ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜ. ΕΠΕΝΔ. & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ του ΚΠΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΣ



ΕΚΔΟΣΗ : 6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ: 1 ΙΣΧΥΕΙ ΑΠΟ : 10-09-2007



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ			
	1.1	ΣΥΝΤΟ	ЭМН ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΟΠΣ	
	1.2	ПАРА/	ΛΑΗΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΟΠΣ	
	1.3	ΔYNA	ΓΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ	
2	ΕΙΣ	ΑΓΩΓΗ	Ι ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΟΘΟΝΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΛΗ	КТРА 14
	2.1	ΕΚΤΕΛ	ΈΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	
	2.2	ПЕРІГІ	ΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ	
	2.3	OOON	Η ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	
3	ΔΙΑ	XEIPI	ΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ – ΕΠ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ	19
	3.1	ΟΡΙΣΜ	ΟΣ ΚΠΣ	
	3.2	ΕΙΣΑΓΩ	ΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΠΣ	
	3.3	ΟΡΙΣΜ	ΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
		3.3.1	Στοιχεία Ταυτότητας	
		3.3.2	Άξονες Προτεραιότητας	
		3.3.3	Για κάθε Άξονα Προτεραιότητας καταχωρίζονται τα Μέτρα	
	3.4	ΕΙΣΑΓΩ	ΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
		3.4.1	Σε επίπεδο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	
		3.4.2	Σε επίπεδο Συμπληρώματος Προγραμματισμού	
	3.5	ΕΙΣΑΓΩ	ΩΓΗ ΥΠΟΜΕΤΡΩΝ ΣΕ Ε.Π. (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ)	
4	ΚΩΔ	лкоп	ΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
	4.1	ΣΕ ΕΠΙ	ΠΕΔΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
	4.2	ΣΕ ΕΠΙ	ΠΕΔΟ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	
	4.3	ΣΕ ΕΠΙ	ΠΕΔΟ ΜΕΤΡΟΥ	
5	ΔΙΑ	ΔΙΚΑΣ	ΞΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ	
	5.1	ΠΡΟΣΚ	ΔΑΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	50
	5.2	ΔΙΑΧΕ	ΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	
	5.3	ΔΙΑΧΕ	ΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ	
		5.3.1	Γενικές Πληροφορίες	59
		5.3.2	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων	
		5.3.3	Εμπλεκόμενοι Φορείς	
		5.3.4	Δείκτες Έργου	64
		5.3.5	Χρηματοδοτικό Σχήμα	
		5.3.6	Ανάλυση προϋπολογισμού του Έργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες	66
		5.3.7	Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων	

	5.3.8	Χωροθέτηση	68
	5.3.9	Σύνδεση με ΠΔΕ	69
5.4	ΔΙΑΧΕΙ	ΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	70
	5.4.1	Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργου	72
	5.4.2	Δείκτες του Υποέργου	73
	5.4.3	Ανάλυση του προϋπολογισμού του Υποέργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες	74
	5.4.4	Διακριτά Τμήματα ή ομάδες εργασιών του Υποέργου	75
	5.4.5	Δραστηριότητες του Υποέργου	76
	5.4.6	Στοιχεία χωροθέτησης του Υποέργου	77
	5.4.7	Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του Υποέργου	78
	5.4.8	Στοιχεία κρατικών ενισχύσεων	79
5.5	ΑΝΑΣΤ	ΟΛΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	80
5.6	ΕΠΙΣΚΟ	ΟΠΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ	81
5.7	ΔΕΛΤΙΟ	Ο ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (Δ.Ε.Ε.Κ)	83
5.8	ΔΙΑΔΙΚ	ΑΣΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	85
5.9	ΑΠΟΦΑ	ΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	86
5.10	ΑΠΟΦΑ	νση απεντάξης	88
5.11	ΑΠΟΦΑ	ΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	90
	5.11.1	Απόρριψη έργου χωρίς αξιολόγηση	91
	5.11.2	Απόρριψη έργου με αξιολόγηση	91
5.12	ΑΠΟΦΑ	ΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ / ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΤΔΕ	92
5.13	ΔΙΑΧΕΙ	ΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	93
5.14	OOONE	Σ ΤΑΧΥΡΥΘΜΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	99
	5.14.1	Οθόνες ταχύρυθμης εισαγωγής στοιχείων	99
	5.14.2	Αντιγραφή Στοιχείων Καταλόγου Έργων	100
	5.14.3	Αντιγραφή Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργων	100
	5.14.4	Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΕ / ΣΤΔΥ από άλλο έργο	101
	5.14.5	Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΥ ενός υποέργου τρέχοντος έργου σε άλλο υποέργο του ίδ	ວ່າດບ
		έργου	102
	5.14.6	Αντιγραφή ΔΕΕΚ	103
	5.14.7	Αντιγραφή Γνωμοδοτήσεων	103
	5.14.8	Αντιγραφή Απόφασης Ένταξης	104
5.15	ΔΙΑΔΙ	ΚΑΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ	105
	5.15.1	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΒΤΥ) ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	105
	5.15.2	ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΣΤΟ ΟΠΣ	105
ΔΙΑ	ΔΙΚΑΣ	ΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	110
61	MHNIA	ΙΟ ΛΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	111
0.1			

6

		6.1.1	Γενικά	Στοιχεία	111
		6.1.2	Παρασ	τατικά Αναδόχου	113
		6.1.3	Παρασ	τατικά Φορέα Υλοποίησης (Τελικού Δικαιούχου)	114
		6.1.4	Συσχετ	ασμός	117
		6.1	1.4.1	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	117
		6.1	1.4.2	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ	OY)118
		6.1	1.4.3	ΑΝΑΛΥΣΗ	118
		6.1.5	Οδηγίε	ς Διορθώσεων - Ακυρώσεων ΜΔΠΥ	119
		6.1	1.5.1	Αλλαγές με απλή διόρθωση στο ήδη ελεγμένο ΜΔΠΥ	119
		6.1	1.5.2	Αλλαγές που απαιτούν αντιλογισμό (νέα εγγραφή) σε νέο ΜΔΠΥ	119
		6.1	1.5.3	Μεταβολή των εγγραφών ΜΔΠΥ κατά τη μεταφορά έργων σε άλλο μέτρο .	126
	6.2	TPIMH	ΝΙΑΙΑ ΔΕ	ΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	127
		6.2.1	Τριμην	ιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου	127
		6.2.2	Τριμην	ιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου	131
		6.2.3	Μαζική	ή εκτύπωση Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης	135
	6.3	KAPTE	ЛА ЕРГО	Υ	136
	6.4	ΔΙΟΙΚΗ	ІТІКН ПА	ΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	138
		6.4.1	Σχετιζά	όμενα αρχεία έργου ΚΠΣ	139
		6.4.2	Σχετιζά	όμενες οντότητες έργου	139
		6.4.3	Εκκρεμ	ιείς υποθέσεις έργου	140
		6.4.4	Μεταβ	ολές κατάστασης έργου	140
		6.4.5	Γεγονό	τα έργων	141
		6.4.6	Υποέργ	γα	142
	6.5	ETHΣΙ.4	A KAI TE/	ΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ΄ ΚΠΣ	143
	6.6	Епіто	πιές Επι	ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	147
7	ΕΛΕ	гхоі з	ето оп	Σ	152
	7.1	FENIK	А ПЕРІ ЕЛ	ΔΕΓΧΩΝ	152
	7.2	ΠΑΛΑ	ΙΟΙ ΕΛΙ	ΕΓΧΟΙ	153
		7.2.1	Στάδια	Ελέγχου	156
		7.2.2	Παράδ	ειγμα Ελέγχου	157
	7.3	ΔΙΑΧΙ	ΕΙΡΙΣΗ Η	ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΠ /ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ (ΝΕΕΣ ΟΘΟΝΕΣ)	161
		7.3.1	Στάδιο	1	161
		7.3	3.1.1	Αρχικά στοιχεία ελέγχου	161
		7.3	3.1.2	Στοιχεία έργων	162
		7.3	3.1.3	Ευρήματα	164
		7.3	3.1.4	Ολοκλήρωση Σταδίου 1	165
		7.3.2	Στάδιο	2	167

		7.3.2.1	Αρχική οθόνη ελέγχου στο Στάδιο 2 - Αναλυτικά	167
		7.3.2.2	Ευρήματα	168
		7.3.2.3	Ανακτήσεις	171
		7.3.3 Εμπλει	ςόμενοι Φορείς	171
		7.3.4 Ελεγκτ	ές	172
		7.3.5 Επικύρ	ωση εγγραφής Ελέγχου	173
		7.3.6 Κλείσι	μο ελέγχου	173
	7.4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛ	εγχών από αλλα ελεγκτικά οργανά/ ΕΛΕγχοι ΚΠΣ (NEEΣ ΟΘΟΝΕΣ)	175
		7.4.1 Στάδιο	1	175
		7.4.2 Εμπλει	ςόμενοι Φορείς	176
		7.4.3 Συμπλι	ηρωματικά στοιχεία για τη λειτουργία της Οθόνης Ανακτήσεων στο μενού	
		Χρημα	τορροών	177
	7.5	ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΛ	ΕΓΧΟΥ	180
	7.6	ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΣΙ	ΤΕΛ	183
8	ЕПІ	ΓΡΟΠΕΣ ΠΑΡ	ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	185
0	БИТ			101
9				101
	9.1	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	ΔΗΟ ΤΟ ΟΠΣΤΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΙ ΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΠΣ	191
	9.2	EKIYIIQZEIZ	ΔΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥ ΛΙΕΣ	202
10	УПС	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	214
10	УПС 10.1	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ	α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 2ΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	 214 214
10	УПС 10.1	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα	α στοιχεία του συστηματός Ωδικοποιήμενα Στοιχεία η ο Πυρήνας του ΟΠΣ	 214 214 214
10	УПС 10.1	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1 ο Πυρήνας του ΟΠΣ 5φαλίζει ο Πυρήνας	214 214 214 214
10	УПС 10.1	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1 ο Πυρήνας του ΟΠΣ 5φαλίζει ο Πυρήνας λαμβάνει ο Πυρήνας	214 214 214 214 214 214
10	о УПС 10.1 10.2	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1 ο Πυρήνας του ΟΠΣ σφαλίζει ο Πυρήνας λαμβάνει ο Πυρήνας	214 214 214 214 214 214 214 217
10	10.1 10.2 10.3	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1 ο Πυρήνας του ΟΠΣ 	214 214 214 214 214 217 218
10	10.1 10.2 10.3	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (F	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1 ο Πυρήνας του ΟΠΣ σφαλίζει ο Πυρήνας λαμβάνει ο Πυρήνας ΝΕΡΓΕΙΑΣ ΙΚΤΩΝ Κατηγορίες) δεικτών	214 214 214 214 214 217 218 218
10	10.1 10.2 10.3	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1 Ο Πυρήνας του ΟΠΣ σφαλίζει Ο Πυρήνας λαμβάνει Ο Πυρήνας ΝΕΡΓΕΙΑΣ ΝΕΡΓΕΙΑΣ Κατηγορίες) δεικτών	214 214 214 214 214 217 218 218 218
10	10.1 10.2 10.3	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχείμ	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	214 214 214 214 214 217 218 218 218 220
10	о УПС 10.1 10.2 10.3	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχείμ ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗ	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1 ο Πυρήνας του ΟΠΣ 5φαλίζει ο Πυρήνας Δαμβάνει ο Πυρήνας ΝΕΡΓΕΙΑΣ ΙΚΤΩΝ Κατηγορίες) δεικτών Δοιση δεικτών ανά κατηγορία ενέργειας ΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	214 214 214 214 214 214 217 218 218 218 220 221
10	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχείμ ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙ	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	214 214 214 214 217 218 218 218 218 220 221 222
10	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχείμ ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Μ	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	214 214 214 214 214 217 218 218 218 218 218 220 221 222 223
10	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχεία ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Μ 10.6.1 Είδη υχ	Δ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 2ΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	214 214 214 214 214 217 218 218 218 218 220 221 222 223 223
10	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχείμ ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Μ 10.6.1 Είδη υχ 10.6.2 Διοικη	ΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	214 214 214 214 214 218 218 218 218 218 221 221 221 223 223 224
10	10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχείμ ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Μ 10.6.1 Είδη υχ 10.6.3 Διοικη	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΑΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	214 214 214 214 214 218 218 218 218 218 220 221 222 223 224 224
10	 YFIC 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6 10.7 	ΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩ 10.1.1 Τι είνα 10.1.2 Τι εξαα 10.1.3 Τι περι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Ε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙ 10.3.1 Είδη (Η 10.3.2 Ορισμα 10.3.3 Διαχείμ ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ Μ 10.6.1 Είδη υπ 10.6.2 Διοικη ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	214 214 214 214 214 217 218 218 218 218 220 221 222 223 223 224 224 225

10.8.1 Κατηγορίες φορέων	
10.8.2 Φορείς	
10.8.3 Φορείς Γνωμοδότησης	
10.8.4 Νομικές μορφές	
10.8.5 Κατηγορίες Νομικών Προσώπων	
10.8.6 Υποκατηγορίες νομικών προσώπων	
10.9 Ελεγκτικές αρχές	
10.10 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
10.11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
10.12 Διαχειρίση τίτλων εκτυπωτικών	
10.13 ТОМЕIΣ	
10.14 Περιοχές παρεμβάσης	
10.15 Крітнріа катнгоріопоінънъ	
10.15.1 Γενικά	
10.15.2 Κριτήρια κατηγοριοποίησης έργων	
10.15.3 Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργων	
10.16 Αξόνες	
10.17 Διαχειρισή σκελών ΚΠΣ	
10.18 Διαχειρίση στοιχείων χρηματοδοτήσης	
10.18.1 Πηγές χρηματοδότησης	
10.18.2 Χρηματοδοτικά Μέσα	
10.18.3 Σενάρια χρηματοδότησης ή πηγές χορήγησης πιστώσεων	
10.19 Διαχειρισή συμβούλων	
10.19.1 Κατηγορίες συμβούλων	
10.19.2 Στοιχεία συμβούλων	
10.20 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΟΥΣ	
10.21 Συντηρήση πίνακων Ε.Ε.	
10.21.1 Είδη παρέμβασης	
10.21.2 Φυσικοί δείκτες	
11 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ	254

Ο Οδηγός συντάχθηκε από τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ.

Υπεύθυνος Σύνταξης:	Γ. Πατσούρας, Προϊστάμενος Μονάδας Δ΄.
Επί μέρους Κείμενα:	Θ. Γκούμας, Γ. Πατσούρας, Κ. Κοκκινοπλίτης, Α. Ζαμάνη, Δ. Δελλής,
	Ν. Καραγεωργόπουλος, Ε. Σκορδίλη, Α. Λέκκα, Ε. Καχριμανίδου, Α. Σιδέρη
Επιμέλεια Εμφάνισης:	Α. Παστού

<u>Σημείωση</u>:

Ο παρών Οδηγός υποβάλλεται σε τακτικές αναθεωρήσεις, με στόχο την διαρκή ενημέρωσή του, την προσαρμογή του σε αλλαγές και τον εμπλουτισμό του με τις τελευταίες προσθήκες, οι οποίες επισημαίνονται σε σχετικό παράρτημα του Οδηγού.

Η επικαιροποιημένη έκδοση του Οδηγού είναι διαθέσιμη μέσω της ιστοσελίδας: <u>http://www.mnec.gr/ergorama/</u> του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ЕКА. 5.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ & ΑΛΛΑΓΩΝ
§5.3.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο)
	Αλλαγή κειμένου στην παράγραφο για την υπο-οθόνη «Ημερομηνίες εξέλιξης»: [Η τρέχουσα φάση του ΤΔΕ. Η ημερομηνία έγκρισης έρχεται αυτόματα με τον έλεγχο της Απόφασης Ένταξης του έργου, καθώς και με τον έλεγχο της Βεβαίωσης Τήρησης Υποχρεώσεων ΤΔ κατά την ολοκλήρωση του έργου. Η ημερομηνία καταχώρισης Ένταξης του Έργου. Στο πεδίο Φάση ΤΔΕ συμπληρώνεται πάντοτε η τιμή 1.]

<u>ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ:</u>

Στο παρόν έγγραφο, το κείμενο με πλάγια μπλε γραμματοσειρά αντιστοιχεί σε νέο κείμενο ή οθόνη ή ενότητα ή κεφάλαιο, που προστέθηκε ή τροποποιήθηκε στον Οδηγό της προηγούμενης έκδοσης.

Το κείμενο με **κόκκινη γραμματοσειρά** αντιστοιχεί σε παλιό κείμενο ή οθόνη ή ενότητα ή κεφάλαιο, που **διαγράφηκε** στον Οδηγό της προηγούμενης έκδοσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΔΕΕΚ	Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων
ΔΠ	Δελτίο Παρακολούθησης
ΔΠΕ	Δελτίο Παρακολούθησης Έργου
ΔΠΥ	Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή
Ε.Υ.Δ.	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΣΠΕΛ	Εξειδικευμένος Σύμβουλος Ποιοτικού Ελέγχου
Επ.Πα.	Επιτροπή Παρακολούθησης
EE	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
EKT	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ЕГТПЕ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού &
	Εγγυήσεων
ЕТПА	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ЕП	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
КП	Κοινοτική Πρωτοβουλία
ΜΔΔΔ	Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών
ΜΔΠΥ	Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου
Ν.Δ. / ΝοΔε	Νομική Δέσμευση
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύ στ ημα
ПЕП	Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Π/Y	Προϋπολογισμός
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργων
ΣΠ	Συμπλήρωμα Προγραμματισμού
ΣΤΔΕ	Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Έργου
TΔ	Τελικός Δικαιούχος
ΤΔΕ	Τεχνικό Δελτίο Έργου
Y/E	Υποέργο
ΦΥ	Φορέας Υλοποίησης
ХМПА	Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού της Αλιείας
ХП	Χρηματοδοτικός Πίνακας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1



1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός συντάχθηκε για τους χρήστες του ΟΠΣ, με σκοπό την υποβοήθησή τους στην άρτια και πλήρη καταχώριση των στοιχείων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών, που διαχειρίζονται.

1.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΟΠΣ

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) αποτελεί ένα σύστημα πληροφόρησης και διαχείρισης, η χρήση του οποίου επιβάλλεται από τους κανονισμούς εφαρμογής των διαρθρωτικών ταμείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αποσκοπεί στη διαχείριση της πληροφορίας από το ανώτερο (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα) έως το κατώτερο επίπεδο (έργο/υποέργο και παραστατικά πληρωμών), καθώς και στην κάλυψη όλων των διαστάσεων της διαχείρισης σχετικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, το διοικητικό και θεσμικό πλαίσιο.

Το ΟΠΣ καλύπτει τις διαστάσεις αυτές της διαχείρισης σε όλα τα βασικά τους στάδια, που είναι ο προγραμματισμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση και περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα :

- ΚΠΣ και Κοινοτικές Πρωτοβουλίες (όπου και αναφέρεται ο παρών Οδηγός)
- Ταμείο Συνοχής
- **Ο** ΠΔΕ
- Ιδιωτικές Επενδύσεις

Το ΟΠΣ υποστηρίζει όλες τις εμπλεκόμενες Αρχές, δηλαδή:

- Τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των προγραμμάτων
- Την Αρχή Πληρωμής
- Τις Επιτροπές Παρακολούθησης
- Τις Ελεγκτικές Αρχές

Τεχνικά χαρακτηριστικά του ΟΠΣ: Αναπτύχθηκε σε βάση δεδομένων oracle και λειτουργεί σε δίκτυο intranet. Η πρόσβαση των χρηστών μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: είτε μέσω windows thin – clients, ή με την χρήση φυλλομετρητή ιστοσελίδων.

Η Εξουσιοδότηση χρήσης του ΟΠΣ διαφοροποιείται (μέσω των κωδικών πρόσβασης στο ΟΠΣ) ανάλογα με:

- τη λειτουργία στην οποία μπορεί να έχει πρόσβαση ο χρήστης,
- τη δυνατότητα που δίνεται στον χρήστη και η οποία μπορεί να είναι: ανάγνωσης, καταχώρισης και ελέγχου καταχωρισμένων στοιχείων.

1.2 ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΟΠΣ

Έχει δοθεί η δυνατότητα στους χρήστες για:

- γρήγορη εισαγωγή, μέσω σχετικής ταχύρυθμης φόρμας, στοιχείων ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ και μέσω αντιγραφής Καταλόγου Έργων, ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεων και Αποφάσεων Ένταξης. Λεπτομέρειες για την δυνατότητα αυτή παρέχονται στο Κεφάλαιο 5.13.
- ηλεκτρονική υποβολή και μεταφορά στο ΟΠΣ των στοιχείων, που καταχωρίζονται στα έντυπα, τα οποία προσδιορίζονται στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 (Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000). Λεπτομερής αναφορά στη λειτουργία αυτή παρέχεται στον Οδηγό για τις Ηλεκτρονικές Υποβολές Δελτίων στο ΟΠΣ.

1.3 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ

Για άντληση στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ από τους χρήστες, και με στόχο την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων έχουν δοθεί οι παρακάτω δυνατότητες:

- Εκτυπώσεις που έχει ενσωματωμένες το ΟΠΣ στα διάφορα menu του. Τα σχετικά αρχεία εξάγονται σε pdf μορφή και είναι αναγνώσιμα με τη βοήθεια του Acrobat Reader έκδοσης 3.0.1. Σχετική λίστα εκτυπώσεων παρουσιάζεται στο Κεφάλαιο 9.
- Χρήση του εργαλείου Discoverer. Με το εργαλείο αυτό υπάρχει η δυνατότητα χρήσης των έτοιμων Αναφορών, που έχουν διαμορφωθεί και είναι κοινές σε όλους τους χρήστες, ώστε κάθε χρήστης να αντλεί τα δεδομένα που επιθυμεί, να τα εξάγει σε επεξεργάσιμη μορφή και να δημιουργεί αναφορές με τον τρόπο που ο ίδιος επιθυμεί. Περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στον Οδηγό του Discoverer.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

EDZATOTH EDZATOTH 080NEE - NEITOYPITKA INHKTPA

2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΟΘΟΝΕΣ -ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ

2.1 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Η αρχική οθόνη του συστήματος εμφανίζεται παρακάτω. Η εμφάνισή της προϋποθέτει την ενεργοποίηση του εικονιδίου «ΟΠΣ» με διπλό πάτημα από την επιφάνεια εργασίας.

Ημερομηνία	07/02/2003		
Χρήστης		5	
Συνθηματικό		5	
Βάση Δεδομένων	mis_ypetho		
Σύνδεση με τη Βάση	Δεδομένων	Ακύρωσι	ı
Γ	Z àuro66 A	μιθρυστικού	

2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΟΘΟΝΗΣ

<u>Χρήστης:</u>

Εισάγεται το όνομα αναγνώρισης του χρήστη.

Συνθηματικό:

Εισάγεται ο κωδικός του χρήστη. Ο κωδικός είναι μοναδικός και προσωπικός και η εγκυρότητά του ελέγχεται από το σύστημα. Όταν πληκτρολογείται, οι χαρακτήρες του δεν εμφανίζονται στην οθόνη. Στις αντίστοιχες θέσεις εμφανίζεται ο χαρακτήρας «*» (αστέρι). Σε περίπτωση λάθους εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.

Με το πάτημα του πλήκτρου	Αθθαγή Συνθηματικού	εμφανίζεται η οθόνη:
	Χρήστης kpsa_01 Νέο Συνθηματικό Επιβεβαίωση Συνθηματικού	
	Επιβεβαίωση	Ακύρωση

στην οποία πληκτρολογείται το νέο συνθηματικό και αναλόγως επιβεβαιώνεται ή όχι η αλλαγή του συνθηματικού.

Μετά την επιτυχή είσοδο του χρήστη στο σύστημα εμφανίζεται η οθόνη, μέσω της οποίας ο χρήστης επιλέγει το επιθυμητό υποσύστημα.



2.3 ΟΘΟΝΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Η οθόνη επιλογής λειτουργιών έχει τη δομή menu επιλογών σε οριζόντια λίστα (bar menu) ή και σε κάθετη λίστα (pulldown menu). Η κάθε μία επιλογή της οριζόντιας λίστας είτε αποτελεί επιλογή κάποιας λειτουργίας είτε αναπτύσσεται σε κάθετη λίστα. Η κάθε επιλογή μιας κάθετης λίστας είτε αποτελεί επιλογή κάποιας λειτουργίας λειτουργίας είτε αναπτύσσεται σε κάθετη υπό-λίστα (pulldown sub-menu), ενώ, οι επιμέρους λειτουργίες της κάθε μίας από τις παραπάνω ομάδες εμφανίζονται στην περιοχή κάπω από τον τίτλο της ομάδας τους ως επιλογές κάθετης λίστας. Οι οθόνες διαλόγου των λειτουργιών μπορούν να διαιρεθούν στα εξής μέρη:

Τίτλος Οθόνης:

Εμφανίζεται πάντα στην πρώτη γραμμή της οθόνης.

Μепи Επιλογής Λειτουργιών:

Εμφανίζεται στη δεύτερη γραμμή της οθόνης με τη μορφή οριζόντιας λίστας (bar menu). Οι λειτουργίες της εφαρμογής «ΚΠΣ - ΚΠ» εμφανίζονται στο menu ως επιλογές οριζόντιας λίστας με τους παρακάτω τίτλους:

- Προγραμματισμός ΚΠΣ ΚΠ
- Ένταξη / Τροποποίηση Έργων
- Παρακολούθηση
- Έλεγχοι
- Χρηματορροές
- Επ.Πα.
- Εκτυπώσεις
- Βοηθητικές Εργασίες
- Παράθυρο
- Βοήθεια



Μερικές από τις βασικές επιλογές ενεργοποιούνται και με τη βοήθεια των **λειτουργικών πλήκτρων** που εμφανίζονται δίπλα από αυτές:



Αποθήκευση – F10:	Αποθήκευση εγγραφής στο αρχείο (αν η δισκέτα είναι ενεργοποιημένη αλλιώς.
Αποθήκευση /Καθαρισμός – Shift+F7:	Αποθήκευση /καθαρισμός των πεδίων της οθόνης.
Κριτήρια Αναζήτησης - F7:	Σε κατάσταση αναζήτησης ο χρήστης συμπληρώνει στοιχεία τα οποία θα αποτελέσουν τα κριτήρια με βάση τα οποία θα γίνει η αναζήτηση.
Ακύρωση Αναζήτησης - Ctrl+Q:	Ακύρωση αναζήτησης της εγγραφής από το αρχείο.
Εκτέλεση Αναζήτησης - F8:	Εκτέλεση της εγγραφής που αναζητήθηκε.
Καθαρισμός Φόρμας - Shift+F7:	Καθαρισμός των πεδίων της φόρμας.
Καθαρισμός Εγγραφής - Shift+F4	Καθαρισμός της εγγραφής από την οθόνη.
Νέα Εγγραφή - F6:	Συμπλήρωση στοιχείων για νέα εγγραφή.
Διαγραφή Εγγραφής - Shift+F6:	Διαγραφή εγγραφής από τον πίνακα πολλαπλών εγγραφών.
Προηγούμενη Εγγραφή- Shift+Επάνω Βέλος:	Εμφάνιση των στοιχείων της προηγούμενης εγγραφής.
Επόμενη Εγγραφή – Shift + Κάτω Βέλος:	Εμφάνιση των στοιχείων της επόμενης εγγραφής.
Εκτύπωση - Ctrl+F7:	Εκτύπωση των στοιχείων της επιλεγμένης εγγραφής.
Λίστα Τιμών - F9:	Επιλογή τιμής για πεδίο της οθόνης μέσα από ευρετήριο τιμών.
Κλήση Κειμενογράφου- Ctrl+E:	Κλήση επεξεργαστή κειμένου.
Πεδία Τιμών:	Τα πεδία επί της οθόνης μέσω των οποίων εισέρχονται ή προβάλλονται τα δεδομένα της διεργασίας.
Παράθυρα Αναζήτησης και Επιλογής Εγγραφών	Παράθυρα αναζήτησης και επιλογής εγγραφών, που πρόκειται να ανακτηθούν από το αρχείο, εμφανίζονται μόνο όπου υπάρχει το πλήκτρο «↓». Επιλέγοντάς το εμφανίζεται λίστα κωδικοποιημένων τιμών από την οποία επιλέγεται το επιθυμητό πεδίο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

AIAXEIPIZH AOMHZ KIE EIIX. IIPOTPAMMATON XPHMATOAOTIKON IINAKON

3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ – ΕΠ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ

3.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠΣ

🖀 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακοί. Έιζεγχοι Χρηματιορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
Διαχείριση ΚΠΣ Διαχείριση Δομής ΚΠΣ Ορισμός ΚΠΣ Διαχείριση ΚΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ Διαχείριση Προγραμμάτων Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Υρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Υρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Υρογραμμάτων Διαχείριση Υρογραμμάτων Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Υρογραμμάτων Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Μέτρων Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ Διαχείριση Υπομέτρων	
🧱 Ορισμός ΚΠΣ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Ορισμός ΚΠΣ)	
Κωδικός ΚΠΣ 3 Τίτῆος ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	
Τ(τῆοs Ξένοs CSF 2000-2006 Συνοῆικό Ποσό Συνοῆικό Ποσό Κοινοτικής Συμμετοχής 21,513,999,998 Απόφαση ΕΕ Ε(2000)34(
Αρχή Διαχείρισης 1010400	
Ημερομηνίεs Απόφασης ΕΕ 28/11/2000 'Αξονες >> Ιστορικό Αλλαγών Έναρξης 01/01/2000 Τομείς και Υποτομείς >> 'Εχει γίνει έλεγχος; Διαρθρωτικά Ταμεία >> Ο ΦΝΙ Ο ΝΙ Έναρξης Επιλέξιμων Δαπανών 01/01/2000 Ο ΦΝΙ Δήξης Επιλέξιμων Δαπανών 31/12/2008 Ο ΦΝΙ	
Έτη ΚΠΣ Έτος Ποσό Πληθωριστή 2000 Ε 2001 Ε Δνάλυση Ποσού κατά Ταμείο >>	

Στην παραπάνω οθόνη καταχωρίζεται ο κωδικός του ΚΠΣ, ο τίτλος του, ο τίτλος στα αγγλικά, η απόφαση της ΕΕ, η αρχή διαχείρισής του, ημερομηνίες απόφασης ΕΕ, έναρξης και λήξης και έναρξης και λήξης Επιλέξιμων Δαπανών, και τα έτη του ΚΠΣ. Τα συνολικά ποσά Κοινοτικής και Εθνικής Συμμετοχής ενημερώνονται αυτόματα από τον Χρηματοδοτικό Πίνακα του ΚΠΣ που είναι σε ισχύ.

Πατώντας το πλήκτρο ^{'Αξουες >>} εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου καταχωρίζονται οι άξονες του ΚΠΣ.

🧃 Ορισμός ΚΠΣ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Ορισμός ΚΠΣ)					
Κωδικόs ΚΠΣ 3					
'Αξονες ΚΠΣ					
, A/A	<u>. </u>		Περιγραφή		
	14	1	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ		
2	15	1	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 2: ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		
3	16		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 3: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		
4	17		ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 4: ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ		
5	18	E	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 5: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
6	19	E	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 6: ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ		
7	20	E	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 7: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ		
8	24	E	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ		
_					
<< Επιστροφή					

Πατώντας το πλήκτρο Τομείs και Υποτομείε >>> εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου καταχωρίζονται οι Τομείς

και Υποτομείς του ΚΠΣ, όπως περιγράφονται στο εγκεκριμένο ΚΠΣ.

🧱 Ορισμός ΚΠΣ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Ορισμός ΚΠΣ)					
Κωδικόs ΚΠΣ 3					
	Τίτπος ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	2000-2006			
Κωδικόs	Ouever(a Taula	Κωδικός			
	Ε ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΛΟΜΕΣ	τηστομεα	Ονομασια τηστομεα		
1		1 2	Еликониски		
1		3-1 4 1-1 0	Entrolowics		
		2 = , 3	Ενεργεία		
1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	4	Νερό		
1	Ε. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	<u>₹</u> .5	Περιβάλλον		
1	Ε ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	E . 6	Υγεία		
2		臣 . 1	Εκπαίδευση (Δαπ. Κεφ.)		
2	Ε. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	2	Εκπαίδευση (Δαπ. Λειτ.)		
2	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ	3	Κατάρτιση (Δαπ. Κεφ.)		
2		4	Κατάρτιση (Δαπ. Λειτ.)		
<< Επιστροι	ρή				

Πατώντας το πλήκτρο Διαρθρωτικά Ταμεία >>> εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου καταχωρίζονται τα Διαρθρωτικά Ταμεία, από τα οποία συγχρηματοδοτείται το ΚΠΣ.

IΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
α που Χρηματοδοτούν το ΚΠΣ
ei ei

Διαμ	
Κωδικός Σύντομη Περιγραφ ▲ 1 ΕΠΠΑ 2 ΕΚΤ 3 ΕΓΤΠΕ-Π	1 Αρ. Ταμείου Λογαριασμός Ταμ. Λογαριασμός Ε.Ε. Αρχ. Πιηρωμής Περιγραφή
▼ 4 ХМПА	
<< Επιστροφή	

3.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΠΣ

Προϋπόθεση: Θα πρέπει να έχει προηγηθεί ο ορισμός του ΚΠΣ (αρμοδιότητα ΔΑ του ΚΠΣ) και τουλάχιστον τα στοιχεία ταυτότητας των ΕΠ.

Στα «Οικονομικά Στοιχεία» του Χρηματοδοτικού Πίνακα 1 του ΚΠΣ, γίνεται, ανά Άξονα ΚΠΣ και για κάθε ΕΠ που περιλαμβάνει, ανάλυση του ΧΠ ανά Διαρθρωτικό Ταμείο, ανά έτος και ανά Χρηματοδοτικό Μέσο.

Σημειώνεται ότι αν το ΕΠ χρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Διαρθρωτικά Ταμεία, τα χρηματοδοτικά μέσα και τα αναλογούντα ποσά ορίζονται για το κάθε Διαρθρωτικό Ταμείο χωριστά.

Η διαδρομή για την εμφάνιση του XΠ 1 του KΠΣ είναι η εξής:

👷 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και	кп		
Προγραμμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακολ.	Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα .	Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βο	οήθεια
Διαχείριση ΚΠΣ 🔸 Διαχείριση Δομής ΚΠ	Σ •		
Διαχείριση ΚΠ Διαχείριση Χρηματο Διαχείριση Χρηματο Διαχείριση Χρηματο Διαχείριση Χρηματο Φορείς ΕΠ	οτικών Πινάκων ΚΠΣ Διαχε δοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχε δοτικών Πινάκων ΕΠ ΚΠΣ 3 εφαρ	είριση Πίνακα 1/3 είριση Πίνακα 2 ομογή Πληθωριστή	
🤯 Διαχείριση Πίνακα 1/3 (Προγράμ	ιματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχε	είριση Χρηματοδοτικών Πινάκων	κΠΣ->Διαχείριση Πίνακα 1/3)
	ΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 200	00-20(Κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ	\star Έκδοση 🛛
Περιγραφή Σχέδιο Χρηματοδότ	ησηs κατά Προτεραιότητα και	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	
Απόφαση ΕΕ Ε(2000)3405			Ιστορικό Αλλαγών
Λόγοs μεταβολήs		A	- Έχει γίνει έπεγχος; Ο ΟΧΙ Ο ΝΑΙ
Ημερομηνίες			
Ημ/νία Υ	/ποβολήs		Οικονομικά Στοιχεία >>
Ημ/νία Α	κπόφασηs 28/11/2000		Εκτύπωση
Ημ/νία Έναρξ	ης ισχύος 01/01/2000	– Είναι σε Ισχύ;	
Ημ/νία Λήξ	,ηs ισxúos 31/12/2006	O CXI O NAI	Δημιουργία από Αντίγρα
			Δημιουργία ΧΠ2
			Αποστοίλή Αρχείου ΕΕ

Όταν δημιουργείται για πρώτη φορά ένας πίνακας, επιλέγεται η κατάστασή του (Εργασίας, Προτεινόμενος, Εγκεκριμένος) και αναφέρεται η περιγραφή, η απόφαση της ΕΕ και οι ημερομηνίες υποβολής, απόφασης, έναρξης και λήξης της ισχύος του ΧΠ. Ο πίνακας παίρνει αυτόματα από το σύστημα τον Α/Α έκδοσης, για την ίδια κατάσταση ΧΠ. Στη συνέχεια καταχωρίζεται η περιγραφή του ΧΠ, η απόφαση της ΕΕ και οι ημερομηνίες υποβολής στην ΕΕ, απόφασης, έναρξης και λήξης της ισχύος του. Είναι δυνατό να υπάρχει ΧΠ σε κατάσταση «Εργασίας» και έκδοσης 3, αλλά και σε κατάσταση «Προτεινόμενος» και έκδοσης 3.

Στη συνέχεια, πατώντας το πλήκτρο Οικονομικά Στουεία >>> εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των Οικονομικών Στοιχείων ανά άξονα προτεραιότητας, ΕΠ, ταμείο και έτος.

🌠 Διαχείριση Πίνακα 1/3 (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ->Διαχείριση Πίνακα 1/3) 💡
ΚΠΣ 3 ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20Ι Κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ 💌 Έκδοση 1
Περιγραφή Σχέδιο Χρηματοδότησηs κατά Προτεραιότητα και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Άξονες Κωδικός Άξονα Περιγραφή Σύνοῖο Άξονα Ποσό Ταμείου Συνοχής Ποσό Δανείων 1 4 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΙ 3,280,120,807
Επιχειρησιακά Προγράμματα - Κωδικός Περιγραφή Σύνοῖο Σύνοῖο 1,863,449,418
Ταμεία Γαμεία ▲ Περιγραφή Σύνολο ▲ Ι ΕΤΠΑ 382,436,259 ✓ 2 ΕΚΤ 1,481,013,159
¹ Έτη ΚΠΣ ¹ Έτος Σύνολο 2000 60,444,002 − 2001 62,613,728
Ανάλιση Χρηματοδοτικού Πίνακα Σύνολο Δηματοδοτικό Μέσο Ποσό ΕΥΡΩ Ποσοστό Σύνολο 1 Ε Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης 60,444,002 60,444,002 60,444,002 60,444,002 1 Ε Ε 1 Ε Ε Ιστορικό Αλλαγών 1 Ε Ε 1 Ε Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε Ε 1 Ε Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1 Ε 1<

Πατώντας το πλήκτρο [1], που βρίσκεται πριν τον κωδικό του άξονα του ΚΠΣ ή τον κωδικό του ΕΠ, γίνεται αλλαγή των στοιχείων της οθόνης από άξονα σε άξονα και από επιχειρησιακό σε επιχειρησιακό αντίστοιχα. Καταχώριση στοιχείων είναι δυνατή από τον χρήστη μόνο στο κάτω μέρος της φόρμας (ανάλυση ΧΠ), πληκτρολογώντας τον κωδικό του χρηματοδοτικού μέσου (π.χ. 1 για ΕΤΠΑ) το ποσό σε ΕΥΡΩ και το ποσοστό. Τα πιο πάνω μέρη της φόρμας ενημερώνονται αυτόματα. Πατώντας (ΚΕΠΙστροφή στην αρχική οθόνη καταχώρισης των στοιχείων. Πατώντας (Δημιουργία από Αντιγρα.)

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

🧱 Δημιουργία Νέου Χρηματοδοτικα	ού Πίνακα	_ 🗆 ×
Κατάσταση : Ε <mark>ΕΡΓΑΣΙΑΣ</mark>		
Εκτέβεση	Εξοδος	

Ο χρήστης επιλέγει την κατάσταση του πίνακα που θέλει να δημιουργήσει (Εργασίας, Προτεινόμενος ή Εγκεκριμένος) και ενεργοποιεί το πλήκτρο «Εκτέλεση». Αμέσως δημιουργείται νέος πίνακας, ο οποίος έχει τα ίδια Οικονομικά Στοιχεία με τον αρχικό αλλά διαφέρει ως προς την κατάσταση, τον έλεγχο και την ισχύ. Μόλις ολοκληρωθεί η δημιουργία του πίνακα βγαίνει μήνυμα της μορφής:



Πατώντας το πλήκτρο Δημουργίο XT2 δημιουργείται αυτόματα ο XΠ 2 του ΚΠΣ. Η διαδρομή για να εμφανιστεί ο συγκεκριμένος πίνακας είναι η εξής:

👷 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολι. Έλιαχείριση ΚΠΣ Διαχείριση Δομής ΚΠΣ Διαχείριση ΚΠΣ Διαχείριση Δομής ΚΠΣ Διαχείριση Δομής ΚΠΣ Διαχείριση Δομής ΚΠΣ Διαχείριση Δομής ΚΠΣ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ	ήθεια X
🙀 Διαχείριση Πίνακα 2 (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ-	->Διαχείριση Πίνακα 2) 🛛 📘
Κωδικός ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-21 Κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ	\star Έκδοση 💈
Περιγραφή Σχέδιο Χρηματοδότησης κατά Προτεραιότητα και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	
Απόφαση ΕΕ <mark>Ε(2000)3405</mark> Λόγος Μεταβοπής κατάστασης ΕΡΓΑΣΙΑΣ και έκδοσης 1 .	Ιστορικό Αλλαγών Έχει γίνει έλεγχος; Ο ΦΧΙ Ο ΝΑΙ
ΗμερομηνίεςΕίναι σε Ισχύ;	
Ημ/νία Υποβο θής	Οικονομικά Στοιχεία >> Εκτύπωση Δημιουργία από Αντιγρα

Πατώντας	Οικονομικά Στοικεία >>	εμφανίζεται η	οθόνη με	τα οικον	ομικά δεδο	μένα για	το ΚΠΣ	σε	επίπεδο
Κατηγορίας	ς Συμμετοχής Χρημ	ατοδότησης (κοι	ινοτική, εθν	νική, ιδιωτ	ική), χρημα	τοδοτικού	μέσου κα	ιι έτο	ους.

Κωδικόs ΚΠΣ 3 Ι ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2(Κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ · Έκδοση 2 Περιγραφή Σχέδιο Χρηματοδότησηs κατά Προτεραιότητα και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατηγορία Συμμμετοχήs Χρηματοδότησηs 1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ <<< Επιστροφή Χρηματοδοτικά Μέσα Κωδικόs Σύντομη Περιγραφή 1 ΕΤΠΑ
Περιγραφή Σχέδιο Χρηματοδότησης κατά Προτεραιότητα και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατηγορία Συμμμετοχής Χρηματοδότησης 1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ << Επιστροφή Χρηματοδοτικά Μέσα Κωδικός Σύντομη Περιγραφή 1 ΕΤΠΑ
Κατηγορία Συμμμετοχής Χρηματοδότησης 1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ << Επιστροφή Χρηματοδοτικά Μέσα Κωδικός Σύντομη Περιγραφή 1 ΕΤΠΑ
Χρηματοδοτικά Μέσα Κωδικόs Σύντομη Περιγραφή 1 ΕΤΠΑ
2 ΕΚΤ 3 ΕΓΤΠΕ-Π 4 ΧΜΠΑ
Έτος ΚΠΣ
2000
2001 [] 2,122,400,000
2002 163,500,000
2003
2004
🔽 2005 📳 2,013,400,000 Ιστορικό Αλλαγών

Με επιλογή π.χ. κατηγορίας συμμετοχής χρηματοδότησης

KOINOTIKH

(γίνεται έντονο μπλε το 1)

και μετακίνηση με το πλήκτρο εμφανίζονται τα οικονομικά δεδομένα για κατηγορία «2 Εθνική» κ.λ.π.. Ομοίως, τοποθετώντας τον κέρσορα στο 2 ΕΚΤ αντί του 1 ΕΤΠΑ, αμέσως αλλάζει η Ανάλυση Ποσών κατά έτος και χρηματοδοτικό μέσο, ώστε τα νέα δεδομένα να αντιστοιχούν στο επιλεγμένο χρηματοδοτικό μέσο. Στον πίνακα αυτό δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή (είναι πίνακας που δημιουργήθηκε αυτόματα από τον ΧΠ 1 του ΚΠΣ).

3.3 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Προϋπόθεση: Για να οριστεί στο ΟΠΣ το ΕΠ, πρέπει προηγουμένως να έχει οριστεί το ΚΠΣ.

Το ΕΠ ορίζεται με στοιχεία που αντλούνται από το εγκεκριμένο από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων κείμενο του ΕΠ αλλά και από το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού. Όπως περιγράφεται παρακάτω, κατά τον ορισμό κάθε επιπέδου του ΕΠ, δηλώνονται σ' αυτό και τα απαραίτητα κωδικοποιημένα στοιχεία, ώστε να είναι δυνατή η χρησιμοποίησή τους κατά την εισαγωγή στοιχείων Ένταξης / Τροποποίησης και Παρακολούθησης Έργων και Υποέργων στο ΟΠΣ.

Τέτοια στοιχεία είναι:

- Τα στοιχεία φορέων
- Οι Κατηγορίες Ενέργειας
- Οι Επιλέξιμες Δαπάνες
- ✓ Οι Δείκτες
- Οι Περιοχές Παρέμβασης

Στο σύνολο ορίζονται τα παρακάτω στοιχεία:

3.3.1 Στοιχεία Ταυτότητας

Περιλαμβάνονται:

- > Κωδικός και ονομασία Άξονα ΚΠΣ στον οποίο ανήκει
- Κωδικός και ονομασία του ΕΠ
- Είδος της Παρέμβασης (αναζητείται από πίνακα του Πυρήνα του ΟΠΣ)
- Σκέλος (εθνικό ή περιφερειακό)
- Αριθμός πρωτοκόλλησης στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αριθμός ARINCO), π.χ. 2000GR161PO023
- > Αριθμός απόφασης της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. π.χ. C (2001)551
- Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ π.χ Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Πολιτισμός
- > Ημερομηνίες Υποβολής, Έγκρισης, Έναρξης και Λήξης, Έναρξης και λήξης Επιλέξιμων Δαπανών.

Για να οριστεί ένα ΕΠ ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

👷 коінотіко плаізіо :	ΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροπ	οπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
Διαχείριση ΚΠΣ Διαχείριση ΚΠ Διαχείριση ΚΠ Διαχείριση ΚΠ Διαχε	ριση Δομής ΚΠΣ Ορισμός ΚΠΣ ριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ Διαχείριση Προγραμμάτων άριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ άριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Γ' ΚΠΣ ριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ ς ΕΠ	
🙀 Διαχείριση Προγρα	μμάτων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Προ	γραμμάτων) -
κπε 3		κά Προγράμματα 💌
ζοναs	15	Ιστορικό Αλλαγών
ЕП	📴 📳 Ε.Π. ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ, ΛΙΜΕΝΕΣ, ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	– Έχει γίνει έλεγχος; ——
Τίτ nos ΕΠ Αγγ nικά	0.P. ROAD AXIS - PORTS - URBAN DEVELOPMENT	
Σύντομη Ονομασία ΕΠ	ΟΑΛΑΑ	
Είδος Παρέμβασης	PO Ε Operational programs Σκέños 1 Ε ΕΘΝΙΚΟ ΣΚ	ΈΛΟΣ
Αριθμόs Arinco	2000GR161PO020	
Απόφαση ΕΕ	C(2001)534/19-3-2001	αρθρωτικά Ταμεία >>
Διαχειριστική Αρχή		ΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
💿 Ημερομηνίες 🔿 Σ	τοιχεία Χειριστή ΥΠΕΘΟ Στόχοι - Επιδιώξεις	
Υποβοῆής Έναρξης ΕΠ (01/01/	Έγκρισης 19/03/2001	_
Έναρξης	Λήξηs	•
Επιθέξιμων 01/01/ Δαπανών	2000 Επιθέξιμων 31/12/2008 Επιθέξιμων 31/12/2008	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ

Πατώντας το πλήκτρο

Διαρθρωτικά Ταμεία >>

εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των

διαρθρωτικών ταμείων που συγχρηματοδοτούν το ΕΠ:

🧱 Διαχείριση Προγραμμάτα	ων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Προγραμμάτων)				
κπε 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006				
EL 03	ΕΠ 03 Ε.Π. ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ, ΑΙΜΕΝΕΣ, ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ				
	Διαρθρωτικά Ταμεία που Χρημοτοδοτούν το ΕΠ				
Ταμείο Περιγραφή	Αρ. Ταμείου Λογαριασμός Ταμ. Λογαριασμός Ε.Ε. Αρχ. Πληρωμής Περιγραφή				
h Etha	111 4071/4820 2000GR161PO02(1090101 📔 ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣΙ				
	<< Επιστροφή				

Εδώ καταχωρίζονται:

- Ο κωδικός του Διαρθρωτικού Ταμείου:
 - 1 ЕТПА
 - 2 EKT
 - **3** ЕГТПЕ
 - 4 ХМПА
- Ο αριθμός του Διαρθρωτικού Ταμείου:
 - 111 ЕТПА
 - 112 EKT
 - 113 ЕГТПЕ
 - 114 ХМПА
- > Ο λογαριασμός του Ταμείου (Στοιχεία από Αρχή Πληρωμής)
- Ο λογαριασμός της ΕΕ (= Αριθμός Arinco)
- Ο κωδικός της Αρχής Πληρωμής (1090101)
- Η απόφαση Εκπροσώπου (13100/ΔΙΟΕ1750/20.4.2001)
- > Το Όνομα του Εκπροσώπου της Αρχής πληρωμής
- Το τηλέφωνο του Εκπροσώπου της Αρχής πληρωμής (210 33 18 093)
- Το fax του Εκπροσώπου της Αρχής Πληρωμής (210 32 44 875)
- To e-mail του Εκπροσώπου της Αρχής πληρωμής (<u>spa@mnec.gr</u>)
- > Ο κωδικός του Κατόχου του Λογαριασμού 1010904 (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους)
- > Ο κωδικός του Δικαιούχου του Λογαριασμού (1090101)
- Η Τράπεζα (Τράπεζα της Ελλάδας Κεντρικό Κατάστημα)
- Η Διεύθυνση της Τράπεζας (Πανεπιστημίου 21)

3.3.2 Αξονες Προτεραιότητας

Στη συνέχεια καταχωρίζονται οι Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠ ως εξής:

α ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ								
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια								
🩀 Διαχείριση Προγραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείρι	ση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->	Διαχείριση Πρ	ογραμμάτων)					
	ΡΙΞΗΣ 2000-2006	Επιχειρησι	ακά Προγράμματο	•				
ζονας 18 ΕΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ	ΉΤΑ Νο 5: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗ	ΤΑ Επιχειρησια	ακά Προγράμματα					
		Υποπρογρ Επιβέξιμεs	άμματα : Δαπάνεs					
		Κείμενα Απ	ιοφάσεων					
Σύντομη								
Ονομασία ΕΠ								
Είδοs Παρέμβασηs PO 👔 Operational programs	Σκέños 1	ΕΘΝΙΚΟ Σ	ΚΕΛΟΣ					
Αριθμόs Arinco 1500GR01				. 1				
Απόφαση ΕΕ			Διαρθρωτικά Γαμε	ία >>				
Διαχειριστική Αρχή 1010800 📳 ΥΠΟΥΡΓΕΙ	Ο ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ							
Ημερομηνίεs Ο Στοιχεία Χειριστή ΥΠΕΘΟ	- Στόχοι - Επιδιώξεις							
VacBodás Eurorans								
Every cris cir 101/01/2000 / Vijcijs cir 131/12/2006				-				
Επιθέξιμων 01/01/2000 Επιθέξιμων 31/12/2008	1							
Δαπανών Δαπανών			ΕΚΤΥΠΩΣΗΔΕΙ	NTPOY				
κει Διαχειριση Υποπρογραμματων (Προγραμματα->Διαχ	ειριση ΚΠΣ->Διαχειριση Δομης ΚΙ	ΙΣ->Διαχειριση	Υποπρογραμματα	0¥] [-				
ΚΠΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙ	ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006							
ΕΠ 150 📔 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ Γ	ΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ							
Αλλα Στοιχεία Υποπρογράμματα								
Υποπρογράμματα								
Κωδικός Τίτηος Τίτηος Αγγηικά	Περιγραφή	<u>Σύντ. Περιγ</u> ρ.	Μέγ. Ποσοστό	Έλεγxos				
	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	П&П	75.00					
	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	E&П	75.00					
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	A&A	75.00					
			75.00					
	TEXNIKH BOHØEIA	T.B	/5.00					

- Σ' αυτήν την οθόνη καταχωρίζονται στοιχεία των αξόνων προτεραιότητας ως εξής:
- **Κωδικός:** Ένα τριψήφιο αλφαριθμητικό πεδίο π.χ. 001.
- > Τίτλος: Ο τίτλος του άξονα προτεραιότητας όπως αυτός εμφανίζεται στο εγκεκριμένο ΕΠ.
- Τίτλος στα Αγγλικά: Ο τίτλος του άξονα προτεραιότητας μεταφρασμένος στα αγγλικά.
- > Περιγραφή: Η περιγραφή του άξονα προτεραιότητας.,
- > Σύντομη Περιγραφή: Η σύντομη περιγραφή του άξονα προτεραιότητας.
- Μέγιστο Ποσοστό: Το μεγαλύτερο επιτρεπτό ποσοστό κοινοτικής συμμετοχής του συγκεκριμένου άξονα.
- Ελεγχος: Τσεκάρεται από το αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ.

Παράλληλα με τον ορισμό των αξόνων προτεραιότητας εισάγονται και τα διαρθρωτικά ταμεία που τον συγχρηματοδοτούν. Αυτό επιβάλλεται από την απαίτηση δημιουργίας του ΧΠ του ΕΠ, όπου γίνεται η ανάλυση των χρηματοδοτικών μέσων κάθε άξονα προτεραιότητας ανά ταμείο και ανά έτος. Αν εδώ δεν εισαχθούν τα ταμεία τότε στον ΧΠ του ΕΠ είναι αδύνατη η καταχώριση.

🦉 Διαχείριση Υπ	οπρογραμμάτων	(Προγράμματα->Διαχ	είρισι	η ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής Κ	ΠΣ->Διαχείριση	Υποπρογραμμάτ	ων) –		
ΚΠΣ			ΣΙΟ Σ	THΡΙΞΗΣ 2000-2006					
ЕΠ	09								
'Αλλα Στοιχεία	Υποπρογράμμα	πα	•						
Упопроγра́µµа Кыбіко́s ▲ 001 ПРС 002 АN/ 003 ТЕ>	Επιχειρησιακό Ι Υποπρογράμμα Μέτρα Δείκτες Υποπρ Ταμεία (ΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	Πρόγραμμα πα ιογραμμάτων ΤΕΧΝΙΚΗ	TE:	Περιγραφή ΟΣΤΑΣΙΑ ΓΧΡΟΝΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	Σύντ. Περιγρ. 9.1 9.2 9.3	Μέγ. Ποσοστό 80.00 80.00 80.00	'Eîsγxos ☑ ☑ ☑		
							Γ		
κπΣ ΕΠ Προτεραιότητα Υποπρόγραμμα 'Αññα Στοιχεία	οπρογραμματων [150] [001] [Ταμεία	(Προγραμματα->Διαχ		η ΚΠΣ->Διαχειριση Δομής Κ	ΙΣ->Διαχειριση	Υποπρογραμματο			
Ταμεία Κωδικός ταμεία	ου Σύντομη περ ΕΤΠΑ	οιγραφή Περιγρα KOINOTIk	φή κο Ή	πηγορίας	_				

3.3.3 Για κάθε Άξονα Προτεραιότητας καταχωρίζονται τα Μέτρα

Από το menu «Άλλα Στοιχεία» και με επιλεγμένο τον άξονα προτεραιότητας ακολουθεί η καταχώριση των μέτρων του ΕΠ, του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Η καταχώριση των μέτρων είναι δυνατή και χωρίς να είναι ελεγμένοι οι άξονες προτεραιότητας.

1	🧝 Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)									
	Υп	οπρόγι	ραμμα	001		📑 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ Γ	ΙΟΛΙΤΙΣΜΟΣ			
	'An	λα Στο	ιχεία	Μέτρα			•			
	Μέ	τρα								
	k	Κωδικός	6	Tíτílos		Τίτîlos Αγγîlικά	Ημ/νία Έναρξηs	Ημ/νία Λήξηs	Σύντ.Περιγραφή	Έλεγxos
	-	001	EEOF	ιλιχμος Ι	KAI A	SCHOOLS	01/01/2000	31/12/2006	ΣΧ	☑.
		002	ΕΙΣΑΓ	ΩΓΗ ΚΑΙ,	AEIO	EISAGOGI	01/01/2000	31/12/2006	EE	☑.
		003	TEKM	ΙΗΡΙΩΣΗ /	AEIO	POLITISMOS	01/01/2000	31/12/2006	ПО	☑.
										Π.

Σ΄ αυτήν την οθόνη καταχωρίζονται στοιχεία των μέτρων ως εξής:

- **Κωδικός:** Ένα τριψήφιο αλφαριθμητικό πεδίο π.χ. 001.
- Τίτλος: Ο τίτλος του μέτρου όπως αυτό εμφανίζεται στο εγκεκριμένο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού.
- Τίτλος στα Αγγλικά: Ο τίτλος του μέτρου μεταφρασμένος στα αγγλικά.
- Ημ/νία Έναρζης: Η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του μέτρου. Εμφανίζεται αυτόματα η ημερομηνία έναρξης του ΕΠ και δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να την αλλάξει, αν το μέτρο έχει διαφορετική ημερομηνία από αυτήν του ΕΠ.
- Ημ/νία Λήζης: Η ημερομηνία λήξης υλοποίησης του μέτρου. Εμφανίζεται αυτόματα η ημερομηνία λήξης του ΕΠ και δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να την αλλάξει, αν το μέτρο έχει διαφορετική ημερομηνία από αυτήν του ΕΠ.
- > Σύντομη Περιγραφή: Η σύντομη περιγραφή του μέτρου.
- Έλεγχος: Γίνεται από το αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ.

Αν επιλεγεί αποθήκευση του μέτρου βγαίνει το ακόλουθο μήνυμα:



Πατώντας «ΟΚ» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Διαχείριση Μέτρων (Πρ Δημόσια Συμμετοχή (%)	ογράμματα->Διαχείρι Ιδιωτική Συμμετοχή (%)	ση ΚΠΣ->Διαχε Δάνεια (%)	ίριση Δομής ΚΠΣ-> Υπέρβαση (%)	Διαχείριση Μέτρων) Διαρθρωτικό Ταμείο
Έτos	Χρηματοδοτικό Μέσ	ro		Ποσοστό
- 				
				-
		/		
				-
		<< Επιστρο	φή	

όπου ο χρήστης καταχωρίζει υποχρεωτικά το Διαρθρωτικό Ταμείο, από το οποίο χρηματοδοτείται το μέτρο. Μετά είναι δυνατή η αποθήκευση. Στη συγκεκριμένη φόρμα επίσης καταχωρίζονται για το μέτρο τα ποσοστά:

- της Δημόσιας Συμμετοχής,
- της Ιδιωτικής Συμμετοχής,
- των Δανείων και
- της Υπέρβασης

Επίσης για κάθε έτος καταχωρίζονται όλα τα χρηματοδοτικά μέσα και τα ποσοστά με τα οποία αυτά συμμετέχουν στο συγκεκριμένο μέτρο, ανά έτος. Από εδώ τα ποσοστά που είναι καταχωρισμένα έρχονται σε επίπεδο έργου, στη μεταφορά από μέτρο, όπως αναφέρεται στο Κεφάλαιο 5.

Η παραπάνω οθόνη εμφανίζεται και από το πλήκτρο Χρηματοδοτικός Πίνακας >> στην αρχική οθόνη καταχώρισης στοιχείων για το μέτρο.

Φορείς υπεύθυνοι για την υποποίηση του Μέτρου Γ	Ωφελούμενοι από το Μέτρο
1	×
Περιοχές Εφαρμογής	Περιγραφή και Στόχοι
1	
Φυσικοί δείκτες	Συνέργεια του Μέτρου με άππα Μέτρα

όπου καταχωρίζονται στοιχεία από το Τεχνικό Δελτίο Μέτρου από το εγκεκριμένο ΣΠ.

Πατώντας Περιοχές Εφαρμογ... εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου καταχωρίζονται οι γεωγραφικές περιφέρειες εφαρμογής του συγκεκριμένου μέτρου. (Αν το μέτρο έχει σαν περιοχή εφαρμογής όλη την Ελλάδα καταχωρίζονται οι κωδικοί των 13 Περιφερειών).

E Bluxethind Hebb	υχων εψα	htroide we chow						
ΕΠ 150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ								
Προτεραιότητα/ 001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ								
Υποπρογραμμα ,								
ΠεριμέρειςεΝ	λέτοου							
Κωδικόs	MC (poo	Περιγραφή Περιφέρειαs	Έλεγxos					
01	01 📔 Ανατο ῆικής Μακεδονίας & Θράκης							
02	02 Κεντρικής Μακεδονίας							
03	Δυτικήs	Μακεδονίας	V					
04	Ηπείροι	U						
05	.Θεσσαλ	Ιίας						
06 📔 Ιονίων Νήσων 🔽								
07 📔 Δυτικήs Ελλάδαs 🗹								
		<< Επιστροφή						

3.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η εισαγωγή στοιχείων Χρηματοδοτικών Πινάκων των ΕΠ για το Γ' ΚΠΣ γίνεται σε δύο επίπεδα:

3.4.1 Σε επίπεδο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Προϋπόθεση: 1) Να έχουν εισαχθεί και ελεγχθεί οι άξονες προτεραιότητας του ΕΠ και τα ταμεία από τα οποία χρηματοδοτείται κάθε άξονας. 2) Να έχει ελεγχθεί η φόρμα ορισμού του ΕΠ, 3) Να υπάρχει σε ισχύ ο ΧΠ για το ΚΠΣ και να περιλαμβάνει το συγκεκριμένο ΕΠ.

Στο επίπεδο αυτό γίνεται η εισαγωγή των ΧΠ των ΕΠ, όπως αυτοί εμφανίζονται για το κάθε ΕΠ στο αντίστοιχο εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τεύχος. Στα «Οικονομικά Στοιχεία» του ΧΠ του ΕΠ, γίνεται, ανά άξονα προτεραιότητας και διαρθρωτικό ταμείο, ανάλυση του ΧΠ ανά έτος και ανά χρηματοδοτικό μέσο. Τα χρηματοδοτικά μέσα και τα αντίστοιχα ποσά ορίζονται, ανά έτος, για το κάθε ταμείο χωριστά.

Η οθόνη «Διαχείριση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΕΠ» για το Γ΄ ΚΠΣ εμφανίζεται ως εξής:

😹 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	<u>- 🗆 ×</u>
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
Διαχείριση ΚΠΣ Διαχείριση ΚΠΣ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΚΠΣ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ Φορείς ΕΠ	
Αιαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ) Κωδικόs Περιγραφή ΚΠΣ	
Γιεριγραφή Χι Γ Ιστορικό Αλλαγών Κοίγος Μεταβολής Ημερομηνίες Ημ/νία Υποβολής Ημ/νία Απόφασης Ημ/νία Δπόφασης Ημ/νία Έναρξης ισχύος Ημ/νία Έναρξης ισχύος Ημ/νία Δήξης ισχύος Δήψη Αρχείου ΕΕ Δημιουργία από Αντιγρα	·>

🧖 Διαχείριση Χρι	ηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ)								
Κωδικόs Περιγραφή ΚΠΣ Ε Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 ΕΠ 150 Ε ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ									
Κατάσταση Περιγραφή ΧΠ Λόγοs Μεταβοΐήs	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Α/Α 'Εκδοσηs 1 Απόφαση ΕΕ C(2001)551 Αυτόματα δημιουργηθείς πίνακας από κατάσταση ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ και Είναι σε ισχύ; 'Έχει γίνει έ θεγχος; Ο ΟΧΙ ΝΑΙ Ο ΟΧΙ ΝΑΙ								
	Ημ/νία Υποβο ῆήs 05/04/2000 Ημ/νία Απόφασηs 14/03/2001 Ημ/νία Έναρξηs ισχύοs 01/01/2000 Ημ/νια Λήξηs ισχύοs 31/12/2008								

Κάνοντας αναζήτηση με τα επιθυμητά κριτήρια εμφανίζεται στην οθόνη ο ΧΠ του ΕΠ.

Αν ο χρήστης θέλει να δημιουργήσει για πρώτη φορά χρηματοδοτικό πίνακα σε μία κενή οθόνη καταχωρίζει τον κωδικό του ΚΠΣ, τον κωδικό του ΕΠ και την κατάστασή του (Εργασίας, Προτεινόμενος, Εγκεκριμένος). Σ' αυτό το σημείο είναι δυνατή για πρώτη φορά η αποθήκευση του ΧΠ. Ο πίνακας παίρνει αυτόματα από το σύστημα τον Α/Α έκδοσης, για την ίδια κατάσταση ΧΠ. Στη συνέχεια καταχωρίζεται η περιγραφή του ΧΠ, η απόφαση της ΕΕ και οι ημερομηνίες υποβολής στην ΕΕ, απόφασης, έναρξης και λήξης της ισχύος του. Είναι δυνατό να υπάρχει ΧΠ σε κατάσταση «Εργασίας» και έκδοσης 3, αλλά και σε κατάσταση «Προτεινόμενος» και έκδοσης 3.

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται εγγραφές σημαίνει ότι δεν είναι ελεγμένη η κεντρική οθόνη «Διαχείριση Προγράμματος».

🌆 Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ)									
ίτα Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ (Προγράμματα⇒Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΕΠ) —									
Κωδικόs Περιγραφή									
Προτεραιότητες Σύνο θο									
↓ 1001 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ 421,033,333 <<< Επιστροφή									
Τομεία Προτεραιότητας Κιδικότο Τπάροιο Σύμοβο									
2 EKT 182.158.519									
A 12001 30.222,500									
2002 38.596,925									
Ανάθυση Χρηματοδοτικού Πίνακα ΕΠ									
Xρημ. Μέσο Κατηγ. Συμμετοχ. Χρημ. Ποσό σε ΕΥΡΩ Σύνοñο ↑ ΠΕΤΕΓΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ 21288.800 30.222.500									
10 E AK EONKH 27.00,600									
τορικό Αλλαγών									

Πατώντας το πλήκτρο που βρίσκεται πριν τον κωδικό του άξονα προτεραιότητας του ΕΠ ή τον κωδικό του ταμείου ή το έτος ο χρήστης μπορεί να μετακινηθεί από άξονα σε άξονα, από ταμείο σε ταμείο και από έτος σε έτος αντίστοιχα, και να δει ή να καταχωρίσει τα οικονομικά στοιχεία για κάθε επίπεδο.

Καταχώριση στοιχείων μπορεί να γίνει μόνο στο κάτω μέρος της φόρμας (ανάλυση ΧΠ ΕΠ). Τα πιο πάνω μέρη της φόρμας ενημερώνονται αυτόματα. Επιστροφή στην αρχική οθόνη καταχώρισης των στοιχείων γίνεται με το πλήκτρο <u>«Επιστροφή</u>.

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται οι τίτλοι των αξόνων προτεραιότητας ή των διαρθρωτικών ταμείων σημαίνει είτε ότι δεν καταχωρίστηκαν ή ότι δεν ελέγχθηκαν τα αντίστοιχα πεδία της Διαχείρισης Προγραμμάτων.

Πατώντας Δημιουργία από Αντιγ	α εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:
-------------------------------	---------------------------------

🧱 Δημιουργία Νέου Χρηματοδοτικ	ού Πίνακα	
Κατάσταση : ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Εκτέῆεση	Εξοδος	

Ο χρήστης επιλέγει την κατάσταση του πίνακα που θέλει να δημιουργήσει (Εργασίας, Προτεινόμενος ή Εγκεκριμένος) και ενεργοποιεί το πλήκτρο «Εκτέλεση». Αμέσως δημιουργείται ο νέος πίνακας και μόλις ολοκληρωθεί η δημιουργία του βγαίνει μήνυμα της μορφής:



Ο χρήστης, αφού τελειώσει την καταχώριση στοιχείων, ελέγχει και αποθηκεύει τον πίνακα. Αυτή η διαδικασία «κλειδώνει» τις εγγραφές του πίνακα οπότε δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε μετατροπή. Σε περίπτωση που είναι αναγκαία η μετατροπή οποιωνδήποτε στοιχείων, ο χρήστης αντιγράφει τον πίνακα, με την διαδικασία που αναφέρθηκε παραπάνω, και κάνει τις μετατροπές στο νέο πίνακα.

Για να είναι δυνατή η χρησιμοποίηση του πίνακα σε πιο κάτω επίπεδα πρέπει να τεθεί σε ισχύ. Αν θέτοντας σε ισχύ έναν πίνακα δεν συμφωνούν τα στοιχεία χρηματοδότησης με αυτά που έχουν καταχωριστεί στον ΧΠ ΚΠΣ βγαίνουν ανάλογα προειδοποιητικά μηνύματα.

Σε ισχύ μπορεί να είναι μόνο ένας ΧΠ, είτε εγκεκριμένος είτε προτεινόμενος. Ελεγμένοι μπορεί να είναι ΧΠ οποιασδήποτε κατάστασης (και εργασίας) και περισσότεροι του ενός.

3.4.2 Σε επίπεδο Συμπληρώματος Προγραμματισμού

Προϋπόθεση: 1) Να έχουν οριστεί και ελεγχθεί τα μέτρα και τα υπομέτρα κάθε άξονα προτεραιότητας.

2) Να έχουν οριστεί και ελεγχθεί για τα μέτρα και υπομέτρα οι περιοχές παρέμβασης (βλ. § 4.3). 3) Να υπάρχει σε ισχύ ΧΠ για το συγκεκριμένο ΕΠ.

Στο επίπεδο αυτό, για κάθε μέτρο ή υπομέτρο γίνεται ανάλυση του ΧΠ του ΕΠ ανά χρηματοδοτικό μέσο και έτος. Επιπλέον, για κάθε μέτρο ή υπομέτρο καταχωρίζονται τα ποσοστά ανά περιοχή παρέμβασης.

Η διαδρομή για την εμφάνιση της οθόνης καταχώρισης του XΠ είναι η εξής:

🔚 КОІНОТІКО ПААІ	Ο ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ						<u> </u>
Προγραμμ. Ενταξη /	Гропоп. Паракод. 'Едеухоц Х	ρηματορροές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Window	Βοήθεια	
Διαχείριση ΚΠΣ / Δ Διαχείριση ΚΠ / Δ Διαχείριση ΚΠ / Δ Δ	ιαχείριση Δομής ΚΠΣ ιαχείριση Χρηματοδοτικών Πινά μαχείριση Χρηματοδοτικών Πινά μαχείριση Χρηματοδοτικών Πινά ιαχείριση Χρηματοδοτικών Πινά γορείς ΕΠ	κων ΚΠΣ ίκων ΕΠ ίκων ΕΠ Γ' ΚΠΣ κων ΣΠ					
🙀 Διαχείριση Χρι	ματοδοτικών Πινάκων ΣΠ (Ι] Ιρογράμματα->Δια	χείριση ΚΠΣ-:	>Διαχείρια	η Χρημα	ιτοδοτικών Πινάκων ΣΠ)	
	ωδικόs Περιγραφή						
ΚΠΣ	🛚 🔢 κοινοτικό ι	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗ	ΙΣ 2000-2006				
ЕП	150 🔣 ΚΟΙΝΩΝΙΑ Τ	ΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ	Σ				
Κατάσταση		νΈκδοσης 2	Απόφαση	EE C(20	01)551	_	
Περιγραφή ΧΠ		-				Ιστορικό Αλλαγώ	IV
A 411-1			— Eívo	αι σε ισχύ;		Έχει γίνει έθεγχος;	
Λογοs Μεταβολήs	Αυτόματα δημουργηθείs πί κατάσταση ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ	νακας από)Σ και έκδοση 🚽	00	KI 💿 NAI			
	Ημερομηνίεs						
	Ημ/νία Υποβολήs	05/04/2000	Апша	όπη ηίνου	Αντινοι	r l	
	Ημ/νία Απόφαση:	14/03/2001		Evation			(a.)
	Ημ/νία Έναρξης ισχύο:	01/01/2000		ΕΚΤΟΠω			
	Ημ/νια Λήξης ισχύο:	31/12/2008		ιηψη Αρχεί	IOU EE	Αποστοίή Αρχείου	JEE

Ισχύουν και εδώ αυτά που περιγράφηκαν παραπάνω (3.4.1) για την αναζήτηση ΧΠ, για την καταχώριση νέου, για την αντιγραφή, για τον έλεγχο και για την ισχύ ενός ΧΠ.

Όταν τίθεται σε ισχύ ένας XΠ γίνονται εσωτερικοί έλεγχοι από το σύστημα και σε περίπτωση που δεν συμφωνούν τα Οικονομικά Στοιχεία του πίνακα βγαίνουν ανάλογα μηνύματα.

Πατώντας το πλήκτρο Οικονομικά Στοιχεία >> εμφανίζεται η οθόνη:
🧱 Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πινάκων ΣΠ)								
Κωδικός Περιγραφή								
Κατάσταση ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ 🔽 Α/Α'Έκδοσης 2 Απόφαση ΕΕ (C(2001)551								
Προτεραιότητα/Υποπρόγραμμα								
ου1 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ <								
Μέτρο Υπομέτρο								
🔼 001 🛛 🖛 🖉 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ								
002 🚧 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ								
Ανάθυση Χρηματοδοτικού Πινακα ΕΠ Έτοs ΚΠΣ Χρημ. Μέσο Κατηγ. Συμμετοχ. Χρημ. Ποσό σε ΕΥΡΩ								
A 2001 E 1 ETTA KOINOTIKH 11,245,500								
2001 📔 10 📔 🛆K EØNIKH 3,748,500								
2002 📔 1 📕 ΕΤΠΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ 14,369,250 Περιοχές παρέμβαση								
2002 Ε 10 ΕΘΝΙΚΗ 4,789,750 Ιστορικό Αθθαγών								

Καταχώριση στοιχείων μπορεί να γίνει από τον χρήστη στο κάτω μέρος της φόρμας (ανάλυση ΧΠ ΕΠ), όπου καταχωρίζονται για κάθε μέτρο ή υπομέτρο (ανάλογα ποιο είναι το κατώτερο επίπεδο) για κάθε έτος και για κάθε χρηματοδοτικό μέσο τα ποσά σε ΕΥΡΩ. Το έτος που μπορεί να δώσει ο χρήστης πρέπει να είναι στα όρια που ορίζουν οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του αντίστοιχου ΕΠ που έχει επιλεγεί και το ταμείο να έχει δηλωθεί στον ορισμό του μέτρου.

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται οι άξονες προτεραιότητας ή τα μέτρα (υπομέτρα) σημαίνει ότι δεν καταχωρίστηκαν ή δεν ελέγχθηκαν στην Διαχείριση Προγραμμάτων.

KD5 [0000.0000	
KI IZ	J	ΓΚΟΙΝΟΤΙΚΟΤΙΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	2000-2006	
En j	150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ		
Προτεραιότητα	001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ		
Μέτρο	001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ	Ε ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙ	ΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Υπομέτρο	skolok			
ΠοσοστάανάΠε	ριοχή Π	Αριθμός Έκδοσης [αρέμβασης	4	Κατάσταση ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ
Περιοχή Παρ	ρέμβαση	s Tíτños	Ποσοστό	
<u> </u>	ŧ.	ΒΑΣΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	100	
	12			

όπου καταχωρίζονται υποχρεωτικά (αν λείπουν δεν τίθεται σε ισχύ ο ΧΠ) για κάθε μέτρο (υπομέτρο) τα ποσοστά κατανομής του προϋπολογισμού ανά περιοχή παρέμβασης (τα ποσοστά πρέπει να αθροίζονται στο 100).

Αν δεν εμφανίζονται εγγραφές στις περιοχές παρέμβασης σημαίνει ότι αυτές δεν καταχωρίστηκαν ή δεν ελέγχθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο στη Διαχείριση ΕΠ.

3.5 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΟΜΕΤΡΩΝ ΣΕ Ε.Π. (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ)

Πολλές φορές μετά από την αρχική διαμόρφωση του δέντρου του ΕΠ (άξονες, μέτρα κ.λ.π.) εμφανίζεται η ανάγκη εισαγωγής υπομέτρων σε κάποιο μέτρο. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία περιγράφονται παρακάτω.

Προϋπόθεση: 1) Να μην υπάρχουν ήδη καταχωρισμένα έργα (Κατάλογοι ή ΣΤΔΕ) στο μέτρο στο οποίο θα εισαχθούν υπομέτρα. 2) Να μην υπάρχουν οικονομικά στοιχεία στον χρηματοδοτικό πίνακα του μέτρου. Η ύπαρξη του ταμείου δε δημιουργεί πρόβλημα. 3) Να μην υπάρχουν οικονομικά στοιχεία στον πίνακα «Προβλέψεις Δαπανών» (Menu: «Παρακολούθηση ΕΠ/ΚΠ») σε επίπεδο μέτρου.

Η ύπαρξη ΧΠ Σ.Π. σε ισχύ, με οικονομικά στοιχεία μέτρου, δεν παρεμποδίζει τη συνέχιση της διαδικασίας. Στο σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα:

Μήνυμ	α Προειδοποίησης		×		
ΑΡΡ-00918: Το μέτρο αυτό έχει Στοιχεία Χρηματοδότικού Πίνακα ΣΠ. θα συνεχίσετε στα ορισμό Υπομέτρου;					
	Συνέχεια	Акиро			

με θετική απάντηση (συνέχεια) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα πληροφόρησης:



Τα βήματα λοιπόν είναι:

- 1. Ορισμός των νέων υπομέτρων
- 2. Δημιουργία από αντιγραφή του νέου ΧΠ. του Σ.Π. στον οποίο περιλαμβάνονται πλέον και τα υπομέτρα
- 3. Διαγραφή των ποσών και των περιοχών παρέμβασης (Π.Π.) από το μέτρο
- 4. Εισαγωγή ποσών και περιοχών παρέμβασης στα υπομέτρα.
- 5. Έλεγχος του νέου ΧΠ και θέση σε ισχύ (αφού πρώτα απενεργοποιηθεί η ισχύς του προηγούμενου).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

KONKOTOHMENA ZTOKEA

4 ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα παρακάτω κωδικοποιημένα στοιχεία εισάγονται στο ΟΠΣ παράλληλα με τον Ορισμό του ΕΠ, είναι δυνατό όμως να εισαχθούν και μετά από τους Χρηματοδοτικούς Πίνακες, πάντα όμως πριν από την Ένταξη Έργων. Μόνο οι Περιοχές Παρέμβασης πρέπει απαραίτητα να εισαχθούν πριν τους Χρηματοδοτικούς Πίνακες του Συμπληρώματος Προγραμματισμού (είναι απαραίτητες για την καταχώριση των ποσοστών ανά Περιοχή Παρέμβασης του Μέτρου στον Χρηματοδοτικό Πίνακα).

4.1 ΣΕ ΕΠΙΠΕΛΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο επίπεδο του ΕΠ γίνεται η καταχώριση:

των Κατηγοριών Επιλέζιμων Δαπανών οι οποίες αφορούν το ΕΠ και πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στα έργα του. Αυτές επιλέγονται από τις Βοηθητικές Εργασίες. Οι Επιλέξιμες Δαπάνες του Γ' ΚΠΣ φέρουν μπροστά από τον κωδικό τους το γράμμα Γ.

Προϋπόθεση: Να έχουν καταχωριστεί οι επιλέξιμες δαπάνες στις βοηθητικές εργασίες.

Α ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛ	ΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙ	ΞΗΣ και ΚΠ	
Ιρογραμμ. Ενταξη	/Тропоп. По	αρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Π	Ιαράθυρο Βοήθεια
8 🖌 🔁	S 🔒 🛛	3 • • • • • 💷 🗊 🖻 🛱 🙎	
🙀 Διαχείριση Πρ	ογραμμάτω	ον (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Δ	λιαχείριση Προγραμμάτων)
κπς 3		ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Επιχειρησιακά Προγράμματα 📃
Έοναs	14		πιχειρησιακά Προγράμματα
FD	01		ροτεραιότητες/Υποπρογράμματα
	01		είμενα Αποφάσεων
Τίτ îlos ΕΠ Αγγ	îlικά <mark>Ο.Ρ. f</mark>	or Education and Initial Vocational Training	ριτήρια Κατηγορ/σηs ΕΠ
Σύντομη Ομουσσία ΕΠ		<u>к</u>	ριτήρια Κατηγορ/σης Εργων
		K	ριτήρια Κατηγορ/σης Υποέργων
Επιβέξιμες	Δαπάνεε	EN	
Κωδι	ikós	Πεοινοαπή	'Eficyxos
A 63	τ	ΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	
F12.01	<u></u> <u></u>	ΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	<u>₩</u> .
F14.00	Ξ.E	ΠΠΛΑ	☑.
F14.03	EH	ΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	
F14.08			
1 14.00			
Г14.09	111-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	ΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	

Πληκτρολογώντας τους κωδικούς των Επιλέξιμων Δαπανών ή πατώντας στο list box, που υπάρχει δίπλα στο πεδίο του κωδικού, και επιλέγοντας τον κωδικό καταχωρίζονται οι Επιλέξιμες Δαπάνες που θα χρησιμοποιηθούν στο ΕΠ (οι περιγραφές έρχονται αυτόματα από τις βοηθητικές εργασίες του ΟΠΣ).

των πρότυπων Κειμένων Αποφάσεων (Ένταξης, Απόρριψης, Απένταξης, Ολοκλήρωσης Έργου), τα οποία είναι απλά κείμενα που καλούνται στις αντίστοιχες οθόνες αποφάσεων των έργων και συμπληρώνονται ή τροποποιούνται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε έργου.

αποιοποτικοτιαλιζίο ετηγείος και και Ποργοσίμι Εντάξη /Ιορποπ. Παρακαλ. Έλεγχοι Χρηματορορές. Επ. Πα. Εκτυπόσεις, Βοήθ Εργ. Παράθυρο, Βρήθεια
μαι το μαιαίτων Προγραμματων Προγραμματα-Σάμαγείριας ΚΠΣ-Σάμαγείριας Προγραμμάτων
ζονας 14 ΕΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑ Προτεραιότητες Υποποργράμματα
ΕΠ 01 ΕΠ.ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΠΙΛΈξιμες Δαπάνες
Títritos ΕΠ Αγγήικά Ο P. for Education and Initial Vocational Training Κοιτάρια Κοιτάρια Καταμορίατας ΕΠ
Σύντομη
Ονομασία ΕΠ
💥 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
να Κείμενα Αποφάσεων
Απαία Στοιχεία Κείμενα Αποφάσεων
Κείμεμα Αποφάπειω
Ένταξη Απόρριψη Απένταξη Οθοκθήρωση
- Εἰεγxos
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ &
Ιστορικό Αθθαγών

> των Κριτηρίων Κατηγοριοποίησης ΕΠ, Έργων και Υποέργων

Προϋπόθεση: Να έχουν καταχωριστεί τα Κριτήρια έργων και υποέργων στις βοηθητικές εργασίες

📲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	Kai KD
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακα	ρλ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
🔚 🔨 🖸 🔯 🛅 🏹	
ΚΠΣ 3 ΚΠΚΟΙΝ ΄ζοναs 14 ΕΠ 01 ΕΠ Τίτ ños ΕΠ Αγγῆικά Ο.Ρ. for Εφ Σύντομη Ονομασία ΕΠ Ο Ο	10ΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Επιχειρησιακά Προγράμματα ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Νο 1: ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑ Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Κ Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ Κ Ειπιθέξιμες Δαπάνες Κείμενα Αποφάσεων Κριτήρια Κατηγορ/σης ΕΠ Κριτήρια Κατηγορ/σης Υποέργων
🧑 Ομάδες Κατηγοριοποίησ	ης Έργων ανά ΕΠ
кпΣ 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
ЕП 14	Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Αλλα Στοιχεία Κριτ	ήρια Κατηγοριοποίησης Έργων
Ομάδεs Κριτηρίω	u la
Κωδικόs	Περιγραφή Έλεγχος
📥 1 📑 Κριτήρ	Diα BARNIER

Στην οθόνη αυτή έρχονται αυτόματα μόλις την επισκεφτεί ο χρήστης για πρώτη φορά όλες οι ομάδες κριτηρίων έργων (αντίστοιχα των υποέργων), που έχουν οριστεί σε επίπεδο βοηθητικών εργασιών ως υποχρεωτικές. Με πληκτρολόγηση του κωδικού της ομάδας (αν είναι γνωστός) ή χρησιμοποιώντας το list box επιλέγονται όσες επιπλέον ομάδες έχουν καταχωριστεί στις βοηθητικές εργασίες και αφορούν το ΕΠ.

