



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ

Έκδοση 1.1



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ERGORAMA

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
1.0	24/07/2018	Αρχική Έκδοση
1.1	23/11/2021	Επικαιροποιημένη Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Εισαγωγή.....	4
2.	Εγχειρίδιο Χρήστη	4
2.1	Είσοδος στο Σύστημα.....	4
2.2	Αρχική Σελίδα	6
2.3	Επιλογή Θεματικής Περιοχής.....	6
2.4	Δημιουργία & Εμφάνιση Ανάλυσης.....	7
2.5	Επιλογή Φίλτρων.....	9
2.6	Επιλογή Ταξινόμηση	11
2.7	Επιλογή Επεξεργασία Τύπου (Edit Formula)	11
2.8	Αλλαγή Ονόματος Στήλης	12
2.9	Μετατροπή ημερομηνίας, σε έτος, μήνες ή τρίμηνα	13
2.10	Μετακίνηση πεδίων	14
2.11	Αποθήκευση Ανάλυσης	15
2.12	Εκτύπωση & Εξαγωγή Ανάλυσης	16
2.13	Εκτέλεση Αποθηκευμένης Ανάλυσης.....	17
2.14	Δημιουργία Dashboards	18

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020».

Σκοπός του οδηγού είναι η εξοικείωση των χρηστών με το Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

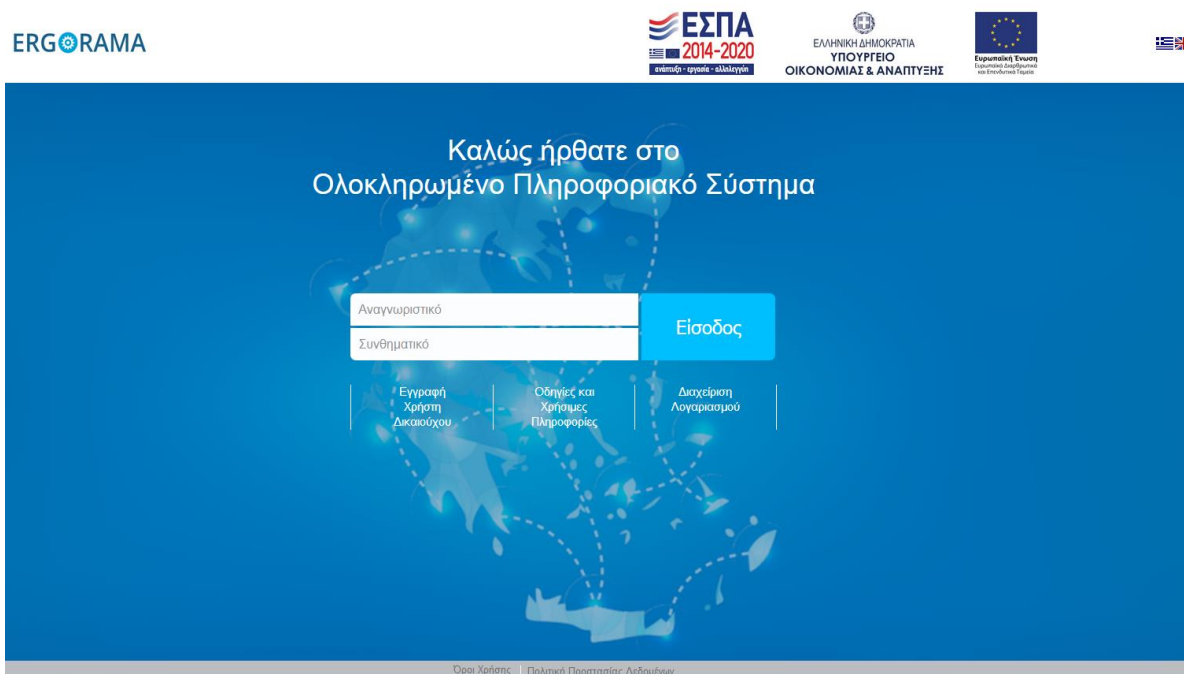
2. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

2.1 Είσοδος στο Σύστημα

1. Η είσοδος στο σύστημα γίνεται μέσω της διαδικτυακής πύλης:

<https://logon.ops.gr>

2. Η οθόνη εισαγωγής στο περιβάλλον εργασίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνει τα πεδία ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ και ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ, στα οποία ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του λογαριασμού του και στη συνέχεια επιλέγει ΕΙΣΟΔΟΣ.



3. Από τις δυνατότητες που εμφανίζονται, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο Επιχειρησιακή Ευφυΐα (BI) για την ενεργοποίηση του υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας.

Εγχειρίδιο Χρήστη Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας

ERG RAMA ADMINIS_EMPEDU

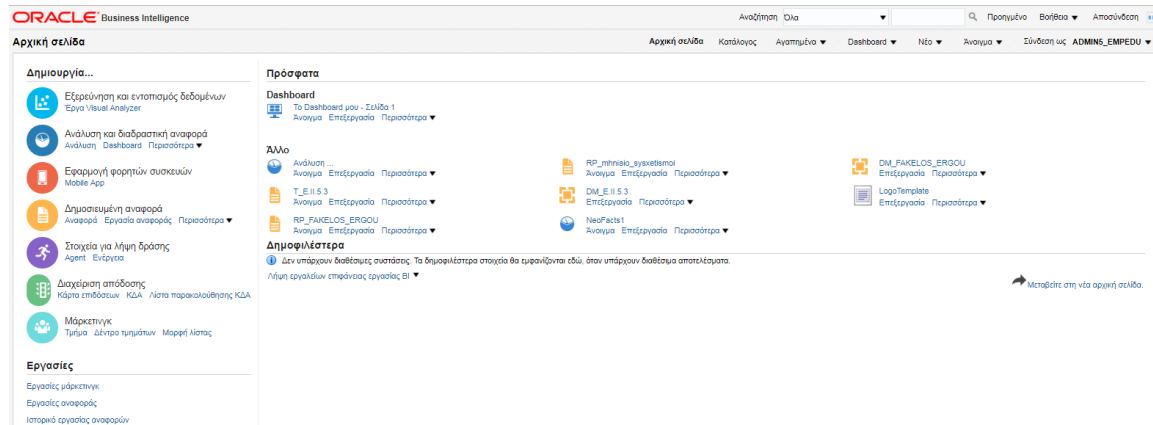
ΑΡΧΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Κατηγορία	Ημερομηνία	Περιγραφή
Γενικές Ανακοινώσεις	22/01/2018	Νέα πρότυπα απογραφικά Δελτία (zip)(Τελευταία ενημέρωση 22/01/2018)
	22/12/2017	NEW Συμπλήρωση του τμήματος Ε2 Τεχνικού δελτίου Πράξης συσχετισμένου με πράξεις ΕΣΠΑ 2007-13 : 1) μορφή ενημέρωση των δεδομένων των πράξεων 2007-2013 στα ΤΔΠ 2014-20 που είναι σε κατάσταση Υπό επεξεργασία, Ελεγμένο και Εγκριμένο (στοιχεία ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2007-13 στις 30/1/2017) 2) τα στοιχεία των πράξεων ενημερώνονται εκ νέου όταν το ΤΔΠ μπει σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» και κατά την «Αποδοχή από ΔΑ» (zip)
	20/10/2017	* Εκπαιδευτικός οδηγός συμπλήρωσης Ελέγχων / Επιληθύσεων (Τελευταία ενημέρωση 20/06/2017)
Ανακοινώσεις ΔΑ/ΕΦ	20/11/2017	UPDATE Σας ενημερώνουμε ότι εν όψει της έναρξης στο νέο ΟΠΣ της λειτουργικής περιοχής των Ελέγχων από την Τρίτη 19/8 με το πέρας του ωραρίου, θα διακοπεί η πρόσβαση στο Δελτίο Καταχώρησης Διορθώσεων, τον Εξαμηνιαίο Προγραμμασμό Επιληθύσεων και στις Επιτόπιες Επιληθύσεις. Επίσης, θα διακοπεί η πρόσβαση για την ενημέρωση στοιχείων Εγκυρτήσεων. (pdf)
	17/11/2017	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ 17/11/17 - Κατευθύνσεις προς δικαστικούς για καταχώρηση δεδομένων στο ΟΠΣ που δημοσιεύονται στο αναρτήσι (pdf)
	17/11/2017	TEXT no color attr Ενημέρωση - Υπενθύμηση αφορά διορθώσεις Απογραφικών Δελτίων - Υπενθύμηση που αφορά διορθώσεις Απογραφικών Δελτίων Υπενθύμηση που αφορά διορθώσεις Απογραφικών Δελτίων - Υπενθύμηση που αφορά διορθώσεις Απογραφικών Δελτίων (pdf)

