

16PROC004211482 201604-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

Πληροφορίες: Γ. Πατούρας
Τηλ.: 213 1500301
e-mail: sec.ops@mneec.gr

Αθήνα, 14/4/2016
Αρ. πρωτ. 40742/ΟΠΣ 399

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΕΥ ΟΠΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005)
2. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης και Διαχείρισης των αντιστοιχών πόρων»
3. το Π.Δ. 116/2014 (ΦΕΚ 185/Α/3-9-2014), «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας»
4. το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-9-2015) για τη μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
5. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
6. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις»
7. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
8. Την υπ' αριθμό πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/24-2-2016 (ΦΕΚ 449/Β/24-02-2016) Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα:



16PROC004211482 2016-04-14
 Διαδικασίες, κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας

9. Την υπ' αριθμό πρωτ. 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857/Β/28-9-2015) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26-9-2014 (ΦΕΚ 2573/Β/26-9-2015))»
10. Την υπ' αριθμό 69132/ΕΥΘΥ 625/22-6-2015 (ΦΕΚ 1451/Β/10-7-2015) Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του άρθρου 15 παρ. 4 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθμό 36844/ΟΠΣ 887/6-8-2008 (ΦΕΚ 1672/Β/18-8-2008) Κοινής Υπουργικής Απόφασης»
11. Την υπ' αριθμό πρωτ. 23116/ΕΥΣΣΑ 470/29-02-2016 απόφαση (ΑΔΑ: 7ΒΧΟ465307-ΗΧΤ) έγκρισης προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της Ειδικών Υπηρεσιών της ΕΑΣ και των λοιπών Δικαιούχων του Ε.Π. Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ για το 2014-2020, για το έτος 2016
12. Το έργο ΠΔΕ 2011ΣΕ01920000 (ΚΑΕ 8399) με τίτλο: «Υποπρόγραμμα Β' - Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)» (Π.Κ. 2010ΣΕ01980010)
13. Την υπ' αριθμό πρωτ. 7274/22-01-2016 (ΑΔΑ: 711Ν465307-ΩΛΛ) «Κατανομή Χρηματοδότησης 30.000,00€ στο έργο με κωδικό 2011ΣΕ01920000 της ΣΑΕ 019/2 του ΠΔΕ 2016»
14. Την υπ' αριθμό πρωτ. 39066/31-7-2014 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την ανάθεση καθηκόντων αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Υπηρεσίας ΟΠΣ στην κα Αιμιλιανή Ζησίμου
15. τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Ο.Π.Σ. για τον καθαρισμό του κτιρίου, όπου στεγάζονται τα γραφεία της για την περίοδο από 1-7-2016 έως 30-6-2017

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου **«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)»**, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του



16PROC004211482_2016-04-14
 προϋπολογισμού, του ετησίου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΟΠΣ- Υποπρόγραμμα
 και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΓΣΑΕ 019/2 του Προγράμματος Δημοσίων
 Επενδύσεων. Το ύψος της αμοιβής με την οποία τελικά θα αμειφθεί ο Ανάδοχος θα
 καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

3. Η παρούσα πρόσκληση να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις εταιρίες του
 συνημμένου πίνακα αποδεκτών και να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα <http://www.ops.gr>

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Ο Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 (ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)


 Γεώργιος Μεσσαλάς

Αιμ. Ζησίμου

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ηλεκτρονικά)
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ηλεκτρονικά)
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ (ηλεκτρονικά)
4. Γραφείο Γενικού Διευθυντού Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ηλεκτρονικά)
5. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (ηλεκτρονικά)
6. Υπεύθυνο λογαριασμού, κο Εμμ. Ρηνάκη (ηλεκτρονικά)



Πίνακας Αποδεκτών
 (σε ηλεκτρονικό τηχ (εφομείο)
 16PROC004211482-2016-0414

Special Cleaning Services

Σειζάνη 3, ΤΚ 14231, Ν. Ιωνία
 Email: eva.kakalia@klueh.gr

Ανοδική Services Ε.Π.Ε.

Στέλιου Καραγιώργη 10, ΤΚ 14121, Ν. Ηράκλειο
 Email: anodiki@msn.com

Smart Clean Ε.Π.Ε

Παπαναστασίου 18, ΤΚ 17235 Δάφνη
 Email: info@smart-clean.gr

ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS A.E

Χρυσοστόμου Σμύρνης 6, ΤΚ 16452 Αργυρούπολη
 Email: sales@has.com.gr

CONTRACTOR –ΤΣΟΥΡΤΟΣ ΡΗΓΑΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ

Αμφιαράου 192, ΤΚ 10443 Σεπόλια
 Email: info@contractor.com.gr

Green Plus Μον/πη Ι.Κ.Ε.