4.2 ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας εισάγονται οι «Δείκτες Άξονα Προτεραιότητας». Πρόκειται για δείκτες γενικής ισχύος που μπορεί να χαρακτηρίζουν περισσότερες της μιας Κατηγορίες Ενέργειας των Μέτρων του Άξονα, και είναι δυνατό να καλούνται και να χρησιμοποιούνται στα έργα απ' ευθείας από τον Άξονα Προτεραιότητας,.

👷 коінотіко плаі	ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ				
Προγραμμ. Ενταξη /	Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές f	Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. \	Window Βοήθεια		
	🗟 🛍 💆 🌂 ∓ 🕱 🕣 🧈 .	3 I 🛛 🖻 🔒 ?			
🦉 Διαχείριση Υπ	οπρογραμμάτων (Προγράμματα->Διαχείρι	ση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΓ	ΙΣ->Διαχείριση	Υποπρογραμμάτα	ω ν) –
ΚΠΣ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006			
ЕП		ΡΟΦΟΡΙΑΣ			
Αλλα Στοιχεία	Υποπρογράμματα 🔤	·			
Υποπρογράμμα	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα				
Κωδικός	Υποπρογράμματα Μέτρα	Περιγραφή	<u>Σύντ. Περιγ</u> ρ.	Μέγ. Ποσοστό	Έñεγxos
≜ 001 ∏AI.	Δείκτες Υποπρογραμμάτων	ΝΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	<u>П&П</u>	75.00	
002 EEN	Ταμεία	ΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	E&П	75.00	
				75.00	

7	Δείκτες Υποπρογραμμάτων							
	κπΣ	KO)ΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙ	ΞΗΣ 2000-21	006			
	ЕП		Α ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ					
	Υποπρόγραμμα		ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ					
	΄ ή ήα στοιχεία Δείκτες Υποπρογραμμάτων							
	Δείκτες Υποπρογ	γραμμάτων		Μονάδα		Twń	Twń	
	Κωδικός Ονα	ομασία δείκτη	Επεξήγηση δείκτη	Μέτρησηs	Κατηγορία Ενέργειας	Βάσης	Στόχος	Έλεγxos
	📥 475 📳 EE(ΣΟΜΖΙΛΠΟ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΙ	ΠΛΗΘΟΣΣ	ΕΡΓΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΟΖ			

4.3 ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΤΡΟΥ

Στο μέτρο γίνεται η εισαγωγή κωδικοποιημένων στοιχείων τα οποία προορίζονται να χρησιμοποιηθούν στα έργα του μέτρου. Συγκεκριμένα:

 Επιλέγονται από τις Βοηθητικές Εργασίες και δηλώνονται στο μέτρο οι Κατηγορίες Ενέργειας που το χαρακτηρίζουν.

🦉 Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)									
κπΣ									
ЕП									
Υποπρόγραμμα									
'Αλλα Στοιχεία	Μέτρα								
Μέτρα	Υποπρογραμμάτα Μέτρα								
Κωδικός	Υπομέτρα ναρξης Ημ/νία Λήξης Σύντ.Περιγραφή Έλεγχος								
	Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο Δείκτες Μέτρου								
002 ΕΙΣΑΓ	Περιαχές Παρέμβασης Μέτρου 0 31/12/2006 ΕΞ 🗹 .								
003 TEKM	Φορείs Μέτρου Κοπτέρια Αξιο 3άμηστο Έριματι								
🐙 Διαχειριση Κατι	ηγοριων Ενεργειας ανα Μετρο								
κπΣ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006								
ЕП	150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ								
Υποπρόγραμμα									
Μέτρο									
΄ Άλα Στοιχεία	Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο 🗾								
Κατηγορίες Ενέρ	ογειας Ανά Μέτρο								
Κωδικός	Περιγραφή'Έλεγχος								
3 56	Ε ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣ								

Η καταχώριση μιας κατηγορίας ενέργειας γίνεται από το list box is όπου ανοίγει menu επιλογών με όλες τις Κατηγορίες Ενέργειας, που υπάρχουν καταχωρισμένες στις βοηθητικές εργασίες (Πυρήνας), ή και με την πληκτρολόγηση του κωδικού της αν είναι γνωστός. Οι κατηγορίες ενέργειας του Γ' ΚΠΣ έχουν τριψήφιο κωδικό και μεγαλύτερο του 300.

Συσχετίζονται με κάθε Κατηγορία Ενέργειας οι <u>Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών</u> που τη χαρακτηρίζουν.

ğα Διαχείριση Κατηγοριών Ενέργειας ανά Μέτρο					
ЕП 1	50 KC	ΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ			
Υποπρόγραμμα Ο	01 ΠA	ΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ			
Μέτρο Ο	01 EE	ΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΎΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
Μέτρο 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙΔΙΚΤΥΩΣΗΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙΔΙΚΤΥΩΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙΔΙΚΤΥΩΣΗΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΛΙΒΟ ΤΟ ΓΙΛΙΣΜΟΣ ΙΕΙΩΤΗΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 1001 ΙΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΛΙΒΟ ΤΟ ΓΙΛΙΣΜΟΣ ΙΕΙΩΤΟΝΟΣ ΙΕΙΩΣΗΣΕΙΩΤΟΝΟΣ ΙΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ ΕΙΩΤΟΝΟΣ					
ğ Επιλέξιμες Δαπάν	νες Ανά K	ιτηγορία Ενέργειας Μέτρου			
	۳ 150				
Venera	001				
Μόπρογραμμα	001				
метро	356				
Κατηγορία Ενέργειας 1998 ΠΤΙ ΙΟΔΟΜΕΣΤΙΛΠΡΟΦΟΡΙΝΠΣ ΣΤΙΝΙ ΕΝΤΑΙΔΕΤΣΠ Ίλλα Στοιχεία Επιλέξιμες Δαπάνες					
Επιθέξιμες Δαπά Κωδικός	νες Ανά Κ	ατηγορία Ενέργειαs Περιγραφή Έλεγχοs			

Η καταχώριση μιας κατηγορίας επιλέξιμων δαπανών γίνεται από το list box με όλες τις Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών που έχουν καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ. Συσχετίζονται με κάθε Κατηγορία Ενέργειας του μέτρου οι Δείκτες που ποσοτικοποιούν τους στόχους του μέτρου ως εξής:

🙀 Διαχείριση Μέτ	ρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)
κπΣ	
ЕП	
Υποπρόγραμμα	
'Αλλα Στοιχεία	Μέτρα
Μέτρα Κωδικόs 1001 ΕΞΟΓ 1002 ΕΙΣΑΓ 1003 ΤΕΚΜ	Υποπρογραμμάτα Μέτρα Υπομέτρα ναρξης Ημ/νία Λήξης Σύντ.Περιγραφή Έλεγχος Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο 00 Δείκτες Μέτρου 00 Περισχές Παρέμβασης Μέτρου 00 Φορείς Μέτρου 00 Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων 10
α Διαχείριση Δειι	κτών Μέτρων
κης	
ЕП	150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Προτεραιότητο	
Μέτρο	001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΎΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
΄λλα Στοιχεία	Δείκτες Μέτρου
Δείκτες Μέτρων Κωδικός 356() EF 356() AF	Ονομασία Δείκτη Κατηγορία Ενέργειας Μονάδα Τψή Τψή Δύομασία Δείκτη Κατηγορία Ενέργειας Μόνάδα Τψή Τψή Στόχος Έιλεγχος ΓΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΑΡΙΘΜΟΣ ΓΙΑ ΙΘΜΟΣ ΡCS ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΑΡΙΘΜΟΣ ΓΙΑ ΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡC ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΑΡΙΘΜΟΣ ΓΙΑ
3-1	

Η καταχώριση ενός δείκτη γίνεται από το list box 🛄 όπου ανοίγει το παρακάτω menu επιλογών:



και επιλέγεται η καταχώριση δείκτη στο μέτρο από άξονα προτεραιότητας ή από τις κατηγορίες ενέργειας που δηλώθηκαν προηγουμένως. Αν επιλεγεί καταχώριση από κατηγορία ενέργειας έρχονται όλοι οι δείκτες που είναι συνδεδεμένοι στις Βοηθητικές Εργασίες (Πυρήνας) με τις κατηγορίες ενέργειας που έχουν δηλωθεί στο μέτρο. Υπάρχει περίπτωση ένας δείκτης να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές γιατί έχει συνδεθεί με περισσότερες από μία κατηγορίες ενέργειας. Σ' αυτήν την περίπτωση επιλέγεται ο δείκτης από κατηγορία ενέργειας ή από όλες τις κατηγορίες ενέργειας, αν κρίνεται αναγκαίο και χρειαστεί στην καταχώριση δεικτών στα έργα. ✓ Οι <u>Περιοχές Παρέμβασης</u>, όπως περιλαμβάνονται στον κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001. Κάθε μέτρο χαρακτηρίζεται από έναν αριθμό περιοχών παρέμβασης, ως προς τις οποίες γίνεται μια ποσοστιαία κατανομή του Προϋπολογισμού του, στον Χρηματοδοτικό Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού. Κάθε έργο του μέτρου χαρακτηρίζεται από μια Περιοχή Παρέμβασης, με ειδικό, για το σκοπό αυτό, κωδικό στο έντυπο ΤΔΕ και στο ΣΤΔΕ, που καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

👷 коінотіко пла	ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ								
Προγραμμ. Ενταξη	Ίτροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια								
🙀 Διαχείριση Μέτρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)									
κπΣ									
ЕП									
Υποπρόγραμμ									
Άλλα Στοιχεία	Μέτρα								
Μέτρα Κωδικόs 001 ΕΞΟ 002 ΕΙΣΛ 003 ΤΕΚ	Υποπρογραμμάτα Μέτρα Υπομέτρα Υπομέτρα Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο Δείκτες Μέτρου Περιαχές Παρέμβασης Μέτρου Φορείς Μέτρου Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων Ο 31/12/2006 ΠΟ Γ. Γ. Γ. Γ. Γ. Γ. Γ. Γ. Γ. Γ.								
🦉 Διαχείριση Μέ	τρων (Προγράμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)								
κπΣ									
ЕП	150 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ								
Υποπρόγραμμα									
Μέτρο									
'Αῆῆα Στοιχεία	Περιοχές Παρέμβασης Μέτρου 🗾 💽								
Περιοχές Παρέ	ιβασηs								
Κωδικόs	Περιγραφή Έλεγχος								
321									

Η καταχώριση μιας περιοχής παρέμβασης γίνεται από το list box περιοχών Παρέμβασης, που είναι καταχωρισμένες στις Βοηθητικές Εργασίες (Πυρήνας), και επιλέγεται η επιθυμητή ή πληκτρολογείται ο κωδικός της. Η δήλωση των στοιχείων <u>Φορέων</u> γίνεται σε κάθε μέτρο.

	IO STHPIEH	Σκαι ΚΠ αναλ 15λαμνα, Χορματορορός Επ.Π.ς. Εντυτρίσταις Βανθ Εσμ. Ιμίνολου Βανθθοις	_ 🗆 🗙		
	Προγραμμ. Ενταξή / Ιροποπ. Παρακοί. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πά. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια \square \square \square \square \square \square \square \square \square \square				
🙀 Διαχείριση Μέτι	ρων (Προγρ	νάμματα->Διαχείριση ΚΠΣ->Διαχείριση Δομής ΚΠΣ->Διαχείριση Μέτρων)	-		
κπΣ					
ЕП					
Υποπρόγραμμα					
Αλλα Στοιχεία	Μέτρα				
Μέτρα Κωδικόs ▲ 001 ΕΞΟΠ 002 ΕΙΣΑΓ 003 ΤΕΚΜ	Μέτρα Υπομέτρα Κατηγορίε Δείκτεs Μ Περιοχέs Ι Φορείs Μέ Κριτήρια Α	s Ενέργειας ανά Μέτρο έτρου Παρέμβασης Μέτρου 10 31/12/2006 ΣΧ Γ. δτρου 5τρου 5τρου 10 31/12/2006 ΕΞ Γ. 5τρου 10 31/12/2006 ΓΟ Γ. 10 Γ.			
🧱 Διαχείριση Φορ	έων Μέτρω	bv	-		
ΚΠΣ		ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006			
EN	150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ			
Προτεραιοτητα/ Υποπρόγραμμα		ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ			
Μέτρο 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					
Γίλα Στοιχεία Φορείς Μέτρου					
Κωδικός Φορέα	I	Περιγραφή Φορέα	Έλεγxos		

Η καταχώριση ενός φορέα γίνεται από το list box 🔟 όπου ανοίγει το αρχείο με φορείς από τις βοηθητικές εργασίες (πυρήνας) ή με την πληκτρολόγηση του κωδικού του φορέα.

Στους φορείς του μέτρου γίνεται η καταχώριση όλων των φορέων υλοποίησης (τελικοί δικαιούχοι), επίβλεψης (διευθύνουσες υπηρεσίες), πρότασης, χρηματοδότησης και λειτουργίας των έργων που έχουν προταθεί για ένταξη στο συγκεκριμένο μέτρο.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των έργων, όπως αυτά εγκρίθηκαν, από την Επιτροπή Παρακολούθησης κάθε
 ΕΠ και εξειδικεύθηκαν από την ΕΥΔ κάθε προγράμματος.

<mark>:: Β΄ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ</mark> Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακοίλ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	<u>_</u> _×				
Αππα 2 τοιχεία Μετρά Μέτρα Μέτρα Υπομέτρα Υπομέτρα Κωδικόs Κατηγορίες Ενέργειας ανά Μέτρο Δοί ΕΕΟΓ Δείκτες Μέτρα Φορείς Περιοχές Φορείς Μέτρου Μετρία Τ Μετρο Γ Μετρο Γ Φορείς Μέτρου Φορείς Μέτρου Φορείς Μέτρου Φορείς Μέτρου Μετρίου Μετρου Μετριστήρια Υπομετρα Κριτήρια Υπομετρα Κοιτοικοι Γ Κοικοι Γ Γ Γ Γ Γ <t< td=""><td></td></t<>					
Προτεραιοτήταν μοι ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ					
Μέτρο 001 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					
΄λλα Στοιχεία Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων					
κωτείους εκοιφοτητά πηηροτητά ευρφοτητά ευρφοτητά γουρατοτητά γουρα	eyxos				
 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΡΘ. ΤΑΜΕΙΩΝ 					
2 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ					
3 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	☑.				
	☑.				
Ιστορικό Αθ	ιθηνών				

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που στο εγκεκριμένο ΕΠ και στο ΣΠ προβλέπεται ανάλυση των μέτρων σε υπομέτρα, η καταχώριση των κωδικοποιημένων στοιχείων γίνεται σε επίπεδο υπομέτρου (όπως γίνεται αντίστοιχα σε επίπεδο μέτρου). Οι κατηγορίες ενέργειας και οι περιοχές παρέμβασης καταχωρίζονται όλες στο μέτρο και μετά στα υπομέτρα που η κάθε μία ανήκει. Οι δείκτες, οι επιλέξιμες δαπάνες, οι φορείς και τα κριτήρια αξιολόγησης έργων καταχωρίζονται κατευθείαν στο υπομέτρο που ανήκουν.

Για τα Κωδικοποιημένα Στοιχεία που αναφέρθηκαν σ' αυτό το κεφάλαιο και για το πώς καταχωρίζονται στις βοηθητικές εργασίες (πυρήνας) του ΟΠΣ γίνεται λόγος στο Κεφάλαιο 10.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

AVANIKAWA EVATOTE ZTOIXEION ENTREEZ-ATIOPPIYPEZ EPION

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

5.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Προϋπόθεση: Να έχουν οριστεί οι αντίστοιχοι Άξονες Προτεραιότητας και Μέτρα ή Υπομέτρα

Η διαδρομή για την οθόνη καταχώρισης των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων σε επίπεδο μέτρου ή / και υπομέτρου είναι:

😄 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. <mark>Ενταξη /Τροποπ.</mark> Παρακοίλ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια					
Διαχείριση Εργων ΚΠΣ Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων Διαχείριση Εργων ΚΠ Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων					
Απόφαση Ένταξης Απόφαση Απόρριψης Απόφαση Απένταξης Απόφαση Οιλοκλήρωσης					
Τεχνικά Δειτία Βεβαιώσεις Φορέων Υλοποίησης Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε ►					
🧱 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων ΚΠΣ(Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων ΚΠΣ) 👘 📕					
Αρ. Πρόσκῆησηs ΑΑ Έκδοσηs ΤΙΤΛΟΣ Έχουν καταχωρηθεί Ιστορικό Αλλαγών Αρ. Πρόσκῆησηs όλα τα Ενταγμένα Έργα. Αντιγραφή Αντιγραφή					
Ημ/νίες υποβοΐής προτάσεων Νόμισμα ΕΥΡΩ					
Σχό θια έκδοσης Συνο θ. Προϋποθογισμός Δημόσια Δαπάνη Ιδιωτική Δαπάνη					
Ενημέρωση Συνόθων					
Μέτρα/Υπομέτρα Πρόσκλησης					
Προτεραιότητα Τίτποs Μέτρο Τίτποs Υπομέτρο Τίτποs					
- Κατηνορίες Πράξεων Πρόσκήησης					
Α/Α Περιγραφή Συνο Α. Προϋπο Λογισμός Δημόσια Δαπάνη Ιδιωτική Δαπάνη					
ΣΥΝΟΛΑ Μέτρου / Υπομέτρου					

Αρχικά πρέπει να καταχωριστούν τα υποχρεωτικά πεδία (για να μπορεί να αποθηκευθεί η συγκεκριμένη πρόσκληση):

- ΚΠΣ
- Е.П.
- Αρ. Πρόσκλησης (από την κωδικοποίηση που έχει ακολουθηθεί σε κάθε Ε.Π.)
- Τίτλος Πρόσκλησης
- Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης της πρόσκλησης από την Ε.Υ.Δ.

Κατά την αποθήκευση εμφανίζεται ο αριθμός έκδοσης της πρόσκλησης (default λαμβάνει την τιμή 1). Η συγκεκριμένη τιμή αλλάζει στην περίπτωση αντιγραφής της πρόσκλησης, όταν είναι επιθυμητή η τροποποίησή της. Κατόπιν καταχωρίζονται:

- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της σχετικής πρόσκλησης,
- Η ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων,
- το μέτρο ή το υπομέτρο για το οποίο έχει εκδοθεί η σχετική πρόσκληση,
- για κάθε ένα μέτρο ή / και υπομέτρο οι κατηγορίες πράξεων και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί.
 (Συνολικός Προϋπολογισμός, Δημόσια Δαπάνη, Ιδιωτική Δαπάνη).

(Για να ενημερωθούν τα στοιχεία που αφορούν στον Συνολικό Προϋπολογισμό, Δημόσια Δαπάνη και Ιδιωτική

Δαπάνη για όλη την πρόσκληση αρκεί το πάτημα του πλήκτρου Ενημέρωση Συνό βων

Στην περίπτωση καταχώρισης πρόσκλησης χωρίς να υπάρχει το αντίστοιχο μέτρο ή υπομέτρο βγαίνει το ακόλουθο μήνυμα:



Στην οθόνη των προσκλήσεων το check box «Έχουν καταχωριστεί όλα τα ενταγμένα έργα;» επιλέγεται όταν έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ όλα τα έργα που έχουν ενταχθεί και ανήκουν στην συγκεκριμένη πρόσκληση. Αφού καταχωριστούν όλα τα στοιχεία ελέγχεται η πρόσκληση. Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωριστεί Κατηγορία Πράξεων σε κάποιο μέτρο ή υπομέτρο (από αυτά που έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο σημείο της οθόνης κατά τον έλεγχο) βγαίνει το ακόλουθο μήνυμα:



Σε περίπτωση που κάποια πρόσκληση τροποποιηθεί, η διαδικασία που ακολουθείται στο ΟΠΣ είναι:

αντιγράφεται η πρόσκληση (με την χρήση του κουμπιού αντιγραφή) με α/α έκδοσης την επόμενη από την τρέχουσα (είναι δυνατή η καταχώριση α/α και με το χέρι),

κδοσης
Έξοδος

γίνονται οι απαραίτητες διορθώσεις στην πρόσκληση και ελέγχεται και η νέα έκδοση της πρόσκλησης.

5.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Αφού στο ΟΠΣ:

- Οριστεί το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (ΚΠΣ),
- Εισαχθούν οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του ΚΠΣ,
- Οριστεί το ΕΠ, μέχρι επιπέδου Συμπληρώματος Προγραμματισμού, εφοδιασμένο με τα απαιτούμενα Κωδικοποιημένα Στοιχεία,
- > Εισαχθούν οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες του ΕΠ και Συμπληρώματος Προγραμματισμού,
- > Εισαχθούν τα στοιχεία των Προσκλήσεων Υποβολής Πρότασης,

τότε το ΟΠΣ είναι έτοιμο να δεχθεί προγραμματικά στοιχεία έργων και υποέργων (που αντλούνται από τα Τεχνικά Δελτία Έργων) και στη συνέχεια στοιχεία παρακολούθησης έργων και υποέργων, που αντλούνται από τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Έργων και Υποέργων και από τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Υποέργων (στοιχεία που περιγράφονται στην ΚΥΑ με Αριθ. Πρωτ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235/ 20-Ιουλίου-2001 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β/1002/31.07.2001).

Η εισαγωγή Στοιχείων Ένταξης / Τροποποίησης Έργων στο ΟΠΣ γίνεται σε τρία στάδια:

- ✓ Κατ' αρχήν εισάγονται στον Κατάλογο Έργων και στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Έργου Υποέργου ορισμένα βασικά στοιχεία του Έργου από το έντυπο Τεχνικό Δελτίο Έργου που προτείνεται για χρηματοδότηση από το ΚΠΣ.
- Στη συνέχεια, εφόσον το Έργο έχει κριθεί ότι πληροί τα κριτήρια ένταξης στο ΕΠ, εισάγεται το Δελτίο
 Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων, οι γνωμοδοτήσεις των συναρμόδιων Υπουργείων και η απόφαση
 ένταξης του έργου.
- Τέλος, εισάγονται οι Νομικές Δεσμεύσεις των υποέργων.

Στην οθόνη «Διαχείριση Καταλόγου Προτεινόμενων Έργων» του ΟΠΣ, καταχωρίζονται βασικά στοιχεία ενός Έργου από το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Η εισαγωγή των στοιχείων γίνεται με πληκτρολόγηση ή εναλλακτικά, επιλέγοντας από τη λίστα τιμών, που βρίσκεται στα δεξιά του εκάστοτε πεδίου. Στον Κατάλογο Έργων καταχωρίζονται τα εξής στοιχεία του Έργου:

- Στοιχεία ταυτότητας του Έργου:
 - Το ΚΠΣ
 - То ЕП
 - Ο άξονας προτεραιότητας
 - Το μέτρο (ενδεχομένως υπομέτρο)
 - Ο τομέας και υποτομέας του ΚΠΣ στο οποίο ανήκει το έργο
 - Η περιοχή παρέμβασης
 - Ο τίτλος του έργου στα ελληνικά και μεταφρασμένος στα αγγλικά
 - Η Κατηγορία Ενέργειας στην οποία ανήκει το έργο
 - Ο αριθμός υποέργων του έργου κατά την υποβολή του αρχικού ΤΔΕ

- Χρονικά στοιχεία
 - Ημερομηνίες προγραμματιζόμενης έναρξης και λήξης. Ως ημερομηνία έναρξης λαμβάνεται η προγραμματιζόμενη (ή πραγματική) ημερομηνία έναρξης των εργασιών του πρώτου σε σειρά υλοποίησης υποέργου και ως ημερομηνία λήξης η προγραμματιζόμενη (ή πραγματική) ημερομηνία περαίωσης του φυσικού αντικειμένου του τελευταίου υποέργου.
 - Ημερομηνία πρωτοκόλλησης τελικού δικαιούχου και
 - Ημερομηνία πρωτοκόλλησης (υποβολής) στην ΕΥΔ.
- Οικονομικά στοιχεία
 - Ο κωδικός ΠΔΕ και η προτεινόμενη ΣΑΕ του Έργου
 - Ο Προϋπολογισμός του έργου. (Χρειάζεται προσοχή όταν καταχωρίζεται για πρώτη φορά ένα έργο στο ΟΠΣ, γιατί με το νόμισμα που έχει επιλεγεί για την καταχώριση και μετά την πρόταση προς την ΔΑ, γίνεται και η καταχώριση στο ΣΤΔΕ κλπ)
- Γενικά περιγραφικά στοιχεία:
 - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου
 - Περιγραφή σκοπιμότητας, προσδοκώμενων αποτελεσμάτων και ωφελουμένων
 - Η φάση στην οποία βρίσκεται το Έργο κατά την υποβολή
 - Άλλες παρατηρήσεις σχετικά με το έργο
- Οι Φορείς του έργου

Οι φορείς επιλέγονται με τον κωδικό τους, όπως έχουν καταχωριστεί στο σχετικό αρχείο των Βοηθητικών Εργασιών (Πυρήνας). Για κάθε φορέα επιλέγεται ο ρόλος που έχει στο έργο αυτό, δηλ. το είδος του. Τα είδη των φορέων είναι: Πρότασης, Υλοποίησης, Χρηματοδότησης, Επίβλεψης και Λειτουργίας.

Επιτρέπεται η εισαγωγή μόνο ενός ΦΥ ανά έργο.

Η χωροθέτηση του έργου

Η χωροθέτηση στον κατάλογο έργων γίνεται μόνο σε επίπεδο Περιφερειών και Νομών.

Στο σημείο αυτό απαιτείται προσοχή στο νόμισμα που εμφανίζεται ενεργό στην οθόνη, γιατί αυτό θεωρείται ως «αρχικό νόμισμα» και είναι δυνατή οποιαδήποτε καταχώριση σε αυτό.

Η αρχική οθόνη του Καταλόγου Έργων εμφανίζεται ως εξής:

📲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. <mark>Ενταξη /Τροποπ.</mark> Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια					
🙀 Παράθ Διαχείριση Εργων ΚΠΣ 🙌 Κατάλογος Εργων					
Διαχείριση Εργων ΚΠ Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο					
Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων Δ.Ε.Ε.Κ					
Γικνιοδοτήσοιο					
Α ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια					
να Κατάλογος Έργων (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Κατάλογος Έργων)					
Κωδικόs MIS 72631 ΚΠΣ β 🛛 🚰 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 20 Ιστορικό Αλλαγών					
Υποπρογρ. / 001 ΕΠροστασία και ανάδειξη της Πολιτιστικής Κληρονομιάς Ενταγμένο	-				
Μέτρο 002					
Υπομέτρο 🚧 📳					
Τομέας 3 👔 ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ Υποτομέας 33 👔 ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ					
Περ. Παρέμβ. 354 📲 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Κωδ. Πρόσκ ησης					
Τίτπος Στερέωση Καθοπικού και διευθέτηση αρχαιοπογικού χώρου Ι. Μονής Δαφνίου	ϊτ πος Στερέωση Καθοπικού και διευθέτηση αρχαιοπογικού χώρου Ι. Μονής Δαφνίου				
Τίτῆοs Αγγῆικ.					
Κατ.Ενέργειας 315 👔 ΑΝΑΠΛΑΣΗ -ΑΝΑΔΕΙΞΗ - ΑΠΟΚΑΤΑΣ΄ Αριθμ. Υποέργων					
Κωδ. ΠΔΕ Προτεινόμ. ΣΑΕ ΣΕ0143 Προϋπο Λογισμός 5,869,405.72 σε 👔 ΕΥΡΩ					
Αρ. Πρωτοκό λλου Τελ. Δικαιούχου Ημ. Πρωτοκόλ. — Ημερομηνίες					
Προγ. Έναρξης 02/01/2002 Προγ. Δήξης 30/12/2006	5				
Αριθμός Ημερ/νία Ποιποκάθου Ποιποκάθ					
Ε.Υ.Δ. στην Ε.Υ.Δ.					
26/10/2001 Φορεις Έργου >> Χωροθέτηση >>					
Υπό ήοιπο Μέτρου ΕΥΡΩ Ακύρωση Πρότασης στην Γρ. Επ. Πα. / Διαχειριστική Αρχ	π				

Εφ' όσον εισαχθούν τα στοιχεία του έργου μέχρι και τον τίτλο του, το έργο παίρνει κωδικό MIS με την πρώτη αποθήκευση. Η συμπλήρωση των πεδίων τομέα και υποτομέα στον κατάλογο έργων είναι υποχρεωτική και ελέγχεται κατά την διαδικασία που το έργο γίνεται «Προτεινόμενο στην Διαχειριστική Αρχή».

Η συμπλήρωση των πεδίων αριθμός υποέργων, αριθμός πρόσκλησης (έρχεται με list box από τις καταχωρισμένες προσκλήσεις), αριθμός και ημ/νία πρωτοκόλλησης τελικού δικαιούχου, αριθμός και ημ/νία πρωτοκόλλησης στην Ε.Υ.Δ. δεν είναι υποχρεωτική.

Στον Κατάλογο Έργων το πλήκτρο «Περιγραφή έργου» οδηγεί σε οθόνη με τα παρακάτω πεδία:

- α) Φυσικό Αντικείμενο,
- β) Φάση Έργου,
- γ) Σκοπιμότητα, Αποτελέσματα, Ωφελούμενοι,
- δ) Παρατηρήσεις

🧱 Κατάλογος Έργων (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Κατάλογος Έργων)			
Έργα			
Κωδικόs MIS 64649 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Υποπρόγρ/Προτερ. 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🚾			
Φυσικό Αντικείμενο			
Με τον θεσμό αυτό παρέχεται η δυνατότητα στους νέους άνω των 18 ετών, οι οποίοι δεν οθοκθήρωσαν την εννιάχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση, να αποφύγουν την περιθωριοποίηση και τον κοινωνικό αποκθεισμό και να ενταχθούν ομαθά στις κοινωνικές και οικονομικές δομές. Η ποίτηση στο Σχοθείο Δεύτερης Ευκαιρίας είναι 18μηνης διάρκεια στο τέθρς της οποίας χροηνείται τίτθος σποιιδών			
Φάση Εργου			
Σκοπιμότητα, Αποτ/σματα, Ωφείλούμενοι			
Η αποτίμηση των στατιστικών αποδεικνύει ότι η κοινωνική περιθωριοποίηση πλήττει κυρίωs τους νέους που δεν ολοκλήρωσαν την υποχρεωτική εκπαίδευση, με αποτέλεσμα να στερούνται πρακτικά, κάθε δυνατότητα συνέχισης των σπουδών τους σε ανώτερο επίπεδο καθώς και της επαγγελματικής τους κατάρτισης, ώστε να αντιμετωπίσουν ως εομαζόμεμοι τις απαιτήσεις της επαιμις θυστικός κυρτικότητας			
Παρατηρήσεις			
<<Επιστροφή			

Από τα παραπάνω πεδία υποχρεωτικό για να τεθεί το έργο προτεινόμενο στη ΔΑ και να πάρει κατάσταση 0 είναι το πεδίο «Φυσικό Αντικείμενο». Με το πλήκτρο «Επιστροφή» επανεμφανίζεται η οθόνη «Κατάλογος

Έργων». Πατώντας το πλήκτρο Χωροθέτηση >> εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης της χωροθέτησης.

🙀 Κατάλογος Έργων (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Κατάλογος Έργων)				
Έργα				
Κωδικόs MIS 28822 ΚΠΣ 3 ΕΠ 150	Υποπρόγραμμα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🚧			
Χωροθέτηση				
Περιφέρεια	Noµós			
🔢 👔 Στερεάς Ελλάδας	45 🛔 Φθιώτιδος			

Πατώντας το πλήκτρο Φορείε Έργου ... εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των φορέων:

🙀 Κατάλογος Έργων (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Κατάλογος Έργων)						
Έργα						
Κωδικόs MIS 28822 ΚΠΣ 3 ΕΠ 150 Υποπρόγραμμα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🚧						
Φορείς Προτ	Φορείς Προτεινόμενων Έργων					
	Ονοματεπώνυμο					
Φορέας	Κατηγορία Φορέα	Νόμψου Εκπροσώπου				
<u>1010710</u>	📳 Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑ(3 📲 Φορέας Πρότασης					
231	📳 1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗ 🚹 👔 Φορέας Υποποίησης					
232	📳 ΥΠΕΠΘ-ΔΙΠΕΕ 2 📳 Φορέας Χρηματοδότη					
233	🗄 1ο ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ 5 🚺 Φορέας Λειτουργίας					
231	📔 1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗ 4 🛛 📴 Φορέας Επίβῆεψης					
<< Επιστροφή						

όπου εκτός από τον κωδικό του Φορέα και την Κατηγορία του, καταχωρίζονται το Ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπροσώπου, η θέση του στο φορέα, η Διεύθυνση, η Πόλη, ο Τ.Κ., το Fax και το τηλέφωνο του

Εκπροσώπου. Επιστροφή στην αρχική οθόνη γίνεται με το πλήκτρο

Μετά τη συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι δυνατός ο έλεγχος του Καταλόγου Έργων και στη συνέχεια

πατώντας	Προτεινόμενο στην Γρ. Επ. Πα. / Διαχ. Αρχ. εμφανίζεται το εξής μ	ιήνυμα:
	Μήνυμα Προειδοποίησης	
	ΑΡΡ-00829: ΠΡΟΣΟΧΗ το αρχικό σας Νόμισμα είναι ΕΥΡΩ . Βέλετε να συνεχιστεί η διαδικασία;	
	Συνέχεια Δκυρο	

Επιλέγοντας «Συνέχεια» οι αλλαγές αποθηκεύονται, το αρχικό νόμισμα πλέον είναι το ΕΥΡΩ και είναι δυνατή η εισαγωγή των στοιχείων του ΣΤΔΕ. Το έργο έχει περάσει στην Κατάσταση 0 (Προτεινόμενο στην Διαχειριστική Αρχή).

Οι διάφορες καταστάσεις ενός έργου και πώς εμφανίζονται περιγράφονται στην παράγραφο 6.4.

5.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η οθόνη του ΣΤΔΕ εμφανίζεται ενεργοποιημένη σε κατάσταση αναζήτησης, οπότε εισάγεται ο κωδικός MIS και εκτελείται η αναζήτηση. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει μία περισσότερο γενική αναζήτηση δίνοντας τιμές στα υπόλοιπα πεδία (ΚΠΣ, ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο). Το αποτέλεσμα της αναζήτησης εξαρτάται από το πόσο εξειδικευμένα είναι τα κριτήρια. Επομένως, δίνοντας τιμές σε όλα τα πεδία, η αναζήτηση ανασύρει μόνο το συγκεκριμένο έργο που περιγράφεται με το συνδυασμό των στοιχείων αυτών. Αντίθετα, περιορίζοντας τα κριτήρια στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ και Άξονα Προτεραιότητας, η αναζήτηση επιστρέφει τη σειρά όλων των έργων του συγκεκριμένου Άξονα Προτεραιότητας για το συγκεκριμένο ΕΠ σε οθόνες που επικαλύπτουν η μία την άλλη. Θέτοντας τον κέρσορα στο πεδίο του MIS και πατώντας το κάτω βέλος στα πλήκτρα των εργαλείων, εκτελείται μεταφορά από το ένα έργο στο επόμενο.

Η οθόνη του ΣΤΔΕ αποτελείται από μία σειρά υπο-οθονών που αφορούν τόσο επιμέρους στοιχεία του έργου όσο και υπο-ομάδες οθονών των υποέργων από τα οποία αποτελείται το έργο. Οι υπο-οθόνες του έργου αριθμούνται από το 1 έως και το 7, ενώ τα υποέργα περιγράφονται στις υπο-οθόνες 8, 8.1, ..., 8.7. Επομένως κάθε ΣΤΔΕ έχει ένα κυρίως κορμό, που περιλαμβάνει τα στοιχεία για το σύνολο του έργου, και «πακέτα» οθονών, για κάθε υποέργο, που συνιστούν τα Συνοπτικά Τεχνικά Δελτία Υποέργων (ΣΤΔΥ).

Το παρακάτω σχέδιο αναπαριστά την «αρχιτεκτονική» του $\Sigma T \Delta E/Y.$



Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι ενότητες πληροφοριών που καταχωρίζονται στο «Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο», οι οποίες είναι:

- Γενικές Πληροφορίες
- Κριτήρια κατηγοριοποίησης έργου
- Εμπλεκόμενοι Φορείς
- > Δείκτες έργου
- Χρηματοδοτικό σχήμα
- > Ανάλυση του Π/Υ του έργου σε επιλέξιμες δαπάνες
- Πηγές χορήγησης πιστώσεων
- Χωροθέτηση

5.3.1 Γενικές Πληροφορίες

Αναζητώντας το έργο με τον κωδικό MIS (τον οποίο έχει πάρει αυτόματα από το σύστημα μετά την αποθήκευσή του στον Κατάλογο Έργων), εμφανίζονται στην οθόνη «Γενικές Πληροφορίες», στοιχεία από τον κατάλογο έργων.

ΧΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροέ	ές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
 Παράθ Διαχείριση Εργων ΚΠΣ Διαχείριση Εργων ΚΠ Διαχείριση Εργων ΚΠ Κατάἴλογος Εργ Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων Δ.Ε.Ε.Κ 	/ποβοῆής Προτάσεων γων νικό Δεῆτίο
🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Проураµµ. Е∨таξη /Тропоп. Паракой. Έλεγχοι Χρηματορρο	ές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🗐 🗸 🔁 🗟 📾 🗮 🗙 🛨 🔸	
🙀 Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείρ	ριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δειτίο) 🗾 🗹
Κωδ. ΜΙS 56341 Νόμισμα ΕΥΡΩ	ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Μεγάῆο
ΕΠ 14 Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Προτεραιότητα 002 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΡΩΠΑΙΚΩ
Μέτρο 001 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Υπομέτρο 🚧
Περ. Παρέμβασης 313 📻 ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΙ	Κατ. Ενέργειας 301 📻 ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΊΑΣ
ΠΔΕ 2000ΕΠ00530022 Σ.Α.Ε. ΣΑΕΠ 005/3	ΣΤΑΚΟΔ91 🔄 Επαναξ/σης
Εῆ. Κωδικόs1 Εῆ. Κωδικόs2	Κατάσταση Έργου Ενταγμένο
Αναστολή Αξιολόγησης 🥅 Ημ/νία Αναστολής	Τομέας 1 💼 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟ Υποτομ. 1 📰 Μεταφορές
Ιστορικό Αλλανών 1.Γενικές Πληρο	οφορίες
	ΣΤΔΕ

Με εισαγωγή στο πεδίο του αριθμού έκδοσης του ΣΤΔΕ α/α έκδοσης ΤΔΕ εμφανίζονται και τα υπόλοιπα στοιχεία από τον Κατάλογο Έργων. Για ένα έργο (με έναν κωδικό MIS), δεν επιτρέπεται η έκδοση δύο ΤΔΕ (δύο Α/Α έκδοσης) με την ίδια ημερομηνία συμπλήρωσης ή πρωτοκόλλησης.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ				
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακοίλ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια				
🙀 Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο) 🗾 🗹				
Κωδ. ΜΙS 56341 Νόμισμα ΕΥΡΩ ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Μεγάῆο				
ΕΠ 14 Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Προτεραιότητα 002 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΡΩΠΑΙΚ.				
Μέτρο 001 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ Υπομέτρο 🚟				
Περ. Παρέμβασης 313 📻 ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΙ Κατ. Ενέργειας 301 📻 ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΊΑΣ Ημλιάα				
ΠΔΕ 2000ΕΠ00530022 Σ.Α.Ε. ΣΑΕΠ 005/3 ΣΤΑΚΟΔ91				
Ελ. Κωδικόs1 Ελ. Κωδικόs2 Κατάσταση Έργου Ενταγμένο				
Αναστοθή Αξιοθόγησης 🦳 Ημ/νία Αναστοθής Τομέας 1 📰 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠί Υποτομ. 1 📰 Μεταφορές				
Ιστορικό Αλλαγών 1.Γενικές Πληροφορίες 🔹				
A/A TAE Títilos Eficyxos				
5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟ Επισκόπηση Αλλαγών Ιστορικό Αλλαγών				
ΘΠροϋποθογισμός Ο Στοιχεία Υπεύθ. Έργου Ο Χρονικός Προγρ/σμός Ο Ημ/νίες Εξέθιξης Ο Περιγραφή Έργου				
Επιθέξιμος Προϋποθογισμός 1,467,351.43 σε 📻 ΕΥΡΩ				
ΦΠΑ επιθέξιμος Τρόπος Χρημ/σης				
2.úvoito 1,467,351.43				
Αιτιο Πογία Αντιγραφή Εκτύπωση Σύνδεση με ΠΔΕ Κριτήρια Έργου>>				

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί:

- Να προσθέσει τις υπόλοιπες Γενικές Πληροφορίες που είναι:
 - Ο κωδικός του έργου στο μέτρο ή στο υπομέτρο.
 - > Ο κωδικός ΣΤΑΚΟΔ 91 του έργου (προσδιορίζει το είδος του έργου βάσει της κωδικοποίησης αυτής).
 - Οι ελεύθεροι κωδικοί που έχει επιλέξει (κωδικοί που βοηθούν στην αναζήτηση των έργων στο ΟΠΣ με τα επιθυμητά κριτήρια).
 - Ο κωδικός που έχει πάρει το έργο στο Π.Δ.Ε. και την αντίστοιχη Σ.Α.Ε..
- Να αλλάξει την κατηγορία ενέργειας που έχει καταχωρίσει στον κατάλογο έργων (σε περίπτωση που αυτή είναι διαφορετική).
- ✓ Να αλλάξει το πεδίο «Περιοχή Παρέμβασης». Οι επιτρεπτές τιμές είναι μόνο όσες έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο μέτρο.
- ✓ Να αλλάξει τα πεδία «Τομέας» και «Υποτομέας» του Καταλόγου που υπάρχουν και στο ΣΤΔΕ (με τις τιμές που είχαν καταχωριστεί στον Κατάλογο Έργου). Από αυτές τις τιμές του ΣΤΔΕ τροφοδοτείται και το menu της Διοικητικής Παρακολούθησης.
- ✓ Να σημειώσει αν ένα έργο είναι μεγάλο (Τα μεγάλα έργα ορίζονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1260/21-06-1999 στο άρθρο 25).
- **Ο** Στην υπο-οθόνη «**Προϋπολογισμός**» ο χρήστης συμπληρώνει:
 - Αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι,
 - Τον τρόπο Χρηματοδότησης (ΑΜΕΣΟΣ ή ΕΜΜΕΣΟΣ)

και καταχωρίζει:

- > Τον Επιλέξιμο Προϋπολογισμό του Έργου,
- το Ποσό του ΦΠΑ και
- Άλλο μη Επιλέξιμο ποσό (εκτός ΦΠΑ).

Το σύνολο υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα. Αν ο ΦΠΑ είναι:

- <u>επιλέξιμος</u> ισχύει: Σύνολο = Επιλέξιμος Π/Υ έργου + Άλλο μη Επιλέξιμο ποσό (εκτός ΦΠΑ),
- μη επιλέξιμος ισχύει: Σύνολο = Επιλέξιμος Π/Υ έργου + Ποσό ΦΠΑ + Άλλο μη Επιλέξιμο ποσό (εκτός ΦΠΑ).
- Στην υπο-οθόνη «Στοιχεία Υπευθ. Έργου» καταχωρίζονται τα στοιχεία υπεύθυνου σύνταξης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (Επώνυμο, Όνομα, Διεύθυνση, Πόλη. Τ.Κ, Fax, Τηλέφωνο, e-mail).

ОПройла	onoγισμόs	🖲 Στοιχεία Υπεύθ. Έργου	Ο Χρονικός Προγρ/σμός	Ω Ημ/νίεs Εξέ∂ιξηs	Ο Περιγραφή Έργου
Επώνυμο		ΟΥΛΟΣ	Ον. ΗΛΙΑΣ		
Διεύθυνση	BEPMIOY	11			
Πόθη	KOZANH		T.K. 50100		
Fax	0461-4951	7	Tŋâ. 0461-49521		
E-MAIL					
Αιτιοπογία	r	Αντ	ιγραφή Εκτύπωση	Σύνδεση με ΠΔΕ	. Κριτήρια Έργου >>

- **Ο** Στην υπο-οθόνη «**Χρονικός Προγρ/σμός**» καταχωρίζονται:
 - Η ημερομηνία έναρξης και λήξης των εργασιών του Έργου. Αυτά έρχονται αυτόματα από τα αντίστοιχα στοιχεία του Έργου στον κατάλογο έργων. Μπορούν όμως εδώ να τροποποιηθούν.
 - Η ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου. Πρέπει να είναι μέσα στα όρια που ορίζουν οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης Επιλέξιμων Δαπανών του ΕΠ. Συνήθως στο ΟΠΣ ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης των εργασιών του έργου, είναι δυνατή όμως η καταχώριση διαφορετικής ημερομηνίας.

ΟΠροϋποθογ	ισμόs Ο Στοιχεία`	/πεύθ. Έργου	Χρονικός Προγρ/σμός	⊖ Ημ/νίες Εξέβιξης	Ο Περιγραφή Έργου
Fourgróu	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία ∆ήξη 30/09/2003	IS		
Εργασιων	01/10/2001	30/03/2003			
Οικονομικού		31/12/2006			
Αιτιολογία		Αντι	γραφή Εκτύπωση	Σύνδεση με ΠΔΕ	Κριτήρια Έργου>>

- Στην υπο-όθονη «Ημ/νίες εξέλιξης»:
 - Καταχωρίζονται οι ημερομηνίες Συμπλήρωσης και Υποβολής του ΤΔΕ στην ΔΑ από τον τελικό δικαιούχο
 - Η ημερομηνία έγκρισης έρχεται αυτόματα με τον έλεγχο της Απόφασης Ένταξης του έργου, καθώς και με τον έλεγχο της Βεβαίωσης Τήρησης Υποχρεώσεων ΤΔ κατά την ολοκλήρωση του έργου.
 - Η ημερομηνία καταχώρισης ελέγχου εισάγεται αυτόματα από το σύστημα.
 - Μεταξύ των ημερομηνιών πρέπει να ισχύουν οι εξής σχέσεις: Ημερομηνία Συμπλήρωσης ≤
 Ημερομηνία Υποβολής ≤ Ημερομηνία Έγκρισης = Ημερομηνία Απόφασης Ένταξης του Έργου.
 - Στο πεδίο Φάση ΤΔΕ συμπληρώνεται πάντοτε η τιμή 1.

Ο Προϋπο λογισμός Ο Στοιχ	εία Υπεύθ. Έργου	Ο Χρονικός Γ	Ιρογρ/σμόs '	● Hµ/vίεs Εξέ∂ιξηs	Ο Περιγραφή Έργου
Φάση ΤΔΕ 📔 📻 Α΄ Φάσ	η Εθέγχου ΤΔΕ				
Συμπθήρωσηs ΤΔΕ 01/01/2006	. Υποβολής στην Διαχειρ. Αρχή	15/01/2006			
Καταχώρησης - Ελέγχου	Έγκρισης ΤΔΕ				
Αιτιοήογία	Αντιγ	φαφή	Εκτύπωση	Σύνδεση με ΠΔΕ	Κριτήρια Έργου>>

- **Ο** Στην υπο-όθονη «Περιγραφή Έργου» καταχωρίζονται:
 - η Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου,
 - η Σκοπιμότητα, τα Αναμενόμενα αποτελέσματα και τους Ωφελούμενους,
 - η Φάση του Έργου,
 - σχόλια,
 - αν το έργο αποτελεί συνέχεια άλλου έργου,
 - > ο τρόπος Χωροθέτησης του έργου και
 - > το είδος Τεχνικού Δελτίου με δυνατές επιλογές:
 - 1. ΥΠΟΔΟΜΩΝ,

2. EKT,

3. ENISXYSEQN - EPENAYSEQN

Ο Προϋπολογισμός Ο Στοιχεία Υπεύθ. Έργου	Ο Χρονικός Προγρ/σμό	s OHµ/νίεs Εξέλιξηs	ε 🔍 Περιγραφή Έργου
Σύντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ	Σκοπιμότη ΟΙΕΥΚΟΛ	α - Αναμ. αποτείλέσματα ΊΝΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ	(-Ωφεῆούμενοι ΣΑΝΘΡΩΠΩΝ ΚΑΙ 🛛 😭
Φάση Έργου <mark>ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΔΕ (Α' ΦΑΣΗ)</mark>	Σχόλια		
Αποτε θεί το Εργο Συνέχεια άθθου Εργου;	Είδος Τεχν	ικού Δεῆτίου /ΠΟΔΟΜΩΝ	Τρόπος Χωροθέτησης © Έργο Ο Υποέργο
Αιτιοπογία Αυτιγ	γραφή Εκτύπω	τη Σύνδεση με Πλ	ΔΕ Κριτήρια Έργου>>

Μετά από την καταχώριση και αυτών των στοιχείων, αν έχει επιλεγεί Χωροθέτηση σε επίπεδο έργου καταχωρίζονται τα στοιχεία της, όπως περιγράφεται στο 5.3.8., και μετά μπορεί να γίνει αποθήκευση στο ΣΤΔΕ. Αν έχει επιλεγεί χωροθέτηση σε επίπεδο υποέργου δεν είναι αναγκαίο αυτό το βήμα, αλλά πρέπει να καταχωριστεί χωροθέτηση σε κάθε υποέργο.

5.3.2 Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί τα κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων σε επίπεδο ΕΠ. (Αν πρόκειται δε για τα Κριτήρια Barnier, αυτά είναι υποχρεωτικά από τον κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 οπότε ενεργοποιούνται αυτόματα στο επίπεδο ΕΠ με την κλήση του ΕΠ από το menu «Διαχείριση ΕΠ»)

Από την κεντρική οθόνη του ΣΤΔΕ πατώντας το πλήκτρο Κριτήρια Έργου>> εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των κριτηρίων κατηγοριοποίησης:

🩀 Απαντήσεις Κρ	οιτηρίων Κατηγοριοποί	ήσης			
Κωδι	кós MIS 56341		_		
KΠΣ 3	Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2	0 EN 14	🚦 Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ Ν	ΙΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Προτε-	12 📳 ΑΞΙΟΠΟΙΗΣ	Η ΤΩΝ ΔΙΕΎΡΩΠΑΙΚΩΝ ΔΙΚ	Τ Μέτρο 001	Ε ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤ	ΆΦΟΡΩΝ
Υπομέτρο 🛰	*		Έργο 1	ΑΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ Ο/	\ΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟ
Ομάδα Κρι	τηρίων 1	🛓 Κριτήρια BARNIER			
					Ιστορικό Αθθαγών
Κριτήρια		Εισαγωγή Κριτηρ	ίων		
Κωδικόs	Περι	γραφή Κριτηρίου		Απάντηση	Έñεγxos
1	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟ	DXH			
2				-	
3	ΙΣΟΤΗΤΑ			T	

Με το πάτημα του πλήκτρου «Εισαγωγή κριτηρίων» έρχονται από το ΕΠ τα κριτήρια έργου και καταχωρίζεται η απάντηση σε κάθε ένα κριτήριο, που αποτελεί την ομάδα κριτηρίων για την οποία γίνεται καταχώριση.

Σημειώνεται ότι τα Κριτήρια «Barnier» αντλούνται από τα Τεχνικά Δελτία έργου και συγκεκριμένα σε ότι αφορά:

- στα Τεχνικά Δελτία Ε.Κ.Τ, από τα πεδία 17 (Σχέση με το περιβάλλον), 19 (Συμβολή στην ισότητα των δύο φύλλων), 20Α (Περιοχή εφαρμογής),
- στα Τεχνικά Δελτία Υποδομών από τα πεδία 17, 17B, 17Δ αντίστοιχα,

> στα Τεχνικά Δελτία Επενδύσεων και Ενισχύσεων από τα πεδία 17, 17B, 17Δ αντίστοιχα.

Τα κριτήρια έργου (που χαρακτηρίζονται ως υποχρεωτικά) είναι προαπαιτούμενα, ώστε να καταστεί δυνατός ο έλεγχος του ΣΤΔΕ.

5.3.3 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί οι Φορείς σε επίπεδο μέτρου.

Στην οθόνη καταχώρισης στοιχείων φορέων εμφανίζονται οι φορείς που είχαν καταχωριστεί στον Κατάλογο Έργων και μπορούν να προστεθούν φορείς που δεν είχαν καταχωριστεί εκεί.

1	Συνοπτικ	ό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξι	η/Τροποπ>Δι	ιαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό	Τεχνικό Δελτίο)	_
	Έργα					
К	ωδικόs Μ	IS 28822 ΚΠΣ 3	EN 150	Προτεραιότητα 001 Μέτρο 0	101 Υπομέτρο 🚧 Έργο 102	
	ΣΤΔΕ α/α έκδοα	σηs TΔE 1 Τΰ	τ ^{îlos} ΠΡΟΜΗ	ΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓ. ΠΛΗ	ΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ	
		Κατάσ	ταση 1	Α΄ Φάση Ειλέγχου ΤΔΕ		
		2.Eµnîte	κόμενοι Φορε	είs	•	
	Φορέα	αςΟνομα	Κατηγο	ορία Φορέα	Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	Θέση Εκπροσώ
4	231	Ε. 1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΕ	POTH 1	📒 Φορέας Υλοποίησης		
U	232	Έ , ΥΠΕΠΘ-ΔΙΠΕΕ	2	崖, Φορέαs Χρηματοδότησηs		
U	101071	Ε. Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ.		📮 Φορέας Πρότασης		
U	231	ΕΠΙΤΕ	POLH 4	🚦 Φορέας Επίβλεψης		
F	233	🧧 1ο ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ	5	📒 Φορέαs Λειτουργίαs		
					•) (

Σε περίπτωση που δεν χρειάζεται να καταχωριστούν νέοι φορείς γίνεται αποθήκευση και ακολουθεί το επόμενο επίπεδο.

5.3.4 Δείκτες Έργου

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί οι Δείκτες σε επίπεδο μέτρου συνδεδεμένοι με την κατηγορία ενέργειας που έχει δηλωθεί στο ΣΤΔΕ.

Στην οθόνη καταχώρισης δεικτών μπορούν να επιλεγούν και να καταχωριστούν δείκτες που ανήκουν στην Κατηγορία Ενέργειας του έργου. Προηγουμένως, πρέπει η εν λόγω Κατηγορία Ενέργειας και οι απαιτούμενοι δείκτες να έχουν καταχωριστεί στο Μέτρο (Υπομέτρο) στο οποίο ανήκει το έργο. Για να είναι αυτό δυνατό, πρέπει οι δείκτες αυτοί να έχουν συσχετισθεί στις Βοηθητικές Εργασίες με την Κατηγορία Ενέργειας του Έργου.

Η τιμή στόχος πρέπει να έχει αριθμητική τιμή για τον κάθε δείκτη.

🧱 Συνοπτικό Τεχνικό Δείτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δείτίο)
Έργα
Κωδικόs MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🚧 Έργο 40
ΣΤΔΕ
α/α έκδοσης ΤΔΕ Τίτ îlos ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)
Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Εθέγχου ΤΔΕ
Κατηγορία Ενέργειας 352 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
3.Δείκτες Έργου
Α/ΑΔείκτη ΚωδικόsΔείκτη ΟνομασίαΔείκτη ΜονάδαΜέτρησηs Τιμή Στόχοs Ιστορικό Αίλλαγ
Απισλογία
Σύνθετοι Δείκτες Κωδικός Δείκτη Ονομασία Δείκτη Μονάδα Μέτρησης Τιμή Στόχος Ιστορικό Αθθαγ
Αιτιολογία

Αν ένας δείκτης έχει οριστεί στις βοηθητικές εργασίες ως σύνθετος μπορεί να γίνει καταχώριση μόνο στο κάτω τμήμα της οθόνης (Σύνθετοι Δείκτες).

5.3.5 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Προϋπόθεση: Να υπάρχει Χρηματοδοτικός Πίνακας Συμπληρώματος Προγραμματισμού σε Ισχύ, που να περιλαμβάνει τα αντίστοιχα Χρηματοδοτικά Μέσα του Έργου που καταχωρίζεται.

Η αντίστοιχη οθόνη εμφανίζεται ως εξής:

¹ Έργα Κωδικόs MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο στο 40	-
ΣΤΔΕ α/α έκδοσηςΤΔΕ 1 Τίτῆος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.) Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Εῆέγχου ΤΔΕ	
4.Χρηματοδοτικό Σχήμα	
Τρόπος Χρημ/σης ΦΠΑ επιθέξιμος Ιστορ. Αθθαγών Δημόσια Ιδιωτική Αιτιοθογία Ο ΑΜΕΣ Ο ΕΜΜΕΣΟΣ Ο ΝΑΙ Ο ΟΧΙ Ποσό ΦΠΑ Δαπάνη Συμμετοχή Δάνεια Φορέας Δανείου 100.00 % % .00 .00 .00 .00	
Έτος Ποσό σε 📳 ΕΥΡΩ <i>Αιτια λαγία</i> Έτος Χρηματοδοτικό Μέσο Ποσοστό	
▲2002 E 10,000.00 ▲2002 E 2 EKT KOINOTIKH 75.00	
2003 📳 3,130,800.00 2002 📔 10 🖺 🛆K EGNIKH 25.00	
▼2004 E 1,559,200.00 2003 E 2 EKT KOINOTIKH 75.00	
Συνολικός Π/Υ 4,700,000.00 (Επιλέξιμος) Ι.Α. Μεταφορά από Μέτρο <i>Αιτισλομία</i> Ι.Α.	
Εκτέθεση Υποθογισμών Αποστοθή Αρχείου ΕΕ Λήψη Αρχείου ΕΕ Εκτύπωση Έτος ΚΠΣ Χρηματοδοτικό Μέσο Ποσό <i>Αιτισθογία</i> Συνοθικός Επιθ. Π/Υ	
2002 E EKT 7,500.00 4,700,000.00	
2002 10 ΔK 2,500.00 ✓ 2003 2 E EKT 2,348,100.00 Ιστορικό Αλλαγών	

Εδώ εισάγονται:

- Τα ποσοστά δημόσιας δαπάνης και ιδιωτικής συμμετοχής, το ενδεχόμενο ποσό δανείων και ο φορέας δανειοδότησης.
- Η ανά έτος κατανομή του Προϋπολογισμού του Έργου.
- Για κάθε έτος γίνεται ανάλυση της Δημόσιας δαπάνης στα Χρηματοδοτικά Μέσα (ποσοστά, σύμφωνα με αυτά που έχουν δηλωθεί στα Μέτρα. Τα ποσοστά ανά έτος πρέπει να αθροίζουν στο 100). Υπάρχει επίσης η δυνατότητα πατώντας στο πλήκτρο «Μεταφορά από Μέτρο» να έρθουν αυτόματα όλα τα ποσοστά όπως καταχωρίστηκαν στο μέτρο. (Η διαδικασία περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3). Το Χρηματοδοτικό Μέσο που επιλέγεται πρέπει να είναι ένα από τα Χρηματοδοτικά Μέσα που έχουν καταχωριστεί στον Χρηματοδοτικό Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού.

Εφόσον τα ανωτέρω εισαχθούν και καταχωριστούν, ενεργοποιείται την «Εκτέλεση Υπολογισμών» και εμφανίζονται ανά έτος τα ποσά όλων των χρηματοδοτικών μέσων περιλαμβανομένης και της ιδιωτικής συμμετοχής.

Με την αυτόματη εκτέλεση των υπολογισμών, βάσει των ποσοστών των χρηματοδοτικών μέσων που έχουν δηλωθεί στα μέτρα, ενδέχεται, λόγω στρογγυλοποιήσεων, το σύνολο της κατανομής ανά χρηματοδοτικό μέσο και έτος να μη συμφωνεί με τον προϋπολογισμό του έργου. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται ένα σχετικό

μήνυμα, ώστε, επειδή δεν πρέπει να εμφανίζεται διαφορά έστω και λίγων ΕΥΡΩ, να είναι δυνατόν με μικρές προσαρμογές να αρθεί και να μην υπάρχει ασυμφωνία.

Υπάρχει επίσης περίπτωση να εμφανιστεί (επειδή έχει καταχωριστεί στον Χρηματοδοτικό Πίνακα ΣΠ) Ιδιωτική Συμμετοχή με Προϋπολογισμό 0, χωρίς όμως να έχει καταχωριστεί ποσοστό Ιδιωτικής Συμμετοχής. Σ' αυτήν την περίπτωση πρέπει να διαγραφεί η Ιδιωτική Συμμετοχή.

Αν ένα έργο έχει οριστεί ως μεγάλο είναι δυνατή η εκτύπωση του Χρηματοδοτικού του σχεδίου, όπως και η εξαγωγή του αντίστοιχου flat file.

5.3.6 Ανάλυση προϋπολογισμού του Έργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί οι Επιλέξιμες Δαπάνες σε επίπεδο μέτρου συνδεδεμένες με κατηγορία ενέργειας.

Εδώ είτε πληκτρολογώντας τον κωδικό της επιλέξιμης δαπάνης είτε χρησιμοποιώντας το list box εμφανίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες και καταγράφεται ο προϋπολογισμός για κάθε μία. (Ο προϋπολογισμός που προκύπτει από την ανάλυση σε Επιλέξιμες Δαπάνες πρέπει να είναι ίσος με τον Επιλέξιμο Προϋπολογισμό του έργου).

🩀 Συνοπτικό Τεχνικό Δ	ελτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ	Ξ->Συνοπτικό Τεχνικό Δειτίο)
Έργα		
Κωδικόs MIS 76103	ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 00	οι Μέτρο 001 Υπομέτρο 🛶 Έργο 40
ΣΤΔΕ	T(= 2	
α/α έκδοσηςΤΔΕ 1	ΓΙ(ΠΙΟS ΙΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝ	ΙΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)
	Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Ειλέγχου ΤΔ	SE
5.Avái	λυση Προϋπολογισμού του Έργου σε Επιλέξιμ	ες Δαπάνες 💌
Κωδικόs		
Επι∂έξιμηs Δαπάνη	ι <u>ε</u> Περιγραφή	Προϋπολογισμός
📥 Г 61.03 📑	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	957,000.00 EYPΩ
Г64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	436,200.00
Г61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠ.	281,190.00
🖵 🕫 1.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓ	661,010.00
	Σύνολο	4,700,000.00
Αιτιολογία		Ιστορικό Αλλαγ

5.3.7 Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων

Εδώ εισάγονται:

- ✓ Η πηγή χορήγησης πιστώσεων (ή σενάριο χρηματοδότησης). Οι επιλογές που ισχύουν για το Γ' ΚΠΣ είναι:
 - 1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 100% ΠΔΕ,
 - 3 ΠΔΕ-ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ,
 - 4 ΠΔΕ-ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ,
 - 5 ΠΔΕ-ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ-ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ
- Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης ισχύος του σεναρίου. Αυτές οι ημερομηνίες πρέπει να είναι μεταξύ
 των ημερομηνιών έναρξης και λήξης πληρωμών του ΕΠ (βλ. ημερομηνίες έναρξης και λήξης
 Επιλέξιμων Δαπανών του ΕΠ).

Εφ' όσον αυτά εισαχθούν και καταχωριστούν, στη συνέχεια ενεργοποιώντας τη λειτουργία «Υπολογισμός Ροής Πιστώσεων» γίνεται αυτόματα η κατανομή (με βάση αυτά που καταχωρίστηκαν στο «Χρηματοδοτικό Σχήμα») του ποσού κάθε έτους στις Πηγές Χρηματοδότησης.

🙀 Συνοητικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοητικό Τεχνικό Δελτίο)	_
Κωδικόs MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🕶 Έργο 40	
καταστασή μη μα φασή επεγχου τΔΕ	
6.Πηγέs Χορήγησηs Πιστώσεων	
Α/Α Πηγών Χορ. Πιστώσεων 1	
Ημ/νία Έναρξηs Ισχύοs 10/12/2002 Ημ/νία Δήξηs Ισχύοs 30/06/2006 Υπο <i>θο</i> νισμός Ροής Πιστώσεων	
Ιστορ. Αήθα Αιτιαθογία	
Πηγές Χρηματοδότησης Έργου Πρωή Διασύνδεση Π.Δ.Ε. με Κ.Π.Σ. >>	1
Έτος Χρηματοδότησης Περιγραφή Ποσό σε 📴 ΕΥΡΩ Περιγραφή	.
▲ 2002 E 5 E □△E 10,000.00	
2003 🚦 5 👔 🗅 🛓	
2004 🔋 5 👔 🗠 🛛 2004	
4,700,000.00	
Απιοῆογία Ιστορ. Αῆβα	

5.3.8 Χωροθέτηση

Προϋπόθεση: Να έχει δηλωθεί στις Γενικές Πληροφορίες του ΣΤΔΕ ως τρόπος χωροθέτησης «Το Έργο».

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα στοιχεία χωροθέτησης του έργου (Περιφέρεια, Νομός, Επαρχία, Δήμος ή Κοινότητα) και κατανέμεται ο προϋπολογισμός του έργου ανά γεωγραφική ενότητα χωροθέτησής του.

Οι περιφέρειες και οι νομοί έρχονται από αυτές που έχουν καταχωριστεί στον κατάλογο έργων και καταχωρίζονται επιπλέον επαρχία και δήμο από τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ. Επίσης, είναι δυνατή η καταγραφή και νέων στοιχείων χωροθέτησης ή και η αλλαγή αυτών που υπάρχουν στον Κατάλογο Έργων.

🧓 Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικά	ό Τεχνικό Δεπτίο) 📃
Κωδικόs MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρο	001 Υπομέτρο 🚧 Έργο 40
ΣΤΔΕ	
α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτ flos ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.	E.E.)
Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Ελέγχου ΤΔΕ	
7.Χωροθέτηση	•
Χωροθέτηση	Ιστορικό Αλλαγών
Δήμα Περιφέρεια Νομόs Επαρχία Κοινότ	ος τητα Ποσό σε 🚼 ΕΥΡΩ
💶 🛛 🚦 Ανατο Λικής Ν 41 🚦 Ροδόπης 🔛 🗄	133,500.00
02 🚦 Κεντρικής Μα 扫 📳 Σερρών 👘 📳	133,500.00
	133,500.00
03 📳 Δυτικής Μακε 46 📳 Φῆωρίνης 👘 📳	133,500.00
🖵 📴 Ηπείρου 17 📳 Θεσπρωτίας 🛛 📳	133,500.00
	4,700,000.00
Αιτιαλογία	

Ο Επιλέξιμος Προϋπολογισμός του έργου πρέπει να είναι ίσος με το άθροισμα των Προϋπολογισμών ανά γεωγραφική ενότητα χωροθέτησής του.

5.3.9 Σύνδεση με ΠΔΕ

Από την κεντρική οθόνη του ΣΤΔΕ πατώντας το πλήκτρο εμφανίζεται η οθόνη σε κατάσταση αναζήτησης, στην οποία μπορεί ο χρήστης να εντοπίσει στοιχεία του συγκεκριμένου έργου από το Πρόγραμμα

Δημοσίων Επενδύσεων.

E K	OINOTI	κο πλαιδιό στι	ΗΡΙΞΗΣ και	кп						
Προγ			Ιαρακολ. Έλε [.]		Εκτυπώσεις Βοηθ.Ερ	γ. Window Βοήθεια			0	RACLE
	\checkmark	92 😪 😭	🛪 📉 🗄			? ᠾ Eid	τάγετε Κριτήρια	Αναζήτησης		
🧐 E	ργα πδι	E 20000000000								2000년 제 X
	έτος	ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΣΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ Π/Υ	εгкекріменн Πιστωση	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΤΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
			_		_					
						į				
			_							
							J			
	Σημείωσι	ຖ: ນາມດົດຜາຫຼາມຜ່າງ		ά στα έτο μετά το 2002						
	r) Πε 2) Για	να έχετε το σύνολ	ο των εγγραφι	ών εκτελέστε την αναζήτηση χω	ρίς κριτήρια	ОК				

Πατώντας το πλήκτρο Εκτέλεση Αναζήτησης εμφανίζονται στην οθόνη τα στοιχεία των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων στις οποίες έχει ενταχθεί το συγκεκριμένο έργο, που παρουσιάζονται ανά Έτος και Συλλογική Απόφαση: ο Ενάριθμος Κωδικός, Τίτλος Έργου, ο Εγκεκριμένος Π/Υ, η Εγκεκριμένη Πίστωση, το Σύνολο Κατανομών, οι Προηγούμενες Πληρωμές, οι Πληρωμές Έτους και το Σύνολο Πληρωμών.

5.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Τα προγραμματικά στοιχεία κάθε υποέργου του έργου εισάγονται διαδοχικά ως εξής:

- Δείκτες του υποέργου
- Ανάλυση του προϋπολογισμού του υποέργου σε Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
- Τα Διακριτά Τμήματα ή ομάδες εργασιών του υποέργου
- Οι δραστηριότητες του υποέργου
- Τα στοιχεία χωροθέτησης του υποέργου
- Οι διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του υποέργου
- Στοιχεία Κρατικών Ενισχύσεων

Η αρχική οθόνη του υποέργου εμφανίζεται ως εξής:

1.Γενικές Πληροφορίες
1.Γενικέs Πληροφορίεs
2.Εμπθεκόμενοι Φορείs
3.Δείκτες Έργου
4.Χρηματοδοτικό Σχήμα
5.Ανάθυση Προϋποθογισμού του Έργου σε Επιθέξιμεs Δαπάνεs
6.Πηγέs Χορήγησηs Πιστώσεων
7.Χωροθέτηση
8.Υποέργα

🗱 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ				
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Ε	ργ. Παράθυρο Βοήθεια			
🙀 Συνοητικό Τεχνικό Δείττίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοητικό Τεχνικό Δείττίο)				
Έργα Κωδικόs MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτ	τρο 001 Υπομέτρο 🚥 Έργο 40			
2 ΤΔΕ α/α έκδοσηs ΤΔΕ 1 Τίτ ños ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)				
Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Εθέγχου ΤΔΕ				
Επισκόπηση Αθθαγών 8.Υποέργα	Κριτήρια Υποέργου>>			
Υποέργα Κωδικός Υποέργου 1 Τίτπος ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΕΥΑΙΣΘΗΤ	ΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ.Ε.Ε.			
Κατηγορία Ενέργειας 327 👔 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Είδος 4 👔 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕ				
Διευθύνουσα Υπηρεσία 501120 👔 ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ				
Επιθέξιμος Προϋποθογισμός 100,000.00 σε ΕΥΡΩ	Αιτιολογία			
ΦΠΑ .00	Στοιχεία Εκπροσώπου			
Αλλίο μη Επιλ. ποσό(Εκτός ΦΠΑ) Με	ταφορά Από Έργο Προς Έργο			
Σύνοῆο 100,000.00 Ιστ. Αῆῆαγών Ου				
Τρόπος Παρακοθούθησης 💿 Διακ.Τμημ / Ομ. Εργ. 🔿 Πιστοποιήσεων Θέι	ση σε Φορέα			
Ημ/νία Έναρξης 15/01/2003 Ημ/νία ∧ήξης 30/06/2004 ⊤σ	κ. Διεύθυνση			
Ε Πεύθερος Κωδικός 1 Ε Πεύθερος Κωδ. 2 Τη	λέφωνο			
Προτεινόμενη ΣΑΕ 45/3 Κρατική Ενίσχυση 🗖 🛛 🗛	× []			
Σύντομη Το υποέργο συνίσταται στην ανάπτυξη και 🌔 Ε-Ν Τεχνική Περιγραφή σσοσνωνή έντμπου μάικού αδροοφόρησης	IAIL			

Τα γενικά στοιχεία του υποέργου που καταχωρίζονται στην αρχική οθόνη του υποέργου είναι τα ακόλουθα.

- Στοιχεία ταυτότητας:
 - Ο κωδικός
 - Ο τίτλος
 - Η Κατηγορία Ενέργειας στην οποία ανήκει (που μπορεί να είναι και διαφορετική από αυτή του έργου)
 - Το είδος υποέργου

- Η Διευθύνουσα Υπηρεσία (πρέπει να έχει δηλωθεί στο έργο μεταξύ των Φορέων Επίβλεψης),
- Σύντομη τεχνική περιγραφή
- Οι Ελεύθεροι Κωδικοί του υποέργου
- ✓ Ο Επιλέξιμος Προϋπολογισμός, το ποσό του ΦΠΑ και το Άλλο μη Επιλέξιμο Ποσό Εκτός ΦΠΑ του υποέργου.
 - Στην περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος τότε:

Σύνολο = Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Υποέργου + ΦΠΑ + Άλλο μη Επιλέξιμο Ποσό Εκτός ΦΠΑ,

• Στην περίπτωση που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος τότε:

<u>Σύνολο = Επιλέξιμος Προϋπολογισμός + Άλλο μη Επιλέξιμο Ποσό Εκτός ΦΠΑ</u>. (Αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι εμφανίζεται στις Γενικές Πληροφορίες στην υπο-οθόνη Προϋπολογισμός).

- Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Αυτές πρέπει να ανήκουν στο διάστημα έναρξης και λήξης εργασιών του έργου. (Η ημερομηνία έναρξης του υποέργου είναι υποχρεωτική).
- Τα στοιχεία Υπεύθυνου του υποέργου και του Εκπροσώπου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Η προτεινόμενη ΣΑΕ του υποέργου.

Για να αποθηκευτούν τα στοιχεία ενός υποέργου πρέπει να καταχωριστούν και οι αντίστοιχες Επιλέξιμες Δαπάνες του. (Αν έχει καταχωριστεί Προϋπολογισμός στην αντίστοιχη οθόνη).

Η καταχώριση των Στοιχείων Υπεύθυνου του υποέργου γίνεται ως εξής:

Στα	Στοιχεία Υπεύθυνου			
Στα	Στοιχεία Υπεύθυνου			
_ Στα	Στοιχεία Εκπροσώπου			
Ονοματεπωνυ	μο	ΜΟΥΖΑΚΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣΙ		
Θέση σεΦορέ	ά	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ		
Ειδικότητα		ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ		
Ταχ. Διεύθυνα	η	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 60, 105 63 /	46	
Τηλέφωνο		010 253033 FAX 010 2530349	}	
E-MAIL		dion@gsae.edu.gr		

Στη φόρμα των γενικών πληροφοριών του ΣΤΔΥ τα στοιχεία του Νομίμου Εκπροσώπου εμφανίζονται αυτόματα βάσει του κωδικού Διευθύνουσας Υπηρεσίας από τη σχετική εγγραφή, η οποία καταχωρίζεται στην υπο-οθόνη «Εμπλεκόμενοι Φορείς» του ΣΤΔΕ για την Κατηγορία Φορέα=4: Φορέας Επίβλεψης.

Η διαδικασία είναι αμφίδρομη δηλαδή τα στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου από τη σχετική εγγραφή του ΣΤΔΥ εμφανίζονται στο ΣΤΔΕ μετά από αναζήτηση του έργου με τον κωδικό του MIS.

Οι παραπάνω λειτουργίες πραγματοποιούνται με το πάτημα των πλήκτρων «ΑΠΟ ΕΡΓΟ» και «ΠΡΟΣ ΕΡΓΟ» αντίστοιχα.
5.4.1 Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργου

Προϋπόθεση: Να έχουν δηλωθεί τα κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργων σε επίπεδο ΕΠ.

Από την κεντρική οθόνη του ΣΤΔΥ πατώντας το πλήκτρο Κριτήρια Υποέργου>> εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των κριτηρίων κατηγοριοποίησης:

🦉 Απαντήσεις Κριτ	τηρίων Κατηγοριοπο	ίησης Υποέργων			
Κωδικό	s MIS 61185				
ΚΠΣ 3		ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞ	HΣ 2000-20 EΠ 14	Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Προτε/τητα 002	ΖΗΙΟΠΟΙΕΑ	Η ΤΩΝ ΔΙΕΥΡΩΠ/	ΑΙΚΩΝ ΔΙΚΤΜέτρο 001	Ε ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕ	ΤΑΦΟΡΩΝ
Υπομέτρο 🚧			Έργο 3	📔 ЛЕІТОҮРГІКН С	ΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΙ
			Υποέργο 2	ЛЕІТОУРГІКН С	ΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜ
Ομάδα Κριτ	ηρίων				Ιστορικό Απταγών
Κριτήρια		Εισαγω	γή Κριτηρίων		
Κωδικόs	Περιγραφή	ί Κριτηρίου	Ап	άντηση	Eîleyxos
		<	< Επιστροφή		Ιστορικό Αλλαγών

Με το πάτημα του πλήκτρου «Εισαγωγή κριτηρίων» έρχονται από το ΕΠ τα κριτήρια έργου και καταχωρίζεται η απάντηση σε κάθε ένα κριτήριο, που αποτελεί την ομάδα κριτηρίων για την οποία γίνεται καταχώριση.

5.4.2 Δείκτες του Υποέργου

Καταχωρίζονται οι δείκτες του υποέργου, με δυνατότητα επιλογής είτε μεταξύ των δεικτών που έχουν καταχωριστεί στο έργο, είτε μεταξύ των δεικτών της κατηγορίας ενέργειας στην οποία ανήκει το υποέργο (η οποία μπορεί να είναι διαφορετική αυτής του έργου). Στη δεύτερη περίπτωση πρέπει η κατηγορία ενέργειας του υποέργου και οι σχετικοί δείκτες να έχουν καταχωριστεί στο αντίστοιχο μέτρο (υπομέτρο).

Η τιμή στόχος πρέπει να έχει αριθμητική τιμή για τον κάθε δείκτη.

Όταν οι δείκτες του υποέργου είναι ίδιοι με αυτούς του έργου, τότε απλώς επιβεβαιώνουν τις τιμές των δεικτών του έργου και δεν λαμβάνονται υπόψη στην άθροιση για τον υπολογισμό των τιμών των δεικτών του μέτρου (υπομέτρου). Όταν όμως είναι διαφορετικοί, τότε συμβάλλουν στη διαμόρφωση των τιμών των δεικτών του μέτρου (υπομέτρου).

🙀 Συνοπτικό Τεχνικό Δείλ	τίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων β	(ΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό	Δελτίο)	
Έργα Κωδικόs MIS 76103	ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητ	α <mark>001</mark> Μέτρο <mark>001</mark> Υ	πομέτρο 🚧 Έργο	40
ΣΤΔΕ α/α έκδοσης ΤΔΕ 1	Τίτῆοs ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΎΣΗΣ	ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.)		
	Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Ελέγχου	TΔE		
Υποέργα Κωδικός Υποέργου 1	Τίτ flos ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΕΥΑ	ΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΕΝ	ΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ.Ε.Ε.	
	8.1.Δείκτες Υποέργου		-	
Κωδικός Δείκτη	Ονομασία Δείκτη	Τιμή Στόxos	Μονάδα Μέτρησης	
📥 🛛 🛛 🔁 ЕКДО:	ΣΕΙΣ (ΒΙΒΛΙΑ, ΕΝΗΜΕΡ.ΕΝΤΥΠΑ, ΧΑΡΤΕ	5	AP.	I.A.
Αιτιολογία				
Σύνθετοι Δείκτεs Κωδικόs Δείκτη	Ονομασία Δείκτη	Τιμή Στόxos	Μονάδα Μέτρησηs	
				<u>I.A.</u>
]		_
Αιτιοπογία				

5.4.3 Ανάλυση του προϋπολογισμού του Υποέργου σε Επιλέξιμες Δαπάνες

Η ανάλυση εδώ γίνεται με τον ίδιο τρόπο που έγινε σε επίπεδο έργου. Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία ενέργειας του υποέργου και να έχουν δηλωθεί προηγουμένως στο μέτρο (υπομέτρο) στο οποίο ανήκει το υποέργο. Πρέπει επίσης, να έχουν καταχωριστεί στις επιλέξιμες δαπάνες του έργου.

Το άθροισμα των ποσών όλων των επιλέξιμων δαπανών του υποέργου πρέπει να είναι ίσο με τον επιλέξιμο προϋπολογισμό του υποέργου.

Το άθροισμα των ποσών όλων των επιλέξιμων δαπανών από τα υποέργα πρέπει να είναι ίσο ή μικρότερο από τον προϋπολογισμό της εν λόγω κατηγορίας επιλέξιμης δαπάνης στο έργο.

🍿 Συνοπτικό Τεχνικό Δείτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό	ό Τεχνικό Δελτίο)	
Έργα		
Κωδικόs MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτεραιότητα 001 Μέτρ	ο 001 Υπομέτρο 🚧	Έργο 40
ΣΤΔΕ α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτιος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ	E.E.)	
Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Ελέγχου ΤΔΕ	,	
Υποέργα		
Κωδικός Υποέργου 1 Τίτπος ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗ	ΙΣΗΣ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ.Ε.Ε.	
8.2.Ανάλυση Προϋπολογισμού του Υποέργου σε Επ	πθέξιψες Δα 💌	
<u>Επιθέξιψη Δαπάνη</u> Περιγραφή Επιθέξιψηs Δαπάνηs	Προϋπολογισμόs	σε
	100,000.00	EYPΩ
		Ιστορικό Αλλαγ
	100,000.00	
Αιτιολογία		

5.4.4 Διακριτά Τμήματα ή ομάδες εργασιών του Υποέργου

Εδώ καταχωρίζονται τα Διακριτά Τμήματα (ομάδες εργασιών), βάσει των οποίων προγραμματίζεται να εκτελεσθεί το υποέργο, και για το καθένα εισάγεται:

- ο κωδικός του από τις Βοηθητικές Εργασίες, (τα διακριτά τμήματα πρέπει να έχουν καταχωριστεί στον πυρήνα συνδεδεμένα με την κατηγορία ενέργειας του υποέργου),
- η εγκεκριμένη ποσότητα και
- > ο αντίστοιχος Προϋπολογισμός.

Η σχετική οθόνη είναι η παρακάτω:

<u></u>		
🧱 Συνοπτικό Τεχνικό Δεπτίο (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Έ	Εργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνι	
Έργα Κωδικόs MIS 76103 ΚΠΣ 3 ΕΠ 01 Προτερ	ραιότητα 001 Μέτρο 001	Υπομέτρο 🚧 Έργο 40
ΣΤΔΕ α/α έκδοσης ΤΔΕ 1 Τίτῆος ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕ Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Εί	ΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Κ.Ε.Ε.) Ϡέγχου ΤΔΕ	
Υποέργα Κωδικόs Υποέργου 1 Τίτ Λοs ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΙ	<Ο ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- Ε	ΝΗΜΕΡΩΣΗΣ Κ.Ε.Ε.
8.3.Διακριτά Τμήματα Υποέργ	νου/Ομάδες Εργασιών Υποέρ	700 -
Διακριτό Τμήμα/ Ομάδα ΕργασίαsΟνομασία	Εγκεκριμένη Μονάδα Τιμή Μέτρησηs	Ιστορικό Αλλαγ
	195,000.0 AP	100,000.00
Αιτιοήογία	Σύνοîlo:	100,000.00

Οι προϋπολογισμοί όλων των διακριτών τμημάτων δεν είναι ανάγκη να αθροίζουν στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του υποέργου.

5.4.5 Δραστηριότητες του Υποέργου

Εδώ καταχωρίζονται οι δραστηριότητες στις οποίες αναλύεται το έργο για τον χρονικό προγραμματισμό καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε μιας. Το διάστημα των ημερομηνιών αυτών πρέπει να είναι μεταξύ των ημερομηνιών έναρξης και λήξης του υποέργου. Συμπληρώνονται για τα υποέργα που έχουν προϋπολογισμό > 11.738.811,45 € (4 δις δρχ.) και συντίθενται από πολλές δραστηριότητες.