Πρόξεις - Προγράμματα Αναφορές **Επιχειρησιακή Ευφυΐα (BI)** Helpdesk Ενημέρωση Πολιτών

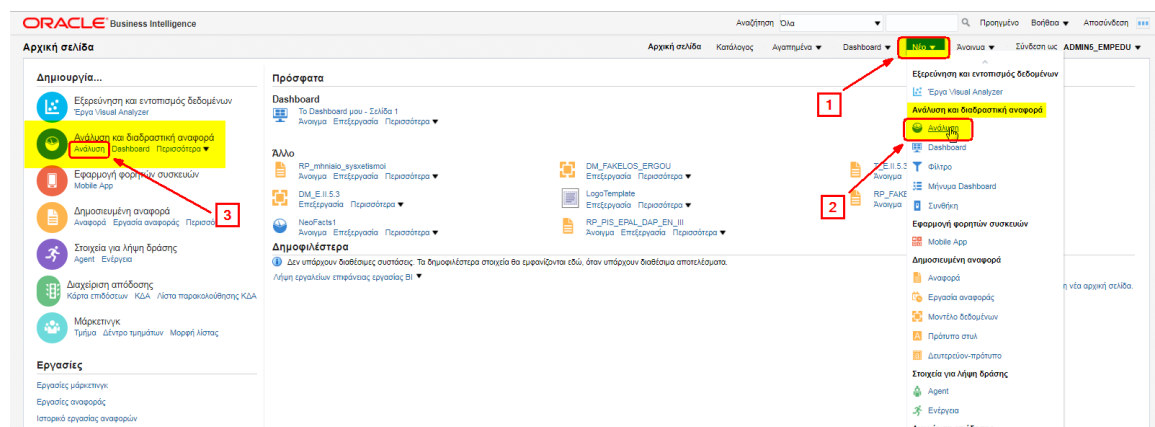
2.2 Αρχική Σελίδα

Με την σύνδεση στο υποσύστημα Αναφορών εμφανίζεται η αρχική οθόνη:

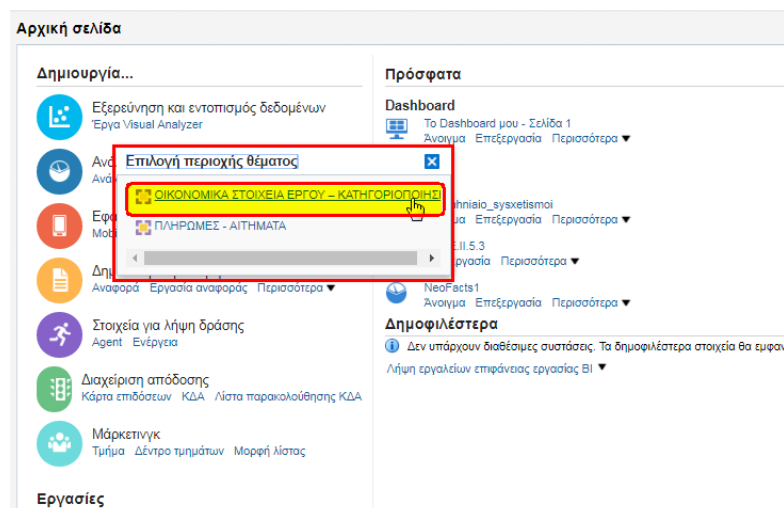


2.3 Επιλογή Θεματικής Περιοχής

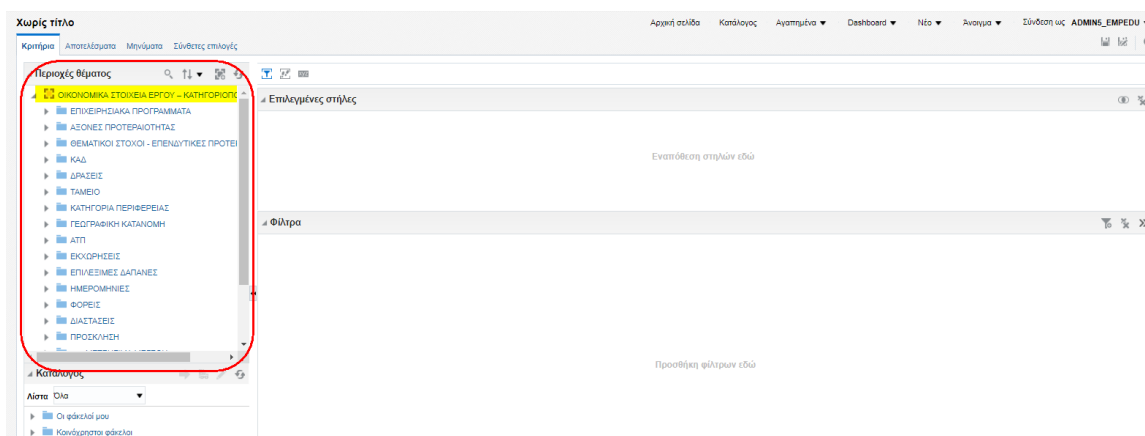
1. Ο χρήστης ενεργοποιεί τις Θεματικές Περιοχές είτε από τη γραμμή εργαλείων (μενού) στο άνω τμήμα της αρχικής οθόνης επιλέγοντας «Νέο» (1) και μετά «Ανάλυση» (2), είτε από το μενού αριστερά επιλέγοντας απευθείας «Ανάλυση» (3).



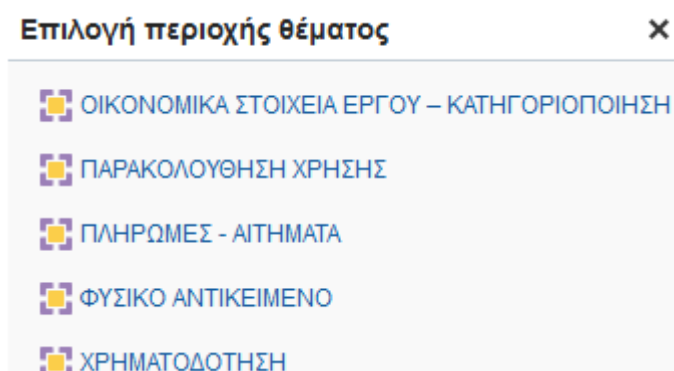
2. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο με τις θεματικές περιοχές. Ο χρήστης επιλέγει «Οικονομικά Στοιχεία Έργου – Κατηγοριοποίηση».



3. Ενεργοποιείται η οθόνη της Θεματικής Περιοχής. Στο αριστερό τμήμα της εμφανίζεται το μενού της Θεματικής Περιοχής σε δενδροειδή μορφή.