Φαέθοντος 6, ΤΚ 11363 Αθήνα
 Email: greenplus@gmail.com

Αττική Καθαριστική Εταιρεία Εξυπηρέτησης Κτιρίων- Θεοδωρόπουλος Αντ. & ΣΙΑ ΕΕ

Αριστοτέλους 126-128, ΤΚ 11251 Αθήνα
 Email: info@attikikatharistiki.gr

Mega Trust Cleaning Services – Ασημακόπουλος Κων. & Καρακελλέ Γεωργία ΟΕ

Ικαρίας 22, ΤΚ 13562 Αγ. Ανάργυροι
 Email: megatrust.oe@gmail.com

Δοτική Μονοπρόσωπη ΕΠΕ

Βενιζέλου και Χαριλάου Τρικούπη 6α, 14122 Ν. Ηράκλειο
 Email: petrakiskonstantinos@yahoo.com

First Clean Services

Δημοκρατίας 6, ΤΚ 15773 Ζωγράφου
 E-mail: info@firstcleanservices.gr

Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης – ΔΙΑΠΛΟΥΣ

Λ. Αθηνών 374, ΤΚ 12462 Χαϊδάρη
 Email: info@diaplous.eu

Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης – ΕΥΖΗΝ

Δωδεκανήσου 14, ΤΚ 12241 Αιγάλεω
 Email: koispeevzin@yahoo.gr

Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης – ΗΛΙΟΤΡΟΠΙΟ

Παλαιολόγου 9, ΤΚ 15124 Μαρούσι
 Email: dcentre@epapsy.gr

Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης – ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Σορβόλου 2, ΤΚ 11636 Μετς Αθήνα
 Email: koisped@otenet.gr

Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης – ΚΛΙΜΑΞ PLUS

Σφακίων 11-13, Άνω Λιόσια, 13341, Αθήνα
info@koispe.org



16PROC004211482 2016-04-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ
Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
(Ο.Π.Σ.)

Έργο: Παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Ειδικής
Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

Προϋπολογισμός: € 9.000,00 (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και
€ 11.070,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Περίοδος έργου: 1/7/2016 – 30/6/2017

Κριτήριο Ανάθεσης: Η χαμηλότερη τιμή

Περιγραφή Υπηρεσιών: Υπηρεσίες Καθαριότητας

Κωδικός κατά CPV: 90911200-8

**Λήξη υποβολής
προσφορών:** Τρίτη, 10/05/2016, ώρα 13:00

**Τόπος και τρόπος
υποβολής προσφορών:** Αγίας Φιλοθέης 2, 5^{ος} όροφος, 10556 Αθήνα



Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
Και Επενδυτικά Ταμεία

Δ.Δ01/Ε.03_v19.0
[23.09.15]



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: sec.ops@mpec.gr, Τηλ. Κέντρο: 213 1500301, Fax: 213 1500337

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30 213 1500301, Fax: +30 213 1500337



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1. Αντικείμενο έργου**16PROC004211482 2016-04-14**

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), που βρίσκονται στην οδό Αγίας Φιλοθέης 2 στην Πλάκα - Αθήνα.

1.1. Περιγραφή κτιρίου

Το παραπάνω κτίριο αποτελείται από ένα ισόγειο και επτά ορόφους.

Το κτίριο διαθέτει ένα κεντρικό κλιμακοστάσιο από το ισόγειο προς τους ορόφους.

Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 40,00 τμ περίπου και αποτελεί την είσοδο του κτιρίου.

Ο 1ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο.

Ο 2ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα, computer room και κλιμακοστάσιο.

Ο 3ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο.

Ο 4ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα, αίθουσα συσκέψεων και κλιμακοστάσιο.

Ο 5ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο.

Ο 6ος όροφος, συνολικού εμβαδού 60,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μπαλκόνι και κλιμακοστάσιο.

Ο 7ος όροφος, συνολικού εμβαδού 30,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μπαλκόνι και κλιμακοστάσιο.

Για τον προγραμματισμό επίσκεψης στους παραπάνω χώρους προκειμένου να διαμορφώσουν προσωπική άποψη για αυτούς, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την γραμματεία της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ (213 1500301, sec.ops@mnec.gr) ώστε να προγραμματίσουν τις επιτόπιες επισκέψεις τους.