Πρέπει να σημειωθεί ότι, χωρίς να αποκλείεται, κατά κανόνα οι δραστηριότητες (που προορίζονται για τον χρονικό προγραμματισμό) δεν ταυτίζονται με τα Διακριτά Τμήματα, που προορίζονται για την συνδυασμένη παρακολούθηση του φυσικού σε σχέση με το οικονομικό αντικείμενο.

🧱 Συνοπτικό Τεχνικό Δείτίο (Ένταξη/Τροποπ.->Διαχείριση Έργων ΚΠΣ->Συνοπτικό Τεχνικό Δείτίο) Έργα Κωδικόs MIS 61185 ΚΠΣ 3 EI 14 Προτεραιότητα 002 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🟎 Έργο 3 ΣΤΔΕ α/α έκδοσης ΤΔΕ 🛛 1 Τίτιβος ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΘΕΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΤΗΣ Ε Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Εθέγχου ΤΔΕ Υποέργα Κωδικός Υποέργου 2 Τίτños ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑ-ΚΟΖΑΝΗ 8.4.Δραστηριότητες Υποέργου -Έναρξη Ιστορικό Αθθαγ.. ∆ήξη A/A Títîlos Δραστηριότ. Δραστηριότ. Περιγραφή ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ 01/07/2002 30/07/2004 -• TEXNIKA 01/07/2002 31/10/2004 ΟΔΟΣΤΡΩΣΙΑ 30/09/2002 30/04/2005 Σχετική Δραστηριότητα ΣΗΜΑΝΣΗ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ 01/01/2003 30/06/2005 • 01/01/2003 30/06/2005 5 H/M ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ 01/07/2002 31/07/2005 6 Αιτιολογία

5.4.6 Στοιχεία χωροθέτησης του Υποέργου

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα στοιχεία χωροθέτησης του υποέργου (Περιφέρεια, Νομός, Επαρχία, Δήμος ή Κοινότητα) στην περίπτωση που έχει δηλωθεί στην οθόνη του ΣΤΔΕ ως τρόπος χωροθέτησης το υποέργο και κατανέμεται ο προϋπολογισμός του υποέργου ανά γεωγραφική ενότητα χωροθέτησής του.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υποέργου (που δηλώθηκε στα γενικά στοιχεία) πρέπει να συμφωνεί με τον προϋπολογισμό που προκύπτει από την ανάλυση των χωροθετήσεων.

Αν η χωροθέτηση έχει δηλωθεί σε επίπεδο υποέργου πρέπει να καταχωριστεί αμέσως μετά τις Γενικές Πληροφορίες του υποέργου (5.4.1) για να είναι δυνατή η αποθήκευση του υποέργου.

🙀 Συνοπτικό Τεχνικό Δε	λτίο (Ένταξη/Τροποπ	>Διαχείριση Έργων ΚΠ	Σ->Συνοητικό Τεχνικό Δελτίο)	
Έργα				
Κωδικόs MIS 61185	КПΣ 3 ЕП	14 Προτεραιότητα	002 Μέτρο 001 Υπομέτρ	ро 🦇 'Ерүо 3
ΣΤΔΕ α/α έκδοσηs ΤΔΕ 1	Τίτîos ΛΕΙ	ΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩ	ΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΘΕΤ	ΟΥ ΑΞΟΝΑ ΤΗΣ Ε
	Κατάσταση 1	Α΄ Φάση Ειλέγχου Τ.	ΔE	
Υποέργα				
Κωδικός Υποέργου	2 Tíτños	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΙ	ΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΛ	ΩΡΙΝΑ-ΚΟΖΑΝΗ
	8.5.Χωροθέτηση Υ	ποέργου	•	
Περιφέρεια	Noµós	Επαρχία	Δήμοs-Κοινότητα	Ποσό [ΕΥΡΩ
Ιστ. Αλλαγών				
Αιτιολογία				

5.4.7 Διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του Υποέργου

Εδώ καταχωρίζονται οι διοικητικές καταστάσεις του υποέργου, οι οποίες αναζητούνται από τον κατάλογο διοικητικών καταστάσεων που αντιστοιχεί στο «Είδος Υποέργου» που δηλώθηκε στα Γενικά Στοιχεία του υποέργου. Καταχωρίζονται επίσης οι αρχικά προγραμματιζόμενες ημερομηνίες των διοικητικών καταστάσεων.

Α ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ							
Προγραμμ. Ενταξη /Τροπα	οπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ	. Παράθυρο Βοήθε	ια				
		? 💵					
🧓 Διοικητικές Καταστι	άσεις Εξέλιξης Υποέργου		_				
Έργα							
Κωδικόs MIS 61185	ΚΠΣ 3 ΕΠ 14 Προτεραιότητα 002 Μέτρο	001 Υπομέτρο	🚧 'Ерүо 3				
ΣΤΔΕ							
α/α έκδοσηs ΤΔΕ [1		N TUY KAUETUY	ΓΑΞΟΝΑΤΗΣΕ				
	Κατάσταση 1 Α΄ Φάση Εθέγχου ΤΔΕ						
Υποέργα							
Κωδικός Υποέργου	2 Τίτῆος ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ Τ	ΜΗΜΑΤΟΣ ΦΛΩΡ	PINA-KOZANH				
	8.6.Διοικητικέs Καταστάσειs Εξέπιξηs Υποέργου	-					
K ć		Δοχικός	Ιστορικό Αλλαγ				
κατασταση	Ι Ιεριγραφή	Προγραμ/σμόs	Αιτιολογία				
<u>▲</u> β252	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	10/04/2002					
3254	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Ε.Ε.	01/04/2002					
3260	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΑΕ-ΣΑΜ-ΣΑΝΑ-ΣΑΕΠ-ΣΑΜΠ-ΚΑΕ/ΠΔΕ						
3302							
3305							
3351	. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ						
- 3356	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	15/06/2002					

5.4.8 Στοιχεία κρατικών ενισχύσεων

Τρόπος Παρακοπούθησης	💿 Διακ.Τμημ	/ Ομ. Εργ. 🕜 Πιστοποιήσεων
Ημ/νία Έναρξης	01/02/2001	Hμ/νία Λήξηs 28/02/2001
Ε θεύθερος Κωδικός 1		Ε Λεύθερος Κωδ. 2
Προτεινόμενη ΣΑΕ	45/3	Κρατική Ενίσχυση 🔽
Σύντομη Τεχνική Περιγραφή		▲ ▼

Υπάρχει η δυνατότητα επισήμανσης των ΥΕ (στο ΣΤΔΥ) που είναι Κρατικές Ενισχύσεις.

Κατόπιν, μόνο για αυτά είναι ενεργοποιημένη μία υπο-οθόνη στο ΣΤΔΥ «Στοιχεία Κρατικών Ενισχύσεων» που περιλαμβάνει:

- Λίστα τιμών με τα κωδικοποιημένα Καθεστώτα Ενίσχυσης που τροφοδοτούνται από αντίστοιχο menu των Βοηθητικών Εργασιών.
- Τμήμα «Κοινοποίηση στην Ε.Ε.» με ελεύθερα πεδία καταχώρισης για: α) Αριθμό κοινοποίησης στην Ε.Ε.
 β) Αριθμό απόφασης έγκρισης από Ε.Ε.

8.7.Στοιχεία Κρατικών Ενισχύσ	σεων
Καθεστώς Κρατικής Ενίσχυσης	
Κοινοποίηση στην ΕΕ	
Αριθμόs Κοινοποίησηs	Αριθμός Απόφασης Έγκρισης της ΕΕ
	Αιτιο Λογία

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει είτε το καθεστώς ενίσχυσης είτε να καταγράψει τα στοιχεία κοινοποίησης στην ΕΕ. Σε καμία περίπτωση δεν υπάρχει δυνατότητα καταγραφής και των δύο υπο-ενοτήτων.

5.5 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά την διαδικασία της αξιολόγησης του έργου μπορεί να γίνει αναστολή της αξιολόγησής του η οποία αίρεται κάποια στιγμή και συνεχίζεται κανονικά η αξιολόγησή του. Απαιτείται καταγραφή της κατάστασης αναστολής καθώς και της ημερομηνίας έναρξης της αναστολής. Επίσης, απαιτείται διατήρηση της ημερομηνίας έναρξης αναστολής και μετά την άρση της αναστολής ώστε να διατηρείται η πληροφορία. Έχει προβλεφθεί σχετική ένδειξη στο πάνω μέρος της οθόνης ΣΤΔΕ (στοιχεία έργου) και αντίστοιχο πεδίο ημερομηνίας. Η ημερομηνία αναστολής είναι υποχρεωτική όταν το έργο είναι σε αναστολή.

Ένα έργο με σημειωμένη την παραπάνω ένδειξη δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τις οθόνες: ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεις, ΣΤΔΕ και αποφάσεων, μπορεί ωστόσο να αναζητείται.

Αν ένα έργο είναι σε αναστολή ΔΕΝ μπορεί να πάρει καμία άλλη κατάσταση πριν αρθεί η αναστολή (με απενεργοποίηση του σχετικού checkbox).

Η ημερομηνία «**Προς επαναξιολόγηση**» στο ΣΤΔΕ ενημερώνεται από τον χρήστη σε επίπεδο έργου σε περίπτωση που αποφασίζεται η επαναξιολόγηση ενός έργου. Η συμπλήρωση της ημερομηνίας αυτής δίνει την δυνατότητα να εμφανίζεται ως ιδιαίτερο γεγονός του έργου (Λεπτομέρειες στα Γεγονότα έργου, § 6.4).

Τα δεδομένα της Αναστολής / Επαναξιολόγησης που περιλαμβάνονται στα γενικά στοιχεία της οθόνης του ΣΤΔΕ αναφέρονται συνολικά στο έργο και όχι στο συγκεκριμένο α/α ΣΤΔΕ.

🦉 Συνοπτικό Τεχν	νικό Δειλτίο	(Ένταξη/Τροποπ>Διαχείρι	ση Έργων ΚΠΣ->Σ	учоптік	ό Τεχνικό Δελτίο)	_
Κωδ. MIS 6577	2	Νόμισμα ΕΥΡΩ	ΚΠΣ	3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Μεγάῆο 👝
EU 11	ΚΟΙΝΩΝΙ	Α ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	Προτεραιότητα	004	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	Έργο
Μέτρο 001		ΞΗ ΜΗΧΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΙ	Υπομέτρο	slolok		Έργο
Περ. Παρέμβαση	s 322	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟ	Κατ. Ενέργειαs	319	Ε ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΕΡΕΥ	1
ПДЕ		Σ.Α.Ε.	ΣΤΑΚΟΔ91			
Ε. Α. Κωδικός 1		Ε θ. Κωδικό s2	Κατάσταση	Έργου	Ενταγμένο	
Αναστοβή Αξιοή	ιόγησηs Γ	Ημ/νία Αναστο îlήs		Ημ/νία	α Επαναξιο λόγησης.	

5.6 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ

Στα ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ υπάρχουν οθόνες οι οποίες καταγράφουν το ιστορικό των αλλαγών που έχουν γίνει σε σημαντικά πεδία των ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ αντίστοιχα. Οι οθόνες αυτές ενεργοποιούνται με το πλήκτρο «Επισκόπηση Αλλαγών» (στην κεντρική οθόνη των ΣΤΔΕ και ΣΤΔΥ) και έχουν την παρακάτω μορφή:

🤯 Οθόνη Επισι	νώγωησης Αλλαγών			النظار الكتارية				- 1
MIS : 560	97 Nóț	ΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΙ υσμα: ΕΥΡΩ		ЭҮ ТОҮ МОҮ:	ΣΕΙΟΥ ΜΠΕ	ΝΑΚΗ ΕΠΙΊ		
Αντικείμενα Αί	1 αγών <mark>1. Γενικέ</mark>	s Πâηροφορίεs		•		προφή	Εκτύπωση	
Ονομα Υπευθ	θ. Επώνυμο	Επιλέξιμος Προυπολογισμός	Ημ/νία Έγκρισηs	Ημ/νία Έναρξηs	Ημ/νία Λήξηs	Χρήστης	Ημ/νία	A
- ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_09	18/04/2002 11:23:40	про
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	28/09/2001 11:38:30	EAE
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	28/09/2001 11:27:57	ENE
	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	26/09/2001 15:27:38	ENE
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	26/09/2001 15:23:24	
ΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	24/09/2001 16:38:09	EVE
	ΔΕΛΗΒΟΡΡΙΑΣ					CU_10	24/09/2001 16:09:44	
•								▶

Στο list box εμφανίζονται οι εξής μεταβλητές:

- Για το ΣΤΔΕ:
 - Γενικές Πληροφορίες {Επιλέξιμος Προϋπολογισμός, Ημ/νία Έγκρισης, Ημ/νία έναρξης, Ημ/νία λήξης, Υπεύθυνος Έργου}
 - 2. Δείκτης
 - 3. Φορέας υλοποίησης
 - 4. Επιλέξιμη Δαπάνη
 - 5. Χωροθέτηση
 - 6. Ποσοστά Χρηματοδοτικού Σχήματος
- Για το ΣΤΔΥ:
 - Γενικές Πληροφορίες {Επιλέξιμος Προϋπολογισμός, Ημ/νία έναρξης, Ημ/νία λήξης, Φορέας Επίβλεψης (Διευθύνουσα Υπηρεσία), Κατηγορία Ενέργειας, Υπεύθυνος Υποέργου}
 - 2. Δείκτης
 - 3. Επιλέξιμη Δαπάνη
 - 4. Χωροθέτηση
 - 5. Διακριτό Τμήμα
 - 6. Διοικητική κατάσταση

Επιλέγοντας καθεμία από τις παραπάνω μεταβλητές εμφανίζεται πίνακας με το ιστορικό αλλαγών της μεταβλητής. Στις εγγραφές του πίνακα υπάρχουν όλες οι προηγούμενες καταστάσεις (τιμές) του συνόλου των πεδίων που αφορούν τη μεταβλητή. Η τελευταία (παρούσα) κατάσταση δεν υπάρχει εφ' όσον αυτή εμφανίζεται στις οθόνες του ΣΤΔΕ ή ΣΤΔΥ. Επί πλέον υπάρχουν και τα εξής 4 πεδία:

- Ημερομηνία αλλαγής
- Χειριστής
- Αιτιολογία
- Είδος Μεταβολής: ΕΙΣ (ΑΓΩΓΗ), ΕΝΜ (ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ), ΔΓΡ (ΔΙΑΓΡΑΦΗ).

Κάθε γραμμή του πίνακα έχει μια προηγούμενη κατάσταση όλων των πεδίων, ακόμη και αν ένα μόνο από τα πεδία έχει τροποποιηθεί. Στη στήλη «Ημερομηνία Αλλαγής» εμφανίζεται η ημερομηνία που η αντίστοιχη κατάσταση καταχωρήθηκε στο ΟΠΣ. Στη στήλη «Χειριστής» εμφανίζεται ο κωδικός του χρήστη που πραγματοποίησε την καταχώριση (αλλαγή) με την αντίστοιχη αιτιολογία.

Αν μια μεταβλητή χαρακτηρίζεται από περισσότερες της μιας εγγραφής (π.χ. δείκτες, διακριτά, κλπ) στον πίνακα εμφανίζονται μόνο οι κωδικοί αυτών που έχουν υποστεί αλλαγές.

Κάθε έκδοση (α/α) ΣΤΔΕ έχει τη δική της ξεχωριστή αναδυόμενη οθόνη.

Υπάρχει και δυνατότητα εκτύπωσης του συνόλου των πινάκων.

5.7 ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ (Δ.Ε.Ε.Κ)

Προϋπόθεση: Να έχουν καταγραφεί τα Κριτήρια Ένταξης Έργου σε επίπεδο Μέτρου ή Υπομέτρου.

Η οθόνη «Δ.Ε.Ε.Κ» εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης ως εξής:

KOINOTI	(KO ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και KΠ		
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγ	γχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	_
🤯 Παράθι	Διαχείριση Εργων ΚΠΣ	Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων	. 🗆 🗙
	Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων	΄ Καταπογος Εργων Συνοπτικό Τεχνικό Δεπτίο	
		Δ.Ε.Ε.K	
		Γνωμοδοτήσεις	
		Απόφαση Ένταξης	
		Απόφαση Απόρριψης	
		Απόφαση Απένταξης	
		Απόφαση Ολοκλήρωσης	

Εισάγοντας τον κωδικό MIS ή άλλα στοιχεία αναζήτησης εμφανίζεται η οθόνη με τα βασικά στοιχεία του έργου.

🦗 Δ.Ε.Ε.Κ
Κωδικόs MIS 59425 ΚΠΣ 3 🚦 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
ΕΠ 01 📲 Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΈΛΜΑ΄ Προτερ/τα 001 🚦 Προώθηση ισότηταs ευκαιριών πρόσβασηs στ
Μέτρο 001 📔 Βεητίωση των συνθηκών ένταξης στο εκπαιδει 🛛 Υπομέτρο 🚧 👔
Έργο 4 📔 Αναβάθμιση προγραμμάτων Ειδικών Σχοίλείων Σ Κατάσταση Έργου Ενταγμένο
ΑΑ ΔΕΕΚ 1 Αντιγραφή ΣΤΔΕ Δεῆτίου 1 Ε΄ Ημ/μία Αξιοβόγραφε 22/11/2001 Ετασιγογά Κοιτασίου
Φύση και Είδοs Σκοπιμότητα Πηρότητα Ωριμότητα Συμβατότητα Λοιπά
Αξιολόγηση κριτηρίων Δεν Επισύ: εσισο: Διαπορετική Ιστορικό Αλλαγ
Α/Α Περιγραφή Κριτηρίου Ναι Όχι λαξη μόζεται Αλλο Απάντηση Παρατηρήσεις
Δ 1 Συμβατότητα της Δ Ο.
2 Συμβατότητα της Ο. Ο
3 Εξασφάλιση ότι η ▲ ⊙. Ο.
4 Εξασφάθιση ότι η . Ο. Ο. Ο. Ο. Ο. Ο. Δ.
Πληρεί το σύνολο των κριτηρίων; Ο CMI Ο NAI Εκτύπωση Απόφαση Απόρριψηs >> Γνωμοδοτήσειs >>

Για να δημιουργήσει ο χρήστης ένα νέο ΔΕΕΚ συμπληρώνει τον Α/Α ΔΕΕΚ (π.χ. 1) και την ημερομηνία αξιολόγησης του έργου από την ΔΑ. Επιλέγει από το list box «ΣΤΔΕ Δελτίου» το ΣΤΔΕ που θέλει να συνδέσει με το ΔΕΕΚ (εμφανίζονται τα ΣΤΔΕ που δεν έχουν συσχετιστεί με προηγούμενα ΔΕΕΚ).

Μετά την αποθήκευση, πατώντας το πλήκτρο	Εισαγωγή Κριτηρίων	έρχονται
αυτόματα τα Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων, όπως είν	ναι καταχωρισμένα στο μέτρο.	

Ο χρήστης καταγράφει τις απαντήσεις των κριτηρίων (στην περίπτωση αξιολόγησης του έργου με βαθμολογία επιλέγει την απάντηση «Άλλο», καταγράφει την βαθμολογία στο συγκεκριμένο κριτήριο) και αν τελικά το έργο πληροί ή όχι το σύνολο των κριτηρίων. Αν το ΔΕΕΚ είναι θετικό είναι αναγκαία η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός κριτηρίου από κάθε ομάδα (εκτός της «Λοιπά»), ενώ αν είναι αρνητικό αρκεί η συμπλήρωση ενός από μία οποιαδήποτε ομάδα.

	Αξιολόγηση του έργου : Πληρεί το σύνολο Ο ΟΧΙ Ο ΝΑΙ
--	---

Με τον έλεγχο και την αποθήκευση του ΔΕΕΚ το έργο παίρνει Κατάσταση 1: Αξιολογημένο από την Διαχειριστική Αρχή.

Ο απο-έλεγχος ενός ΔΕΕΚ σε περίπτωση που απαιτείται να γίνουν αλλαγές είναι επιτρεπτός μόνο όταν αυτό δεν είναι συσχετισμένο σε κάποια απόφαση (ελεγμένη ή μη). Επομένως, προηγείται η απο-σύνδεση του ΔΕΕΚ από την απόφαση και ακολουθούν τα περαιτέρω.

5.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Προϋποθέσεις: 1) Να έχουν καταχωριστεί στις βοηθητικές εργασίες οι Φορείς Γνωμοδότησης για το ΕΠ.

2) To	έργο	να είναι	σε κατάσταση	1	(Αξιολα	ογημένο	από τ	ηv ΔA).
_,	,	0010	101 011 011	00.00.00.00.00.0	-	(1 - 500.00	1.1000.0		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Η οθόνη «Γνωμοδοτήσεις» εμφανίζεται ως εξής:

🗱 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχο	α Χρηματορροές Επ. Πα . Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
Διαχείριση Εργων ΚΠΣ Διαχείριση Εργων ΚΠΣ	Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων Κατάλογος Εργων		
🖉 Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων	Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο		
Κωδικόs MIS 57329	A.E.E.K	3 🔋 κοινοτικό πλαισ	ΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20
ΕΠ 01 🔚 Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑ	Γνωμοροτησεις Απόφαση Ένταξης	α 002 🛛 📔 Προώθηση και βείτη	rίωση της εκπαίδευσης
Μέτρο	Απόφαση Απόρριψης		
Έργο 14 Ε Γραφείο διασύνδεσηs	Απόφαση Απένταξης		
	Αποφαση υποκπηρωσης		
A/A ΔΕΕΚ 1	Τεχνικά Δελτία Βεθανάσειο Φεράνιο Μλαρίασιο	ΔΕ Δε ῆτίου 1	Ιστορικό Αππαγών
	Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιζογής Ε/Ε		
Γνωμοδοτήσεις Φορέων	Ημεο/νία	1	
Κωδικόs Περιγραφή φορ	έα Αποστοῆήs ΝΑΙΟΧΙ Δεν στο Φορέα απάντ	ησε Γνωμοδότηση	Ημερ/νία Γνωμοδ/σηs ^Έ θεγχοs
			07/03/2002
			10/02/2002
	0.00		
	0 0 0		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	<u> </u>]
	Εκτύπωση	Απόφαση Ένταξηs >>	

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου. Κατόπιν εισάγεται ο Φορέας Γνωμοδότησης, η απάντησή του, η ημερομηνία αποστολής στον Φορέα, όπου συμπληρώνεται η ημερομηνία κατά την οποία η ΔΑ έστειλε το έργο προς γνωμοδότηση στον αρμόδιο Φορέα. Στη συνέχεια εισάγεται το κείμενο της γνωμοδότησης, η ημερομηνία που έγινε η γνωμοδότηση και ελέγχεται κάθε γνωμοδότηση.

Η περίπτωση καθυστερημένης γνωμοδότησης καλύπτεται διαχωρίζοντας τις γνωμοδοτήσεις ενός φορέα για το ίδιο ΔΕΕΚ με χρήση της ημερομηνίας γνωμοδότησης. Η ταξινόμηση γίνεται ως προς κωδικό φορέα και ημερομηνία. Δεν επιτρέπονται για το ίδιο ΔΕΕΚ δύο γνωμοδοτήσεις του ίδιου φορέα με την ίδια ημερομηνία.

Μία Γνωμοδότηση είναι πάντοτε συνδεδεμένη με το συγκεκριμένο ΔΕΕΚ μέσω του οποίου καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

Γνωμοδότηση μπορεί να καταχωριστεί στο ΟΠΣ είτε είναι θετική είτε αρνητική η αξιολόγηση.

5.9 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ

Προϋποθέσεις: 1) Να υπάρχει θετικό ή αρνητικό Δ.Ε.Ε.Κ και γνωμοδότηση, 2) Να έχει καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ το Κείμενο της Απόφασης Ένταξης.

Η οθόνη «Απόφαση Ένταξης» εμφανίζεται ως εξής:

🐹 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχα	ι Χρηματορροές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο	Βοήθεια
Παράθ Διαχείριση Εργων ΚΠ Διαχείριση Εργων ΚΠ Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων	Προσκιλήσεις Υποβοιλής Πρ Κατάλογος Εργων Συνοπτικό Τεχνικό Δειλτίο Δ.Ε.Ε.Κ Γνωμοδοτήσεις Απόφαση Ένταξης Απόφαση Απόρριψης Απόφαση Ολοκιλήρωσης	οτάσεων			
Άπόφαση Ένταξης/Επανένταξης Κωδικόs MIS [57479] ΕΠ 01 [Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ Μέτρο Ποι [Ε.Β. Βτίωση των σινθηκών ένταξι	ΚΠΣ 3 ΕΠΑΓΓΕΛΝ Προτερ/τα (001	KOIN0 Προώ	ΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣ θηση ισότητι	ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗ ας ευκαιριών Ι	- 1Σ 2000-20 Πρόσβαση:

100000031000 [07479]	
ΕΠ 01 👔 Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΎΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΝ	Προτερ/τα 001 🛛 👔 Προώθηση ισότητας ευκαιριών πρόσβαση:
Μέτρο 🔟 🚦 Βελτίωση των συνθηκών ένταξης στο εκπαι	Υπομέτρο 🚧 📳
Έργο 1 📔 Παιδεία Ομογενών	Κατάσταση Έργου Ενταγμένο
Αποφασειs Ημερ/νία Απόφασηs ΣΤΔΕΑ/Α ΔΕΕΚ	Ο 1η Απόφαση Είλεγχος
25/01/2002 1 3	Ο Τροποποίηση Ιστορικό Απλαγών 🛛 Ο 🕅 🔍 🕬
-Εκδόσειs Απόφασηs	'Eñsvxos
A/A Exègence 1	
Κείμενο Απόφο	σης
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑ	ΣΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΕΥΡΩΠΑΪΚ	Ο ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΡΩΣ· Πανεριστάψο Κι	náms
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ 3. ΠΡΟΕΛΡΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΑΕ / ΔΙΠΕ	E
	ΦΑΣΗΣ Ιστορικό Αθθαγών Εκτύπωση

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου, καταχωρίζεται η ημερομηνία ένταξης, επιλέγονται ο Α/Α του ΣΤΔΕ και Α/Α του ΔΕΕΚ από τα list box, το ΣΤΔΕ και το ΔΕΕΚ με τα οποία συνδέεται η απόφαση ένταξης (στα αντίστοιχα list box εμφανίζονται ΣΤΔΕ και ΔΕΕΚ, που δεν έχουν συσχετιστεί με άλλες αποφάσεις ένταξης ή απόρριψης). Επίσης επιλέγεται αν είναι 1^η απόφαση ένταξης ή τροποποίηση απόφασης.

Ο χρήστης δημιουργεί την πρώτη έκδοση της απόφασης και στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ έρχεται το κείμενο της απόφασης, όπως αυτό καταχωρίστηκε στα στοιχεία του ΕΠ, στο οποίο μπορεί να γίνουν οι επιθυμητές μετατροπές και προσθήκες. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος της έκδοσης με το σχετικό checkbox και αποθήκευση. Αφού γίνει έλεγχος και της απόφασης ένταξης, το έργο παίρνει την κατάσταση 2 Ενταγμένο και η ημερομηνία ένταξης μεταφέρεται αυτόματα στην ημερομηνία έγκρισης του ΤΔΕ, που υπάρχει στις Γενικές Πληροφορίες του ΣΤΔΕ.

Στη γενική περίπτωση η παραπάνω διαδικασία προβλέπει την πρόταση του έργου στη ΔΑ, την αξιολόγηση του ΣΤΔΕ του έργου από την ΔΑ, την διατύπωση γνωμοδοτήσεων από τους αρμόδιους φορείς και κατόπιν την ένταξη του έργου με την έκδοση σχετικής απόφασης από τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα και την καταχώρισή της στο ΟΠΣ. Το σύστημα επιτρέπει τον ορισμό περισσότερων του ενός ΣΤΔΕ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεων για ένα έργο έως την ένταξή του. Δηλαδή προβλέπει την περίπτωση επανυποβολής ΣΤΔΕ ή/και επανάληψης της διαδικασίας αξιολόγησης του έργου προ της οριστικής ένταξης. Σε κάθε περίπτωση η ένταξη του έργου προϋποθέτει να έχει προηγηθεί ένα τουλάχιστον ΣΤΔΕ και ένα τουλάχιστον ΔΕΕΚ καθώς και μια τουλάχιστον σχετική γνωμοδότηση. Ο έλεγχος αυτός βασίζεται στη σύγκριση των ημερομηνιών υποβολής ΣΤΔΕ, αξιολόγησης, γνωμοδότησης, έγκρισης. Το έργο τότε παίρνει διαδοχικά τις καταστάσεις 0, 1, 2. Επειδή η οθόνη αποφάσεων ένταξης χρησιμοποιείται και για την έγκριση ΣΤΔΕ ειδικά για την ένταξη του έργου θα σημειώνεται η ένδειξη «1^η Απόφαση». Σε περίπτωση που για το έργο χρειαστεί να γίνει εκ νέου διαδικασία ένταξης, απαραίτητη είναι η καταχώριση στο ΟΠΣ τουλάχιστον ενός νέου ΣΤΔΕ με τα επικαιροποιημένα στοιχεία του έργου.

Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης απόφασης ένταξης προβλέπεται η περίπτωση διόρθωσης της απόφασης («ορθή επανάληψη») και καταγραφής της αλλαγής δημιουργώντας μια <u>νέα έκδοση απόφασης</u> (νέο α/α έκδοσης) με νέο κείμενο καθώς και σχόλια αιτιολόγησης της ορθής επανάληψης. Αντίστοιχα η εκτύπωση της απόφασης τυπώνει την τρέχουσα έκδοση.

Μία τουλάχιστον ελεγμένη έκδοση είναι απαραίτητη για τον γενικό έλεγχο της Απόφασης.

Απο-έλεγχος μίας έκδοσης δεν είναι δυνατός για λόγους διασφάλισης των στοιχείων της βάσης, οπότε πρέπει να διαγράφεται η σχετική έκδοση και να ξαναδημιουργείται.

5.10 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ

Προϋποθέσεις: 1) Το έργο **ν**α είναι ενταγμένο, 2) Το έργο να μην έχει δαπάνες και 3) Να έχει καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ το Κείμενο της Απόφασης Απένταξης για να γίνει χρήση αυτού.

Η οθόνη Απόφασης Απένταξης εμφανίζεται ως εξής:

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΓ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχα	οι Χρηματορροές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Window	Βοήθεια
Διαχείριση Εργων ΚΠΣ Διαχείριση Εργων ΚΠ Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων	Προσκλήσεις Υποβολής Πρ Κατάλογος Εργων Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Δ.Ε.Ε.Κ Γνωμοδοτήσεις Απόφαση Ένταξης Απόφαση Απόρριψης Απόφαση Απένταξης	οτάσεων			
	Απόφαση Ολοκλήρωσης				
- ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΤΙΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΙΤ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έιλεγχοι Χρηματορ Παρακολ Έιλεγχοι Χρηματορ Μαλαοφάση Απένταξης	οοές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.	Εργ. Παράθυρο	Βοήθεια <mark>Εισάγετε Ι</mark>	<ριτήρια A	λναζήτησ ι
Κωδικόs MIS ΕΠ Μέτρς Ι Έργο	ΚΠΣ Προτερ. Υπομέτρο Κατάσταση	н Н Ерүои			
Ημερομηνία Απόφασης ΔΗ	ΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ			Eñev» C CXI	os O NAI
					•
	Εκτύπωση			Ιστορικό	Αλλαγ

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου, καταχωρίζεται η ημερομηνία της απόφασης απένταξης και αποθηκεύεται. Στη

συνέχεια ο χρήστης δημιουργεί την απόφαση πατώντας το πλήκτρο ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ, οπότε έρχεται το κείμενο της απόφασης, όπως αυτό καταχωρίστηκε στα στοιχεία του ΕΠ, στο οποίο μπορεί να γίνουν οι επιθυμητές μετατροπές και προσθήκες. Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος με το σχετικό checkbox και αποθήκευση. Αφού γίνει έλεγχος της απόφασης απένταξης, το έργο παίρνει την κατάσταση 6 Απενταγμένο.

Τονίζεται ότι, δεν είναι δυνατή η καταχώριση Απόφασης Απένταξης ενός έργου στην περίπτωση κατά την οποία έχουν καταχωριστεί δαπάνες στο σύστημα.

Απόφαση Απένταξης καταχωρίζεται στο ΟΠΣ μόνο στην περίπτώση κατά την οποία η απένταξη αφορά **έργο** χωρίς δαπάνες.

Στις περιπτώσεις που οι δαπάνες ενός έργου, κατόπιν ελέγχου, κρίνονται μη επιλέξιμες, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. 907/052 (ΦΕΚ 878/ 2-7-2003) άρθ.4,5, οι πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί καταλογίζονται μέσω της οθόνης των ελέγχων (βλ. §7.2).

Στην περίπτωση που υπάρχουν δαπάνες που κρίνονται μη επιλέξιμες και δεν έχει ακολουθηθεί η διαδικασία καταλογισμού, η αφαίρεση των δαπανών του έργου γίνεται με την καταχώριση ανά υποέργο συγκεντρωτικού Μηνιαίου Δελτίου, όπου δηλώνονται με αρνητικό πρόσημο τα σχετικά μη επιλέξιμα ποσά.

Στις περιπτώσεις που οι δαπάνες του έργου στο σύνολο ή μέρος αυτών κριθούν μη επιλέξιμες γίνεται τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου του έργου, με μείωση ή μηδενισμό του προϋπολογισμού του/ων υποέργου/ων του και αντιστοίχως του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. 907/052 (ΦΕΚ 878/ 2-7-2003) άρθ.4. Σε κάθε περίπτωση, μηδενισμού ή μείωσης του προϋπολογισμού του έργου, η οθόνη του χρηματοδοτικού σχήματος του έργου στο ΟΠΣ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη, προκειμένου η Αρχή Πληρωμής να μπορέσει να προχωρήσει σε αίτηση πληρωμής.

5.11 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Προϋποθέσεις: 1) Να μην είναι το έργο ήδη Ενταγμένο ή Απορριφθέν. 2) Να έχει καταχωριστεί σε επίπεδο ΕΠ το Κείμενο της Απόφασης Απόρριψης για να γίνει χρήση αυτού.

Η οθόνη απόφασης Απόρριψης εμφανίζεται ως εξής:

🚟 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχο	ι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
🙀 Παράθι Διαχείριση Εργων ΚΠΣ 🔹 🕨	Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων		
Διαχείριση Εργων ΚΠ 🔹 🕨	Κατάλογος Εργων		
	Δυνοπτικό Τεχνικό Δεπτιο Α Ε Ε Κ		
	Γνωμοδοτήσεις		
	Απόφαση Ένταξης		
	Απόφαση Απόρριψης		
	Απόφαση Ολοκλήρωσης		
Ποονοσιμι Ενταξη /Τορποπ Παρακολ Έλεγγο	ι Χορματορορές Επ.Πα. Εκτυπώσεις	Βορθ Εογ. Παράθυρο Βράθεια	
			ιτήρια Αναζήτησης
Κωδικόs MIS	<u></u> КП:	Σ	
	Προτερ	D.	
Μέτρο	Υπομέτρα		
Έργο	Κατάς	παση Έργου	
Ημερομηνία			Eflevxos
Απόφασης		Ο Απορριψη ΤΔΕ	
κεψε¥0			
	Εκτύπωση	lo	πορικό Αλλαγ

Η οθόνη εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης. Αφού εισαχθούν τα κριτήρια εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του έργου, συμπληρώνονται το Α/Α ΣΤΔΕ, το Α/Α ΔΕΕΚ (αρκεί να μην έχουν συνδεθεί με απόφαση ένταξης για την απόρριψη ΤΔΕ) και την ημερομηνία Απόφασης Απόρριψης.

Στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ έρχεται το κείμενο της απόφασης όπως αυτό καταχωρίστηκε στα στοιχεία του ΕΠ, στο οποίο μπορεί να γίνουν οι επιθυμητές μετατροπές και προσθήκες.

Οι δυνατότητες που υπάρχουν περιγράφονται στα επόμενα υποκεφάλαια.

5.11.1 Απόρριψη έργου χωρίς αξιολόγηση

Το έργο απορρίπτεται εξ αρχής, κατόπιν της πρότασής του στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης. Στην περίπτωση αυτή σημειώνεται η ένδειξη «**Απόρριψη Έργου**». Με τον έλεγχο της απόφασης απόρριψης το έργο παίρνει την κατάσταση 7 – «**Απορριφθέν**» και πλέον δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε άλλη οθόνη (ΔΕΕΚ, ΣΤΔΕ, κλπ). Το έργο δηλαδή παίρνει διαδοχικά τις καταστάσεις 0 και 7. (Περίπτωση απόρριψης έργου στο ΟΠΣ κατευθείαν από τον Κατάλογο Έργων).

Κατά την απόρριψη έργου από τον Κατάλογο δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων σύνδεση της απόφασης απόρριψης με ΔΕΕΚ ή ΣΤΔΕ.

5.11.2 Απόρριψη έργου με αξιολόγηση

Το έργο προτείνεται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, αξιολογείται, αποστέλλεται για γνωμοδότηση στους συναρμόδιους Φορείς και κατόπιν απορρίπτεται. Δεν απαιτείται η ύπαρξη ΣΤΔΕ, εκτός και αν το ΔΕΕΚ είναι θετικό. Εκδίδεται σχετική απόφαση απόρριψης. Το έργο παίρνει την κατάσταση 7 - «Απορριφθέν» και δεν είναι δυνατή η καταχώριση Νομικών Δεσμεύσεων, Μηνιαίων και Τριμηνιαίων.

Το έργο παίρνει διαδοχικά τις καταστάσεις 0, 1, 7. Δεν πρέπει να υπάρχει ήδη απόφαση ένταξης του έργου (κατάσταση έργου = 2). Το σύστημα επιτρέπει προαιρετικά την σύνδεση της απόφασης απόρριψης με ένα ΔΕΕΚ και με ένα ΣΤΔΕ, με επιλογή από τον χειριστή (υποχρεωτικά όταν είναι θετικό).

Σχηματικά τα παραπάνω απεικονίζονται ως εξής:



Σχήμα 1

5.12 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ / ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΤΔΕ

Κατά την πορεία παρακολούθησης του έργου μπορεί να απαιτηθεί επανυποβολή τροποποιημένου ΣΤΔΕ. Αν επιπλέον απαιτείται νέα αξιολόγηση τότε ακολουθείται η γνωστή διαδικασία με την υποβολή ΔΕΕΚ, γνωμοδοτήσεων και τελικά απόφασης έγκρισης της τροποποίησης ή απόρριψης. Αν δεν απαιτείται νέα αξιολόγηση τότε εκδίδεται απευθείας απόφαση έγκρισης ή απόρριψης. Οι καταστάσεις του έργου δεν διαφοροποιούνται.

Το σύστημα προβλέπει τις πιο πάνω περιπτώσεις ως εξής:

Το ΔΕΕΚ συνδέεται από τον χειριστή με το σχετικό ΣΤΔΕ. Η απόφαση έγκρισης καταχωρίζεται στην οθόνη αποφάσεων ένταξης, ενώ, σημειώνεται η ένδειξη **«Τροποποίηση».** Η απόφαση μπορεί να συνδέεται προαιρετικά με ΔΕΕΚ. Σε περίπτωση απόρριψης γίνεται η καταχώριση στην οθόνη αποφάσεων απόρριψης σημειώνοντας την ένδειξη **«Απόρριψη ΤΔΕ»** και συνδέοντάς την υποχρεωτικά με το σχετικό ΣΤΔΕ, που απορρίφθηκε. Δεν επιτρέπεται εκ των υστέρων σύνδεση απόφασης απόρριψης ΤΔΕ με ΔΕΕΚ. Αναλόγως αντιμετωπίζονται και τα ΣΤΔΕ της προ-ενταξιακής φάσης, αν υπάρχει επιθυμία να καταχωρίζονται και όσα απορρίφθηκαν κατά τη διαδικασία της διαβούλευσης μεταξύ ΤΔ και Δ.Α.

Σχηματικά τα παραπάνω εμφανίζονται ως εξής:

Ένταξη Έργου (με ενδεχόμενη απόρριψη ΤΔΕ πριν την ένταξη)



Σχήμα 2

Επικαιροποίηση Απόφασης Ένταξης (με ενδεχόμενη απόρριψη ΤΔΕ μετά την ένταξη)



Σχήμα 3

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα ΣΤΔΕ που έχουν συσχετισθεί με Αποφάσεις Ένταξης ή Απόρριψης δεν είναι πλέον διαθέσιμα σε επόμενες αποφάσεις.

5.13 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

Προϋπόθεση: Το έργο να είναι σε Κατάσταση 2, δηλαδή να έχει γίνει και απόφαση ένταξης.

Η οθόνη των Νομικών Δεσμεύσεων εμφανίζεται ως εξής:

🖬 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ
Προγραμμ. <mark>Ενταξη /Τροποπ.</mark> Παρακολ. Έλεγχοι _, Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🧱 Παράθι Διαχείριση Εργων ΚΠΣ 🔹 🔸
Διαχείριση Εργων ΚΠ 📃 🕨
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🧱 Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων)
Αύξων Αριθμός Νομικής Δέσμευσης ΓΕ΄ Γεγχος Κατάσταση Ν.Δ. ΑΡΧΙΚΗ ΓΕ΄ ΓΕ΄ Γεγχος
Τίτῆοs Τροποποίηση Καταστ. Ιστορικό Τροποποιήσεων Αρχικό Νόμισμα
Τρέχων Π/Υ
Υποέργων Ν.Δ. ΕΥΡΩ Απιαβογία
Συνο θ. Ποσό Ν.Δ. Ημ/νία Ανά θηψης Ημ/νία Δήξης
Τεῆ. Δικαιούχος Επωνυμία
ΑΦΜ Αναδόχου
Είδος Δέσμευσης ΣΥΜΒΑΣΗ 🔄 Σχό λια Νομοθεσία Ανάθεσης
Ανάδοχοι >> Υπάρχουν παρόμοιες Αποτε θεί Συμπθηρωματική Σύμβαση άθθης Ν.Δ.; Αποτε θεί Αρχική Νομ. Δεσμεύσεις:
Ιστορικό Αθθαγών 🔲 Παρόμοιες Ν. Δεσμεύσεις 💿 ΟΧΙ Ο ΝΑΙ 📔
Υποέργα Νομικήs Δέσμευσηs ΕΠ Έρν. Συνοθικό Επιθέξιψη Επιθέξιψη
Α/Α΄ Κωδ. MIS Υπ/ργο Τίτflos Υποέργου ΚΠ΄ Προτ. Μέτρ. Υπομ. Ποσό Υ/Ε΄ Δημόσια Δαπάνη Ιδιωτική Συμμετοχι
Αμαζότρας Ν.Δ. Σύνριθα Υ/Ε

Τα στοιχεία που πρέπει να καταχωριστούν είναι:

- Ο τίτλος (ονομασία) της νομικής δέσμευσης.
- Το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Ν.Δ., όπου καταχωρίζεται το συνολικό ποσό της Νομικής Δέσμευσης, για όλα τα υποέργα που μετέχουν στη Νομική Δέσμευση.
- Οι ημερομηνίες Ανάληψης και Λήξης της Νομικής Δέσμευσης.
- Ο κωδικός του τελικού δικαιούχου.
- Το ΑΦΜ του αναδόχου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο ανάδοχος, πατώντας το πλήκτρο Εισαγωγή Νέου Αναδόχου >> εμφανίζεται η οθόνη των Βοηθητικών Εργασιών «Διαχείριση Αναδόχων»

για την προσθήκη του. (Λεπτομέρειες παρέχονται στο κεφάλαιο 10.9.2).

Το είδος της Δέσμευσης (Σύμβαση ή Αυτεπιστασία). Το προεπιλεγμένο είδος είναι Σύμβαση.

- Η Νομοθεσία Ανάθεσης. Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ένα list box με τις τιμές: Ν 3263/2004, Ν. 3316/2005 και Άλλο. Η προεπιλεγμένη τιμή του πεδίου είναι «Άλλο». Επιλογή των άλλων τιμών γίνεται στις περιπτώσεις εργολαβίας και τεχνικών μελετών, που έχουν ανατεθεί με τη συγκεκριμένη νομοθεσία (Ν. 3263/2004 ή Ν. 3316/2005).
- Ο κωδικός MIS του έργου και ο κωδικός του υποέργου για το οποίο γίνεται η Νομική Δέσμευση. Αυτόματα εμφανίζονται ο τίτλος του Υ/Ε, το ΕΠ / ΚΠ, ο άξονας προτεραιότητας, το μέτρο (υπομέτρο), το συνολικό επιλέξιμο ποσό, η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη, η επιλέξιμη ιδιωτική συμμετοχή, το επιλέξιμο ποσό Υ/Ε.

Σε μια Νομική Δέσμευση στο ΟΠΣ μπορεί να καταχωριστούν οποιοσδήποτε αριθμός υποέργων διαφορετικών έργων, που μπορεί να ανήκουν και σε διαφορετικά ΕΠ αλλά και ΚΠΣ.

Σε μια Νομική Δέσμευση στο ΟΠΣ μπορεί να καταχωριστούν και πάνω από ένας ανάδοχοι, πατώντας το

πλήκτρο Ανάδοχοι >> οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, στην οποία μπορεί να καταχωριστούν οποιοσδήποτε αριθμός αναδόχων.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ									
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματ	ατορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια								
🧱 Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων (Ένταξη/Τροπ	🦉 Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Νομικών Δεσμεύτ ^{Βοήθεια}								
Αύξων Αριθμός Νομικής Δέσμευσης 5306	Κατάσταση Ν.Δ. ΑΡΧΙΚΗ								
Τίτῆοs ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΙΕΑ/1995/ΑΥΞ.ΔΥΝΑΙ ΚΟΤΗΤΑΣ/GRC/93/147	ΑΜΙ 🚔 Τροποποίηση Καταστ. Ιστορικό Τροποποιήσεων Αρχικό Νόμισμα								
Τρέχων Π/Υ Υποέριων Ν.Δ. 77,726,015	Αττ/Πογία Τροποποίησης ΔΡΧ								
Συνοῆ. Ποσό Ν.Δ. 77,726,015 Ημ	μ/νία Ανάῆηψης 10/05/1995 Ημ/νία Λήξης <mark>27/02/1998</mark>								
Τεῆ. Δικαιούχος 1011208 📳 Επ	πωνυμία Δ/ΝΣΗ ΥΔΑΤ/ΓΕΙΩΝ & ΕΣΩΤ. ΥΔΑΤΩΝ - ΥΠ. ΓΕΩΡΓΙΑΣ								
ΑΦΜΑναδόχου 095400318 📳 Επ	πωνυμία ΙΠΠΟΚΑΜΠΟΣ Ε.Π.Ε								
Είδος Δέσμευσης ΣΥΜΒΑΣΗ 🗾 Σχι	χόλια								
Ανάδοχοι >> Υπάρχουν παρόμοιες Νομ. Δεσμεύσεις;	Αποτεθεί Συμπθηρωματική Σύμβαση άθθην ΝΔ.: Αποτεθεί Αρχική Αρχική Νομ. Δέσμευση Νομική Δέσμευση;								
Ιστορικό Απαγών 🔲 Παρόμοιες Ν. Δεσμεύ	úreis 💿 CXI 🜑 NAI 📳								
Υποέργα Νομικής Δέσμευσης Α/Α Κωδ. MIS Υπ/ργο Τίτῆος Υποέργου Ι	ΕΠ ΄ξον. Συνολικό Επιλέξιμη Επιλέξιμη ΚΠ Προτ.Μέτρ.Υπομ. Ποσό Υ/Ε Δημόσια Δαπάνη Ιδιωτική Συμμετοχι								
▲1 7357 E, 93147 Y∆ATOKA///IEPI 1	14 001 003 *** 77,726,015 41,661,406 36,064,609								
Αναζήτηση Ν.Δ. Σύνο θα Υ/Ε	77,726,015 41,661,406 36,064,609								

Στο Υποέργων Ν.Δ. 77.726.015 εμφανίζεται ο επιλέξιμος προϋπολογισμός των υποέργων που μετέχουν στη ΝοΔε από το τελευταίο επικαιροποιημένο ΣΤΔΕ ή από το άθροισμα των επιλέξιμων προϋπολογισμών των υποέργων, που μετέχουν στη ΝοΔε, (πεδία ΣΥΝΟΛΑ Υ/Ε, ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε).

Κατά τον έλεγχο της Ν.Δ. υπάρχει έλεγχος όταν: ποσό Σ.Σ. > 50% ποσού αρχικής Ν.Δ. με σχετικό προειδοποιητικό Μήνυμα.

Μεταβολές στην κατάσταση μιας Νομικής Δέσμευσης γίνονται με ενεργοποίηση του πλήκτρου

Τροποποίηση Καταστ.. Με το πάτημα του πλήκτρου «Τροποποίηση κατάστασης» τα πεδία που είναι δυνατό να τροποποιηθούν σημειώνονται με πράσινο χρώμα. Τα πεδία αυτά είναι:

Συνολικό ποσό Υ/Ε

Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη

Επιλέξιμη Ιδιωτική Συμμετοχή

Συνολικό ποσό Ν.Δ.

Ημερομηνία λήξης Ν.Δ.

Το πεδίο «Αιτιολογία Τροποποίησης Ν.Δ.» είναι υποχρεωτικό κρατείται στο «Ιστορικό των Τροποποιήσεων».

🙀 Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων (Ένταξη/Τροποπ>Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων)							
Αύξων Αριθμός Νομικής Δέσμευσης 62314	Κατάσταση Ν.Δ. 3η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ						
	Ακύρωση Τροποποίησης Ιστορικό Τροποποιήσεων Αρχικό Νόμισμα						
Τρέχων Π/Υ Υποέργων Ν.Δ. 7,500,000	_ Αιτ/Λογία Τροποποίησηs ΑιτιοΛογία						
Συνοΐ. Ποσό Ν.Δ. <u>10,000,000</u> Ημ/νία Αν	Ανάῆηψηs <mark>01/01/1999 Ημ/νία Λήξηs <mark>30/11/2004 - Ανά</mark>ξης Ανά</mark>						
Τεπ. Δικαιούχος 231	ία 1Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΑΣ						
ΑΦΜΑναδόχου 044235308 📔 Επωνυμία	ία CARBON ZAPP Εισαγωγή Νέου Αναδόχου >>						
Είδος Δέσμευσης ΣΥΜΒΑΣΗ 💌 Σχόλια							
Αντάδοχοι.>> Υπάρχουν παρόμοιες Νομ. Δεσμεύσεις; Αποτε θεί Συμπθηρωματική Σύμβαση άθθης Ν.Δ.; Αποτε θεί Αρχική Νομ. Δέσμευση Νομική Δέι							
Ιστορικό Απταγών 🔲 Παρόμοιες Ν. Δεσμεύσεις							
Υποέργα Νομικής Δέσμευσης Α/Α Κωδ. ΜΙς Υπ/ργο Τίτιλος Υποέργου (Π Πρ	;ον. Συνολικό Επιλέξιμη Επιλέξιμη ροτ.Μέτρ.Υπομ. Ποσό Υ/Ε Δημόσια Δαπάνη Ιδιωτική Συμμετοχή						
📕 1 28932 📔 1 ПРОМНӨЕІА ро оо	01 001 🚧 8,500,000 7,500,000						
Αναζήτηση Ν.Δ. Σύνοθα Υ/Ε	8,500,000 7,500,000						
	>						

Πατώντας το πλήκτρο

εμφανίζεται μια οθόνη με τα ιστορικά στοιχεία

τροποποιήσεων της συγκεκριμένης ΝοΔε.

🐮 🖪 KOIN	ΙΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙ	ΞΗΣ και ΚΠ							
Προγραι	μμ. Ενταξη /Τροποπ. Π	αρακολ. Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα. Εκτυπώο	εις	Βοηθ.Εργ	. Windo	ω Βοήθεια	
	🗸 🔁 🗟 💁 🖌	3 🌂 🖃 🛙	🛛 🏠 🤟		Ŀ		? [
ά	χείριση Νομικών Δεσι	ιεύσεων (Έντα	;η/Tponon>Δι	αχείριση Νομικά	ov ∆	εσμεύσε	:ωv)		
Αύξω	ον Αριθμόs Νομικήs Δ	έσμευσης 623	14	Κατάστας	m N.	Δ. 4η TF	ропог	ΙΟΙΗΣΗ 🔽	Ελεγχος
Τίτθα	os ПРОМНОЕ ІА			Тоопопоі́рая	· Korr	, . 	Imoou		
			<u> </u>	i pononoajon	Rut	<u></u>	101000		Αρχικό Νομισμα
🤯 lo	τορικό Τροποποιήσεω	ν Νομικής Δέσμ	ευσης						
	Kozárzan	Ημερομηνία Τοοποποίησης	Ημερομηνία		1.4	Κωδικ.	VE	Συνοήικό Ποσά Μ/Ε	Επιθέξιμο Ποσό Χ/Ε
	אמנמטנמטון אסאוצש	1 portorioriorijons	7 (15/15 21/12/2004	10 000	۹. <u>۵۵.</u> ا	1VII 3 20022	1/⊏		7 000 000
		1 4/01/2004	31/12/2004	10,000,		20332	1	9,000,000	7,000,000
		1 4/01/2004	31/12/2004	10,000,	000	20932	1	9,000,000	6,500,000
		14/01/2004	31/12/2004	10,000,		28932		8,500,000	6,000,000
	3η ΓΡΟΓΙΟΓΙΟΙΗΣΗ	26/01/2004	30/11/2004	j 10,000,	<u>100 </u>				
								E	ίπιστροφή
┛									Þ
	1-						_		
l , f		-	—i—i-						
	Αυαζήτηση Ν Δ	, Σύνοθα	Y/E	1 1		8.5	00.000	7.500.000	
		>>	1						<u> </u>

Το πεδίο «Συνολικό Ποσό Υ/Ε» ενημερώνεται από τον χρήστη και είναι υποχρεωτικό. Τα πεδία «Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη» και «Επιλέξιμη ιδιωτική συμμετοχή» ενημερώνονται από τον χρήστη. Το πεδίο «Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε» ενημερώνεται αυτόματα ως άθροισμα των δύο προηγούμενων πεδίων (1) και (2). Τα πεδία «Σύνολα» είναι κάθετα αθροίσματα των παραπάνω.

Τα παραπάνω πεδία αφορούν στα ποσά με τα οποία το υποέργο μετάχει στη ΝοΔε και όχι στον εγκεκριμένο Π/Υ που αναφέρεται στο αντίστοιχο ΣΤΔΥ.

Π.χ. Εγκεκριμένο ΣΤΔΥ με Π/Υ υποέργου 100€ και ΦΠΑ 18% μη επιλέξιμο. Η σύμβαση έχει υπογραφεί 90€. Αντίστοιχα καταχωρίζονται:

- ✓ Συνολικό ποσό Υ/Ε= 90+18%ΦΠΑ= 106,2€
- ✓ Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη= 90€
- ✓ Επιλέξιμη ιδιωτική συμμετοχή= 0€
- ✓ Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε= 90€

Υποέργα Νομικήs Δέσμευσηs Α/Α Κωδ. MIS Υπ/ργο Τίτîlos Υποέργου	ομ.	Συνολικό Ποσό Υ/Ε	Επιθέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Επιθέξιμη Ιδιωτική Συμμετοχή	Επιλέξιμο Ποσό Υ/Ε
Αναζήτηση Ν.Δ. Σύνοθα Υ/Ε					
ΜΔΠΥ >> ΤΔΠΥ >>	Ľ				<u> </u>

Πατώντας το πλήκτρο «Μηνιαία Δελτία» ή «Τριμηνιαία Δελτία» εμφανίζεται η οθόνη των Μηνιαίων ή Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Υποέργων του συγκεκριμένου υποέργου αντίστοιχα.

Στην οθόνη αναζήτησης ΝΔ υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης και εκτύπωσης με κριτήρια το ΕΠ, τον άξονα, το μέτρο, τον κωδικό MIS, το ΑΦΜ Αναδόχου, τον κωδικό του Φορέα Υλοποίησης (Τελικού Δικαιούχου), την ημερομηνία ανάληψης ή λήξης της ΝΔ.

🙀 Καθορισμός Κριτηρίων Ανάκτησης Νομικών και Οικονομικών Δεσμεύσεων						
епжп 📃						
METPO						
ЕРГО						
УПОЕРГО						
ΚΩΔΙΚΟΣ MIS						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ						
ΑΝΑΔΟΧΟΣ						
ΗΜΛΝΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΑΠΟ	ΕΩΣ					
ΗΜΛΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΠΟ	ΕΩΣ					
Ανεύρεση Νομ. Δεσμεύσεων	Εκτύπωση	Επιστροφή				

Οι βασικοί έλεγχοι οι οποίοι γίνονται είναι οι ακόλουθοι:

- ✓ Το ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΩΝ στη στήλη ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερο του ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ Ν.Δ..
- ✓ Το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερο του ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ Υ/Ε.
- Δεν επιτρέπεται εισαγωγή τιμής στο πεδίο επιλέξιμη Ιδιωτική Συμμετοχή αν δεν έχει οριστεί Ιδιωτική
 Συμμετοχή στο Χρηματοδοτικό Σχήμα του έργου.
- ✓ Αν το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε υπερβαίνει τον Επιλέξιμο Π/Υ Υ/Ε στο τρέχον ΣΤΔΥ εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα τόσο στη Ν.Δ. όσο και στο ΣΤΔΥ.
- ✓ Οι πληρωμές εξακολουθούν να ελέγχονται από τον Επιλέξιμο Π/Υ Υ/Ε στο τρέχον ΣΤΔΥ, αλλά αν συμβαίνει να υπερβαίνουν το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε στη Ν.Δ. εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα τόσο στο ΜΔΠΥ όσο και στη Ν.Δ.
- ✓ Η Ημ/νία Λήξης της Ν.Δ. δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη της Ημ/νίας Ανάληψης.

Επίσης ο «Τρέχων Π/Υ Υ/Ε» στα τριμηνιαία και στις αναφορές της Καρτέλας Έργου ενημερώνεται από τον Επιλέξιμο Π/Υ Υ/Ε στο τρέχον ΣΤΔΥ όσο το Υ/Ε δεν έχει μπει σε Νομική Δέσμευση και κατόπιν από το ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ Υ/Ε της ΝΔ. Ο αντίστοιχος «Τρέχων Π/Υ Έργου» προκύπτει από το άθροισμα των ΥΕ, βάσει της προηγούμενης λογικής για την επιλογή του τρέχοντος Π/Υ Υ/Ε.

Στο πεδίο «Αποτελεί Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.) άλλης Ν.Δ.;» υπάρχει η δυνατότητα απάντησης «NAI» ή «OXI», στο οποίο η αρνητική απάντηση είναι η εξ΄ορισμού (default).

Αποτεί	λεί ΣυμπΩr	ιρωματική Σύμβαση άλληs Ν.Δ.;
		Αρχική Νομ. Δέσμευση
• OXI	O NAI	

Αν η απάντηση είναι θετική τότε εμφανίζεται λίστα με όλες τις ελεγμένες Ν.Δ. που σχετίζονται με υποέργα του έργου (ή έργων) της τρέχουσας Ν.Δ. και δεν είναι ήδη Σ.Σ.

Από τη λίστα επιλέγεται η Αρχική Ν.Δ. (α/α).

Τα στοιχεία της αρχικής Ν.Δ. που περιέχονται στη λίστα είναι: α/α Ν.Δ., Τίτλος Ν.Δ., MIS, κωδ. ΥΕ, τίτλος ΥΕ, Κατάσταση (η τρέχουσα).

Η θετική απάντηση στο εν λόγω πεδίο προϋποθέτει την καταχώριση στη ζώνη «Υποέργα που μετέχουν στη Ν.Δ.», ώστε να είναι δυνατοί οι παραπάνω συσχετισμοί.

Αποτείεί Συμπιηρωματικ	κή Σύμβαση άθθηs Ν.Δ.: Αποτεθεί Αρχική Αρχική Νομ. Δέσμευση Νομική Δέσμευση:
	×
ΑΑ ση Υποέργου Τριμ. Τρ	Find 622%
	Α/Α Νομ. Δέσμ. Τίτπος Νομ. Δέσμευσης
	62244 62245 ye 2 62259 TEST H/D 7782
Μηνιαία Δε îΙτία >	
	QK Cancel Eind

Στην αρχική Ν.Δ που έχει επιλεγεί από την ανωτέρω λίστα ενεργοποιείται αυτόματα το πεδίο ερώτησης «Αποτελεί Αρχική Ν.Δ.;»



5.14 OOONE TAXYPYOMH EISAFQFH STOIXEIQN – Δ YNATOTHTA ANTIFPA Φ HS

Στο ΟΠΣ υπάρχουν οι εξής δυνατότητες:

α) οθόνες ταχύρυθμης εισαγωγής στοιχείων ΣΤΔΕ/ΣΤΔΥ στο ΟΠΣ,

β) αντιγραφή στοιχείων του Καταλόγου Έργων, ΣΤΔΕ/ΣΤΔΥ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδοτήσεων και Αποφάσεων Ένταξης.

Οι παραπάνω δυνατότητες βρίσκονται στη διεύθυνση URL <u>http://195.251.2.40/ypetho_dentry</u>. (Προτείνεται στον χρήστη να δημιουργήσει στον υπολογιστή ένα νέο εικονίδιο για την παραπάνω διεύθυνση). Η εισαγωγή στις οθόνες αυτές γίνεται με τον ίδιο κωδικό πρόσβασης. Οι έλεγχοι που υπάρχουν στις οθόνες αυτές είναι ακριβώς ίδιοι με αυτούς που υπάρχουν στις οθόνες καταχώρισης ΣΤΔΕ/ΣΤΔΥ του ΟΠΣ.

5.14.1 Οθόνες ταχύρυθμης εισαγωγής στοιχείων

Η σχετική οθόνη καταχώρισης στοιχείων ΣΤΔΕ/Υ φαίνεται παρακάτω:

🧖 Διαχείριση Σι	υνοπτικού Τεχνικο	rfis∆ ù	ríou (AAAAAA						*********					-
— ЕРГО —														
ΚΩΔΙΚΟΣ			УПОПРОГРАМ	MA				катнгорі	A	ΜΕΓΑΛΟ				ΠΕΡΙ
MIS	κπΣ	ЕП	ЛРОТЕРАЮТ	ТА МЕТРО	үпом	ETPO	ЕРГО	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	Σ ΝΟΜΙΣΜΑ	ЕРГО	Σ.Α.Ε.		κΩΔΙΚΟΣ ΠΔΕ	ΠΑΡΕ
	ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ				FLAOS									
	τιτλος		ПЕР	ΓΡ. ΦΥΣΙΚΟΥ	XPHM	AT .		ΕΠΙΛΕΞ	. А		.ΠΟΣΟ			
AA	ΕΡΓΟΥ		ANT	IKEIMENOY	(ΑΜΕΣ	ΟΣ) Π	РОЎПОЛОГ.	ΦΠΑ	ФПА	(ΕΚΤΟΣ Φ.Π	.A.)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΙ	ΓΧΟΣ ΦΑΣΗ ΤΔΕ	ΣΥΜΠ
ΔΗΜΟΣΙΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		∆ANEI/			Φ				Επιθογή Ν	Ιομίσματοs	;	Αντιγραφή Εργ	ου
	LIMMETON								1					
HITTOAL							ΥI	ισεργα		E118	yxus		Αντιγραφή 212	7
	ΕΠΙΑΕΞΙΜΕΣ/ΔΕΙΚΤΕ	ε/χΩΡο	ΟΘΕΤΗΣΗ/ΦΟΡΕ	Σ		РНМАТ	ολοτικο Σ	хнма/пнг	ες χορηγήσης	ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ	KPITHPIA EP	гоч		
	Σ ΔΑΠΑΝΕΣ		ΔΕΙΚΤΕΣ			ΣΥΝΘΕ		Σ		тнхн				
				ТІМН			TIM	н				ΔΗΜΟΣ-		
ΔΑΠΑΝΗ	ΠΟΣΟ		ΑΑ ΔΕΙΚΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ	AA	AEIK	της στο	οχοε	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΕΠΑΡΧΙΑ	KOINOTHTA	ΠΟΣΟ	
								^						^
					2			?;						
		Ţ												
EVIIO AO	500040													
ZYNUAU												LINONO		

Αρχικά συμπληρώνεται στο α/α ΤΔΕ ο αριθμός 1 και έρχονται τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στον Κατάλογο Έργων. Πατώντας το πλήκτρο «Ενημέρωση Χωροθέτησης / Φορέων» ενημερώνονται τα αντίστοιχα πεδία των φορέων και της χωροθέτησης και ακολουθεί η καταχώριση των στοιχείων έργων και υποέργων. Αν δεν είναι γνωστοί οι κωδικοί (πχ. των δεικτών) των στοιχείων που πρόκειται να καταχωριστούν, ενεργοποιείται στο αντίστοιχο πεδίο το πλήκτρο F9 και επιλέγεται από το List Box ο επιθυμητός κωδικός.

Πατώντας τον κέρσορα πάνω στα κωδικοποιημένα στοιχεία, που έχουν καταχωριστεί σε κάποιο πεδίο, εμφανίζεται η περιγραφή των στοιχείων στο αριστερό κάτω τμήμα της οθόνης.

Με πάτημα του πλήκτρου «Υποέργα» εμφανίζονται οι αντίστοιχες οθόνες των υποέργων.

5.14.2 Αντιγραφή Στοιχείων Καταλόγου Έργων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας καταλόγου έργου από τον κατάλογο ενός άλλου έργου. Για να ενεργοποιηθεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Έργου» πρέπει ο χρήστης να κάνει εκτέλεση αναζήτησης και να φέρει στην οθόνη το έργο από το οποίο θα κάνει την αντιγραφή.

Τα βήματα της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- Ι. Ο χρήστης από την οθόνη καταχώρισης «Κατάλογος Έργων» ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Έργου».
- ΙΙ. Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή, εμφανίζεται μήνυμα: «Ο κωδικός MIS που δημιουργήθηκε είναι ο:
 <KODIKOS_MIS>».

Με την παραπάνω διαδικασία αντιγράφονται ο κατάλογος έργου, οι φορείς του έργου και η χωροθέτηση του έργου. Κάνοντας αναζήτηση βάσει του κωδικού MIS=<KODIKOS_MIS> εμφανίζεται το νέο έργο στην οθόνη. Το έργο που δημιουργήθηκε στον κατάλογο έχει έλεγχο = ΟΧΙ και δεν είναι «Προτεινόμενο στην Γρ. Επ. Πα/ Διαχ. Αρχ».

5.14.3 Αντιγραφή Συνοπτικού Τεχνικού Δελτίου Έργου / Υποέργων

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας ΣΤΔΕ (και ΣΤΔΥ) για το τρέχον έργο βάσει του ΣΤΔΕ (και ΣΤΔΥ) ενός ήδη υπάρχοντος έργου, που ανήκει στο <u>ίδιο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο, υπομέτρο και κατηγορία ενέργειας</u>. Η απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η αντιγραφή είναι να μην υπάρχει κανένα ΣΤΔΕ, για το τρέχον έργο.

Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας ΣΤΔΥ για το τρέχον έργο βάσει του ΣΤΔΥ ενός ήδη υπάρχοντος υποέργου του συγκεκριμένου έργου.

5.14.4 Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΕ / ΣΤΔΥ από άλλο έργο

Ο χρήστης από την οθόνη καταχώρισης έργων και υποέργων ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Έργου» και εμφανίζεται μία οθόνη, όπου μπορούν να οριστούν τα κριτήρια της αντιγραφής:

- Από λίστα τιμών επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να επιλέξει ένα ΣΤΔΕ για αντιγραφή. Η λίστα εμφανίζει τα έργα του <u>ίδιου με το αρχικό έργο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρου, υπομέτρου και κατηγορίας</u> ενέργειας.
- 2. Από λίστα τιμών επιλέγει συγκεκριμένο ΣΤΔΕ (του έργου που επέλεξε από την προηγούμενη λίστα).
- 3. Καταχωρεί την ημερομηνία συμπλήρωσης.
- 4. Καταχωρεί την ημερομηνία υποβολής.
- 5. Επιλέγει ή όχι την ένδειξη που ορίζει αν θα αντιγραφούν και τα οικονομικά στοιχεία του έργου και αναλόγως:
 - Α1) Ο χρήστης επιλέγει να γίνει αντιγραφή των οικονομικών στοιχείων των έργων
 - ί. Αντιγράφονται ΟΛΑ τα γενικά και οικονομικά στοιχεία του έργου,
 - ii. Το ΣΤΔΕ δεν είναι ελεγμένο,
 - iii. Η ημερομηνία έγκρισης είναι κενή,
 - iv. Στο ιστορικό αλλαγών η «Ημερομηνία εισαγωγής» είναι η ημερομηνία της αντιγραφής και ο «Χρήστης εισαγωγής» είναι ο χρήστης που κάνει την εισαγωγή.
 - Α2) Ο χρήστης επιλέγει να ΜΗΝ γίνει αντιγραφή οικονομικών στοιχείων:
 - Αντιγράφονται όλα τα γενικά στοιχεία του έργου, δηλαδή, γενικές πληροφορίες, εμπλεκόμενοι φορείς, δείκτες έργου,
 - ii. Δεν αντιγράφεται το χρηματοδοτικό σχήμα,
 - iii. Δεν αντιγράφονται οι πηγές χορήγησης πιστώσεων,
 - iv. Τα στοιχεία που αφορούν την ανάλυση του προϋπολογισμού σε επιλέξιμες δαπάνες μεταφέρονται με μηδενικά ποσά,
 - ν. Τα στοιχεία της χωροθέτησης είναι αυτά που ορίζονται στον κατάλογο έργων,
 - vi. Ο προϋπολογισμός του έργου ισούται με τον προϋπολογισμό που έχει οριστεί στον κατάλογο έργων.

B) Ο χρήστης επιλέγει (προαιρετικά) να γίνει αντιγραφή όλων ή κάποιων υποέργων. Εάν για την αντιγραφή του ΣΤΔΕ έχει επιλεγεί να MHN γίνει αντιγραφή των οικονομικών στοιχείων τότε και κατά την αντιγραφή των υποέργων δεν θα γίνει αντιγραφή των οικονομικών στοιχείων.

i. Αντιγράφονται όλα τα γενικά στοιχεία του υποέργου,

- ii. Αντιγράφονται οι δείκτες του υποέργου,
- iii. Αντιγράφεται η ανάλυση του υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες. Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει να μην αντιγραφούν τα οικονομικά στοιχεία του, τα ποσά μεταφέρονται μηδενικά,
- iv. Αντιγράφονται οι δραστηριότητες του υποέργου,
- Αντιγράφεται η χωροθέτηση του υποέργου. Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει να μην αντιγραφούν
 τα οικονομικά στοιχεία του τα ποσά μεταφέρονται μηδενικά,
- vi. Αντιγράφονται οι διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης υποέργου.

5.14.5 Διαδικασία αντιγραφής ΣΤΔΥ ενός υποέργου τρέχοντος έργου σε άλλο υποέργο του ίδιου έργου

Ο χρήστης από την οθόνη καταχώρισης έργων και υποέργων ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή Υποέργου» και εμφανίζεται μία οθόνη, όπου ορίζεται να αντιγραφούν και τα οικονομικά στοιχεία του υποέργου, οπότε αντιγράφονται:

- i. όλα τα γενικά στοιχεία του υποέργου,
- ii. οι δείκτες του υποέργου,
- iii. η ανάλυση του υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες.
- iv. οι δραστηριότητες του υποέργου
- v. η χωροθέτηση του υποέργου,
- vi. οι διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης του υποέργου.

Εάν ο χρήστης έχει επιλέξει να μην αντιγραφούν τα οικονομικά στοιχεία του τα ποσά (στις επιλέξιμες δαπάνες και στην χωροθέτηση του υποέργου) μεταφέρονται μηδενικά.

5.14.6 Αντιγραφή ΔΕΕΚ

Ο χρήστης αφού επιλέξει το έργο για το οποίο θέλει να δημιουργήσει νέο ΔΕΕΚ, ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή από Έργο» και εμφανίζεται η οθόνη, στην οποία μπορεί να επιλέξει τον κωδικό MIS από τον οποίο θα αντιγράψει το ΔΕΕΚ Με το πλήκτρο F9 ή εναλλακτικά με διπλό πάτημα στο πεδίο «Κωδικός MIS» εμφανίζεται μία λίστα τιμών, όπου επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να αντιγράψει το ΔΕΕΚ Η λίστα εμφανίζει τα έργα που ανήκουν στο ίδιο <u>ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο και υπομέτρο.</u> Μετά την επιλογή του έργου, συμπληρώνεται αυτόματα και το ΔΕΕΚ έργου με την τρέχουσα έκδοση του ΔΕΕΚ, ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία αξιολόγησης του έργου και επιλέγει αν θέλει να αντιγραφούν οι παρατηρήσεις του ΔΕΕΚ ή όχι.

Εάν ένα από τα πεδία «Κωδικός MIS», «ΔΕΕΚ Έργου», «ημ/νία έκδοσης ΔΕΕΚ» δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, (δηλ. δεν υπάρχει έργο με τον συγκεκριμένο κωδικό MIS, ΔΕΕΚ έργου και ημερομηνία έκδοσης ΔΕΕΚ), τότε το πρόγραμμα εμφανίζει το μήνυμα «Ο κωδικός δεν υπάρχει» και η διαδικασία αντιγραφής διακόπτεται.

Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή, εμφανίζεται μήνυμα «Η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Κάνοντας αναζήτηση εμφανίζεται το νέο ΔΕΕΚ στην οθόνη. Το νέο ΔΕΕΚ έχει έλεγχο = ΟΧΙ και το πεδίο «πληροί το σύνολο των κριτηρίων» δεν είναι επιλεγμένο.

5.14.7 Αντιγραφή Γνωμοδοτήσεων

Ο χρήστης αφού επιλέξει το έργο για το οποίο θέλει να δημιουργήσει νέα Γνωμοδότηση, ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή από Έργο» και εμφανίζεται η οθόνη, στην οποία μπορεί να επιλέξει τον κωδικό MIS από τον οποίο θα αντιγράψει τη Γνωμοδότηση. Με το πλήκτρο F9 ή εναλλακτικά με διπλό πάτημα στο πεδίο «Κωδικός MIS» εμφανίζεται μία λίστα τιμών, όπου επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να αντιγράψει τη Γνωμοδότηση. Η λίστα εμφανίζει τα έργα που ανήκουν στο ίδιο <u>ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο και υπομέτρο.</u> Μετά την επιλογή του έργου, συμπληρώνεται αυτόματα και το ΔΕΕΚ έργου με την τρέχουσα έκδοση του ΔΕΕΚ και ο χρήστης επιλέγει αν θέλει να αντιγραφούν οι παρατηρήσεις των Γνωμοδοτήσεων ή όχι.

Εάν ένα από τα πεδία «Κωδικός MIS», «ΔΕΕΚ Έργου», δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, (δηλ. δεν υπάρχει έργο με τον συγκεκριμένο κωδικό MIS, ΔΕΕΚ έργου), τότε το πρόγραμμα εμφανίζει το μήνυμα «Ο κωδικός δεν υπάρχει» και η διαδικασία αντιγραφής διακόπτεται.

Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή, εμφανίζεται μήνυμα «Η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Με αναζήτηση εμφανίζεται στην οθόνη η νέα γνωμοδότηση. Η νέα Γνωμοδότηση έχει έλεγχο = ΟΧΙ.

5.14.8 Αντιγραφή Απόφασης Ένταξης

Ο χρήστης, αφού επιλέξει το έργο για το οποίο θέλει να δημιουργήσει νέα Απόφαση Ένταξης, συμπληρώνει τα στοιχεία της «Ημερομηνίας Απόφασης», το α/α ΣΤΔΕ και προαιρετικά το α/α ΔΕΕΚ, αποθηκεύει και μετά ενεργοποιεί το πλήκτρο «Αντιγραφή απόφασης από άλλο Έργο», οπότε εμφανίζεται η οθόνη στην οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον κωδικό MIS από τον οποίο θα αντιγράψει την Απόφαση Ένταξης. Με το πλήκτρο F9 ή εναλλακτικά με διπλό πάτημα στο πεδίο «Κωδικός MIS» εμφανίζεται μία λίστα τιμών, όπου επιλέγει το έργο από το οποίο θέλει να αντιγράψει την Απόφαση Ένταξης. Η λίστα εμφανίζει τα έργα που ανήκουν στο ίδιο ΚΠΣ, ΕΠ/ΚΠ, μέτρο και υπομέτρο. Μετά την επιλογή του έργου, συμπληρώνεται αυτόματα το α/α ΤΔΕ, το α/α ΔΕΕΚ, η ημερομηνία απόφασης και η έκδοση της απόφασης. Εναλλακτικά, μπορούν να έκδοση της απόφασης.

Εάν ένα από τα παραπάνω πεδία δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, τότε το πρόγραμμα εμφανίζει το μήνυμα «Ο κωδικός δεν υπάρχει» και η διαδικασία αντιγραφής διακόπτεται.

Εφόσον ολοκληρωθεί η αντιγραφή εμφανίζεται μήνυμα «Η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Με αναζήτηση εμφανίζεται στην οθόνη η νέα Απόφαση Ένταξης. Η νέα Απόφαση Ένταξης έχει έλεγχο = ΟΧΙ.

5.15 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ

5.15.1 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΒΤΥ) ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η έκδοση της βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου αποτελεί την τελευταία διοικητική πράξη που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή αναφορικά με τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και με την οποία ολοκληρώνεται η χρηματοδότηση της πράξης από το υπόψη Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Αυτή η βεβαίωση είναι αναγκαίο να εκδοθεί για όλες τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ενός Επ. Προγράμματος, διότι σε αυτές θα βασιστεί η σύνταξη της τελικής έκθεσης του Προγράμματος και μαζί με τα πρόσθετα στοιχεία που προβλέπονται από τους Κανονισμούς, θα υποβληθεί στην Επιτροπή αίτημα για την αποπληρωμή του. Η βεβαίωση εκδίδεται κατόπιν εισήγησης της Μονάδας Β'.

5.15.2 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΣΤΟ ΟΠΣ

Η καταχώριση της ΒΤΥ Τελικού Δικαιούχου στο ΟΠΣ γίνεται εφόσον έχει ήδη καταχωρηθεί και ελεγχθεί στο ΟΠΣ το τελικό ΣΤΔΕ, το οποίο έχει οριστικοποιηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή και στο οποίο αποτυπώνεται η ολοκλήρωση της πράξης. Η διαδρομή που ακολουθείται είναι η ακόλουθη: Ένταξη / Τροποπ.> Διαχείριση Έργων ΚΠΣ (ΚΠ)> Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων.



Ακολουθώντας τη διαδρομή που αναφέρθηκε, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη σε κατάσταση αναζήτησης:

Προγραμμ. Εντάξη Προποπ. Παρακοπ. Επεγχοι Χρηματορροες Επ.Τ	ια. Εκτυπωσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοηθεία
🧑 Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων	
Κωδικόs MIS	κπΣ 🔚
ED	Προτερ.
Μέτρο	
	Катаатаар Бонон
Ημερομηνία Ονοματεπώνυμο Συντάξαντα	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Εκτύπωση Ιστορικό Αλλαγ

Δίνοντας ως κριτήριο αναζήτησης, π.χ. τον κωδικό του έργου προκύπτουν τα υπόλοιπα στοιχεία ταυτότητας του: ΚΠΣ, ΕΠ, Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο, Κατάσταση έργου, τα οποία προέρχονται από τις πληροφορίες που είναι καταχωρημένες στο πιο πρόσφατο ελεγμένο ΣΤΔΕ (τελικό ΣΤΔΕ).

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτι	υπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🧱 Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων	
Κωδικόs MIS 30533	ΚΠΣ 3 Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20
	Προτερ. 001 📔 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤ
Μέτρς 001 👔 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟ Υπ	ομέτρο 🚧
Έργο 🛚 👔 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝ	Κατάσταση Έργου Ενταγμένο
Ημερομηνία Ονοματεπώνυμο Συντάξαντα	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
Α/Α ΣΤΔΕ ΣΤΔΕ Οθοκθηρωμένο 🗹 Α	ειτουργικό ΝΑΙ
Κείμενο	
	Εκτύπωση Ιστορικό Αλλαγ

Ακολούθως, συμπληρώνεται το πεδίο **ημερομηνία**. Με τη συμπλήρωση αυτού του πεδίου προκύπτει αυτόματα από το σύστημα το Α/Α ΣΤΔΕ (το πιο πρόσφατο ελεγμένο ΣΤΔΕ - τελικό ΣΤΔΕ).

Πατώντας το πλήκτρο ΣΤΔΕ ανοίγει η οθόνη του (τελικού) ΣΤΔΕ του συγκεκριμένου έργου. (Το ΣΤΔΕ αυτό δεν πρέπει να έχει συσχετιστεί με απόφαση ένταξης/απένταξης ή απόρριψης).

Επίσης, στην ίδια οθόνη (της BTY) συμπληρώνεται και το Ονοματεπώνυμο του συντάξαντα. Απαραίτητο βήμα για να προχωρήσει η διαδικασία είναι η αποθήκευση των αλλαγών της φόρμας.

Το πεδίο ^{Ο∂οκ∄ηρωμένο} είναι τσεκαρισμένο by default, ενώ ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει: ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ για το πεδίο λειτουργικό.