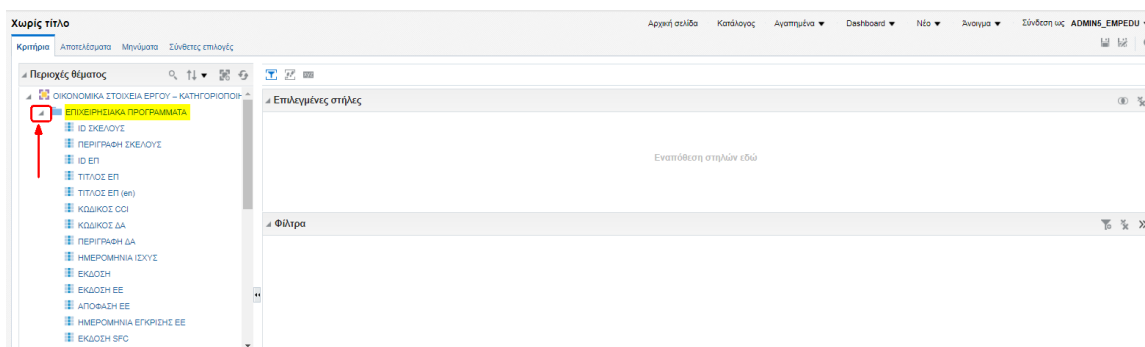
Για τις ανάγκες πληροφόρησης έχει επιλεχθεί μία πλειάδα στοιχείων ομαδοποιημένα στις παρακάτω Θεματικές περιοχές:



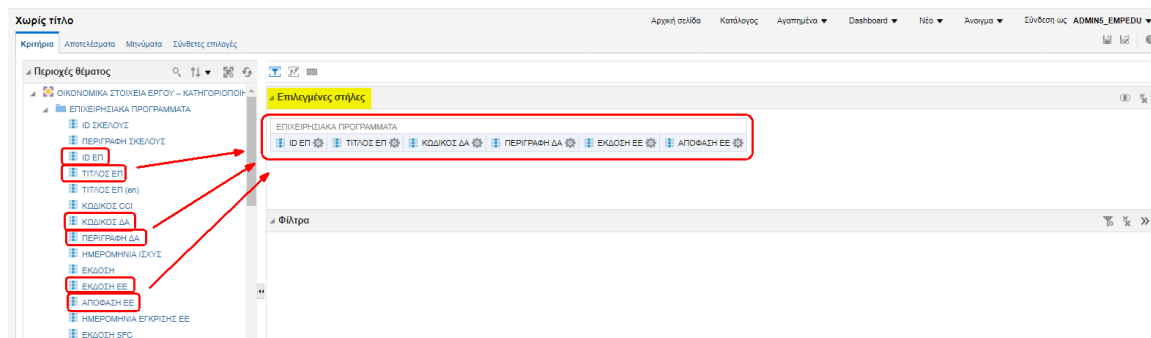
Η ανάλυση μπορεί να αποτελείται από πεδία μιας ή περισσότερων θεματικών περιοχών.


2.4 Δημιουργία & Εμφάνιση Ανάλυσης

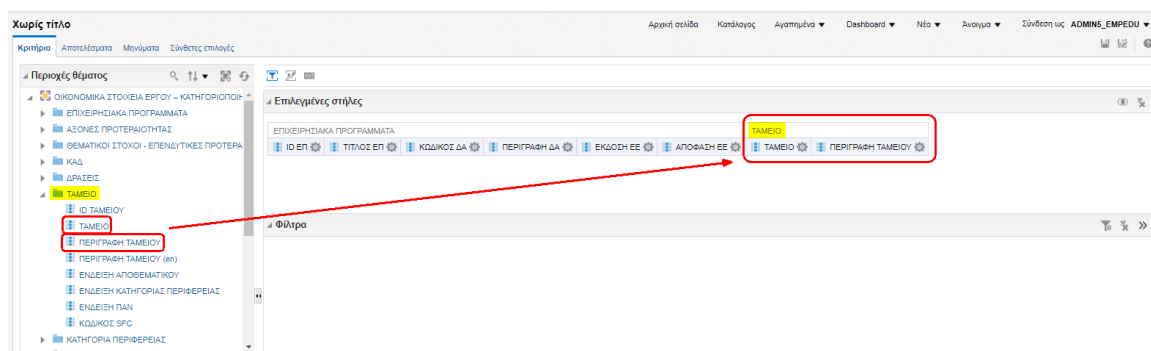
1. Ο χρήστης επιλέγει την επέκταση  του επιθυμητού φακέλου από το μενού της Θεματικής Περιοχής για την εμφάνιση των πεδίων του.



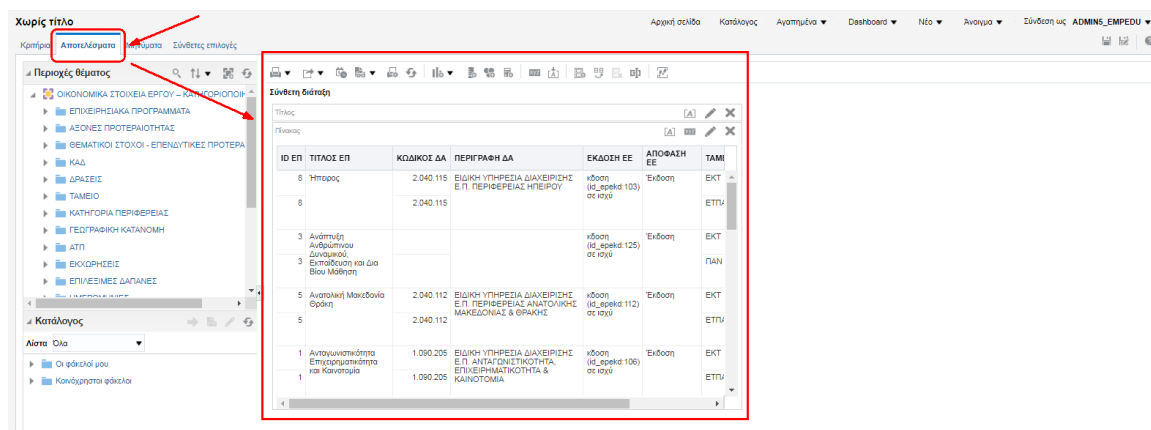
2. Στη συνέχεια επιλέγει τα επιθυμητά πεδία που υπάρχουν στον φάκελο και με «drag and drop» τα μεταφέρει στην περιοχή «επιλεγμένες στήλες» όπως φαίνεται παρακάτω.



3. Επιλέγοντας την επέκταση  του επόμενου φακέλου εμφανίζονται τα πεδία του νέου φακέλου από τα οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει πεδία για να συνεχίσει τη διαμόρφωση της ανάλυσης δεδομένων που επιθυμεί.



4. Ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα «Αποτελέσματα» για να εμφανίσει τα αποτελέσματα της δημιουργημένης αναφοράς.



5. Στο κεντρικό τμήμα της οθόνης όπου εμφανίζεται η επιλεγμένη ανάλυση, δίνεται η δυνατότητα για διάφορες ενέργειες, όπως:

- 5.1. Στο άνω τμήμα υπάρχουν πλήκτρα για επεξεργασία του πίνακα.

- 5.2. Εισαγωγή «Τίτλου» και «Ονόματος Πίνακα» με τα πλήκτρα .

Χωρίς τίτλο

Κριτήρια Αποτελέσματα Μηνύματα Σύνθετες επιλογές

Περιοχές θέματος

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙ...

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΑΣΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ - ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑ...
ΚΑΔ
ΔΡΑΣΕΙΣ
ΤΑΜΕΙΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ
ΑΤΠ
ΕΚΚΩΡΗΣΕΙΣ
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Κατάλογος

Λίστα Όλα

Οι φάκελοί μου
Κοινόχρηστοι φάκελοι

Σύνθετη διάταξη

Τίτλος Αναφορά ΕΠ ...

Πίνακας

ID ΕΠ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑ	ΕΚΔΟΣΗ ΕΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΕ	ΤΑΜΕΙ
8	Ήπειρος	2.040.115	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	κδοση (id_erekd:103) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
8		2.040.115				ΕΤΠμ
3	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			κδοση (id_erekd:125) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
3						ΠΑΝ
5	Ανατολική Μακεδονία Θράκη	2.040.112	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	κδοση (id_erekd:112) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
5		2.040.112				ΕΤΠμ
1	Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	1.090.205	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	κδοση (id_erekd:106) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
1		1.090.205				ΕΤΠμ

5.3. Σε κάθε τίτλο στήλης του πίνακα ο χρήστης μπορεί να κάνει χρήση το μενού επιλογών που υπάρχει πατώντας με δεξί κλικ πάνω στον τίτλο όπως φαίνεται παρακάτω.

