



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΕΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Έκδοση 1.00



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ERGORAMA

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	09/09/2020	Αρχική Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1. Εισαγωγή.....	4
2. Προαπαιτούμενα	4
3. Δημιουργία Λογαριασμού.....	5
3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία	6
3.1.1 Προσυμπλήρωση Δεδομένων	6
3.1.2 Πίνακας Εξαιρέσεων-Διορθώσεων-Εσόδων	9
3.1.3 Πίνακας Ποσών ανά Κατηγορία Περιφέρειας	9
3.1.4 Πίνακας Ελέγχου Συνάφειας	10
4. Επιπλέον Τμήματα	11
5. Οριστικοποίηση λογαριασμού	12
6. Αποστολή λογαριασμών στην SFC.....	13
7. Παρακολούθηση Λογαριασμού	14
8. Αναζήτηση Λογαριασμού	16
9. Ενέργειες Λογαριασμών.....	18

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020».

Σκοπός του εν λόγω οδηγού είναι η εξοικείωση των χρηστών με την αναζήτηση, εισαγωγή, επεξεργασία και οριστικοποίηση του Δελτίου Λογαριασμών. Το εν λόγω δελτίο αποτυπώνει την κατάρτιση και υποβολή των Ετήσιων Λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σε ετήσια βάση, με περίοδο αναφοράς τη λογιστική χρήση, ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και για κάθε Ταμείο του. Η υποβολή των Ετήσιων Λογαριασμών πραγματοποιείται μέχρι τις 15 Φεβρουαρίου κάθε έτους και αφορά στο προηγούμενο λογιστικό έτος. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας αιτημάτων λογαριασμών όλων των ΕΠ ΕΣΠΑ.

Η εφαρμογή υποστηρίζει και τους λογαριασμούς των ΕΠ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD), του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων Πόρων καθώς και τα εξαμηνιαία Interim Financial Report (IFR) των προγραμμάτων του Χρηματοδοτικού Μέσου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ).

Δικαίωμα δημιουργίας, επεξεργασίας, ελέγχου και υποβολής των δελτίων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει μόνο η Αρχή Πιστοποίησης.

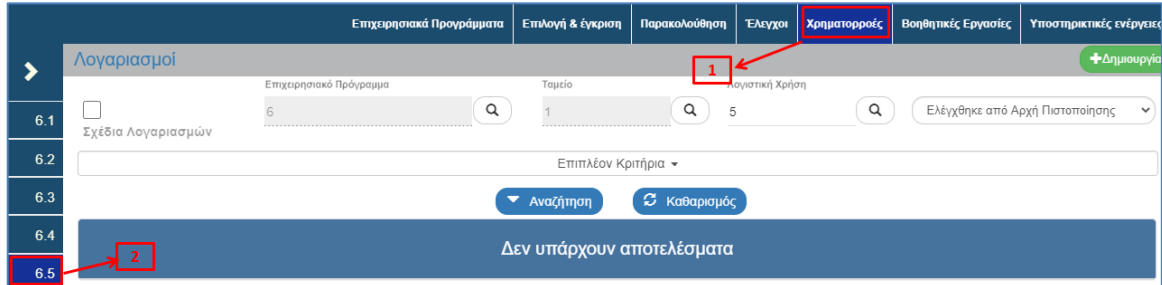
2. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Για τη δημιουργία λογαριασμών στο σύστημα, πρέπει να έχει υποβληθεί το τελικό αίτημα πληρωμής, τουλάχιστον, σε κατάσταση «Απεσταλμένο στην SFC (SHARED FUND MANAGEMENT COMMON SYSTEM)»¹.

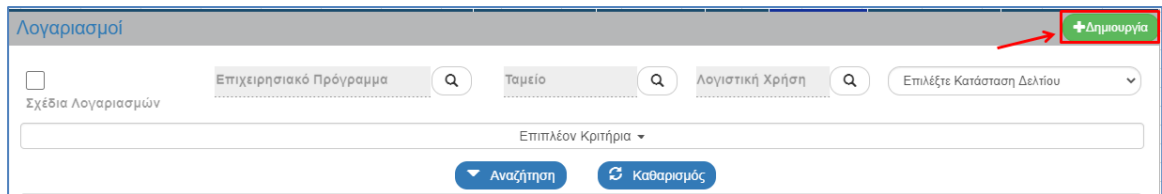
¹ Ο παρών οδηγός ισχύει για όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα ΕΣΠΑ και INTERREG. Για τα λοιπά προγράμματα το δελτίο είναι αντιστοίχως προσαρμοσμένο, προκειμένου για την καλύτερη εξατομίκευση των αναγκών τους.