1.2. Απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού

16PROC004211482 2016-04-14

Οι εργασίες που απαιτούνται στο πλαίσιο του έργου περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	
A.	<p><u>Χώροι Γραφείων:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων. Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (εκτυπωτές, φωτοτυπικά, φαξ κλπ). Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων. Ξεσκόνισμα φυτών, γλαστρών, ζαρντινιερών, που βρίσκονται εντός του κτιρίου. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθώς και καθάρισμα των κουπαστών και πρεβαζιών του κλιμακοστασίου. Καθάρισμα θύρας εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά).
B.	<p><u>Τουαλέτες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος. Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή της πλαστικής σακούλας απορριμμάτων. Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετστών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος. Καθαρισμός των καθρεπτών. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
Γ.	<p><u>Κουζίνες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων και λοιπών σκευών. Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή της πλαστικής σακούλας απορριμμάτων. Τοποθέτηση χάρτου κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος. Καθαρισμός εσωτερικός και εξωτερικός των ντουλαπιών κουζίνας.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	
A.	<p><u>Μία φορά την εβδομάδα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών. Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια. Ξεσκόνισμα κλιματιστικών. Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων καθώς και των μπαλκονιών.
B.	<p><u>Μία φορά το μήνα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων.
Γ.	<p><u>Μία φορά το εξάμηνο:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Απολύμανση, απεντόμωση ορόφων. Γενικός καθαρισμός του κτιρίου.
Δ.	<p><u>Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος, χωρίς δαπάνη για την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (να περιγραφούν αναλυτικά στον σχετικό πίνακα της προσφοράς).</u></p>



1.3. Ελάχιστο προσωπικό - ωράριο

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινώς από Δευτέρα έως και Παρασκευή και κατά τις απογευματινές ώρες (η έναρξη των εργασιών τοποθετείται περίπου στις 17.30) και ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα. Οι περιοδικές εργασίες δύναται να γίνονται σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αριθμός του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου που θα απασχοληθεί στο παρόν έργο καθώς και το ακριβές ωράριο εργασίας θα αναγράφεται στην προσφορά του.

2. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Το κόστος για τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τουλάχιστον τα εξής απαραίτητα υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και χάρτινες χειροπετσέτες. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι προσβάσιμα σε στελέχη της αναθέτουσας αρχής σε κάθε χρονική στιγμή.
3. Το σκούπισμα των γραφείων θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μη «σηκώνεται» σκόνη (ενδεικτικού τύπου σουίφερ).
4. Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν θα αλλοιώνει την επιφάνεια του μαρμάρου.
5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα απορρίμματα σε φωτοβιοδιασπόμενους πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους κάδους του Δήμου.
6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα υλικά ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπόμενους πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει σε χώρο, που θα υποδείξει η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.
7. Τα υλικά καθαριότητας (υγρά – σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείου του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.
8. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο ΙΚΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, έχει την αποκλειστική ευθύνη να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ.
10. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε Αστική ή Ποινική Ευθύνη, που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.



11. Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα, κλοπές, κλέψεις και η κλοπή επιβαίνει στα έπιπλα που περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.

12. Για λόγους ασφαλείας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ σχετικά με το ονοματεπώνυμο του προσωπικού, που θα χρησιμοποιήσει.

13. Σε ειδικές περιπτώσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

14. Με την έναρξη του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλλει για το απασχολούμενο προσωπικό. Επίσης, υποχρεούται να προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ. Με το πέρας του έργου και πριν την τελική πληρωμή, θα προσκομισθεί βεβαίωση εξόφλησης οφειλών στο ΙΚΑ.

16. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο με την επιφύλαξη του άρθρου 68 παρ. 4 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Σε περίπτωση έκπτωσης υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε στην Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

18. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης του έργου, είναι αυστηρώς εμπιστευτική. Για αυτό τον λόγο ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση του έργου. Επίσης, δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοί του. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης, η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ δικαιούται να προχωρήσει στην έκπτωση του αναδόχου. Αποζημίωση της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό από Δευτέρα έως και Παρασκευή και κατά τις απογευματινές ώρες (η έναρξη των εργασιών τοποθετείται στις 17.30). Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής και ο Ανάδοχος την αποδέχεται, χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρχή του μήνα στην Αναθέτουσα Αρχή ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και με υπογραφές του προσωπικού που απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα, όπως επίσης και αναλυτικό πίνακα εκτελεσθεισών



εργασιών, συνοδευόμενα από αίτημα πληρωμής στο οποίο θα αναφέρεται το συνολικό αιτούμενο πόσο, χρέη, φόροι και μετράτα. Το περυσιολόγιο και οι ετήσιες εκτελεσθείσες εργασίες θα τηρούνται καθημερινά στον χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην Αναθέτουσα Αρχή.

22. Το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο και δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών από όσα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργοδότη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

23. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα διαθέσει προσωπικό με επαρκή εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων.