Σύνθετη διάταξη

Τίτλος Αναφορά ΕΠ ...

Πίνακας

ΔΕΞΙ ΚΛΙΚ

ID ΕΠ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑ	ΕΚΔΟΣΗ ΕΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΕ	ΤΑΜΕΙ
8	Ήπειρος		ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	κδοση (id_erekd:103) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
8						ΕΤΠμ
3	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση			κδοση (id_erekd:125) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
3						ΠΑΝ
5	Ανατολική Μακεδονία Θράκη		ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	κδοση (id_erekd:112) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
5						ΕΤΠμ
1	Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	1.090.205	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	κδοση (id_erekd:106) σε ισχύ	Έκδοση	ΕΚΤ
1		1.090.205				ΕΤΠμ

2.5 Επιλογή Φίλτρων

1. Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να φιλτράρει τα αποτελέσματα με τη χρήση της λίστας τιμών των κριτηρίων αναζήτησης. Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει να φιλτράρει το πεδίο «ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑ», επιστρέφει στην καρτέλα «Κριτήρια» (1), επιλέγει το πλήκτρο των ρυθμίσεων (2) στην αντίστοιχη στήλη (2), εμφανίζεται το μενού (3) και επιλέγει την τιμή «Φίλτρο» (4).

Χωρίς τίτλο

Κριτήρια Αποτελέσματα Μηνύματα Σύνθετες επιλογές

Περιοχές θέματος

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙ...

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΑΣΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ - ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑ...
ΚΑΔ
ΔΡΑΣΕΙΣ
ΤΑΜΕΙΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ
ΑΤΠ
ΕΚΚΩΡΗΣΕΙΣ
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Κατάλογος

Λίστα Όλα

Οι φάκελοί μου
Κοινόχρηστοι φάκελοι

Επιλεγμένες στήλες

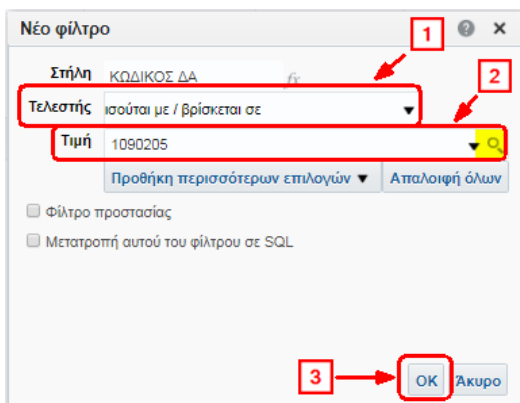
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ID ΕΠ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑ	ΕΚΔΟΣΗ ΕΕ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΕ	ΤΑΜΕΙΟ

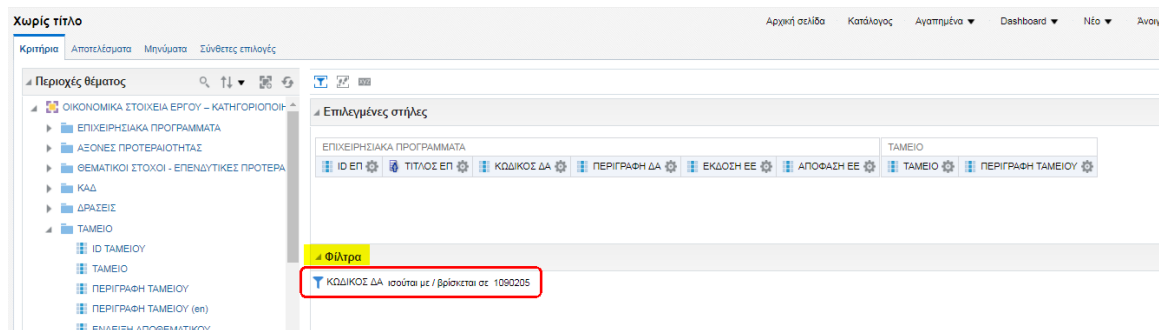
Φίλτρα

Ταξινόμηση
Επεξεργασία τύπου
Ιδιότητες στήλης
Φίλτρο
Διαγραφή
Αποθήκευση στήλης ως


2. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης επιλέγει τιμή «Τελεστή» από την αναδυόμενη λίστα του πεδίου (1), πληκτρολογεί ή εισάγει με τη βοήθεια του φακού αναζήτησης (2) μιας, πολλών ή όλων των τιμών για το φίλτρο (2) κι επιλέγει το OK (3).

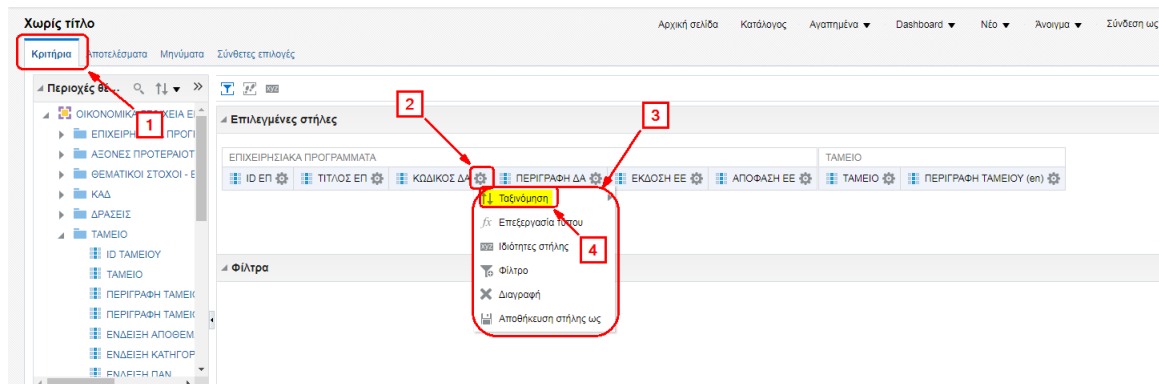


3. Το σύστημα εμφανίζει το φίλτρο που δημιούργησε ο χρήστης στο αντίστοιχο τμήμα της οθόνης, ώστε να είναι πάντα ενήμερος ο χρήστης.

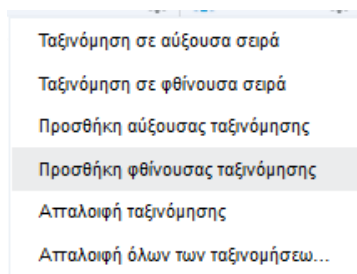


2.6 Επιλογή Ταξινόμηση


1. Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ταξινομεί τα αποτελέσματα με τη χρήση της λίστας τιμών των κριτηρίων αναζήτησης. Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει να ταξινομεί τα δεδομένα βάσει του πεδίου «ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑ», επιστρέφει στην καρτέλα «Κριτήρια» (1), επιλέγει το πλήκτρο των ρυθμίσεων  στην αντίστοιχη στήλη (2), εμφανίζεται το μενού (3) και επιλέγει την τιμή «Ταξινόμηση» (4).