3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Πράξεις - Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Χρηματορροές → (3) Λογαριασμοί (6.5)



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Για τη δημιουργία νέου δελτίου ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία».



4. Ενεργοποίηση αναδυόμενου παραθύρου, όπου ο χρήστης επιλέγει τα παρακάτω:

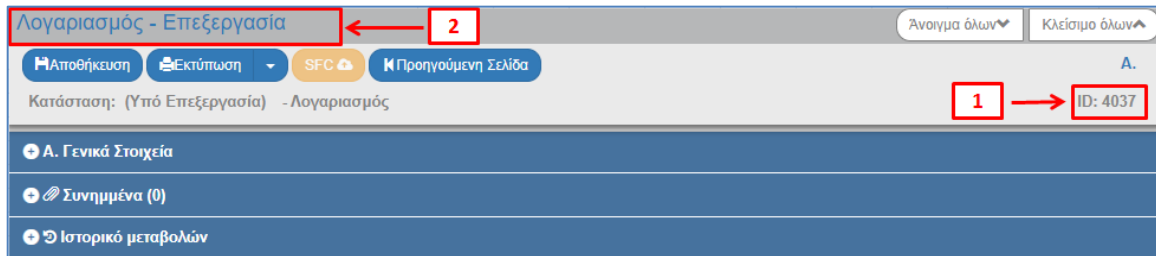
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Επιλογή με χρήση του φακού αναζήτησης
- Ταμείο: Επιλογή με χρήση του φακού αναζήτησης
- Λογιστική Χρήση: Επιλογή με χρήση του φακού αναζήτησης
- Διενέργεια Από: Προσυμπληρώνεται με την επιλογή της λογιστικής χρήσης
- Διενέργεια Έως: Προσυμπληρώνει την τρέχουσα ημερομηνία, αλλά είναι και επεξεργάσιμο πεδίο



Η επιλογή «Δημιουργία Σχεδίου Λογαριασμού» αφορά στα 1^α σχέδια λογαριασμών που καταρτίζονται και υποβάλλονται στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) και στις Διαχειριστικές Αρχές (ΔΑ) μέχρι τις 10 Δεκεμβρίου του ημερολογιακού έτους N και στα 2^α σχέδια λογαριασμών που καταρτίζονται και υποβάλλονται στην ΕΔΕΛ και στις ΔΑ μέχρι τις 22

Ιανουαρίου του ημερολογιακού έτους N+1. Η επιλογή «Δημιουργία Λογαριασμού» αφορά στους οριστικούς Ετήσιους Λογαριασμούς που υποβάλλει η Α.Π. στην ΕΔΕΛ μέχρι τις 8 Φεβρουαρίου του ημερολογιακού έτους N+1.

- Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία» για να ενεργοποιήσει την οθόνη καταχώρισης. Με την επιλογή «Κλείσιμο» ακυρώνει τη δημιουργία του δελτίου.
- Το σύστημα:
 - Αποδίδει τον μοναδικό αριθμό (id) και
 - ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρισης «Λογαριασμός - Επεξεργασία»



3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία

Στο συγκεκριμένο δελτίο, ο χρήστης, εκτός από τις παραμέτρους που συμπληρώνει κατά τη χρονική στιγμή της δημιουργίας, δεν κάνει σχεδόν καμία καταχώριση δεδομένων εντός του δελτίου. Όλα τα δεδομένα προκύπτουν από αυτόματους υπολογισμούς του συστήματος.



Για τον παραπάνω λόγο, από τη στιγμή που δημιουργείται το δελτίο και παίρνει id, ο χρήστης δεν έχει καμία δυνατότητα διαγραφής, τροποποίησης των αυτόματα υπολογιζόμενων πεδίων.