Πατώντας, στη συνέχεια, το πλήκτρο ΒΕΒΑΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ εμφανίζεται το πρότυπο κείμενο της βεβαίωσης στο αντίστοιχο σημείο της οθόνης, το οποίο ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ							
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα.	. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια						
Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων	<u> </u>						
Κωδικόs MIS 30533	ΚΠΣ 3 📔 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20						
	Προτερ. 001 📲 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤ						
Μέτρο 001 👔 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟ	Υπομέτρο 🚧 📔						
Έργο β ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝ	Κατάσταση Έργου Ενταγμένο						
Ημερομηνία 17/09/2006 Ονοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ. Συντάξαντα	Σ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ						
Α/Α ΣΤΔΕ 2 ΣΤΔΕ Οῆοκῆηρωμένο 🗸	Λειτουργικό ΝΑΙ						
Κείμενο							
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ>	KOY 📥						
Έχοντας υπόψη:							
1 Τις διατάξεις:							
' Του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της Ε.Ε	Ε. περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία						
' Του Κανονισμού (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής για θέσπιση Λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.							
Του Κανονισμού (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής για θέσπιση βεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ 1260/1999 του Συμβομβίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείσισης και εβένχου των σαρεμβάτεων των Διαρθοναικών.							
	Εκτύπωση Ιστορικό Αλλαγ						

Ακολούθως, η φόρμα ελέγχεται πατώντας το κουμπί του ελέγχου.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ							
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Wind	ow Βοήθεια					
Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων		_					
Κωδικόs MIS 30533	κπε 3 📲 Ki	ΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20					
	Προτερ. 001 [Π	ΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤ					
Μέτρς 001 👔 ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟ	Υπομέτρο 🚧 👔						
Έργο 👔 📔 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝ	Κατάσταση Έργου Ε	νταγμένο					
Ημερομηνία 17/09/2006 Ονοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Συντάξαντα		ΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΖΕΩΝ					
Α/Α ΣΤΔΕ 2 ΣΤΔΕ Οθοκθηρωμένο 🗸	Λειτουργικό ΝΑΙ						
Κείμενο							
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ							
Έχοντας υπόψη:							
1 Τις διατάξεις:							
' Του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της Ε.Ε	περί γενικών διατάξεων γι	α τα Διαρθρωτικά Ταμεία					
' Του Κανονισμού (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής για θέσπιση Λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιΛεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.							
' Του Κανονισμού (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής για θέσπιση βεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) ασιθ 1260/1999 του Σιμιβουβίου όσον αφορά τα συστόματα διαχείσισης και εβένχου των παρεμβάσεων των Διαρθοωτικών 💌							
	Εκτύπωση	Ιστορικό Αλλαγ					

Το έργο πλέον περνάει από την κατάσταση ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ στην κατάσταση ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ, ενώ το τελικό ΣΤΔΕ τίθεται σε ισχύ.
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ
— πουτικό πικό πρατείο 2 πη 1412 και και Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έιζενχοι Χρηματορορές. Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βρήθεια
Ημερομηνία 17/09/2006 Ονοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΖΕΩΝ
Α/Α ΣΤΔΕ 2 ΣΤΔΕ Ο Ποκ Πηρωμένο 🗹 Λειτουργικό ΝΑΙ 💽 🔚 Πευχριε
Κείμενο
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις: ' Του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουίλου της Ε.Ε. περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία
Του Κατομισμού (ΕΚ) 1895/2000 της Εσιτοοσής μια θέσσιση θεστομορών κατότων σπουρμός του κατομισμού (ΕΚ)
αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιθεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.
' Του Κανονισμού (FK) 438/2001 της Εριτοορής για θέσριση θεστομερών κανόγων εφαρμονής του κανονισμού (FK)
ασια 1260/1999 του Συμβουβίου όπου απορά τα πυπτήματα διαχείσιστε και εβέυχου των παρεμβάτεων των Διαρθοωτικών 💽
Εκτύπωση Ιστορικό Αλλαγ
Ο ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ
Η ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια Που το
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια Μ. Μ. Δ. Δ.
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια Το Το Τ
Η ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. 'Ελέγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια Image: Construct Structure Image: Constructure Image: Constructure </td
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. Αυτοματικό τεχνικό Δειλτίο Γ Γ Ενταξη /Τροποπ. Αυτοματικό τεχνικό Δειλτίο Γ Γ Ενταξη /Τροποπ. Αυτοματηματηματηματηματηματηματηματηματηματη
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια Window Μ M </td
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. 'Ελεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια Image: Construct the structure of the struc
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΙ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι. Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΙΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΙ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΙΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΙ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΙΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΙ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια <
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοήθεια
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοήθεια ΕΠ
KolNOTIKO ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ Ενταδη /Τροποη. Παρακολ Ελέγχοι Χρηματορροές Επ Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Borifeta Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Image: Co
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Borifleta

Το σύστημα κλειδώνει και δεν επιτρέπονται καταχωρήσεις στοιχείων της πράξης στο ΟΠΣ, με εξαίρεση την καταχώρηση πορισμάτων ελέγχων και καταλογισμών από τον ΕΣΠΕΛ, Λοιπά Εσωτερικά Όργανα, τις Διαχειριστικές Αρχές των ΕΠ, την Αρχή Πληρωμής, την ΕΔΕΛ, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

AVANKAVIA EDJATOTHE STOKEION NAVNKAVIA

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Μία από τις βασικές διαχειριστικές λειτουργίες του ΟΠΣ είναι η Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Έργων και των Υποέργων που καταχωρίζονται στο σύστημα.

Η παρακολούθηση μπορεί να γίνει σε διαφορετικά επίπεδα ανάλογα με το βαθμό εξουσιοδότησης του χρήστη δίνοντας σ' αυτόν τη δυνατότητα να εξάγει συμπεράσματα και κατά συνέπεια να παρακολουθήσει την πορεία εξέλιξης του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε επίπεδο:

- Έργου / Υποέργου,
- Μέτρου / Υπομέτρου,
- Υποπρογράμματος,
- ЕП,
- Κ.Π.Σ. / Κ.Π.

Τα πρωτογενή στοιχεία που απαιτούνται για την παρακολούθηση των Έργων και Υποέργων είναι αυτά που αποτυπώνονται στο Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου και το Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου και Υποέργων και περιγράφονται στην ΚΥΑ 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 (Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000).

Ο τρόπος καταχώρισης στοιχείων στο ΟΠΣ αναλύεται εκτενέστερα παρακάτω.

6.1 ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στην οθόνη του ΜΔΠΥ αποτυπώνεται μηνιαία η οικονομική δραστηριότητα του κάθε υποέργου. Αυτό γίνεται με την αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων του Φορέα Υλοποίησης και των Αναδόχων, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο υποέργο για το μήνα αυτό. Επίσης, γίνεται αντιστοίχιση των παραστατικών των δύο αυτών φορέων και κατανέμεται το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Το ΜΔΠΥ αναφέρεται σε αρκετές περιπτώσεις και ως Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΜΔΔΔ).

6.1.1 Γενικά Στοιχεία

Στην κεντρική οθόνη αναζητώντας το Έργο με τον κωδικό MIS ή με άλλα κριτήρια (Κωδικό ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο, Α/Α ΝοΔε) εμφανίζονται τα στοιχεία του υποέργου, όπως αυτά έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΕ / Υ και στη Νο.Δε. (αν έχει γίνει):

- Α/Α Μηνιαίου Δελτίου
- Έτος και μήνας αναφοράς Δελτίου.
- Ημερομηνίες Συμπλήρωσης και Πρωτοκόλλησης του ΜΔΠΥ.
- Η Ημερομηνία Καταχώρισης, που εμφανίζεται αυτόματα (όταν ελεγχθεί το ΜΔΠΥ).

Η κεντρική οθόνη του ΜΔΠΥ εμφανίζεται ως εξής:

👷 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΙ	ΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματο	ρροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Ε	βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
🦉 Παράθυρο Εφαρμογής	Εργων/Υποέργων ΚΠΣ Έργων/Υποέργων ΚΠ	Τριμηνιαίο Δ.Π. 'Ι	Εργου	
	Έργα Σύνθετης Χρ.	Μηνιαίο Δ.Π. Υπ	οέργου	
	Υπομέτρων	Μαζική Εκτύπωσ	η Τριμηνιαίου ΔΠ	
👷 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ) ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγραμμ. Ενταξη /Τρα	поп. Паракод. 'Едеухоц	Χρηματορροές Επ. Πα. Ι	Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Ε	βοήθεια
	📓 🔁 🌂 🗐 🖻	3 🛧 🗲 📃 🗄		Εισάγετε Κριτήρια Αναζήτησης
🩀 Μηνιαίο Δ.Π Υποέ	ργου (Παρακολουθήσει	ς->Έργων/Υποέργων ΚΙ	ΤΣ->Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου)	_
κπε				Κωδικόs MIS Έργου
Πρόγραμμα				
Υποπρ/Προτερ.				
Μέτρο				
Υπομέτρο				- Παραστατικά Αναδοχου >>
Κωδικός Έργου				Παραστατικά Φ.Υ. >>
Υποέργα 🛛			Α/Α Νομ. Δέσμευσης	Συσχετισμόs >>
Κατό	σταση Έργου			
Α/Α Δε βτίου	Έτοs	Μήναs 📃 📳	Ανάδοχος	
Ημερομηνίες —				Έγινε έῆεγxos;
Συμπλήρωσηs		Παρατηρήσεις	ΙΔΕ Μήνα Αναφοράς	
Πρωτοκόθθησηs				
Καταχώρησης				
Στοιχεία Πιστοι	ιοίησης			
Ημερομηνία		Συντάξαντα		
Ποσό		Εκτύπωση	Ιστορικό Αλλανών	Νομικές Δεσμεύσεις >>

Με επιλογή των κριτηρίων αναζήτησης και εκτέλεση αναζήτησης, έρχεται είτε το καταχωρισμένο ΜΔΠΥ για το συγκεκριμένο υποέργο είτε μια κενή οθόνη για να καταχωριστούν αρχικά τα στοιχεία που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

Σε περίπτωση που υπάρχει ΜΔΠΥ χωρίς εγγραφές (μηδενικό μηνιαίο) αρκεί να καταχωριστούν τα αρχικά στοιχεία, να ελεγχθεί και να αποθηκευθεί (δηλαδή Α/Α Δελτίου, Έτος, Μήνας του Δελτίου, ημερομηνία συμπλήρωσης από τον Τελικό Δικαιούχο του δελτίου και ημερομηνία πρωτοκόλλησης του δελτίου από την ΔΑ). Σε αυτή την περίπτωση δε χρειάζεται καταχώριση ΝοΔε στο ΟΠΣ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το ΤΔΕ μήνα του αναφοράς εξαρτάται μόνο από το έτος και μήνα αναφοράς του δελτίου. Δεν έχει καμία σχέση με τις ημερομηνίες συμπλήρωσης και πρωτοκόλλησης του ΜΔΠΥ.

Π.χ.: Έστω δύο εγκεκριμένα ΤΔΕ με τα εξής στοιχεία:

α/α (1) ημ/νία έγκρισης 25.07.2003

α/α (2) ημ/νία έγκρισης 25.01.2004

Στο μηνιαίο δελτίο για τον 12° μήνα του 2003, που καταχωρίζεται με ημερομηνίες συμπλήρωσης και πρωτοκόλλησης 26.03.2004, το πεδίο «ΤΔΕ Μήνα Αναφοράς» παίρνει την τιμή (1) και βλέπει τα στοιχεία του πρώτου ενταγμένου ΤΔΕ.

6.1.2 Παραστατικά Αναδόχου

Παραστοτικά Δυαδόχου 🔉

ατώντας Παραστατικά Αναδοχου >> Γεμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:								
🧱 Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου (Παρακο	ουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μη	νιαίο Δ.Π Υποέργου)	-					
кпΣ 3	ΚΠΣ 3 Ι ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006							
Πρόγραμμα 14	Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		55506					
Υποπρ/Προτερ. 003	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ		Γουικά Στοιχοία ΣΣ					
Μέτρο 002	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΕΡΙΒΑ	λλοντος						
Υπομέτρο 🚧			Παραστατικά Αναδόχου >>					
Κωδικός Έργου 1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕ	ΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Παραστατικά Φ.Υ. >>					
Υποέργα 2		Ιομ. Δέσμευσηs 141750	Συσχετισμόs >>					
ΑΑ Είδοs / Νόμισμα Μην. Παρασ	Περιγραφή Ανάδοχος Αρι τατικού Ανάδοχος Παρα	θμόs Ημερομηνία στατικού Εκδοσης Ποσ	Αρχικό Ε . σό (με ΦΠΑ) <i>Αιτιαιλαγία</i>					
📥 APX 👔 1 1)/2001 05/04/2001	159,951,360.00					
Α/Α Μηνιαίου 1 Μ	ίνας 10 Έτος 2001 Σύν	roño : 159,951,360.00	Ιστορικό Αλλαγών					

όπου καταχωρίζονται τα στοιχεία των παραστατικών του αναδόχου, που υποβάλλονται στο αντίστοιχο ΜΔΠΥ:

- Νόμισμα. Επιλέγεται ένα από τα: ΕΥΡΩ ή ΔΡΑΧΜΕΣ
- Α/Α Μην. Έρχεται αυτόματα από το σύστημα.
- Είδος Παραστατικού. Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω (είτε πληκτρολογώντας τον αντίστοιχο κωδικό είτε χρησιμοποιώντας to list box):
 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (κωδ. 1)
 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (κωδ. 2)
 - ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 6)
 - ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 7)
 - ΛΟΙΠΑ (κωδ. 9)
 - ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (κωδ. 10)
- Ανάδοχος, (από τους αναδόχους που έχουν καταχωριστεί στη Νομική Δέσμευση του υποέργου, γενικά έρχεται εξ' ορισμού ο πρώτος ανάδοχος και διαφοροποιείται εάν απαιτείται),
- Αριθμός Παραστατικού, (Γράμμα/ Αριθμός/ Έτος),
- Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού,
- Ποσό (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ, είτε αυτός είναι επιλέξιμος είτε όχι).

6.1.3 Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης (Τελικού Δικαιούχου)

🦉 Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου)	
ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Κωδικόs MIS Έργου	
Πρόγραμμα 14 📳 Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 55506	
Υποπρ/Προτερ. 003 ΕΕΕΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ	
Μέτρο 002	>>
	_
	—
Υποεργα j2 ΕΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΙ Ι/Δ2ΜΟΥ Ν΄ Α/Α Νομ. Δεσμευσης [141/50 200%ετισμος >>	_
Παραστατικά Φ/Y>> Τύπος Κοινή Χρήση Παρ/κού>> Καθαρό Αρχικό Ε. Επιλέξιμο Νόμισμο Ημ.Πληρωμ. Παραστατ. Φ.Υ. Αριθμός Σύνολο ποσό ΦΠΑ Ποσό	
▲ ΔPX 05/04/2001 2 ENTAAM4 105 159,951,360.00 135,552,000.00 24,399,360.00 159,951,360	30.0
Αιτιοῆογία Πῆηρωμής Τος ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΦΠΑ % 18.00	
	_
Αιτιο ῆογία Πῆηρωμής	
Απτο Λογία Πθηρωμής ΦΠΑ % Ιστροικό Αθά	hou

Σε αυτήν την οθόνη δεν είναι δυνατή η νέα εγγραφή, μόνο η εμφάνιση κάποιας παλιότερης ή η αλλαγή του επιλέξιμου ποσού. Η καταχώριση νέου παραστατικού ΦΥ γίνεται πατώντας το πλήκτρο

Παραστατικά Φ/Υ>>

οπότε εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης στοιχείων:

🦉 Παραστατικά Φο	ρέα Υλοποίησης							_	
Φορέαs									
Κωδικός	Περιγραφή							_	
40148010	40148010 Δήμος Λιδορικίου Νομού Φωκίδος								
Νόμισμα	Αρχικό 📳								
-Παραστατικά Φο	ρέα Υ λοποίηση s								
Hμ,	/νία Τύποs			Καθαρό			Επιλέξιμο		
Νόμισμα Πληρ	οωμή <u>ς Παραστατ. Φ.</u> Υ	<u>΄.Αριθμός</u>	Σύνοῆο	ποσό	ΦΠΑΠ	οσοστό	Ποσό	_E9	
1-									
An	πολογία :						<< Επιστροφή		

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα ονομαστικά στοιχεία των Παραστατικών του Φορέα Υλοποίησης. Τα στοιχεία αυτά είναι τα εξής:

- Νόμισμα. Επιλέγεται ένα από τα: ΔΡΑΧΜΕΣ, ή ΕΥΡΩ,
- Ημερομηνία πληρωμής (δεν επιτρέπεται να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία καταχώρισης στο ΟΠΣ),
- Τύπος Παραστατικού Φορέα Υλοποίησης. Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω (είτε πληκτρολογώντας τον αντίστοιχο κωδικό, είτε χρησιμοποιώντας to list box):

- ΕΠΙΤΑΓΗ (κωδ. 1)
- ο ΕΝΤΑΛΜΑ (κωδ. 2)
- o ΕΜΒΑΣΜΑ ((κωδ. 3)
- ο ΕΠΙΤΑΓΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (κωδ. 4)
- ο ΕΜΒΑΣΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (κωδ. 5)
- ο ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 6)
- ο ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (κωδ. 7)
- o ΛΟΙΠΑ (κωδ. 9)
- ο ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (κωδ. 10)
- Αριθμός Παραστατικού,
- Σύνολο (καθαρό ποσό + ΦΠΑ),
- Καθαρό ποσό,
- ФПА,
- το ποσοστό, που υπολογίζεται αυτόματα,
- Επιλέξιμο ποσό (ισούται με το καθαρό ποσό αν ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος).

Είναι επιτρεπτή και η σχέση ΦΠΑ > Καθαρού και ας βγαίνει το (ποσοστό) >1. Επίσης, καλύπτεται και η περίπτωση Καθαρό = 0, ΦΠΑ \neq 0. Δεν υπάρχει απαίτηση ώστε Καθαρό + ΦΠΑ = Σύνολο αλλά πρέπει το Επιλέξιμο <= Σύνολο.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση και με επιστροφή στη βασική οθόνη του Φορέα εμφανίζεται ενημερωμένη η εγγραφή με τα παραπάνω στοιχεία (τα πεδία είναι γκρίζα διότι η ενημέρωση έγινε από άλλο σημείο). Στο σημείο αυτό είναι δυνατό να αλλάξει το πεδίο «Επιλέξιμο Ποσό», που είναι και το μόνο που δεν είναι γκρίζο. Εδώ συμπληρώνεται το τμήμα του συνολικού επιλέξιμου που είναι επιλέξιμο για τη συγκεκριμένη πληρωμή, στο συγκεκριμένο μηνιαίο. Με αυτό το ποσό καλείται το συγκεκριμένο παραστατικό στο συσχετισμό.

Μετά από αυτή την «πρώτη» καταχώριση το παραστατικό αυτό μπορεί να καλείται και σε άλλα μηνιαία, αλλάζοντας κάθε φορά το επιλέξιμο ποσό για την συγκεκριμένη πληρωμή όπως περιγράφηκε παραπάνω.

Για να εμφανιστεί το παραστατικό ακολουθούνται τα εξής:

- Τοποθέτηση του κέρσορα σε μία κενή εγγραφή της βασικής οθόνης του Φορέα.
- Ανοιγμα της λίστας τιμών η οποία περιλαμβάνει μόνο όσα από τα ήδη καταχωρισμένα παραστατικά δεν έχουν «κλείσει», δηλ. για τα οποία ισχύει η σχέση: Αθροισμα μερικών επιλέξιμων από συσχετισμούς

$\neq \Sigma$ υνολικού Επιλέξιμου (που αρχικά καταχωρίστηκε στη βοηθητική οθόνη)

Τα μηνιαία (ελεγμένα και μη) στα οποία έχει χρησιμοποιηθεί ένα παραστατικό του ΦΥ εμφανίζονται πατώντας το πλήκτρο και μη Γαρμαίες:

📲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2	ΣΤΗΡΙΞΗΣ κα	кп								
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια										
🧱 Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου)										
кпΣ 3	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣ	ΙΟ ΣΤΗ	PIEHΣ 2000-	2006		Κωδ	ικós M	IS Έργο	U
Πρόγραμμα 09	E	Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ					56083			
Υποπρ/Προτερ. 001	1	Προστασία και ανάδ	όειξη τη	s Πολιτιστικ	ήs Κληρονα	ομιάs		່ອນເທກ໌ ໂ	ποιχεία	 >>
Μέτρο 002	2	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΙ	NAAEIE	H MNHMEIS	ΩΝ ΣΥΝΟΛ!	ΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙ	'		- 100/210	
Υπομέτρο 🚧	1.						Пара		.α Αναδυ	IXUU >>>
Κωδικός Έργου	1 AL	ΑΝΑΠΛΑΣΗ-ΔΙΑΜ	ορφωΣ	ΗΔΙΚΤΥΟΥ	ΠΕΖΟΔΡΟ	ΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΓ	Παραστατικά Φ.Υ. >>			′. >>
Υποέργα 1	1	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ Τ	ΉΣ ΟΔ	OY, AANd	μ. Δέσμευσ	ηs <mark>141725</mark>		Συσχε:	τισμόs >	>
Κωδ. Φορέα	Αριθ	μόs Παραστατικού		Είδοε	Παραστατ	ικού Φ.Υ.				
1010851	2128	64726-1		1		Ή				
Κωδ. MIS			Κωδ.				A/A			
Έργου Τίτîlos	;		Υποέρ.	Tíτîlos			Μην.	_Μήνα	s/Etos	∆ή∂ωση
56083 ANA⊓,	ΛΑΣΗ-ΔΙΑΝ	ΙΟΡΦΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟ`	1	ΠΕΖΟΔΡΟΝ	ΙΗΣΗ ΤΗΣ	ΟΔΟΥ ΑΡΕΟΠ	2	12	2001	
								Επισ	προφή	

Στην παραπάνω οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία του παραστατικού (Κωδικός Φορέα, Αριθμός Παραστατικού και Είδος Παραστατικού) και σε ποια μηνιαία το παραστατικό αυτό έχει χρησιμοποιηθεί. Το μηνιαίο, στο οποίο δηλώθηκε για πρώτη φορά το παραστατικό, επισημαίνεται με check στο πεδίο «Δήλωση».

Επιπλέον, σημειώνονται τα εξής:

- ✓ Το «κλειδί» που καθορίζει την μοναδικότητα για ένα παραστατικό είναι ο συνδυασμός: Κωδ. Φορέα -Τύπος Παραστατικού – Αριθμός – Ημερομηνία
- Οι Διορθώσεις, Ακυρώσεις των εγγραφών μετά την οριστικοποίησή τους στο ΟΠΣ καταχωρίζονται ως νέες εγγραφές στο ΜΔΠΥ του τρέχοντος μήνα, με αντιλογισμό του σφάλματος που διαπιστώθηκε.
- Όταν ο κέρσορας είναι σε μη κενή εγγραφή η βοηθητική οθόνη εμφανίζει όλα τα παραστατικά, χωρίς επιλεκτικό κανόνα.
- Τα παραστατικά του ΦΥ μπορούν να αποθηκευθούν χωρίς να έχει γίνει συσχετισμός.
- ✓ Κατά την αποθήκευση παραστατικού ΦΥ με ημ/νία πληρωμής σε έτος που δεν ανήκει στο Χρηματοδοτικό Σχήμα του έργου που έχει δηλωθεί στο ΣΤΔΕ, εμφανίζεται το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα, που πληροφορεί σχετικά χωρίς να εμποδίζεται η συνέχιση της καταχώρισης:



Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης πρέπει:

- 1. να ενημερώσει το Χρηματοδοτικό Σχήμα με το έτος που λείπει με ποσό μηδενικό (0), και
- 2. να καταγράψει τα ποσοστά συγχρηματοδότησης για το έτος αυτό.

6.1.4 Συσχετισμός

Πατώντας Συσχετισμόs >> εμφανίζεται η οθόνη συσχετισμού παραστατικών:									
🗱 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ									
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλε	εγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Ε Σ 🔽 🗗 🛃 🗒 🖺	δοηθ.Εργ. Window Βοήθεια							
🦉 Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου (Παρακοπουθ	ήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο	Δ.Π Υποέργου]							
κπε 3 📳 ΚΟ	ΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-200	ιδ Κωδικός MIS Έργου							
Πρόγραμμα 09	1. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	28802							
Υποπρ/Προτερ. 001	ΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣ	ΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙ/ Γενικά Στοιχεία >>							
Μέτρο 001	ΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟ	ΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΑΣ ΥΠΟΖ Παραστατικά Αναδόχου >>							
Υπομέτρο 🚧									
Κωδικός Έργου 5	ΙΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟ΄								
Υποέργα 1	ΙΑΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΓ Α/Α Νομ. Ζ	Δέσμευσηs 62152 Συσχετισμόs >>							
Παραστατικά Αναδόχου	Παραστατικά Τελικού Δικαια	ούχου Ανάθυση Αρχικό							
Αριθμός Νόμισμα Ποσό	Αριθμός Επιθέξιμο Ι	Ποσό Επιθέξιμο Ποσό Επιθέξιμη Δαπάνη Δ. Ιδ.							
- 720/30-3-0ι 📔 ΔΡΧ 6,1!	50,214.00 4000000 📳 400,000,	.000.00 4,000,000.00 11.00.: 🖺 ЛОІПА К 🔍 🔍							
		Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ 📘							
40000000 🗄 APX 394,00	00,000.00 4000000 📔 400,000,	.000.00 394,000,000.00 11.00. 📔 Aoita K 👁 🗢							
		Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ 📙							
		Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ							
Σύνοπο : 400,1	50,214.00 Σ	úvoño: 398,000,000.00							
Αιτιολογία	Α/Α Μηνιαίου	1 Μήνας 12 Έτος 2001 Ιστ. Αλλαγ							

Στην οθόνη αυτή γίνεται η αντιστοίχιση των παραστατικών του Αναδόχου με τα παραστατικά του ΦΥ, καθώς επίσης γίνεται και ο καταμερισμός αυτών σε Επιλέξιμες Δαπάνες. Στο πεδίο «Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ» καταχωρίζεται ο αύξων αριθμός του ΜΔΠΥ του οποίου οι εγγραφές τροποποιήθηκαν.

Με βάση λοιπόν το ΜΔΠΥ που έχει συμπληρώσει ο ΦΥ, τα στοιχεία που καταχωρίζονται στην οθόνη αυτή είναι:

6.1.4.1 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Αριθμός Παραστατικού Αναδόχου. Επιλέγεται από τη λίστα των παραστατικών που έχουν ήδη καταχωριστεί για τον συγκεκριμένο ανάδοχο και δεν έχουν «κλείσει» σε άλλους συσχετισμούς.
- ✓ Νόμισμα
- Ποσό (Το νόμισμα και το ποσό έρχονται αυτόματα με την καταχώριση του αριθμού του παραστατικού).

Στο τέλος της στήλης των παραστατικών αναδόχου έχει προστεθεί πεδίο «Σύνολο» και αθροίζονται τα ανόμοια παραστατικά μετά την αποθήκευση.

6.1.4.2 ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ)

- Αριθμός Παραστατικού ΦΥ. Επιλέγεται από τη λίστα των παραστατικών που έχουν ήδη καταχωριστεί για τον συγκεκριμένο ΦΥ και δεν έχουν «κλείσει» σε άλλους συσχετισμούς.
- Επιλέξιμο Ποσό. (Το επιλέξιμο ποσό έρχεται αυτόματα μόλις καταχωριστεί ο αριθμός του παραστατικού).

6.1.4.3 ΑΝΑΛΥΣΗ

- Ανάλυση του Επιλέξιμου Ποσού στις κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών οι οποίες επιλέγονται από τη λίστα των καταχωρισμένων στο επίπεδο υποέργου, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο ΤΔΕ. Υπάρχει η δυνατότητα να καταχωριστεί μικρότερο ποσό από τα παραστατικά (φορέα υλοποίησης και αναδόχου) σε περίπτωση που το συγκεκριμένο παραστατικό συσχετίζεται με 2 ή περισσότερες επιλέξιμες ή που το επιλέξιμο ποσό είναι μικρότερο από το αναγραφόμενο ποσό στο παραστατικό.
- ✓ Ανάλυση αν το συγκεκριμένο παραστατικό αφορά Δημόσια ή Ιδιωτική Δαπάνη. Στην περίπτωση υποέργων Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Επιχειρήσεων μέσω αναπτυξιακού νόμου, επιδοτήσεις ΜΜΕ, απασχόλησης, γεωργικών ενισχύσεων κλπ) είναι απαραίτητο να συμπληρώνεται από τους αρμόδιους φορείς στα αντίστοιχα μηνιαία και η ιδιωτική συμμετοχή της οποίας έχει πιστοποιηθεί η καταβολή. Ως παραστατικό Αναδόχου μπορεί να συμπληρώνεται (τόσο στην καταγραφή της δημόσιας δαπάνης όσο και της ιδιωτικής) το σχετικό έγγραφο του Φορέα ή της Υπηρεσίας, που χορηγεί τις ενισχύσεις (Τελικός Δικαιούχος), το οποίο πιστοποιεί το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο της περιόδου αναφοράς του Μηνιαίου Δελτίου. Το ίδιο αυτό παραστατικό μπορεί να συμπληρωθεί και ως παραστατικό του ΦΥ για την καταγραφή της Ιδιωτικής Δαπάνης.

Δεν είναι υποχρεωτική η ύπαρξη συσχετισμού όλου του επιλέξιμου ποσού του παραστατικού του ΦΥ, ώστε να είναι δυνατή η αποθήκευση μερών του συσχετισμού. Ο περιορισμός αυτός υπάρχει μόνο κατά τη στιγμή ενεργοποίησης του «ελέγχου» στο μηνιαίο.

6.1.5 Οδηγίες Διορθώσεων - Ακυρώσεων ΜΔΠΥ

Μετά τον έλεγχο κάθε ΜΔΠΥ δεν υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των οικονομικών του στοιχείων. Συγκεκριμένα δεν επιτρέπεται ο αποέλεγχος ελεγμένου ΜΔΠΥ, η τροποποίηση των ποσών στις οθόνες αναδόχου, ΦΥ και συσχετισμού, ενώ δεν επιτρέπεται η εισαγωγή και η διαγραφή εγγραφής.

6.1.5.1 Αλλαγές με απλή διόρθωση στο ήδη ελεγμένο ΜΔΠΥ

Τα πεδία τα οποία μπορούν να αλλάξουν με απλή αιτιολογία στο ήδη ελεγμένο ΜΔΠΥ είναι τα ακόλουθα :

- 1. Όλα τα πεδία της οθόνης «Γενικές Πληροφορίες» εκτός του Α/Α μηνιαίου και της ημ/νιας πρωτοκόλλησης
- 2. Η ημ/νια έκδοσης του παραστατικού ανάδόχου
- 3. Η αιτιολογία πληρωμής στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης».
- 4. Τα Οικονομικά Στοιχεία των παραστατικών του ΦΥ στη δεξαμενή
- 5. Ο κωδικός της Επιλέξιμης Δαπάνης στην οθόνη συσχετισμού
- 6. Ο επιμερισμός των επιλέξιμων ποσών ανά επιλέξιμη δαπάνη στην οθόνη συσχετισμού.

6.1.5.2 Αλλαγές που απαιτούν αντιλογισμό (νέα εγγραφή) σε νέο ΜΔΠΥ

Στην περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά των παραστατικών του Αναδόχου και του ΦΥ είναι μεγαλύτερα από τα καταχωρισμένα στο ΟΠΣ, τότε πρέπει σε νέο ΜΔΠΥ να καταχωριστούν δύο νέα παραστατικά με:

Είδος Παραστατικού: 6, Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νια και Περιγραφή : Όπως των αρχικών παραστατικών

Ποσό : Τη διαφορά

Στην οθόνη «Συσχετισμός», όπως και στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης.» ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται μόνο η διαφορά. Επίσης στο πεδίο τροποποιούμενο ΜΔΠΥ της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο είχε γίνει η λανθασμένη καταχώριση.

Όταν το παραστατικό του Αναδόχου δεν χρειάζεται διόρθωση τότε καλείται στο ΜΔΠΥ και συσχετίζεται με την διαφορά του διορθωμένου παραστατικού του ΦΥ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1 Περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά του παραστατικού του Φ.Υ και του Αναδόχου είναι μεγαλύτερα από τα καταχωρισμένα.

B KOINOTIKO MAADZIO 21	HPIEHZ KON KII		
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ	. Παρακοίτ Έλογκοι Χρηματορροές Επ.Π	α. Εκτυπώσεις Banβ.Epy. Window Banjé	leva
🧊 Μηνιαίο Δ.Π.Υποέργοι	υ (Παρακολουθήσευς->Έργων/Υποάργω	ν ΚΠΣ->Μηνισίο Δ.Π Υποάργου)	
κης 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΙΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΙ	PIEHX 2000-2006	Κωδικό s MIS Έργου
Πράγραμμα 80	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡ	XH ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	30863
Ynonp/Протер. 001	🔚 Ενίσωση της Περιφέρειας	ως ερευνητικού και τεκνολογικού π	Γενικά Σταριεία >>
Μέτρο 001	Εκπαιδευτικές και ερευνητ	κέs unoδoμέs	- Παραστατικά Αναδόνου >>
Υπομέτρο			Decomposite de V. aa
Kubikds Epyou S	E. Test για το αίτημα 6819		Thepabra (Bio 4) 1.22
Υποέργα 4	Test για το αίτημα 6819 - ΥΤ	10E Α/Α Νομ Δέσμευσηs 62276	Συσκετισμός >>
ΑΑ. Νόμισμα Μην.	Είδοs / Περιγραφή Παραστατικού Ανάδακοs	Αριθμός Ημερομηνία Παραστατικού Εκδοσης Π	Αροικά
EYPO E 1	1	任,1/2002 15/01/2002	1,180.00
	E E		
		1 1	
		1	
		佰	
		11	
Α/Α Μηνιαίου	1 Μήνας 1 Έτος 20	02 Σύνα Ro: 1,180.0	ο Ιστορικό Απιτογών

Στο 1° ΜΔΠΥ, στην οθόνη Παραστατικά Αναδόχου καταχωρώ την εγγραφή όπως παρουσιάζεται στην εικόνα με λάθος στο ποσό με ΦΠΑ. Έχει καταχωριστεί ποσό 1180,00€ ενώ το πραγματικό ποσό είναι ίσο με 1380,00€.

S KOINOTIKO FIAAJZIO 2 THPIZHZ KOI KII				
Προγραμμ. Ενταξη Προποπ. Παρακολ. Έλογκοι Χρηματορρα	ές Επ.Πα. Εκτυπώσεις	Bonfl.Epy. Window B	αήθεια	
		B ? D		
🦕 Μηνιαίο Δ.Π.Υποέργου (Παρακολουθήσευς->Έργων/)	(ποάργων ΚΠΣ->Μηνιαί	ο Δ.Π Υποέργου)		_
ΚΠΣ 3	TO ΣTHPIEHΣ 2000-20	106	Κωδικόs Μ	IIS Έργου
Πράγραμμα 80	ΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜ	HΣ)	30863	
Υποπρ/Προτερ. 001	φέρειας ως ερευνητικα	и ка технойонкой	ond Ecoud	<< pproved to the second to th
Μέτρο 001 💽 Εκπαιδευτικές και ε	ερευνητικές υποδομές	ì	Department	có Augitórou bb
Υπομέτρο 🚥 💽			Trapaurato	0,20,000,000,000
Κωδικάς Έργου 5	6819		Παραστο	rtiská Φ.Y. >>
Υποέργα 4 🚺 Τest για το αίτημα θ	5819 - YTIOE A/A Nou	Δέσμευσηs 62276	Συσκε	τισμόs >>
Παραστατικά Φ/Υ>> Τύποs Κοινή Χρή	ση Παρ/καύ>>	Kattapó 🛛	Аржіко	Επιθέξιμο
ΝόμισμοΗμΠίληρωμ. Παραστατ. Φ.Υ. Αριθμός	offovú3	1000	ΦΠΑ	Ποσό
EYPO 20/01/2002 11 EFITTALH [6 41	1,180.00	1,000.00	180.00	1,180.00
Αποπογία Πήτρωμης		4		
Αποθανία Πάτοιντής	1 1		ALL S	
Αποθογία Πθηρωμής	·	4	MIA%	
Amoñovia Πňηρωμήs		9	NTA%	Ιστορικό Αθθαγ
<i>Αιποιλογιά</i> ΦΠΑ Επιθέξι	uos C DA C NAL	Α/Α Μηνιαίου	1 Μήναs	1 ETOS 2002

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης.» επίσης έχει καταχωριστεί ποσό μικρότερο από το πραγματικό (1180,00€ ενώ το πραγματικό ποσό είναι ίσο με 1380,00€).

S ROINOTIKO FIAAD	200 21149124	2 ecu K/1		_			
Προγραμμ. Ενταξη /Τ	ponon. Rapa	кой. Едеухох Храр	ατορροός Επ	ιΠα. E	έκτυπώσεις Βοηθ.Εργ.	Window BorijBer	0
	1 😤 🗖	S 🗉 🗙 🧃	r 🤣 🖪			2 11	
🥡 Μηνιαίο Δ.Π.Υπ	oépyou (Nap	anniouBrjanne->Ep	чүчү∕Үлоёр	YWY KI	Ε⊖Μηνιαίο Δ.Π Υπο	ιάργου)	=
ΚΠΣ	3	E KOINOTIKO I		HPIER	4Σ 2000-2006		Κωδικός ΜΙΟ Έργου
Ποάγραμμα	80	Е ПЕП КРНТН	Σ-ITEET /	APXH	ΠΛΗΡΩΜΗΣ)		30863
Уполо/Протер.	001	E Eviawan Tris	Περιφέρει	0.9 we e	οευνητικού και τε	voñoveoù nd	
Μέτρο	001	E Exnabeuriks	S KOLSOSUV	ntikés	unolouis		Γενικά Σταριεία >>
Υπουέτοο		iii					Παραστατικά Αναδόκου >>
Καδικάς Έργου	5	E Test va to a	ίτους 6819				Παραστατικά Φ.Υ. >>
Ynotova	4	E Test va to a	ίπουα 6819 -	YTIOE	A/A Nou Adducud	ns 62276	Συσκετισμός >>
Depertment A	105-00-00-0		Decomposition	and the	oda Vânnokana	the part of the second	
Aciência	Néwaya	Πασό	AoiBuós	1900 4 1	ΕπιδέΓωο Ποσά	Enide Duo Do	
1/2002	EYPO	1,180.00	41		1.160.00	1.18	0.00 THE R ADDAT C
				1.1-10		Τροποποιούυ	
							8 00
						Τροποποιούμ	EVO MATTY
							600
						Тропопою́µ	EVO MATTY
5	iúun Bra -	1 180 00			Σύμηθα :	1.18	0.00
	avena - J	1,100.00			2000110.		
ArtiaRoyla				A/A N	ληνιαίου 1 Μ	ńvos 116	Etos 2002 Jot. AñRay

Στην οθόνη του συσχετισμού οι δύο παραπάνω εγγραφές συσχετίστηκαν και το 1° ΜΔΠΥ ελέγχθηκε.

ΔΙΟΡΘΩΣΗ:

EKOINOTIKO FIAALZIO 2THPIEHZ KOKKI	
Πραγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλογνοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βαήθει	o.
🧃 Μηνιαίο Α.Π.Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο Α.Π.Υποέργου)	
	Κωδικόs ΜΙS Έργου
Πρόγραμμα 80 [ΕΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	30863
Υποπρ/Προτερ 001 Ενίσωση της Περιφέρειας ως ερευνητικού και τεινιοίοιγικού πό	Γενικά Στορχία >>
Μέτρο 001 🔛 Εκπαιδευτικές και ερευνητικές υποδομές	
Упоретро 🚥 📔	
Κωδικός Έργου 5 💽 Τεst για το αίτημα 6819	Παραστατικά Φ.Υ. >>
Υποέργα 4 🤃 Τεεί για το αίτημα 6819 - ΥΠΟΕ Α/Α Νομ Δέσμευσης 62276	Συσκετισμός >>
ΑΑ Είδος / Περιγραφή Ανάδοχος Αριθμός Ημερομηνία Νόμισμα Μην. Παραστατικού Ανάδοχος Παραστατικού Εκδοσης Πα	Αρνακά 🔛 σά (με ΦΠΑ) Αντιαιδογιάτ
EYPO 1 1 1 TIMOAOFIO KARA TEXN 1,2002 15/01/2002	1,180.00
EYPΩ 2 6 ΕΔΟΡΘΩΣΗ ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ Ε 1/2002 15/01/2002	200.00
Α/Α Μηνιαίου 2 Μήνας 2 Έτος 2002 Σύνοιλο: 1,380.00	νώγαδδΑ όχιαρτοί

Στην οθόνη Παραστατικά Αναδόχου καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (2) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νια και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά, δηλαδή 200,00€

HS KOINOTIKO MAATA	10 2THP12H	ΣκαιΚΠ							
Προγραμμ. Ενταξη /Τ	ponen. Napa	asoit. 'Eitey	хок. Хрядкаторр	οός Επ.Πα. Εκτυπώ	zeus Bonβ.Εργ. Win	dow BoryBero			
		2 📉 📼	💌 🛧 🖣		B B 2				
🙀 Μηνιαίο Δ.Π.Υποέργου (Παρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π.Υποέργου)									
κπΣ	3	KOIN		ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 200	0-2006		Κωδικόs	MIS Epyou	
Πρόγραμμα	80		ΙΚΡΗΤΗΣ - (1	ΈΣΤ ΑΡΧΉ ΠΛΗΡ	ΩΜΗΣ)		30863		
Υποπρ/Προτερ.	001	Evía	χυση της Περ	ιφέρειας ως ερευντ	τικού και τεχνοή	ογικού πό	Γενικά	T State S	
Μέτρο	001	Екл	πρεπικέε και	ερευνητικές υποδι	μέs		Doorgrag	ακά Αυσδάχου >>	
Υπομέτρο	A308								
Κωδικός Έργου	5	E. Test	για το σίτημα	6819			liopaan	τατικά Φ.Υ. >>	
Υποέργα	4	E. Test	για το αίτημα	6819-YEOE A/AI	Voµ. Δέσμευσηs 🛛 6	2276	Συακ	ετισμόs >>	
Παραστοτικά	Φ/Y>>	Túnos	Κοινή Χρ	ήση Παρ/κού>>	Καθαρό	Архик	6 1	Επιβέξιμο	
EYPO 20/01/20			41	200000	169.	50	30.50	200.00	
Απισθονία Πί	ຕິກວພບກໍຣ 🏹	όρθωση 1α	Du Royopiag	1		ΦΠΑ 9	6 17.99		
		18							
Απισίλογία Πί	Յութակութ					ΦΠΑ 3	6		
		E E							
Απιοῆογία Πί	Յութարից					A	6		
 Arnoñovia Пi 	Πηρωμήs Ι					ΦΠA 9	6	Ιστορικό Αλλαγ	
ΑιτιοΛογία			ΦΠΑ Επιβέξ	uµos⊂⊡⊲ ⊛ №	ι Α/Α Μηνιαίο	u 2	vliņvas	2 Etos 2002	

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης» καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (2) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νια και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά, δηλαδή 200,00€

Προγραμμ. Ενταξη /Τ	ponon. Rap	ской. Едеухок Храр	ατορροές Επ	no. E	κτυπώσεις Βοηθ.Εργ.	Window BorijBer	10
	1 🖻 🗖		• • 5			2 💵	
🧿 Μηνιαίο Δ.Π.Υπο	ιέργου (Παρ	ρακολουθήσευς->Έρ	зүзат/Үлөёру	reeve KIII	Σ->Μηνιαίο Δ.Π.Υπ	αάργου)	
κης	3	KOINOTIKO	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Κωδικός MIS Έργου				
Πράγραμμα	80	ПЕП КРНПН	ΙΣ - (ΤΕΣΤ Α	APXH I	ΜΗΡΩΜΗΣ)		30863
Ynonp/Протер.	001	Ενίσκυση της	ε Περιφέρεια	25 66 61	ρευνητικού και τε	κνολογικού πό	Γενική Σταραία >>
Μέτρο	001	Εκπαδευτικά	és xos epeuvr	ητικέει	unošoµás		Deperment (fuel dury)
Υπομέτρο							Tighter article second of st
Кабака́я Еруои	5	E. Test για το α	ίτημα 6819				Παραστατικά Φ.Υ. >>
Υποέργα	4	Test για το α	iπημα 6819 - `	YTIOE	Α/Α Νομ. Δέσμευς	πηs 62276	Συσκετισμός >>
Παραστατικά Αν	αδάνου		Параотат	uod Φα	pέα Yitonolησηs —	Avdituon	Accessó E
Αριθμός	Νόμισμο	Πασό	Api6µ6s		Επιλέξψο Ποσό	Επιλέξιμο Πο	οτό Επιλέξιμη Δαπάνη Δ. Ιδ
1/2002	EYPO	200.00	41		200.00	20	
						Τροποποιούμ	
						-	
						Tpononoioúp	
						Trenser	
						I ponenoioup	EVO MAI IY
Σ	úvo Ra :	200.00			ΣúvoRo:	20	0.00
ArmanRaysia				A/A M	tryvaliou 2 M	njvas 2 E	Ettos 2002 Jott. Aññoy

Στη οθόνη του Συσχετισμού οι δύο νέες εγγραφές συσχετίζονται και ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται η διαφορά (200,00€). Στο πεδίο Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο έχει γίνει η λανθασμένη καταχώριση, δηλαδή το 1.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά των παραστατικών του Αναδόχου και του Φ.Υ είναι μικρότερα από τα καταχωρισμένα στο ΟΠΣ τότε πρέπει σε νέο ΜΔΠΥ να καταχωριστούν δύο νέα παραστατικά με :

Είδος Παραστατικού: 6, Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως των αρχικών παραστατικών

Ποσό : Τη διαφορά με αρνητικό πρόσημο

Στην οθόνη «Συσχετισμός» όπως και στην οθόνη «Παραστατικά ΦΥ» ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται μόνο η διαφορά. Επίσης στο πεδίο τροποποιούμενο ΜΔΠΥ της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο έχει γίνει η λανθασμένη καταχώριση.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2 Περίπτωση κατά την οποία τα πραγματικά ποσά του παραστατικού του Φ.Υ και του Αναδόχου είναι μικρότερα από τα καταχωρισμένα.

15 KOINOTIKO MAAD	10 2 THPIEH2	Kan KIT			1		
Προγραμμ. Ενταξη /Τ	ponon. Napa	KOR ERBYXIN XON	iotoppoés En II	α. Εκτυπώσεις Βοηθ	Epy. Window Bo	ήθοια	
	8 5	* = x	e 🤣 🗒		2 💵		
🧊 Μηνιαίο Δ.Π.Υπο	ιέργου (Παρι	πολουθήσεις->Έ	рүшү/Үпоёруш	ν ΚΠΕ->Μηνιαίο Δ.Π	Υποάργου]		_
κπε	3	KOINOTIKO	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΙ	PIEHΣ 2000-2006		Kuõikois MIS E	ργου
Πράγραμμα	80	Е ПЕП КРНТН	ίΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡ	ΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)		30863	
Упопр/Протер.	001	Ε. Ενίσκυση τη	s Περιφέρειαs	ως ερευνητικού κα	технойсужой	nd Example Server	
Μέτρο	001	Ε. Εκπαδευτικ	ές και ερευνητ	kés unošoµés		1 5000 210	
Υπομέτρο		阳.				Παραστατικά Αν	/050x0u >>
Kaõikds Epyou	5	🔁 Test για το σ	άτημα 6819			Параотатька	iΦ.Υ.>>
Υποέργα	4	E. Test για το α	άτημα 6819 - ΎΤ	10Ε Α/Α Νομ Δέσι	μευσηs 62276	Συσχετισμ	ós >>
Nonma I	AA Eiδos //ην. Πα	/ Περιγραφή	Avdõoxos	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Εκδοστε	Αρακά	ArrenBrusia
EYP0	1 1	ТІМОЛОГІО	ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	1,180.00	
EYPO E	2 8	ΕΔΟΡΘΩΣΗ	ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	1/2002	15/01/2002	200.00	
EYPQ E	3 1		ΚΑΠΑ ΤΕΧΝ	2/2002	15/03/2002	2,360.00	
		1		18			
		1		相			
		1		18			
		1		18			
Α/Α Μηνια	iou 3	Mrjvas 3	Έτοs 20	02 Σύναλο:	3,740	блорию Ай	νωγαδ

Στο 3ο ΜΔΠΥ, στην οθόνη «Παραστατικά Αναδόχου» καταχωρίζω την εγγραφή όπως παρουσιάζεται στην εικόνα με λάθος στο ποσό με ΦΠΑ. Έχει καταχωριστεί ποσό 2360,00€ ενώ το πραγματικό είναι ίσο με 2000,00€.

SECONDICC FIAAI200 2THPEEH2 H	con KM					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακο	д. "Едеухок Хряраторро	ές Επ.Πα. Εκτυπώσεις	Bonß.Epy. Window	Βοήθεια		
	🌂 🖃 💌 🔹 🔸		🖪 🖸 🗖			
🙀 Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου (Παρακ	αλουθήσευς->Έργων/Υ	ποάργων ΚΠΣ->Μηνιαί	o A.II Ynoépyou)		_	
клε 3	ΚΠΣ 3 Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006					
Πράγραμμα 80	ΠΕΠ ΚΡΗΠΗΣ - (ΤΕ	ΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΕ	HΣ)	30863		
Уполр/Протер. 001	Ενίσωση της Περι	φέρειας ως ερευνητικο	й кантеклойоуж	où nd l'ievue	ί Στοκεία >>	
Μέτρο 001	Εκπαιδευτικές και ε	ερευνητικές υποδομές		Поралтат	ικά Αναδάχου >>	
Υπομέτρο		04.0		Depart	orradi (V >>	
Каркоз Еруоц 5	- Γest για το αιτημα 6	819				
Ynośpya 4	Test για το αίτημα 6	i819-YTIOE A/A Noµ.	Δέσμευσηs 6227	6 Συσ>	ετισμός >>	
Παραστατικά Φ/Υ>> Τά	ποs Κοινή Χρή	ση Παρ/καύ>>	Καθαρό		Επιθέξιμο	
EYP0 20/03/2002 1 EFITA	TH 12 43	2,360.00	2,000.00	360.00	2,360.00	
Απισθογία Πληρωμής 2ος	Βογορισσμος			ФПА % 18.00		
	[編]					
Αποθογία Πθηρωμής				ФПА%		
	13					
Απιο θαγία Πθηρωμής			r			
				OTA %	1	
					in report Annay	
Arnolloyia	ΦΠΑ Επιθέξι	105 C D4 C N4	Α/Α Μηνιαίου 🗌	3 Μήναs	3 Eros 2002	

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης» επίσης έχει καταχωριστεί ποσό μεγαλύτερο από το πραγματικό (2360,00€ ενώ το πραγματικό ποσό είναι ίσο με 2000,00€).

SKOINOTIKO MAAD	200 27149124	Z HOM KI'I				
Προγραμμ. Ενταξη /1	ponon. Napa	кой. Едеухох Храр	ατορροός Επ.Πα.	Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ.	Window Barißer	α
	1 🖭 🔼		1 4 3		2 💵	
🧊 Μηνιαίο Δ.Π Υπι	οέργου (Παρ	ακολουθήσευς->Έρ	үүнү/Үпобруму	ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π Υπο	ιάργου)	
κπε	3	KOINOTIKO I	πλαισίο στηρι		Κωδικόs ΜΙΟ Έργου	
Πράγραμμα	80	Е ПЕП КРНПН	Σ-(TEΣT APX)	Η ΠΛΗΡΩΜΗΣ)		30863
Упопр/Протер.	001	Ε. Ενίσκυση της	Περιφέρειας ως	ε ερευνητικού και τε	woñcyskoù nd	Count Served a b
Μέτρο	001	Εκπαδευτικά	is ка среичутка	ts unošoµts		T EVICE 2 TODER >>
Упоµётро	and.	1E.				Паравтатика Avasokou >>
Кабика́я Еруои	5	🔚 Test για το α	ίτημα 6819			Παραστατικά Φ.Υ. >>
Υποέργα	4	Test για το α	ίτημα 6819 - ΎΠΟ	ΧΕ Α/Α Νομ. Δέσμευσ	ηs 62276	Συσκετισμός >>
Παραστατικά Αν	ναδάνου		Парастатика 9	Popée Yitonoiqeqs	Avdituon	Acrevá E
Αριθμόs	Νόμισμο	Πασό	Api6µ6s	Επι/Ιέξιμο Ποσό	Επιλέξψο Πο	ού Επιθέξιμη Δαπάνη Δ. Ιδ.
2/2002	EYPO	2,360.00	43	2,360.00	2,360	2.00 F11.05 E AOIRAT @ C
					Τροποποιούμε	
					Тропопою́µя	svo MΔΠΥ
						E
					Τροποποιούμε	svo MATTY
Σ	úvo Ra :	2,360.00		ΣúvoRo:	2,360	0.00
Arnaslayia			AIA	Μηνιαίου 3 Μ	ńvos 3 Έ	tos 2002 Jot. Aññay

Στην οθόνη του συσχετισμού οι δύο παραπάνω εγγραφές συσχετίστηκαν και το 3° ΜΔΠΥ ελέγχθηκε.

$\Delta IOP\Theta \Omega \Sigma H$:

SKOINOTIKO FIAAJZIO ZTHP	IZHZ eos KIT		
Πραγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Π	Ιαρακοί, Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα.	Extunioners Bongl.Epy. Window Bongle	9.0
	R 🔍 🕀 🗶 🔹 🛃 🛛		
🦕 Μηνιαίο Δ.Π.Υποέργου (Ι	Ιαρακοίουθήσευς->Έργων/Υποέργων	ΚΠΣ->Μηνιαίο Δ.Π Υποέργου)	
клъ 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΟ	ΞΗΣ 2000-2006	Κωδικό ΜΙΟ Έργου
Πράγραμμα 80	ΠΕΠ ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡΧ	Η ΠΛΗΡΩΜΗΣ)	30863
Упопр/Протер. 001	🔄 Ενίσουση της Περιφέρειας ως	ε ερευνητικού και τεκνοβογικού πά	Γενικό Σταραεία >>
Μέτρο 001	🔚 Εκπαιδευτικές και ερευνητικέ	ts unošoµćs	Ποροπτοτικά Αυσδάνου ΣΣ
Упоµётро			
Kašikds Epyou S	E. Test για το αίτημα 6819		Παραστατικά Φ.Υ. >>
Υποέργα 4	Test για το αίτημα 6819 - ΥΠΟ	XE Α/Α Νομ. Δέσμευσηs 62276	Συσκετισμός >>
AA Ei Mny	ios / Περιγραφή Αντόσκοις	Αριθμός Ημερομηνία	
* EVED 1 1		1/2002 15/01/2002	1 180 00
EVDO C 2 8		1/2002 15/01/2002	200.00
EVPO D 3 1		2/2002 15/03/2002	2 360.00
EYPO E 4 6		2/2002 15/03/2002	-350.00
Α/Α Μηνιαίου	4 Mijvas 4 Etos 2002	Σύναθο: 3,380.00	νώγαδιδΑ όλιφοτοί

Στην οθόνη «Παραστατικά Αναδόχου» καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (4) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά με αρνητικό πρόσημο, δηλαδή -360,00€

S KOINO TIKO FIAAIZ	TO 2THPIEH	t2 ecu KM						
Προγραμμ. Ενταξη /Τ	ponon. Rapi	await. "Eiteya	ы. Хранаторра	ές Επ.Πα. Εκτυπώσεις	Bon@Epy. Window	BonBexo		
		e 💌 📼	🔀 🛧 🔸			1		
🦬 Μηνιαίο Δ.Π.Υπο	ιέργου (Παρ	paratovBrja	esg->Epyaw/h	ποάργων ΚΠΣ->Μηνια	ίο Δ.Π Υποέργου)			_
κπε	3	KOIN		IO ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2	006		Kuõikos N	MIS Epyco
Πράγραμμα	80	EL NEN	ΚΡΗΤΗΣ - (ΤΙ	ΕΣΤ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜ	HΣ)		30863	
Упопр/Протер.	001	E. Evia	υση της Περυ	ρέρειας ως ερευνητικ	ой каз технойсув	koú né	Count	Secondaria
Μέτρο	001	Е. Екла	δευτικές και ε	ερευνητικές υποδομέ	9		1 2000	1210000077
Υπομέτρο		12.					Поровтот	KO AVOSOKOU >>
Κωδικάς Έργου	5	E. Test	για το αίτημα θ	819			Παραστ	ατικά Φ.Υ. >>
Ynośpys	4	Test	για το αίτημα θ	819-YTICE A/A Not	ι. Δέσμευσηs 6227	76	Συσκ	ετισμόs >>
Παραστατικά	Φ/Y>>	Tónos	ΚοινήΧρή	ση Παρ/καύ>>	Καθαρό	Apexic	o 121	Επιθέξιμο
ΝόμισμοΗμΠήηρ	ыц. Порас	TOT. P.Y.	Api6µós	Officered	nood	Φ	ПА	E Do DÓ
EYP0 20/03/20	02 6 AIO6	POQZIE	43	-360.00	-305.08		-54.92	-360.00
Απισθογία Πί	inpouris δ	ώρθωση 2ο	υ θογοριασ			ØFIA %	s 18.00	
				I I.				
Artionayid I ir	inpouns (1.1				41.04.7	•	
Amoñovis Di	ano su de la	11-1				ØFIA 2	s	
		12			[
Amoñovia Ni	ჩედაµტა					¢∏A %	s	Ιστορικό Αθθαγ
Arnođovia			ΦΠΑ Επιθέξι	105 C D41 @ N41	Α/Α Μηνιαίου [4	virjvas	4 Etos 2002

Στην οθόνη «Παραστατικά Φορέα Υλοποίησης» καταχωρίζεται νέο παραστατικό σε νέο ΜΔΠΥ (4) με:

Είδος Παραστατικού : 6 Διόρθωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως του αρχικού παραστατικού

Ποσό : Τη διαφορά με αρνητικό πρόσημο, δηλαδή -360,00€

SKOINOTEKO FIAAIZI	OO STHPIEHS NO	n Kri				
Προγραμμ. Ενταξη/Τρ	опоп. Паракой	"Елеухок Хряш	ιστορροός Επ.Π	α. Εκτυπώσεις Βοηθ.Ερ	y. Window Barifler	0
		s 🗉 💌 🖉	1 🔸 🖪		2 💵	
🧿 Μηνιαΐο Δ.Π.Υποι	έργου (Παρακο	λουθήσευς->Έγ	ауын/Үпоёрую	v KRE-> Maynatio A. FLY	maépyau)	_
κης [з 📔	KOINOTIKO	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΙ	P1EHD 2000-2006		Κωδικό s MIS Έργου
Πράγραμμα	80	ПЕП КРНТН	ΙΣ - (ΤΕΣΤ ΑΡ	XH ΠΛΗΡΩΜΗΣ)		30863
Упопр/Протер.	001	Ενίσκυση τη:	ε Περιφέρειας	ως ερευνητικού και τ	Service and the service of the servi	Γενικά Στοιχεία >>
Μέτρο	001	Εκπαδευτικά	έs και ερευνητ	kés unošoµés		
Υπομέτρο		4				11000010101010100100111
Κωδικάς Έργου	5	Test για το α	ίτημα 6819			Παραστατικά Φ.Υ. >>
Ynośpya	4	Test για το α	ίτημα 6819 - ΎΤ	10Ε Α/Α Νομ Δέσμε	uonjs 62276	Συσκετισμόs >>
Παραστατικά Αντ	αδάκου		Парастатик	i Φορέα Yitenoiησηs	Avdituon	Aprova E
Αριθμός Γ	ιόμισμο Π	lació	Api6µ6s	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξψο Πο	οό Επιθέξιμη Δαπάνη Δ. Ιδ.
- 272002	EYPO	-360.00	43	-360.01	-36	0.00 F11.05 E AOIFAT @ C
					Τροποποιούμ	EVD MATTY E 3
					Τροποποιούμ	EVO MATY
				3		E 0.0
					Τροποποιούμ	EVO MAITY
Σά	ivo Ra :	-360.00		Σύνοθο	-36	0.00
Arrientlayia			A	/Α.Μηνιαίου 4	Mrjvas 4	Eros 2002 Jor. Aññoy

Στην οθόνη του συσχετισμού οι δύο νέες εγγραφές συσχετίζονται, ως επιλέξιμο ποσό καταγράφεται η διαφορά (-360,00€) και στο πεδίο «Τροποποιούμενο ΜΔΠΥ» της οθόνης του συσχετισμού, σημειώνεται το ΜΔΠΥ στο οποίο έχει γίνει λανθασμένη καταχώριση, δηλαδή 3. Στην περίπτωση κατά την οποία ένα παραστατικό πρέπει να αφαιρεθεί στο σύνολό του, τότε η αφαίρεση γίνεται σε νέο ΜΔΠΥ με τη χρήση του παραστατικού με : **Είδος Παραστατικού** : 7, Ακύρωση Παραστατικού

Ημ/νία και Περιγραφή : Όπως των αρχικών παραστατικών

Ποσό : Το σύνολο του ποσού με αρνητικό πρόσημο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν το ποσό του παραστατικού του Αναδόχου δεν επηρεάζει τους συσχετισμούς τότε δεν χρειάζεται να γίνει αντιλογισμός (νέα εγγραφή), αλλά το σωστό ποσό καταγράφεται απλά στο πεδίο των παρατηρήσεων (π.χ. έχει καταχωριστεί ποσό τιμολογίου 1000,00€ ενώ το πραγματικό είναι 1200,00€ αλλά το επιλέξιμο ποσό στο συσχετισμό είναι μικρότερο ή ίσο των 1000,00€). Σε κάθε περίπτωση οι Διορθώσεις, Ακυρώσεις καταχωρίζονται ως νέες εγγραφές στο ΜΔΠΥ του τρέχοντος μήνα.

6.1.5.3 Μεταβολή των εγγραφών ΜΔΠΥ κατά τη μεταφορά έργων σε άλλο μέτρο

Στα πλαίσια διαδικασίας μεταφοράς έργων από ένα μέτρο σε άλλο μέτρο και στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν στα ΜΔΠΥ εγγραφές παραστατικών Φορέα Υλοποίησης ή/και Αναδόχου με κωδικούς 6 και 7 (ακύρωση και διόρθωση) τότε η διαδικασία της μεταφοράς για τις συγκεκριμένες εγγραφές γίνεται ως εξής:

- Ο αντιλογισμός μηδενισμός των ΜΔΠΥ στο παλαιό μέτρο γίνεται με τη χρήση του κωδικού: 11 Εις μεταφορά (αντί του κωδικού 7 Ακύρωση)
- Η μεταφορά των ΜΔΠΥ στο νέο μέτρο γίνεται με τη χρήση του κωδικού 12 Εκ Μεταφοράς (αντί του κωδικού 6 Διόρθωση)

6.2 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Έργου και Υποέργου αποτελούν έντυπα, τα οποία χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης του έργου και των υποέργων αυτού και της διοικητικής κατάστασης στην οποία αυτά βρίσκονται.

Οι αρμόδιοι Φορείς Υλοποίησης ενημερώνουν τα τριμηνιαία ΔΠ έργων και υποέργων και τα αποστέλλουν στη ΔΑ των ΕΠ, οι οποίες μετά τον έλεγχο του περιεχομένου τους εισάγουν τα στοιχεία στο ΟΠΣ. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά ημερολογιακό τρίμηνο.

6.2.1 Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Υποέργου

Η οθόνη του τριμηνιαίου ΔΠ εμφανίζεται ως εξής:

📲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	ΡΙΞΗΣ και ΚΠ		
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.	Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
🧱 Παράθυρο Εφαρμογής	Εργων/Υποέργων ΚΠΣ	Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου	_ 🗆 ×
	Έργων/Υποέργων ΚΠ	Τριμηνιαίο Δ.Π. Υποέργου	
	Έργα Σύνθετης Χρ.	Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου	
	Υπομέτρων	Μαζική Εκτύπωση Τριμηνιαίου ΔΠ	
	Μέτρων	Προεκτύπωση Δείτίων Παρακοίούθησης Β' ΚΠΣ	
	Υποπρογραμμάτων/Προτεραιοτήτων	Προεκτύπωση Δειτίων Παρακοιλούθησης Γ΄ ΚΠΣ	
	Επιχ. Προγράμματος	Δημ/γία Τριμηνιαίου Δ.Π.Έργου -Υποέργου Β'ΚΠΣ	
	К.П.	Εργα Χωρίς Τριμηνιαία Δ.Π.	
	Κ.Π.Σ.	Καρτέλα Έργου	
	Πίηροφόρηση Διοίκησης	Στοιχεία Ενδιάμεσων Φορέων	

Ο χρήστης που βρίσκεται σε κατάσταση αναζήτησης στην οθόνη του τριμηνιαίου ΔΠΥ, επιλέγει είτε τον κωδικό MIS ή τις τιμές για τα πεδία κωδικός ΚΠΣ, κωδικός Προγράμματος, Άξονας προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο και Υποέργο και εμφανίζεται η οθόνη των τριμηνιαίων για το συγκεκριμένο υποέργο.

🤖 Τριμηνιαίο Δ.Π.	Υποέργου (Γ	Ιαρακολουθήσεις->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Τριμηνιαίο Δ.Π.)	
ΚΠΣ	3	Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κατάσταση Έργου
Πρόγραμμα	05		Ενταγμένο
Υποπ./Προτερ.	009	ТЕХЛІКН ВОНОЕІА	Αρχικό Νόμισμα
Μέτρο	001	Έ ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	JEYPΩ Κωδικός MIS
Υπομέτρο	yeyeye		52795
Έργο	2	📔 "ΕΡΕΥΝΩΝΤΑΣ" ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΓΕΤ, 2001 - 2003	Τείλευταίο ΤΔΕ
Υποέργο	1	Ε "ΕΡΕΥΝΩΝΤΑΣ" ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΓΕΤ, 2001 - 2003	2
Α/Α <u>Δε</u> ητίου Τ 2	ρίμηνο αναφ	οράς Έτος αναφοράς Ημ/νία Πρωτοκό Πησης Ημ/νία Συμπ Πήρωσης 2002 Ε 16/01/2003 16/01/2003 Β. Φυσική Πρόοδος Υποέργου	Έχει γίνει έπεγχος; Ο ΟΧΙ Ο ΝΑΙ
Προγραμματια Έναρξης () Λήξης (3 Β1. Ποιοτι Β1.1 Σύντομ Έχουν εκδοθεί Β1.2 Σύντομ	τμένες Ημερ 1/06/2001 0/12/2004 κά Στοιχεία η Περιγραφή τα τεύχη Νο η Περιγραφή	ομηνίες Προβλεπόμενες Ημερομηνίες Έναρξης 01/06/2001 Δήξης 30/12/2004 Συνολικής Προόδου Φυσικού Αντικειμένου μέχρι και το Τρίμηνο Αναφορά 8, Νο9, Νο 10, Νο 11, του περιοδικού "Ερευνώντας" Προγραμματισμένων Εργασιών για το επόμενο Τρίμηνο	οράs [2 <i>Αιτιοήδομία</i> s
Έκδοση δύο ακ	όμη τευχών 1	του περιοδικού "Ερευνώντας"	
Β1.3 Παρατη	ρήσειs		

Στη συνέχεια, ο χρήστης συμπληρώνει τον α/α δελτίου του τριμηνιαίου, το τρίμηνο και το έτος αναφοράς, καθώς και τις ημερομηνίες πρωτοκόλλησης και συμπλήρωσής του, (Ημερομηνία Απόφασης Ένταξης <

Ημερομηνία Συμπλήρωσης < Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης). Για το ΤΔΕ αναφοράς ισχύουν όσα αναφέρονται στο ΜΔΠΥ (§6.1.1 παρατήρηση).

Στην ίδια οθόνη χρησιμοποιώντας τη λίστα ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει και τα εξής στοιχεία, που αναλύονται παρακάτω:

Β. Φυσική Πρόοδος Υποέργου Β2. Πιστοποιήσεις Δαπανών Β3. Ποσοτικά Στοιχεία Προόδου Β4. Στοιχεία Υποποίησης Πρόοδος Δραστηριοτήτων Διοικητικές Καταστάσεις Χωροθέτηση

ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Αναφέρονται οι προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης του υποέργου. Επίσης γίνεται σύντομη περιγραφή της συνολικής προόδου του φυσικού αντικειμένου, μέχρι και το τρίμηνο αναφοράς, όπως επίσης και των προγραμματισμένων εργασιών για το επόμενο τρίμηνο και καταγράφονται παρατηρήσεις για το συγκεκριμένο υποέργο.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ: Εδώ δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης στοιχείων διαφόρων πιστοποιήσεων με το αντίστοιχο ποσό και την ημερομηνία πιστοποίησης. Συμπληρώνεται η ημερομηνία έγκρισης των τμημάτων του ΦΥ του υποέργου, που έχουν πραγματοποιηθεί στο τρίμηνο αναφοράς. Αντίστοιχα, συμπληρώνονται το ποσό και ο Α/Α Λογαριασμού δαπανών, που έχουν πιστοποιηθεί στο τρίμηνο αναφοράς.



ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία αυτά που υπάρχουν στο ΣΤΔΥ και αφορούν στοιχεία διαχείρισης των διακριτών τμημάτων του Υποέργου. Καταγράφεται η πραγματοποιηθείσα δαπάνη έως και το τρίμηνο αναφοράς, η πραγματοποίηση έως και τρίμηνο αναφοράς και υπολογίζεται από το σύστημα το ποσοστό υλοποίησης του συγκεκριμένου διακριτού τμήματος.

	B3	. Ποσοτικά Στοιχεία	Προόδου	•			
	Περιγραφή	EYP!	Ω Ε	I	Πραγματοποιηθείσα	Πραγματοποίησι	I
Κωδικόs	Ομάδας Εργασιών 2	1 ιροσποπογισμος Διακρ. Τμήμ/Ομ. Εργ	. Μέτρησηs	Εγκεκριμ. Τιμή	Τρίμ. Αναφοράs	εως και Τρίμ. Αναφοράς	(%)
	ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΡΑΞΕΙΣ	363,990.82	%	100.0	74,708.34	99.0	99.00
3152140	ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ	135,664.44	AP.	2,835.0	1,055.16	272.0	9.59
3152145	ΛΙΘΟΣΤΡΩΣΕΙΣ	2,108,711.67	M2	13,320.0	1,140,621.19	11,400.0	85.59
3152155	ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕ	619,402.37	%	100.0	401,047.81	90.0	90.00
3152160	ΧΩΜΑΤΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕ	179,660.51	M2	15,592.0	1,642.73	8,500.0	54.52
	Σύνολα:	6,756,406.77			3,723,254.00	Ιστορικό Αλ	λαλφυ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Αφορά στη διαχείριση στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου. Εμφανίζονται λοιπόν οι δείκτες (απλοί & σύνθετοι) που έχουν δηλωθεί σε επίπεδο υποέργου στο αντίστοιχο ΣΤΔΥ με τις αντίστοιχες μονάδες μέτρησης, την τιμή στόχο, την πραγματοποιηθείσα ποσότητα έως και το τρίμηνο αναφοράς και τη νέα εκτιμώμενη τιμή.

1	Β4. Στοιχεία ΄	ríloποίησηs		•		
V 5 /		Μονάδα	E .	Πραγματοποίηση έως	Νέα Εκτιμώμ.	Ιστ. Αλλαγών
KWOIKOS	Δεικτης Μετρου	Μετρησης	_ιψη 2τοχος	και Τριμηνο Αναφορας	ιψη	Αιτιοπογία
34767	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΝΔΡΕΣ ΦΟ	AP.	293	293		
- 34768	ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	AP.	248	248		
Σύνθετοι Δα Κωδικός	είκτες Δείκτης Μέτρου	Μονάδα Μέτρησηs	Τψή Στόxos	Πραγματοποίηση έως και Τρίμηνο Αναφοράς	Νέα Εκτιμώμ. Τιμή	Ιστ. Αππαγών Αιτιοπογία

ΠΡΟΟΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ: Το τμήμα αυτό σχετίζεται με τον προσδιορισμό στοιχείων που αφορούν διάφορες δραστηριότητες του υποέργου και είναι καταχωρισμένες στο ΣΤΔΥ και καταχωρίζονται οι πιθανές αλλαγές στις ημερομηνίες.

Πρόοδος Δραστηριοτήτων								
A/A	Δραστηριότητα	Τρογραμμα- τισμένη Έναρξη	Προγραμμα- τισμένη Λήξη	Πραγματική ή προβλεπόμενη Έναρξη	Πραγματική ή προβλεπόμενι Λήξη	η Εκτύπωση Σχετική Δραστηριότητα		
1	DRASTHRIOTHTA 1	25/03/2002	25/04/2002	25/01/2001	25/10/2001	DRASTHRIOTHTA 5		
2	DRASTHRIOTHTA 2	25/04/2002	26/08/2003	25/04/2001	25/08/2003	DRASTHRIOTHTA 6		
3	dras 3	25/04/2002	25/08/2003					
<u> </u>								
1						I		

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή γίνεται ο προσδιορισμός των στοιχείων που αφορούν τις διοικητικές καταστάσεις εξέλιξης ενός υποέργου. Εμφανίζονται όλες οι καταστάσεις, που έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΥ, όπως επίσης και οι ημερομηνίες του αρχικού προγραμματισμού. Ανάλογα με το είδος του υποέργου, επιλέγονται από τη λίστα τυχόν νέες διοικητικές καταστάσεις, που δεν έχουν προβλεφθεί στο ΣΤΔΥ. Επίσης καταχωρίζεται η πραγματική ημερομηνία κάθε διοικητικής κατάστασης, αν είναι γνωστή, στο τρέχον ή σε προηγούμενα τρίμηνα, η ημερομηνία του σημερινού προγραμματισμού της συγκεκριμένης κατάστασης και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί.

	-		Διοικητ	ικέs Καταστάσειs				
	Διοικητική Κατάσταση	ΔΡΧ η Περιγρ	ταφή Κατάστασηs	Αρχικόs Προγραμματισμόs	Πραγματική ε Ημ/νία	Σημερινόs Προγραμματ.	Σχετικόs Επιλέξιμοs Προϋπολογισμόs Υ/Ε	Αιτιολογία
	251	Е. ПРОКА	ΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΙ	EF 01/08/1999	02/08/2000	02/08/0200	100,000,000	
	302	E. AIENEI	РГЕІА ДНМОПР/	x ⁻ 01/10/1999				
	351		ΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	Σ 01/01/2000				
	551		ΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	∖ 31/12/2003	02/08/2000	02/08/2000		
	554		ОМІКН ЕККАӨАР	위: 31/12/2004				
	702	Е. Апоп,	ΛΗΡΩΜΗ	31/01/2005		31/01/2005		
•								

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ: Στην οθόνη αυτή γίνεται η καταγραφή της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του υποέργου σε σχέση με την χωροθέτησή του.

			X	υροθέτηση	, ,		,,	
	Στον	κεία Χωροθέτη	σης Υποέργου	Νόμια	τμα ΔΡΧ	in.	Πραγματοποιηθέν	
	п	Ιεριφέρεια	Noµós	Επαρχία	Δήμοs/ Κοινότητα	Προγραμματι- σμένο Ποσό	Ποσό εως και Τρίμηνο Αναφοράς	Αιτιοπογία
•	^ X	ωρίs Νομό	Πολλοί Νομοί	Oftes οι Επαρχί	Ο ῆοι οι Δήμοι	7,970,00	0	
	H							
	-					, 		

Αντιγραφή Τριμηνιαίου Δελτίου Υποέργου

Μια άλλη δυνατότητα του χρήστη για τη δημιουργία τριμηνιαίου δελτίου συγκεκριμένου υποέργου είναι η

αντιγραφή του δελτίου, που εμφανίζεται στην οθόνη για το υποέργο αυτό, μέσω του πλήκτρου Αντιγραφή. Με επιλογή της αντιγραφής το σύστημα ελέγχει εάν το έτος είναι εντός της περιόδου 2000-2008, που έχουν οριστεί οι Επιλέξιμες Δαπάνες και αναλόγως αναπαράγει το Τριμηνιαίο Δελτίο Υποέργου.

6.2.2 Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου

Ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε για το τριμηνιαίο ΔΠΥ, ο χρήστης εμφανίζει την οθόνη του τριμηνιαίου ΔΠ για το συγκεκριμένο έργο.

α κοινοτικό πλαισιό στηριεής και κπ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα	α. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια			
🧱 Παράθυρο Εφαρμογής	Εργων/Υποέργων ΚΠΣ	Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου			
	Έργων/Υποέργων ΚΠ 🛛	Τριμηνιαίο Δ.Π. Υποέργου			
	Έργα Σύνθετης Χρ.	Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου			
	Υπομέτρων	Μαζική Εκτύπωση Τριμηνιαίου ΔΠ			
	Μέτρων	Πορεκτύπωση Δεθτίων Παρακοθούθησης Β' ΚΠΣ			

Στη συνέχεια συμπληρώνει τον αριθμό του τριμηνιαίου, το τρίμηνο και το έτος αναφοράς, καθώς και τις ημερομηνίες πρωτοκόλλησης και συμπλήρωσής του. Για το ΤΔΕ αναφοράς ισχύουν όσα αναφέρονται στο ΜΔΠΥ (§6.1.1 παρατήρηση).

🧱 Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου (Παρα	κολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου)	
κπΣ 3	Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Ιστ. Αθθαγών
Πρόγραμμα 09	Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	
Υποπρόγρ./Προτερ. 001	📔 Προστασία και ανάδειξη της Ποθιτιστικής Κθηρονομιάς	Αρχακό Νόμισμα
Μέτρο 002	📔 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚ	
Υπομέτρο 🚧		Κωδικόs MIS
Έργο 2	Ε ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΟΔΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	56096
Κατάσταση Έ	ργου Ενταγμένο	—Έχει νίνει —
ΑΑΤριμηνιαίου Τρίμηνο.	Αναφοράς Έτος Αναφοράς Ημ/νία Πρωτοκό Πήησης Ημ/νία Συμπ Πήρωσης	'Eîlεγxos;
<u>J</u> 3 <u>J</u> 3		🖸 🚺 🔿 NAI
🖵 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώη	ου Φορέα Υίλοποίησης	
Κωδικόs Φορέα	1010851 ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΗΝΑΣ Α.Ε.	Εκτυπωση
Ονοματεπώνυμο	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΝΤΙΔΗΣ	Αυτιμοσφή
Θέση στον Φορέα	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.	
Διεύθυνση	ΝΙΚΗΣ 4 Πόῆη ΑΘΗΝΑ	
Ταχ. Κώδικας	10563 FAX 010-3315374	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	asty@hol.gr Τηθέφωνο 010-3315370	

Στην ίδια οθόνη καταχωρίζονται αναλυτικά τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του ΦΥ. Μετά, χρησιμοποιώντας τη λίστα ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει τα εξής στοιχεία:

1. Στοιχεία Φορέα Υλοποίησης	
2. Στοιχεία Συντάξαντα	
3. Προβλήματα Έργου	
4. Ποσοτικά Στοιχεία Μέτρου	
5. Προϋπό λ. Έργου /Υποέργου	
6. Δαπάνεs Έργου	
7.Χωροθέτηση Έργου	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ: Στην οθόνη αυτή γίνεται διαχείριση των στοιχείων του συντάξαντα το συγκεκριμένο ΔΠ (υπεύθυνος του έργου) καθώς και σχόλια και παρατηρήσεις για το δελτίο. (Για να αποθηκευτεί το τριμηνιαίο ΔΠ πρέπει να έχει καταχωριστεί τουλάχιστον το ονοματεπώνυμο του συντάξαντα το δελτίο). Σε αυτήν την οθόνη καταχωρίζεται και η αιτιολογία για τον έλεγχο του Τριμηνιαίου Δελτίου.

🧱 Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου (Παρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου)				
ΚΠΣ 3 ΕΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Ιστ. Αθθανών			
Πρόγραμμα 09 [Ε.Π. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ				
Υποπρόγρ./Προτερ. 🛛 001 👔 Προστασία και ανάδειξη της Ποθιτιστικής Κθηρονομιάς	۵ مربور ۲۰ الم			
Μέτρο 🛛 002 👔 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚ	Αρχικό Νομισμά			
Υπομέτρο 🚧 📔	μ⊑τεs₂ Κωδικάs MIS			
Έργο 2 📔 ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΟΔΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ	56096			
Κατάσταση Έργου Ενταγμένο	, —Έχει νίνει —			
ΑΑ Τριμηνιαίου Τρίμηνο Αναφοράs Έτος Αναφοράs Ημ/νία Πρωτοκό Πήησηs Ημ/νία Συμπ Πήρωσηs 3 3 2002 1 26/11/2002 31/10/2002	Eîlεγxos;			
2. Στοιχεία Συντάξαντα 🔽 ΤΔΕ Δείτίου 🛽				
- Στοιχεία Συντάξαντα το Τριμηνιαίο Δεπτίο Παρακοπούθησης (Υπεύθυνος Έργου)				
Ονοματεπώνυμο ΓΑΛΑΝΗ ΝΤΟΡΑ				
Θέση στο Φορέα ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ				
Διεύθυνση ΝΙΚΗΣ4 - 10563 ΑΘΗΝΑ				
Τηθέφωνο 010-3315420 Fax 010-3315374				
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο asty@hol.gr Αιτισλογία				
Σχό θια Παρατηρήσειs Το έργο είναι προς ο θοκθήρωση. Απομένουν κυρίως οι συναρμογές με τους 👤				

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή γίνεται καταγραφή των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται στην εξέλιξη του έργου. Ταυτόχρονα, αναφέρεται ο προτεινόμενος τρόπος επίλυσης του κάθε προβλήματος, όπως επίσης και η προβλεπόμενη ημερομηνία επίλυσής του. Εμφανίζονται προβλήματα που έχουν καταχωριστεί είτε στο ΤΔΠΥ είτε σε προηγούμενα τριμηνιαία. Αν ένα πρόβλημα έχει επιλυθεί σε προηγούμενο τριμηνιαίο δεν εμφανίζεται.

	3. Προβιλήματα Έργου	ΤΔΕ Δεῆτίου 1	
Προβλήματα Έργου			
Α/Α προβîημ. για το Δεîτίο	Περιγραφή Προβλήματοs	Περιγραφή λύσης	Ημ/νία Επίθυσης
Αιτιολογία			

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΡΟΥ: Στην υποκατηγορία αυτή γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία του

έργου (απλοί & σύνθετοι δείκτες). Εμφανίζονται από το ΣΤΔΕ:

- > ο κωδικός και η ονομασία των δεικτών της πράξης,
- η μονάδα μέτρησης του δείκτη,
- η τιμή στόχος,

και καταγράφονται:

- η πραγματοποίηση έως το τρίμηνο αναφοράς και
- η νέα εκτιμώμενη τιμή

οσοτικά Στοι	χεία Έργου	🗾 ΤΔΕ Δε ῆτία	ou 1		
Ποσοτικά Στοιχεία Περιγραφήε Στόχων Έργου					
Μονάδα		Πραγματοποίηση έωs	Νέα Ιστο	ρικό Αλλαγών	
Μέτρησηs	Τιμή Στόxos	και Τρίμ. Αναφοράs	Εκτιμώμενη Τιμή	Αιτιολογία	
⊈AP.	37	37			
ES AP.	40	40			
Μονάδα		Πραγματοποίηση έωs	Νέα Ιστα	ρικό Αθθαγών	
Μέτρησηs	Τιμή Στόxos	και Τρίμ. Αναφοράs	Εκτιμώμενη Τιμή	Αιτιολογία	
E	οσοτικά Στοι Μονάδα Μέτρησης 4 ΑΡ. ΕΣ ΑΡ. Σ ΑΡ. Μονάδα Μέτρησης	οσοτικά Στοιχεία Έργου Μονάδα Μέτρησης Τιμή Στόχος 4 ΑΡ. 37 Εξ ΑΡ. 40 Μονάδα Μέτρησης Τιμή Στόχος	οσοτικά Στοιχεία Έργου ▼ ΤΔΕ Δε Ατία ργου Μονάδα Μέτρησης Τιμή Στόχος Πραγματοποίηση έως και Τρίμ. Αναφοράς ΦΟνάδα Μονάδα Μότρησης Τιμή Στόχος Πραγματοποίηση έως και Τρίμ. Αναφοράς	οσοτικά Στοιχεία Έργου TΔΕ Δεῆτίου 1 ργου Μονάδα Πραγματοποίηση έως Νέα Ιστο και Τρίμ. Αναφοράς Εκτιμώμενη Τιμή 40 Μονάδα Πραγματοποίηση έως Νέα Ιστο Μονάδα Πραγματοποίηση έως Νέα Ιστο Μέτρησης Τιμή Στόχος και Τρίμ. Αναφοράς Εκτιμώμενη Τιμή	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία από τα ΜΔΠΥ για τα προγενέστερα έτη της περιόδου αναφοράς του τριμηνιαίου ΔΠ και γίνεται η καταγραφή των προβλέψεων δαπανών του κάθε υποέργου του έργου, καθώς και το συνολικό εκτιμώμενο κόστος του υποέργου για τα επόμενα εξάμηνα. Ο εγκεκριμένος επιλέξιμος Π/Υ έρχεται από το τελευταίο εγκεκριμένο ΣΤΔΕ. Ο τρέχων επιλέξιμος προϋπολογισμός από το άθροισμα των επιλέξιμων Π/Υ των υποέργων από το τρέχον ΣΤΔΥ (όταν δεν έχει γίνει ΝοΔε) και από το πεδίο «Επιλέξιμο ποσό Υ/Ε» της οθόνης της ΝοΔε (όταν το Υ/Ε μπει σε ΝοΔε). Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος προκύπτει από τις εγγραφές στις στήλες των ετών.