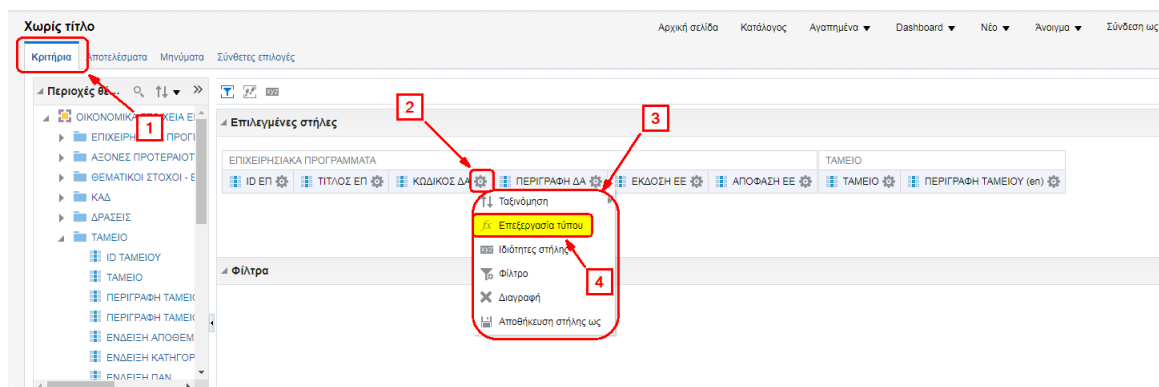


2. Ενεργοποιείται αναδυόμενη λίστα, όπου ο χρήστης επιλέγει τον επιθυμητό τρόπο ταξινόμησης:

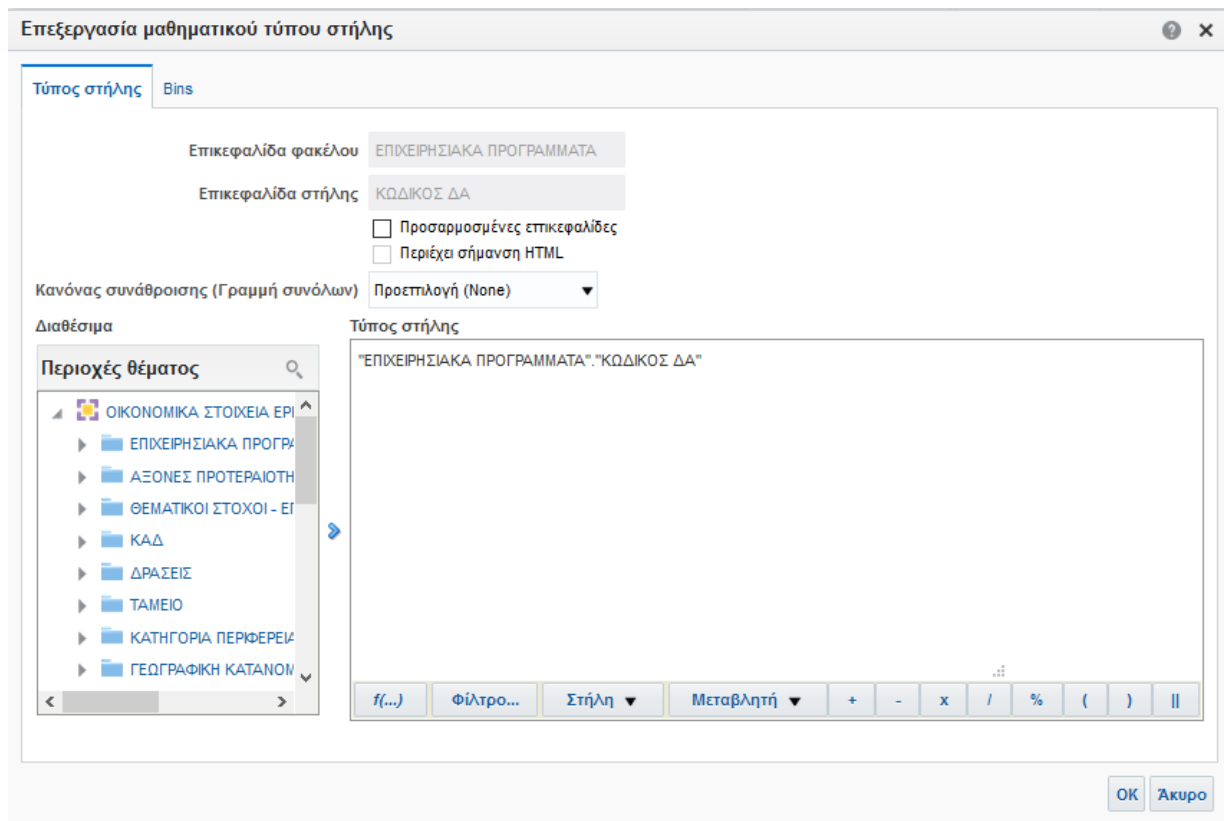


2.7 Επιλογή Επεξεργασία Τύπου (Edit Formula)


1. Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να επεξεργαστεί την πληροφορία που διατίθεται από την ανάλυση, ώστε να μπορεί να παράγει διαφορετικού τύπου πληροφορία βάσει της αρχικής πληροφορίας στο συγκεκριμένο πεδίο. Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει να επεξεργαστεί το πεδίο «ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑ», επιστρέφει στην καρτέλα «Κριτήρια» (1), επιλέγει το πλήκτρο των ρυθμίσεων  στην αντίστοιχη στήλη (2), εμφανίζεται το μενού (3) και επιλέγει την τιμή «Επεξεργασία Τύπου» (4).

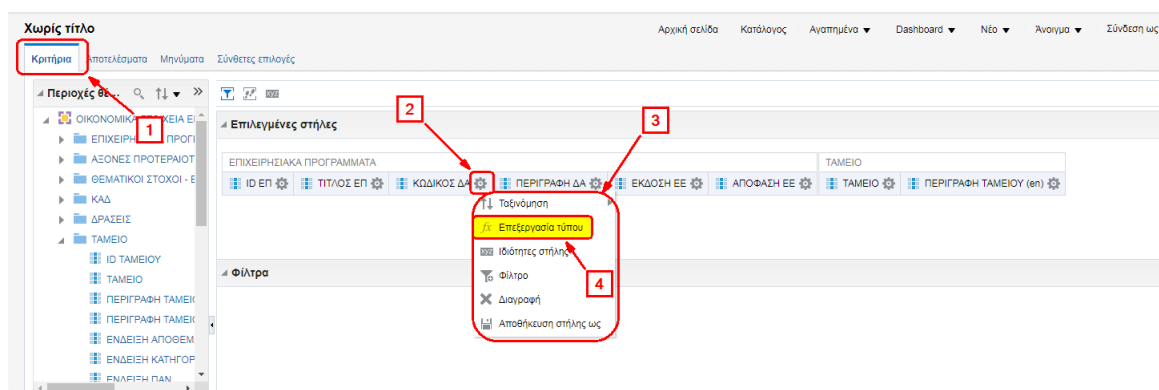


2. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την πληροφορία που διατίθεται από το συγκεκριμένο πεδίο χρησιμοποιώντας διάφορες συναρτήσεις που προσφέρει η εφαρμογή.