3.1.1 Προσυμπλήρωση Δεδομένων

- Άνοιγμα του Τμήματος Α. «Γενικά Στοιχεία». Το σύστημα προσυμπληρώνει τα δεδομένα που καταχωρίστηκαν στο αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας, τα οποία είναι:
 - Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
 - Το Ταμείο
 - Ο αριθμός της λογιστικής χρήσης για την οποία διενεργείται το αίτημα λογαριασμού
 - Σύντομη Περιγραφή: Αριθμός της σειράς των λογαριασμών (σε περίπτωση σχεδίων) εντός συγκεκριμένης λογιστικής χρήσης
 - Διενέργεια από: Η ημερομηνία έναρξης της εν λόγω λογιστικής χρήσης
 - Διενέργεια έως: Η ημερομηνία διενέργειας του λογαριασμού
 - Το έτος: Το έτος της λογιστικής χρήσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα		Κεντρική Μακεδονία	1	Ταμείο	ΕΤΠΑ	2
Λογιστική Χρήση	5η λογιστική χρήση (01-07-2018 έως 30-06-2019)		3	Σύντομη Περιγραφή	Λογαριασμός 5ης	4
Διενέργεια Από	01-07-2018		5	Διενέργεια Έως	15-04-2020 11:50	6
Έτος	2018		7	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	30.100.879,92	
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	33.445.422,24			Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	33.445.422,24	
Διαφορά Από Τελ. Αίτημα Συν. Κόστος	2.993.799,37			Διαφορά Από Τελ. Αίτημα	2.993.799,37	
Υπόλοιπο Λογαριασμού	-16.857.550,32			Συνολικές Εισροές Λογ. Χρ.	46.958.430,24	
Εισροές Ενδ. Αιτ. Λογ. Χρήσης	29.515.769,45			Διαφορά Κοιν. Συνδρ. από Τελ. Αίτημα	2.694.418,98	
Ημ/νία Ελέγχου	<input type="text"/>					
Παρατηρήσεις	<input type="text"/>					
Κωδικός SFC	<input type="text"/>					

2. Αμέσως μετά τη προσυμπλήρωση δεδομένων, παρουσιάζονται οι αυτόματοι υπολογισμοί, που αφορούν στα παρακάτω πεδία:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Κεντρική Μακεδονία	Ταμείο	ΕΤΠΑ		
Λογιστική Χρήση	5η λογιστική χρήση (01-07-2018 έως 30-06-2019)	Σύντομη Περιγραφή	Λογαριασμός 5ης		
Διενέργεια Από	01-07-2018	Διενέργεια Έως	15-04-2020 11:50		
Έτος	2018	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	30.100.879,92		
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	33.445.422,24	2	Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	33.445.422,24	3
Διαφορά Από Τελ. Αίτημα Συν. Κόστος	2.993.799,37	4	Διαφορά Από Τελ. Αίτημα	2.993.799,37	5
Υπόλοιπο Λογαριασμού	-16.857.550,32	6	Συνολικές Εισροές Λογ. Χρ.	46.958.430,24	7
Εισροές Ενδ. Αιτ. Λογ. Χρήσης	29.515.769,45	8	Διαφορά Κοιν. Συνδρ. από Τελ. Αίτημα	2.694.418,98	9
Ημ/νία Ελέγχου	<input type="text"/>				
Παρατηρήσεις	<input type="text"/>				
Κωδικός SFC	<input type="text"/>				