	5. Προϋπόλ. Έργου Μποέργου 🔽 ΤΔΕ Δελτίου 🚹 🖉 💷							
_Γ Προϋπα	οθογισμα	ós Έργου			Νόμισμα- <mark>ΔΡΧ</mark>			
	Γρέχων Ε	πιλέξιμος	ς Προ	ούπολογισμός Εγκεκρ	οιμένος Επιλεξιμός Π/Υ Έ	Εργου	Συνολικό Εκτιμά	ύμενο Κόστος Έργου
				100,000,000	1,000,0	000,000		155,120,000
Δαπάνεε	s ή Προβ	îlέψειs ∆o	πανά	ύν Υποέργου				
Ku	ωδικός [1	Т	ίτῆοs Υποέργου TEST (για χρηματοδοτικέs poés			
		_ Έτos		Σύνοβο Eτουs	Πρόβθεψη Α' Εξαμήνου	Πρόβλε	εψη Β' Εξαμήνου	Αιτιολογία
Εκτύπ	ιωση 📔	2000	ŧ.	300,000,000	0		300,000,000	
		2001	1	-145,380,000	70,000,000		-215,380,000	
	İ	✓ 2002	÷.	500,000	0		500,000	
Συνοβικ	ό Εκτιμά	μενο Κόσ	τος	155,120,000				
•								

ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται:

- αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι,
- για κάθε υποέργο:
 - ο ο Επιλέξιμος Προϋπολογισμός του (από το αντίστοιχο ΣΤΔΥ),
 - τα στοιχεία από τα ΜΔΠΥ κάθε μήνα του τριμήνου αναφοράς (δηλαδή το επιλέξιμο ποσό των παραστατικών, το ΦΠΑ και το σύνολο και τα σύνολα για το τρέχον τρίμηνο).
- οι Συνολικές Επιλέξιμες Δαπάνες έως και το Τρίμηνο αναφοράς (σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν καταγραφεί στα ελεγμένα ΜΔΠΥ) και
- το ποσοστό Οικονομικής Προόδου του συγκεκριμένου έργου, που υπολογίζεται από το κλάσμα: {(Συνολικές Επιλέξιμες Δαπάνες έως και Τρίμηνο Αναφοράς) / Σύνολα} *100%.

	6. Δαπάνες Έργ	ου 🔽	ΤΔΕ Δεῆτίου 1	
				 1 os Μήναs Τριμήνοι
V=-4			Επιθέξιμο	ΦΠΑ Παρ/κών
γποεργο	Ittnos	Επιθέξιμος Π/Υ Υποέρ.	Ποσό	Φ/ΥΥΕ
1	ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΠΟΣΤΟ	8,000,000.00	472,000.00	72,000
2	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙ	184,886.28	18,467.00	2,817
-3	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΙ	90,975.79	0.00	0
	Σύνολα	8,305,209.10	490,467.00	74,817
Συνοήικές Ε	πιθέξ. Δαπάνεs έως Τρίμηνο Αναφοράς:	3,852,523.00		
	Ποσοστό Οικονομικήs Προόδου:	46.39		
1.1				

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ: Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται από τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΕ (η οθόνη αυτή εμφανίζεται στο χρήστη στην περίπτωση που στο ΣΤΔΕ έχει επιλεγεί ως τρόπος χωροθέτησης το έργο):

- η περιφέρεια, ο νομός, η επαρχία και ο Δήμος/ Κοινότητα, που έχει χωροθετηθεί το έργο,
- το προγραμματιζόμενο ποσό

και καταχωρίζεται το προγραμματιζόμενο ποσό έως και το τρίμηνο αναφοράς.

		7.Χωροθέτησ	η Έργου	TAE.	Δελτίου 1	
Στοιχεία Χωροθέτ	τησης Έργου –		Aéuaal	Ποομοσιματι- Γ	Ιραγματοποιηθέν Ιοσό ενεικαι	Νόμισμα ΕΥΡΩ
Περιφέρεια	Noµós	Επαρχία	Δημος, Κοινότητα	σμένο Ποσό η	ρίμηνο Αναφοράς	Αιτιολογία
	Αθηνών	Οίτες οι Επαρχί	Δήμοs Αθηναίω	8,305,209.10	3,852,523.00	
	_					
	-					
_)		 Σύμοθα:	8 305 209 10	3 852 523 00	
			2000114.	0,303,203.10	J 3,032,323.00	Ιστορικό Απτάγων

Αντιγραφή Τριμηνιαίου Δελτίου Έργου

Μια άλλη δυνατότητα του χρήστη για τη δημιουργία τριμηνιαίου δελτίου συγκεκριμένου έργου είναι η

αντιγραφή του δελτίου, που εμφανίζεται στην οθόνη για το έργο αυτό, μέσω του πλήκτρου Αντιγραφή. Με επιλογή της αντιγραφής το σύστημα ελέγχει εάν το έτος είναι εντός της περιόδου 2000-2008, που έχουν οριστεί οι Επιλέξιμες Δαπάνες και αναλόγως αναπαράγει το Τριμηνιαίο Δελτίο έργου.

6.2.3 Μαζική εκτύπωση Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης

Η οθόνη «Μαζική εκτύπωση Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης» εμφανίζεται ως εξής:

👷 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	ΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Πα	ράθυρο Βοήθεια
🦉 Παράθυρο Εφαρμογής	Εργων/Υποέργων ΚΠΣ Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου Έργων/Υποέργων ΚΠ Τριμηνιαίο Δ.Π. Υποέργου Έργα Σύνθετης Χρ. Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου Υπομέτρων Μαζική Εκτόπωση Τριμηνιαίου Μάζική Εκτόπωση Δεῆτίων Παρακα Προεκτύπωση Δεῆτίων Παρακα	ΔΠ νλούθησης Β' ΚΠΣ νλούθησης Γ' ΚΠΣ
ΧΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	ΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακοί, Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παμ	ράθυρο Βοήθεια
🩀 Μαζική εκτύπωση Τριμ	ηνιαίου Δελτίου	
κπΣ		
EN		
ποηρ/μα- Προτερ/τα		
Μέτρο		
Υπομέτρο		
Εργο	TE CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OWNER OF THE OWNER	
Από		
Υποέργο Έως		
Ημερ/νία Συμπ î/σηs		
Ημερ/νία Πρωτοκ/σηs		Εκτύπωση Τριμηνιαίων Έργου
Φορέας Έργου	E	κτύπωση Τριμηνιαίων Υποέργου
Τρίμηνο	Έτος Ε	Επιθονή Δεθτίων
Νόμισμα		
Α/Α Δείτιου	Έργου: Ο	2. Τεγμένα Ο Μη Επεγμένα Ο Ολα
Κωδικόs MIS		επεγμενα Ο ΟΛα

Η επιλογή των προς εκτύπωση τριμηνιαίων μπορεί να γίνει σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Υποπρογράμματος, (υπο)Μέτρου, Έργου, Υποέργου. Επιπλέον, μπορεί να γίνει συνδυασμός κριτηρίων για την ημ/νία συμπλήρωσης, πρωτοκόλλησης, α/α δελτίου και ΦΥ. Απαραίτητη η επιλογή νομίσματος.



Προϋπόθεση: Απαραίτητο κριτήριο είναι η επιλογή του τριμήνου και του έτους.

Υποπρ/μα- Προτερ/τα							
Μέτρο	004	ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣ	ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩ				
Υπομέτρο	****	TE .					
Εργο	1	崖 Μέτρηση της επιστη	ιμονικήs και τεχνοñ	Ιογικήs έρευναs	των επιχειρής	τεων έτουs 1999	
		Ē					
Έως		E					
Ημερ/νία Συμ	in il/ons						
Ημερ/νία Πρωτ	οκ/σης				Εκτύπωσ	η Τριμηνιαίων Έρ	γου
Φορέαs	Έργου	HILL I			Εκτύπωση Τ	Γριμηνιαίων Υπο:	έργου
т	ρίμηνο 🛛	1 📔 Έτοs <mark>200</mark>	12		Endou	ό Δεθτίωμ	
N	ιόμισμα 🛛		_		-	-	
Α/Α Δε ήτίου				Ο Μη Ελεγμένα	ο 01α		
Κωδικός MIS 52963							

Εκπαιδευτικός Οδηγός ΟΠΣ

6.3 ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ

Η καρτέλα έργου δίνει την δυνατότητα ανεύρεσης ενταγμένων έργων και εκτύπωσης βασικών στοιχείων έργων με διάφορα κριτήρια (π.χ. ΚΠΣ, Επιχειρησιακό, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Χωροταξική Κατανομή, Κατηγορία Ενέργειας, Φορέα). Η σχετική οθόνη εμφανίζεται ως εξής:

🔠 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	ΡΙΞΗΣ και ΚΠ		
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές	Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βο	ήθεια
Ταράθυρο Εφαρμογής	Εργων/Υποέργων ΚΠΣ Έργων/Υποέργων ΚΠ Έργα Σύνθετης Χρ. Υπομέτρων Μέτρων Υποπρογραμμάτων Επιχ. Προγράμματος Κ.Π.	 Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου Τριμηνιαίο Δ.Π. Υποέργου Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου Προεκτύπωση Δειτίων Παρακοιούθησης Ε Προεκτύπωση Δειτίων Παρακοιούθησης Γ Στοιχεία Ενδιάμεσων Φορέων Καρτέπα Έργου Δαπάνες Ενδιάμεσων Φορέων 	κης «Κης
№ ^			
🧑 Καθορισμός Κριτηρίων	Εκτυπωτικής Κατάστασης<25> Γ	Ιαρακολούθηση Καρτέλας	_
- Λαθοριομος Αριτηριών Α ΚΠΣ	1-1-1		
α 202			
Υποπρόγραμμα			
Μέτρο			
Υπομέτρο			
Ημερομηνία 22/0)2/2002		
Προϋποίλογισμός	1 -	999,999,999,999 Νόμισμα 2	EYPΩ
Περ	ιφέρεια Νομός	Επαρχία Δήμος	
Κατημ Ευέρμειας			
Κατηγ. Στοργοίασ			<u> </u>
Φορέας			
Εργο			
Κωδικόs MIS			
Αποθήκευση Κριτηρί Επι	iloγή Κριτηρί Ανεύρεση Έρ Εκτ	τύπωση Έρ Συνοπτική Εκτύπω Εκτύπωση	Εκτύπωση Μηνιαί ΣΤΔΕ >>
	Ξκδ.ΤΔΕ	Títinos	Προυπολογισμός

Επιλέγοντας τα κριτήρια αναζήτησης π.χ. ΚΠΣ 3, και κατηγορία Ενέργειας 306 – Έργα Υδρεύσεων (επιλέγεται από το list box) και ενεργοποιώντας το πλήκτρο Ανεύρεση Έρ... εμφανίζονται στην κάτω υποοθόνη όλα τα έργα, που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης, με κωδικό MIS, α/α Έκδοσης ΤΔΕ, Τίτλο και Προϋπολογισμό.

(Αν ο χρήστης επιθυμεί να κρατήσει το συνδυασμό αυτών των κριτηρίων για να τα ενεργοποιήσει άλλη φορά, επιλέγει ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ, οπότε αποθηκεύονται στη βάση. Για να επαναλάβει την αναζήτηση με τα συγκεκριμένα κριτήρια, κάνει ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ, επιλέγει την εγγραφή με τα συγκεκριμένα κριτήρια και εκτελεί ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ, εμφανίζεται πάλι η 1η οθόνη έχοντας καταχωρισμένο τον επιθυμητό συνδυασμό κριτηρίων οπότε και εκτελεί πάλι ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ).

Για τα έργα που φαίνονται στη λίστα και έχουν την επισήμανση 🗹 πριν το πεδίο με τον κωδικό MIS είναι δυνατά 4 είδη εκτυπώσεων:

- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται ο κωδικός του έργου στο μέτρο, ο κωδικός MIS του έργου, ο α/α του ΤΔΕ, ο προϋπολογισμός του έργου, η δημόσια δαπάνη (κοινοτική και εθνική), η ιδιωτική και η συνολική δαπάνη κάθε έργου και το σύνολο των έργων, που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης.
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται ο κωδικός MIS του κάθε έργου, το Ε.Π. στο οποίο ανήκει, ο α/α του έργου, ο τίτλος και η περιγραφή του έργου, ο Π/Υ του έργου (ΣΤΔΕ), ο τρέχων Π/Υ (Νομική Δέσμευση), οι πληρωμές του έργου, η οικονομική απορρόφηση, ο συνολικός αριθμός των υποέργων ανά έργο, ο αριθμός των υποέργων που είναι ανενεργά, σε εξέλιξη (για τα οποία έχουν δηλωθεί δαπάνες) και έχουν ολοκληρωθεί.
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνονται βασικά στοιχεία του έργου και των υποέργων του από το ΣΤΔΕ, το ΣΤΔΥ, το ΜΔΠΥ και τα Τριμηνιαία.
- ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ: Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΜΔΠΥ και τους ελέγχους για τις πληρωμές όλων των υποέργων του έργου.

6.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Εμφανίζοντας την οθόνη της Διοικητικής Παρακολούθησης των έργων και υποέργων παρουσιάζονται βασικά στοιχεία, που χαρακτηρίζουν το έργο (π.χ. φυσικό αντικείμενο, φάση έργου, προϋπολογισμός, ημερομηνίες εξέλιξης κλπ) και τα οποία έχουν ήδη καταχωριστεί στο ΟΠΣ σε προηγούμενα στάδια.

👷 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΙ	ΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Γ	Πα. Εκτυπώσεις Ι	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
Μαράθυρο Εφαρμογής	Εργων/Υποέργων ΚΠΣ Έργων/Υποέργων ΚΠ Έργα Σύνθετης Χρ. Υπομότρων Μάτρων Υποπρογραμμάτων/Προτεραιοτήτων Επιχ. Προγράμματος Κ.Π. Κ.Π.Σ. Πληροφόρηση Διοίκησης Μετάβαση Ευρώ Β ΚΠΣ Μετάβαση Ευρώ Νομ. Δεσμεύσεις Β ΚΠΣ	Τριμηνιαίο Δ.Π. ' Τριμηνιαίο Δ.Π. Μηνιαίο Δ.Π. Μηνιαίο Δ.Π. Υπ Μαζική Εκτύπωση Δ Προεκτύπωση Δ Αριμ/γία Τριμηνι Εργα Χωρίς Τριμ Καρτέλα Έργου Στοιχεία Ενδιάμ Δαπάνες Ενδιάμ Σχετιζόμενα Αρ Σχετιζόμενα Αρ Σχετιζόμενα Υποθ Σχετιζόμενα γο Εκκρεμείς Υποθ Σχετιζόμενα ξο Εκκρεμείς Υποθ Διοικητική Παρο	Εργου Υποέργου οέργου ηη Τριμηνιαίου ΔΠ είτίων Παρακολούθησης Β' ΚΠΣ είτίων Παρακολούθησης Γ' ΚΠΣ αίου Δ.Π Έργου - Υποέργου Β'ΚΠΣ μηνιαία Δ.Π. εσανν Φορέων εσανν Φορέων εσανν Φορέων κατά Έργων ΚΠΣ ντότητες Έργων ΚΠΣ χεία Υποέργων ΚΠΣ χεία Υποέργων ΚΠΣ κολούθηση	
Η ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	ΙΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χοηματορορές Επ. [Ία. Εκτυπώσεις Ι	Bon8.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
🦉 Διοικητική Παρακολούθ	θηση (Παρακολούθηση->Έργων/Υποέρ	ογων ΚΠΣ->Διοικι	ητική Παρακολούθηση)	-
Κωδικόs MIS 52963	κπΣ 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑ	ΝΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΙ Έργα	▼
EI 05			Έργα	/ -
Υποπρ/Προτερ 004	Ε ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑ	AI EPEYNA	Σχετιζόμενα Αι Σχετιζόμενες (οχεία Έργου Οντότητες Έργου
Μέτρο 004	ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝ	ΙΟΥ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓ Εκκρεμείς Υπο	θέσεις Έργου
Υπομέτρο	Ē		Μεταβοîlés Και	τάστασης Έργου
Κωδικός ΚΠΣ Έργου 1	Τίτ îlos (Αγγ îlικά). Measuremen	t of R&D in the b	usiness ente Υποέργα	JV
, Τίτ îlos Έργου Μέτρησ	η της επιστημονικής και τεχνολογική	js έρευναs των ε	:πιχειρήσεων έτουs 1999	
Περιοχή Παρέμβαστο 413	Ε ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΙ Τομέας 2		ΩΠΙΝΟΙΓ Υποτομέας 6	 Ε.Τ. (Δαπ. Λειτ.΄
Κατηγορία 319		νΕΣ Προϋποίλο	γισμόs 106,120.	68 σε ΕΥΡΩ
				E 013/3
φυσικού Αυσικού		ernéune 🚺	Κατάστασο Έρμου Ευταιμ	
Αντικειμένου για έρευ	ινα και τεχνολογική ανάπτυξη και το		Ημερομηνία	
Φάση Έργου Σεεξέλ	ιξη.		Προγραμματισμένης Ένα	¤ρξηs 01/09/2000
		•	Προγραμματισμένης Περά	rωσηs 30/11/2001
Σκοπιμότητα Τα αποτ	ελέσματα που θα προκύψουν από τη	IV 🛓	Πραγματικής Ένα	αρξης
JEKTÉREC	η του εργου: Θα αποτυπώνουν	<u>την</u>	Πραγματικήs Περά	τωσης
Παρατηρήσεις Η μελέτ την αξια	η προκηρύχθηκε τον Σεπτέμβριο 200 ιθόγηση των 8 προσφορών που υποβ	ΟΟ και μετά 📥 Πήθηκαν, 🥃		

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα στοιχεία που εμφανίζονται ή καταχωρίζονται στο σύστημα.

6.4.1 Σχετιζόμενα αρχεία έργου ΚΠΣ

Εδώ γίνεται καταχώριση των αρχείων που σχετίζονται με το έργο. Επίσης γίνεται αναφορά στο όνομα του δημιουργού του κάθε αρχείου και της αντίστοιχης ημερομηνίας καταχώρισής του. Υπάρχει η δυνατότητα (τοπικά) με ένα διπλό πάτημα πάνω στο όνομα του αρχείου (αν αυτό έχει καταγραφεί με την πλήρη διαδρομή του) να εμφανιστεί το σχετικό αρχείο.

🧱 Σχετιζόμενα Αρχεία Έργων ΚΠΣ (Παρακ	ολούθηση->Έργων/Υποέργων Ι	(ΠΣ->Σχετιζόμενα Αρχεία Έρ	γων ΚΠΣ)	<u> </u>	
ΚΠΣ 3 Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006					
Πρόγραμμα 150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ	ΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ			
Υποπρόγραμμα 001 👔 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ					
Μέτρο 001 📳	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ	ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ Τ	ΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕ		
Υπομέτρο 🟎 👔					
Έργο 102	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Ε	ΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο Ε/	\ ΛΑΜΙΑΣ		
Α/Α 'Ονομα Αρχείου ▲ Δ Α Παρατηρήσεις	Περιγραφή	'Ονομα Δημιουργού	Ημ/νία	Eñsyxos	
	<< Επιστροφή		Іоторік	ό Αῆῆαγών	

6.4.2 Σχετιζόμενες οντότητες έργου

Εδώ υπάρχει κατάλογος με πλήρη στοιχεία ατόμων και φορέων που σχετίζονται με το έργο και το υποέργο και με αναφορά στο ρόλο τους στο συγκεκριμένο έργο.

🙀 Σχετιζόμενες Οντότητες Έργων Ι	(Παρακολούθηση->Έργων/Υπο	οέργων ΚΠΣ->Σχετιζόμενες Ο	ντότητες Έργων ΚΠΣ) 🛛 📃				
КПΣ 3	Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡ	임ΞΗΣ 2000-2006	Κωδικόs MIS				
Πρόγραμμα 150	👔 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟ	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ					
Υποπρόγραμμα 001	📳 ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ						
Μέτρο 001	📔 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩ	ΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ	ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕ				
Υπομέτρο 🚧							
Έργο 102	📔 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ	Υ ΕΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο	ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ				
Α/Α Ονομασία	Póños	ΤηθέφωνοΕ	-ax e-mail Eficyxos				
ι ιαρατηρησειs		ิส					
	1						
	<< Επιστροφή		(432.4				
			Ιστορικο Αππαγών				

6.4.3 Εκκρεμείς υποθέσεις έργου

Αναφέρονται περιγραφικά ένα προς ένα τα θέματα (σχετικά με το έργο) τα οποία και βρίσκονται σε εκκρεμότητα, όπως επίσης και ποιος πρέπει να ενεργήσει για τη δρομολόγησή τους.

🧱 Εκκρεμείς Υποθέσεις Έργων ΚΠΣ (Πο	τρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Εκκρεμείς Υποθέσεις Έργων ΚΠΣ	
κπΣ 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικόs MIS
Πρόγραμμα 150	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	28822
Υποπρόγραμμα 001	ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	
Μέτρο 001	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΎΩΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙ	ΔE .
Υπομέτρο 🟎		
Έργο 102	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ	
Α/Α Θέμα	Περιγραφή Ποιος πρέπει να ενεργήσει Κατάσταα	η'Έλεγχος
		— .
		— .
	Χρονική Παρακολούθηκη	
Σχόθια	Ημ/νία Καταχώρησης	
	Ημ/νία Εκτέ θεσηs	
	Ημ/νία Κατάληξης	
	<< Επιστροφή Ιστορ	υκό Αθθαγών

6.4.4 Μεταβολές κατάστασης έργου

Εδώ απεικονίζονται οι μεταβολές της κατάστασης του έργου. Εμφανίζονται δηλαδή με τη σειρά η κάθε κατάσταση από την οποία έχει περάσει το έργο με τις αντίστοιχες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κάθε μιας.

🌠 Διοικητική Παρακολούθηση (Παρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Διοικητική Παρακολούθηση)						
Έργα						
Κωδικόs MIS Έργου 28822 ΚΠΣ 3 ΕΠ 150 Υποπρόγραμμα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🚥						
Κωδικός ΚΠΣ Έργου 102 Τίτῆος Έργου ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ						
΄ ή ήα Στοιχεία Μεταβοή ές Κατάστασης Έργου						
Κατάσταση Κατάσταση Έργου Ημερομηνία Εναρξηs Ημερομηνία Λήξηs						
🗖 0 👔 Προτεινόμενο στην Δ.Α. 30/01/2001 08/07/2001						
1 [Αξιο βογημένο από Δ.Α. 09/07/2001 09/07/2001						
2 Ενταγμένο 10/07/2001						

Καταστάσεις έργου

 Κατάσταση 0 : Προτεινόμενο στη Διαχειριστική Αρχή. Το έργο περνάει στην κατάσταση αυτή εφόσον γίνει η εγγραφή και αποθηκευτεί στον Κατάλογο Έργων και στη συνέχεια ενεργοποιηθεί η επιλογή «Προτεινόμενο στη Διαχ. Αρχή».

- Κατάσταση 1 : Αξιολογημένο από τη Διαχ. Αρχή. Με βάση το ΔΕΕΚ εξάγεται το τελικό συμπέρασμα αξιολόγησης του έργου με ένδειξη συνολικής ικανοποίησης των κριτηρίων ή όχι. Το έργο εδώ είναι πλέον αξιολογημένο από τη ΔΑ.
- Κατάσταση 2: Ενταγμένο. Εδώ για το έργο έχει γίνει και απόφαση ένταξης στο ΟΠΣ και θεωρείται Ενταγμένο. Από το σημείο αυτό και μετά το έργο τίθεται υπό παρακολούθηση.
- Κατάσταση 6: Απενταγμένο. Σε περίπτωση απένταξης εκδίδεται ανάλογα μία απόφαση απένταξης.
- Κατάσταση 7: Απορριφθέν. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης το έργο απορρίπτεται, με την έκδοση της σχετικής απόφασης.
- Κατάσταση 10: Ολοκληρωμένο. Για την ολοκλήρωση του έργου εκδίδεται απόφαση ολοκλήρωσης.

Στο υπο-menu «Μεταβολές Κατάστασης Έργου» οι καταστάσεις έργου εμφανίζονται μόνο την πρώτη φορά που συμβαίνουν. Οι υπόλοιπες περιπτώσεις απεικονίζονται στην οθόνη «Γεγονότα Έργων».

6.4.5 Γεγονότα έργων

Εδώ απεικονίζονται οι μεταβολές στην πορεία ένταξης του έργου και μεταγενέστερων τροποποιήσεων.

το τόγογοτα	(Παρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ	->Γενονότα)	
κ Η Πρόγρα Υποπρόγ/ Προτερ	ώδικός MIS 52963 (ΠΣ 3 Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ μμα 05 Ε ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 004 Ε ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟ	ΡΙΞΗΣ 2000-2006 ΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΡΕΎΝΑ	Μέτρο 004 ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝ 'πομέτρο *** Ε Έργο 1 Ε Μέτρηση της επιστημονικής και τ
Κωδικός Κατάστασ	_{ηs} Περιγραφή Γεγονότοs	Ημερομηνία Γεγονότοs	Αήλα στοιχεία
2	Τροποποίηση Απόφασηs	28/11/2001	ΔΕΕΚ= 2,ΣΤΔΕ= 3
1	Αξιοπόγηση	26/11/2001	ΔΕΕΚ= 2(ΝΑΙ),ΣΤΔΕ= 3
	Προs Επαναξιολόγηση	26/11/2001	
	ΣΤΔΕ	26/11/2001	ΣΤΔΕ= 3,ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ= 26/11/2001
2	Απόφαση Ένταξης Έργου	14/09/2001	ΔΕΕΚ=1,ΣΤΔΕ=2
	ΣΤΔΕ	12/09/2001	ΣΤΔΕ= 2,ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ= 12/09/2001
• 1	Αξιοπόγηση	09/07/2001	ΔΕΕΚ= 1 (ΝΑΙ, Γνωμοδότηση), ΣΤΔΕ= 2
		<< Επιστροφή	Ενημέρωση Εκτύπωση

Στην οθόνη εμφανίζεται μια λίστα με τα σχετικά γεγονότα κατά φθίνουσα χρονολογική σειρά, που περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- Κωδικός κατάστασης, που παίρνει τις τιμές 0,1,2,6,7,10 ανάλογα εάν το γεγονός μεταβάλλει την κατάσταση του έργου.
- Γεγονός, που παίρνει τις τιμές: «Πρόταση στην ΔΑ», «ΣΤΔΕ», «Αναστολή», «Αξιολόγηση», «Απόφαση απόρριψης έργου», «Απόφαση ένταξης», «Επικαιροποίηση απόφασης», «Απόρριψη ΤΔΕ», «Απένταξη», «Ολοκλήρωση», «Προς επαναξιολόγηση».
- Ημερομηνία Γεγονότος, δηλαδή η ημερομηνία στην οποία συνέβη το γεγονός.
- Άλλα Στοιχεία: πληροφοριακό πεδίο που εμφανίζει συνδετικά στοιχεία ενός γεγονότος με άλλα, π.χ. Α/Α
 ΣΤΔΕ, Α/Α ΔΕΕΚ, Ημ/νία Υποβολής ΣΤΔΕ κλπ.

6.4.6 Υποέργα

Εμφανίζεται η λίστα όλων των Υποέργων που είναι καταχωρισμένα και ανήκουν στο συγκεκριμένο έργο. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αντίστοιχων με το έργο πληροφοριών, όπως: σχετιζόμενα αρχεία, οντότητες και εκκρεμείς υποθέσεις υποέργου.

🙀 Διοικητική Παρακολούθηση (Παρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Διοικητική Παρακολούθηση)
Έργα
Κωδικόs ΜΙS Έργου 28822 ΚΠΣ 3 ΕΠ 150 Υποπρόγραμμα 001 Μέτρο 001 Υπομέτρο 🚧
΄ Άλα Στοιχεία Υποέργα
Κωδικάε
Trailes
Δ Δ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1ο ΕΛ ΛΑΜΙΑΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα γενικά στοιχεία έργου σε όλα τα menu (ΣΤΔΕ, ΔΕΕΚ, Γνωμοδότηση, Αποφάσεις, Διοικητική Παρακολούθηση κ.λ.π.) ενημερώνονται από τον κατάλογο έως ότου το έργο γίνει Ενταγμένο (ελεγμένη Απόφαση Ένταξης). Κατόπιν, ενημερώνονται από το τρέχον ΣΤΔΕ (σημ.: τρέχον ΣΤΔΕ είναι το ελεγμένο με την πιο πρόσφατη ημερομηνία έγκρισης).

6.5 ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ΄ ΚΠΣ

Η διαδρομή για την οθόνη «Έκθεση Εφαρμογής» είναι η εξής: Παρακολούθηση > Επιχ. Προγράμματος > Έκθεση Εφαρμογής Γ΄ ΚΠΣ.

Στις εκτυπώσεις της Έκθεσης Εφαρμογής Γ' ΚΠΣ δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να παράγει την ετήσια, την τελική έκθεση εφαρμογής του ΕΠ καθώς και τα αντίστοιχα αρχεία για την ΕΕ (flat files).

👯 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	ΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακοί. Έλεγχοι Χρηματορροές Ει Εργων/Υποέργων ΚΠΣ	ι. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
	Έργων/Υποέργων ΚΠ	
🧓 Παράθυρο Εφαρμογής	Έργα Σύνθετης Χο	
	Υπομέτρων	•
	Μέτρων	•
	Υποπρογραμμάτων/Προτεραιοτήτων	•
	Επιχ. Προγράμματος	Σύμβουλοι
	К.П.	Προβιήματα
	Κ.Π.Σ.	Προβιτέψεις Δαπανών
	Πληροφόρηση Διοίκησης	Αποστολή Αρχείου στην ΕΕ
	Μετάβαση Ευρώ Β ΚΠΣ Μετάβαση Ευρώ Γ ΚΠΣ Μετάβαση Ευρώ Νομ. Δεσμεύσεις Β ΚΠ	Εκτύπωση Οικονομικών Δεικτών Εκτύπωση Οικονομικής και Φυσικής Προόδου Σε Εκτύπωση ή Δημιουργία Χ.Π. από Έργα Συνολικό Κόστος
		Δημόσια Δαπάνη
		Εκτύπωση Πήηρωμών ανά Μέτρο
		Έκθεση Εφαρμογής Β ΚΠΣ
		Έκθεση Εφαρμογής Γ ΚΠΣ
		Σχετιζόμενα Ααχεία
		Σχετιζόμενες Οντότητες
		Στοιχεία Εκκρεμών Υποθέσεων
		25/11/2003 KPS_TEST

Σε κατάσταση αναζήτησης επιλέγονται τα κριτήρια: ΚΠΣ, ΕΠ, έτος αναφοράς, κατάσταση και αριθμός έκδοσης Χ.Π. του Σ.Π., νόμισμα. Στη συνέχεια επιλέγεται Ετήσια ή Τελική Έκθεση.

Με επιλογή της Ετήσιας Έκθεσης και ενεργοποίηση του πλήκτρου «Εκτύπωση» εμφανίζεται στην οθόνη σε .pdf μορφή η ετήσια έκθεση για το έτος αναφοράς και ακολουθεί 2^η εκτύπωση για την περίοδο από έναρξη του ΚΠΣ (2000) έως και το έτος αναφοράς.

Με επιλογή της Τελικής Έκθεσης και ενεργοποίηση του πλήκτρου «Εκτύπωση» εμφανίζεται στην οθόνη σε .pdf μορφή η τελική έκθεση για την περίοδο του Γ΄ΚΠΣ συνολικά.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	Ο ΣΤΗΡΙΞΗΣ και Ι	КП					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Πα	хракод. Едеүхос Хруна	τορροές Επ.Πα. Εκ	τυπώσεις Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθε	ια		
🧑 Παρακολούθηση->Επιχ. Π	ρογράμματος->Έκθεσ	η Εφαρμογής			_ 🗆 ×		
κπΣ 🖪	KOINO	ΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	IPIΞΗΣ 2000-2006				
EU 0	ΕΠ 04						
Έτos							
Κατάσταση			Νόμισμα 2	E FYPO			
Αριθμός Έκδοσης							
Έκθεση Εφαρμογήs : 🕧	Ο Τείλική 🛛 Ο Ετήσι	I			Καρτέλλα Πληρωμών		
Ο Ημερ. Πληρωμής Ο Η	μερ. Καταχώρησης	Όνομα Αρχείου			Δημιουργία Αρχείου ΕΕ		
Εκτύπως	זיז	🗖 Να ενημερωθ	εί το Α/Α Αρχείου σ	πην ΕΕ Δημυ	ουργία Αρχείου ΕΓΤΠΕ-Π		
Στοιχεία Πορηγούμενων Α	Αναζήτης	τη Στοιχείων Προην	γούμενων Αρχείων				
Α/Α Αρ. Αγχείου Έτος ΧΠ	Έκδοσης Κατάσταση ΕΠ ΧΠΕΠ	Αρ. Έκδοσης ΧΠ ΣΠ	Κατάσταση ΧΠ ΣΠ	Ημερομ. Εισαγωγής	Χρήστης Εισαγωγής Ετ. Τελ.		
					<u> </u>		
					• •		
					9 9 .		
Κωδ.Εκτύπωσης Περιγραφή							
113 XPI	ΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝ	ΙΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤ	ΉΣΙΑ/ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘ	ΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟ	ΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ		
Στις εκτυπώσεις της ετήσιας έκθεσης δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας εκτυπώσεων από το χρήστη βάσει:

- της ημερομηνίας καταχώρισης-ελέγχου των πληρωμών από τα ΜΔΠΥ στο ΟΠΣ,
- της ημερομηνίας πληρωμής των παραστατικών του ΦΥ.

Ως προς το περιεχόμενο των εκτυπώσεων αυτών και για τις 2 προαναφερθείσες επιλογές, στην πρώτη στήλη «Σύνολο» εκτυπώνεται το Συνολικό Ποσό (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ) όλων των ετών βάσει του Χρηματοδοτικού του Συμπληρώματος Προγραμματισμού που είναι σε ισχύ.

Στη δεύτερη στήλη «Συνολική επιλέξιμη πιστοποιηθείσα δαπάνη» εκτυπώνεται η Συνολική Δημόσια Δαπάνη από τα ελεγμένα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών βάσει:

- είτε της ημερομηνίας καταχώρισης-ελέγχου των αντίστοιχων ΜΔΠΥ, ή
- της ημερομηνίας πληρωμής του παραστατικού φορέα υλοποίησης, αναλόγως με το τι έχει επιλέξει ο χρήστης, αφού έχει αφαιρέσει το άθροισμα των ποσών διόρθωσης, που έχουν καταλογισθεί στα αντίστοιχα έτη καθώς και τα ποσά των ΜΔΠΥ, που ανήκουν σε έργα-υποέργα-μέτρα, που τελούν σε «Αναστολή».

Τα ποσά που αφορούν «Ποσό Διόρθωσης» από κάποιο έλεγχο αφαιρούνται με βάση την ημερομηνία που καταλογίστηκε το συγκεκριμένο ποσό στο «Οριστικοποιημένο Στάδιο» του ελέγχου και έπειτα (δηλαδή μόνο στις Ετήσιες Εκθέσεις του έτους καταλογισμού και μεταγενέστερες).

Τα ποσά που αντιστοιχούν σε ΜΔΠΥ που βρίσκονται σε «Αναστολή» (είτε ανήκουν στο έργο που έχει τεθεί σε αναστολή, είτε σε Μέτρο με αναστολή κλπ) αφαιρούνται ανεξαρτήτως της ημερομηνίας στην οποία έγινε η αναστολή.

Η στήλη «Τομέας Παρέμβασης» είναι το ποσοστό των πληρωμών προς τις δεσμεύσεις (Δημόσια Δαπάνη) του ΧΠ του ΣΠ, των έργων που ανήκουν στον συγκεκριμένο Τομέα Παρέμβασης του Μέτρου.

Η εκτύπωση της **Τελικής έκθεσης** αφορά στο σύνολο της περιόδου του Γ' ΚΠΣ και ο χρήστης δεν χρειάζεται να συμπληρώνει το έτος ούτε να επιλέγει μεταξύ των δύο επιλογών Ημ/νια Πληρωμής- Ημ/νια καταχώρισης, καθώς οι δύο αυτές εκτυπώσεις ταυτίζονται.

To flat file παράγεται με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Δημιουργία Αρχείου ΕΕ» και παίρνει στοιχεία βάσει της ημερομηνίας καταχώρισης-ελέγχου των πληρωμών στο ΟΠΣ και στις δύο εκθέσεις εφαρμογής (ετήσια και τελική).

Επειδή ο λόγος δημιουργίας αυτού του αρχείου, κάθε φορά με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Δημιουργία Αρχείου ΕΕ», μπορεί να είναι για ενημέρωση ή για αλλαγές (δοκιμαστικά αρχεία) κι όχι για άμεση αποστολή του αρχείου στην ΕΕ, δίνεται η δυνατότητα ενεργοποίησης της επιλογής «Να ενημερωθεί το Α/Α Αρχείου στην ΕΕ» με την ενεργοποίηση του πεδίου «Δ.



Με αυτόν τον τρόπο δημιουργείται πίνακας με αριθμημένα μόνο τα αρχεία που έχουν σταλεί στην ΕΕ, όχι τα δοκιμαστικά, και καταγράφονται στο κάτω μέρος της οθόνης «Στοιχεία προηγούμενων αρχείων». Ο πίνακας ενημερώνεται κάθε φορά με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Αναζήτηση Στοιχείων προηγούμενων Αρχείων». Το

πεδίο αυτό ενεργοποιείται μία φορά το χρόνο για κάθε ετήσια έκθεση και μία φορά σε όλη την περίοδο εφαρμογής του ΚΠΣ για την παραγωγή της τελικής έκθεσης.

Όσον αφορά στα παραγόμενα Flat Files πριν την αποστολή τους στην ΕΕ πρέπει :

- Στην πρώτη σειρά του flat file (π.χ. <ENT1>ARGR_10AR****00002326112003UA7) τα τέσσερα αστεράκια που εμφανίζονται να αντικατασταθούν με τον A/A του flat file. Προτείνεται τα δύο πρώτα να αναφέρονται στον κωδικό του ΕΠ στο ΟΠΣ και τα δύο επόμενα στον A/A του flat file.
- Στη δεύτερη σειρά τα έξι τελευταία στοιχεία (π.χ <PFI0>10081973 ANNUAL_REP_EUR26112003010202)
 να αντικαθίστανται μετά από συνεννόηση με την ΥΠ. ΟΠΣ. Αναλυτικά τα παραπάνω στοιχεία αφορούν:
 - ο Τα δύο πρώτα στην Α/Α έκδοση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΕΠ της ΕΕ
 - ο Τα δύο επόμενα στην Α/Α έκδοση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΣΠ της ΕΕ
 - Τα δύο τελευταία δίνονται αυτόματα με την επιλογή του πεδίου ☑ «Να ενημερωθεί το Α/Α Αρχείου στην ΕΕ»

Πατώντας το κουμπί ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας εκτυπώσεων με καθορισμό κριτηρίων (από το επίπεδο του ΕΠ έως επίπεδο Υποέργου), που αφορούν καταλογισμούς, έσοδα, αναστολές, πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, πληρωμές Ιδιωτική Συμμετοχή.

Σημείωση: Για να ενεργοποιηθεί η σχετική οθόνη με τα Κριτήρια Πληρωμών πρέπει στην οθόνη της έκθεσης εφαρμογής να έχουν συμπληρωθεί τα πεδία ΚΠΣ και ΕΠ.

	ΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ Και ΚΠ
Προγραμμ. Ενταξη /Τροπο	οπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
🧑 Καθορισμός Κριτηρία	ων Καρτέλας Πληρωμών.
- Καθορισμός Κριτηρίω	ν Πληρωμών
КПΣ 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
ЕП/КП 04	Ε.Π. ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΙ, ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ, ΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ
Ταμείο	
Αξοναs	
Μέτρο	
Υπομέτρο	
Έργο	
Κωδικόs MIS	
Υποέργα	
Anó	'Eus
	Ζ ΕΛΕΓΜΕΝΑ ΜΗΝΙΑΙΑ Νόμισμα 2 ΓΕΥΡΩ
Εκτύπωση μ	μηνιαίων Εκτύπωση Πήηρωμών Εκτύπωση Πήηρωμών (Ταμείο)

Οι δυνατές εκτυπώσεις είναι:

 Εκτύπωση Μηνιαίων: με συμπληρωμένα στην φόρμα κριτηρίων τα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), ΥΠΟΕΡΓΟ, εκτυπώνεται η πληροφορία ανά προτεραιότητα και μέτρο της δημόσιας (Πληρωμές ΔΔ) και ιδιωτικής δαπάνης (Πληρωμές ΙΔ), όπως δηλώθηκαν σε κάθε μηνιαίο (ΑΑ μηνιαίου, Έλεγχος (NAI/OXI)).

- Εκτύπωση Πληρωμών: με συμπληρωμένα στην φόρμα κριτηρίων ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS) εκτυπώνεται η πληροφορία ανά προτεραιότητα και μέτρο των δαπανών ως εξής: Καταλογισμοί, Έσοδα, Αναστολές, Πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, Πληρωμές Ιδιωτική Δαπάνη.
- Εκτύπωση Πληρωμών (Ταμείο) με συμπληρωμένα στην φόρμα κριτηρίων ΚΠΣ, ΕΠ, ΑΞΟΝΑΣ, ΤΑΜΕΙΟ, ΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS) εκτυπώνεται η πληροφορία ανά προτεραιότητα και μέτρο των πληρωμών όπως αυτή υπολογίζεται στις αιτήσεις πληρωμής (δηλ. ξεχωριστά για εθνική και κοινοτική)

6.6 ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Η διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης των Πράξεων περιλαμβάνει και τις διενεργούμενες σε αυτές επιτόπιες επιθεωρήσεις.

Αντικείμενο των επιτόπιων επιθεωρήσεων είναι η διαπίστωση της προόδου του φυσικού αντικειμένου σε συνάρτηση με το οικονομικό αντικείμενο της Πράξης, όπως αυτή αποτυπώνεται με τα υποβληθέντα στοιχεία (Δελτία Παρακολούθησης) και τα συμβατικά κείμενα (ΤΔΕ, Απόφαση Ένταξης, Συμβατικά Τεύχη). Είναι προφανές ότι επιτόπιες επιθεωρήσεις διεξάγονται στα υποέργα της Πράξης για τα οποία υπάρχουν νομικές δεσμεύσεις.

Κατά την επιτόπια επιθεώρηση, επιβεβαιώνονται τα στοιχεία φυσικής υλοποίησης του έργου ως προς το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και το εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο συναρτήσει του οικονομικού αντικειμένου που έχει πραγματοποιηθεί.

Η οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων εμφανίζεται ως εξής ακολουθώντας τη διαδρομή Παρακολούθηση> Έργων/Υποέργων ΚΠΣ >Επιτόπιες Επιθεωρήσεις Έργων ΚΠΣ.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ	ΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ		
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	<mark>Παρακολ.</mark> Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πο	α Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
🙀 Παράθυρο Εφαρμογής	Εργων/Υποέργων ΚΠΣ Έργων/Υποέργων ΚΠ Έργα Σύνθετης Χρ. Υπομέτρων Υποπρογραμμάτων/Προτεραιοτήτων Επιχ. Προγράμματος Κ.Π. Κ.Π.Σ. Πίληροφόρηση Διοίκησης Μετάβαση Ευρώ Β ΚΠΣ Μετάβαση Ευρώ Γ ΚΠΣ Μετάβαση Ευρώ Νομ. Δεσμεύσεις Β ΚΠΣ	Τριμηνιαίο Δ.Π. Έργου Τριμηνιαίο Δ.Π. Υποέργου Μηνιαίο Δ.Π. Υποέργου Μαζική Εκτύπωση Τριμηνιαίου ΔΠ Προεκτύπωση Δεῆτίων Παρακοῆούθησης Β' ΚΠΣ Προεκτύπωση Δεῆτίων Παρακοῆούθησης Β' ΚΠΣ Δημ/γία Τριμηνιαίου Δ.Π'Εργου -Υποέργου Β'ΚΠΣ Εργα Χωρίς Τριμηνιαία Δ.Π. Καρτέῆα Έργου Στοιχεία Ενδιάμεσαν Φορέων Δαπάνες Ενδιάμεσαν Φορέων Δαπάνες Ενδιάμεσαν Φορέων Δαπάνες Ενδιάμεσαν Φορέων Επτόπιος Επιβεωρήσεις Έργων ΚΠΣ Εκκρεμείς Υποθέσεις Έργων ΚΠΣ Εκκρεμείς Υποθέσεις Υποέργων ΚΠΣ Εκκρεμείς Υποθέσεις Υποέργων ΚΠΣ	<u>× ات ک</u>

Η οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων εμφανίζεται σε κατάσταση αναζήτησης.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2	ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	ι - Παρακοίλ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🧱 Επιτόπιες Επιθεωρήσε	εις Έργων ΚΠΣ (Παρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Επιτόπιες Επιθεωρήσεις Έργων ΚΠΣ) 💆
κπΣ	Γ. Κωδικό s MIS
Πρόγραμμα	
Προτεραιότητα	
Μέτρο	
Υπομέτρο	
Έργο	
A/A	Έλεγxos
Τόπος Επιθεώρησης	Επιθεώρηση ΟΟΧΙ ΟΝΑΙ
Πεοινοαφή	Συμηεράσματα
Ονουστεπώνουο	επιτόπιαs
Ημιμία Επίσκουρο	επιθεώρησης
Πμγνια Επισκεφήs	
- Υποέργα Επιτόπια	χε Επιθεώρησης
Υποέργο	Συγκεντρωτικά
	Εκτύπωση
3	🔍 Ιστορικό Αλλαγών

Θέτοντας ως κριτήριο αναζήτησης π.χ. τον κωδικό MIS του έργου, εμφανίζονται τα υπόλοιπα στοιχεία ταυτότητας του έργου (ή επιλέγουμε ανάλογα από τα listbox).

Ακολούθως, για τα υποέργα των οποίων θέλουμε να καταχωρίσουμε τα στοιχεία της επιτόπιας επιθεώρησης, συμπληρώνουμε τα εξής πεδία:

- Τόπος επιθεώρησης
- Περιγραφή, σχετική με το αντικείμενο της επιθεώρησης
- Ονοματεπώνυμο, του υπεύθυνου για τη διενέργεια της επιτόπιας επιθεώρησης
- Ημ/νία επίσκεψης, την ημ/νία διεξαγωγής της επιτόπιας επιθεώρησης.(Το σύστημα ελέγχει ώστε: ημερομηνία επίσκεψης> ημερομηνία έγκρισης 1ου ΤΔΕ)
- ΤΔΕ, εμφανίζεται αυτόματα το εγκεκριμένο, κατά την ημ/νία επίσκεψης, α/α ΤΔΕ
- Επιθεώρηση, επιλέγουμε από το listbox το είδος επιθεώρησης (ενδιάμεση ή απολογιστική) που θέλουμε να καταχωρίσουμε

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
- 🗸 🔁 🗟 🗮 🛪 🛪 🔹 🔺 🛃 💷 🗈 🖪 ? 🔳	
🙀 Επιτόπιες Επιθεωρήσεις Έργων ΚΠΣ (Παρακολούθηση->Έργων/Υποέργων ΚΠΣ->Επιτόπιες Επιθεωρήσι	εις Έργων ΚΠΣ) 🗾 🗹
ΚΠΣ 3 📻 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	Κωδικόs MIS
Πρόγραμμα 14 📻 Π.Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	55516
Προτεραιότητα 006 📻 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΡΕΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙ	ΩΝ ΠΕΡΙΟΧ
Μέτρο 001 🔄 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
Υπομέτρο 🚥 💼	
Έργο 1 📻 ΠΛΩΤΗ ΠΕΖΟΓΕΦΥΡΑ ΝΗΣΙΔΑΣ ΑΓΙΟΥ ΑΧΙΛΛΕΙΟΥ ΛΙΜΝΗ	ΗΣ ΜΙΚΡΗΣ
AVAþ	Eneyxos
Τόπος Επιθεώρησης ΜΙΚΡΗ ΠΡΕΣΠΑ- ΑΓΙΟΣ ΑΧΙΛΛΕΙΟΣ Επιθεώρηση ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ	UXI UNA
Περιγραφή ΔΡΟΜΟΣ Συμπεράσματα ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΜΗΜΑ	τος
Ονοματεπώνυμο ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ επιθεώρησης	
Ημ/νία Επίσκεψηs <mark>12/05/2006</mark> ΑΑ ΤΔΕ 1	
- Υποέργα Επιτόπιαs Επιθεώρησηs	ΣΤΔΕ >>
	Συγκεντρωτικά
	Εκτύπωση
	Ιστορικό Αλλαγών

Στο κάτω μέρος της οθόνης, επιλέγοντας από το listbox εμφανίζουμε το/τα Υποέργα τα οποία αφορά η συγκεκριμένη επιθεώρηση.

Ακολούθως καταχωρούμε τα συμπεράσματα της επιτόπιας επιθεώρησης για όλα τα Υποέργα που επιλέξαμε προηγουμένως.

Τέλος με την καταχώριση και αποθήκευση των πεδίων, η εφαρμογή μας δίνει και τον α/α της επιτόπιας επιθεώρησης.

Πατώντας το πλήκτρο Συγκεντρωτικά μεταφερόμαστε στην επόμενη οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων

Eurosopi	102007.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ) ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ								
Προγραμμ. Ενταξη /Τροπα	Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια								
		↑ ↓ 📃 🖪		3 ? [1				
🙀 Συγκεντρωτικά Στο	α Συγκεντρωτικά Στοιχεία Επιτόπιων Επιθεωρήσεων Έργων								
— Συνκεντοωτικά Σ	τοιχεία Επιτόπιων Επιθει	ωρήσεων							
Τόποs Α/Α Επιθεώρησηs	Περιγραφή	 Ονοματεπώνυμο	Είδοs Επιθεώρησηs	Ημ/νία Επίσκεψηs	TAE 'E	îεγ.Υποέ	ργο		
1 ΜΙΚΡΗ ΠΡΕΣΠΑ	ΔΡΟΜΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΘ	Ενδιάμεση	12/05/2006	1 'C)xเ 1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΓ		
Πλήθος Επιθεωρημά	ένων Υποέργων	1			<	< Επιστρα	οφή		

Στην οθόνη αυτή δεν καταχωρείται κάτι, αλλά παρουσιάζονται όλες οι επιτόπιες επιθεωρήσεις που καταχωρήθηκαν για τα υποέργα του συγκεκριμένου έργου με συμπληρωμένα τα εξής πεδία:

- Α/Α, αύξων αριθμός της επιτόπιας επιθεώρησης
- Τόπος επιθεώρησης
- Περιγραφή
- Ονοματεπώνυμο, του διεξάγοντος την επιτόπια επιθεώρηση
- Ημ/νία επίσκεψης
- TDE, o A/A tou Eykekrimévou TDE katá thu epibeώrhsh
- Υποέργα, οι κωδικοί και οι τίτλοι των υποέργων

Επίσης στο πεδίο «Πλήθος επιθεωρημένων Υποέργων», εμφανίζεται αυτόματα το πλήθος των Υποέργων που επιθεωρήθηκαν (βάσει της επιλογής τους).

Πατώντας το πλήκτρο Επιστροφή
, επιστρέφουμε στην αρχική οθόνη των Επιτόπιων Επιθεωρήσεων.

Μετά την επικύρωση των στοιχείων που καταχωρήθηκαν μέσω του πλήκτρου καταχωρήθηκαν μέσω καταχωρήθηκαν μέσω του πλήκτρου καταχωρήθηκαν μέσω του πλήκτρου καταχωρήθηκαν μέσω καταχωρήθηκαν μέσω και μέσω καταχωρήθηκαν μέσω καταχωρήθηκαν μέσω καταχωρήθηκαν μέσω και μέσω και μέσω καταχωρήθηκαν μέσω και με μέσω και μέσω και μέσω και μέσω και με μέσω και μέσω και με μ

- Συμπεράσματα Επιτόπιας
- Επιθεώρησης,
- Τόπος Επιθεώρησης,
- Περιγραφή,
- Ονοματεπώνυμο,
- Ημ/νία Επίσκεψης

Πατώντας το πλήκτρο Εκτύπωση εμφανίζονται σε μορφή PDF αρχείου οι Επιτόπιες Επιθεωρήσεις που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ για το συγκεκριμένο έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ENERXOI ETO OTE

7 ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΟΠΣ

7.1 ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Η διαδικασία ελέγχων φτάνει μέχρι και το επίπεδο του υποέργου (ή/ και παραστατικών του υποέργου) και έχει ως σκοπό τη διαπίστωση της επιλεξιμότητας των δαπανών καθώς και της τήρησης των κοινοτικών διατάξεων. Η διαδικασία του ελέγχου δεν είναι απαραίτητο να φτάσει στο επίπεδο του παραστατικού και είναι πιθανό ο έλεγχος να αφορά μόνο κάποια από τα προηγούμενα επίπεδα του ΕΠ, δηλαδή κάποιον ή κάποιους άξονες προτεραιότητας, κάποιο ή κάποια μέτρα του ΕΠ, κάποιο ή κάποια έργα κάποιων μέτρων και να μην επεκταθεί σε υποέργα και σε παραστατικά αυτών.

Οι ελεγκτικές αρχές είναι:

- Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο,
- Όργανα Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου,
- Αρχή πληρωμής,
- Διαχειριστική Αρχή ΕΠ, και
- Αλλα Εσωτερικά Όργανα

Στο τέλος του κάθε ελέγχου συντάσσεται μία έκθεση που περιλαμβάνει τις ποιοτικές παρατηρήσεις που προέκυψαν από τη διεξαγωγή του ελέγχου και την απάντηση του Ελληνικού κράτους ή του υφιστάμενου τον έλεγχο φορέα προς αυτές (τις ελεγκτικές αρχές). Αναλυτικότερα η έκθεση του ελέγχου περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία :

- Ημερομηνία Ελέγχου
- Αρμόδια Αρχή
- Ελεγκτής
- Παρατηρήσεις
- Σύνδεση παρατηρήσεων με ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο, Υποέργο
- Επιστρεφόμενο ποσό με απόρριψη δαπανών που έχουν δηλωθεί
- Απάντηση (αντίρρηση, τακτοποίηση)

Οι οθόνες του menu «Έλεγχοι» είναι παρόμοιες και διακρίνονται ανάλογα με το Ελεγκτικό Όργανο-Αρχή, που έχει πρόσβαση για καταχώριση στοιχείων. Το menu των ελέγχων εμφανίζεται μέσω της διαδρομής Έλεγχοι> Έλεγχοι ΚΠΣ ως εξής:



Στο menu αυτό καταχωρίζονται τα πορίσματα και τα στοιχεία των ελέγχων από κάθε Ελεγκτικό Όργανο.

Σημειώνεται ότι μέσω της διαδρομής Έλεγχοι> Παλαιοί Έλεγχοι> Έλεγχοι ΚΠΣ εμφανίζονται οι έλεγχοι που έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ μέχρι το Νοέμβριο 2006. Οι έλεγχοι που έχουν διεξαχθεί μετά από αυτή την ημερομηνία καταχωρίζονται στις αντίστοιχες οθόνες που εμφανίζονται μέσω της διαδρομής Έλεγχοι> Έλεγχοι ΚΠΣ. Περιγραφή των οθονών αυτού του menu γίνεται στην παράγραφο 7.3.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ.	Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια Έλεγχοι ΚΠΣ Ελεγχοι ΚΠ Ελεγχοι ΚΠ Ελεγχοι ΚΠ Ελεγχοι ΚΠ Ελεγχοι ΚΠ Ελεγχοι ΚΠ Διαχείριση Ελέγχων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Διαχείριση Ελέγχων Τριγρωμής Διαχείριση Ελέγχων Δραγίας ΕΠ Διαχείριση Ελέγχων Λοιπών Εσωτερικών Οργάνων 	- 0

Κάθε έλεγχος κωδικοποιείται με ενιαίο τρόπο σε όλα τα Ελεγκτικά Όργανα, παίρνει δηλαδή έναν μοναδικό αύξοντα αριθμό για το ΟΠΣ (με τον οποίο γίνεται η εύρεση και η ανάκτησή του).

7.2 ΠΑΛΑΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Μέσω της διαδρομής Έλεγχοι> Παλαιοί Έλεγχοι> Έλεγχοι ΚΠΣ εμφανίζονται οι έλεγχοι που έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ μέχρι το Νοέμβριο 2006 και είναι εφικτή η συμπλήρωση δεδομένων σε αυτούς (χ. αλλαγή σταδίου ελέγχου).

🧱 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικά	ής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείρισι	η Ελέγχων Διαχει	ριστικής Αρχής ΕΠ)	_	
Α/Α είλέγχου ΚΠΣ	1		60	οκλήρωση Σταδίου	
Προγρ/σμένη : Ημ/νία Έναρξηs	Ημ/νία Λήξης		Τρέχον Στάδιο		
Πραγματική : Ημ/νία Έναρξηs	Ημ/νία Λήξηs		Ημ/νία Απλαγής Σταδίου		
Ημ/νία Γνωστοποίησης Πορίσματος	Στάδιο Εθέγχου				
Ε θεγκτική Αρχή	Διαχειριστική Αρ	xή EΠ			
Πόρισμα Εθέγχου			_	Αιτιολογία	
Απάντηση Ελληνικών Αρχών					
En Títritos En	Σχόλια		Απάντηση	Αιτιολογία	
	5.42.		A = 40 = 0	Arma Parila	
	Σχοπια		Απαντηση	Αιτιοποιγία	
Μέτρο	Υπομέτρο	Σχόβια	Απάντηση	Αιτιολογία	
	XXXX 1				
Κυδικός MIS Τίτθος	Π Σχόθια Απάμτραρ	Ιοσό σε : 🚺 ΕΥΓ		Διτιοδουία	
Εκτύπωση	Έιθεγχος Υποέργων >	>			
•				•	

Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταχωρίζονται ανά επίπεδο (ΕΠ, Άξονας, Μέτρο, Έργο, Υποέργο, Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης). Για κάθε έλεγχο συμπληρώνονται τα πεδία:

- Προγραμματισμένων και πραγματικών ημερομηνιών έναρξης και λήξης ενός ελέγχου.
- «Στάδιο ελέγχου», στο οποίο γίνεται αναλυτική αναφορά στη συνέχεια.
- «Ελεγκτική Αρχή», που διενεργεί τον έλεγχο (η οποία διακρίνεται από τον κωδικό του ΕΠ).
- «Πόρισμα Ελέγχου», με τα συμπεράσματα και τις συστάσεις του ελέγχου, όπως αυτά υπάρχουν στο κείμενο της έκθεσης. (Είναι δυνατό να πληκτρολογηθεί κείμενο 2000 χαρακτήρων).
- «Απάντηση Ελληνικών Αρχών», στην περίπτωση που ζητηθούν στοιχεία από Ευρωπαϊκά Ελεγκτικά
 Όργανα για κάποιο έλεγχο ή σε περίπτωση που «παραγγελθεί» έλεγχος από τα προαναφερθέντα
 όργανα. (Είναι δυνατό να πληκτρολογηθεί κείμενο 2000 χαρακτήρων).
- «Σχόλια», όπου καταγράφονται τα σχόλια των ελεγκτών, που αφορούν τον συγκεκριμένο έλεγχο (π.χ. έλεγχος σε επίπεδο παραστατικού). (2000 χαρακτήρες).
- «Απάντηση», όπου καταγράφονται οι αιτιάσεις και απαντήσεις των ελεγχομένων, που αφορούν τον συγκεκριμένο έλεγχο (π.χ. έλεγχος σε επίπεδο παραστατικού). (1000 χαρακτήρες).
- «Ποσό διόρθωσης», με τα διορθωτικά ποσά (εντολές ανάκτησης ή καταλογισμοί). Αφορά σε ελέγχους που γίνονται σε επίπεδο είτε έργου, είτε υποέργου είτε παραστατικού πληρωμής (που είναι και η συνηθέστερη περίπτωση). Τα ποσά αυτά (εντελλόμενα προς ανάκτηση) μεταφέρονται στο αντίστοιχο menu των Αιτήσεων Πληρωμής για παρακολούθηση και συμψηφισμό από την Αρχή Πληρωμής. Τονίζεται ότι στο πεδίο «Ποσό» σε επίπεδο παραστατικού καταχωρίζεται το μη επιλέξιμο ποσό του συγκεκριμένου παραστατικού πληρωμής, το οποίο προέκυψε από τον συγκεκριμένο έλεγχο και δε

μπορεί να υπερβαίνει το επιλέξιμο ποσό του συγκεκριμένου παραστατικού. Υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες τα ποσά διόρθωσης δεν μπορούν να επιμερισθούν σε παραστατικά, οπότε καταχωρίζεται το συνολικό ποσό στο επίπεδο του υποέργου. Το ποσό που αφαιρείται σαν αποτέλεσμα ενός ελέγχου είναι το άθροισμα των τιμών «Ποσά διόρθωσης» σε επίπεδο έργου, υποέργων και παραστατικών.

«Αιτιολογία», όπου σημειώνεται η αιτία που κάνει αναγκαία την αλλαγή στην αντίστοιχη εγγραφή,
 όταν αυτή έχει ελεγχθεί. (Είναι δυνατό να πληκτρολογηθεί κείμενο 240 χαρακτήρων).

7.2.1 Στάδια Ελέγχου

Κάθε διαδικασία ελέγχου περιλαμβάνει τα στάδια που φαίνονται στην οθόνη:

Στάδιο Εθέγχου	1. Αρχικού Ειλέγχου 📃 🔽
	1. Αρχικού Ειλέγχου
	2. Οριστικοποίησης Αρχικού Εθέγχου
	3. Παρακολούθησης Τήρησης Συστάσεων
	4. Κλεισίματος Ελέγχου

Το κάθε στάδιο αναφέρεται στον ίδιο έλεγχο αλλά τα στοιχεία που περιλαμβάνει μπορεί να είναι διαφορετικά και αποτυπώνουν την χρονική εξέλιξη και το ιστορικό του συγκεκριμένου ελέγχου. Είναι αυτονόητο ότι όλα τα στάδια αφορούν στα ίδια έργα ή/και υποέργα ή/και παραστατικά, που ελέγχθηκαν στο Στάδιο του Αρχικού Ελέγχου. Σε καθένα όμως από τα υπόλοιπα στάδια καταχωρίζονται και εμφανίζονται οι πληροφορίες που αλλάζουν από στάδιο σε στάδιο, όπως είναι οι ακόλουθες :

- Στο επίπεδο του ελέγχου: το πεδίο «Ημερομηνία Αλλαγής Σταδίου»
- Στα επίπεδα ΕΠ, Υποπρογρ/Προτερ, Μέτρο: τα πεδία «Σχόλια», «Απάντηση»
- Στα επίπεδα Έργο, Υποέργο: τα πεδία «Σχόλια», «Απάντηση», «Ποσό Διόρθωσης»
- Στο επίπεδο Παραστατικού: το πεδίο «Ποσό Διόρθωσης»

Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για διασύνδεση των ποσών διόρθωσης των ελέγχων με τις ανακτήσεις αντιστοιχούν σε όσα έχουν καταχωριστεί στο στάδιο οριστικοποίησης ελέγχου (στάδιο 2). Δηλαδή τα ποσά που καταχωρίζονται στο στάδιο Οριστικοποίησης Αρχικού Ελέγχου (άσχετα αν διαφέρουν από αυτά του αρχικού σταδίου) και αφού ελεγχθούν, με ενεργοποίηση του πλήκτρου «Ελεγχος», μπορούν πλέον να αφαιρεθούν από την επόμενη αίτηση πληρωμής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Με το πάτημα του πλήκτρου «Ολοκλήρωση σταδίου» δημιουργείται κάθε φορά το επόμενο στάδιο ελέγχου και το οποίο θεωρείται ως «Τρέχον Στάδιο». Δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση ενός σταδίου εάν δεν συμπληρωθεί η σχετική ημερομηνία αλλαγής σταδίου. Η μετάβαση από στάδιο σε στάδιο για την καταχώριση των αντίστοιχων δεδομένων γίνεται από το list-down menu των σταδίων ελέγχου.

Μεταβολή της τιμής του πεδίου «Έλεγχος» γίνεται μόνο στο στάδιο 2 (Οριστικοποίησης Ελέγχου) στην περίπτωση που έχουν οριστικοποιηθεί τα αποτελέσματα του ελέγχου (ο ελεγχόμενος φορέας έχει αποδεχθεί το πόρισμα). Επισημαίνεται ότι ελεγμένο στάδιο 2 προϋποθέτει και σημαίνει οριστικές συστάσεις και ποσά διόρθωσης, τα οποία αφαιρούνται από την αμέσως επόμενη αίτηση πληρωμής.

Ανάλογα με το στάδιο που ο χρήστης επιθυμεί να εμφανίσει, τα πιο πάνω πεδία ενημερώνονται με τα στοιχεία του σταδίου αυτού. Κατά την διαδικασία της εισόδου στην οθόνη εμφανίζονται τα πεδία του σταδίου 1. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από το list-down menu το στάδιο που θέλει να δει.

Με την εισαγωγή κάποιας εγγραφής ελέγχου αυτή θεωρείται ότι βρίσκεται στο αρχικό στάδιο (1). Με τη διαγραφή μιας εγγραφής ελέγχου (δηλ. ενός α/α ελέγχου) διαγράφονται ταυτόχρονα όλα τα στάδια.

Η αποτύπωση των σωστών και οριστικών ποσών διόρθωσης στο οριστικοποιημένο στάδιο είναι μία πολύ σημαντική διαδικασία, γιατί τα ποσά που καταχωρίζονται από ελέγχους εθνικών ελεγκτικών μηχανισμών μπορούν να μεταφερθούν σε άλλο έργο του ίδιου άξονα προτεραιότητας του ίδιου ΕΠ, ενώ ποσά που καταλογίζονται από Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα χάνονται από την χώρα.

Επιπλέον, από τη διόρθωση ποσών μία άλλη επίπτωση μπορεί να είναι η επιβολή αναστολής, δυνατότητα η οποία αποτυπώνεται με την ενεργοποίηση ενός άλλου menu. Αναστολή είναι δυνατό να γίνει με απλή καταγγελία χωρίς την ανάγκη διενέργειας ελέγχου. Δικαίωμα επιβολής αναστολής έχουν οι ελεγκτικές αρχές από 2 έως 5.

Σημειώνεται, ότι στις περιπτώσεις που οι δαπάνες ενός έργου, κατόπιν ελέγχου κρίνονται μη επιλέξιμες, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. 907/052 (ΦΕΚ 878/ 2-7-2003) άρθ.4-5, οι πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί καταλογίζονται μέσω της οθόνης των ελέγχων.

7.2.2 Παράδειγμα Ελέγχου



Στην παραπάνω εικόνα φαίνεται παράδειγμα της οθόνης ελέγχου της Αρχής Πληρωμής από την δοκιμαστική βάση. Σε αυτό το παράδειγμα γίνεται καταχώριση στοιχείων μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (ΕΠ, Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Ενεργοποιώντας το πλήκτρο « Έλεγχος Υποέργων» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

🙀 Διαχείριση Ειλέγχων .	Αρχής Πλη	ρωμής(Έλεγ	κοι->Διαχείρι	ση Ειλέγχων	Αρχής Πληρω	ομής)			-
Α/Α Ελέγχου	37						Στάδιο Ελέ	γχου 1	
κπε	3	KOINOTIKC			00-2006				
EU	19 П.Е.Г	Ι. ΣΤΕΡΕΑΣ	ΕΛΛΑΔΑΣ						
Υποπρ./Προτερ. (001 Μείωα	ση των έντοι	νων φαινομέν	ων δυισμού	με έμφαση στι	ις ορεινές και α	ιγροτικέs περ	DIOXÉS	
Μέτρο 🖸	011 Ynd	ομέτρο 🚧	Αρση της α	πομόνωσηs	των Ορεινών Γ	Τεριοχών			
Κωδικόs MIS Έργου	28782	TEST για Χρ	οηματοδοτικέ	ές ροές			Ισχύον ΤΔΕ	: 1	
Ιστορικό Αλλα Α/Α ΤΔΕ	Y	ποέργο		Σχό Λια Σταδίου	Απάντηση Σταδίου	Ποσό σε		Al	тіадауіа
	EST για χ <mark>ι</mark> 1	1	TEST για xpr	1					
		1		J					
Α/Α Παραστατικού Πληρωμής		Περιγραφή		Νόμ Καταχά	ισμα ύρησης	Ποσό σε		Al	πιολογία
📥 168156 📲 Φ.՝	Υ.: αβγ123,	01/07/2000	ΑΝΑΔ.: αβγ1	23, 01 APX	<u></u>				
168157 📔 Φ.՝	Υ.: δεζ 456,	15/07/2000	ΑΝΑΔ.: δεζ4	56, 0° APX					
<< Επιστροφή								Ιστορικό	Afifia

στην οποία καθορίζονται τα υποέργα των υπό έλεγχο έργων τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στον έλεγχο και γίνεται ενημέρωση των πεδίων με τα ποσά διόρθωσης, εφόσον υπάρχουν.

Υπάρχει η δυνατότητα να καταλογιστούν πρόστιμα σε συγκεκριμένα παραστατικά πληρωμών του υπό εξέταση υποέργου. Τα παραστατικά εμφανίζονται όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου.

Στις επόμενες εικόνες εμφανίζονται οι αντίστοιχες οθόνες στο στάδιο 2 (Οριστικοποίηση αρχικού ελέγχου)

			ا لقالنا لنا		
Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρ	ομής(Έλεγχοι->Δι	αχείριση Ελέγχ	ων Αρχής Πληρω	μής)	_
AVA εθέγχου 37 ΚΠΣ	3	κοινοτικο ι	1ΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗ	ΗΣ 2000-2006 Ο	λοκλήρωση Σταδίου
Προγρ/σμένη : Ημ/νία Έναρξη	01/10/2001	Ημ/νία Λήξηs	10/10/2001 Ion	τ.Αλλαγών Τρέχον	Στάδιο 1
Πραγματική : Ημ/νία Έναρξη	01/10/2001	Ημ/νία ∧ήξης	10/10/2001	 Ημ/νία Απλαγήs Σ	ταδίου
Ημ/νία Γνωστοποίησης Πορίσματο	רΣ 15/10/2001	τάδιο Ελέγχου	2. Οριστικοποίησ <mark>ι</mark>	γs Αρχικού Ελέγχου	•
Ελεγκτική Αρχ	i	Αρχή Πληρωμή	IS		
Πόρισμα Ειλέγχοι				•	Αιτιολογία
🥼 Απάντηση Εθθηνικών Αρχών				_	
EΠT(π)os EΓ	1	Σχό î	ια Σταδίου	Απάντηση Σταδίου	Αιτιολογία
Ι 19 📑 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ Β	ΛΛΑΔΑΣ				
Υποπρ./Προτερ. Τίτ ios		Σχόβ	ια Σταδίου	Απάντηση Σταδίου	Αιτιολογία
📥 001 🛛 📔 Μείωση των έντονω	ν φαινομένων δυι	σ			
Ι Μέτρο	Υπομέτρο		Σχό Αια Σταδίου	<u>Απάντηση Σταδίου</u>	Αιτιολογία
🖲 011 🛛 📔 Αρση της απομόνω	ກງຣ 🚧 🙀				
	Σχόλια	Απάντηση	Ποσό σε : 👔 🖃	ΥΡΩ Ανέσθησης ΝΥ	Mε Autor Paulo
	οτι	2.Ταοιου	15/10/2001		ια ταφ. <i>Αιτιοποιγία</i>
🖵 29062 👔 Κρέντη-Βαρβαριάδι	(-A)		05/11/2001	586,940.57 APX	
Εκτύπωση	/BfiEl	/xos Υποέργωι	>>> [



Μεταξύ των αντίστοιχων οθονών τα ποσά είναι διαφορετικά από το στάδιο 1 στο στάδιο 2. Ομοίως είναι δυνατό να είναι διαφορετικά τα σχόλια του ελεγκτή και οι απαντήσεις του ελεγχόμενου από στάδιο σε στάδιο. Τα στάδια 3 (Παρακολούθησης τήρησης Συστάσεων) και 4 (Κλείσιμο Ελέγχου) αποτυπώνουν τη συνέχεια του ελέγχου μετά την οριστικοποίησή του και σε αυτά καταχωρίζονται οι διορθώσεις των οριστικών παρατυπιών που εντοπίστηκαν, ενώ, στο κλείσιμο αναφέρεται η συνολική διόρθωση όλων των παρατυπιών και η ανάκτηση όλων των ποσών διόρθωσης. Το καταλογιζόμενο ποσό των παραστατικών μπορεί να κυμαίνεται έως του συνόλου του επιλέξιμου ποσού ανά παραστατικό και δεν δύναται να το υπερβεί.

Η ενεργοποίηση της στήλης «Μεταφέρθηκε» (το check-box δίπλα στο ποσό) γίνεται αυτόματα μόλις ενημερωθεί η Αίτηση Πληρωμής από το menu Χρηματορροές (το οποίο είναι αρμοδιότητα της Αρχής Πληρωμής).

Όλα τα πεδία των σχολίων αναφέρονται στα επιμέρους στοιχεία του πορίσματος και στις τυχόν παρατηρήσεις του ελεγκτικού μηχανισμού, ενώ τα πεδία των σχετιζόμενων απαντήσεων περιλαμβάνουν τις αιτιάσεις του ελεγχόμενου.

Η διαδικασία αναζήτησης των ήδη καταχωρισμένων ελέγχων περιορίζεται στην ανάκτηση μέσω Α/Α ελέγχου. Ειδικά, για την περίπτωση ελέγχων από εσωτερικά ελεγκτικά όργανα υπάρχει η οθόνη που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα, όπου μπορεί να επιλεγεί η ελεγκτική αρχή μέσα από μία λίστα τιμών (list – box) που έχει κωδικοποιηθεί στις βοηθητικές εργασίες (εργασία πυρήνα που γίνεται με αίτημα στο helpdesk).

🙀 Διαχείριση Ελέγ	χων Λοιπών εσωτει	ρικών οργάνων	(Ξηελχοι->γιαχε	είριση Ελέγχω	ν Λοιπών εσωτερικών οργα	άνων) 📃
Α/Α εῆέγχου	κπε	E				
Προγρ/σμένη	η Ημ/νία Έναρξης			I	Προγραμματισμένη Ημ/νία,	Λήξης
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης Πραγματική Ημ/νία Λήξης						∧ήξηs
Ημ/νία Γνωστοποίησης Πορίσματος						
	Ε θεγκτική Αρχή	1				
Г	Ιόρισμα Ελέγχου				•	Αιτιολοψία
Απάντηση Ε	Ξή ηνικών Αρχών				•	
En	Τίτflos ΕΠ		Σχόλια		Απάντηση	Αιτιολογία
Υποπρόγραμμα	Títrílos		Σχόλια		Απαντηση	Αιτιολογία
Μέτρο	Y	πουέτοο		Σχάθια	Απάντηση	Αιτιαδονία
				200164		
			Ì			
Κωδικόs MIS	Τίτθος	Σχόλια	Απάντηση	Ποσα Ημ/νία	ό Διόρθ. 📔 ΔΡΧ 🛛 Με-	- Αιτιολονία
						p
				ii		
		, Έλεγ»	κος Υποέργων >	>	Εκτύπωση	
•						

7.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΠ /ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ (ΝΕΕΣ ΟΘΟΝΕΣ)

Η νέα διαδρομή για να καταχωρίσουμε έναν έλεγχο Διαχειριστικής αρχής ΕΠ είναι η ακόλουθη Έλεγχοι> Έλεγχοι ΚΠΣ> Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ:

👯 ΚΟΙΝΟΤΤΚΟ ΠΛΑΤΖΤΟ ΖΤΗΡΙΞΗΖ και ΚΠ	
Η ΕΠΙΝΠΤΤΚΟ ΠΛΑΙΣΤΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΕΠ Προγραμμι Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλογχοι Γεγονο. Έλογχοι Έλογχοι Γεγονο. Ι αποιοί	 Μρηματορροές Επ. Π.ς. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ Window Εσήθεια ΚΠΔ ▲ Διαχείριση Εζέγκων Ευροπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ΚΠ ▲ Διαχείριση Εζέγκων Ευροπαϊκός Επιτροπής Επογχό. Διαχείριση Εζέγκων Επιτροπής Δημοσιανομικού Εζέγκου Διαχείριση Εξέγκων Αριτής Πζηραμικός ΕΠ Διαχείριση Εξέγκων Διαχεύρισημές ΕΠ Διαχείριση Εξέγκων Διαχεύρισημές Οργάνων
	Έλεγχοι ΕΣΠΕΛ ΚΠΣ Καρτόλα Ιλόγχου ΚΠΣ

Η οθόνη που εμφανίζεται από την παραπάνω διαδρομή είναι:

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣ	ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και KΓΙ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τρ	οποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
	🖻 🔽 🏹 🗗 🛃 😫 🖺 📔 📔 📔 📔	
🧱 Διαχείριση Ειλέγχ	ων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΓ	n) 🗖
A/A Eñéy:	κου	Eîleyxos
К	πε 📔	OXI O NAI
Εβεγκτική Α	^{ρχή} Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Α	นาเอกิองเล
Πραγματική Ημ/νία	x Έναρξης Πραγματική Ημ/νία Λήξης	
Στάδιο 1 Σττά	α. 2. Εμηθεκόμενοι Φορείς Εθενκτές	
Husoounvíss:		Augðurrugé
YooBodás	Έυκρισης Γυωστοποίησης Επίδροης	
		Ευρήματα
ιιορισμα	-	Εκτύπωση
	_	Ολοκλήρωση Στα
	ντο- Ποσό Εθέχθι Ποσό Εθέ	έ×θ
A/AE.Π.	Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ έργο Παρ. Συν. Δαπάνης Δημ. Δαπά	ίνης Ποσό Δημ Διόρθ
	E-Andrea	

7.3.1 Στάδιο 1

7.3.1.1 Αρχικά στοιχεία ελέγχου

Στην οθόνη αυτή (Στάδιο 1) καταχωρίζονται τα ακόλουθα στοιχεία :

- Ο κωδικός ΚΠΣ,
- η πραγματική ημερομηνία έναρξης του ελέγχου,

- η πραγματική ημερομηνία λήξης του ελέγχου και
- ο κωδικός αριθμός του συγκεκριμένου ΕΠ, σε έργα του οποίου έγινε ο έλεγχος

Με την καταχώριση αυτών των στοιχείων είναι δυνατή η αρχική αποθήκευση κατόπιν της οποίας το σύστημα δίνει τον Α/Α Ελέγχου, στο πάνω αριστερά τμήμα της οθόνης (αύξων αριθμός – μοναδικός ανά εγγραφή ελέγχου).

Κάθε έλεγχος κωδικοποιείται με ενιαίο τρόπο σε όλα τα Ελεγκτικά Όργανα, παίρνει δηλαδή έναν μοναδικό Αύξοντα Αριθμό για το ΟΠΣ (με τον οποίο γίνεται η εύρεση και η ανάκτησή του).

Επίσης καταχωρούνται οι ακόλουθες ημερομηνίες: Υποβολής (του πορίσματος από την ελεγκτική ομάδα), Έγκρισης (από τον Γενικό Γραμματέα ή Ειδικό ανά περίπτωση), Γνωστοποίησης (του πορίσματος στον ελεγχόμενο), Επίδοσης (στον ελεγχόμενο).

Για τα προαναφερθέντα πεδία ισχύουν (βάσει της σχετικής ΚΥΑ) οι εξής περιορισμοί :

α) η ημερομηνία υποβολής στο Γενικό Γραμματέα δε θα υπερβαίνει τους 3 μήνες από την πραγματική ημερομηνία λήξης του ελέγχου.

β) η ημερομηνία έγκρισης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής (μετά την παρέλευση 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής στο Γ.Γ. η έκθεση θεωρείται εγκεκριμένη)

γ) η ημερομηνία γνωστοποίησης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την ημερομηνία έγκρισης της έκθεσης

Για λόγους ευχρηστίας της εφαρμογής δεν έχουν ενσωματωθεί τα προαναφερθέντα «ημερομηνιακά κλειδώματα» αλλά απλά η κάθε επόμενη διαχειριστικά ημερομηνία πρέπει να είναι μεγαλύτερη της προηγούμενης. Κατ' εξαίρεση η Ημερομηνία Γνωστοποίησης και η Ημερομηνία Επίδοσης μπορεί να είναι και οι ίδιες. Τα «κλειδώματα» ακολουθούν την σχέση :

Πραγματική Ημερομηνία Έναρξης > = Πραγματική Ημερομηνία Λήξης > Ημερομηνία υποβολής > Ημερομηνία έγκρισης > Ημερομηνία Γνωστοποίησης > = Ημερομηνία Επίδοσης

7.3.1.2 Στοιχεία έργων

Τα υπόλοιπα στοιχεία που καταχωρούνται στην οθόνη αυτή είναι:

- Ο κωδικός του άξονα προτεραιότητας,
- ο κωδικός του μέτρου,
- τυχόν υπομέτρο,
- ο κωδικός MIS του έργου,
- ο κωδικός του υποέργου,

- ο κωδικός του παραστατικού,
- το ποσό της Συνολικής ελεγχθείσας Δαπάνης (Ιδιωτικής και Δημόσιας),
- το ποσό της ελεγχθείσας Δημόσιας Δαπάνης και
- το προτεινόμενο Ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης ανά περίπτωση. Σημειώνεται ότι η συμπλήρωση Ποσού Δημοσιονομικής Διόρθωσης γίνεται σε επίπεδο υποέργου.

Σε περίπτωση που θέλουμε να κάνουμε αναζήτηση από λίστες προεπιλεγμένων στοιχείων και όχι συμπλήρωση των κωδικών, υπάρχει η δυνατότητα μέσω του πλήκτρου «Αναλυτικά» να δούμε και να επιλέξουμε αναλυτικά τα στοιχεία που επιθυμούμε (άξονες , μέτρα, έργα κλπ.), όπως φαίνεται στις επόμενες δύο εικόνες.