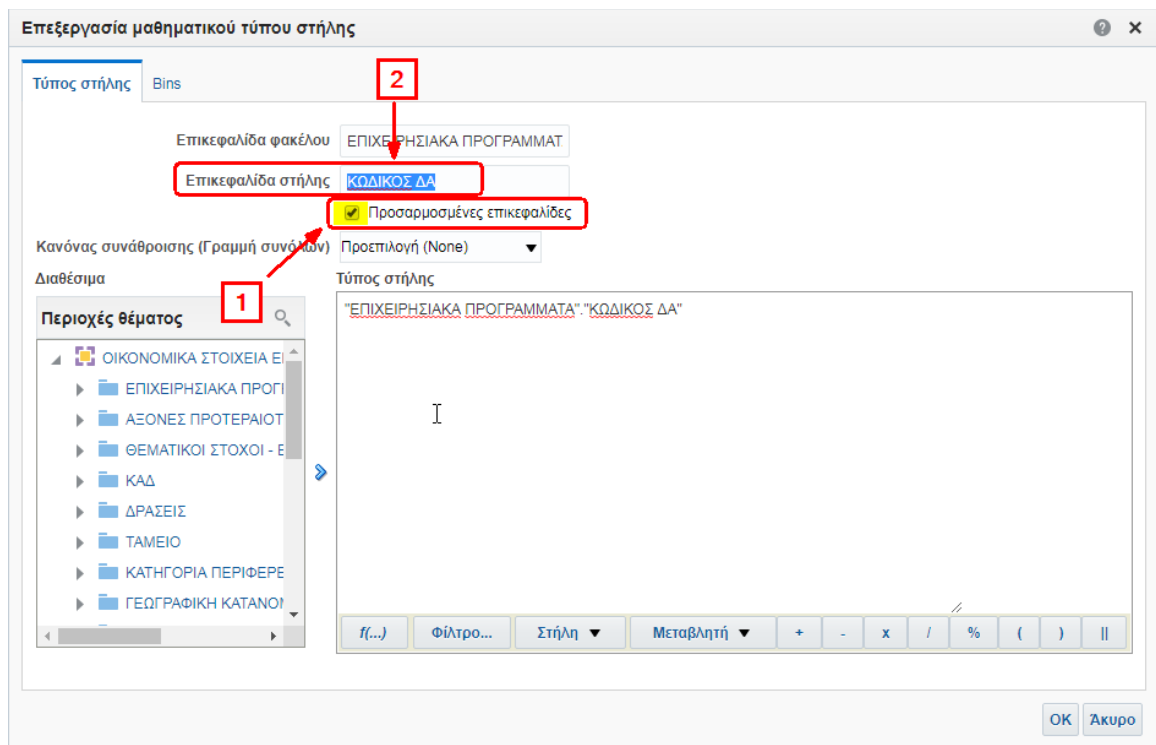
2.8 Αλλαγή Ονόματος Στήλης

1. Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αλλάξει την επικεφαλίδα μιας στήλης, ώστε να μπορεί να εμφανίσει την στήλη της επιλεγμένης ανάλυσης με διαφορετικό τίτλο από το default που δίνει η εφαρμογή. Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει να αλλάξει τον τίτλο του πεδίου «ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑ», επιστρέφει στην καρτέλα «Κριτήρια» (1), επιλέγει το πλήκτρο των ρυθμίσεων  στην αντίστοιχη στήλη (2), εμφανίζεται το μενού (3) και επιλέγει την τιμή «Επεξεργασία Τύπου» (4).




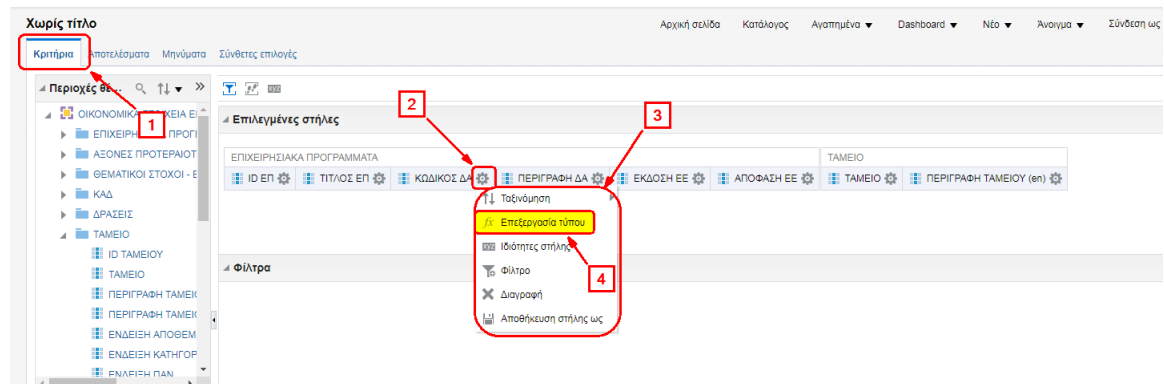
2. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την επικεφαλίδα της στήλης επιλέγοντας πρώτα το check box Προσαρμοσμένες επικεφαλίδες (1) και κατόπιν

ενεργοποιείται το πεδίο «Επικεφαλίδα στήλης», όπου ο χρήστης μπορεί να εισάγει το τίτλο που επιθυμεί «2».

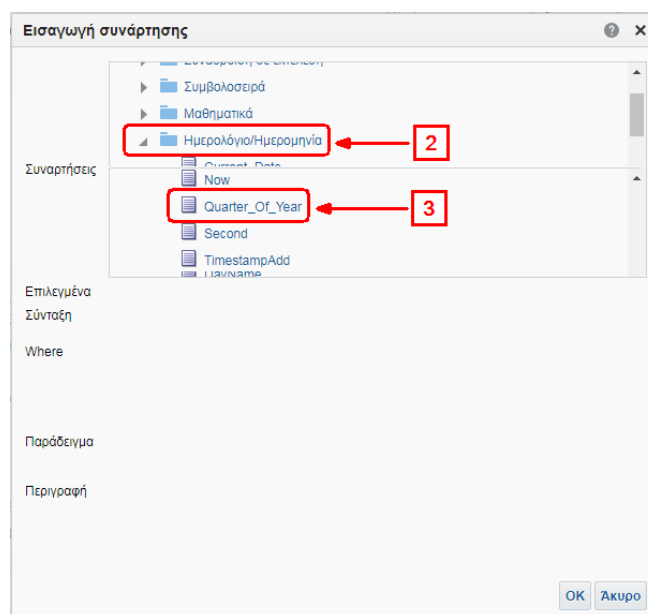
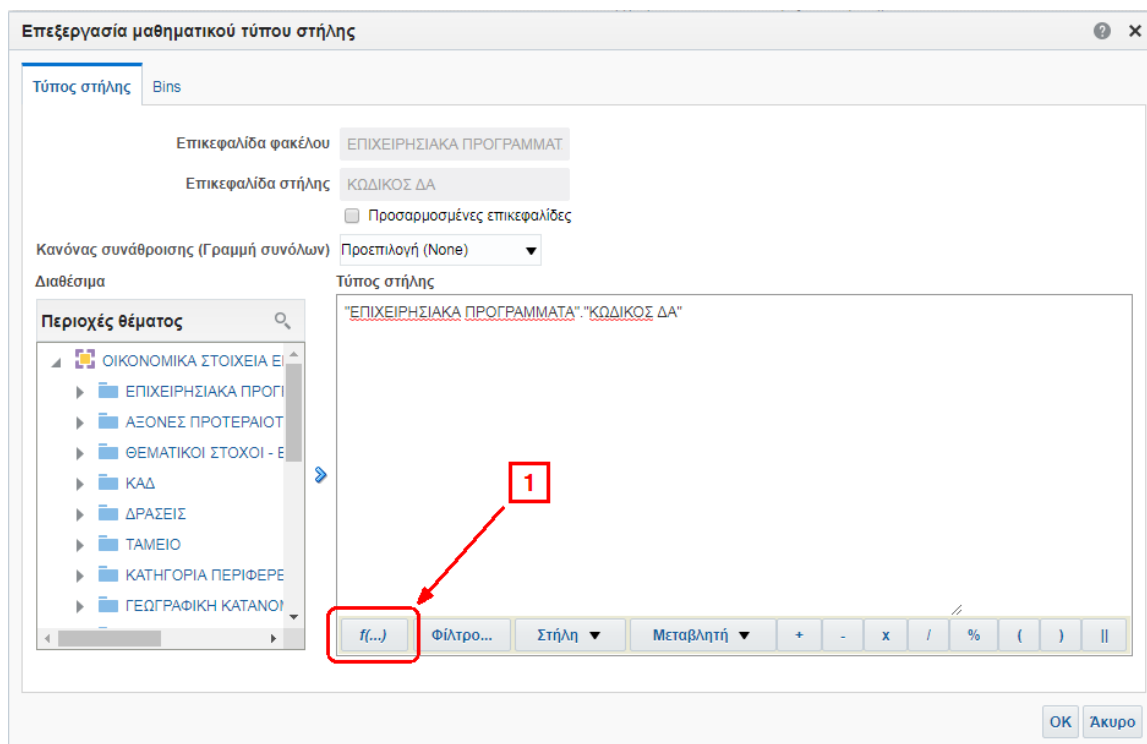


2.9 Μετατροπή ημερομηνίας, σε έτος, μήνες ή τρίμηνα

1. Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να μετατρέψει ένα πεδίο με ημερομηνία σε έτος, μήνα ή τρίμηνο, ώστε να μπορεί να εμφανίσει αντίστοιχα σε έτος, μήνα ή τρίμηνο το πεδίο ημερομηνίας της επιλεγμένης ανάλυσης. Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει να εμφανίσει το τρίμηνο από το πεδίο «Ημερομηνία Έγκρισης ΕΕ», επιστρέφει στην καρτέλα «Κριτήρια» (1), επιλέγει το πλήκτρο των ρυθμίσεων  στην αντίστοιχη στήλη (2), εμφανίζεται το μενού (3) και επιλέγει την τιμή «Επεξεργασία Τύπου» (4).