Πίνακας 1

Πεδία	Υπολογισμός
1. Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	Το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών που έχουν εγγραφεί στο ΟΠΣ και περιληφθεί στις υποβληθείσες προς την Επιτροπή στα αιτήματα ενδιάμεσης πληρωμής μέχρι τις 31 Ιουλίου του ημερολογιακού έτους N, μετά τη λήξη της λογιστικής χρήσης
2. Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	Αποδεκτό ποσό διαχείρισης + έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ)
3. Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	Αποδεκτό ποσό διαχείρισης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
4. Διαφορά Από Τελ. Αίτημα Συν. Κόστος	Ποσό εξαιρέσεων + ποσό διορθώσεων + ιδιωτική δαπάνη (στην περίπτωση των προγραμμάτων INTERREG)
5. Διαφορά Από Τελ. Αίτημα	Ποσό εξαιρέσεων + ποσό διορθώσεων (για την εν λόγω Λογιστική Χρήση)
6. Υπόλοιπο Λογαριασμού	Κοινοτική Συνδρομή Λογιστικής Χρήσης - Συνολικές Εισροές Λογιστικής Χρήσης
7. Συνολικές Εισροές Λογ. Χρ.	Εισροές Ενδιάμεσης Αίτησης Λογιστικής Χρήσης + Ποσό Ετήσιας Προχρηματοδότησης
8. Εισροές Ενδ. Αίτ. Λογ. Χρήσης	Σύνολο Εισροών Ενδιάμεσης Αίτησης Λογιστικής Χρήσης (εφόσον υπάρχουν κατηγορίες περιφέρειας)
9. Διαφορά Κοιν. Συνδρ. από Τελ. Αίτημα	Ποσό εξαιρέσεων + ποσό διορθώσεων * % συγχρηματοδότησης

3. Μετά τους αυτόματους υπολογισμούς που κάνει το σύστημα, ακολουθούν άλλα τρία πεδία:

Λογαριασμός - Επεξεργασία

Κατάσταση: (Υπό Επεξεργασία) - Λογαριασμός ID: 4037

Α. Γενικά Στοιχεία			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Κεντρική Μακεδονία	Ταμείο	ΕΤΠΑ
Λογιστική Χρήση	5η λογιστική χρήση (01-07-2018 έως 30-06-2019)	Σύντομη Περιγραφή	Λογαριασμός 5ης
Διενέργεια Από	01-07-2018	Διενέργεια Έως	15-04-2020 11:50
Έτος	2018	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	30.100.879,92
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	33.445.422,24	Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	33.445.422,24
Διαφορά Από Τελ. Αίτημα Συν. Κόστος	2.993.799,37	Διαφορά Από Τελ. Αίτημα	2.993.799,37
Υπόλοιπο Λογαριασμού	-16.857.550,32	Συνολικές Εισροές Λογ. Χρ.	46.958.430,24
Εισροές Ενδ. Αίτ. Λογ. Χρήσης	29.515.769,45	Διαφορά Κοιν. Συνδρ. από Τελ. Αίτημα	2.694.418,98
Ημενία Ελέγχου	1		
Παρατηρήσεις	2		
Κωδικός SFC	3		

1) **Ημερομηνία Ελέγχου:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, μόλις ελεγχθεί ο λογαριασμός από την Αρχή Πιστοποίησης.

- 2) **Παρατηρήσεις:** Ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει τυχόν σχόλια που αφορούν στον εν λόγω λογαριασμό.
- 3) **Κωδικός SFC:** Είναι ο κωδικός αιτήματος λογαριασμού που αποδίδεται από την εφαρμογή SFC όταν υποβάλλεται ο λογαριασμός.

3.1.2 Πίνακας Εξαιρέσεων-Διορθώσεων-Εσόδων

Στον εν λόγω πίνακα υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα οι τυχόν εξαιρέσεις, διορθώσεις και έσοδα, αν και εφόσον υπάρχουν, στην εκάστοτε λογιστική χρήση, αλλιώς τα ποσά έρχονται μηδενικά.

Λογαριασμός - Επεξεργασία			
Αποθήκευση Εκτύπωση SFC Προηγούμενη Σελίδα			
Κατάσταση: (Υπό Επεξεργασία) - Λογαριασμός			
	Δημόσιες Πριν	Δημόσιες Μετά	Κοινοτικές
Δαπάνες Τελ. Αйт.	36.439.221,61	36.439.221,61	32.795.298,90
Εξαιρέσεις	288.078,41 1	288.078,41 2	259.270,57 3
Διορθώσεις	4 2.705.720,96	5 2.705.720,96	6 2.435.148,86
Έσοδα	0,00 7	0,00 8	0,00 9

Πίνακας 2

Πεδία	Υπολογισμός
1. Ποσό Δημοσίων Εξαιρέσεων Πριν	Ποσό εξαίρεσης + έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
2. Ποσό Δημοσίων Εξαιρέσεων Μετά	Ποσό εξαίρεσης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
3. Ποσό Κοινοτικών Εξαιρέσεων	Ποσό εξαίρεσης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ*% συγχρηματοδότησης
4. Ποσό Δημοσίων Διορθώσεων Πριν	Ποσό διόρθωσης + έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
5. Ποσό Δημοσίων Διορθώσεων Μετά	Ποσό διόρθωσης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
6. Ποσό Κοινοτικών Διορθώσεων	Ποσό διόρθωσης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ*% συγχρηματοδότησης

3.1.3 Πίνακας Ποσών ανά Κατηγορία Περιφέρειας

Στον συγκεκριμένο πίνακα υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα τα παρακάτω πεδία, ανά κατηγορία περιφέρειας, όπου αυτό ισχύει.

