

Η πρόσβαση στις «Υποστηρικτικές Ενέργειες» είναι μέσω της εφαρμογής ΟΠΣ και της επιλογής «Πράξεις και προγράμματα»

Στο μενού εμφανίζεται το υπομενού «Υποστηρικτικές ενέργειες» και στη συνέχεια δίνεται η δυνατότητα Αναζήτησης υπάρχουσας ή Δημιουργίας νέας :

### ➤ Δημιουργία Υποστηρικτικής ενέργειας:

Με την επιλογή της πράσινης ένδειξης «Δημιουργία» εμφανίζεται παράθυρο με τα ακόλουθα υποχρεωτικά πεδία:

- είδος Υποστηρικτικής. Η επιλογή γίνεται μέσω του φακού
- είδος του δελτίου ανάλογα την Υποστηρικτική ενέργεια (π.χ. ΔΔΔ, ΤΔΠ, ΤΔΥ κτλ) και
- κάποιο σχόλιο ή αριθμό helpdesk

και με «Αποδοχή» ανοίγει η οθόνη της αντίστοιχης Υποστηρικτικής.

Στα «Γενικά στοιχεία» εμφανίζεται η επιλεγμένη Ονομασία της Διαδικασίας και το είδος Δελτίου καθώς και η Περιγραφή της διαδικασίας με τυχόν προϋποθέσεις και παραμέτρους

Η συμπλήρωση της οθόνης περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

«**Βήμα 1: Εισαγωγή IDs Δελτίων (με κόμμα ως διαχωριστικό)**» στο οποίο εισάγεται το ID δελτίου ή των δελτίων στα όποια θα εφαρμοστεί η διαδικασία και πλέον είναι δυνατή η αποθήκευση. Για περισσότερα από ένα δελτία, καταγράφονται τα IDs τους διαχωρίζοντάς τα με “;”. Εναλλακτικά με το «Επιλέξτε αρχείο» μπορούμε να εισάγουμε αρχείο .xlsx στο οποίο είναι καταγεγραμμένα ΜΟΝΟ τα IDs των δελτίων.

«**Βήμα 2:Εισαγωγή τιμών παραμέτρων**» με την «Προσθήκη» εμφανίζονται για συμπλήρωση οι απαραίτητοι παράμετροι για την διαδικασία πχ στην διαδικασία *Αντιγραφή Δελτίου/ων* ως παράμετρος ζητείται η Κατηγορία έκδοσης βλ. Περιγραφή διαδικασίας.

«**Βήμα 3: Πίνακας Εγγραφών**» (καρτέλα «B. Δελτία/ Αποτελέσματα») με «Προσθήκη» συμπληρώνεται ο πίνακας με τα δελτία του βήματος 1. Πλέον δεν είναι δυνατή η αλλαγή των ids στο βήμα 1. Στη στήλη «Χαρακτηριστικό Δελτίου» του πίνακα εμφανίζονται στοιχεία του δελτίου, ανάλογα το είδος, πχ για ΤΔΠ ο κωδικός MIS, έκδοση ΤΔΠ κοκ



Η στήλη «Απάντηση» είναι κενή.



Προκειμένου να προχωρήσει ο χρήστης στην «Εκτέλεση Υποστηρικτικής Ενέργειας» θα πρέπει να επιλέξει σε ποια δελτία του πίνακα θα εφαρμοστεί η διαδικασία (αν θέλουμε σε όλα τότε επιλέγουμε το checkbox «Επιλογή όλων»).

Μετά την εκτέλεση της υποστηρικτικής, η απάντηση συμπληρώνεται με το αντίστοιχο μήνυμα (κατά περίπτωση επιτυχούς ή ανεπιτυχούς εκτέλεσης) και η ενέργεια έχει ολοκληρωθεί.

### ➤ Αναζήτηση Υποστηρικτικής Ενέργειας

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με κριτήρια το Είδος της Υποστηρικτικής ενέργειας ή το είδος του Δελτίου. Στα αποτελέσματα της αναζήτησης, υπάρχει δυνατότητα:

- Επισκόπηση 
- Επεξεργασίας  για μη ολοκληρωμένη ενέργεια (μόνο από τον Χρήστη που την δημιούργησε) προκειμένου να συνεχίσει την επεξεργασία.

ID	ΑΑ Υποστηρικτικής Ενέργειας	Περιγραφή	Δελτίο	Σχόλια / HD	Χρήστης	Ημ/νία Εκτέλεσης	Ενέργειες
498	10	Μαζική εκτέλεση ελέγχων επικύρωσης	Ταχικό Δελτίο Πράξης	email xxxxx	ADMINS_ENVRORAIL	30-06-2019 12:00	 
182	10	Μαζική εκτέλεση ελέγχων επικύρωσης	Ταχικό Δελτίο Πράξης	27750, 27749, 27743	ADMINS_ENVRORAIL	27-11-2018 10:05	