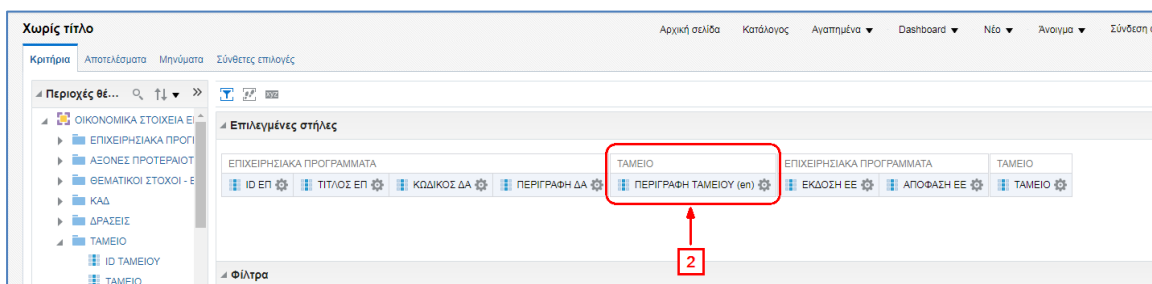
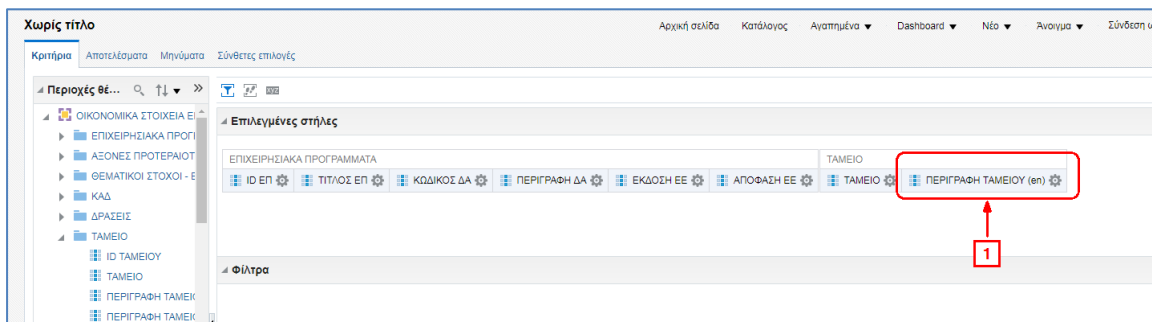


2. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης μπορεί μετατρέψει το πεδίο ημερομηνία σε τρίμηνο. Επιλέγει το πλήκτρο συνάρτησης f(...) (1), εμφανίζεται το παράθυρο «Εισαγωγή συνάρτησης», όπου επιλέγει το φάκελο «ημερολόγιο / ημερομηνία» (2) και επιλέγει το «Quarter of the year» (3).



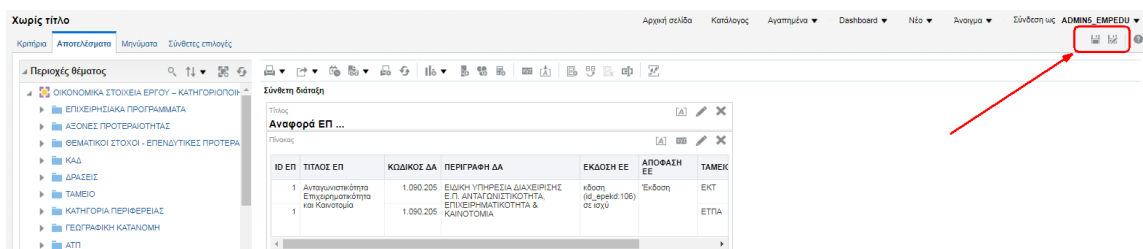
2.10 Μετακίνηση πεδίων

Το σύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να μετακινήσει ένα πεδίο αριστερά ή δεξιά επιλέγοντας το πεδίο από την συγκεκριμένη ανάλυση στην οθόνη κριτηρίων (1) και μετακινώντας το στη θέση (2) που επιθυμεί (drag & drop).

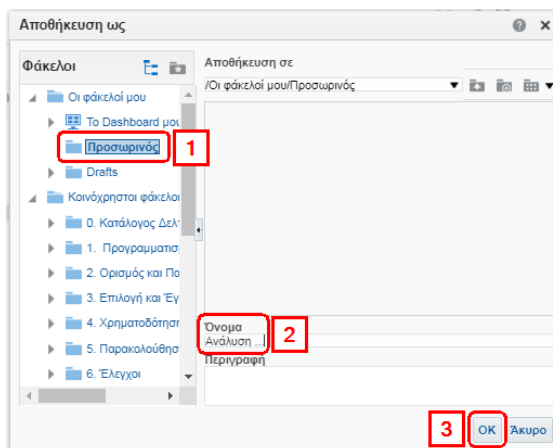


2.11 Αποθήκευση Ανάλυσης

1. Ο χρήστης με τη χρήση των πλήκτρων  μπορεί να αποθηκεύσει τη δημιουργημένη ανάλυση.

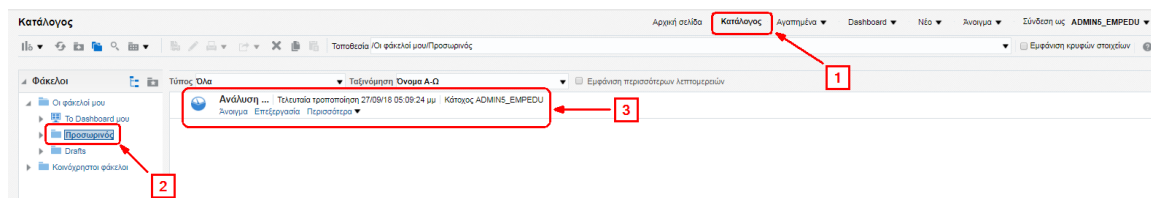


2. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει τον φάκελο αποθήκευσης (1), εισάγει την ονομασία (2) και πατάει OK (3).



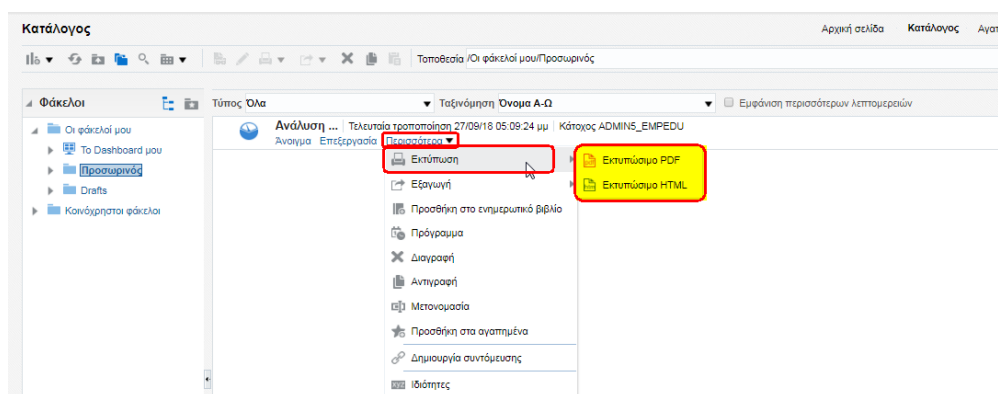
3. Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την αποθηκευμένη ανάλυση επιλέγοντας «Κατάλογος» από τη γραμμή εργαλείων (μενού) στο άνω τμήμα της οθόνης (1). Στο αριστερό τμήμα της οθόνης

εμφανίζεται το μενού των φακέλων, όπου ο χρήστης αναζητά κι επιλέγει τον επιθυμητό φάκελο (2) για να εμφανιστεί το αποθηκευμένο αρχείο που περιέχει (3).