3. Χρονοδιάγραμμα του έργου

Το έργο έχει διάρκεια ένα έτος από 1/7/2016 έως και 30/6/2017.

4. Προσφορά – δικαιολογητικά

4.1 Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν εμπειρία και σχετική ενασχόληση με το αντικείμενο του έργου.

4.2. Αποκλείεται από συμμετοχή στην διαδικασία, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση για έναν οι περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- a) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,



β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1994 και στο άρθρο 3 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης
- στ) αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή

Επίσης αποκλείεται από συμμετοχή ο προσφέρων ο οποίος:

- α) βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό εξυγίανση ή δικαστική συμπαράσταση (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - β) εκκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εξυγίανση ή δικαστική συμπαράσταση (αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - γ) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή,
 - δ) είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.
- Ένας προσφέρων ή -σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
 - α) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
 - β) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
 - γ) έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.



4.3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

16PROC004211482 2016-04-14
 Η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα. Η συμμετοχή του στην διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους του προσφέροντα.

Οι προσφορές πρέπει:

- α. Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα
- β. Να είναι δακτυλογραφημένες, να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ, και να είναι μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο
- γ. Να υποβληθούν προς την Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Αγίας Φιλοθέης 2, 5ος όροφος, έως τις **10-05-2016** ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00.

Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΟΠΣ.

Δεκτές γίνονται και προσφορές που υποβάλλονται μέσω: ΕΛΤΑ, Ταχυμεταφορές, Εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΕΥΟΠΣ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 13:00.

δ. Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα, σε έντυπη μορφή, που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

ε. **Η αριθμηση των σελίδων κρίνεται απαραίτητη.** Ο φάκελος και τα αντίτυπα της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, το ΑΦΜ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του προσφέροντα καθώς επίσης και ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος»

Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού

Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

Αγίας Φιλοθέης 2 (5ος όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος προσφοράς θα συνοδεύεται απαραίτητα από επιστολή στην οποία θα αναγράφεται η εταιρεία ή ένωση εταιρειών, η οποία πρωτοκολλείται και η οποία υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.



Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι υποφάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4.4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:

4.4.1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω:

4.4.1.1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α/75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας, να δηλώνεται ότι:

- (α) ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
- (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλαχτα,
- (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
- (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- (ε) είναι φορολογικά ενήμερος,
- (στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,
- (ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
- (η) δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.



6. Εκκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή διαδικασία άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

7. Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

8. Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές.

9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής.

(θ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου

4.4.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α/75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας, να δηλώνεται ότι πριν την υπογραφή της απόφαση ανάθεσης θα υποβληθούν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

α. Το σύνολο των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης (νομιμοποιητικά έγγραφα, καθώς και νόμιμη εξουσιοδότηση προς υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση νομικού προσώπου).

β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεωκοπία.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η προσκόμιση του προβλεπόμενου στο σημείο β δικαιολογητικού αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. ii. τους διαχειριστές ΕΠΕ iii. τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. iv. τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή δικαστική συμπαράσταση (στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο), ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Φορολογική Ενημερότητα.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.



16PROC004211482-2016-04-14
 στ. Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Δ.Υ.Π.Π.Π. Διεύθυνση ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, θα πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμοδίου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του.

ζ. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη υποβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Διευκρινίσεις

Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας: δηλαδή τα δικαιολογητικά σύστασης και νομιμοποίησής της (αντίγραφα καταστατικών με τις τροποποιήσεις τους -ΦΕΚ ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα). Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Επίσης πρέπει να υποβληθεί το ΦΕΚ συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και αντίγραφο του ΦΕΚ εκπροσώπησης.

Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας Προμηθευτών, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της ένωσης, η υπεύθυνη δήλωση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνώμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Το **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον ο Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Δ.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

Τα ΦΕΚ σύστασης κλπ μπορεί να αντικατασταθούν ανά περίπτωση με τα αποδεικτικά δημοσιεύσεώς τους στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).



4.4.1.3. Γενικές Πληροφορίες – Προφίλ επιχείρησης

16PROC004211482 2016-04-14

Στοιχεία σχετικά με:

1. Την εμπειρία στην υλοποίηση έργων
2. Το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κ.α.)

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε φορείς του δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) παρόμοιων έργων, κατά τα έτη 2013, 2014 και 2015, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης ή ίσης των εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000,00€).