Προγραμμ. Ενταξη /Tponon. Παρακοίι. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🚽 🗸 🗟 📾 🕱 ষ 😰 🛧 🔸 🛃 🖺 🖺 🖺 👔 ?
🙀 Διαχείριση Ειλέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ειλεγχοι->Διαχείριση Ειλέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)
A/A Eîléyxou
Είδεγκτική Αρχή Διαχειριατικά Δοχά ΕΠ άπο βοιώς
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης Πραγματική Ημ/νία Λήξης
Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμηθεκόμενοι Φορείε Εθεγκτές
Ημερομηνίες:
Υποβοθής Έγκρισης Γνωστοποίησης Επίδοσης Ευρόματα
Πόρισμα
Οποκημωση 2 τα
Υπο- Ποσό Ελέχθ. Ποσό Ελέχθ.
Α/ΑΕ.Π. Προτ. Μέτ. Υπ/μτ. Εργο ΤΔΕ έργο Παρ. Συν. Δαπάνης Δημ. Δαπάνης Ποσό Δημ.Διόρθ
「「
CE KOINOTIKO ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Remonante Francis Manager Remonal Francisco Francisco Press Norden Préference
προγραμμ. Ενταξή προποπ. Παρακοπ. Επεγχοί Χρηματορρόες Επ. Πά. Εκτυπώσεις ΒοήθιΕργ. Μπασών Βοήθεια
📄 🗸 🛐 🔯 🚰 🔁 🏲 💌 🛧 🤣 🔛 🖺 🔯 📴 📴 😰 🛄
Αιαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)
Αταχείριση Ελέγχου Δταχείριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχου-Σλιαχείριση Ελέγχων Διαχείριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχου 515 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Ελεγκτική Αρχή Διαχείριστική Αρχή ΕΠ Ατπολογία Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 15/06/2005 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 18/06/2005 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2)
 Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν
 Καιαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων δι5 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ Π/ΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Ελέγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτισίλομία Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 15/06/2005 Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 15/06/2005 Πραγματική Παρουσίαση Σταδίου 1
 Καιτο το τ
 Καιτοι Αρχής ΕΠ (Ελέγχου - Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχου - Διαχείριση Ελέγχου - Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχου - Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχου 515 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Ελέγχου 515 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Γική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ <u>Αιτισίλογία</u> Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 15/06/2005 Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 15/06/2005 Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 15/06/2005 Πραγματική Παρουσίαση Σταδίου 1 Δίακοι το ποι το
 Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν
 Ανακείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχων-Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχων-Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων 515 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ελεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτισλογία ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ελεγκου (Στάδιο 2) Αναλυτική Παρουσίαση Σταδίου 1 Α/Α 1 Ελεγκοι δαιοχείου 1 ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ - ΛΙΜΕΝΕΣ - ΑΣΤΙΚΗ Α Ελέγχ. Φορέαs Προτ 101 ΟΔΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ ΠΑΘΕ Μέτ. 101 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΑΘΕ ΒΙΚΙ ΥΛ/μτ
 Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν Ν
 Ανακείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχου-Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχου-Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων 515 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Ο και /ul>
 Ανακείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχου-Δαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελέγχου-Δαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) Α/Α Ελέγχων 515 ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Ο και /ul>

Εκπαιδευτικός Οδηγός ΟΠΣ

7.3.1.3 Ευρήματα

Στο Στάδιο 1 καταχωρούμε και τα ευρήματα του ελέγχου, στην αντίστοιχη υποοθόνη, πατώντας το πλήκτρο «Ευρήματα», όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακοπ. Έπεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🙀 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Ελεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)
Α/Α Ελέγχου 531
Ελεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτιολογία
Πραγματική Ημ/νία Έναρξηs 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξηs 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Εθέγχου (Στάδιο 2)
Στήδιο 1 Στήδιο 2 Εμαθεκόμεμοι Φορείε Εθεμκτέε
Υποβοθής 02/01/2001 Έγκρισης 03/01/2001 Γνωστοποίησης 04/01/2001 Επίδοσης 05/01/2001
Υπο- Ποσό Ελέχθ. Ποσό Ελέχθ.
Α/Α.Ε.Π. Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ έργο Παρ. Συν. Δαπάνης Δημ. Δαπάνης Ποσό Δημ.Διάρθ
Προγραμμι Ενταξη /Τροποπ. Παρακοίλ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
ία Ευρήματα - Στάδιο 1
Α/Α Εθέγχου 531
Ε ἀεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ
Α/Α Αντικειμ.Ε.ῆέγχου 1
Ε.Π. 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Είθεγχ.Φορέας
Προτ. 001 Μείωση των έντονων φαινομένων δυισ
Μέτ. 001 Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταΐλη ΤΔΕ 1 Δοκιμαστικό Εργο
Υπ/μτ Υπ/εργ 1 Δοκιμαστικό ΕργοΕlegxwn
Εργο 28852 Δοκιμαστικό Εργο Παρ.
Κωδ.
Α/Α Εμτηρ. Κείμενο Ευρήμ. Κείμενο Σύστασης Αποδέκτης Σύστασης Ποσό Δημ.Διόρθ. Σχό βια
2 2 E Eúonua 2 Aeimeno2MIS28852 systash2MIS28852 Φορείς Λειτουονίας ▼ 50.00 svolio?
2 Εύρημα 2 k imeno2MIS28852 systash2MIS28852 Τεῆικοί Αποδέκτεs < 40.00 sxolio3
<< Επιστροφή

Ανά εύρημα σε αυτή τη φόρμα καταχωρούνται:

- ο κωδικός του,
- το κείμενο του κάθε ευρήματος,
- το κείμενο της κάθε σύστασης,

- ο αποδέκτης της σύστασης,
- το ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης, και
- τυχόν σχόλια.

Για τα παραπάνω πεδία ισχύουν τα ακόλουθα.

- Το ποσό δημοσιονομικής διόρθωσης: συμπληρώνεται σε ελέγχους που γίνονται σε επίπεδο είτε υποέργου είτε παραστατικού πληρωμής. Τα ποσά αυτά (εντελλόμενα προς ανάκτηση) μεταφέρονται στο αντίστοιχο menu των Αιτήσεων Πληρωμής για παρακολούθηση και συμψηφισμό. Υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες τα ποσά διόρθωσης δεν μπορούν να επιμερισθούν σε παραστατικά, οπότε καταχωρίζεται το συνολικό ποσό στο επίπεδο του υποέργου. Τονίζεται ότι όταν καταχωρείται ποσό σε επίπεδο παραστατικού δε μπορεί να υπερβαίνει το επιλέξιμο ποσό του συγκεκριμένου παραστατικού. Το συνολικό ποσό προς ανάκτηση σαν αποτέλεσμα ενός ελέγχου είναι το άθροισμα των τιμών «Ποσά Δημοσιονομικής Διόρθωσης» σε επίπεδο υποέργων και παραστατικών.
- Οι δυνατές τιμές της λίστας προεπιλεγμένων τιμών για το πεδίο «Αποδέκτης σύστασης » είναι:

ΕΔΕΛ , - ΔΑ του ΚΠΣ, - ΕΥ ΟΠΣ , - ΑΠ (Αρχή Πληρωμής) , - ΔΑ/ΕΠ (Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος) , - ΤΔ (Τελικός Δικαιούχος – Φορέας Υλοποίησης) , - Φορείς Επίβλεψης , - Φορείς Λειτουργίας , - Φορείς Χρηματοδότησης , - Ενδιάμεσοι Φορείς , - Τελικοί Αποδέκτες.

Πατώντας το πλήκτρο «Επιστροφή» γυρίζουμε στην αρχική οθόνη και μπορούμε πλέον να ολοκληρώσουμε το Στάδιο 1.

7.3.1.4 Ολοκλήρωση Σταδίου 1

Μετά τη συμπλήρωση των δεδομένων του ελέγχου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω, πατώντας το πλήκτρο «Ολοκλήρωση Σταδίου 1» μπορούμε να ολοκληρώσουμε το Στάδιο 1, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🙀 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχ	ων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) 📃
Α/Α Εθέγχου 541	Eîlayzoa
ΚΠΣ 📴 📔 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-20	006 • OXI • NAI
Εθεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ	Αιτιολογία
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 02/01,	/2001 Αρχικός Είτεγχος (Στάδιο 1)
Στάδιο 1 7 τάσιο 2 Εμπβεκόμενοι Φορείε Εβενκτέε	
Ημερομηνίες:	Αναθυτικά
Υποβοῆής Έγκρισης Γνωστοποίησης	Επίδοσης Ευρήματα
Πόρισμα	
	Οθοκθήρωση Στα
Yno-	Ποσό Ειλέχθ. Ποσό Ειλέχθ.
A/A E. Π. Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΙΔΕ έργο Παρ.	Συν. Δαπάνης Δημ. Δαπάνης Ποσό Δημ Διόρθ
	└────│
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Με το πάτημα του πλήκτρου «Ολοκλήρωση Σταδίου 1» γίνεται ενεργή η καρτέλα Στάδιο 2 και τα δεδομένα του Σταδίου 1, πλέον δεν είναι δυνατόν να αλλαχθούν.

7.3.2 Στάδιο 2

7.3.2.1 Αρχική οθόνη ελέγχου στο Στάδιο 2 - Αναλυτικά

Στο Στάδιο 2 καταχωρούνται τα στοιχεία που αφορούν την «συνέχεια» του ελέγχου από την Ημερομηνία Επίδοσης και έπειτα. Η οθόνη του σταδίου 2 εμφανίζεται στην επόμενη εικόνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
🧱 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)	
Α/Α Επέγχου 531	Elisyxos
ΚΠΣ 3	OXI ONAI
Εἰεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτιοίλ	avia
ddd	
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού	Ελέγχου (Στάδιο 2)
ατάδιο 1 Στάδιο 2 τρασθεκόμεμοι Φορείε Εθεμκτέε	
	L Laigura
I lopicipa Reimeno Porismatos oristikopoinmeno pieón	
Ευρηματά	
Απαντήση Ε. Δεγχθέν Ο ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002 Εκτύπωση	Ημ/νια:
Aπαντήση apanthse kipkip	
Α/ΑΕ.Π. Φορέας Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. Ημ/νία Απόφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ Διό	Ανά- Συμμόρ- ρθ κτηση φωση
1 19 001 001 ^{ww} 28852 1 1 02/01/2002 111111 50	.00 🔽 🔽 🚺
2 19 001 001 28779 1	
	_

Στην οθόνη αυτή έρχονται σε γκρίζα πεδία τα συγκεντρωτικά δεδομένα (άξονας, μέτρο, υπομέτρο, έργο κλπ) που καταχωρήθηκαν στο Στάδιο 1, ενώ υπάρχει η δυνατότητα για την αναλυτική παρουσίαση των δεδομένων αυτών (όπως και στο Στάδιο 1) πατώντας το πλήκτρο «Αναλυτικά» οπότε εμφανίζεται η οθόνη της επόμενης εικόνας.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΙ	ΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. Ενταξη	/Τροποπ. Παρακοίλ. Έλεγχοι	Χρηματορροές Επ	ι.Πα. Εκτυπώσεις Βι	οηθ.Εργ. Window B	3οήθεια	
	S 🖻 🗷 🌂 🖬 🛙	X 🛧 🗲 🔚		ñ ? 💵		
🧖 Διαχείριση Ελ	έγχων Διαχειριστικής Αρχ	ής ΕΠ (Έλεγχοι->Δ	Διαχείριση Ελέγχων	/ Διαχειριστικής <i>i</i>	Αρχής ΕΠ)	
A/A E	Αέγχου <mark>531</mark>				'E îs	yxos 📃
	ΚΠΣ 3 📔 ΚΟΙΝΟ	6	O OXI	O NAI		
Εθεγκτικ	:ή Αρχή Διαχειρ		Αιτιολογία			
				ddd		
Dogunomics H	uluía Euga Ens 01/01/2001	Πραγματική Ημ	/νία Λήξηs 01/01/20	001 Οριστικοπα	οίηση Αρχικού Επέγχου (Σ	τάδιο 2)
ο Αναλυτικό Πα	οουσίσση Σταδίου 2					
A/A					Σιμικουτοντικά	
A/A []		-			Συγκεντρωτικά	
E.N. 19	Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΖ	ΔΑΣ	Ελεγχ. Φορέας			
Прот. 001	Μείωση των έντονων φαι	νομένων δυισμού μ	με έμφαση στις ορε	εινές και αγροτικέ	is περιοχέs	
Μέτ. 001	Επενδύσεις στις γεωργικ	έs εκμεταλλεύς '	Υп/μτ 🚧			
Εργο 28852	Δοκιμαστικό Εργο					
TAE 1	Δοκιμαστικ Ημ.Εγκρ. 01		Υπ/εργ	Δοκιμαστικό Ερ	iyoElegxwn	
Παρ.						
Ποσό Συν. Δαπ.	1,000.00	Ημ/νία Απόφ	02/01/2002	Ανάκτη 🔽	Στάδιο 1 Αναθυτικά	
Ποσό Δημ. Δαπ.	1,000.00	Αρ.Πρωτ.	11111	Συμμό ρωση 🔽	Ευρήματα Σταδίου 2	
 Ποσό Δημ. Διόρθ	90,00	Ποσό Δημ Διόρθ	50			

Στο Στάδιο 2 (είτε στην συγκεντρωτική, είτε στην αναλυτική παρουσίαση) καταχωρούμε:

- το τελικό ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης (μπορεί να διαφέρει από το αντίστοιχο του Σταδίου 1, το οποίο αποτελούσε την αρχική πρόταση των ελεγκτών),
- την ημερομηνία της απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης και
- τον αριθμό Πρωτοκόλλου της απόφασης.

Στην οθόνη του Σταδίου 2 έρχεται το Πόρισμα, όπως καταχωρήθηκε στο Στάδιο 1, αλλά υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής του κειμένου. Επίσης, ενημερώνουμε κατάλληλα το radio button αν απάντησε ή όχι ο ελεγχόμενος και στην περίπτωση που απάντησε, καταχωρούμε την Ημερομηνία Απάντησης του ελεγχόμενου καθώς και περίληψη της απάντησής του.

7.3.2.2 Ευρήματα

Ľ

Επιπλέον, στο Στάδιο 2 καταχωρούμε στην υποοθόνη «Ευρήματα» στοιχεία για την παρακολούθηση των ευρημάτων που καταχωρήθηκαν στο Στάδιο 1, όπως φαίνεται στις επόμενες δύο εικόνες.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
🧱 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) 👘	
Α/Α Εθέγχου 531	Eîleyxos
ΚΠΣ 3 🛛 📔 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	OXI ONAI
Ε δεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτιο δια	via
ddd	
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Ε	Ελέγχου (Στάδιο 2)
Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπθεκόμενοι Φορείε Εθεγκτέε	
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon	Κλείσιμο
Ευρήματα	
Απάντηση Είτεγχθέν Ο ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002 Εκτύπωση	H _P yvia:
Απάντηση apanthse kipkip	
Eĥeyxóµevos	Ανά- Συμμόρ-
Α/Α.Ε.Π. ΦορέαsΠροτ. Μέτ. Υπ/μτ_Εργο_ΤΔΕ_Υπ/εργ_ΠαρΗμ/νία Απόφ_Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ.Διόρ	ιθ κτηση φωση
1 19 001 001 ⁰⁰⁴ 28852 1 1 1 02/01/2002 111111 50.0	
2 19 001 001 28779 1	

— K	DINO.	τικο πλαιχι	ο στηριξής κ	αι ΚΠ						
Προγι	οαμμ.	Ενταξη /Τροπ	юп. Паракод. 'Е	Елеүхоц Храри	ατορροές Επ	. Πα. Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Win	dow Bor	jθεια	
	\checkmark	B	S 🔁 🔊	I 🗙 1	1 🛃 📱					
🧑 E	ιρήμα	ιτα - Στάδιο	2							
		A/A Εîlέγxα	ou 531							
		КП	ις κοινοτικο		ΉΡΙΞΗΣ 20	00-2006				
	Е	βεγκτική Αρ	×ή Διαχειριστικ	ń Aoxń EП						
AL	A Avi	εικειμ.Εθένχι	ou 1	1. 1. 1						
	E	E.N. 19 N.E	.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ Ι	ΕΛΛΑΔΑΣ		Ελεγχ.Φορέα	IS			
	Πρ	от. 001 М	είωση των έντο	νων φαινομέ	νων δυισ					
	M	1έτ. 001 Er	τενδύσειs στιs	γεωργικέs ε	κμεταλλ	TΔ	.Ε.1 Δοκιμο	στικ Ημ	.Еүкр. 01/08/2001	
	Υr	ι/μτ 🚧				Υπ/ερ	ογ 1 Δο	κιμαστι	κό ΕργοElegxwn	
	Εŗ	ογο 28852 Ζ	Δοκιμαστικό Ερ	ογο		Πα	ρ.			
	Kos	Ευρήμ	Περίληψη Δπάμτησης	Ημ/νία Απάμτησης:	Ημ/νία Οριστ Ευρη	Τελικό Ποσό	Τείλικό Ποσά	ί Κατάσ m σn	τα- Ποριμο Κατάστ	Συμμόρφ-
	1	Εύορια 1	ana	01/01/2002	01/01/2002	50.00	50.0	n 2	Συμμόρπωση	
2	2	Eúonug 2		01/01/2002	01/01/2002	00.00		2	Συμμόρφωση	
2	2	Εύρημα 2			01/01/2002	·		2		
	4 	μορημα 2			01/01/2002			-	ε Ζομμομφωση	
				<u> </u>				_		
C	•	Þ							<< Enioto	οφή

Στην υποοθόνη Ευρήματα μέσω της κυλιόμενης μπάρας κάτω αριστερά, μπορούμε να δούμε όσα ευρήματα καταχωρήθηκαν στο Στάδιο 1.

Ανά εύρημα συμπληρώνουμε τα πεδία :

- Περίληψη Απάντησης (για κάθε ένα εύρημα και αν υπάρχει),
- Ημερομηνία Απάντησης,
- Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος,
- Τελικό ποσό Δημοσιονομικής Διόρθωσης (αν υπάρχει και όπως τελικά διαμορφώθηκε κατόπιν των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου) και
- Τελικό Ποσό προς Ανάκτηση Διόρθωσης (αν υπάρχει και όπως τελικά διαμορφώθηκε κατόπιν των αντιρρήσεων).

Τέλος, από την λίστα τιμών στη στήλη Κατάσταση επιλέγουμε την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το κάθε εύρημα. Οι δυνατές τιμές κατάσταση ευρήματος είναι είτε παρακολούθηση, είτε συμμόρφωση, όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα. Προφανώς, η συμμόρφωση θα συμπληρώνεται την μεταγενέστερη χρονική στιγμή κατά την οποία ο ελεγχόμενος συμμορφώθηκε, ενώ στην αρχή όλες οι «καταστάσεις ευρημάτων» θα είναι «παρακολούθηση». Εύρημα σε κατάσταση 2 «Συμμόρφωση» περνά όταν οι σχετικές με το εύρημα συστάσεις έχουν ικανοποιηθεί.

🗖 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ
Προγραμμ. Ενταξη /Tponon. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
ο Ευρήματα - Στάδιο 2
A/A Eñéyxou 531
Ε βεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ
Α/Α Αντικεψ.Ε.θέγχου 1
Ε.Π. 19 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Είλεγχ.Φορέας
Προτ. 001 Μείωση των έντονων φαινομένων δυισ
Μέτ. 001 Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλ ΤΔΕ 1 Δοκιμαστικ Ημ.Εγκρ. 01/08/2001
Υπ/εργ 1 Δοκιμαστικό ΕργοElegxwn
Εργο 28852 Δοκιμαστικό Εργο Παρ.
Περίβρωρ Ημλμία Ημλμία Τεβικό Ποσό Τεβικό Ποσό Κατάστα- Σμωμόρα-
Α/Α Κωδ. Ευρήμ. Απάντησης Απάντησης Οριστ. Εύρημ. Δημ. Διορθ. προς Ανάκτηση ση Περιγρ.Κατάστ. ωση
1 1 Εύρημα1 apa 01/01/2002 01/01/2002 50.00 50.00 2 ΙΕΣυμμόρφωση 🗹 🔄
2 2 Εύρημα 2 01/01/2002 Καταστάσεις ευρημάτων
3 2 Εύρημα 2 01/01/2002
Find %
Κωδικός Περιγραφή
 Παρακοιουθηση 2 Συμμόρφωση
QK Cancel Eind

Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος

Η «Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος» που συμπληρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις είναι:

- Η ημ/νία γνωστοποίησης στον ελεγχόμενο φορέα, αν ο ελεγχόμενος φορέας καταβάλλει το ποσό δημοσιονομικής διόρθωσης.
- Η ημ/νία που αντιστοιχεί σε 30 μέρες από την επίδοση στο φορέα, αν ο ελεγχόμενος φορέας δεν υποβάλλει αντιρρήσεις.
- Η ημ/νία απόρριψης των αντιρρήσεων, αν ο ελεγχόμενος φορέας υποβάλλει αντιρρήσεις και οι αντιρρήσεις δε γίνουν δεκτές
- Η ημ/νία απόρριψης μέρους των αντιρρήσεων, αν ο ελεγχόμενος φορέας υποβάλλει αντιρρήσεις και οι αντιρρήσεις γίνουν μερικώς δεκτές.

Επιπλέον αυτών, σύμφωνα με την γνώμη της ΕΔΕΛ ως «Ημερομηνία Οριστικοποίησης» καταχωρείται είτε α) η ημ/νία Εξέτασης των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου, είτε β) η ημ/νία έκδοσης απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης, είτε γ) η ημ/νία πορίσματος οριστικοποίησης ελέγχου (Διαπιστωτική Πράξη). (Η παρούσα και η προηγούμενη παράγραφος αλληλοσυμπληρώνονται)

Στην περίπτωση διαφορετικών προθεσμιών (ημερομηνιών) για το ίδιο εύρημα στο αντίστοιχο πεδίο καταχωρούμε την μεταγενέστερη.

Εφόσον συμπληρωθεί το πεδίο «Ημερομηνία Οριστικοποίησης Ευρήματος» γίνεται αφαίρεση του ποσού του καταλογισμού από τις αιτήσεις πληρωμής και εμφανίζονται τα αποτελέσματα ελέγχου στην οθόνη ανακτήσεων. Το ποσό, που αφαιρείται από την αμέσως επόμενη αίτηση πληρωμής, είναι το συνολικό ποσό που καταχωρείται στην αρχική οθόνη του Σταδίου 2 και όχι τα αναλυτικά ποσά ανά εύρημα. (Στο

παράδειγμα που χρησιμοποιούμε εδώ, θα αφαιρεθεί το ποσό 50,00€ που εμφανίζεται με Ημερομηνία Απόφασης 02/01/2002 και Αρ. Πρωτοκόλλου 111111)

7.3.2.3 Ανακτήσεις

Από την αρχική οθόνη του Σταδίου 2 πατώντας το πλήκτρο «Ανακτήσεις» μεταβαίνουμε στην οθόνη «Αποφάσεις Ανάκτησης», όπως φαίνεται στη συνέχεια.

KOROTIKO UMALZIO ZIMPILITZ KILIKI	
Προγραμμ. Ενταξη Προποπ. Παρακολ. Έλεγκοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Βαηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ
🔯 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ) 📃 📃	Romany, Evitalin / Toanon, Rapanol, Elleviso, Xanyattappole, En Re, Eritumideara, Berli Epv, Window, Berlieta
A/A Eňéyxou 531	🖂 🗸 🕄 😸 🗮 💽 🐑 🗶 🛧 🔸 🖳 😭 😒 🕼 🖓 🥐 📴 Erodym Komjona Avalymany.
KUIZ 3 EKOINOTIKO LIVAIZIO ZTHPIEHZ 2000-2006 004 • MM	💱 Αποφάσεις Ανάκτησης 🖉
Ελεγκτική Αρινή Δωσειριστική Αρινή ΕΠ Αποιλογία	
0000	
Προγματικό Ημλιά Έγορξακ (01/01/2001) Προγματικό Ημλιά Λόξοκ (01/01/2001) Προγματικό Αργκρί Εξέγκου (Στόξιο 2)	
	En En
Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπλεκόμενοι Φορείs Ελεγκτέs	Ταμείο Επιθογή Νομίσματος Το ΕΥΡΩ
Répigua Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon A Avanturuxá Kritelauvo	Συνοίτκά Πασά Ανάκτησης
Euphysita NAL Cost	Εισαγωγή Καταίλογισμών Ανακτήσειs >> Εκτύπωση Τεβεισσία Μιλία Αυάρτησης
Andyman EdeuxBdy: Dia G Nat Historywir Andymans 01/01/2002	Αποφάσεις Ανακτήσης
	A/A Félixou Dostrométere Métro Vacuétro
Eleviduruna	and the state of t
Α/Α.Ε.Π.Φορέας Προτ. Μέτ. Υη/μτ Εργο ΤΔΕ Υη/εργ Παρ. Ημ/νία Απόφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ.Διόρθ κτηση φωση	
1 19 001 001 - 28852 1 1 02/01/2002 111111 50.00 🗹 🔽 🔒	
2 19 001 001 - 28779 1	
	C D

7.3.3 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς» καταγράφονται οι φορείς οι οποίοι αποτέλεσαν «μέρος» του συγκεκριμένου ελέγχου, δηλαδή όσοι φορείς ελέγχθηκαν. Η καρτέλα είναι δυνατό να συμπληρωθεί κατά το Στάδιο 1 αφού τα δεδομένα που καταχωρούνται σε αυτή είναι ήδη γνωστά.

Η οθόνη δίνει την δυνατότητα επιλογής κάθε φορέα από λίστα ή με απ'ευθείας πληκτρολόγηση του μοναδικού κωδικού που διαθέτει στο ΟΠΣ κάθε φορέας, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Στην περίπτωση που ως εμπλεκόμενος Φορέας καταχωρηθεί Φορέας που δεν έχει δηλωθεί στο «δένδρο» του Επιχειρησιακού Προγράμματος εμφανίζεται σχετικό μήνυμα λάθους.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
🙀 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ)	
Α/Α Εῆέγχου 541	Eflavxos
ΚΠΣ 3 🛛 📔 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	
Εθεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτιοιθ	oyia
	·
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 02/01/2001 Αρχικός Εθεγχος (Στάδια	o 1)
Στάδιο 1 Σττάδιο 2 Εμηθεκόμενοι Φορείε Εθενκτέε	
Κυδικός Τίτθος	
Forms X	
Προειδοποιητικό μήνυμα. Ο Φορέας που καταχωρήσατε δεν ανήκει στο συνκεκριμένο Ε.Π.	

Ειδικές περιπτώσεις συμπλήρωσης της καρτέλας «Εμπλεκόμενοι Φορείς»:

- Στην οθόνη «Εμπλεκόμενοι Φορείς» μπορεί να καταγραφούν οι φορείς που αποτέλεσαν αντικείμενο «συστημικού» ελέγχου από τη Διαχειριστική Αρχή ΕΠ, ασχέτως αν ο έλεγχος επεκτάθηκε και σε συγκεκριμένα έργα.
- Στις περιπτώσεις «συστημικού» ελέγχου από τη Διαχειριστική Αρχή ΕΠ σε κάποιον Φορέα Υλοποίησης ή / και κάποιου έργου που υλοποιεί αυτός, τότε ο φορέας συμπληρώνεται στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς».

7.3.4 Ελεγκτές

Στην καρτέλα «Ελεγκτές» καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των ελεγκτών, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ	ΡΙΞΗΣ και ΚΠ		
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακοίλ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Ε	ργ. Window Βοήθεια	
🔲 🗸 🔁 🗟 😭		?	
🧑 Διαχείριση Ελέγχων Δι	αχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Δια	τχειριστικής Αρχής ΕΠ)	
Α/Α Εiλέγχου S	15		Eîsvxos
κπε 🛛	Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006		C OXI O NAI
Εβεγκτική Αρχή	Διαχειριστική Αρχή ΕΠ	Αιτιολι	ογία
		dior	
Πραγματική Ημ/νία Ένο	ρξης <mark>15/06/2005</mark> Πραγματική Ημ/νία Λήξης <mark>18/06/2005</mark>	Οριστικοποίηση Αρχικού	Ε θέγχου (Στάδιο 2)
Στάδιο 1 Στάδιο 2	Εμπάεκόμενοι Φορείε Εβεγκτές		
			1
F2 / 1			
Επεγκτης Ι	elegkths 1		
Ε θεγκτήs 2	elegkths 2		
Εβεγκτές 3	elegkths 3		
Εβεγκτήs 4			
Eîlεγκτέs 5			
	1		

7.3.5 Επικύρωση εγγραφής Ελέγχου

Όπως σε όλες τις φόρμες του ΟΠΣ, για να είναι διαθέσιμα τα δεδομένα ελέγχων που καταχωρούνται θα πρέπει οι αντίστοιχες εγγραφές να είναι επικυρωμένες, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Wind	ow Βοήθεια
🧱 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστι	κής Αρχής ΕΠ) 📃
Α/Α Ειτέγχου 531	E îlevxos
ΚΠΣ 3 📲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	
Ελεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ	Αιτιολογία
ddd	
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστι	κοποίηση Αρχικού Ειλέγχου (Στάδιο 2)
Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπλεκόμενοι Φορείs Ελεγκτές	
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon	Αναθυτικά Κθείσιμο
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon	Αναλυτικά Κλείσιμο Ευρήματα Ο ΝΑΙ Ο ΟΧΙ
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Απάντηση Είλεγχθένο ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002	Αναθυτικά Κθείσιμο Ευρήματα Ο ΝΑΙ Ο ΟΧΙ Εκτύπωση Ημ/νία:
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Απάντηση Είτεγχθένς ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Απάντηση apanthse kipkip	Αναθυτικά Κδείσιμο Ευρήματα ΝΑΙ Ο ΟΧΙ Εκτύπωση Ημ/νία:
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Απάντηση Εῆεγxθέν© ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Απάντηση apanthse klpklp	Αναθυτικά Κθείσιμο Ευρήματα ΝΑΙ Ο ΟΧΙ Εκτύπωση Ανακτήσειs
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Απάντηση Είλεγχθένο σχι ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Απάντηση apanthse klpklp Είλεγχόμενοs Διά Είλεγχόμενοs	Αναλυτικά Ευρήματα Εκτύπωση Ανακτήσειs Ανά- Συμμόρ-
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Απάντηση Ελεγχθέν 0xl<	Αναλυτικά Ευρήματα Εκτύπωση Ανακτήσειs Ανά- Συμμόρ- κτηση φωση 111 50.00 ΓΓ

Σημειώνεται ότι, μετά την επικύρωση της εγγραφής του ελέγχου το μόνο πεδίο στο οποίο επιτρέπεται τροποποίηση είναι η κατάσταση των ευρημάτων στην οθόνη των Ευρημάτων του Σταδίου 2.

7.3.6 Κλείσιμο ελέγχου

Προϋποθέσεις για το κλείσιμο ενός ελέγχου είναι η συμμόρφωση του ελεγχόμενου ως προς κάθε σύσταση ανά εύρημα και η ανάκτηση του ποσού δημοσιονομικής διόρθωσης.

Στο ΟΠΣ οι παραπάνω προϋποθέσεις σημαίνουν τα εξής: α) συμπληρώνεται για κάθε εύρημα του ελέγχου κατάσταση 2 «Συμμόρφωση» στην υποοθόνη των ευρημάτων του Σταδίου 2 και β) συμπληρώνεται το check box κλείσιμο ανάκτησης στην οθόνη των ανακτήσεων (Χρηματορροές< Αποφάσεις Ανάκτησης).

Όταν για όλα τα ευρήματα που συμπεριλαμβάνονται στον έλεγχο, έχουν ολοκληρωθεί οι ανακτήσεις των ποσών και οι συμμορφώσεις βάσει των συστάσεων, τότε ο έλεγχος μπορεί να κλείσει πατώντας το σχετικό πλήκτρο στην οθόνη του Σταδίου 2.

Στην περίπτωση που έχει γίνει η εισαγωγή όλων των ανακτήσεων (μενού Χρηματορροών) και υπάρχει πλήρης συμμόρφωση σε όλα τα ευρήματα που έχουν καταγραφεί, τότε μπορούμε να κλείσουμε τον έλεγχο πατώντας το πλήκτρο «Κλείσιμο», όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα, με την εισαγωγή Αιτιολογίας και να αποθηκεύσουμε την εγγραφή.

Προγραμμ Ενταξη / Τροποπ Παρακολ Έλεγχου Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοήθ Εργ. Window Βοήθ Εργ. 	Ι ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
 	Προγραμμ. Ενταξη/Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βο	ρήθεια
Αταχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ [Ελεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ] Ελεγχώς Αταχειριστικής Αρχής ΕΠ] Α/Α Ελέγχων 531 Ελεγχως ΚΠΣ 3 Ελεγχώς Ελεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αλαχείριστική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αλαγιστική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2) Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμηλεκόμενοι Φορείς Ελεγκτές Πόρισμα Κείmeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Αναλυτηση Ελεγχθέν Αλαί Ολι		
Α/Α Ελέγχου 531 FEλεγχοs ΚΠΣ 3 E ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ Π/ΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Σπάδιο 1 Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Απιολογία aaaaaa Πραγματική Ημ/νία Έναρξηs 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξηs 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2) Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμηλεκόμενοι Φορείs Ελεγκτέs Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikapoihmeno pleon Αναλυτηση Ελεγχθέντου Οχι ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Απάντηση Ελεγχθέντου Οχι ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Ανακτήσετε Ανακτήσετε Αλαάντηση Ελεγχθέντου Το Πο Πο Πο 1 28852 1 1 02/01/2002 11111 50.00 Γ Α/ΑΕ.Π. Φορέαs Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. Ημ/νία Απάφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ Διάρθ Αντιση φωση Γ Ι 19 001 101 28779 1 1 1 Γ Γ Γ Γ Γ Ι 19 001 101 28779 1 1 Γ Γ Γ Γ Γ Ι 19 001 101 101 101 101 Γ Γ<	🦉 Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ (Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρ	ρχής ΕΠ)
KΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 DAI NAI Eñεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Αιτισ/ňαγία aaaaaa Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Εñέγχου (Στάδιο 2) Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπ/θεκόμενοι Φορείς Εñεγκτές Αναίμτικά Κ/θείσιμο Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Αναίμτικά Κ/βείσιμο ΝΑΙ ΟΧΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΟΧΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΟΧΙ	Α/Α Ε ^λ έγχου 531	'Eñevxos
Εἰεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Απισίλογία aaaaa Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Εἰέγχου (Στάδιο 2) Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπιθεκόμενοι Φορείς Εἰεγκτές Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Αναίθυτικά Κἰείσιμο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002 Εκτόπωση Ημ/νία: 21/03/2006 Ανακτήσειε 21/03/2006 Ανά Στης 28852 1 02/01/2002 11111 50.00 Ξ 19 001 28729 1 10 11 12 13 14 15 14 15 15 16 17 18 19 101 /ul>	ΚΠΣ 3 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006	O DXI O NAI
aaaaa Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Ελέγχου (Στάδιο 2) Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπιθεκόμενοι Φορείς Ελεγκτές Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Αναίλυτικά Κλείσιμο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002 Εκτύπωση Ημ/νία Ανακτήσειε Ζι/03/2006 Α/ΑΕ.Π. Φορέας Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. Ημ/νία Απόφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ Διόρθ κτήση φωση 1 19 001 001 28852 1 02/01/2002 11111 50.00	Ελεγκτική Αρχή Διαχειριστική Αρχή ΕΠ	Αιτιαλονία
Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποίηση Αρχικού Επέγχου (Στάδιο 2) Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμππεκόμενοι Φορείς Επέγκτές Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Αναπιστικά Κπάντηση Επεγχθέν Οχι • ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002 Εκτύπωση Ημ/νία Ανακτήσεις Απάντηση Energy ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002 Απάντηση apanthse klpklp Κτήσεις Διο Τ Διο Τ Διο Τ Διο Τ Δια σ Διο Τ Δια σ <!--</td--><td>aaaaa</td><td>· · · ·</td>	aaaaa	· · · ·
Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπθεκόμενοι Φορείs Εθεγκτέs Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Αναθυτικά Κθείσψο Απάντηση Εθεγκθέν ΟΧΙ ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Απάντηση apanthse klpklp Ανακτήσειs 21/03/2006 Εθεγκόμενοs Ανά Συμμόρ- κτηση φοση Α/ΑΕ.Π. Φορέαs Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. 1 19 001 001 28729 1 02/01/2002 11111 50.00 Γ 2 19 001 001 28779 1 Γ Γ Γ Γ Γ	Πραγματική Ημ/νία Έναρξης 01/01/2001 Πραγματική Ημ/νία Λήξης 01/01/2001 Οριστικοποί	ίηση Αρχικού Ειλέγχου (Στάδιο 2)
Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon Avaňlutuká Kňείσιμο Απάντηση Εňεγxθέν 0XI NAI Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Απάντηση apanthse klpklp Avaktήσειs 21/03/2006 Ε Εňεγxόμενοs Ανά Συμμόρ- κτηση φωση Α/Α Ε.Π. Φορέαs Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. Ημ/νία Απόφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ Διόρθ Ανά Συμμόρ- κτηση φωση 1 19 001 001 2852 1 02/01/2002 11111 50.00 Image: Straight approximation of the strain the strain the straight approximation of the strai	Στάδιο 1 Στάδιο 2 Εμπθεκόμενοι Φορείs Εθεγκτέs	
Απάντηση Ελεγχθέν 0XI NAI ΟXI Απάντηση Ελεγχθέν 0XI NAI Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Εκτύπωση Ημ/υα Απάντηση apanthse klpklp Δνακτήσειs 21/03/2006 Ελεγχόμενοs Ανά Συμμόρ- κτηση φυση Α/Α Ε.Π. Φορέαs Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. Ημ/νία Απόφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ Διόρθ κτηση φυση 1 19 001 001 28779 1 Γ	Πόρισμα Keimeno Porismatos oristikopoihmeno pleon 🔺 🗖	Αναθυτικά Κλείσιμο
Απάντηση Ελεγχθέν οχί ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησηs 01/01/2002 Εκτύπωση Ημ///ια: Απάντηση apanthse klpklp Ανάκτήσειs 21/03/2006 Ελεγχόμενοs Ανάκτήσειs 21/03/2006 Α/Α Ε.Π. Φορέαs Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. Ημ/νία Απόφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ Διόρθ Ανά Συμμόρ- 1 19 001 001 28852 1 1 02/01/2002 11111 50.00 ✓ 2 19 001 001 Μ 28779 1 ✓ <		Ευρήματα 🔍 🔍 ΝΑΙ 🔿 ΟΧΙ
Απάντηση apanthse klpklp Ανακτήσειε 21/03/2006 Ε δεγχόμενοs Ανάκτήσειε 21/03/2006 Α/Α Ε.Π. Φορέαs Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. 1 19 001 001 28852 1 1 02/01/2002 11111 50.00 ✓ 2 19 001 001 28779 1 ✓ ✓	Απάντηση Είλεγχθέν ΟΧΙ Ο ΝΑΙ Ημερομηνία Απάντησης 01/01/2002 Ε	Εκτύπωση Ημ/νία:
	Aπάντηση apanthse klpklp	νακτήσειs 21/03/2006
A/A E.Π. Φορέαs Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Epyo ΤΔΕ Υπ/εργ Παρ. Ημ/νία Απόφ Αρ.Πρωτ.Ποσό Δημ Διόρθ κτηση φωση 1 19 001 001 001 28852 1 1 02/01/2002 11111 50.00 ✓ ✓ 2 19 001 001 001 001 001 001 001 Γ ✓		
1 19 001 001 28852 1 1 02/01/2002 111111 50.00 ✓ 2 19 001 001 28779 1 I <td>Είεγχόμενος Δ/ΔΕΠ Φορέας Προτ Μέτ Υσύμτ Ερμο ΤΔΕ Υσ/ερμ Παρι Ημλιά Δαόφι Δο ΠρώτΠ</td> <td>Ανά- Συμμόρ-</td>	Είεγχόμενος Δ/ΔΕΠ Φορέας Προτ Μέτ Υσύμτ Ερμο ΤΔΕ Υσ/ερμ Παρι Ημλιά Δαόφι Δο ΠρώτΠ	Ανά- Συμμόρ-
2 19 001 001 28779 1 I	1 19 001 001 28852 1 1 02/01/2002 111111	50.00 🔽 🔽
	2 19 001 001 28779 1	
		▼

Σε περίπτωση που δεν ισχύει μία από τις δύο προϋποθέσεις, τότε πατώντας το πλήκτρο «Κλείσιμο» εμφανίζεται το μήνυμα λάθους της επόμενης εικόνας.

וסח apanthse kipkip	
ΤΔΕ Υ Forms Δεν μπορεί να γίνει κλείσιμο του ελέν 1 1 Σ Δεν μπορεί να γίνει κλείσιμο του ελέν υπάρχουν αντικείμενα που δεν έχουν ΩΚ Εκτύπωση	Αναθυτικά Ανά- Συμμόρ- κτηση φωση Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο

7.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ/ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ (ΝΕΕΣ ΟΘΟΝΕΣ)

Η καταχώρηση στο ΟΠΣ των ελέγχων που διενεργούνται από τα παρακάτω ελεγκτικά όργανα: Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Όργανα Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και Αρχή πληρωμής, διαφοροποιείται για τις ειδικές περιπτώσεις που αναφέρονται στη συνέχεια.

7.4.1 Στάδιο 1

Η οθόνη του Σταδίου 1 περιλαμβάνει τη στήλη Ελεγχόμενος Φορέας για συμπλήρωση στην περίπτωση που γίνεται «συστημικός» έλεγχος ορισμένων φορέων και συγκεκριμένα μόνο των φορέων: ΕΔΕΛ, Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, Αρχή Πληρωμής και ΕΥ ΟΠΣ. Σε αυτή και μόνο την περίπτωση δε συμπληρώνεται η στήλη «Ε.Π.» αλλά συμπληρώνεται η στήλη «Ελεγχόμενος Φορέας».

Η επιλογή αυτή υπάρχει στις οθόνες των ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, της ΕΔΕΛ και της Αρχής Πληρωμής, όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα.

🗖 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ	ετηριξής και κη	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
日 🗸 🔁 🗟 🔒		
🧱 Διαχείριση Ελέγχων Αρ	ρχής Πληρωμής(Έλεγχοι->Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής)	
Α/Α Εῆέγχου		Eîlsyxos
κπΣ		OXI ONAL
Ε θεγκτική Αρχή	Αρχή Πθηρωμής	Αιτιολογία
Πραγματική Ημ/νία Ένα	αρξης Πραγματική Ημ/νία Λήξης	
Στήδιο 1 Σττήδιο 2	Εμπθεκόμενοι Φορείς Εθευκτές	
Husoounvíss		Δυσθυτικά
Υποβολής	Έγκρισης Γνωστοποίησης Επίδοσης	Eucéura
Πόρισμα	····, ··,	Ευρήματα
1.00000		
		Οποκηηρωση Στα
Ελεγχόμενος		έ×θ.
Α/ΑΕ.Π. Φορέας Γ	Προτ. Μέτ. Υπ/μτ Εργο ΤΔΕ έργο Παρ. Συν. Δαπάνης Δημ. Δαπ	άνης Ποσό Δημ Διόρθ
		_

Στις περιπτώσεις που γίνεται έλεγχος ορισμένων φορέων (και συγκεκριμένα μόνο των φορέων: ΕΔΕΛ, Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, Αρχή Πληρωμής και ΕΥ ΟΠΣ) για την υλοποίηση κάποιων έργων τους, τότε στη στήλη «Ε.Π.» συμπληρώνεται ο κωδικός 25 (Τεχνική Βοήθεια) και η αναφορά του ελεγχόμενου φορέα γίνεται στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς».

7.4.2 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Στην καρτέλα «Εμπλεκόμενοι Φορείς» συμπληρώνονται τα στοιχεία του ελεγχόμενου φορέα, όταν πρόκειται για έλεγχο έργων του ΕΠ Τεχνική Βοήθεια, που υλοποιούνται από: ΕΔΕΛ/ ή Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ/ ή Αρχή Πληρωμής / ή ΕΥ ΟΠΣ.

7.4.3 Συμπληρωματικά στοιχεία για τη λειτουργία της Οθόνης Ανακτήσεων στο μενού Χρηματορροών

Στην οθόνη Αποφάσεις Ανάκτησης εμφανίζονται οι έλεγχοι, οι οποίοι έχουν επικυρωμένο (Ελεγχος ΝΑΙ) το Στάδιο 2 και έχουν οριστικοποιημένα ποσά Δημοσιονομικής Διόρθωσης. Η ανεύρεσή τους γίνεται με αναζήτηση των πεδίων «ΚΠΣ», «ΕΠ», «Ταμείο» και πατώντας το πλήκτρο «Εισαγωγή Καταλογισμών», οπότε προκύπτει η επόμενη εικόνα.

Στην οθόνη εμφανίζονται όλες οι εγγραφές των ελέγχων που πληρούν τα τρία προαναφερθέντα κριτήρια και με την κυλιόμενη μπάρα στα αριστερά της οθόνης μπορούμε να εντοπίσουμε τον έλεγχο που μας αφορά (στο παράδειγμα μας τον έλεγχο με A/A= 531).



Με χρήση της κυλιόμενης μπάρας στο κάτω μέρος της οθόνης (όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα) μπορούμε να δούμε τα στοιχεία που έχουν ήδη καταχωρηθεί για τον συγκεκριμένο έλεγχο (έργο, Μέτρο, άξονας Προτεραιότητας κλπ) καθώς και το ποσό ανάκτησης, το οποίο είναι το ποσό που συμπληρώθηκε στο Στάδιο 2 για κάθε έλεγχο.

	۲2	💴 📖 💌		T		EI ല 트			
🙀 Αποφάσε	ais Av	νάκτησης							
	k						2000		
	F	3				PIEMZ 2000-	2006		
		ЕП 19	Ξ. Π.Ε.Π. ΣΤ	ΕΡΕΑΣ Ε		×Σ			
	Ταμ	ιείο 3	ELTUE-L	l				Επιθογή Νομίσματο:	s 🚦 ΕΥΡΩ
Eutonical	né Kora	reâculguóu	Augustásana N		Evening		Συνοῆικ	ό Ποσό Ανάκτησης 📃	.15
Εισάγωγ	ηκα	ιαπογισμων	Ανακτησεις >	`	EKTURG	μοι	Τείτευταία	α Ημ/νία Ανάκτησηs	01/02/2002
— Αποφά	σειs	Ανακτήσης –							
				Ασχικό					Αριθυός
Κωδικόs	MIS			Νόμισμ	α ΑΑ/ΤΔ	ь <mark>Е Упо</mark> :	έργο		_Παραστατικού
28852	1	Δοκιμαστικό Ε	Ξργο	ΔPX	1	Ē. 1	🛓 Δοκιμα	ιστικό ΕργοElegxwn	174625
28852	Ė	Δοκιμαστικό Ε	Ξργο	ΔΡΧ	1	1	Ξ Δοκιμα	ιστικό ΕργοElegxwn	
28852	1	Δοκιμαστικό Β	Ξργο	ΔΡΧ	1	1	Ξ Δοκιμα	ιστικό ΕργοElegxwn	
28774	1E	. Τεστ για μηνια	χία δε Ατία	ΔPX	1	臣 .1	📒 Τεστ γ	να μηνιαία δε Ατία 1	
28774	1E	. Τεστ για μηνια	αία δε Ατία	ΔPX	1	直.1	🛓 Τεστ γ	να μηνιαία δε Ατία 1	168838
28779	1	τεστ (Μηνια	ίων Δεήτίων)	ΔPX	1	<u></u> [1	E TEST	(Μηνιαιων Δεπτίως)	
1									

Η κοινοτική συμμετοχή που προκύπτει για το ποσό βρίσκεται από πολλαπλασιασμό του ποσού Δημοσιονομικής Διόρθωσης επί του ποσοστού Κοινοτικής Συμμετοχής του συγκεκριμένου έργου, που έχει δηλωθεί στο Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο στην καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα».

Ιρογραμμ. Ενταξη / Γροποπ. Παρακοπ. Έϊ	ι εγχοι Χρηματορροές	; Επ. Πα. Εκτυπώσεις	; Волө.Ерү. Wi	ndow Βοήθεια	
🗐 🗹 🖻 🗟 🖻 💌 🖬	Ŧ 🗙 🛧 🛃				
🤠 Αποφάσεις Ανάκτησης					
κπε 3	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣ	ΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000	-2006		
ЕП 19 崖	Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ Ε				
Ταμείο 3	ELTUE-U			Επιθογή Νομίσματ	os 📔 EYPO
			Συνολικό	Ποσό Ανάκτησης 🗌	
Εισαγωγή Καταπογισμών Ανα	K DEIS >>	Εκτυπωση	Τεβευταία	Ημ/νία Ανάκτησης 🗍	01/02/2002
Εισαγωγή Καταλογισμών Ανα		Εκτυπωση	Τελευταία	Ημ/νία Ανάκτησης 🗍	01/02/2002
Εισαγωγη Καταπογισμών Ανα	Ποσό Ανάκτησηs	Εκτυπωση Κοινοτική Συμμετοχή	Τεῆευταία Ημερομηνία Ανάκτησηs	Ημ/νία Ανάκτησης 🗍 Αρχή Έκδοσης	01/02/2002
Εισαγωγη Καταπογισμών Ανα Ανα (2012 Φ.Υ.: ep1, 01/09/2002 ΑΝΑΔ.: tim1,	Ποσό Ανάκτησηs 100.000	Εκτυπωση Κοινοτική Συμμετοχή 75.000	Τε Λευταία Ημερομηνία Ανάκτησης 01/05/2005	Ημ/νία Ανάκτησης Αρχή Έκδοσης 2011008	01/02/2002
Εισαγωγη Καταπογισμών Ανα Ανα (2012 Φ.Υ.: ep1, 01/09/2002 ΑΝΑΔ.: tim1.	Ποσό Ανάκτησηs 100.000 50.000	Εκτυπωση Κοινοτική Συμμετοχή 75.000 37.500	Τε Λευταία Ημερομηνία Ανάκτησηs 01/05/2005 10/02/2002	Ημ/νία Ανάκτησης Αρχή Έκδοσης 2011008 2011008	01/02/2002 Δ/ΝΣΗ ΔΙ Δ/ΝΣΗ ΔΙ
Elσαγωγη Καταπογισμών Ανα Ava (51) Φ.Υ.: ep1, 01/09/2002 ΑΝΑΔ.: tim1,	Ποσό Ανάκτησηs 100.000 50.000 50.000	Εκτυπωση Κοινοτική Συμμετοχή 75.000 37.500 37.500	Τε θευταία Ημερομηνία Ανάκτησηs 01/05/2005 10/02/2002	Ημ/νία Ανάκτησης Αρχή Έκδοσης 2011008 2011008	01/02/2002
Elσαγωγη Καταπογισμών Ανα Ava (51)5 Φ.Υ.: ep1, 01/09/2002 ΑΝΑΔ.: tim1,	Ποσό Ανάκτησης 50.000 50.000 40.000	Κοινοτική Συμμετοχή 75.000 37.500 37.500 30.000	Τε θευταία Ι Ημερομηνία Ανάκτησηs 01/05/2005 10/02/2002 03/02/2003	Ημ/νία Ανάκτησης Αρχή Έκδοσης 2011008 2011008 2011008 2011008	01/02/2002
Εισαγωγη Καταπογισμών Ανα Ανα (5ης Φ.Υ.: ep1, 01/09/2002 ΑΝΑΔ.: tim1, Φ.Υ.: aaa111, 01/03/2001 ΑΝΑΔ.: e	Ποσό Ανάκτησης 50.000 50.000 40.000 .000	Κοινοτική Συμμετοχή 37.500 37.500 37.500 30.000 .000	Τε θευταία Ημερομηνία Ανάκτησης 01/05/2005 10/02/2002 03/02/2003 03/02/2003	Ημ/νία Ανάκτησης Αρχή Έκδοσης 2011008 2011008 2011008 2011008 2011008	

Στην οθόνη αυτή συμπληρώνεται η Ημερομηνία Ανάκτησης, η Αρχή έκδοσης και ο οφειλέτης ανά εγγραφή Δημοσιονομικής Διόρθωσης, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

🔲 КОІНОТ	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡ	ΙΞΗΣ και ΚΠ
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ. Παρ	ακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια
🧑 Αποφάα	τεις Ανάκτησης	
	ΚΠΣ 3	Ε ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006
	FD 19	
	Terraía 3	
	ιαμειο Ιο	Επιλογή Νομίσματος ΕΥΡΩ
Εισαγω	γή Καταθογισμών	Ανακτήσεις >> Εκτύπωση Συνοῆικό Ποσό Ανάκτησης .1
	άσεις Δυακτήσης	Τε θευταία Ημ/νία Ανάκτησηs 01/02/2002
Anoq		
ερομηνία		Κλείσψο
5/2005	2011008	
2/2002	2011000	
272002	2011000	
2/2002	2011009	
2/2003	2011008	
2/2003	2011008	
2/2001	2011008	

Πατώντας το πλήκτρο «Ανακτήσεις » οδηγούμαστε στην οθόνη της επόμενης εικόνας και στην οποία μπορούμε να συμπληρώσουμε τα ακόλουθα δεδομένα για κάθε ανάκτηση : Βεβαίωση καταβολής καταλογισθέντος ποσού, Ημερομηνία έκδοσης Διαπιστωτικής Πράξης, Πρωτόκολλο Διαπιστωτικής Πράξης, Αριθμός διπλοτύπου κατάθεσης ποσού και Άλλες κοινοποιήσεις.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛ	ΑΙΣΙΟ Σ	ΣΤΗΡΙΞΗΣ και	КП				
Προγραμμ. Ενταξη /	Тропоп.	Παρακολ. Έλε	γχοι Χρηματορροές	Επ. Πα. Εκτυπώσ	εις Βοηθ	.Εργ. Window Βοήθεια	
8 🗸 🖻 🛙	2	R 🔊 🖬	F 🗙 🛧 🔸	8 8 8	B 🗈	2	
🧱 Πραγματοποιηθ	θείσες .	Ανακτήσεις					
κπε 3	1	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ Γ	ΜΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗ:	Προτερ.	001	Μείωση των έντονων φαινομ	τένων
EN 1	9	Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕ	ΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Μέτρο	001	Επενδύσεις στις γεωργικές	εκμετ
Ταμείο 3	1	ΕΓΤΠΕ-Π		Υπομέτρο	skokok		
MIS 2	8852	Δοκιμαστικό Β	Ξργο	Α/Α ΤΔΕ	1	Α/Α Ειλέγχου 53	11
Υποέργο 1		Δοκιμαστικό Β	EpγoElegxwn	Παραστατικό			
Πραγματοπο Ημερομηνία Ανάκτησηs Ο1/02/2002 Ι	ιηθείσε Ποσό Ανάκτ	s Ανακτήσει 	S Βεβαίωση καταβ καταλογ. ποσού	Ημ/νία έκδοση Διαπιστωτικής Πράξης	ο Πρωτά Διαπισ Πράξη	ikofifio τωτικήs Αριθμ.διηπότυπου s κατάθεσηs ποσού 	Αλλες κοινοποιήσεις
							<< Επιστροφή

Για να είναι δυνατό το «κλείσιμο» του κάθε ελέγχου στο μενού των ελέγχων, αρκεί το check-box με τίτλο «Κλείσιμο Ανάκτησης» να είναι τσεκαρισμένο, όπως στην επόμενη εικόνα. Τότε είναι δυνατό το κλείσιμο του ελέγχου από τον οποίο έχει προέλθει το ποσό αυτό (και όπως προαναφέρθηκε να έχουν συμμορφωθεί και όλα τα λοιπά ευρήματα που περιείχε ο έλεγχος).

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΙ	ΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡ	±ΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ε	νταξη /Τροποπ. Παρ 🔁 🔯 🚮 友	πκολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
🧖 Αποφάσε	ις Ανάκτησης		
Εισαγωγ — Αποφά	ΚΠΣ 3 ΕΠ 19 Ταμείο 3 ή Καταθογισμών σεις Ανακτήσης	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000-2006 Π.Ε.Π. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΕΓΤΠΕ-Π Επιθογή Νομίσματος ΕΥΡΑ Ανακτήσεις >> Εκτύπωση Συνοθικό Ποσό Ανάκτησης Τεθευταία Ημ/νία Ανάκτησης 01/02/200	Ω .15 12
ερομηνία άκτησηs	Αρχή Έκδοσης	Οφειλέτης Ανάκτ	τιμο την ns
5/2005	2011008		
2/2002	2011008	🚦 ΔΛΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΠΕΡΙΦΕΡΕ 301 4907 👔 🚦 ΔΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΑ	
2/2003	2011008	🔋 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΠΕΡΙΦΕΡΕ 045943218 👔 Γεώργιος ΚΟΛΥΒΑΣ 🔽	
2/2003	2011008	🚦 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΠΕΡΙΦΕΡΕ 045943218 🙀 Γεώργιος ΚΟΛΥΒΑΣ 🔽	
2/2001	2011008	🛓 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣΠΕΡΙΦΕΡΕ 2011008	
•			
7.5 ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

💥 Α ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθει					
Έλεγχοι ΚΠΣ Διαχείριση Ελέγχων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Έλεγχοι ΚΠ Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Έλεγχοι ΚΠ Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελέγχου Διαχείριση Ελέγχων Οργάνων Ευρωπαϊκού Ελέγχου Διαχείριση Ελέγχων Αρχής Πληρωμής Διαχείριση Ελέγχων Διαχειριστικής Αρχής ΕΠ Διαχείριση Ελέγχων Λοιπών Εσωτερικών Οργάνων Καρτέλα Ελέγχου ΚΠΣ					
💥 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια					
🙀 Καθορισμός Κριτηρίων Εκτυπωτικής Κατάστασης. Παρακολούθηση Καρτέλας Ελέγχου.					
- Καθορισμός Κριτηρίων Ανεύρεσης Ελέγχου 					
Είτεγ. Αρχή 👔 Α/Α Είτέγχου 👔					
ΕΠ/ΚΠ 📔 Υποπ./Προτερ.					
Μέτρο 📔 Υπομέτρο 🦺					
Έργο 📔 Τεΐ. Δικαιούχος 📔					
Κωδικόs MIS					
ΤΔΕ					
Υποέργα					
Από					
Στοιχεία Παραστατικού ΠληρωμήςΣτοιχεία Ελέγχου					
Αριθμός Τρέχον Στάδιο					
Τύπος 📔 Έως					
Ημ/νία Πήηρωμής Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης					
Πραγμ. Ημ/νία Λήξηs					
Νόμισμα 2 ΕΥΡΩ Ποσά Καταῆογισμού					
Καθαρισμός Κριτηρίων Αναζήτηση					

Η οθόνη αυτή επιτρέπει την αναζήτηση ελέγχων βάσει παραμετρικών κριτηρίων αναζήτησης καθώς και την έκδοση σχετικών αναφορών. Η εισαγωγή κριτηρίων αναζήτησης διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες.

- Με την βαθμιαία συμπλήρωση των κριτηρίων οι επιλογές στις λίστες των επόμενων κριτηρίων περιορίζονται. Αυτό δεν ισχύει για τα πεδία των Στοιχείων Ελέγχου και της Κατάστασης.
- Τα κριτήρια λειτουργούν συζευκτικά, δηλαδή η συμπλήρωση πχ δύο κριτηρίων έχει σαν αποτέλεσμα την αναζήτηση έργων που πληρούν ΚΑΙ τα δύο κριτήρια.
- <u>Οι επιλογές στις λίστες αφορούν τιμές για τις οποίες έχουν καταχωριστεί έλεγχοι. (π.χ. Αν για κάποιο</u> ΕΠ/ΚΠ δεν έχουν καταχωριστεί έλεγχοι τότε αυτό δεν εμφανίζεται στην αντίστοιχη λίστα. Ομοίως για τα <u>Υποπ/Προτέρ, Μέτρο, Υπομέτρο κ.τ.λ.).</u>
- ΚΠΣ Περίοδος ΚΠ. Εισάγεται αυτόματα με τον τίτλο του.
- Ελεγκτική Αρχή. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών.

- Α/Α Ελέγχου. Εισάγεται από τον χρήστη και χρησιμεύει στην περίπτωση που ο χρήστης ενδιαφέρεται για ένα συγκεκριμένο έλεγχο και γνωρίζει τον Α/Α του. Όταν εισαχθεί τιμή στο πεδίο αυτό, η αναζήτηση θα γίνει με μοναδικό κριτήριο την τιμή του πεδίου και δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση άλλου κριτηρίου.
- ΕΠ/ΚΠ. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών.
- Υποπ/Προτέρ. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχει επιλεγεί ΕΠ/ΚΠ.
- Μέτρο. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα.
- Υπομέτρο. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο.
- Έργο. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο.
- Τελικός Δικαιούχος. Εισάγεται από τον χρήστη από διαθέσιμη λίστα τιμών. Αναζητούνται οι έλεγχοι που έχουν γίνει σε έργα τα οποία έχουν τον επιλεγμένο ΦΥ, όπως έχει δηλωθεί στο τελευταίο εγκεκριμένο ΣΤΔΕ τους. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τον Τελικό Δικαιούχο.
- Κωδικός MIS. Εισάγεται από τον χρήστη και χρησιμεύει στην περίπτωση που τον ενδιαφέρει ένα συγκεκριμένο έργο και γνωρίζει τον κωδικό MIS.
- ΤΔΕ. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο.
- Κατάσταση. Εισάγεται από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί
 Έργο τότε εισάγεται αυτόματα η Κατάσταση του συγκεκριμένου έργου. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Κατάσταση.
- Από Υποέργο. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο. Η λίστα περιέχει τα υποέργα με κωδικό μικρότερο του πεδίου Έως Υποέργο (αν αυτό έχει συμπληρωθεί).
- Έως Υποέργο. Εισάγεται με τον τίτλο του, από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Πρέπει προηγουμένως να έχουν επιλεγεί ΕΠ, Υποπρόγραμμα/Προτεραιότητα, Μέτρο, Υπομέτρο, Έργο. Η λίστα περιέχει τα υποέργα με κωδικό μεγαλύτερο του πεδίου Από Υποέργο (αν αυτό έχει συμπληρωθεί).

Στοιχεία Παραστατικού.

- Αριθμός. Εισάγεται από τον χρήστη ο αριθμός παραστατικού του ΤΔ, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τον Αριθμό.
- Τύπος. Εισάγεται από τον χρήστη ο τύπος παραστατικού του ΤΔ, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τον Τύπο.
- Ημ/νία Πληρωμής. Εισάγεται από τον χρήστη η ημερομηνία πληρωμής παραστατικού του ΤΔ. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Ημ/νία Πληρωμής.

Στοιχεία Ελέγχου.

- Στάδιο Ελέγχου. Εισάγεται από τον χρήστη, μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο το Στάδιο Ελέγχου.
- Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Από. Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν κάτω όριο της πραγματικής ημερομηνίας έναρξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Από.
- Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Έως. Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν άνω όριο της πραγματικής ημερομηνίας έναρξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Έναρξης Έως.
- Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Από. Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν κάτω όριο της πραγματικής ημερομηνίας λήξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Από.
- Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Έως. Εισάγεται από τον χρήστη. Η τιμή του πεδίου θα χρησιμοποιηθεί σαν άνω όριο της πραγματικής ημερομηνίας λήξης κατά την αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο την Πραγμ. Ημ/νία Λήξης Έως.
- Ποσά Καταλογισμού Από Έως. Εισάγονται από τον χρήστη. Η τιμή των πεδίων θα χρησιμοποιηθεί σαν κάτω και άνω όριο των ποσών καταλογισμού σε όλα τα επίπεδα(Εργου-Υποέργου-Παραστατικού) κατά την αναζήτηση. Εάν έχει επιλεγεί Στάδιο Ελέγχου τότε η αναζήτηση θα αφορά ποσά καταλογισμού στο συγκεκριμένο Στάδιο Ελέγχου. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει και με μοναδικό κριτήριο τα Ποσά Καταλογισμού.
- Νόμισμα. Υποχρεωτικό πεδίο το οποίο εισάγεται αυτόματα με τον τίτλο του στο ΟΠΣ από τον χρήστη.
 Είναι το νόμισμα εμφάνισης των ποσών.
- Πλήκτρο «Καθαρισμός Κριτηρίων». Επιτρέπει το καθάρισμα της οθόνης από τα κριτήρια που έχουν εισαχθεί. Αρχικοποιεί το πεδίο Νόμισμα σε Ευρώ.
- Πλήκτρο «Αναζήτηση». Επιτρέπει την αναζήτηση ελέγχων βάσει των κριτηρίων που έχουν εισαχθεί και εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε νέα οθόνη.(με τίτλο Οθόνης: Αποτελέσματα Αναζήτησης Ελέγχων)

Οθόνη: Αποτελέσματα Αναζήτησης Ελέγχων

- Α/Α Ελέγχου.
- Ελεγκτική Αρχή. Η ελεγκτική αρχή του ελέγχου.
- Έλεγχος. ΝΑΙ ΟΧΙ ανάλογα με τον αν ο έλεγχος είναι ελεγμένος ή όχι.
- Πλήκτρο «Εκτύπωση». Επιτρέπει την εκτύπωση των ελέγχων που έχουν επιλεγεί μέσω του CHECK BOX που βρίσκεται αριστερά του κάθε ελέγχου.
- Πλήκτρο «Ελεγχοι». Επιτρέπει την μετάβαση στην οθόνη Διαχείρισης Ελέγχων του τρέχοντος ελέγχου.
- Πλήκτρο «Επιστροφή». Επιτρέπει την μετάβαση στην αρχική οθόνη Καρτέλα Ελέγχου και καθαρίζει τα κριτήρια αναζήτησης.

7.6 ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΣΠΕΛ

Στα δημόσια έργα υποδομής ασκείται έλεγχος από τον Εξειδικευμένο Σύμβουλο Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ).

Ο έλεγχος αυτός μπορεί να αντικαταστήσει την επιτόπια επιθεώρηση κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης.

Προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία αυτά κοινοποιείται στις ΔΑ απολογισμός των ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο αντίστοιχο ΕΠ από τον ΕΣΠΕΛ κατά διαστήματα (Κ.Υ.Α. 64517/Ε.Υ.Σ.6195/Β/ Φ.Ε.Κ.1539/17.10.2003).

Οι έλεγχοι που διενεργούνται από τον Εξειδικευμένο Σύμβουλο Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ) καταχωρίζονται στο ΟΠΣ στη σχετική οθόνη.

Η καταχώριση γίνεται από τη μονάδα Γ που ενημερώνεται για τους ελέγχους του ΕΣΠΕΛ.

Για την εμφάνιση της οθόνης ακολουθείται η διαδρομή:

Έλεγχοι> Έλεγχοι ΚΠΣ/ΚΠ> Έλεγχοι ΕΣΠΕΛ ΚΠΣ/ΚΠ

					when the second
ALL XUE LENKA KID. (Hop	ακοάσθηση->Έργων/Υ	ισεργων ΚΙΩ->ΈΛΙ	T XUI EZHEN KID		Kubixós MIS
KITE	Ĩ.				
Πρόγραμμα	18				
Υποπρ/Προτερ	官				
Μέτρο	ie i				
Υπομέτρο	Ē				
Έργο	1 C				-
Υποέργο	i de la companya de l				
NA IVY Y/E (EYPO)	11-1				
AIA VIJINA ETTEI	DATH	0	Hubin	Karnana in Kardeni	Edenoos
AVA KOUNDS CZI IC/		10	1 defend	-	+ F
					1
	_			-	승규는
					귀엽
J				1	<u> </u>
above Bulloces			1		

Η οθόνη έρχεται σε κατάσταση αναζήτησης. Στο ανώτερο τμήμα της οθόνης εμφανίζονται τα στοιχεία του έργου και του υποέργου, όπως αυτά έχουν καταχωριστεί στο ΣΤΔΕ.

Στο πεδίο Κωδ. ΕΣΠΕΛ συμπληρώνεται ο κωδικός της εργολαβίας όπως έχει δοθεί από τον ΕΣΠΕΛ π.χ. 001/102/355/999/001

Στο πεδίο RAT-IGB καταχωρίζεται ο τετραψήφιος αριθμός που δίνεται από τον ΕΣΠΕΛ, π.χ. 3757.

Η ημερομηνία επίσκεψης συμπληρώνεται στο πεδίο Ημ/νία.

Στο πεδίο κατηγορία κατάταξης επιλέγεται η κατηγορία δηλαδή 2i, 2ii, 2iii ή - όταν δεν υπάρχει κατηγοριοποίηση. Ως προεπιλεγμένη τιμή εμφανίζεται η -.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να καταχωριστούν παρατηρήσεις ή σχόλια στο πεδίο Παρατηρήσεις. Εάν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος, αναγράφεται η σχετική πληροφορία και στο πεδίο Παρατηρήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

EIIITPOILEZ NAPAKOAOYOHZHDZ

8 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το menu των Επιτροπών Παρακολούθησης δημιουργήθηκε για την καταγραφή της σύνθεσης των μελών που συμμετέχουν στις εκάστοτε συνεδριάσεις, τον διακριτό ρόλο που έχει ο καθένας, το δικαίωμα ψήφου (αν υπάρχει), καθώς και την αποτύπωση των αποτελεσμάτων, της ημερησίας διάταξης και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων που πρέπει να καταχωρίζονται.

To drop-down menu έχει τις επιλογές:

- 1. Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΚΠΣ
- 2. Συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
- 3. Συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών
- 4. Συνεδριάσεις των Υποεπιτροπών Παρακολούθησης του ΚΠΣ

και ανάλογα καταχωρίζονται τα αντίστοιχα στοιχεία. Το drop-down menu φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

😹 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ							
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές	En. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια						
🇱 Παράθυρο Εφαρμογής	Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΚΠΣ Συνεδριάσεις/Σύνθεση Επ. Πα. ΚΠΣ Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΕΠ Δηστελέσματα Επ. Πα. ΚΠΣ Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΚΠ Ιδιότητες Μελών Επ. Πα. ΚΠΣ						
-							

Οι δυνατότητες καταχώρισης στοιχείων είναι οι ίδιες για κάθε μία από τις επιλογές του είδους της Επιτροπής Παρακολούθησης (δηλαδή τα στοιχεία που καταχωρίζονται είναι τα ίδια είτε είναι Επ. Πα. ΕΠ, είτε Κοινοτικής Πρωτοβουλίας, είτε Επιτροπή Παρακολούθησης του ΚΠΣ). Συγκεκριμένα υπάρχουν για κάθε Επ. Πα. οι δυνατότητες:

- 1. Καταγραφής των Συνεδριάσεων / Συνθέσεων των Επ. Πα.
- 2. Καταγραφής των Αποτελεσμάτων των Επ. Πα.
- 3. Καταγραφής των Ιδιοτήτων των Μελών των Επ. Πα.
- 4. Καταγραφής των Ονοματεπώνυμων των Μελών των Επ. Πα.

Οι επιλογές του menu Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΕΠ φαίνονται στην ακόλουθη εικόνα:

🕅 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ								
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές	Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ.	Window Βοήθεια						
🧓 Παράθυρο Εφαρμογής	Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΚΠΣ 💦							
	Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΕΠ 💦 🕨	Συνεδριάσεις/Σύνθεση Επ. Πα. ΕΠ						
	Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΚΠ 💦 🕴	Αποτελέσματα Επ.Πα. ΕΠ						
	Συνεδριάσεις ΥποΕπ. Πα. ΚΠΣ 🕩							
		Ιδιότητες Μείων Επ. Πα.						
		Μέτη Επ. Πα.						

Η διαδικασία καταχώρισης ξεκινά από την καταχώριση των «Ιδιοτήτων των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης» καθώς και από τα «Ονοματεπώνυμα των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης»,

ώστε να είναι δυνατή η ανάκλησή τους από λίστες τιμών, όπου χρειάζονται στις υπόλοιπες επιλογές των Επ. Πα.

Ενδεικτικά οι «Ιδιότητες των Μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης» εμφανίζονται στην ακόλουθη εικόνα:

1	🙀 Ιδιότητες Μελών Επ. Πα. ΚΠΣ (Επ. Πα> Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΚΠΣ -> Ιδιότητες Μελών Επ. Πα. ΚΠΣ)							
	Κωδικόs	Περιγραφή	'Eñεγxos					
	1	Πρόεδροs						
	2	Αντιπρόεδροs						
	3	Πάρεδροs						
	4	Ταμίαs						
			Г					

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται οι διακριτοί ρόλοι που μπορούν να έχουν τα μέλη μίας Επ. Πα., καθώς και ένας κωδικός ο οποίος μπορεί να έχει αύξουσα μορφή. Μετά την καταχώριση είναι απαραίτητος ο έλεγχος στο αντίστοιχο check-box κάθε ιδιότητας για να είναι δυνατή η επιλογή της σε επόμενο στάδιο, καθώς και η αποθήκευση των αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν.

Ομοίως, η οθόνη όπου καταχωρίζονται τα «Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης» εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα:

6	🧱 Μέλη Επ. Πα. ΕΠ(Επ. Πα> Συνεδριάσεις Επ. Πα. ΕΠ-> Μέλη Επ. Πα. ΕΠ)									
	Κωδικόs	Ονομα	Επώνυμο	οĥùΦ	Έλεγχος					
	1	Δημήτρηs	Δ	Αντραs 💽						
	2	Γιάννης	к	Αντραs 💽						
	3	Ιωάννης	Τσσ.	•						
	4	Νίκοs	К	Αντραs 💽						

Αντίστοιχα σε αυτή την οθόνη καταχωρίζονται τα ονοματεπώνυμα και το φύλο των μελών της Επ. Πα., καθώς και ένας κωδικός, ο οποίος μπορεί να έχει αύξουσα μορφή. Μετά την καταχώριση είναι απαραίτητος ο έλεγχος στο αντίστοιχο check-box κάθε μέλους για να είναι δυνατή η επιλογή του σε επόμενο στάδιο, καθώς και η αποθήκευση των αλλαγών που πραγματοποιήθηκαν.

Αφού καταχωριστούν τα στοιχεία στις δύο αυτές οθόνες – menu τότε είναι δυνατή η καταχώριση των στοιχείων μίας Επ. Πα.

Η σχετική οθόνη «Συνεδριάσεις Επ.Πα /Σύνθεση Επ. Πα. Ε.Π.» εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα:

🧑 Συνεδριάσεις Επ.Πα. /Σύνθεση Ε	π.Πα. ΕΠ						. 🗆 ×
κπς 2	ΊΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 19	394 - 1999					
ΕΠ 2 👔 ΣΙΔΗΡΟ	ΔΡΟΜΟΙ						
ΑΑ Συνεδρίασης ή Γρ. Διαδικασίας	Ένδειξη Συνεδρίασης Ένδειξη Γρ.Διαδικασίας	° C	Αρ. Συ Γρ. Δια	νεδρ Ιδικα	ίασης ή ισίας 1	Ιστορικό Ailia	ιγών
Ημερομηνίες Έναρξης/Λήξης Μήνας Έτος 1 Ε. 1995	Ημ/νία Έναρξης Συνεδρί 01/01/1995	ίασηs Ημ/νία 02/01/1	Λήξηs Σ 995	່ບບຣ	όρίασης	Ε.Πενχα Ο ΟΧΙΟ Ιερήσιες Διατάξι	IS NAI EIS >>
Μέῆη Επ. Πα. ΕΠ Α/Α Όνομα	Επώνυμο	Φúîlo I	διότητα	Méñ	ous Περιγραφ	Δικαίω ή Ψήφα Ναί Ο	μα ου Σχι
📥 1 📳 Δημήτρης	Δ	Αντραs	4	1111	Αντιπρόεδροs	0	•.
2 📒 Γιάννης	K	Αντραs	7	1111	Γιατρός Υπηρεσία	αs C (•.
3 🗄 Ιωάννης	Τσσ.		2	12	Πάρεδρος	•	Ο.
4 🚦 Νίκος	K	Αντραs	3	11111	Στρατηγόs	•	Ο.
				H L		0	<u>o.</u>

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται τα στοιχεία που αφορούν την Συνεδρίαση της Επ. Πα., δηλαδή:

- Το Κοινοτικό Πλαίσιο στο οποίο πραγματοποιήθηκε η συγκεκριμένη Επ. Πα.
- Το ΕΠ στο οποίο πραγματοποιήθηκε η συγκεκριμένη Επ. Πα.
- Ένδειξη (με dot-box) αν είναι συνεδρίαση ή γραπτή διαδικασία.
- Ημερομηνίες κατά τις οποίες διεξήχθη η συγκεκριμένη Επ. Πα.
- Μέλη που έλαβαν μέρος και ο ρόλος που είχαν στη συγκεκριμένη Επ. Πα., καθώς και αν είχαν δικαίωμα ψήφου ή όχι.

Τα στοιχεία των Μελών της Επ. Πα. καθώς και του ρόλου που είχαν επιλέγονται από τις λίστες των προεπιλεγμένων τιμών.

Ενεργοποιώντας το πλήκτρο «Ημερήσιες Διατάξεις» ανοίγει η παρακάτω οθόνη:

🙀 Συνεδριάσεις Επ.Πα. /Σύνθεση Επ.Πα	. ΕΠ - Διαχείριση Ημερησίων Διατάξε	ων ΕΠ	
κπς 2 📔 κοινοτικο	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 1994-1999		
ΕΠ 2 📔 ΣΙΔΗΡΟΔΡΟ	DMOI		
ΑΑ Συνεδρίασης ή 1 Γρ. Διαδικασίας	Ένδειξη Συνεδρίασηs 💿 Ενδειξη Γρ.Διαδικασίαs 📀	Αρ. Συνεδρίασης ή Γρ. Διαδικασίας 1 Ιστορι	κό Αλλαγών
Ημερήσιες Διατάξεις Επ.Πα.ΕΠ			
Α/Α Ημερομηνία Διεξαγωγής	Αίθουσα	Θέματα	
1 01/01/1995	ε5υγφδζγφδ	δηφ×γφγ×βγψ×βωψ×βωψ	_
			•
			_
			-

Στην οθόνη αυτή εμφανίζεται ένας πίνακας καταγραφής των ημερήσιων διατάξεων της συγκεκριμένης Επ. Πα., στον οποίο καταχωρίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής, η αίθουσα και τα θέματα που συζητήθηκαν. Το γκρίζο πεδίο με την ένδειξη «**AA Συνεδρίασης ή Γραπτής Διαδικασίας**» παίρνει αυτόματα έναν αύξοντα αριθμό κατά την πρώτη φορά που αποθηκεύονται τα καταχωρισμένα στοιχεία, ΕΝΩ στο κίτρινο πεδίο με την ένδειξη «**Ap. Συνεδρίασης ή Γραπτής Διαδικασίας**» είναι δυνατή η καταχώριση ενός αριθμού στις περιπτώσεις που είναι επιθυμητή μία ιδιαίτερη αρίθμηση. Στο γκρίζο πεδίο εμφανίζεται ένας συνολικός αύξων αριθμός των Συνεδριάσεων και των Γραπτών Διαδικασιών, ενώ στο κίτρινο πεδίο καταχωρίζονται ξεχωριστά ο αύξων αριθμός των Συνεδριάσεων και ο αύξων αριθμός των Γραπτών Διαδικασιών. Το σύστημα απαγορεύει την ύπαρξη δύο εγγραφών στον ίδιο αριθμό Συνεδρίασης ή στον ίδιο αριθμό Γραπτής Διαδικασίας. Ο Αύξων Αριθμός που δίνεται από το σύστημα στο γκρίζο πεδίο είναι μοναδικός ανά ΕΠ.

Όταν έχουν ήδη καταχωριστεί τα προαναφερθέντα στοιχεία τότε είναι δυνατή η συμπλήρωση της οθόνης «Αποτελέσματα της Επιτροπής Παρακολούθησης Ε.Π.», που εμφανίζεται μέσω της διαδρομής:

📲 KOINOTIK	κο πλαιδιο Στι	ΗΡΙΞΗΣ και	КП						
Προγραμμ. Ι	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα. Εκτυπώσ	εις Βοηθ.Εργ	. Window	Βοήθεια	
🧓 Παράθυ	ρο Εφαρμογής				Συνεδριάσεις Επ.	Πα. ΚΠΣ	•		
					Συνεδριάσεις Επ.	Πα. ΕΠ	上 Συνεδριά	σεις/Σύνθεση Επ. Γ	lα. ΕΠ
					Συνεοριασεις Επ. Συνεδοιάσεις Υπ	ια. κιι Έπ. Πα. ΚΠΣ	Anoteitée	γματα Επ.Πα. ΕΠ	
							- Ιδιότητες	Μελών Επ. Πα.	
							Μέἢη Επ.	Πα.	
	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤ	ΉΡΙΞΗΣ κα	и KП						
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ	. Паракод.	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα. Εκτυπώσ	ας Βοηθ.Εργ.	. Window B]οήθεια	
	67 6 6			X 1 +			?	Εισάγετε Κρι	τήρια Αναζήτησης
🙀 Αποτεί	λέσματα Επ. Πα	т. ЕП (Еп. 1	1α > Συ	νεδριάσεις Επ	. Па. ЕП -> Апота	:λέσματα Ει	1. Па. ЕП)		
			i un						
r		<u>اد</u>			ΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1994 - 1999			
	EII	2	Ξι ΣΙΔ	ΗΡΟΔΡΟΜΟΙ					
ΑΑ.Σ	.υνεδρίασηs ή ο Αισδικασίας	3		Ένδειξη Συν	νεδρίασηςή 🧭 Αναδικασίας 💭	Ар. Г	Συνεδρίασι Το Διαδικαι	ηsή 2 Tíαs	Εκτύπωση
Ημερα	ρι Διαθιλαθίας ομηνίες Έναρξι	ηs/Λήξηs		· p.,				510.5	
Μήναs	ε 1 Έτος	3 1995	Ημ/νύ	α Έναρξης Συι	νεδρίασης 01/0	/1995	Ημ/νία Λήξ	ηs Συνεδρίασηs	02/01/1995
ΘEMA-/	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		ΗΡΗΣΕΙΣ	I					
AA 2	5		2020202					Ιστορ	ικό Αλλαγών
	<u> </u>							'E	Asyxos
			Αποτεί	έσματος		Παρα	πηρήσειs		
Eâń	φθη Απόφαση;	ac2			-				<u> </u>
0.0									
					•				_
Πâηροφ	ορίες για τους	συμμετέ×	οντεs σι	την ψηφοφορία	I		Φύλο	Ψήφos	
▲ Ileaén	υνοματ μικε Τσσ	επωνυμο		E T	ιοιοτητα	[_Ναι Όχι Απών	
				<u>1</u>	upius				
				ŝ		j		000	

Στην οθόνη αυτή έρχονται στο πάνω γκρίζο μέρος οι Επιτροπές, που έχουν ήδη καταχωριστεί και είναι ελεγμένες. Τα στοιχεία που «έρχονται» είναι τα ήδη καταχωρισμένα στο προηγούμενο menu «Συνεδριάσεις Επ. Πα /Σύνθεση Επ. Πα. ΕΠ.».

Επιλέγοντας από λίστα τιμών με τον αύξοντα αριθμό το κάθε θέμα που συζητήθηκε, συμπληρώνεται το ακριβές κείμενο του αποτελέσματος, το αν ελήφθη απόφαση ή όχι, τυχόν παρατηρήσεις, καθώς και πληροφορίες για τους συμμετέχοντες στην ψηφοφορία (τι ψήφισαν τα μέλη).

Η λίστα τιμών για τους συμμετέχοντες στην ψηφοφορία «φέρνει» μόνο τα μέλη που είχαν δηλωθεί με δικαίωμα ψήφου στο προηγούμενο menu, και απλώς συμπληρώνεται το τι ψήφισαν για το κάθε θέμα. Για να ενεργοποιηθεί η λίστα τιμών για τους συμμετέχοντες εκτελείται αναζήτηση βάζοντας τον κέρσορα μέσα στο συγκεκριμένο πεδίο.

Το πεδίο «Παρατηρήσεις» μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για παρατηρήσεις στο κείμενο της απόφασης καθώς και για παρατηρήσεις ως προς την ψήφο κάποιου μέλους. (π.χ. θετική ψήφος με επιφύλαξη κλπ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

EKTYNDZEIZ AND TO ODZ

9 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ

Το ΟΠΣ δίνει τη δυνατότητα πολλαπλών εκτυπώσεων των καταχωρισμένων στοιχείων σε όλα τα στάδια και επίπεδα καταχώρισης. Η λειτουργία αυτή της αξιοποίησης των στοιχείων είναι χρήσιμη είτε για τη δημοσιότητα των ΕΠ είτε για την επεξεργασία και οριστικοποίηση της καταχώρισης των στοιχείων εκ μέρους των Υπηρεσιών Διαχείρισης.

Παρακάτω ακολουθούν πίνακες των εκτυπώσεων από το ΟΠΣ διακρινόμενοι σε:

- εκτυπώσεις για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ
- εκτυπώσεις για τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες

9.1 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΠΣ

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.1.1	100	ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ	Αποτυπώνεται το Βασικό Δέντρο του ΕΠ.	
1.1.2	100	ΦΟΡΕΙΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΦΟΡΕΙΣ	Αποτυπώνονται οι Φορείς του ΕΠ ανά Μέτρο	
1.1.3	100	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Αποτυπώνονται οι Επιλέξιμες δαπάνες του ΕΠ, στην αρχή όλες και στη συνέχεια ομαδοποιημένες ανά Κατηγορία Ενέργειας σε επίπεδο Μέτρου/Υπομέτρου.	
1.1.4	100	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αποτυπώνονται οι Κατηγορίες Ενέργειας του ΕΠ, ομαδοποιημένες ανά Μέτρο/Υπομέτρο.	
1.1.5	100	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΔΕΙΚΤΕΣ	Αποτυπώνονται οι Δείκτες του ΕΠ, συνδεδεμένοι με την αντίστοιχη Κατηγορία Ενέργειας και ομαδοποιημένοι ανά Άξονα Προτεραιότητας ή Μέτρο/Υπομέτρο.	