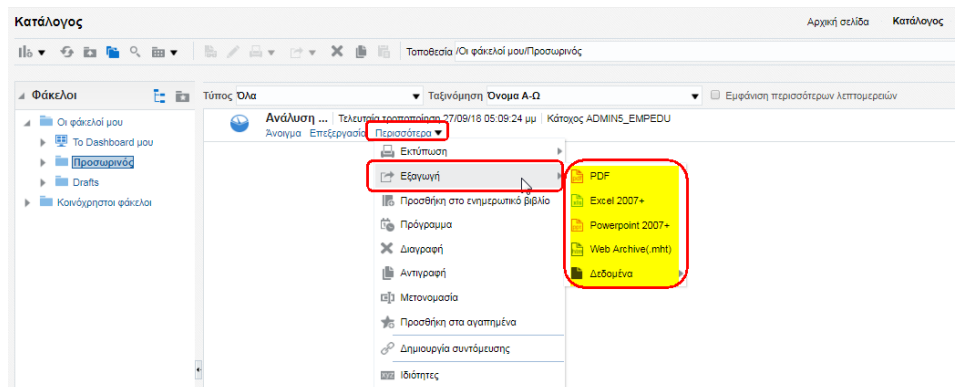


2.12 Εκτύπωση & Εξαγωγή Ανάλυσης

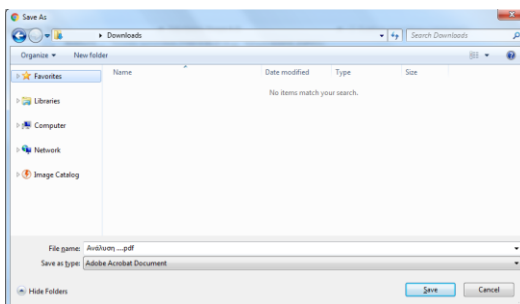
1. Στο αποθηκευμένο αρχείο δίνεται η δυνατότητα διαφόρων ενεργειών από την επιλογή «περισσότερα». Οι δύο πρώτες από αυτές είναι η Εκτύπωση και η Εξαγωγή.
2. Δίνεται δυνατότητα εκτύπωσης σε PDF ή HTML.



3. Δίνεται δυνατότητα εξαγωγής σε PDF, Excel, PowerPoint κλπ.



4. Με επιλογή μίας μορφής εξαγωγής ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο για αποθήκευση του αρχείου στον Η/Υ του χρήστη.



2.13 Εκτέλεση Αποθηκευμένης Ανάλυσης

Εφόσον σε επόμενη περίπτωση αναζητηθεί παλαιότερη ανάλυση, πρέπει να γίνει προσπέλαση του καταλόγου ώσπου να εντοπιστεί στο φάκελο όπου δημιουργήθηκε και αποθηκεύτηκε η ανάλυση.

3.1.3.1 Οικονομική πρόοδος προσκλήσεων σε επί...

3.1.3.1 Οικονομική πρόοδος προσκλήσεων σε επίπεδο δράσης και MIS_Αναλυτικά στοιχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΑΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ID ΑΠΙ	ID ΕΠ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΞΟΝΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΑΜΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΔΣ1	1.001	ΕΠΙΧΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2014-2015	1.090.225	Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"	5.241	πλην Κρατικής Ενέργειας	53	3	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση	2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΗΣ ΑΓΑΞΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Εκπαιδευτικό Κέντρο Ταταία (ΕΚΤ)	Αγόνιστο ποδοσφαιρικό πεδίο
ΑΝΑΔΣ1	1.001	ΕΠΙΧΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2014-2015	1.090.225	Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"	5.241	πλην Κρατικής Ενέργειας	54	3	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση	2	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΗΣ ΑΓΑΞΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Εκπαιδευτικό Κέντρο Ταταία (ΕΚΤ)	Μελέτη

3.1.3.1 Οικονομική πρόοδος προσκλήσεων σε επί...

3.1.3.1 Οικονομική πρόοδος προσκλήσεων σε επίπεδο δράσης και MIS_Αναλυτικά στοιχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΑΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ID ΑΠΙ	ID ΕΠ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑ	ΤΙΤ
ΑΝΑΔΣ1	1.001	ΕΠΙΧΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2014-2015	1.090.225	Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"	5.241	πλην Κρατικής Ενέργειας	53	3	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση	2	ΒΕ

3.1.3.1 Οικονομική πρόοδος προσκλήσεων σε επί...

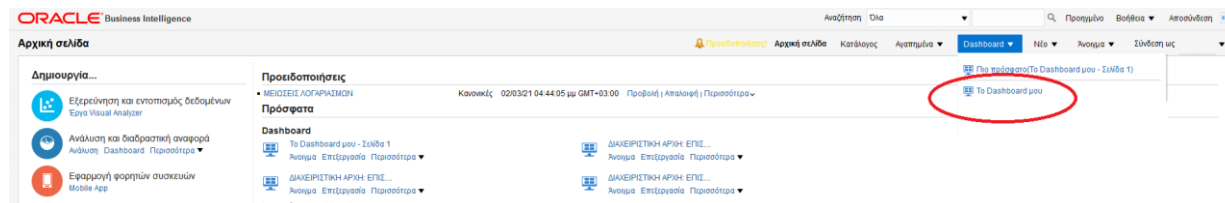
3.1.3.1 Οικονομική πρόοδος προσκλήσεων σε επίπεδο δράσης και MIS_Αναλυτικά στοιχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΑΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ID ΑΠΙ	ID ΕΠ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΠ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑ	ΤΙΤ
ΑΝΑΔΣ1	1.001	ΕΠΙΧΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ 2014-2015	1.090.225	Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"	5.241	πλην Κρατικής Ενέργειας	53	3	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση	2	ΒΕ

Επιλέγοντας «Άνοιγμα» κάτω δεξιά από το όνομα της ανάλυσης ανοίγει ένα νέο παράθυρο όπου εμφανίζονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης. Επιλέγοντας «Επεξεργασία» εμφανίζεται μια σελίδα με περισσότερες καρτέλες και ενεργοποιημένη την καρτέλα Αποτελέσματα. Πατώντας στην Καρτέλα Κριτήρια, μπορεί να γίνει η επεξεργασία, προσθήκη στηλών, φίλτρων, κτλ.

2.14 Δημιουργία Dashboards

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού την ενότητα Dashboard και μέσω συγκεκριμένων ενεργειών μπορεί να οπτικοποιήσει με γραφικά τα δεδομένα σε dashboards.



Τα dashboards είναι μια μεμονωμένη σελίδα, η οποία συχνά αποκαλείται καμβάς, που χρησιμοποιεί απεικονίσεις με τα πιο σημαντικά στοιχεία.



Οι απεικονίσεις σε έναν πίνακα εργαλείων προέρχονται από αναφορές και κάθε αναφορά βασίζεται σε ένα σύνολο δεδομένων. Επιλέγοντας μία απεικόνιση, ο χρήστης μπορεί να μεταφερθεί στη σελίδα αναφοράς όπου δημιουργήθηκε η απεικόνιση.

Επίσης, ο χρήστης μπορεί να θέσει τις αναφορές και το dashboard σε κοινή χρήση με τους άλλους χρήστες της υπηρεσίας του.