3. Στοιχεία σχετικά με απασχολούμενο στο συγκεκριμένο έργο προσωπικό (όπως αριθμός ατόμων, ωράριο εργασίας, κλπ)

4.4.1.4. Συμπληρωμένος κατάλληλα ο πίνακας Ι της παραγράφου 1.2

4.4.1.5. Η οικονομική προσφορά χωρίς τιμές

4.4.2. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένος ο παρακάτω πίνακας:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
(Α)	(Β) = 12 * (Α)	(Γ) = (Β) * 1,23

Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη (ΔΩΡΕΑΝ):	
---	--

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι δαπάνες των εργατικών, μηχανημάτων, υλικών, οι εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Το καθαρό ποσό (συμπεριλαμβάνοντας όλες τις νόμιμες κρατήσεις) και χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε αυτοτελές μέρος της οικονομικής προσφοράς ανάλυση, με τα ακόλουθα στοιχεία που προβλέπει το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 3863/2010:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου
2. Τις ημέρες και ώρες εργασίας του προσωπικού



3. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο
4. Το κατώτατο όριο μισθού ή πρεμιοσίου, όπως αυτό ορίζεται με το άρθρο 1, παρ. 6 του Ν. 4046/2012, ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.
5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
7. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, αναλωσίμων, εργολαβικού κέρδους και νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων
8. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Α. 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)	
Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
Ημέρες και ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Διοικητικό κόστος (παροχή υπηρεσιών)	
Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος και φορολόγηση	
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	
ΦΠΑ 23%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	



10PROC004211482 2016-04-14

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου στον ανάδοχο, μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος αυτής, μετά την κατάθεσή της.

5. Προϋπολογισμός του έργου – Τρόπος πληρωμής

5.1. Ο προϋπολογισμός του έργου είναι εννέα χιλιάδες ευρώ (9.000,00€), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και έντεκα χιλιάδες και εβδομήντα ευρώ (11.070,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού, του ετησίου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΟΠΣ - Υποπρόγραμμα Β και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 019/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Το ύψος της αμοιβής με την οποία τελικά θα αμειφθεί ο Ανάδοχος θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

5.2. Οι πληρωμές στον Ανάδοχο θα πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση (με την προϋπόθεση ότι πραγματοποιούνται πληρωμές από τον/τους αντίστοιχο/ους διαχειριστή λογαριασμού του έργου) και θα καταβάλλονται, μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου. Η τελευταία πληρωμή θα πραγματοποιηθεί, μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου από την αρμόδια Επιτροπή.

Για την διαδικασία καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου απαιτείται η προσκόμιση στην αρχή κάθε μήνα:

- Αίτημα πληρωμής στο οποίο θα αναφέρεται το συνολικό αιτούμενο πόσο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στην καθαριότητα τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή, ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΙΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και με υπογραφές του προσωπικού που απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα.
- Πίνακα με τις εκτελεσθείσες εργασίες κάθε ημέρας
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία δηλώνεται εάν οι απαιτήσεις που απορρέουν από το εκδοθέν τιμολόγιο έχουν εκχωρηθεί σε τρίτους κι αν τελεί υπό κατάσχεση.
- Φορολογική Ενημερότητα
- Ασφαλιστική Ενημερότητα



Σε κάθε πληρωμή της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% και κράτηση 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού).

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση συγχώνευσης ή κατάργησης Υπηρεσιών και εξ αυτού μείωσης ή κατάργησης των χώρων της παραγράφου 1 της παρούσας.

6. Απόρριψη προσφορών

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ιδίως σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε απαιτούμενου από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικού
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 4 της παρούσας
- Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο
- Προσφορά που δεν καλύπτει τους όρους της παρούσας και δεν κρίνεται εύλογη από την Αναθέτουσα Αρχή
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση
- Προσφορά υποψήφιου Αναδόχου με ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού
- Όταν προκύπτουν σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της Προσφοράς εκτός της Οικονομικής Προσφοράς, άμεσα ή έμμεσα οι προσφερόμενες τιμές

7.Ματαίωση διαδικασίας

7.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει την διαδικασία σε κάθε στάδιο της, ιδίως:

- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των προσφερόντων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

7.2. Σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

7. Αποσφράγιση των προσφορών - Ανάθεση

8.1.Αποσφράγιση Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, ως εξής:

- a) αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος
- β) αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς



γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, θα αποσφραγισθεί μετά τον έλεγχο των Φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς.

16PROC004211482-2016-04-14

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8.2. Ανάθεση του έργου

Πριν από την έγγραφη κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο, αυτός, έπειτα από σχετική ειδοποίηση, υποχρεούται εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 4.4.1.2. της παρούσας. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η ανάθεση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, θα πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμοδίου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του.