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.1.6	100	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Αποτυπώνονται τα Κριτήρια Αξιολόγησης Έργων του ΕΠ.	
1.1.7	100	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Αποτυπώνονται οι Γεωγραφικές Περιοχές Εφαρμογής του ΕΠ.	
1.1.8	100	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Αποτυπώνονται οι Περιοχές Παρέμβασης του ΕΠ.	
1.2.1	1	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣ ΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΟΡΦΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 1> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και οι επιμέρους δαπάνες του κάθε Ε.Π. / ΠΕΠ ανά Άξονα Προτεραιότητας και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Προτεραιότητα και Ταμείο.	
1.2.2	3	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ		Υπό διόρθωση
1.2.3	106	ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΠΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 106> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) του ΚΠΣ 2000-2006, ανά Άξονα Προτεραιότητας, Ταμείο και Έτος καθώς και τα αντίστοιχα σύνολα.	
1.2.4	107	ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΠΣ ΑΝΑ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 1/3> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 107> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) του ΚΠΣ 2000-2006, το Χρηματοδοτικό Μέσο ανά Ε.Π. / ΠΕΠ, καθώς και τα αντίστοιχα σύνολα.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.2.5	2	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣ ΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ 2> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) του ΚΠΣ 2000-2006 ανά Έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο καθώς και τα αντίστοιχα σύνολα.	
1.3.1	110	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣ ΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΕΠ Γ' ΚΠΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημ. και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) του κάθε Άξονα Προτεραιότητας ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.4.1	111	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΣΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 111> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) της κάθε Προτεραιότητας ανά Μέτρο και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.4.2	130	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΣΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 130> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
2.1.1		ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ		Υπό κατασκευή
2.1.2		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ των καταχωρισμένων έργων (ελεγμένων ή μη).	
2.1.3		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΈΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η βασική οθόνη του ΣΤΔΕ, οι Φορείς, οι Δείκτες του έργου, το Χρηματ. Σχήμα, οι Επιλέξιμες Δαπάνες, οι Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων, η Χωροθέτηση, τα Υ/Ε και τα Κριτήρια Κατηγοριοποίησης.	
2.1.4		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης του ΣΤΔΥ, όπως και αναλυτικά όλα τα κωδικοποιημένα στοιχεία του Υ/Ε.	
2.1.5	112	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Σ ΠΙΝΑΚΑΣ 7 ΓΙΑ ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ> ΧΡΗΜΑΤΟΔ. ΣΧΗΜΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα ποσά ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο για έργα που έχουν τσεκαριστεί ως μεγάλα στο ΟΠΣ	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2.1.6		ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΔΕΕΚ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΔΕΕΚ, καθώς και όλα τα είδη Κριτηρίων μαζί με τις περιγραφές, τις απαντήσεις και τις παρατηρήσεις.	
2.1.7		ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης των Γνωμοδοτήσεων	
2.1.8		ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Ένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο Απόφασης.	
2.1.9		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απόρριψης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.10		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.11		ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΔ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται η Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων Τελικού Δικαιούχου για συγκεκριμένο έργο.	
2.2.1		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα πεδία της βασικής οθόνης των ΝΔ: ο αύξων αριθμός Ν.Δ., η κατάσταση ελέγχου, ο τίτλος, το ποσό, οι ημ/νίες ανάληψης- λήξης, η κατάσταση Ν.Δ., ο αριθμός αναδόχων, η επωνυμία και ο κωδικός ΑΦΜ του κυρίου αναδόχου, το δέντρο του έργου με τον κωδ. MIS, ο κωδικός του Υ/Ε, ο αριθμός Υ/Ε Ν.Δ., ο τρέχων Π/Υ Υ/Ε καθώς και τα Κριτήρια Αναζήτησης.	
3.1.1		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης του έργου.	
3.1.2		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΥΠΟΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης των Υ/Ε, καθώς και της Διοικητικής κατάστασης στην οποία αυτά βρίσκονται.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.3		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνεται μηνιαία η οικονομική δραστηριότητα του κάθε Υ/Ε. Αυτό γίνεται με την αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων του ΦΥ και των Αναδόχων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Υ/Ε για το μήνα αυτό. Επίσης γίνεται αντιστοίχηση των παραστατικών των δύο αυτών φορέων και κατανέμεται το Επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Το πεδίο «τροποποιήθηκε στο» εμφανίζει τον α/α ΜΔΠΥ στο οποίο οι εγγραφές του συγκεκριμένου ΜΔΠΥ έχουν τροποποιηθεί, ενώ στο πεδίο «Τρ. Α/Α Μηνιαίου» εμφανίζεται ο α/α ΜΔΠΥ του οποίου οι εγγραφές τροποποιήθηκαν.	
3.1.4		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εκτέλεσης του έργου, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Άξονα Προτεραιότητας, Μέτρου, Υπομέτρου, Έργου και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του Νομίσματος.	
3.1.5		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της Φυσικής Προόδου του Υ/Ε, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Άζονα Προτεραιότητας, Μέτρου, Υπομέτρου, Υ/Ε και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του Νομίσματος.	
3.1.6		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ, η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και Εθνική), η Ιδιωτική και η Συνολική δαπάνη (Δημόσια και Ιδιωτική) του έργου, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	Υπό διόρθωση γιατί φαίνονται και τα απενταγμένα έργα

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.7		ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ του έργου (ΣΤΔΕ), ο τρέχων Π/Υ (ΝΔ), οι πληρωμές του έργου, η οικονομική απορρόφηση, ο συνολικός αριθμός των Υ/Ε ανά έργο και ο αριθμός των Υ/Ε για τα οποία έχουν δηλωθεί δαπάνες, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.8	25	ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΣΤΔΕ, το ΣΤΔΥ, το ΜΔΠΥ και τα Τριμηνιαία, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.9		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΜΔΠΥ και τους Ελέγχους για τις Πληρωμές όλων των μηνιαίων των Υ/Ε του έργου, μαζί με τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.10		ГЕГОΝОТА ЕРГОҮ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΡΓΑ (ΥΠΟΜΕΝΟΥ) > ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο πίνακας καταστάσεων με τον κωδικό κατάστασης, την περιγραφή γεγονότος, την ημ/νία γεγονότος και άλλα στοιχεία εξέλιξης του έργου.	
3.1.11		ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται σε κατάλογο οι Επιτόπιες Επιθεωρήσεις που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ για συγκεκριμένο έργο.	
3.2.1	17	ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ		Υπό διόρθωση
3.2.2	13	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	Αποτυπώνεται η οικονομική και φυσική πρόοδος των έργων που αναφέρονται σε συγκεκριμένο ΕΠ. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της συγκεκριμένης εκτύπωσης για κάθε κατάσταση έργων (προτεινόμενα, αξιολογημένα, ενταγμένα και συνδυασμό αυτών).	Υπό διόρθωση

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.2.3	42	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩ Ν ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Χ.Π. ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 42	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των προτεινόμενων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.2.4	43	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Σ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ/ ΜΕΤΡΟ/ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Χ.Π. ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 43	Αποτυπώνεται ο ΧΠ ανά έτος για το σύνολο των ενταγμένων έργων, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.2.5	44	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩ Ν ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ Χ.Π. ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 44	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των ενταγμένων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου	
3.2.6	10	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: ο λόγος Δαπανών προς δεσμεύσεις.	,
3.2.7	11	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΕΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: Δεσμεύσεις/Δαπάνες ανά έτος του ΕΠ της Δημόσιας Δαπάνης.	
3.2.8	114	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΤΑ ΜΕΤΡΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ	Αποτυπώνονται οι Πληρωμές για τη Δημόσια Δαπάνη ανά Έτος και Μήνα σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρου. Εμφανίζονται σε ΔΡΧ., ΕΥΡΩ καθώς και η ΙΣΟΤΙΜΙΑ.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.2.9	113	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ Σ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ / ΤΕΛΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ΄ ΚΠΣ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Ετήσια Έκθεση Εφαρμογής που αφορά το τρέχον έτος (που έχει οριστεί ως κριτήριο) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλ. Δαπάνη, Τομέα Παρέμβασης, ενώ ακολούθως εκτυπώνεται και ο ΧΠ από την αρχή του ΚΠΣ (2000) έως το τρέχον έτος.	
3.2.10	113	ΧΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ/ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ΄ ΚΠΣ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Τελική Έκθεση Εφαρμογής για την περίοδο 2000-2006 (δεν αναφέρεται σε έτος, αλλά συγκεντρωτικά) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλ. Δαπάνη και Τομέα Παρέμβασης.	
3.2.11		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ ΜΔΔΔ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ΄ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (ΜΙS), ΥΠΟΕΡΓΟ, αποτυπώνεται ανά προτεραιότητα και μέτρο η σχετική πληροφορία της δημόσιας (Πληρωμές ΔΔ) και ιδιωτικής δαπάνης (Πληρωμές ΙΔ), όπως αυτές δηλώθηκαν σε κάθε μηνιαίο (ΑΑ μηνιαίου, Έλεγχος (ΝΑΙ/ΟΧΙ)).	
3.2.12		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ΄ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές ως εξής: Καταλογισμοί, Έσοδα, Αναστολές, Πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, Πληρωμές Ιδιωτική Δαπάνη.	
3.2.13		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Γ΄ ΚΠΣ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΤΑΜΕΙΟ)	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠΣ, ΕΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται για κάθε έτος ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές όπως αυτές υπολογίζονται στις αιτήσεις πληρωμής (δηλ. ξεχωριστά για εθνική και κοινοτική). Συγκεκριμένα, η Κοινοτική και Άλλη δημόσια Δαπάνη, η Ιδιωτική Δαπάνη και σύνολα αυτών, για κάθε έτος.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.3.1	18	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΣΚΕΛΟΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη, όπως προκύπτει από τους ΧΠ ΕΠ/ΣΠ που βρίσκονται σε ισχύ για όλα τα ΕΠ του σκέλους και για όλα τα έτη της περιόδου αναφοράς.	
3.3.2	19	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΚΕΛΟΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος, όπως προκύπτει από τους ΧΠ ΕΠ/ΣΠ που βρίσκονται σε ισχύ για όλα τα ΕΠ του σκέλους και για όλα τα έτη της περιόδου αναφοράς.	
3.3.3	20	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η Συνολική Δημόσια Δαπάνη από το ΧΠ ΕΠ/ΣΠ που βρίσκεται σε ισχύ για κάθε ΕΠ του συγκεκριμένου σκέλους ανά άζονα.	
3.3.4	22	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠΣ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος από το ΧΠ ΕΠ/ΣΠ, που βρίσκεται σε ισχύ για κάθε ΕΠ του σκέλους ανά άξονα.	
4.1.1		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι Ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο Έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.2		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι Ημερ/νίες, το στάδιο ελέγχου (2), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.3		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, το στάδιο ελέγχου (3), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.4		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΑ ΕΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, το στάδιο ελέγχου (4), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.5		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (1), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.6		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι Ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το Στάδιο Ελέγχου (2), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο Έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.7		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (3), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)
4.1.8		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, το ΚΠΣ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (4), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Ε.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	Υπό διόρθωση (βγαίνουν οι έλεγχοι για 2 ΕΠ)

9.2 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΟΠΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΠ

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ>		
111	100	ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ>	Αποτυπώνεται το Βασικό Δέντρο της	
1.1.1	100	DAZIKO ZENZI O	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ>	КП.	
			ΒΑΣΙΚΟ ΔΕΝΔΡΟ		
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ>		
			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ>		
1.1.2	100	ΦΟΡΕΙΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ>	Αποτυπώνονται οι Φορείς της ΚΠ.	
	100		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ>		
			ΦΟΡΕΙΣ		
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ>		
			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ>		
1.1.3	100	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ>	Αποτυπώνονται οι Επιλέξιμες Δαπάνες	
			ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ>	της ΚΠ.	
			ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ>		
	100	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ>	Αποτυπώνονται οι Κατηγορίες	
1.1.4			ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ>		
			ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ>	Ενέργειας της ΚΠ.	
			ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ>		
			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ>	Αποτυπώνονται οι Δείκτες της ΚΠ.	
1.1.5	100	ΔΕΙΚΤΕΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ>		
			ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ>		
			ΔΕΙΚΤΕΣ		
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ>		
			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ>		
1.1.6	100	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ>	Αποτυπώνονται τα Κριτήρια	
		ΕΡΙ ΩΝ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ>	Αξιολόγησης της ΚΠ.	
			ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ>		
			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ>		
117	100	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ>	Αποτυπώνονται οι Γεωγραφικές	
1.1.7	100	ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ>	Περιοχές Εφαρμογής της ΚΠ.	
			ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ		
			ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1.1.8	100	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣ ΚΠ> ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΝΤΡΟΥ> ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Αποτυπώνονται οι Περιοχές Παρέμβασης της ΚΠ.	
1.2.1	110	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝ. 1 Β' ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Αποτυπώνεται τόσο το Συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες του κάθε Άζονα Προτεραιότητας ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.2.2	30	ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ ΚΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝ. 2	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος, η Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη (δέσμευση) της ΚΠ ανά έτος και Χρηματοδοτικό μέσο (περίοδος 94-99 και 00-06).	
1.2.3	111	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΣΠ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 111> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) της κάθε Προτεραιότητας ανά Μέτρο και Χρηματ. Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
1.2.4	130	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΠ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΠ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΣΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ> ΚΩΔ. ΕΚΤΥΠ. 130> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται τόσο το συνολικό κόστος (Δημόσια και Ιδιωτική δαπάνη) όσο και αναλυτικά οι επιμέρους δαπάνες (δεσμεύσεις) της κάθε Προτεραιότητας, Μέτρου ανά Έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο. Επίσης φαίνεται το αναλογούν σύνολο ανά Ταμείο.	
2.1.1		ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ		Υπό κατασκευή
2.1.2	10	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ των καταχωρισμένων έργων (ελεγμένων ή μη).	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2.1.3		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΈΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η βασική οθόνη του ΣΤΔΕ, οι Φορείς, οι Δείκτες του έργου, το Χρηματοδοτικό Σχήμα, οι Επιλέξιμες Δαπάνες, οι Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων, η Χωροθέτηση, τα Υ/Ε και τα Κριτήρια Κατηγοριοποίησης.	
2.1.4		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης του ΣΤΔΥ, όπως και αναλυτικά όλα τα κωδικοποιημένα στοιχεία του Υ/Ευ	
2.1.5		ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΔΕΕΚ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΔΕΕΚ, καθώς και όλα τα είδη κριτηρίων μαζί με τις περιγραφές, τις απαντήσεις και τις παρατηρήσεις.	
2.1.6		ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης των Γνωμοδοτήσεων	
2.1.7		ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Ένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο Απόφασης.	
2.1.8		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απόρριψης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.9		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της βασικής οθόνης της Απόφασης Απένταξης, καθώς και όλο το Κείμενο.	
2.1.10		ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΔ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Στην εκτύπωση αυτή αποτυπώνεται η Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων Τελικού Δικαιούχου για συγκεκριμένο έργο.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2.2.1		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΕΝΤΑΞΗ/ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ> ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα πεδία της βασικής οθόνης των Ν.Δ.: ο αύξων αριθμός Ν.Δ., η κατάσταση ελέγχου, ο τίτλος, το ποσό, οι ημ/νίες ανάληψης-λήξης, η κατάσταση Ν.Δ., ο αριθμός αναδόχων, η επωνυμία και ο κωδικός ΑΦΜ του κυρίου αναδόχου, το δέντρο του έργου με τον κωδ. MIS, ο κωδικός του Υ/Ε, ο αριθμός Υ/Ε Ν.Δ., ο τρέχων Π/Υ Υ/Ε καθώς και τα κριτήρια αναζήτησης.	
3.1.1		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης του έργου.	
3.1.2		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΥΠΟΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εξέλιξης των Υ/Ε, καθώς και της Διοικητικής κατάστασης στην οποία αυτά βοίσκονται.	
3.1.3		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της διαδικασίας εκτέλεσης του έργου, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΚΠ, Υπο/μματος, Μέτρου, Υπομέτρου, Έργου και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του νομίσματος.	
3.1.4		ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Αποτυπώνονται οι τελευταίες πληροφορίες που υπάρχουν στο ΟΠΣ και χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της Φυσικής Προόδου του Υ/Ε, σε επίπεδο ΚΠΣ, ΕΠ (ή ΚΠ), Υπο/μματος, Μέτρου, Υπομέτρου, Υ/Ε και με συνδυασμό κριτηρίων. Απαραίτητο κριτήριο για την εκτέλεση της διαδικασίας είναι και η επιλογή του τριμήνου, του έτους και του νομίσματος.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.5		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΜΗΝΙΑΙΟ Δ.Π. ΥΠΟΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η οικονομική δραστηριότητα του κάθε Υ/Ε για κάθε μήνα. Αυτό γίνεται με την αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων του ΦΥ και των Αναδόχων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Υ/Ε για το μήνα αυτό. Γίνεται αντιστοίχηση των παραστατικών των δύο αυτών φορέων και κατανέμεται το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Επίσης φαίνονται και τα ποσά των ελέγχων.	
3.1.6		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ, η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και Εθνική), η Ιδιωτική και η συνολική δαπάνη (Δημόσια και Ιδιωτική) του έργου, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.7		ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΡΓΩΝ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο Π/Υ του έργου (ΣΤΔΕ), ο τρέχων Π/Υ (ΝΔ), οι πληρωμές του έργου, η οικονομική απορρόφηση, ο συνολικός αριθμός των Υ/Ε ανά έργο και ο αριθμός των Υ/Ε για τα οποία έχουν δηλωθεί δαπάνες, καθώς και τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	
3.1.8	25	ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ σε κατάσταση 2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΣΤΔΕ, το ΣΤΔΥ, το ΜΔΠΥ και τα Τριμηνιαία, καθώς και τα Κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της Καρτέλας.	
3.1.9		ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΡΓΟΥ> ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ> ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΕΡΓΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Αποτυπώνονται βασικά στοιχεία από το ΜΔΠΥ και τους ελέγχους για τις Πληρωμές όλων των μηνιαίων των Υ/Ε του Έργου, μαζί με τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην οθόνη της καρτέλας.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.1.10		ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ> ΕΡΓΑ (ΥΠΟΜΕΝΟΥ) > ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΕΡΓΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο πίνακας καταστάσεων με τον κωδικό κατάστασης, την περιγραφή γεγονότος, την ημ/νία γεγονότος και άλλα στοιχεία του έργου.	
3.1.11		ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΡΓΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΚΠ> ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΚΠΣ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται σε κατάλογο οι Επιτόπιες Επιθεωρήσεις που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ για συγκεκριμένο έργο.	
3.2.1	17	ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ		Υπό διόρθωση
3.2.2	13	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ	ПАРАКОЛОҮӨНΣН> КП> ЕКТҮП. ОІКОΝОМІКНΣ КАІ ФҮΣІКНΣ ПРООΔОҮ	Αποτυπώνεται η οικονομική και φυσική πρόοδος των έργων που αναφέρονται σε συγκεκριμένο ΚΠ. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της συγκεκριμένης εκτύπωσης για κάθε κατάσταση έργων (προτεινόμενα, αξιολογημένα, ενταγμένα και συνδυασμό αυτών).	Υπό διόρθωση
3.3.3	10	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΚΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: ο λόγος Δαπανών προς δεσμεύσεις.	
3.3.4	11	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ПАРАКОЛОҮӨНΣН> КП> ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	Αποτυπώνονται τα στοιχεία απορρόφησης ανά ΚΠ, Άξονα Προτεραιότητας και Μέτρο: Δεσμεύσεις/Δαπάνες ανά έτος του ΕΠ της Δημόσιας Δαπάνης.	
	21	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται η Συνολική Δημόσια Δαπάνη από το ΧΠ1/ΣΠ που βρίσκεται σε ισχύ για την ΚΠ.	
	23	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΚΠ, ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΠ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται το συνολικό κόστος από το ΧΠ1/ΣΠ που βρίσκεται σε ισχύ για την ΚΠ.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.3.5	42	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΠ ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των προτεινόμενων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.3.6	43	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ/ ΜΕΤΡΟ/ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΠ ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ ανά έτος για το σύνολο των ενταγμένων έργων, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου.	
3.3.7	44	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΥΠΟΜΕΤΡΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΔΕ ΤΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΠ ΑΠΟ ΕΡΓΑ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των ενταγμένων έργων ανά προτεραιότητα, σε επίπεδο μέτρου και υπομέτρου	
3.3.8	114	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΤΑ ΜΕΤΡΟ, ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ	Αποτυπώνονται οι Πληρωμές για τη Δημόσια Δαπάνη ανά έτος και μήνα σε επίπεδο Άζονα Προτεραιότητας και Μέτρου. Εμφανίζονται σε ΔΡΧ., ΕΥΡΩ καθώς και η ΙΣΟΤΙΜΙΑ.	
3.3.9	113	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ / ΤΕΛΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Β΄ ΠΕΡΙΟΔΟΥ> ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Ετήσια Εκθεση Εφαρμογής που αφορά το Τρέχων Έτος (που έχει οριστεί ως κριτήριο) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλ. Δαπάνη, Τομέα Παρέμβασης των ΚΠ, ενώ ακολούθως εκτυπώνεται και ο ΧΠ από την αρχή του ΚΠΣ (2000) έως το τρέχον έτος.	
3.3.10	113	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ / ΤΕΛΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ (ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΚΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Β΄ ΠΕΡΙΟΔΟΥ> ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	Αποτυπώνεται ο ΧΠ για την Τελική Εκθεση Εφαρμογής για την περίοδο 2000-2006 (δεν αναφέρεται σε έτος, αλλά συγκεντρωτικά) ανά Προτεραιότητα / Μέτρο (ΣΠ), Δημόσια & Κοινοτική Συμμετοχή, συνολική Επιλέζιμη Δαπάνη και Τομέα Παρέμβασης των ΚΠ.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3.3.11		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΠΟ ΜΔΔΔ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ > ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (ΜΙS), ΥΠΟΕΡΓΟ, αποτυπώνεται ανά προτεραιότητα και μέτρο η σχετική πληροφορία της δημόσιας (Πληρωμές ΔΔ) και ιδιωτικής δαπάνης (Πληρωμές ΙΔ), όπως αυτές δηλώθηκαν σε κάθε μηνιαίο (ΑΑ μηνιαίου, Έλεγχος (ΝΑΙ/ΟΧΙ)).	
3.3.12		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΠ> ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές ως εξής: Καταλογισμοί, Έσοδα, Αναστολές, Πληρωμές Δημόσια Δαπάνη, Πληρωμές Ιδιωτική Δαπάνη.	
3.3.13		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ> ΕΠ> ΕΚΘΕΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΠ > ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΤΑΜΕΙΟ)	Ανάλογα με τα κριτήρια που επιλέγονται στα πεδία ΚΠ, ΤΑΜΕΙΟ, ΑΞΟΝΑΣ, ΜΕΤΡΟ, ΥΠΟΜΕΤΡΟ, ΕΡΓΟ (MIS), αποτυπώνονται για κάθε έτος ανά προτεραιότητα και μέτρο οι πληρωμές όπως αυτές υπολογίζονται στις αιτήσεις πληρωμής (δηλ. ξεχωριστά για εθνική και κοινοτική). Συγκεκριμένα, η Κοινοτική και Άλλη δημόσια Δαπάνη, η Ιδιωτική Δαπάνη και σύνολα αυτών, για κάθε έτος.	
4.1.1		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ> ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.2		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, το στάδιο ελέγχου (2), οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	
4.1.3		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, το στάδιο ελέγχου (3), οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άξονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε	
4.1.4		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΠ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, το στάδιο ελέγχου (4), οι ημερ/νίες, τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί MIS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.5		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 1. ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (1), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο Έλεγχος (Κ.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί ΜΙS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	
4.1.6		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 2. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (2), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί ΜΙS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των	
4.1.7		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (3), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί ΜΙS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

A/A	ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
4.1.8		ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΕΛΕΓΧΟΙ> ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΠ> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ> ΣΤΑΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ: 4. ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	Αποτυπώνονται όλα τα πεδία της οθόνης του ΟΠΣ, η περίοδος ΚΠ, οι ημερ/νίες, η Ελεγκτική Αρχή, το στάδιο ελέγχου (4), τα στοιχεία μέχρι το επίπεδο που κάλυψε ο έλεγχος (Κ.Π., Άζονας Προτεραιότητας, Μέτρο, Κωδικοί ΜΙS των έργων που ελέγχθηκαν και τα διορθωτικά ποσά που υπάρχουν). Επίσης τα Υ/Ε των υπό έλεγχο έργων, καθώς και τα Παραστατικά Πληρωμών όπως είναι καταχωρισμένα στον συσχετισμό των ΜΔΠΥ του εν λόγω Υ/Ε.	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

YIOZTHPIKTIKA ZTOKEIA Toy zyzthmatoz

10 ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

10.1 ΠΥΡΗΝΑΣ Ή ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

10.1.1 Τι είναι ο Πυρήνας του ΟΠΣ

Ο «Πυρήνας» του ΟΠΣ είναι ένα σύνολο αρχείων με κωδικοποιημένα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ενημέρωση πεδίων του συστήματος στο πλαίσιο διαφόρων λειτουργιών προγραμματισμού και παρακολούθησης, από το ανώτερο επίπεδο (επίπεδο προγράμματος) ως το κατώτερο (επίπεδο υποέργου, σύμβασης και παραστατικού).

Ορισμένα από τα αρχεία αυτά αφορούν σε στοιχεία των οποίων ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση κρίνονται υποχρεωτικά από τους κανονισμούς των διαρθρωτικών ταμείων για να είναι δυνατή η χρηματοδότηση των ΕΠ. Τέτοια στοιχεία είναι αυτά των Δεικτών Φυσικού Αντικειμένου, των Επιλέξιμων Δαπανών και των Διακριτών Τμημάτων.

Ορισμένα άλλα, αν και μη υποχρεωτικά, θεωρούνται απαραίτητα για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της προόδου των έργων. Μεταξύ αυτών τα κυριότερα είναι οι Διοικητικές Μεταβολές, και οι Φορείς.

Για τη διευκόλυνση της διαχείρισης των παραπάνω αρχείων (πλην αυτού των φορέων) δημιουργήθηκαν δύο άλλα βοηθητικά αρχεία, αυτό των Κατηγοριών Ενεργειών (με το οποίο συσχετίζονται οι Δείκτες, οι Επιλέξιμες Δαπάνες και τα Διακριτά Τμήματα) και αυτό των Ειδών Υποέργου, με το οποίο συσχετίζονται οι Διοικητικές Καταστάσεις. Αυτά τα δύο αρχεία αναπτύσσονται σε συνδυασμό με τα προηγούμενα.

10.1.2 Τι εξασφαλίζει ο Πυρήνας

Ο Πυρήνας κυρίως εξασφαλίζει:

- Κοινή ορολογία μεταξύ των εμπλεκομένων στη Διαχείριση των ΕΠ
- Καθοδήγηση Υποβοήθηση των Χρηστών στη συμπλήρωση των στοιχείων
- Δυνατότητα για:
 - Εκτιμήσεις προόδου
 - Αξιολογήσεις
 - Αναζητήσεις
 - Συγκρίσεις
 - Ελέγχους
 - Αναφορές

με κοινά σημεία αναφοράς.

10.1.3 Τι περιλαμβάνει ο Πυρήνας

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα αρχεία του Πυρήνα ταξινομημένα ανά επίπεδο χρήσης τους.

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΑΡΧΕΙΟ	
	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης	
	Επιχειρησιακά Προγράμματα / Κοινοτικές Πρωτοβουλίες	
	Διαρθρωτικά Ταμεία	
	Άξονες Προτεραιότητας ΚΠΣ	
κπΣ/επ/κπ	Διαχείριση σκελών ΚΠΣ	
,,	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	
	Χρηματοδοτικά μέσα	
	Ελεγκτικές αρχές	
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης	
	Τομείς/Υποτομείς	
	Διαρθρωτικά Ταμεία	
	Κατηγορίες Ενέργειας	
	Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών	
ΑΞΟΝΑΣ	Διαχείριση δεικτών	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ /	Διαχείριση στοιχείων Φορέων	
ΜΕΤΡΟΥ/ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ	Χρηματοδοτικά μέσα	
- - -	Στοιχεία έτους	
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης	
	Χωροθέτηση	
	Περιοχές Παρέμβασης	
	Διαρθρωτικά Ταμεία	
	Κατηγορίες Ενέργειας	
	Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών	
	Διαχείριση δεικτών	
	Διαχείριση στοιχείων Φορέων	
	Φάσεις τεχνικών Δελτίων	
ΕΡΓΟΥ	Πηγές Χρηματοδότησης	
	Χρηματοδοτικά μέσα	
	Σενάρια Χρηματοδότησης ή Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων	
	Χωροθέτηση	
	Στοιχεία έτους	
	Τομείς/Υποτομείς	
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης	
	Περιοχές Παρέμβασης	
ΕΠΙΠΕΔΟ	APXEIO	
---------------------	---	
	Κατηγορίες Ενέργειας	
	Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών	
	Διαχείριση δεικτών	
	Διοικητικές Καταστάσεις υποέργου	
	Διαχείριση στοιχείων Φορέων	
ΥΠΟΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είδη υποέργου	
/ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	Διακριτά τμήματα ανά κατηγορία ενέργειας	
	Αρχείο αναδόχων	
	Κατηγορίες παραστατικών Αναδόχου	
	Κατηγορίες παραστατικών Φορέων Υλοποίησης	
	Χωροθἑτηση	
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης	

Όπως εύκολα διαπιστώνεται, πολλά από τα αρχεία του πυρήνα χρησιμοποιούνται σε περισσότερα του ενός επίπεδα.

10.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Εδώ κωδικοποιούνται οι κατηγορίες ενέργειας. Με τον όρο «κατηγορία ενέργειας» εννοείται ένα σύνολο έργων / ενεργειών που χαρακτηρίζεται από σχετική ομοιογένεια (π.χ. Έργα Οδοποιίας, Έργα Λιμενικά, Έργα Βιολογικών Καθαρισμών, Ενέργειες Συνεχιζόμενης Κατάρτισης, Έργα Προώθησης του Αγροτουρισμού, Ενέργειες ενίσχυσης των ΜΜΕ κλπ). Κάθε έργο χαρακτηρίζεται από μια κατηγορία ενέργειας.

Οι κατηγορίες ενέργειας έχουν αυτές καθαυτές μια χρησιμότητα, με την έννοια ότι επιτρέπουν κατηγοριοποιήσεις και εκτιμήσεις οικονομικού ή φυσικού αντικειμένου τομεακού χαρακτήρα. Πέραν αυτού, στο ΟΠΣ χρησιμεύουν για την οργάνωση της διαχείρισης των δεικτών, των διακριτών τμημάτων και των επιλέξιμων δαπανών.

Για να διευκολυνθεί η χρήση δεικτών στα έργα και Υ/Ε, αυτοί συσχετίζονται στον Πυρήνα με μία ή περισσότερες κατηγορίες ενέργειας. Από αυτές επιλέγονται και δηλώνονται σε κάθε μέτρο εκείνες που απαιτούνται για να καλύψουν όλα τα έργα του μέτρου. Παράλληλα μεταφέρεται και δηλώνεται στο μέτρο μέρος ή το σύνολο των δεικτών που χαρακτηρίζουν τις συγκεκριμένες κατηγορίες ενέργειας στον Πυρήνα. Έτσι, κατά τη συμπλήρωση του ΣΤΔΕ, αναζητείται από το μέτρο και καταχωρίζεται η Κατηγορία Ενέργειας που χαρακτηρίζει το έργο και στη συνέχεια επιλέγονται και καταχωρίζονται δείκτες της συγκεκριμένης Κατηγορίας Ενέργειας. Αντίστοιχα ισχύουν και για τα διακριτά τμήματα.

Για να χρησιμοποιηθούν οι επιλέξιμες δαπάνες σε επίπεδο έργων (ή Υ/Ε) πρέπει να έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο μέτρο όσες Κατηγορίες Ενέργειας χρειάζονται για να καλύψουν όλα τα έργα του μέτρου. Στη συνέχεια πρέπει να συσχετισθούν με κάθε μία από αυτές όσες επιλέξιμες δαπάνες του πυρήνα είναι απαραίτητες για να καλυφθούν όλες οι περιπτώσεις δαπανών των έργων της συγκεκριμένης Κατηγορίας Ενέργειας. Οι κατηγορίες ενέργειας καταχωρίζονται στο ΟΠΣ από:

Προγραμμ	. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Еп. Пα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
🙀 Παρά	θυρο Εφαρμογής						Αξονες	
							Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοι	ιοίησης
							Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε	•
							Δημιουργία ΤΔΕ	•
							Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατ	ηγ. Ενέργειας
							Διαχείριση Αναδόχων	*
							Διαχείριση Δεικτών	•
							Διαχειρισή Σκεπων ΚΠΣ Διαχείαιση Στοιχοίανι Φοράνια	
							Διαχείριση Στοιχείων Φορεων	
							Αιαχείοιση Συμβούθων	`
							Διαχείριση Τίτηων Εκτυπωτικών	
							Διοικητικές Μεταβολές	•
							Ελεγκτικές Αρχές	
							Εξαγωγή Αρχείων	
							Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων	
							Κατηγορίες Ενέργειας	
τηνορίε	ς Ενέρνειας (Βα	n8. Eovo	ισίες ->	Κατηγορίες Ι	VÉOVEL	rel	หลายขายออกษ์อเสร้างแห่ง กลายหม่ง	
ωδικόs	Περι	γραφή		Σ×ε	τική Κα	τηγορία Ε	νέργειαs	Έîlεγxos
k01	ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟ	ΙΪΑΣ						
por		ΙΣΗΣ ΑΓ	10PPIMI			12		V
302	ΕΡΓΑ ΔΙΑΧΕΙΡ							
302 303	ΕΡΓΑ ΔΙΑΧΕΙΡ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟ	ΜΗΣ ΕΚ	ΠΑΙΔΕΥ	ΣΗΣ		<u>8</u>		
302 303 304	ΕΡΓΑ ΔΙΑΧΕΙΡ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟ	ΜΗΣ ΕΚ ΜΗΣ ΥΓ	ΠΑΙΔΕΥ ΕΙΑΣ ΚΑ	ΣΗΣ I ΠΡΟΝ				<u> </u>

10.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

Στο μέρος αυτό του πυρήνα υπάρχουν τρία αλληλοσυσχετιζόμενα αρχεία:

10.3.1 Είδη (Κατηγορίες) δεικτών

XIII KOINOT	іко пла	ιδιο στη	ΡΙΞΗΣ και	. КП						Ľ
Προγραμμ.	Ενταξη	/Тропоп.	Παρακολ.	Ειθελχοι	Χρηματορροές	Еп. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια		
🤯 Παράθ	ουρο Εφ	αρμογής						Αξονες		٦×
								Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης		
								Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιθογής Ε/Ε	· · ·	
								Δημιουργία ΤΔΕ	►	
								Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργε	ιας	
								Διαχείριση Αναδόχων		
				Διαχεί	ίριση Δεικτών Αν	ά Κατηγο	ρία Ενέργειας	Διαχείριση Δεικτών	•	
				Κατηγ	ορίες Δεικτών			Διαχείριση Σκεπών ΚΠΣ		
				Ορισμα	ός Δεικτών			Διαχείριση Στοιχείων Φορέων	→	
								Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης	+	
-								Διαχείοιση Συμβούδων	▶ [_
🦙 Κατηγ	ορίες Δ	εικτών (Ι	Βοηθ. Εργ	ασίες ->	Διαχείριση Δε	ικτών -:	> Κατηγορίε	ες Δεικτών)		_
Ku	ωδικόs					Пер	οιγραφή		Έñεγxos	
	٦ 		λογθης	ΉΣ ΦΥΣ	EIKOY ANTIKE	IMENO	Y			
2	Ē		ΕΣΜΑΤΟ)Σ						
3	E	επιπτΩ:	ΣΕΩΝ							
	í								Γ	

Εδώ καταχωρίζονται τα είδη των χρησιμοποιούμενων δεικτών – παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου (εκροών) (κωδικός 1), αποτελέσματος (κωδικός 2), επιπτώσεων (κωδικός 3). Το αρχείο αυτό δεν χρησιμοποιείται απευθείας αλλά σε συσχέτιση με το επόμενο.

10.3.2 Ορισμός δεικτών

Στο αρχείο αυτό καταγράφονται οι χρησιμοποιούμενοι δείκτες με αύξουσα κωδικοποίηση και με τα εξής επιπλέον στοιχεία:

- Την ονομασία
- Την περιγραφή
- Τη μονάδα μέτρησης
- Τον κωδικό του είδους δείκτη
- Αν είναι αθροιζόμενος ή όχι
- Έναν κωδικό του αντίστοιχου δείκτη Ευρωπαϊκής ένωσης
- Τη μονάδα μέτρησης του δείκτη ευρωπαϊκής ένωσης
- Αν ο δείκτης είναι σύνθετος
- Αν το πεδίο τιμής στόχου του δείκτη είναι Αλφαριθμητικό ή Αριθμητικό
- Για ποιο ΚΠΣ χρησιμοποιείται

						<u> </u>		
· 🔏 D	ρισμός <i>Ι</i>	Δεικτών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Δεικτ	τών -> Ορισμός	Δεικτώ	V]	17 E 7 LA 7E	54.0 ama a	
	κωδικος	Ονομασια	Μοναδα Μέτοησης	ElõOS	Αθροις/ όμενος	κωδικός Μοναδά ΕΕ Μέτοησης	2008ετος Δείκτης	'Eflevxos
	11044	ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΕΔΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΘ	ΣΤΡ.	1				
	11046	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΑΝΑΙ	%	1				
ľ	11052	ΝΕΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ-ΤΟΥΡ.	AP.	2				
Í	11058	ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Π	ΤΟΝΟΙ/ΕΤΟΣ	2				
	11061	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	%	2				
	11064	ΜΕΙΩΣΗ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ 4	ΤΟΝΟΙ/ΕΤΟΣ	2				
ľ	11071	ΑΥΞΗΣΗ ΟΓΚΟΥ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Π	Μ3/ΕΤΟΣ	1				
	11072	ΑΥΞΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ-ΕΠΙΧΕ	AP.	1	E .			
	11073	ΑΥΞΗΣΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤ	ΙΣΟΔΥΝΑΜΑ	1				
							Ιστορικό	Αλλαλην
Χαρ	οαχτηρια	πμός Πεδίου Τιμής Στόχου: 🔘 ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚί) 💿 АРІӨМН	ітіко –	- Όνομα AS	CII Αρχείου		
		Περιγραφή			1			
E	ΞΔΑΦΟ	Σ-ΡΥΠΑΝΣΗ						
		Κωδικός ΚΠΣ			Εκτύπωση			
3	βο ΚΠΣ			-				
		∆air:	res Σύνθετου λ	~		Δημιουργία ASCII Αρ		

Πατώντας το πλήκτρο

s Σύνθετου >>

εμφανίζεται η οθόνη:

1	🧱 Ορισμός Δεικτών ((Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Δεικτών -> Ορισμ	ιός Δεικτών)
	1	ΑΥΤ/ΜΟΣ (ΝΕΟΣ)	
	2	ΑΥΤ/ΜΟΣ (ΒΕΛΤΙΩΣΗ)	Egatoria Sectoria Sec
	3	E.O. (NEA)	V

όπου καταχωρίζονται οι απλοί δείκτες που αποτελούν έναν σύνθετο.

10.3.3 Διαχείριση δεικτών ανά κατηγορία ενέργειας

Για κάθε κατηγορία ενέργειας του αντίστοιχου αρχείου καταχωρίζονται εδώ οι δείκτες που τη χαρακτηρίζουν.

ΧΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ Κ	п КП			xI
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακοί	Έλεγχοι Χρηματορροές Ετ	η. Πα. Εκτυπώσεια	εις Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
🧱 Διαχείριση Δεικτών Ανά Κατη	γορία Ενέργειας (Βοηθ. Ερ	γασίες -> Διαχε	κείριση Δεικτών -> Διαχείριση Δεικτών Ανά Κατηγορία Εν	1
	Κωδικόs		Περιγραφή	
Κατηγορία Ενέργειαs		ΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦ	ΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ]
Δείκτεs Κατηγορίαs Ενέργειαs Κωδικόs Οι	ομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησηs	s Έλεγxos	
📥 35601 📳 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΓ	ΙΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(ΣΕΤ)	ΑΡΙΘΜΟΣ		
35602 📳 ΑΡΙΘΜΟΣ PCs		ΑΡΙΘΜΟΣ		
35603 📳 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘ	ΗΤΩΝ/ΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ		

Για να μπορέσουν να χρησιμοποιηθούν οι δείκτες του Πυρήνα στα έργα και Υ/Ε πρέπει:

- είτε να έχουν δηλωθεί στον Άξονα Προτεραιότητας στον οποίο ανήκουν τα έργα,
- είτε να έχουν δηλωθεί στο Μέτρο (Υπομέτρο, εφόσον υπάρχει) σε αντιστοιχία με μια κατηγορία ενέργειας.

Εφόσον γίνουν αυτά, οι δείκτες μπορούν να χρησιμοποιηθούν:

- Στα προγραμματικά στοιχεία έργου (ΣΤΔΕ) και υποέργου (ΣΤΔΥ)
- Στο τριμηνιαίο ΔΠΕ και στο τριμηνιαίο ΔΠΥ.

Στην περίπτωση του υποέργου υπάρχουν οι εναλλακτικές δυνατότητες:

- ✓ Ως δείκτες υποέργου επιλέγονται μεταξύ των δεικτών του έργου, οπότε το άθροισμα των τιμών στόχου του ίδιου δείκτη για όλα τα Υ/Ε δεν πρέπει να υπερβαίνει την τιμή στόχου του δείκτη αυτού στο έργο. Τέτοιοι δείκτες δεν αθροίζονται απ'ευθείας σε δείκτες στόχου του μέτρου, αλλά μέσω του δείκτη έργου.
- Ως δείκτες υποέργου ορίζονται άλλοι από αυτούς του έργου και επιλέγονται από την ίδια ή διαφορετική κατηγορία ενέργειας. Στην περίπτωση αυτή η άθροιση σε δείκτες μέτρου γίνεται απευθείας από τους δείκτες υποέργου.

Στη διαχείριση μέτρων, αφού δηλωθούν οι κατηγορίες ενέργειας μπορεί στη συνέχεια να μεταφερθεί στο μέτρο μέρος ή το σύνολο των δεικτών του Πυρήνα, που έχουν συνδεθεί με τις συγκεκριμένες κατηγορίες ενέργειας.

10.4 ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Τα διακριτά τμήματα είναι επί μέρους τμήματα των Υ/Ε βάσει των οποίων μπορεί να γίνει ο συνδυασμένος προγραμματισμός και η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Στο μέρος αυτό του πυρήνα κωδικοποιούνται χαρακτηριστικά διακριτά τμήματα, ανά κατηγορία ενέργειας. Τα διακριτά τμήματα δίνουν τη δυνατότητα:

- Ενιαίου τρόπου προγραμματισμού και παρακολούθησης των Υ/Ε
- Εκτίμησης της προόδου ενός έργου, ως σταθμισμένου μέσου όρου των επί μέρους εργασιών
- Σύγκρισης της φυσικής με την οικονομική πρόοδο

Τα διακριτά τμήματα προορίζονται να χρησιμοποιηθούν κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων προγραμματισμού και παρακολούθησης των Υ/Ε (ΣΤΔΥ και τριμηνιαίο ΔΠΥ).

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ Ι	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ε και ΚΠ						
Προγραμμ. Εντα	ξη /Τροποπ. Παρακοί	'Елеүхо	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις Βοι	ιθ.Εργ. Παράθυρο	Βοήθεια	
🩀 Παράθυρο Ε	φαρμογής				Aξ	DVEÇ		
					Δη	μιουργία Βεβαιώσει	ων Φορέων Υλοποίησης	
					Δη	μιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Β	Επιλογής Ε/Ε	+
					Δη	μιουργία ΤΔΕ		•
					Δια	ικριτά Τμήμ. 7 Ομάδ Γ	ες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργε	μας
					<u>Д</u> ((ιχειριση Ανασσχων		
🔲 κοινοτικό Ι	ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ε και ΚΠ						
Προγραμμ. Εντα	η /Τροποπ. Παρακολ	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις Bor	ιθ.Εργ. Παράθυρο	Βοήθεια	
			x 1 +					
τακριτά Τμ	ήμ./Ομάδες Εργ. αν	νά Κατηγ	ορία Ενέργεια	s (Bon0.	Εργασίες -> Δι	τκριτά Τμήματα (ανά Κατηγορία Ενέργε	ac) -
- Κατηνορίε:	s Ενέρνειας							
Κωδικόs	Περινραφή							
301		ΤΪΑΣ						
	3-							
Διακριτά Τμ	ηματαγ Ομασες Ερ	γασιων			Μονάδα			
Κωδικόs	Ονομασία				Μέτρησηs	Περιγραφή		Elieyxos
1 3010100	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	040Y			M3	ΠΛΗΝ ΕΚΣΚΑΦ	ΩΝ ΜΕΓΑΛΩΝ ΤΕΧΙ	<u> </u>
3010110	OPYEMATA				M3			☑.
3010120	ΕΠΙΧΩΜΑΤΑ				M3			☑.
3010130	ΕΞΥΓΙΑΝΣΕΙΣ				M2			☑.
3010140	ΤΑΦΡΟΙ				M3			☑.
	Αιτιολογία							
					-			
					_		Ιστορικό Αλλαγώ	N
Ονομα	ASCII Αρχείου						1	
					E	κτύπωση	Δημιουργία ASCII Αρ	χείου

10.5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο ΟΠΣ έχουν κωδικοποιηθεί οι επιλέξιμες δαπάνες, με σημείο αναφοράς το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, για εκείνες τις δραστηριότητες των έργων / ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Από τον πίνακα αυτό καλούνται και δηλώνονται στο κάθε ΕΠ εκείνες οι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν στο πρόγραμμα.

Οι επιλέξιμες δαπάνες χρησιμοποιούνται σε επίπεδο έργου, υποέργου και παραστατικών. Για να είναι δυνατόν αυτές να χρησιμοποιηθούν σε επίπεδο έργου και υποέργου πρέπει να καταχωριστούν στο μέτρο συσχετισμένες με μια κατηγορία ενέργειας.

Για το Γ΄ ΚΠΣ οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών σημειώνονται με το γράμμα Γ μπροστά από τον κωδικό.

Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο	Βοήθεια	
🧱 Παράθυρο Εφαρμογής Αξονες		
Δημιουργία Βεβαιώσεα	ν Φορέων Υίλα	ποίησης
Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Ε	πλογής Ε/Ε	<u>.</u>
Διακοιτά Τμήμ. / Ομάδε	ς Ερν. ανά Κα	την. Ενέρνειας
Διαχείριση Αναδόχων	2 - F 1	•
Διαχείριση Δεικτών		•
Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ		
Διαχείριση Στοιχείων (Διαχείριση Στοιχείων)	2ορεων Ιορματοδότησι	
Διαχείριση Συμβούλων	pripa (000 (1)0)	•
Διαχείριση Τ(τλων Εκτι	πωτικών	
Διοικητικές Μεταβολές		•
Ελεγκτικές Αρχές		
Εσυγωγη Αρλοιών Καθεστώτα Κρατικών Ι	νισχύσεων	r i
Κατηγορίες Επιλέξιμων	Δαπανών	
Κατηγορίες Παραστατ Κατοιγορίες Παραστατ	κών Αναδόχου	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	KOV HINDOUNC	Φ.Τ. Τ
Desugerus Eugenia /Tearan Deseure) (Centres Versingerererie En Dir Eugeniairen Des0 Eau Vicadem D	τώθαι α	
προγραμμα. Ενταξή προποπ. παρακοία επεγχοί Αρηματορρόες επι πα. Εκτοπούεις Βοηστέργ. «πησο» Β	priosiu	
🙀 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών (Βοηθ. Εργασίες -> Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών)		<u> </u>
Κωδικός Περιγραφή	Elseyxos	Κωδικόs ΚΠΣ
		3o KΠΣ 🚽
F62.03.01 TELEX-FAX		
		3ο ΚΠΣ 👻
		3ο ΚΠΣ 💌 3ο ΚΠΣ 💌
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ		3ο ΚΠΣ - 3ο ΚΠΣ - 3ο ΚΠΣ -
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ	NN	3ο ΚΠΣ • 3ο ΚΠΣ • 3ο ΚΠΣ • 3ο ΚΠΣ •
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	2 X X X	30 ΚΠΣ ▼
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ10.09 ΑΛΛΑ	<u>।</u> । । । । । । । । । ।	3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ10.09 ΑΛΛΑ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	<u>।</u> । । । । । । । । । । । । । । । । । ।	3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ10.09 ΑΛΛΑ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.00.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	<u>र र र र र र र र</u>	3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.00.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	<u></u>	3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.00.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	<u>य र र र र र र र र र</u>	3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ10.00 ΑΛΛΑ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.00.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	8 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ61.00.9 ΑΛΛΑ Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.01 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ61.01.09 ΑΛΛΑ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝΥΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ		3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ61.01.99 ΑΛΛΑ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.00.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝΥΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΠΑΙΔΕΥΤΩΝΥΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΠΑΙΔΕΥΤΩΝΥΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΠΑΙΔΟΥΤΩΝΥΕΙΚΟΥ		3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ10.09 ΑΛΛΑ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.00.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΕΙ ΓΕΛΟΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΠΑΙΟΥΤΩΝΟΩΠΙΚΟΥ Τύπωνα ΔΕΩΙ Δωτάνι		3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ10.09 ΑΛΛΑ Γ60.01.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.00.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00.11 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΘ0.01 ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		3ο ΚΠΣ *
Γ11.00.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ Γ11.14.01 ΑΓΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΚΜΕΤΕΛΛΕΥΣΕΩΣ Γ10.00.01 ΑΓΟΡΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΓΗΠΕΔΩΝ Γ64.07.90 ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ10.09 ΑΛΛΑ Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ Γ61.01.08 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΕΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΕΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ (ΕΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.01.07 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ61.00.01 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ) Γ60.00 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΠΑΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Γ60.01 ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		3ο ΚΠΣ Ψ 3ο ΚΠΣ Ψ

10.6 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Περιλαμβάνει τα εξής επί μέρους αρχεία:

10.6.1 Είδη υποέργου

Κωδικοποιούνται τα είδη Υ/Ε που συναντώνται στα ΕΠ, με κριτήρια:

- Αν είναι δημόσια ή ιδιωτικά
- Το είδος της νομικής δέσμευσης
- Αν ανατίθενται σε ανάδοχο ή εκτελούνται από τον ΦΥ

Η δημιουργία ενός είδους υποέργου πρέπει να δικαιολογείται από κάποια ιδιαιτερότητα διοικητικών καταστάσεων σε σχέση με τα άλλα είδη.

Το είδος υποέργου δηλώνεται στα στοιχεία υποέργου του ΣΤΔΕ (οθόνη «Y/E»), ώστε να είναι δυνατή, στη συνέχεια, η χρησιμοποίηση των διοικητικών καταστάσεων που χαρακτηρίζουν αυτό το είδος.



10.6.2 Διοικητικές καταστάσεις υποέργου

Διοικητικές καταστάσεις είναι διάφορα ορόσημα τα οποία χαρακτηρίζουν την προετοιμασία και την εκτέλεση ενός υποέργου μέχρι την οικονομική του εκκαθάριση και τα οποία διέπονται από κάποια διοικητική πράξη. Χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της συνέπειας στην υλοποίηση ενός έργου σε σχέση με τον προγραμματισμό καθώς και των μεταβολών οικονομικού αντικειμένου.

Στο παρόν αρχείο κωδικοποιούνται οι κύριες διοικητικές καταστάσεις που εμφανίζονται στα διάφορα είδη Υ/Ε. Οι διοικητικές καταστάσεις συμπληρώνονται κατά την εισαγωγή των στοιχείων υποέργου στο ΣΤΔΕ.

1 🙀	Διοικητικ	ές Καταστάσεις Υποέργου (Βοηθ. Εργ	γασίες -> Διοικητικές Με	ταβολές -> Διοικητικα	ές Καταστάσεις Υπ	οέργου)	_
k	ίαταστά	σεις Υποέργου			5	Αφορά	
	Κωδικό	ς Περιγραφή	Κατηγ. Εργολαβ.	Κατηγ. Μελέτης	Κατηγ. Προμήθ.	_Ποσό	EysAxod
	104	Σύνταξη Σχεδίου Κήρυξης Απαήλο	•	-	-] □.	□.
	105	Παραπαβή Γνωμοδοτήσεων	•	-	-] □.	□.
	106	Υπογραφή Υπουργών της Απόφαση	•	-	-] □.	□.
	107	Δημοσίευση σε ΦΕΚ Κήρυξηs Απαί	•	-	-] □.	□.
	108	Ορισμόs δικασίμου για αποζημίωση (•	-	-] 🗆 .	□.
	109	Προσδιορισμόs αποζημίωσηs από τ		_	-] 🗖 .	
	110	Εκδοση δικαστικήs απόφασηs αναγι	•	-	-] 🗆 .	□.
	111	Παρακατάθεση αποζημίωσης	•	-	-] □.	□.
	112	Συντέθεση Απαθθοτρίωσης	•	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ □.	□.
	201	Χρηματοδότηση Μεîlέτηs - Απόφασ	•	•		□.	□.
	202	Σύνταξη Πρόσκήησης Ανάθεσης Μι	•	•		□.	□.
	203	Δημοσίευση Πρόσκῆησηs Ανάθεσης	•	•		□.	□.
•	204	Συλλογή εκδηλώσεων ενδιαφέροντ	•	•	-	□.	□.
		Ονομα Ascii Αρχείου					
					Ιστορικά	ό Aññαγ	ώv
		Δημιουργία ASCII Αρχείου	Εκτύπωση				

10.6.3 Διοικητικές καταστάσεις ανά είδος υποέργου

Εδώ οι διοικητικές καταστάσεις του προηγούμενου αρχείου ταξινομούνται ανά είδος υποέργου. Με τον τρόπο αυτό, κατά την καταχώριση των στοιχείων υποέργου στο ΣΤΔΕ, κατευθύνεται ο χρήστης να επιλέξει διοικητικές καταστάσεις μεταξύ αυτών που χαρακτηρίζουν το συγκεκριμένο είδος υποέργου, το οποίο (είδος) πρέπει προηγουμένως να έχει δηλωθεί στα στοιχεία υποέργου.

U.S.I	V			▝▝▀▎▝▘▝▘▝▌▝▌▙▌▙▌▝▋	
1	Διοκητ	τικές Καταστά	ίσεις	ς Υποέργου ανά Είδος Υποέργου (Βοηθ. Εργασίες -> Διοικητικές Μεταβολές -> Διοκητικές	Καταστάσεις
	Είδη	Υποέργου	1		
Ko	παστα	ίσεις Υποέργ	ουα	νά Είδος Υποέργου	
	A/A	Κωδικός Κατ	άστα	τσης Υποέργου Περιγραφή	'Eîtεγxos
	66	3508	i.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
	67	3506	E	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	
	68	3507	E	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
	69	3901	E	ΣΕ ΔΙΑΚΟΠΗ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ	
	70	3903	H	ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	. ₪
	71	3902	E	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	
	72	3509	E	1Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
	73	3510	E	2Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
	74	3511	E	3Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<u>.</u>
	75	3512	E	4Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	. <u>v</u> .
	76	3513	1E	5Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	. V
	77	3514	H	6Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
-	78	3461	H	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	. N
				Όνομα Ascii Αρχείου	

10.7 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Στην οθόνη «Διαχείριση Αναδόχων» εμφανίζονται οι καταχωρίσεις που υπάρχουν σχετικά με τους αναδόχους με τα εξής στοιχεία: Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Επωνυμία, Διεύθυνση Πόλη, Τ.Κ., Fax, e-mail. Το αρχείο αυτό εμπλουτίζεται με νέους αναδόχους κάθε φορά που πρόκειται να καταχωριστεί μια νέα Νομική Δέσμευση στο ΟΠΣ. Έτσι είναι δυνατή η αναζήτηση του(ων) αναδόχου(ων) μιας σύμβασης από τον Πυρήνα και η καταχώρησή του στη «Διαχείριση Νομικών Δεσμεύσεων».

Αφού καταχωριστεί και ελεγχθεί ένας ανάδοχος είναι αδύνατη η οποιαδήποτε αλλαγή σε Α.Φ.Μ. και Επωνυμία από τον χρήστη. Αλλαγές μπορεί να γίνουν από την ΕΥΟΠΣ κατόπιν αιτήματος στο Help Desk.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπώσεις Παράθυρο Εφαρμογής	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Αξονες Αξονες Δημιουργία ΔΕ.Ε.Τ.Κ. Επιδογής Ε/Ε Ι Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιδογής Ε/Ε Διαχιρίστα Διαχριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Δεκτών Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Δεκτών Διαχείριση Αναδόχων Ε.Υ. ΟΠΣ
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Μαιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιοιο	Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
Γενικά Στοιχεία Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. Επωνυμία	Εφαρμογή Διασύνδεσης Έλεγχος
Στοιχεία Επικοινωνίας Διεύθυνση Πόπη ΤΚ Fax Ε-mail	Ιστορικό Αθθαγών

10.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Η διαχείριση των στοιχείων φορέων γίνεται με τα εξής επί μέρους αρχεία:

10.8.1 Κατηγορίες φορέων

Εδώ κωδικοποιούνται οι κατηγορίες φορέων:

- Υλοποίησης
- Χρηματοδότησης
- Πρότασης
- Επίβλεψης
- Λειτουργίας

Από τον πίνακα αυτό αναζητείται και συμπληρώνεται το είδος φορέα κατά την εισαγωγή των φορέων στον κατάλογο έργων ή τη διαχείριση του ΣΤΔΕ.

📲 KOINOTI	κο πλαιδίο στι	ΙΡΙΞΗΣ κα	ι КП					
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	Еусілхог	Χρηματορρ	ιές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Window Βοήθεια	
Μαράθ ι	υρο Εφαρμογής	3		<mark>Κατηγορ</mark> Φορείς Φορείς Νομικές Κατηγορ Υποκατη	ίες Φορέων ΄νωμοδότησ Μορφές ίες Νομικών γορίες Νομι	γ ης Προσώπων κών Προσώπων	Αξονες Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΤΔΕ Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Κητιων Διαχείριση Στοιχείων Κοματοδότησης Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διοικητικές Μεταβολές	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Κατηγο Κωδικό: Κατηγο 2 3 4 5	ο <mark>ρίες Φορέων (</mark> s φίας Φορέα Φορέα Φορέα Φορέα φορέα	Βοηθ. Εργ Περι τε Υλοποί τε Χρηματ τε Πρόταα τε Επίβλει τε Λειτουρ	ασίες -> γραφή ησης οδότηση: της ψης ογίας	Διαχείριση 	Στοιχείω Ξήεγχος Γ Γ Γ	ν Φορέων ->	Κατηγορίες Φορέων]	F

10.8.2 Φορείς

Στο αρχείο αυτό εισάγονται τα στοιχεία κάθε φορέα, δηλαδή:

- Γενικά στοιχεία
- Στοιχεία Γεωγραφικού Προσδιορισμού (Περιφέρεια, Νομός, Επαρχία, Δήμος/ Κοινότητα)
- Στοιχεία Ταυτότητας
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Παρατηρήσεις

Από το αρχείο φορέων αναζητούνται:

- Η «Διαχειριστική Αρχή» Επιχειρησιακού Προγράμματος ή Κοινοτικής Πρωτοβουλίας,
- Η αρχή πληρωμής,
- Οι φορείς έργων (Φορέας Υλοποίησης, Χρηματοδότησης, Πρότασης, Επίβλεψης, Λειτουργίας),
- Οι φορείς Γνωμοδότησης.

Για να καταστούν δυνατές οι παραπάνω αναζητήσεις πρέπει οι φορείς που εμπλέκονται στο ΕΠ να έχουν μεταφερθεί σε κάθε μέτρο ή υπομέτρο από το συνολικό αρχείο φορέων του πυρήνα.

B KOINOT	ικο πλαιδιο στι	ΙΡΙΞΗΣ κα	ι КП								_ [1 ×
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	ЕуєАхог	Χρηματορροές	Еп. Пα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Window	Βοήθεια			
🧞 Παράθ	υρο Εφαρμογής						Αξονες Δημιουργία Δημιουργία Δημιουργία Διακριτά Τ Διαχείοιση	α Βεβαιώα x Δ.Ε.Ε.Τ.Ι x ΤΔΕ μήμ. 7 Ομ) Αναδόχα	σεων Φορέων Υϊ Κ. Επιπογής Ε/Ε άδες Εργ. ανά Κι ων	λοποίησης ατηγ. Ενέργειας	•	
							Διαχείριση Διαχείριση	Δεικτών Σκελών	κπΣ		•	
				Κατηγορίες	Φορέων		Διαχείριση	ι Στοιχεία	ων Φορέων			
				Φορείς			Διαχείριση	ι Στοιχεία	υν Χρηματοδότη	σης	_ >	
				Φορείς Γνω	μοδότηση	ງຣ	Διαχείριση	ι Συμβούλ	lωv		_ >	
				Νομικές Μορ	φές		Διαχείριση	ι Τίτλων Ε	Εκτυπωτικών			
				Κατηγορίες	Νομικών Ι	Προσώπων	Διοικητικέ	ς Μεταβο	idés -		_ →	
				Υποκατηγορ	ίες Νομικ	:ών Προσώπων	Ελεγκτικές	; Αρχές				
							Κατηγορίε	ς Ενέργε	ιας			
							Κατηγορίε	ο Επιδέξιι	των Δαπανών			

쳝 Фо	ρείς	
	ενικά Στοιχεία Κωδικός Συστήματος	Εκτύπωση
	Ονομασία	ΔEH
	АФМ	
	Κατηγορία Νομικού Προσώπου	
Y	ποκατηγορία Νομικού Προσώπου	
	Νομική Μορφή	
Γ Δή	εωγραφικός Προσδιορισμός Περιφέρεια 00 📳 Χωρίς Νοι Νομός 30 📳 Οίλη η Χώρ Επαρχία 00 📳 Οίλες οι Ε μος/Κοινότητα	μό μό μα παρχίες Διαιματεία Γενική Γραμματεία Γεν. Διεύθυνση Γεν. Διεύθυνση
		Στοιχεία Φορέα

Πατώντας

εμφανίζεται η οθόνη, όπου καταχωρίζονται τα υπόλοιπα στοιχεία του φορέα.

οιχεία Γαυτότητας			
Πλήρης Επωνυμία	ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ	Η ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ	
Αντικείμεν	•		
μμος Εκπρόσωπο	s		
۵0	Y		Εισηγμ. Χρηματιστήριο 🛛 🛛 🛛 🕕
τοιχεία Επικοινωνία	15		
Πόθη	FAX 1	FAX 2	
тк	Τη θ 1	Τη 1 2	
E-mail			
τηρησεις			<u></u>

10.8.3 Φορείς Γνωμοδότησης

Στο αρχείο αυτό καταχωρίζονται οι φορείς που γνωμοδοτούν για τα Έργα των ΕΠ του ΚΠΣ και ΚΠ. Τα στοιχεία τους έρχονται από το αρχείο φορέων και είναι απαραίτητοι στο ΟΠΣ όταν καταχωρίζονται στοιχεία Γνωμοδοτήσεων.

👷 Koinot	ικο πλαιδιό στη	ΙΡΙΞΗΣ κα	ι КП								_ 🗆 🗵
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Window Bo	ήθεια		
🦉 Παράθ	υρο Εφαρμογής			Κατηγορίες Φορείς Φορείς Γνω Νομικές Μορ Κατηγορίες Υποκατηγορ	Φορέων μοδότησι φές Νομικών Ι ίες Νομικ	ις Προσώπων ών Προσώπων	Αξονες Δημιουργία Δημιουργία Διακριτά Τι Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση Διακείριση Διακείριση Διακείριση Διακείριση	: Βεβαιώσεω :Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Εr :ΤΔΕ μήμ. / Ομάδε Αναδόχων Δεικτών Σκελών ΚΠΣ Στοιχείων Χ Στοιχείων Χ Συμβούλων Τίτλων Εκτυ : Μεταβολές Αρχές : Ενέρνειας	ν Φορέων Υλ πλογής Ε/Ε ς Εργ. ανά Κα Οορέων Ιρηματοδότης πωτικών	Ιοποίησης ατηγ. Ενέργειας σης	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ΚΟΙΝΟΤ Προγραμμ.	<mark>ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗ</mark> Ενταξη /Τροποπ.	ΙΡΙΞΗΣ κα Παρακοίλ R	. КП 'Елеухоц	Χρηματορροές	En. Πα.	Εκτυπώσεις	ВоңӨ.Ерү.	Window Bo	ήθεια		
🧱 Κατηγ	ορίες Φορέων (Ι Κωδ. Φορέα	Волθ. Ерү	ασίες ->	Διαχείριση Στ	νω)3x10	Φορέων -> Ιεριγραφή	Φορείς Γν	ωμοδότησι	ns)	'Eîεγxos	-
	1010400 1010700	ΥΠΟΥΡΙ ΥΠΟΥΡΙ	"ΕΙΟ ΕΘΙ "ΕΙΟ ΕΘΙ	ΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΙ ΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙ	ΟΜΙΑΣ ΑΣ ΚΑΙ	ΘΡΗΣΚΕΎΜ	ΙΑΤΩΝ				

10.8.4 Νομικές μορφές

Κωδικοποιούνται, ανά κατηγορία νομικών προσώπων οι νομικές μορφές που χρησιμοποιούνται στα γενικά στοιχεία φορέων (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κλπ, προκειμένου για Ν.Π.Ι.Δ. κερδοσκοπικά, Σύλλογος, Σωματείο κλπ, προκειμένου για Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικά, Δημόσιες υπηρεσίες κλπ).

Από τον πίνακα αυτόν επιλέγεται η νομική μορφή και καταχωρίζεται στα γενικά στοιχεία του Φορέα, στο Αρχείο Φορέων του Πυρήνα.

📲 Koino	тіко плаіх	ειο Στηρ	ΊΞΗΣ και	. КП							<u>- 🗆 ×</u>
Προγραμμ	ι. Ενταξη /	Тропоп. Г	Ταρακολ.	,ЕуєАхог	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Ε	ργ.	Window Βοήθεια	
αρά	Αξονες Αξονες Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοιοίησης Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιδιογής Ε/Ε Α Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιδιογής Ε/Ε Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιδιογής Ε/Ε Α Δημιουργία ΤΔΕ Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Κατηγορίες Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Φορέως Φορείς Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Νομικές Μορφές Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Κρηματοδότησης Νομικές Μορφές Διαχείριση Στοιχείων Κρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Κρηματοδότησης Νομικές Μορφές Διαχείριση Στοιχείων Κριματοδότησης Διαχείριση Στοιχείριση Συμβούλων										
							•	Κατην	ορίε	ς Ενέρνειας	
🧑 Νομι	κές Μορφέ	ŝç							_		
Νομι	<u>κή Μ</u> ορφή		Ιεριγραφ	π			Κατη	<u>γορία</u> Ι		Περιγραφή	-
		0.E					3			ΙΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	_
2		E.E					3	1111		ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	
3		E.E KAT	A MET	ΟΧΕΣ			3			ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	
4		E.Π.E					3	111		ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	
5		Е.П.Е М		νοεωπι	1		3	E.		ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	
6		I.M.E.E.I	7.E				3	ŧ.		ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	
7	_	A.E					3	E		ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	-
8		NAYTIK		PEIA N 9	59/79		3	1		, ΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	
9	_	FINKH		HETAIE	FIA		3	1		ΝΠΙΛ ΚΕΡΛΟΣΚΟΠΙΚΑ	
	0	ETAIPE		39/673			3	<u>i-</u>			-
	1			EAM E			- 3	<u>i-</u> 1-			-
	2							<u>1=</u>			-
	2					SO/ AIUI	P. 3				-
	3	AMILΗΣ			ΙΙΧΕΙΡΗΣΗ		3				-
	4	ΙΑΜΙΓΗΣ	: KOINO	ΤΙΚΗ ΕΓ	ΙΙΧΕΙΡΗΣΗ		3	1		ΙΝΠΙΔ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΑ	
						Εκτύ	τωση				

10.8.5 Κατηγορίες Νομικών Προσώπων

Κωδικοποιούνται οι κατηγορίες νομικών προσώπων οι οποίες χρησιμοποιούνται στα γενικά στοιχεία φορέων, δηλ. Δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. κλπ.

Από το αρχείο αυτό επιλέγεται και συμπληρώνεται η Κατηγορία Νομικού Προσώπου του Φορέα, στα γενικά στοιχεία του Φορέα, στο αντίστοιχο αρχείο του Πυρήνα.



10.8.6 Υποκατηγορίες νομικών προσώπων

Προτείνεται μια επί μέρους κατηγοριοποίηση της κάθε προηγούμενης κατηγορίας. Π.χ. οι δημόσιες υπηρεσίες διακρίνονται σε Υπουργείο, Γενική γραμματεία, Γενική διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα.

Από το αρχείο αυτό επιλέγεται και συμπληρώνεται η Υποκατηγορία Νομικού Προσώπου του Φορέα, στα γενικά στοιχεία του Φορέα, στο αντίστοιχο αρχείο του Πυρήνα.

📲 Koinot	ικο πλαιδίο στη	ΙΡΙΞΗΣ κα	ιKΠ						
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεια	Βοηθ.Εργ	💦 Window Βοήθεια	
in apát	Αξονες Δίμυουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης Δημιουργία ΔΕ.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΔΕ.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΤΔΕ Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ Κατηγορίες Φορέων Κατηγορίες Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Φορείς Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Φορείς Γνωμοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Νομικές Μορφές Διαχείριση Ττάν Εκτυπωτικών Νομικές Μορφές Διαχείριση Γτήλον Εκτυπωτικών Υποκατηγορίες Νομικών Προσώπων Έλεγκτικές Αρχές							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🦉 Үпока	τηγορίες ΝΠ								_ D ×
Y⊓ 2 3 4 5 6 7	<u>οκα</u> τηγορία ΝΠ	Περιγρ ΥΠΟΥ ΓΕΝΙΚ ΓΕΝΙΚ ΔΙΕΥΘ ΤΜΗΜ ΕΙΔΙΚΗ Ειδική	αφή ΡΓΕΙΟ Η ΓΡΑΜ Η ΔΙΕΥΘ ΥΝΣΗ ΙΑ Ι ΓΡΑΜΝ Υπηρεσί	ΜΑΤΕΙΑ ΟΥΝΣΗ ΜΑΤΕΙΑ				Π Περιγραφή ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	

10.9 ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι διάφορες ελεγκτικές αρχές, Εθνικές και Κοινοτικές (Ελεγκτικό Συνέδριο, Ελεγκτικά Όργανα της Ε.Ε. κλπ) κωδικοποιούνται και χρησιμοποιούνται στην οθόνη «Διαχείριση Ελέγχων».

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΙΛΑΙΣΙΟ 2	ΣΤΗΡΙΞΗΣ	και ΚΠ						
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια	
🧓 Παράθυρο Εφαρμογής						Αξονες		
						Δημιουργί	α Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης	
						Δημιουργί	α Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε	·
						Δημιουργί	α ΤΔΕ	·
						Διακριτά	Τμήμ. 7 Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας	
						Διαχείρισι	η Ανασσχών	
						Διαχείρισ	η Σκειλών ΚΠΣ	
						Διαχείρισ	η Στοιχείων Φορέων	·
						Διαχείρισ	η Στοιχείων Χρηματοδότησης	·
						Διαχείρισ	η Συμβούλων	·
						Διαχείρισ	η Τίτλων Εκτυπωτικών	1 1
						Διοικητικέ	ς Μεταβολές	
						ΕΛεγκτικο	s Apxes	
						Εςυγωγην Καθεστώτ	αρχειών τα Κρατικών Ενιαχύσεων	
						Κατηνορίε	ες Ενέργειας	1 1
						Κατηγορίε	ες Επιλέξιμων Δαπανών	1 1
						Κατηγορίε	ες Παραστατικών Αναδόχου	1 1
						Κατηγορίε	ες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.	1 1
						Κριτήρια Ν	Κατηγοριοποίησης	·
						Λήψη Δεδ	ομένων από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα	1 1
						Περιοχες	Παρεμβασης	
						Στοιχεία 1	Fronc	
						Συντήρησ	η Πινάκων Ε.Ε.	
								1 1
						. Χειριστές	YTEBO	
🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2	ΣΤΗΡΙΞΗΣ	και ΚΠ						
🗖 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	ΣΤΗΡΙΣΗΣ Παρακολ.	και ΚΠ Έλεγχοι	Χρηματορροές	En. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2 Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Μ. Μ. Ενταξη / Τροποπ. 	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακολ	και ΚΠ Έλεγχοι	Χρηματορροές 🗙 🚹 👽	En. Πα.	Εκτυπώσεις	ВоңӨ.Ерү.	Παράθυρο Βοήθεια	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Ο Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Μ. Ε. Ενταξη /Τροποπ. Μ. Ε. Ενταξη /Τροποπ. Μ. Ε. Ενταξη /Τροποπ. Κ. Ε. Ενταξη /Τροποπ. 	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακολ Γεργασί ηθ. Εργασί	Eriteyxol Eriteyxol Eriteyxol	Χρηματορροές Κ 🛧 🗸	En. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια 2 🛄	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΖΙΟ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Για Για Για Για Για Για Για Για Για Για	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίλ Ι Σο Υασί	i και ΚΠ Έλεγχοι Είτες του Γες τος Ελλα Περιγρα	Χρηματορροές Σ 1 Σ Σ εγκτικές Αρχέκ Φή	En. Πα.	Εκτυπώσεις	Bonð.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια 2 🔟	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ Προγραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Για το	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίι Νουστοία Παρακοία Παραγιστα Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοίο Παρακοί Παρακοί Παρακοί Παρακοί Παρακοί Παρακοί Παρακοί Παρακοίο Παρακοί Παραστοι Ποι Παρακοί Παρακοί Παρακοί Παρακοί Παραστοι Ποι Παρακοί Ποιδιο Παρακοί Παραστοι Ποσισιστο Ποσισιστο Ποσιστο Ποσισιστο Ποσιστο Ποσισιστο Ποσιστο Ποσισιστο Ποσιστο Ποσιστο Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Πριστισ Πριστο Ποσιστο Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστισ Ποσιστο	και ΚΠ Έλεγχοι Έλεγχοι (ες -> Ελε Περιγρα	Χρηματορροές Σ 1 Σ Σ Σγκτικές Αρχέα Φή	En. Na.	Εκτυπώσεις 🚺 🔝 🗈	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια 2 Ι	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Ο΄ Ο΄	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοί.	Έλαι ΚΠ Έλεγχοι Έλεγχοι Έλες -> Ελε Περιγρα	Χρηματορροές Σ 1 Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ	En. Na.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια 2 Ι	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Το το /li>	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοί.	Έλατ ΚΠ Έλεγχοι Έλεγχοι (es -> Ελά Περιγρατ	Χρηματορροές Σ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	En. Na.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια 2	-
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Φ΄ 🛐 🐼 வ Κωδικόs Κωδικόs	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίι Ι ΣΟ Το ηθ. Εργασί	Έλει ΚΠ Έλεγχοι Σ Ξ Σ Σ (eg -> Ελε Περιγρα	Χρηματορροές Σ Δ Δ εγκτικές Αρχέα Φή	En. Πα.	Εκτυπώσεις	Boηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Γ΄ Γ΄ Γ	ΣΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίλ Νοιοτοία Παρακοίλ Γιατογιατικού Γιατογιστικού Γιατογια Γιατογιατικού Γιατογιατικού Γιατογιατικού Γιατογιατικού Γιατογιατικού Γιατογιατικού Γιατογιατικού Γιατογιατικού Γιατογια Γιατογια Γιατογιστικού Γιατογιστικού Γιατογια Γιατογια Γιατογια Γιατογιστικού Γιατογιστικού Γιατογιστικού Γιατογιστικού Γιατογιστικού Γιατογιστικού Γιατογισιο Γιατογιστικο Γιατογιο Γιατογιο Γιατογιστικο Γιατογιστι	Έλεγχοι Έλεγχοι Έλες -> Ελι Περιγρα	Χρηματορροές Κ Υ Υ εγκτικές Αρχέτ φή	En. Πα.	Εκτυπώσεις	Воң8.Еру. Е Ягухоз	Παράθυρο Βαήθεια 2	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Για το	ΣΤΗΡΙΗΗΣ Παρακοί Νοιοτοίο Ποιοτοίο Ποιοτοίο Γιατικοί Γιατικοί Για Γιατικοί Γιατικοί Γιατικοί Για Γιατικοί Γιατικοί Γιατικοί Για Γιατικοί Γιατικοί Γιατικοί Για Γιατικοί Για Για Για Γιατικοί Για Για Γιατικοί Για Για Για Για Για Για Για Για Για Για	και ΚΠ Έλεγχοι (ες -> Ελε Περιγρα	Χρηματορροές Κ Λ Υ εγκτικές Αρχέα Φή	En. Na.	Εκτυπώσεις	Bon8.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια Δ	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ 2 Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. 	2 THPITH2 Naparsoit	Έλαι ΚΠ Έλεγχοι (ες -> Ελε Περιγρα	Χρηματορροός Σ 🚹 🗸	En. Na.	Εκτυπώσεις	Воңθ. Ерү.	Παράθυρο Βοήθεια	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Το Τρογραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Το Τρογραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Κωδικός 	2 THPITHΣ Παρακοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Νοιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιστικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιοτικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοί Ποιστικοτικοί Ποιστικοτικοί Ποιστικοτικοτικοτικοτικοτικοτικοτικοτικοτικο	και ΚΠ Έλεγχοι (ες -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροές Σ Το Γουροία γκτικές Αρχέα Φή	En. Na.	Ektunióreis	Bonð Epy.	Παράθυρο Βοήθεια	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Το το /li>	ΣΤΗΡΙΤΗΣ Παρακολ ηθ. Εργασί	Έλαι ΚΠ Έλεγχοι (ες -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροές Σ Το Γουροία γκτικές Αρχέκ φή	En. Πα.		Bonß.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ 2 Προγραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Μ ΕΠΕΥκτικές Αρχές (Bor Κωδικόs 	2 ΤΗΡΙΙΗΣ Παρακοί ηθ. Εργασί	και ΚΠ Έλεγχοι Έτος -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροές Κ Λ Κ γκτικές Αρχέτ Φή	En. Πα.		Bonθ.Epγ.	Παράθυρο Βοήθεια	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Τον τα το	2 ΤΗΡΙΙΗΣ Παρακοίι Νορακοίι Παρακοίι Γαρακοί Γι Γο Γιο Γι Γο Γι Γο Γι Γι Γι Γο Γι Γο Γι Γι Γο Γι Γι Γι Γι Γι Γι Γι Γι Γι Γι Γι Γι Γι	και ΚΠ Έλεγχοι ΣΞ Σ Στι ίες → Είλα Περιγρα	Χρηματορροές Σ Δ Τ	En. Πα.		Bonß.Epy.	Παράθυρο Βαήθεια 2 ΙΩ	
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ 2 Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. 	ΣΤΗΡΙΙΗΣ Γαρακοί Πορακοί Γεργασί	και ΚΠ Έλεγχοι (ies -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροές Σ Το	En. Πα.		Bon9.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια 2	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	ΣΤΗΡΙΙΗΣ Παρατκοί Παρατκοί Παρατκοί Γεργασί	και ΚΠ Έλεγχοι (ies -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροός Σ Το Γουροός ογκτικός Αρχότ Φή	En. Πα.		Bonß.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια 2 Δ	
KOINOTIKO ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Φ΄ Το	2 ΤΗΡΙΙΗΣ Παρακοί Παρακοί Γ Πο. Εργασί	και ΚΠ Έλεγχοι Έες -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροές Υκτικές Αρχέκ φή	En.Πα.		Bonß.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια 2 ΙΩ	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Φ΄ Το Γοινραμμ. Ενταξή /Τροποπ. Κωδικόs Κωδικόs	2111PII12 Парахой П	και ΚΠ Έλεγχοι Έτι το το το το το το το το το το το το το Γεριγρα	Χρηματορροές Υκτικές Αρχέκ φή	En Πα Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ		Bonß.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξή /Τροποι. Φ΄ Το	2111РІ ІН2 Паракой парако паракой парако парако парако парако по парако парако парако	<mark>кан КП</mark> Έлеγχοι (cs -> End Перιγρα	Χρηματορροές Σ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ	En. Πα.		BonB.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Φ΄ Το	ΣΤΗΡΙΙΗΣ Παρατκοί Πορτκοί Πο Εργασί	και ΚΠ Έλεγχοι (ες -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροές Σ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ	En. Πα.		Bonf8.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια	
KOINOTIKO ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ.	ΣΤΗΡΙΙΗΣ Παρατκοί Πορατκοί Πο Εργασί	Έλεγχοι Έλεγχοι (ες -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροός Σ	En. Πα.		Bonfil.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια	
KOINOTIKO ΠΑΛΙΣΙΟ Σ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. ✓		και ΚΠ Έλεγχοι (ες -> Ελά Περιγρα	Χρηματορροές Υκτικές Αρχέκ φή	En. Πα.		Bonß.Epy.	Παράθυρο Βοήθεια 2 10υομα Ascii Apxeίου Δημιουργία ASCII Apxeίου Εκτύπωση Ιστορικό Añflαγών	

10.10 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι κατηγορίες παραστατικών αναδόχου (τιμολόγιο, απόδειξη παροχής υπηρεσιών) τα οποία υποβάλλει για την είσπραξη της αμοιβής του είναι κωδικοποιημένες.

Στο αρχείο αυτό αναζητείται και εισάγεται στο Μηνιαίο Δελτίο Υποέργου το είδος παραστατικού αναδόχου.

	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
	Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις <mark>Βοηθ.Εργ.</mark> Παράθυρο Βοήθεια	
	αργραφές Ενταξη γιρισκή παρασιας Επίγχοι γιρηματορούς Επ.Πάς Εποπούς αργορία Αξόνες Δημιουργία ΔΕΕ.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΔΕΕ.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΔΕΕ.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΔΕΕ.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΤΑΕ Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Σκαλών ΚΠΣ Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Κορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Κορέων Διαχείριση Στοιχείων Κορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Δρακών Κατηγορίες Επάξιμων Δαιαχών Κατηγορίες Επάξιμων Δαιαχών Κατηγορίες Παραστατικών Λναδόχου Κατηγορίος Παραστατικών Αναδόχου	
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Δάψη Δεδομένων, από άθας Πθηρορφοριακά Συατήματα	•
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ Γ	ΙΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
ογραμμ. Ενταξι	η /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια 🔯 📾 🔽 🏹 📰 💌 🖍 🛃 🔛 🛐 🔯 🖻 🗃 🦉	
Κατηγορίες Γ	Ιαραστατικών Αναδόχου (Βοηθ. Εργασίες -> Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου)	
Κωδικός	Περιγραφή Έλεγχος	
≜ ∥		
2		
6	ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	
7	ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ 🔽 .	
9	AOITA 🔽 .	
10	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ 🔽 .	

10.11 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι κατηγορίες παραστατικών που εκδίδουν οι φορείς υλοποίησης για την καταβολή της αμοιβής στους αναδόχους (επιταγή, ένταλμα, έμβασμα, γραμμάτιο είσπραξης, λοιπά) κωδικοποιούνται.

Στο αρχείο αυτό αναζητείται και εισάγεται στο Μηνιαίο Δελτίο Υποέργου το είδος παραστατικού του ΦΥ.



10.12 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ

Οι τυπικοί πίνακες που παράγονται και εκτυπώνονται από το ΟΠΣ είναι κωδικοποιημένοι. Χρησιμοποιούνται για την επιλογή του κωδικού και του είδους εκτύπωσης σε κάθε μια από τις ομάδες εκτυπώσεων που περιλαμβάνει το menu «Εκτυπώσεις».

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ	
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπα	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
🧱 Παράθυρο Εφαρμογής	Ašovec Dix
	Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης
	Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιπογής Ε/Ε
	Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας
	Διαχείριση Αναδόχων
	Διαχείριση Δεικτών
	Διαχειριση Σκεπων ΚΠΣ
	Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
	Διαχείριση Συμβούλων
	Διαχείριση Τίτῆων Εκτυπωτικών
	Διοικητικές Μεταβοίλές
	Επεγκτικές Αρχές
	Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων
	Κατηγορίες Ενέργειας
	Κατηγορίες Επιδέξιμων Δαπανών
	κατηγοριές Παραστατικών Αναδοχου Κατργορίες Παραστατικών Παροωμής Φ.Υ.
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
	Λήψη Δεδομένων από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα
	Περιοχές Παρέμβασης
	Πάηροφόρηση Διοίκησης - Ενημέρωση Στοιχοία Έτοικο
	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε.
	Τομείς
	Χειριστές ΥΠΕΘΟ
🖬 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ	
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έιθγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπα	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
💻 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη Προποπ. Παρακολ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπα 🔝 ✔ 🛐 🔯 📾 🔽 🏹 🗊 🕱 🛧 🤣 🖳 🗒	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη Προποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπε Το Το Τ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ Σ Σ Δ ν Εκτυπωτικών)
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπι Το Το Τ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ε Σ Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έιλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπι Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλω Κωδικός Εκτύπισης Ποριγραφή	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ε΄ Εύρεση στο Μενού
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπα Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλω Κωδικός Εκτύπωσης Περιγραφή ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ ΕΧΤΑΙΟ ΥΓΟΙ ΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ε΄ Γ΄ Γ΄ Γ΄ Γ΄ Εύρεση στο Μενού
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπα Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλω Κωδικός Εκτύπωσης Περιγραφή 1 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ Μ΄ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧΑ ΚΑΙ Μ΄	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έιλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπα Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έιλεγχοι Χρηματορροός Επ. Πα. Εκτυπα Μαίου το	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έιλεγχοι Χρηματορροός Επ. Πα. Εκτυπα Μαραγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έιλεγχοι Χρηματορροός Επ. Πα. Εκτυπα Διαχείριση Τίτλον Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλα Κωδικός Εκτύπωσης Περιγραφή 1 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ Μ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧ ΚΑΙ ΧΡΗ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΤΑΜΕΙΟ ΕΤ(ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακοίι Έιλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπα Το Το Τόλον Εκτυπιοτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλος Κωδικάς Εκτύπωσης Γεριγραφή ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ Μ ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧ ΚΑΙ ΧΡΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ Σ
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπε Μ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Μ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Μ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Μ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Μ. Ενταξη / Τροποπ. /li> Μ. Ενταξη / Τροποπ. Παρακολ. Μ. Ενταξη / Τροποπ. Γ. Ενταξη / Τροποπ. Μ. Ενταξη / Τροποπ. Γ. Ενταξη / Τροποπ. Γ. Ενταξη / Τροποπ. Μ. Ενταξη / Τροποπ. Γ. Ενταξη / Τροποπ.	άσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ε΄ Γ΄
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπκ Μ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Μ. Ενταματικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτιλα Κωδικός Εκτύπωσης Περιγραφή Το ΕχτεΔίο ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ Μ. Εχεξαίο ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ Μ. Εχεξαίο ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ Π. Εχτιολική Κηματικά το Διαγκάτη το Διαγκά τη ματά τη	άσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σείδο το Μενού
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπε	άσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ε΄ Ε΄ Εύρεση στο Μενού
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπε	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σείδο το Μενού Εύρεση στο Μενού
 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπε	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ΄ Σ΄ Σ΄ Σ΄ Σ΄ ΚΑΤΟΠωτικών) Εύρεση στο Μενού Ονομα Ascii Apxείου
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπι Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλω Κωδικός Εκτύπιωσης Περιγραφή 1 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 7 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 8 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ / 9 ΔΥΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ / 1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Γραμμή 1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ν Εττυπωτικών Εύρεση στο Μενού ¹ Ονομα Ascii Apxeίου
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλεγχοι Χρηματορροός Επ.Πα. Εκτυπε Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλω Κωδικός Εκτύπωσης Περιγραφή 1 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧΑ ΚΑΙ ΜΙ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 8 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ / 9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΣΩΝ / ¹ Ονομα Εκτυπωτικού κρs_aksones Γραμμή 1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Γραμμή 2 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Σ΄ Σ΄ Σ΄ Σ΄ Σ΄ Σ΄ ΚΑΤΟΠωτικών Εύρεση στο Μενού Ονομα Αscii Αρχείου Δημιουργία ASCII Αρχείου
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΣΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπι Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλα Κωδικός Εκτύπωσης Περιγραφή 1 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΧΑ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 8 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΣΩΝ / 9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΣΩΝ / 1 Ονομα Εκτυπωτικού κρs_aksones Γραμμή 1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Γραμμή 2 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γραμμή 3 ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ν Γι
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΤΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ Έλεγχοι Χρηματορροές Επ.Πα. Εκτυπι Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίος -> Διαχείριση Τίτλα Κωδικός Εκτύπασης Περιγραφή 1 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 8 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ / 9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΣΩΝ / 10νομα Εκτυπωτικού κρs_aksones Γραμμή 1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Γραμμή 2 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γραμμή 3 ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γραμμή 4 ΤΜΗΜΑ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Στοιουτικών Εύρεση στο Μενού Τονομα Αscii Αρχείου Εκτύπωση
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΑΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπ Διαχείριση Τίτλον Εκτυπωτικών (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Τίτλον Κωδικός Εκτύπιωσης Περιγραφή 1 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΚΑΙ ΜΙ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 5 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΙ 6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 8 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕΤΡΟ 9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ / 9 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΣΩΝ / 1 Ονομα Εκτυπωτικού κρs_aksones Γραμμή 1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Γραμμή 2 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γραμμή 3 ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γραμμή 1 ΤΜΗΜΑ Γραμμή 5 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Στοιουτικών Εύρεση στο Μενού Ονομα Αscii Αρχείου Εκτύπωση Εκτύπωση

10.13 ΤΟΜΕΙΣ

Στο αρχείο αυτό κωδικοποιούνται οι τομείς και υποτομείς παρέμβασης του ΚΠΣ στους οποίους κατανέμονται τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα. Κατά τη συμπλήρωση στοιχείων ΚΠΣ, οι τομείς και υποτομείς μεταφέρονται σε επίπεδο ΚΠΣ. Κάθε έργο υπάγεται σε έναν Τομέα και έναν Υποτομέα ο οποίος πρέπει να δηλώνεται κατά την εισαγωγή στοιχείων Καταλόγου Έργων. Οι τομείς και υποτομείς, έτσι όπως καθορίστηκαν στον πίνακα «Δημόσια ή άλλη ισοδύναμη διαρθρωτική δαπάνη στην Ελλάδα» του κεφαλαίου 3 του εγκεκριμένου ΚΠΣ, είναι:

- 1. <u>Βασικές Υποδομές</u> με Υποτομείς: Μεταφορές, Τηλεπικοινωνίες, Ενέργεια, Περιβάλλον και Ύδατα, Υγεία.
- 2. <u>Ανθρώπινοι Πόροι</u> με Υποτομείς: Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Έρευνα και Τεχνολογία.
- <u>Παραγωγικό Περιβάλλον</u> με Υποτομείς: Μεταποίηση/Υπηρεσίες, Γεωργία/Ανάπτυξη Υπαίθρου/Αλιεία, Τουρισμός.
- 4. Λοιπά με Υποτομείς: Τεχνική Βοήθεια και Άλλα.

Στο ΟΠΣ η καταχώριση γίνεται ως εξής:



10.14 ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Στο αρχείο αυτό περιλαμβάνονται οι Περιοχές Παρέμβασης, όπως αναφέρονται στον κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της επιτροπής της 2ας Μαρτίου 2001. Οι περιοχές παρέμβασης καθορίστηκαν στη βάση των 14 βασικών κατηγοριών, που χρησιμοποιήθηκαν στα ΕΠ του Στόχου 1 στο πλαίσιο της άσκησης της προσθετικότητας της προγραμματικής περιόδου 1994 – 1999.

Οι πληροφορίες των πεδίων παρέμβασης χρησιμοποιούνται στις ετήσιες εκθέσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων και συμβάλλουν στη σαφή κοινοποίηση των κοινοτικών πολιτικών. Επιπλέον είναι απαραίτητες στην Επιτροπή προκειμένου αυτή να απαντά στα αιτήματα παροχής πληροφοριών που προέρχονται από κοινοτικά όργανα, τα κράτη μέλη και από το κοινό.

Τα πεδία παρέμβασης των Διαρθρωτικών Ταμείων κατατάσσονται σε τέσσερις κατηγορίες:

- Παραγωγικό Περιβάλλον, που περιλαμβάνει την γεωργία, δασοκομία, προώθηση της προσαρμογής και ανάπτυξης αγροτικών περιοχών, αλιεία, υποβοήθηση μεγάλων επιχειρήσεων, υποβοήθηση ΜΜΕ και χειροτεχνία, τουρισμό, έρευνα τεχνολογική ανάπτυξη και καινοτομία (ETAK).
- <u>Ανθρώπινοι πόροι</u>, που περιλαμβάνουν την πολιτική αγοράς εργασίας, κοινωνική ένταξη, ανάπτυξη παιδαγωγικής και επαγγελματικής κατάρτισης μη συνδεόμενης με ιδιαίτερο τομέα, ελαστικότητα εργατικού δυναμικού, επιχειρηματική δραστηριότητα, καινοτομία, τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνίας, θετικές ενέργειες στην αγορά εργασίας υπέρ των γυναικών.
- <u>Βασική υποδομή</u>, που περιλαμβάνει την υποδομή μεταφορών, υποδομή τηλεπικοινωνιών και κοινωνία των πληροφοριών, ενεργειακές υποδομές, περιβαλλοντική υποδομή, σχεδιασμό και αποκατάσταση, κοινωνική υποδομή και δημόσια υγεία.
- <u>Διάφορα,</u> που περιλαμβάνουν τεχνική αρωγή και καινοτόμες ενέργειες.

Κάθε μέτρο χαρακτηρίζεται από έναν αριθμό περιοχών παρέμβασης, ως προς τις οποίες γίνεται μια ποσοστιαία κατανομή του προϋπολογισμού του, στον Χρηματοδοτικό Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού. Κάθε έργο του μέτρου χαρακτηρίζεται από μια Περιοχή Παρέμβασης, με ειδικό, για το σκοπό αυτό, κωδικό στο έντυπο ΤΔΕ και στο ΣΤΔΕ που καταχωρίζεται στο ΟΠΣ).

Οι περιοχές παρέμβασης καταχωρίζονται αφενός σε επίπεδο μέτρου και αφετέρου σε επίπεδο υπομέτρου.

Στις Βοηθητικές Εργασίες καταχωρίζονται από τις παρακάτω οθόνες:

Ιρογραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα. Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
Παράθυρο Εφαρμογής Αξονες Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης Δημιουργία ΔΕ.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Ι Δημιουργία ΤΔΕ Δημιουργία ΤΔΕ Ι Διακριτά Τμήμ. Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Ι Διακριτά Τμήμ. Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Ι Διακείριση Αναδόχων Ι Διαχείριση Δεικτών Ι Διαχείριση Στοιχείων ΠΣ Ι Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Ι Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Ι Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Ι Διαχείριση Στοιχείων Δορέων Ι Διαχείριση Στοιχείων ΤΩρηβούλων Ι Διαχείριση Στοιχείων Δορέων Ι Διαχείριση Στοιχείων Δοράδαγ Ι Διαχείριση Στοιχείων Δοράδη Ι Διαχείριση Στοιχείων Αρηματοδότησης Ι Διαχείριση Συμβούλων Ι Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Ι Διαχείριση Τίτλων Εκταρδηδές Ι
Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΤΔΕ Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Στοιχείων ΚΠΣ Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε • Δημιουργία ΤΔΕ • Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Αναδόχων • Διαχείριση Δεικτών • Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ Διαχείριση Στοιχείων Φορέων • Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης • Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης • Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης • Διαχείριση Στιγμούιλων • Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών
Δημιουργία ΤΔΕ • Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Αναδόχων • Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Στοιχείων Φορέων • Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης • Διαχείριση Στοιχείων Δρήδος • Διαχείριση Τίτιλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Στοιχείου Αραίος •
Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Στοιχείων ΜΠΣ Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Τίτιλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Τίτιλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Στοιχείων Αροβολές Ελαιματικός Λεοχέο Δειδο
Διαχείριση Ασιστών Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Γίτλων Εκτυπωτικών
Διαχείριση Στοιχείων ΚΠΣ Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Τίτιτων Εκτυπωτικών Διοικητικές Μεταβοιτές Είδανισταγό Αραίο
Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Συμβούίλων Διαχείριση Τίτιλων Εκτυπωτικών Διαχείριση Τίτιλων Εκτυπωτικών Διοικητικές Μεταβολές Ελαινατικός Λορτός
Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Συμβούλων Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διοιχητικές Μεταβολές Ελαιχατικός Λορτός
Διαχείριση Συμβούλων Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διοικητικές Μεταβολές Ελαινιστικός Λορτόρ
Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών Διοικητικές Μεταβολές Ελουστικές Λορόο
Διοικητικές Μεταβοίδες
Edourtivoo Oovoo
Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων
Κατηγορίες Ενέργειας
Κατηγορίες Επιθέξιμων Δαπανών
Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου
Κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.
Κριτήρια Κατηγοριοποίησης
Λήψη Δεδομένων από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα
Περιοχές παρεμβάσης
ρογραμμ. Ενταξη / Ιροποπ. Παρακοή. Έπεγχοι Χρηματορροες Επ.Πα. Εκτυπωσεις Βοηθιεργ. Παραθυρο Βοηθεια
🗐 🗸 🔁 🗟 📓 🔽 🏝 🗵 💽 🛨 🚊 🔡 🖄 🖆 🖆 👔 💶 🗖 🗖 🗖 🗖
α Διαχείριση Περιοχών Παρέμβασης ΚΠΣ (Βοηθ. Εργασίες -> Διαχείριση Περιοχών Παρέμ(<mark>Εξοδος</mark> ΠΣ)
Κωδικός Περιγραφή Έλεγχος
Ιστορικό Αλλανών
Υποκατη ομεί τεριοχύν παρεμαραστα Κωδικός Περιγραφή Έθεγχος
- ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Κωδικός Περιγραφή 'Ε θευχρις
- Ιστορικό Αλλανών
Ονομα Αscii Αρχείου
Όνομα Αscii Αρχείου
Ονομα Αscii Αρχείου Δημιουργία ASCII Αρχεί

10.15 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

10.15.1 Γενικά

Στο ΟΠΣ υπάρχει η δυνατότητα γενικής χρήσης κατηγοριοποίησης έργων και Υ/Ε διατηρώντας αρχείο κριτηρίων κατηγοριοποίησης. Τα κριτήρια είναι οργανωμένα σε παραμετρικά οριζόμενες ομάδες με ένδειξη υποχρεωτικής / προαιρετικής. Κάθε εγγραφή των αρχείων κριτηρίων έχει παραμετρικά οριζόμενες δυνατές απαντήσεις με επιπλέον δυνατότητα επισήμανσης της εξ ορισμού απάντησης. Κατόπιν σε επίπεδο ΕΠ περιορίζονται οι ομάδες κριτηρίων, ανάλογα με τις απαιτήσεις του ΕΠ, με επιλογή των προαιρετικών. Παράλληλα, στην οθόνη των κριτηρίων κατηγοριοποίησης έργων και Υ/Ε εισάγονται αυτόματα τα κριτήρια των υποχρεωτικών κατηγοριών με τις εξ ορισμού τιμές τους, ενώ, τα κριτήρια των προαιρετικών εισάγονται από τον χειριστή με επιλογή από αντίστοιχη λίστα τιμών, που εμφανίζει τις κατηγορίες που ορίσθηκαν στο σχετικό ΕΠ.

10.15.2 Κριτήρια κατηγοριοποίησης έργων

Μια ομάδα κριτηρίων κατηγοριοποίησης, όπως καθορίστηκαν με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 438/2001 για τα έργα είναι τα ακόλουθα:

- 1. Το έργο ευρίσκεται σε μία περιοχή:
 - a. Αστική,
 - b. Αγροτική,
 - c. Δεν δύναται να καθοριστεί γεωγραφικά.
- **2.** Το έργο:
 - a. Επικεντρώνεται κυρίως στην προστασία του περιβάλλοντος,
 - b. Είναι φιλικό προς το περιβάλλον,
 - c. Είναι περιβαλλοντικά ουδέτερο.
- **3.** Το έργο:
 - a. Επικεντρώνεται κυρίως στην ισότητα ανδρών / γυναικών,
 - b. Αποβαίνει θετικό κρινόμενο με βάση τους όρους ισότητας ανδρών / γυναικών ,
 - c. Είναι ουδέτερο ως προς την ισότητα ανδρών / γυναικών.

Αλλα παραδείγματα κριτηρίων μπορεί να είναι:

- Ο χαρακτηρισμός ενός έργου, εάν δημιουργεί έσοδα
- Εάν μία επιχείρηση είναι ή όχι ΜΜΕ
- Εάν ένα έργο απευθύνεται σε ΜΜΕ ή σε κάποια ειδική ομάδα, π.χ. γυναίκες.
- Κριτήρια έργων ΕΚΤ

Η διαδρομή για την εμφάνιση της οθόνης, όπου ορίζεται και ελέγχεται η ομάδα κριτηρίων και στη συνέχεια τα κριτήρια είναι:

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙ	Ο ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ			
Προγραμμ. Ενταξη /Τροπ	оп. Паракод. 'Едеухоц	Χρηματορροές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
Προγραμι Εντάξη /Τροτ	οπ. Παρακολ Έλλεγχοι ής γοριοποίησης Έι	Χρηματορροός Επ.Πα.	Εκτυπώσεις ΒατβΕσχ, Παράθυρο Βοήθεια Αξονες Αμιουργία ΔΕΕ Γ.Χ. Επίλογής Ε/Ε Δημιουργία ΔΕΕ Γ.Χ. Επίλογής Ε/Ε Δημιουργία ΔΕΕ Γ.Χ. Επίλογής Ε/Ε Διαιχείριση Αναδόχων Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Στοιχείον Υδηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείον Υδηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείον Υσματοδότησης Διαχείριση Στοιχείον Υσικαίος Διαχείριση Στοιχείον Υσικάτος Διαχείριση Στοιχείον Υσικάτος Διαχείριση Στοιχείον Υσικάτος Διαχείριση Στοιχείον Υσικάτος Διαχείριση Τοιχείον Αμαζός Κατηγορίες Περαστατικών Πηρομής Φ.Υ. <u>Κατήγορίες Κατηγορισμότησης</u> Ανήμη Δεδομένων από άλθα Πηροφοριακά Συστή Περιοχός Παράμβασης Πήροφοροη Διοίησης - Ενημέρωση Στοιχείο Έτους	ασε Κριτήρια Κατηγοριοποίησης ΕΠ/ΚΠ Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Προτ/των Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων Κριτήρια Κατηγοριοποίησης Έργων
	n a su se se sé		- /	Variation E Barrier
KWOIKOS	ι ιεριγραφη		Ι Ιεριγραφή	τποχρεωτική Έπεγχος
				Ιστορικό Αλλαγών
Κριτήρια				
Κωδικόs	Περιγραφή	j r	Ιεριγραφή	'Ελεγχος Γ Γ Δυνατές Απαντήσεις

Στην οθόνη αυτή καταχωρίζονται η ομάδα κριτηρίων, αν είναι υποχρεωτική για όλα τα ΕΠ ή όχι, τα κριτήρια που αποτελούν την ομάδα και οι δυνατές απαντήσεις σε κάθε κριτήριο.

Όταν καταχωριστεί ένα κριτήριο της Ομάδας Κριτηρίων, για παράδειγμα: «περιβάλλον», για να ελεγχθεί, πρέπει πρώτα να έχουν δοθεί και ελεγχθεί οι δυνατές απαντήσεις, όπως αποτυπώνεται με το μήνυμα στην ακόλουθη φόρμα:

Ομάδα Κριτηρίων	
Κωδικόs Περιγραφή	Έθεγxos
1 Κριτήρια BARNIER	
Κριτήρια	
Κωδικόs Περιγραφή Forms	Έλεγxos
ΑΡΡ-00813: Δεν μπορεί να είτεγχθεί το κριτήριο γιατί δεν έχει καμιά είτεγμένη απάντηση	
	Δυνάτες Απάντησεις

Πατώντας το πλήκτρο «Δυνατές Απαντήσεις» εμφανίζεται η επόμενη φόρμα, όπου καταχωρίζονται και ελέγχονται οι απαντήσεις στα κριτήρια που έχουν οριστεί.

Δυνατές Απαντήσεις Κριτηρίου		
Σειρά Εμφάνισηs Απάντηση	Εξ' ορισμο	ύ Έλεγxos
1 ΕΙΝΑΙ ΦΙΛΙΚΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ		

Επιστρέφοντας στην αρχική φόρμα δίνεται πλέον την δυνατότητα για **έλεγχο και αποθήκευση του κριτηρίου που έχει οριστεί.** Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για τον ορισμό κάθε νέου κριτηρίου.

10.15.3 Κριτήρια κατηγοριοποίησης υποέργων

Ομάδες κατηγοριοποίησης των κριτηρίων υποέργου είναι οι εξής:

Χαρακτηρισμός Κρατικών Ενισχύσεων, με κριτήριο το Καθεστώς Κρατικών Ενισχύσεων

Ολοκληρωμένες Δράσεις, που περιλαμβάνει 5 κατηγορίες κριτηρίων. Για κάθε κατηγορία υπάρχουν οι αντίστοιχες περιοχές παρέμβασης των Ολοκληρωμένων Δράσεων. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα από την drop down λίστα να επιλέξει μία δυνατή απάντηση για το είδος μόνο της ολοκληρωμένης δράσης στην οποία ανήκει το υποέργο. Στη συνέχεια ελέγχει την εγγραφή. Στις υπόλοιπες κατηγορίες δεν δηλώνεται καμία απάντηση και δεν ελέγχεται η εγγραφή.

Ε Κριτήρ	οια Κατηγοριοποιησης Υποεργων		
Ομάδα	Κριτηρίων		
Κωδιι	κός Περιγραφή	Υποχρεωτικι	ή Έλεγχος
2	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ		
Κοιτήσι	ια		
Κριτήρι	ια		
Κριτήρι Κωδικ	ια 	Έλεγxos	
Κριτήρι Κωδικ ▲ 1	ια κός Περιγραφή ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΑΑΑΥ	'Eîtεγxos I⊄	
Κριτήρι Κωδικ 1 2	ια κός Περιγραφή ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΑΑΑΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΠ	'Eîsγxos ☑ ☑	
Κριτήρι Κωδικ 1 2 3	ια κός Περιγραφή ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΑΑΑΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΠ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Έλεγxos Γ Γ Δυ	νατές Απαντήσεις
Κριτήρι Κωδικ 1 2 3 4	 Να Νοστραφή ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΑΑΑΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΠ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΠΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΠ LEADER+ 	'Eñεγxos Γ Γ Γ Δυ	νατέs Απαντήσειs

10.16 ΑΞΟΝΕΣ

Κατά τον ορισμό του ΚΠΣ, οι Άξονες καταχωρίζονται κατ' αρχήν σε επίπεδο ΚΠΣ, μέσω της αντίστοιχης οθόνης.

Το κάθε ΕΠ υπάγεται σ' έναν Άξονα ο οποίος πρέπει να δηλωθεί κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων ΕΠ, στην οθόνη «Διαχείριση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΚΠΣ».

Κατά συνέπεια, στη Διαχείριση του Χρηματοδοτικού Πίνακα του ΚΠΣ, οι Άξονες Προτεραιότητας καθώς και τα ΕΠ που αντιστοιχούν στον καθένα εμφανίζονται αυτόματα.

Στην οθόνη «Άξονες» εμφανίζεται ο κωδικός και ο τίτλος των Αξόνων Προτεραιότητας του ΚΠΣ.

	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
Παοάθυ	ιοο Εφαριιονής						Αξονες	
							Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης	
							Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε	•
							Δημιουργία ΤΔΕ	•
							Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας	
							Διαχείριση Αναδόχων	•
							Διαχείριση Δεικτών	•
							Διαχείριση Σκεπών ΚΙ ΙΣ	
							Διαχειρίση Στοιχείων Φορεών	
							Διαχείριση Ζτοιχείων Αρηματοσοτήσης	
							Διαχείριση Ζίτθων Εκτυπωτικών	
							Διοικητικές Μεταβολές	
							Ελεγκτικές Αρχές	
							Εξαγωγή Αρχείων	
							Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων	
							Κατηγορίες Ενέργειας	
							Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	
							Κατηγορίες Παραστατικών Αναδόχου	
							Κατηγοριες Παραστατικων Πήρωμης Φ.Υ. Κατήγοριες Παραστατικων Πήρωμης Φ.Υ.	
							κριτηρία κατηγοριοποιησης Δόψη Δεδομένων από άθλα Πληροποριακά Συστέματ	~
							Γιαφή Δεουμένων από απια πιπροφοριακά 200 (ημα (u
							Πατροφόρηση Διοίκησης - Ενημέρωση	
							Στοιχεία Έτους	
							Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε.	
							Tauaía	
коімот	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ	тнрітну	kan KE				Youngtée VIIEBN	
	τ <mark>ικο πλαιδίο δ</mark> Ενταξή /Τροποπ	THPIIHZ	και ΚΠ Έλεγχοι	Χορματορορές	Εα Παι Ι	έκτυπώσεις Β		
ΚΟΙΝΟΤ ογραμμ.	<mark>ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ</mark> Ενταξη /Τροποπ.	ΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίλ	και ΚΠ Έλεγχοι	Χρηματορροές	En. Πα. 1	κτυπώσεις Β	τυμενς Υσοστέο ΥΠΕΟΟ οηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
ΚΟΙΝΟΤ ογραμμ.	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ.	ΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοί.	και ΚΠ Έλεγχοι	Χρηματορροές	En. Πα. 1	κτυπώσεις B	τυμενς Υσκραττίο ΥΠΕΟΟ οηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Δ	
ΚΟΙΝΟΤ ογραμμ. Ο Αξονες	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. 🕎 🐼 🖬	ΤΗΡΙΞΗΣ (Παρακοί). Στο Γλάξον ες -> 'Αξον	και ΚΠ Έλεγχοι Έλες)	Χρηματορροές	En. Πα. Ι	κτυπώσεις Β	τυμενς Υσυσιατώς ΥΠΕΩΠ οηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Τ	
ΚΟΙΝΟΤ γραμμ. Ι Δίονες Κωδικι	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. 🛐 🐼 🖬 : (Bonθ. Εργασία ός Περιγραφή	ΤΗΡΙΞΗΣ Παρακολ Σες -> Άξον	και ΚΠ Έλεγχοι (ΞΞ) Σ	Χρηματορροές	Επ. Πα. Ι	Έκτυπώσεις Β Ι 🕥 🗈	ουμενο σηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Τ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ	os
ΚΟΙΝΟΤ γγραμμ. Ι Δ ΥΑξονες Κωδικι 3	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Το Γραγία το Γραγασία δε Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν	ΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοί. Ες -> Άξον	και ΚΠ Έιλεγχοι (ΕΕ) Σ νες) ΜΑΣΤΙΚ(Χρηματορροές Δ. Δ. Δ	Επ. Πα. Ι	κτυπώσεις Β 🕥 🗈	ουμενο Ο οιαστάο ΥΠΕΡΟ Ο οιαθέργ. Παράθυρο Βοήθεια Το το	KOS
ΚΟΙΝΟΤ Υραμμ. Άξονες Κωδικι 3 8	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Το Γραγία το Γραγασία δε Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν	THΡΙΞΗΣ Ι Παρακοί. Σες -> 'Αξογ Ιο 7 : ΔΟΚΙ Ιο1: ΜΕΙΩΣ	και ΚΠ Έλεγχοι (Έλεγχοι (Έλεγχοι (Έλεγχοι (Έλεγχοι) (Έλεγγοι) (Έλεγγοι) (Έλεγχοι) (Έλεγγοι) (Έλεγρι) (Έλεγρι) (Έλεγρι) (Έλεγρι) (Έλεγρι	Χρηματορροός Δ. Δ. Δ	Επ. Πα. Ι	ίκτυπώσεις Β Σ Σ Ε	ουμεις Οσοστάο ΥΠΕΡΟ οηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Το Γ΄ Γ΄ Γ΄ Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 1 Γ΄	(OS
 ΚΟΙΝΟΤ Υραμμ. Άξονες Κωδικι 3 8 9 	Τ <mark>ΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ</mark> Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασία ός Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν	THPIEHΣ Παρακολ Ες -> 'Αξογ Ιο 7 : ΔΟΚΙ Ιο1: ΜΕΙΩΣ Ιο2 : ΒΕΛΤ	και ΚΠ Έιλεγχοι (Ές) ΜΑΣΤΙΚΟ ΣΗ ΤΟΥ Γ	Χρηματορροός Δ. Δ. Δ	Επ. Πα Ε	ίκτυπώσεις Β Σ Σ Ε	ουμεις Οσοστάο ΥΠΕΡΟ οηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Το Γουμη Περιγραφή Έλεγγ ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΖΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΖΟΝΑΣ ΝΟ 7 ΖΟΝΟ 7 Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο	(OS
ΚΟΙΝΟΤ γραμμ. Άξονες Κωδικι 3 8 9 10	ΤΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ Το το	THPIEHΣ Παρακολ Ες -> 'Αξογ Ιο 7 : ΔΟΚΙ Ιο1: ΜΕΙΩΣ Ιο2 : ΒΕΛΤ Ιο3 : ΑΝΑΓ	και ΚΠ 'Ελεγχοι 'Ελεγχοι ΜΑΣΤΙΚΟ ΣΗ ΤΟΥ Γ ΤΩΣΗ ΤΩ ΤΥΥΞΗ Κ		Επ. Πα. Ε	κτυπώσεις Β		(OS
ΚΟΙΝΟΤ γραμμ. Άξονες Κωδικι 3 8 9 10 11	ΤΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασιές) (Βοηθ. Εργασιές) ΔΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν	THΡΙΞΗΣ Παρακολ. CC -> 'Αξογ 10 7 : ΔΟΚΙ 101: ΜΕΙΩΣ 102 : ΒΕΛΤ 103 : ΑΝΑΓ 104 : ΑΝΑΓ	και ΚΠ Έλεγχοι (Έλεγχοι (Έλεγχοι (Έλεγχοι (Έλεγχοι) (ΓΑ (Έλεγχοι) (ΓΑ (Έλεγχοι) (ΓΑ (Έλεγχοι) (ΓΑ (ΓΑ (ΓΑ (ΓΑ)) (ΓΑ)) (ΓΑ)) (ΓΑ) (ΓΑ		Επ. Πα. Ε	κτυπώσεις Β		(OS
 ΚΟΙΝΟΤ Υραμμ. ΥΑξονες Κωδικι 3 8 9 10 11 12 	ΤΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασία ός Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν	THP1EH2 Παρακολ Γαρακολ Γο 7 : ΔΟΚΙ Ιο 7 : ΔΟΚΙ Ιο 1 : ΜΕΙΩ2 Ιο2 : ΒΕΛΤ Ιο3 : ΑΝΑΓ Ιο4 : ΑΝΑΓ Ιο5 : ΜΕΙΩ	Και ΚΠ Έλεγχοι Έλεγχοι ΜΑΣΤΙΚΙ ΣΗ ΤΟΥ Ι ΊΩΣΗ ΤΩ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΤΥΞΗ ΤΩ	Χρηματορροός Δ. Δ. Δ	Επ. Πα. Ε	ίκτυπώσεις Β		(OS
 ΚΟΙΝΟΤ Υραμμ. Κωδικ. β β 10 11 12 13 	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασία (Βοηθ. Εργασία Δ΄ Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν	THPIERS Παρακοί. Γαρακοί. Γαρακοί. Γαρακοί. Γο 7 : ΔΟΚΙ Ιο 7 : ΔΟΚΙ Ιο 1 : ΜΕΙΩ Ιο 2 : ΒΕΛΤ Ιο 3 : ΑΝΑΓ Ιο 5 : ΜΕΙΩ Ιο 5 : ΜΕΙΩ Ιο 5 : ΜΕΙΩ	кат КЛ "Елеухог (гес) МАХТІКО ЕН ТОУ Г ПОХНТС ПТУЕН К ПТУЕН К ХН ТОЛ А	Χρηματορροές Δ. Δ. Ο Δ.	Επ. Πα. Ε	ακτυπώσεις Β Σ Σ Σ		(OS
 ΚΟΙΝΟΤ Υραμμ. Κωδικα Κωδικα β 10 11 12 13 14 	ΙΚΟ ΠΛΛΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασιά άς Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν	ΠΗΡΙΞΗΣ Παρακολ. Γαρακολ. Γαρακολ. Γαρακολ. Γο 7 : ΔΟΚΙ Ιο 7 : ΔΟΚΙ Ιο 1: ΜΕΙΩΣ Ιο 2: ΒΕΛΤ Ιο 3: ΑΝΑΓ Ιο 4: ΑΝΑΓ Ιο 5: ΜΕΙΩ Ιο 6: ΛΟΙΓΙ. Ιο 6: ΛΟΙΓΙ.	και ΚΠ Έλεγχοι Έλεγχοι (ΓΕΓ) ΓΕ		Επ. Πα. Ε	ϊκτυπώσεις Β		(OS
 ΚΟΙΝΟΤ Υραμμ. Αξονες Κωδικ. 3 8 9 10 11 12 13 14 17 	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασίε ός Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν	THPIERE Παρακοί. Γαρακοί. Γαρακοί. <t< td=""><td>και ΚΠ 'Ēñēyxou 'Ēñēyxou NASTIKO NASTIKO</td><td></td><td>Επ. Πα. ε</td><td>έκτυπώσεις Β</td><td></td><td>(OS</td></t<>	και ΚΠ 'Ēñēyxou 'Ēñēyxou NASTIKO		Επ. Πα. ε	έκτυπώσεις Β		(OS
 ΚΟΙΝΟΤ Υραμμ. Αξονες Κωδικ. 3 8 9 10 11 12 13 14 15 5 	ΤΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Ένα ξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργφασίη ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝΔΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ ΑΞΟΝ	THPITHΣ Παρακοί. Γαρακοί. Γαρακοί. <t< td=""><td>και KΠ 'Ēñēyxou 'Ēñēyxou NASTIKO NASTIKO</td><td></td><td>Επ. Πα. Ι Ε. Για Για Για Για Για Για Για Για Για Για</td><td>ίκτυπώσεις Β</td><td>Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο5 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο5 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο5 ΑΞΟΝΑΣ Νο4</td><td>(OS</td></t<>	και KΠ 'Ēñēyxou 'Ēñēyxou NASTIKO		Επ. Πα. Ι Ε. Για	ίκτυπώσεις Β	Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο5 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο5 ΑΞΟΝΑΣ Νο4 ΑΞΟΝΑΣ Νο5 ΑΞΟΝΑΣ Νο4	(OS
 κοινοτ γραμμ. κωδικι 3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 	ΤΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Ξω	THPIEH2 Παρακολ. Παρακολ. Γ Γ	και ΚΠ Έλεγχοι Έλεγχοι ΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΣΤΙΚΟ ΕΗ ΤΟΥ Γ ΓΩΣΗ ΤΩ ΠΥΣΗ Κ ΠΥΣΗ Κ ΠΥΣΗ Κ ΓΙΩ ΣΗ ΤΩΝ Α Ιο 1: ΑΝΕ Ιο 2: ΜΕΤ Ιο 3: ΑΝΤ	Χρηματορροές Το ΑΞΟΝΑΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΑΙ ΑΝΤΑΓΩΙ (ΟΥ ΑΝΘΡΩΙ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ (ΠΑΠΙΝΟ ΔΥ (ΑΦΟΡΕΣ (ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΙ (Επ. Πα. Ε	ίκτυπώσεις Β	Σύντομη Περιγραφή Έλεγο Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο1 ΑΞΟΝΑΣ Νο2 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 ΑΞΟΝΑΣ Νο5 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	(OS
KOINOT γγραμμ. 'Aξονες Kωδικ. 3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασία ός Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ	THPLIHZ Παρακοί. Παρακοί. Γ Γ	και ΚΠ 'Èrieyxol 'Èrieyxol MAΣΤΙΚΟ CEL TOY I ΠΤΥΕΗ Κ ΠΤΥΕΗ Κ ΤΤΥΕΗ Κ ΤΤΥΕΗ Κ ΙΤΥΕΙ ΤΩΝ Α Io 1: ANE Io 2: MET Io 3: ANT Io 4: AΓΡ		Επ. Πα. Ε	άτυπώσεις Β	Σύντομη Περιγραφή Έλεγο Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο1 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο2 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο3 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο5 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο5 Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ	
KOINOT γγραμμ. 'Aξονες Κωδικ . 3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	ΙΚΟ ΠΛΛΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασιά ός Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ	THPIHP2 Παρακολ. Γαρακολ. Γαρακολ. <t< td=""><td>και ΚΠ 'Eileyxol 'Eileyxol 'Eileyxol 'Acsi MASTIKC EH TOY I IQEH TOY I ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K IS A Io 1: ANE Io 2: MET Io 3: ANT Io 4: AFP Io 5: BEA</td><td></td><td></td><td>ζκτυπώσεις Β</td><td>Σύνταμη Περιγραφή Έλεγλ Τ Σύνταμη Περιγραφή Έλεγλ ΔΞΟΝΑΣ Νο 7 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ</td><td>(OS</td></t<>	και ΚΠ 'Eileyxol 'Eileyxol 'Eileyxol 'Acsi MASTIKC EH TOY I IQEH TOY I ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K IS A Io 1: ANE Io 2: MET Io 3: ANT Io 4: AFP Io 5: BEA			ζκτυπώσεις Β	Σύνταμη Περιγραφή Έλεγλ Τ Σύνταμη Περιγραφή Έλεγλ ΔΞΟΝΑΣ Νο 7 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ	(OS
KOINOT γραμμ. Χεονες Κωδικι 3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Ξω	THPIIH2 Παρακολ. Παρακολ. Γαρακολ. Γαρακολ. Γαρακολ.<	και ΚΠ "Εἶεγχοι "Εἶεγχοι "Εἰεγχοι "Εἰεγχοι ΜΑΣΤΙΚΟ ΞΗ ΤΟΥΙ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΤΥΞΗ Κ ΤΟ 1: ΑΝΘ Ιο 1: ΑΝΘ Ιο 3: ΑΝΤ Ιο 4: ΑΓΡ Ιο 5: ΒΕΛ Ιο 6: ΚΟΙΝ	Χρηματορροός ΣΑΞΟΝΑΣ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΙΝ ΣΥΝΘΡΩΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΙΝ ΣΥΝΘΡΩΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΓΟΥ ΑΝΘΡΩΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΓΟΥ ΑΝΘΡΩΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΓΟΓΙΝΟ ΔΥ ΓΟΤΙΚΗ ΑΝΑΙ ΤΙΩΣΗ ΠΟΙΣ Ι ΙΩΣΗ ΠΟΙΣ Ι		άκτυπώσεις Β	Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο3 Γ Προτεραιοτη Γ	(OS • • • • •
KOINOT γγραμμ.	ΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ	THPIHE Παρακολ. Παρακολ. Γ΄ Γαρακολ. Γ΄ Γαρ	και ΚΠ 'Êλεγχοι 'Êλεγχοι MAΣΤΙΚΟ ΕΗ ΤΟΥ Γ ΙΩΣΗ ΤΟΥ Γ ΙΟ 1: ΑΝΘ Ιο 1: ΑΝΘ Ιο 2: ΜΕΤ Ιο 3: ΑΝΤ Ιο 5: ΒΕΛ Ιο 5: ΒΕΛ Ιο 5: ΓΕΡ Ιο 5: ΠΕΡ	Χρηματορροές ΣΑΞΟΝΑΣ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΟΥ ΑΝΘΡΩ] ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΟΥ ΑΝΘΡΩ] ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΟΥ ΑΝΘΡΣ Ι ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΙ ΟΤΙΚΗ ΑΝΑΙ ΠΩΣΗ ΠΟΙC Ι ΩΝΙΑ ΤΗΣ Ι Ι ΦΕΡΕΙΚΗ	Επ. Πα. Ι	ίκτυπώσεις Β	Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ Σύντομη Περιγραφή Έλεγχ ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	(OS
КОІНОТ уурсци, УАБочесс Кобик 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 24	ΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. Ενταξη /Τροποπ. ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ	THPIHE Παρακολ. Παρακολ. Γ΄ Γα Γ΄ Γ Γ Γ <td>και ΚΠ 'Éñeyxou 'Éñeyxou 'Eñeyxou 'Eñeyxou 'Eñeyxou 'Ares] MASTIKO Carata ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K IO 1: ANG IO 2: MET IO 3: ANT IO 4: AFP IO 5: BEA IO 5: REP IO 5: REP</td> <td>Χρηματορροές ΣΑΞΟΝΑΣ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΝΙ ΣΥΝΘΗΚ ΑΙ ΑΝΤΑΓΩ[ΟΥ ΑΝΘΡΩ] ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΡΩΠΙΝΟ ΔΥ ΑΦΟΡΕΣ ΙΩΝΙΑΤΗΣΙ ΙΩΣΗ ΠΟΙΟ ΙΩΝΙΑ ΤΗΣΙ ΙΦΕΡΕΙΑΚΗ</td> <td></td> <td>ίκτυπώσεις Β Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο</td> <td>Σύντομη Περιγραφή Έλεγο Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ</td> <td></td>	και ΚΠ 'Éñeyxou 'Éñeyxou 'Eñeyxou 'Eñeyxou 'Eñeyxou 'Ares] MASTIKO Carata ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K ITYEH K IO 1: ANG IO 2: MET IO 3: ANT IO 4: AFP IO 5: BEA IO 5: REP IO 5: REP	Χρηματορροές ΣΑΞΟΝΑΣ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΝΙ ΣΥΝΘΗΚ ΑΙ ΑΝΤΑΓΩ[ΟΥ ΑΝΘΡΩ] ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΡΩΠΙΝΟ ΔΥ ΑΦΟΡΕΣ ΙΩΝΙΑΤΗΣΙ ΙΩΣΗ ΠΟΙΟ ΙΩΝΙΑ ΤΗΣΙ ΙΦΕΡΕΙΑΚΗ		ίκτυπώσεις Β Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο	Σύντομη Περιγραφή Έλεγο Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ Γ	
КОІНОТ уураµи. У АБочесс С Мобик 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 24	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. Ξω	THPLIHZ Παρακολ. Παρακολ. Γ΄ Γαρακολ. Γ΄	και ΚΠ "Ελεγχοι "Ελεγχοι ΜΑΣΤΙΚΟ ΕΗ ΤΟΥΙ ΠΥΞΗ Κ ΤΥΞΗ Κ ΤΥΞΗ Κ ΤΥΞΗ Κ ΙΤΥΞΗ Κ ΙΤΥΞΗ Κ ΙΤΥΞΗ Κ ΙΟ 1: ΑΝΕ Ιο 2: ΜΕΤ Ιο 3: ΑΝΤ Ιο 4: ΑΓΡ Ιο 5: ΒΕΛ Ιο 6: ΚΟΙΝ Ιο 7: ΠΕΡ Ου	Χρηματορροές ΣΑΞΟΝΑΣ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΑΙ ΑΝΤΑΓΩ [ΟΥ ΑΝΘΡΩ] ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΟΥ ΑΝΘΡΩ] ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΑΓΩΠΙΝΟ ΔΥ ΆΦΟΡΕΣ [ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΙ ΙΩΣΗ ΠΟΙΟ [ΙΩΝΙΑ ΤΗΣΙ [ΙΦΕΡΕΙΑΚΗ		Αντυπώσεις Β Ν Ε Ν	Σύντομη Περιγραφή Έλεια Σύντομη Περιγραφή Έλεια Σύντομη Περιγραφή Έλεια ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 Γ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	
КОІНО 17 уурсин. У Абочесс 3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 24	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ (Βοηθ. Ευγασφή ΔΟ ΠΕριγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝ	THPIHH2 Παρακολ. Παρακολ. Γ Γαρακολ. Γ Γαρακολ. Γ Γαρακολ. Γ Γαρακολ. Γ Γο 7 : ΔΟΚΙ Γ Ιο 3 : ΑΝΑΓ Γ Ιο 4 : ΑΝΑΓ Γ Ιο 5 : ΜΕΙΩ Γ Ιο 6 : ΛΟΙΓΛ Γ ΟΤΗΤΑ Ν ΟΤΗΤΑ Ν ΟΤΗΤΑ Ν Γ Ιο ΗΘΕΙΑ Δαςείι Αρχεί	και ΚΠ "Ελεγχοι "Ελεγχοι ΜΑΣΤΙΚΟ ΕΗ ΤΟΥΙ ΠΥΞΗ Κ ΤΥΞΗ Κ ΤΥΞΗ Κ ΤΥΞΗ Κ ΙΤΥΞΗ Κ ΙΤΥΞΗ Κ ΙΤΥΞΗ Κ ΙΟ 1: ΑΝΘ Ιο 2: ΜΕΤ Ιο 3: ΑΝΤ Ιο 4: ΑΓΡ Ιο 5: ΒΕΛ Ιο 6: ΚΟΙΝ Ιο 7: ΠΕΡ Ου	Χρηματορροές ΣΑΞΟΝΑΣ [ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ Ν ΣΥΝΘΗΚ Ι ΑΝΤΑΓΩ [ΟΥ ΑΝΘΡΩ] ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΡΩΠΙΝΟ ΔΥ ΆΦΟΡΕΣ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΙ ΙΩΧΙΑ ΤΗΣΙ ΙΦΕΡΕΙΑΚΗ		Αντυπώσεις Β Ν Ε Ν	Σύντομη Περιγραφή Έλεγο Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 ΓΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ	COS
KOINO Τ γγραμμ. × Δεονες 3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 24	ΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ Σ Ενταξη /Τροποπ. (Βοηθ. Εργασία ός Περιγραφή ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΑΞΟΝΑΣ Ν ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ Β -ΊΟνομα Α	THPIHP2 Παρακολ. Γαρακολ. Γαρακολ. <t< td=""><td>КСП КЛ "Eñeyxou "Eñeyxou "Eñeyxou "Eñeyxou MASTIKC EH TOYI 102EH TO 102EH TO</td><td>Χρηματορροός ΔΣ ΑΞΟΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΣΥΝΘΗΚ ΑΙΑΝΤΑΓΩΙ ΟΥ ΑΝΘΡΩΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΡΩΠΙΝΟ ΔΥ ΑΦΟΡΕΣ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΙ ΟΤΙΚΗ ΑΝΑΙ ΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟ ΙΩΝΙΑ ΤΗΣΙ ΙΦΕΡΕΙΑΚΗ</td><td></td><td>Αντυπώσεις Β Ν Ε Ν</td><td>Σύντομη Περιγραφή Έλεγο Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 ΓΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΟΤΟΡΙΚΟΑΛΒΙΟΗ</td><td></td></t<>	КСП КЛ "Eñeyxou "Eñeyxou "Eñeyxou "Eñeyxou MASTIKC EH TOYI 102EH TO 102EH TO	Χρηματορροός ΔΣ ΑΞΟΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ/ ΣΥΝΘΗΚ ΑΙΑΝΤΑΓΩΙ ΟΥ ΑΝΘΡΩΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΡΩΠΙΝΟ ΔΥ ΑΦΟΡΕΣ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΙ ΟΤΙΚΗ ΑΝΑΙ ΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟ ΙΩΝΙΑ ΤΗΣΙ ΙΦΕΡΕΙΑΚΗ		Αντυπώσεις Β Ν Ε Ν	Σύντομη Περιγραφή Έλεγο Σύντομη Περιγραφή Έλεγο ΑΞΟΝΑΣ Νο 7 ΑΞΟΝΑΣ Νο 6 ΓΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗ ΠΟΤΟΡΙΚΟΑΛΒΙΟΗ	

10.17 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΚΕΛΩΝ ΚΠΣ

Τα σκέλη του ΚΠΣ κωδικοποιούνται ως εξής: Εθνικό σκέλος 1, για τα Τομεακά ΕΠ, και Περιφερειακό σκέλος

2, για τα Περιφερειακά.

Κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων ΕΠ, το σκέλος δηλώνεται στην οθόνη «Διαχείριση Επιχειρησιακών ΕΠ».

🗖 КОІНОТ	ΙΚΟ ΓΙΛΑΙΣΙΟ Σ	τηριξής	και ΚΠ				
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	ЕуєАхог	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	; Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
ταράθυ	ρο Εφαρμογής						Αξονες Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Διαμουργία ΤΔΕ Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Αναδόχων Διαχείριση Δεικτών Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης
	ΚΟ ΓΙΛΑΙΣΙΟ Σ	THPIEHS	και ΚΠ				
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ. 😨 🐼 🛍 ιση Σκειλών ΚΠ	Παρακολ Σ (Βοηθ. Ε	Έλεγχοι Ελουγοίες Γειτουγο	Χρηματορροές Διαχείριση	Επ. Πα. ΕΠ. Πα. Σκειλών	Εκτυπώσεις	: Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια
Κωδικα	js	Г	Ιεριγραφ	ή		Έĥεγxos	
	ΕΘΝΙΚΟ ΣΚ	ΕΛΟΣ					
2	ΠΕΡΙΦΕΡΕ	ΙΑΚΟ ΣΚΕ	ΙΛΟΣ				
							Όνομα Ascii Αρχείου
							Δημιουργία ASCII Αρχείου
•							
						Ιστορι	μικό Απταγών

10.18 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η διαχείριση στοιχείων χρηματοδότησης γίνεται με τα εξής επί μέρους αρχεία:

10.18.1 Πηγές χρηματοδότησης

Οι πηγές χρηματοδότησης (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, Ταμείο Συνοχής, Δημόσιοι Πόροι κλπ) κωδικοποιούνται και συσχετίζονται με την κατηγορία συμμετοχής χρηματοδότησης (Εθνική, Κοινοτική, Ιδιωτική, Δάνεια).

Η κωδικοποίηση χρησιμοποιείται στη «Διαχείριση του ΣΤΔΕ» στην υπο-οθόνη «Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων» όπου, ανά Σενάριο Χρηματοδότησης γίνεται ανάλυση του προϋπολογισμού ανά έτος και ανά Πηγή Χρηματοδότησης (βλ. παράγραφο 5.3.6).



10.18.2 Χρηματοδοτικά Μέσα

Στον πίνακα «Χρηματοδοτικά Μέσα» κάθε κατηγορία συμμετοχής (Εθνική, Κοινοτική, Ιδιωτική, Δάνεια) εξειδικεύεται σε αντίστοιχα χρηματοδοτικά μέσα τα οποία και κωδικοποιούνται. Η εθνική συμμετοχή, π.χ., διακρίνεται σε:

- Δημόσια κεντρική
- Περιφερειακή
- ✓ Τοπική
- Άλλη εθνική

Από το αρχείο αυτό αναζητούνται τα Χρηματοδοτικά Μέσα και καταχωρίζονται:

- Ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, Διαρθρωτικό Ταμείο και έτος στον Χρηματοδοτικό Πίνακα 1 του ΚΠΣ
- Ανά Άξονα Προτεραιότητας (πρώην Υποπρόγραμμα), Διαρθρωτικό Ταμείο και έτος στον Χρηματοδοτικό Πίνακα κάθε ΕΠ.
- Ανά Μέτρο και έτος, στον Χρηματοδοτικό Πίνακα Συμπληρώματος Προγραμματισμού.
- Στο «Χρηματοδοτικό Σχήμα» κάθε έργου κατά την καταχώριση των στοιχείων του ΣΤΔΕ (ανάλυση προϋπολογισμού ανά έτος και Χρηματοδοτικό Μέσο), εφόσον προηγουμένως έχουν δηλωθεί στο Μέτρο, στα πλαίσια της ανωτέρω ανάλυσης του Χρηματοδοτικού Πίνακα του Συμπληρώματος Προγραμματισμού.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορρ	ρές Επ. Πα. Εκτυπώσει	ς Βοηθ.Εργ. Π	Ιαράθυρο Βοή	θεια	
ώ Παράθυρο Εφαρμογής		Αξονες Δημιουργία & Δημιουργία & Δημιουργία & Διακειτά Τμή Διακείριση Δ Διακείριση Σ Διακείριση Σ Διακείριση Σ Διακείριση Τ Διακείριση Τ	3εβαιώσεων Φ Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλο ΓΔΕ ήμ. / Ομάδες Εξι γναδόχων Δεικτών Στοιχείων Άρημ τοιχείων Χρημ τοιχείων Χριμ τοιχείων Τοιχείων Τοιχείων τοιχείων τοιχείων τοιχείων τοιχείων τοιχείων τοιχείων το το το τοιχείων τοιχείων το	ορέων Υλοποίησης γής Ε/Ε ογ. ανά Κατηγ. Ενέργειας έων ιατοδότησης	ΙΧ Πηγές Χρηματοδότησης Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων Χρηματοδοτικά Μέσα
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ					
Προγραμμ. Ενταξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρ	ηματορροές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια	
	▲ 🕹 🚊			2 10	
🦉 Χρηματοδοτικά Μέσα (Βοηθ. Εργασίες -> Δι	αχείριση Στοιχείω	ν Χρηματοδ	ότησης ->	Χρηματοδοτικά Μέσα)	
Κωδικός Σύντομη Περιγραφή]1 ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ			Περιγρι	αφή Κατηγορίαs	
Χρηματοδοτικά Μέσα					
 Κωδικόs Περινραφή	Σύντομη Περινραφή	Σειρά Εμφάνισηs	Κωδικόs ΕΕ	Αρμόδιο Υπουργείο	'Eñεγxos
1 Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακή	ΕΤΠΑ	1	111	1	
2 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	ЕКТ	2	112		
3 Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προ		3	113	Ē	V
4 Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατα		4	114		
6 Ταμείο Συνοχής	ΤΣ	5	116		V
9 Αλλη Κοινοτική	AVVA KOIN.	6	119		V

10.18.3 Σενάρια χρηματοδότησης ή πηγές χορήγησης πιστώσεων

Σενάρια χρηματοδότησης είναι οι δυνατοί συνδυασμοί πηγών χρηματοδότησης, οι οποίοι είναι:

- 1 100 % ΠΔΕ
- 3 ΠΔΕ ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ
- 4 ΠΔΕ ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ
- 5 ΠΔΕ ΙΔΙΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΙΔΙΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ

Για κάθε σενάριο γίνεται περιγραφή των πηγών χρηματοδότησης που το χαρακτηρίζουν. Η περιγραφή αυτή χρησιμοποιείται στη «Διαχείριση του ΣΤΔΕ» στην υπο-οθόνη «Πηγές Χορήγησης Πιστώσεων» (βλ. § 5.3.6).

ταράθυρο Ε	ξη/Τροποπ. Παρακολ. Έλι φαρμογής	εγχοι Χρηματορροές Ε	Ξη Πα. Εκτυπώσεις Ε	οηθ.Εργ. Παράθυρ λξονες μημιουργία Βεβαιώα μημιουργία Βεβαιώα μημιουργία ΔΕ.Ε.Τ.Κ μακριτά Τμήμ. / Ομα μακείριση Αναδόχω μακείριση Στοιχείω μακείριση Στοιχείω μακείριση Στοιχείω μακείριση Στοιχείω	ο Βαήθεια εων Φορέων Υλοποίησης Επιλογής Ε/Ε ίδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργιν ν Μ Φορέων ν Χρηματοδότησης ων κτυπωτικών Ιές	ειας Πηγές Χρηματοδότησης Πηγές Χορήγησης Γιστώς Χρηματοδοτικά Μέσα
🧱 Πηγές Χοι	ρήγησης Πιστώσεων	(Βοηθ. Εργασίες -	> Διαχείριση Στο	ιχείων Χρηματ	οδότησης -> Πηγές >	Χορήγησης Πιστώσεων)
Πηγέs Χοι Κωδικόs 1 2	Ονομα Ascii Apxe	ρχείου Ει αφή Κατηγορίας 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	κτύπωση Κατηγορία Συμμμετοχής ΕΘΝΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΘΝΙΚΗ	Σειρά Εμφάνισης 1 2 3		
			Í T			

;	коінот	ГІКС) П/	ΑΙΣΙΟ Σ	τηριξης	και ΚΠ									
Προ	γραμμ.	Εντ	αξη	/Тропоп.	Παρακολ.	Еусіхог	Χρηματορρο	ές Επ.Πα.	Ект	τυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο	Βοήθεια	(
		ę,	1	2	<u>R</u> 7		× 🛧 🕇			1		? 🔲			
6	Πηγές Χ	Хор	ήγη	σης Πιστ	τώσεων (Ι	Βοηθ. Ερ	γασίες -> Δι	αχείριση	Στοι	χείων Χρι	ηματοδό	τησης -> Γ	Ιηγές Χο	ρήγησης Πιστά	σεων) 📃
Xp	οηματοί	δότ	ικά	Μέσα αν	νά Πηγή X	(ρηματοδ	ότησηs								
	Πηγή	Xpr	ημα	τοδότησ	τηs			Χρηματ	οδοι	τικό Μέσα)	По	σοστό	Αιτιολογία	
	h		Ę.	ΕΤΠΑ				1	1-	ΕΤΠΑ		65			
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				2	H	ЕКТ		10	0		
	1		Į.	ΕΤΠΑ				3	12		Π	10	0		
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				4	1	ХМПА		10	0		
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				6	1	ΤΣ		10	0		
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				9	1		DIN.	10	0		
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				10	1	ΔK		0			_
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				11	1	Περιφ.		0			_
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				12	1	Ton.		0			
	1		ŧ.	ΕΤΠΑ				19	1		ΘN.	0			_
	1		Į.	ΕΤΠΑ				22	1	ΙΔΙΩΤ.ΣΥ	ΥM.	0			_
	2		ŧ.		HM.			1	1	ΕΤΠΑ		0			_
	2		12.		HM.			2	1	ЕКТ		0			_
	2		E.		HM.			3	1	ELTUE-	П	0			_
								< Επιστο	oœń						

όπου καταχωρίζονται τα Χρηματοδοτικά Μέσα ανά Πηγή Χρηματοδότησης και τα ποσοστά τους.

10.19 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Υπάρχουν δύο επί μέρους αρχεία:

10.19.1 Κατηγορίες συμβούλων

Οι κατηγορίες συμβούλων κωδικοποιούνται, πχ. Σύμβουλοι Διαχείρισης, Αξιολόγησης.

🔲 ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑ	ΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ε και ΚΠ						
Προγραμμ. Ενταξη /Τ	оопоп. Паракод	Έλεγχοι	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια		
🧱 Παράθυρο Εφαρ	ιογής					Αξονες Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίησης Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογής Ε/Ε Δημιουργία ΤΔΕ Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας Διαχείριση Δευιτών Διαχείριση Δευιτών Διαχείριση Στοιχείων Φορέων Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης Διαχείριση Στοιχείων Μορέων Διαχείριση Στοιχείων Μορέων Διαχείριση Στοιχείων Μορέων Διαχείριση Στοιχείων Μορέων Διαχείριση Ττήλον Εκτυπιοτικών Διαχείριση Γίτλον Εκτυπιοτικών	• Κατηγ Στοιχ	ορίες Συμβούλων εία Συμβούλων
🔲 κοινοτικό Πι	ΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙ	ΞΗΣ και M	сп					
Προγραμμ. Ενταξη Προγραμμ. Ενταξη Ματηγορίες Σι	/Τροποπ. Παρα 🗟 🔝 💌	кол. 'Елеү 🏹 💽 Ю. Еруаа	νχοι Χρηματορ	οροές Ε Ψ	έπ. Πα. Εκτι Ξ ΕΓ	υπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια ΣΕΓ Γ Γ Γ Γ -> Κατηγορίες Συμβούλων)		
Κωδικόs		Περ	οιγραφή			Eficyxos		

10.19.2 Στοιχεία συμβούλων

Αρχείο συμβούλων με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., επωνυμία.

KOINO	τικο πλαιδιό δ	τηριξής	και ΚΠ							
Προγραμμ.	Ενταξη /Τροποπ.	Παρακολ.	ЕуєАхог	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ.	Παράθυρο Βοήθεια		
Μαράθι	υρο Εφαρμογής						Αξονες Δημιουργία Δημιουργία Διακριτά Τμ Διαχείριση τ Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση Διαχείριση	Βεβαιώσεων Φορέων Υλοποίης Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιδογής Ε/Ε ΤΔΕ ιήμ. / Ομάδος Εργ. ανά Κατηγ. Ε Αναδόχων Δευττών Σκειδών ΚΠΣ Στοιχείων Φορέων Στοιχείων Χρηματοδότησης Συμβούλων Τίτλων Εκτυπωτικών	ης • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Χιτηγορίες Συμβούλων
	ΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	O STHPI	ΕΗΣ και	КП						
Προγραμμ	. Ενταξη /Τροπ	οπ. Παρα	кой. 'Eita	εγχοι Χρηματο	ρροές	Επ. Πα. Εκτι	υπώσεις Βο 😒 📴 [οηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθευ	α	
🧑 Στοιχ	εία Συμβούλω	v (Boŋ0.	Εργασίε	:ς -> Διαχείρι	ση Συμ	βούλων ->	Στοιχεία Σ	Συμβούλων)		
	АФМ		ΔΟΥ			Ξπωνυμία		Σχό Λια		Eñeyxos

10.20 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΟΥΣ

Τα έτη ΚΠΣ είναι αρχειοθετημένα και για κάθε έτος, η ισοτιμία Δραχμής / Ευρώ, ένας Συντελεστής Διόρθωσης (Σ.Δ.) και ο πληθωριστής. Για το Γ' ΚΠΣ, λόγω σταθεροποίησης της ισοτιμίας Δραχμής / Ευρώ, τα υπόλοιπα πεδία, πλην των ετών, είναι ανενεργά.

Τα έτη μεταφέρονται από τον πυρήνα και χρησιμοποιούνται κατά τη συμπλήρωση χρονολογικών στοιχείων στα διάφορα επίπεδα (ΚΠΣ, ΕΠ, Άξονες, Μέτρα, Έργα, Υ/Ε, Συμβάσεις, Παραστατικά κλπ) και φάσεις (Προγραμματισμός, Παρακολούθηση) της Διαχείρισης.

- Noine	ΤΙΚΟ ΓΙΛΑ	1210 2	INFITURE	Kut Ki I					
ρογραμμ.	Ενταξη /Τι	ропоп.	Παρακοί.	ЕуєАхог	Χρηματορροές	Επ. Πα.	Εκτυπώσεις	Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
ο Παράθ	Ιυρο Εφαρι	μογής						Αξονες	
								Δημιουργία Βεβαιώσεων Φορέων Υποποίησης Δοιμουργία Α.Ε.Ε.Τ.Κ. Εσιδογός Ε/Ε	
								Δημιουργία ΤΔΕ	
								Διακριτά Τμήμ. / Ομάδες Εργ. ανά Κατηγ. Ενέργειας	
								Διαχείριση Αναδόχων	•
								Διαχείριση Δεικτών	1
								Διαχείριση Στοιχείων Φορέων	
								Διαχείριση Στοιχείων Χρηματοδότησης	
								Διαχείριση Συμβούλων	•
								Διαχείριση Τίτλων Εκτυπωτικών	
								Διοικητικές Μεταβοίλές Εξοινστικές Δογές	1
								Επεγκτικές Αρχές Εξανωνή Αρχείων	
								Καθεστώτα Κρατικών Ενισχύσεων	
								Κατηγορίες Ενέργειας	
								Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών Κατηγορίες Παραστατικών Αυτοδάτου	
								κατηγορίες Παραστατικών Πληρωμής Φ.Υ.	
								Κριτήρια Κατηγοριοποίησης	•
								Λήψη Δεδομένων από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα	
								Περιοχές Παρέμβασης	L
								πιηροφορηση Διοικησης - Ενημερωση Στοιχεία Έτους	
								2100,000 21000	
								Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε.	▶
								Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς	1
ο κοινα Γογραμμ	ΟΤΙΚΟ ΠΛΑ . Ενταξη /Ί	ΔΙΣΙΟ Σ Τροποπ.	ΤΗΡΙΣΗΣ Παρακοί	2 και ΚΠ . Έλεγχοι	Χρηματορροές	: En. Πα.	Εκτυπώσεις	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
ΚΟΙΝΟ ρογραμμ Γ	ΟΤΙΚΟ ΠΛΛ . Ενταξη /Ί 	ΔΙΣΙΟ Σ Τροποπ. 2 Εφηθ	ΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίι Σεργασίε	Σ και ΚΠ . Έλεγχοι Σ -> Στο	Χρηματορροός Σ 1 Σ	: En. Πα.	Εκτυπώσεις 🛐 🔊 👔	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βσηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
ΚΟΙΝΟ ρογραμμ Στοιχ	ΟΤΙΚΟ ΠΛΑ . Ενταξη / εία Έτους Έτος	AIΣIO 2 Tponon. (Βοηθ Ισοτιμί	ΟΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίτ Συργασίε α Έτουs 287 2	Σ και ΚΠ Έιλεγχοι Σις -> Στο Σ. Δ.	Χρηματορροές Σ • 5 Ιχεία Έτους) Πληθωριστή	: En. Πα.	Εκτυπώσεις Ε΄ Σ Ε	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
ογραμμ ογραμμ Ο γοιχ Ο γοιζ Ο γοι	ΟΤΙΚΟ ΠΛΛ . Ενταξη /1 ετα Έτους Έτος 4	AIΣIO Σ Tponon. 2 🚱 3 (Βοηθ Ισοτιμί	2 ΤΗΡΙΞΗΣ Παρακοίι Εργασίε α Έτουs 287.2 299.5	Σ και ΚΠ Έιεγχοι Σ Ξ Στο Σ. Δ.	Χρηματορροές Χ. Δ. Τ. Τ. Ιχεία Έτους) Πήηθωριατή: 1.932	: En. Πα. ⊒ S 'Eñsy: ⊽	Ektunúozis E S	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
I КОІМО роураци Эрираци Эрураци Эрураци Эрураци Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Эрира Э	DTIKO ITAA Evrašn / 1 era Eroug Eros 4 5 6	AIΣIO 2 Tporion. 3 (Βοηθ Ισοτιμί	СТНРІ ІН2 Паракой. Геруаріе а 'Етрия 287.2 299.5 301.5	Σ και ΚΠ Έλεγχοι Σ.Δ.	Χρηματορροές Χ Υ Υ Ιχεία Έτους) Πηθωριστή 1.932	: En. Πα. I S 'Eñey: V V	Εκτυπώσεις Ε΄ ΣΣ Ε καs	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειμιστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
 ΚΟΙΝΟ ρογραμμ Στοιχ 199 199 199 199 199 	DTIKO ΠΛΑ Ενταξη / Γ Εταξη / Γ Ετα τους Έτος Ε <td>AIΣIO Σ Tponon. 3 ເΒοηθ Ισοτιμί</td> <td>СТНРІЗНІ Паракой. Геруаріа 287.2 299.5 301.5 308.4</td> <td>Σ και ΚΠ Έλεγχοι Σ.Δ.</td> <td>Χρηματορροότ Χ. Δ. /td> <td>En. Na. E îE île yi V V</td> <td>Ertunúozeis</td> <td>Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστός ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια</td> <td></td>	AIΣIO Σ Tponon. 3 ເΒοηθ Ισοτιμί	СТНРІЗНІ Паракой. Геруаріа 287.2 299.5 301.5 308.4	Σ και ΚΠ Έλεγχοι Σ.Δ.	Χρηματορροότ Χ. Δ.	En. Na. E îE île yi V V	Ertunúozeis	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστός ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
KOING poγpαμμ Στοιχ 199 199 199 199	DTIKO ΠΛΑ Ενταξη /1 Ετα Ετα Ε	AIΣIO Σ Tponon. C (Bonθ)	СТНРІ ІНД Паракої. Еруаріє а 'Етриз 287.2 299.5 301.5 308.4 332	Σ και ΚΠ Έλεγχοι Σ.Δ.	Χρηματορροές Στους) Πηθωριατή 1.932	En. Na.	Errunúoreis E S C	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστός ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια	
KOING ρογραμμ Στοιχ 199 199 199 199 199 199	ΟΤΙΚΟ ΠΛΛ Ενταξη /1 Εταξη /1 Ετας 4 5 6 7 8 9	ΔΙΣΙΟ 2 Τροποπ. Ξ Ει (Βοηθ Ισοτιμί	СТНРІЗНІ Паракої С Еруатіє а 'Етоиз 287.2 299.5 301.5 308.4 3322 339	Σ και ΚΠ Έλεγχου Σ.Δ.	Χρηματορροές Χοια Έτους) Πήηθωριατή 1.932	s En Na S 'Eñew V V V	Ertuniódzic Signa III KOS	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστός ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Το το	
 ΚΟΙΝΟ φογραμμ Στοιχ 199 199 199 199 199 200 	DTIKO ΠΛΛ Evra§η /1 Evra§η /1 Evra§η Evra§η <t< td=""><td>ΔΙΣΙΟ Σ Τροποπ. Ξ (Βοηθ Ξ (Βοηθ Ισοτιμί</td><td>СТНРІЗНИ Паракой Серуасіє а 'Етоиз 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75</td><td>Σ και ΚΠ Έλεγχου Σ.Δ.</td><td>Χρηματορροές Χ. Δ. Τ. /td><td>s En Da.</td><td>Ertuniórsis Solo Kos</td><td>Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ο Το Γουροίου Γουρο</td><td></td></t<>	ΔΙΣΙΟ Σ Τροποπ. Ξ (Βοηθ Ξ (Βοηθ Ισοτιμί	СТНРІЗНИ Паракой Серуасіє а 'Етоиз 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75	Σ και ΚΠ Έλεγχου Σ.Δ.	Χρηματορροές Χ. Δ. Τ.	s En Da.	Ertuniórsis Solo Kos	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ο Το Γουροίου Γουρο	
■ KOIN(poypaµµ ■ ▼ 199 199 199 199 199 200 200	DTIKO ΠΛΑ . Ενταξη /1 . Ενταξη /1 <tr< td=""><td>ΑΙΣΙΟ Σ Τροποπ. Ξ</td><td>Паракой, Гаракой, Геруасіс а 'Erous 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75 340.75</td><td>Σ και ΚΠ Έλεγχου Σ Σ Ο Σ. Δ.</td><td>Хрηματορροές Χρηματορροές Ι τους Πηθωριστή: 1.932 1.932 1.932 1.932</td><td>En. No.</td><td>Extunióreus Soloriano Kos</td><td>Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ο Το Γ.Α.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.</td><td></td></tr<>	ΑΙΣΙΟ Σ Τροποπ. Ξ	Паракой, Гаракой, Геруасіс а 'Erous 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75 340.75	Σ και ΚΠ Έλεγχου Σ Σ Ο Σ. Δ.	Хрηματορροές Χρηματορροές Ι τους Πηθωριστή: 1.932 1.932 1.932 1.932	En. No.	Extunióreus Soloriano Kos	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ο Το Γ.Α.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.Ο.	
■ KOINC POYPOUP ■ ■ ■ ■ ■ 1999 1999 1999 1999 1999 2000 2000 2000 2000	DTIKO ΠΛΑ Ενταξη /1 Ετοις εία Ε τους Ετοις 1 1 1 1 1 1 2	AIΣIO 2 Tponon. 2 Ει (Βοηθ Ισοτιμί 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Паракой Бруазіс Срудзіс 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75 340.75 340.75	Σ και ΚΠ Έλεγχοι Sc -> Στο Σ. Δ.	Хрηματορροές Χρηματορροές Νηθωριστή 1.932	জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহ জনিহয় জনিহ জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহয় জনিহ জনিহ জনিহ জনিহ জনিহ জনিহ জনিহ জনিহ	Ектипийотеця Топо коз - - - - - - - - - - - - -	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Ο Το Γ.	
КОЛИС роурации С 2 тохх 199 199 199 200 200 200 200 200 200	DTIKO ΠΛΑ . Ενταξη /1 . Ενταξη /1 . Ενταξη /1 . Ενταξη /1 . Ενταξη . Ενταξη /1	ΔΙΣΙΟ 2 Tponon. Ξ Ειοη Ισοτιμί Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ	Паракой. Еруатіс а 'Етоиз 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75 340.75 340.75 340.75	Σ και ΚΠ Έλεγχοι S → Στο Σ.Δ.	Хрηματορροές Χ Υ Ε Ιχεία Έτους) Πηθωριστή 1.932 1.	S TE Reve S TE R	Εκτυπώσεις Σ κοs - - - - - - - - - - - - -	Συχτήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Δ. Δ. Δ	
КОЛМС роуранн Тур Тур Тур Тур Тур Тур Тур Тур Тур Тур	ΣΤΙΚΟ ΠΑΛ Ενταξη /1 Εσταξη /1 <t< td=""><td>λΙΣΙΟ Σ Τροποπ. Ισοτιμί Ισοτιμί Ισοτιμί Ισοτιμί Ισοτιμί</td><td>Παρακολ Γαρακολ Εργασία 287.2 299.5 301.5 308.4 332 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75</td><td>Σ και K/Π Έλεγχοι S > Στο Σ.Δ.</td><td>Хрηματορροές Στέα Έτους) Πηθωριστή 1.932 1.</td><td>S TE Reve V V V V V V V V V V V V V V V V V V</td><td>Eκτυπώσεις κοs κοs - - - - - - - - - - - - -</td><td>Συτήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Στο Το /td><td></td></t<>	λΙΣΙΟ Σ Τροποπ. Ισοτιμί Ισοτιμί Ισοτιμί Ισοτιμί Ισοτιμί	Παρακολ Γαρακολ Εργασία 287.2 299.5 301.5 308.4 332 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75	Σ και K/Π Έλεγχοι S > Στο Σ.Δ.	Хрηματορροές Στέα Έτους) Πηθωριστή 1.932 1.	S TE Reve V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Eκτυπώσεις κοs κοs - - - - - - - - - - - - -	Συτήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Στο Το	
КОІМС роурации Тота Т	ΟΤΙΚΟ ΠΑΛ Ενταξη / Ι Εσταξη / Ι Εσ	AIΣIO 2 Τροποι. δ (Βοηθ Ισοτιμί Ισοτιμι Ισοτιμι Ισοτιμι Ισοτιμι Ισ	Παρακολ Τορακολ Τορακολ Τορακολ Τορακολ 287.2 299.5 301.5 308.4 332 333 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75	Σ και ΚΠ Έλεγχοι Σ Δ. Σ.Δ.	Хрηματορροές Χρηματορροές Ιχεία Έτους) Πηθωριατή 1.932	S TE Reve S TE Reve V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Eκτυπώσεις κοs 	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειματές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Γ.Δ. Γ.Δ. Αscii Αρχείου /ár ASCII Αρχείου	
 KOINC POYPOHU Toux 193 /ul>	ΟΤΙΚΟ ΠΑΛ Ενταξη / Ι Ενταξη / Ι Ε	AIEIO 2 Γροποι. Ε (Βοηθ Ισοτιμί Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ Γ	ΠΗΡΙΗΙ Παρακολ Εργασία α'Erous 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75	Σ και Κ/Π Έλεγχοι Σ Δ. Σ.Δ.	Хрηματορροές Χρηματορροές Ιχεία Έτους Πηθωριστή Ι .932 Ι .93	S En Ra S Eñeya V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Eκτυπώσεις κοs κοs Δημιουρ	Συτήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Στο Τομείου Αscii Αρχείου Γία: ASCII Αρχείου Εκτόπωση	
■ KOINC poypequiu ■ 1999 1999 1999 1999 1999 1999 2000 2	DTIKO IIA/ Evrasn / Evrasn / Erros Erros 6 7 8 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	AI210 2 Tponon. 2 30 3 50 100 100 100 100 100 100 100 1	2THPLEH2 Παρακολ • Εργασίε α Έτουs 287.2 299.5 301.5 308.4 332 339 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75 340.75	Σκαι ΚΠ Έλεγχοι Σ.Δ.	Χρηματορροέε Υ Φ Ιχεία Έτους Πηθωριατή Πηθωριατή Π Ι	S Effection S E S Effection S E S Effection S E S E S E S E S E S E S E S E S E S E	Εκτυπώσεις Σ Σ Σ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ	Συντήρηση Πινάκων Ε.Ε. Τομείς Χειριστές ΥΠΕΒΟ Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθεια Στο Τραγούματο Γιαρία το Γιαρία	

10.21 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ Ε.Ε.

Περιλαμβάνονται τα εξής αρχεία:

10.21.1 Είδη παρέμβασης

Εμφανίζονται κωδικοποιημένα (με κωδικούς Ε.Ε.) όλα τα είδη παρέμβασης της Ε.Ε., όπως: ΕΠ, ΚΠ, Μεγάλα Έργα κλπ.

Το κάθε ΕΠ ή ΚΠ υπάγεται σ' ένα είδος παρέμβασης, το οποίο πρέπει να δηλωθεί, κατά την εισαγωγή στοιχείων Ε.Π. ή Κ.Π.


10.21.2 Φυσικοί δείκτες

Το αρχείο αυτό περιλαμβάνει ένα σύνολο δεικτών με τους οποίους η Ε.Ε. παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων / ενεργειών στις διάφορες παρεμβάσεις της. Η κωδικοποίηση είναι αυτή που υιοθετεί η Ε.Ε.

	Ο ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ και ΚΠ		
Ιρογραμμ. Εντ	αξη /Τροποπ. Παρακολ. Έλεγχοι Χρηματορροές Επ. Πα.	Εκτυπώσεις Βοηθ.Εργ. Παράθυρο Βοήθε	εια
🙀 Παράθυρο	Εφαρμογής	Αξονες Ατιμομονία Βεβαιώσεων Φοι	ρέων Υδοποίησης
		Δημιουργία Δ.Ε.Ε.Τ.Κ. Επιλογή	is E/E ►
		Δημιουργία ΤΔΕ	►
		Διαχείριση Αναδόχων	
		Διαχείριση Δεικτών	▶
		Διαχείριση Σκελών ΚΠΣ Διαχείριση Στοιχείων Φορέο	
		Διαχείριση Στοιχείων Χρημα	τοδότησης 🕨
		Διαχείριση Συμβούλων	· •
		Διαχειριση Τιτπων Εκτυπωτικ Διοικητικές Μεταβολές	ωv •
		Ελεγκτικές Αρχές	
		Εξαγωγή Αρχείων Καθεστώτα Κρατικών Ενισχί	interow.
		Κατηγορίες Ενέργειας	
		Κατηγορίες Επιθέξιμων Δαπα	vóv
		κατηγορίες Παραστατικών Α Κατηγορίες Παραστατικών Π	λαούχου Ιληρωμής Φ.Υ.
		Κριτήρια Κατηγοριοποίησης	· · · ·
		Λήψη Δεδομένων από άππα Π Πεοιοχές Παρέμβασης	Ιήηροφοριακά Συστήματα
		Πληροφόρηση Διοίκησης - Εντ	ημέρωση
		Στοιχεία Έτους	
		200 (πρηση πουακών ε.ε. Τομείς	Τείδη Παρέμβασ Φυσικοί Λείκτε
		Χειριστές ΥΠΕΘΟ	
🗐 🖌 📴	5 🔯 🚰 💌 🌂 🗃 💌 🛧 🤸 🚊 είκτες (Bond, Eovagies -> Συντήσηση Πυνάκων Ε		
Кобикс		οσφή	Μουάδα Μέτοησης
▲ 11	SURFACE AREA OF INDUSTRIAL ZONES	3	HA
12	NUMBER OF CONSULTANCIES USED		NO.
14	NUMBER OF SMES CREATED		NO.
16	NUMBER OF SMES RECEIVING SUBSIDI	ES	NO.
17	SMES RECEIVING ADVISORY AND INFO	RMATION SERVISES	NO.
18	NUMBER OF SMES RECEIVING TRAININ	G	NO.
20	NUMBER OF JOBS MAINTAINED		NO.
22	NUMBER OF JOBS CREATED		NO.
24	LEVEL OF PRIVATE INVESTMENT GENE	RATED	MECU
26	CHANGE IN TURNOVER OF SMES		MECU
		0	NO.
27	NUMBER OF DEVELOPMENT PROJECT	3	NO.
27 • 28	NUMBER OF DEVELOPMENT PROJECT	3	NO.BEDS
27 - 28	NUMBER OF DEVELOPMENT PROJECT ΑCCOMODATION CAPACITY Όνομα Ascii Αρχείου	<u> </u>	ΝΟ.ΒΕDS
27	ΝUMBER OF DEVELOPMENT PROJECT ACCOMODATION CAPACITY Ονομα Ascii Αρχείου	<u> </u>	ΝΟ. ΝΟ.BEDS

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

BHMATA FIA THN EDAVOTH ETOIXEION ETO ODE

11 ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ

Βήματα ενημέρωσης του ΟΠΣ για τον προγραμματισμό και παρακολούθηση όλων των επιπέδων της δενδροειδούς ανάλυσης του Ε.Π.

ВНМА	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΟΝΤΑΙ	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	
	Απόφαση έγκρισης Ε.Π. από Ε.Ε.		
	Αριθμός Arinco		
	Ημερομηνία υποβολής	Από εγκεκριμένο ΕΠ	
οριγμος ε η Μενρι	Ημερομηνία έγκρισης		
FILITEAO METPOV	Τίτλος Άξονα Προτεραιότητας		
EIIIIEAO METIOT	Ταμεία που συγχρηματοδοτούν τον Άξονα Προτεραιότητας		
	Τίτλος Μέτρου		
	Ταμείο που συγχρηματοδοτεί το Μέτρο		
	Περιοχές Παρέμβασης	Από εγκεκριμένο ΣΠ	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ Χ.Π. Ε.Π.	ΧΠ σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας με ανάλυση κατ' έτος και Ταμείο	Από εγκεκριμένο ΕΠ	
ειγλεορμ ν π γ π	ΧΠ σε επίπεδο μέτρου με ανάλυση κατ' έτος, και Χρηματοδοτικό Μέσο και ποσοστά		
	ανά Περιοχή Παρέμβασης	Από εγκεκριμένο 211	
	Κριτήρια Κατηγοριοποίησης έργων και Υ/Ε		
	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών σε επίπεδο ΕΠ	Α πό Βουθυτικές Εργασίες ΟΠΣ	
ΕΦΟΛΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ	Κατηγορίες Ενέργειας (σε επίπεδο μέτρου)	Αν δεν υπάονουν τα Κωδικοποιημένα	
ΔΕΝΔΡΟΥ ΤΟΥ Ε.Π. ΜΕ	Δείκτες ανά Κατηγορία Ενέργειας (σε επίπεδο μέτρου)	Στοιχεία (Πυρήνας) του ΟΠΣ,	
ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών ανά Κατηγορία Ενέργειας	αποστέλλονται στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΣ για	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Φορείς σε επίπεδο μέτρου (Πρότασης, Υλοποίησης, Επίβλεψης, Χρηματοδότησης,	εισαγωγή στον Πυρήνα ΚΠΣ.	
	Λειτουργίας)	Η ΔΑ τα εισάγει σε επίπεδο ΕΠ.	
	Διακριτά Τμήματα ανά Κατηγορία Ενέργειας σε επίπεδο πυρήνα ΚΠΣ		

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΜΕΤΡΟΥ	Τα κριτήρια ένταξης έργων σε επίπεδο Μέτρου	Από εγκεκριμένα κριτήρια ένταξης έργων
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΤΔΕ/Υ	Προγραμματικά Στοιχεία Έργων	Από ΤΔΕ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΕΕΚ	Οι απαντήσεις στα κριτήρια ένταξης του Μέτρου	Από ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ του έργου
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	Οι απαντήσεις των γνωμοδοτήσεων των διαφόρων υπουργείων	Από τις γνωμοδοτήσεις
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ Ε.Π.	Πρότυπα κείμενα αποφάσεων ένταξης, απόρριψης, απένταξης, ολοκλήρωσης των έργων	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ	Την απόφαση ένταξης του έργου	Από απόφαση ένταξης του έργου
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΝΔ	Την εισαγωγή Νομικών Δεσμεύσεων του υποέργου	Από τις Νομικές Δεσμεύσεις του υποέργου
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΔΠΥ	Οι δαπάνες σε επίπεδο υποέργου ανά ανάδοχο	Από ΜΔΠΥ που υποβάλλει ο ΦΥ του έργου προς την ΔΑ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΠΕ/Υ	Τα στοιχεία παρακολούθησης των έργων και Υ/Ε	Από τριμηνιαία ΔΠΕ και ΔΠΥ που υποβάλλει ο ΦΥ του έργου προς την ΔΑ