Λογαριασμός - Επεξεργασία					
Αποθήκευση Εκτύπωση SFC Προηγούμενη Σελίδα					
Κατάσταση: (Υπό Επεξεργασία) - Λογαριασμός					
Κατηγορίες Περιφέρειας					
Κατηγορία Περιφέρειας	Συνολικές Εισροές Λογ. Χρήσης	Εισροές Ενδ. Αιτ. Χρήσης	Κοινοτική Συνδρομή Λογαριασμού	Διαφορά Κοιν. Συνδρ. Από Τελικό Αίτημα	Υπόλοιπο Λογαριασμού
1	1 46.958.430,24	2 29.515.769,45	3 30.100.879,92	4 2.694.418,98	5 -16.857.550,32
ΣΥΝΟΛΑ	46.958.430,24	29.515.769,45	30.100.879,92	2.694.418,98	-16.857.550,32

Πίνακας 3

Πεδία	Υπολογισμός
1. Συνολικές Εισροές Λογ. Χρήσης	Σύνολο ενδιάμεσων εισροών + Ποσό Ετήσιας Προχρηματοδότησης (για συγκεκριμένη Λογιστική Χρήση)
2. Εισροές Ενδ. Αιτ. Λογ. Χρήσης	Σύνολο εισροών ενδιάμεσων πληρωμών (για συγκεκριμένη Λογιστική Χρήση)
3. Κοινοτική Συνδρομή Λογαριασμού	Το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών που έχουν εγγραφεί στο ΟΠΣ και περιληφθεί στις υποβληθείσες προς την Επιτροπή στα αιτήματα ενδιάμεσης πληρωμής μέχρι τις 31 Ιουλίου του ημερολογιακού έτους Ν, μετά τη λήξη της λογιστικής χρήσης
4. Διαφορά Κοιν. Συνδ. Από Τελικό Αίτημα	Ποσό εξαιρέσεων + ποσό διορθώσεων * % συγχρηματοδότησης
5. Υπόλοιπο Λογαριασμού	Κοινοτική Συνδρομή Λογαριασμού- Συνολικές Εισροές Λογιστικής Χρήσης

3.1.4 Πίνακας Ελέγχου Συνάφειας

Λογαριασμός - Επεξεργασία

Αποθήκευση Εκτύπωση SFC Προηγούμενη Σελίδα

Κατάσταση: (Υπό Επεξεργασία) - Λογαριασμός ID: 4037

Έλεγχος Συνάφειας

Δείξε: 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

ΑΤΠ	Κωδ.Άξονα	Τίτλος Άξονα	Κατηγορία Περιφέρειας	Τελική Ενδ. Αίτησης	Δημόσια Δαπάνη Λογαριασμού	Αιτιολογία	Ενέργειες
106	AΞ01	Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.589.805,95	1.383.602,95		Ε
107	AΞ02	Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,00	0,00		Ε
108	AΞ03	Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,00	0,00		Ε
109	AΞ04	Υποστήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	12.399,66	12.399,66		Ε
110	AΞ05	Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	874.767,96	874.767,96		Ε
111	AΞ06	Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4.549.440,96	4.467.140,55		Ε
112	AΞ07	Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των προβλημάτων σε βασικές υποδομές δικτύων	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	23.082.371,26	20.377.076,54		Ε
114	AΞ09A	Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.931.699,38	2.931.699,38		Ε
116	AΞ10	Επένδυση στην εκπαίδευση, την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.986.336,08	2.986.334,84		Ε
117	AΞ11	Άξονας Τεχνικής Βοήθειας - ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	412.400,36	412.400,36		Ε

Εμφανίζονται 1 έως 10 από 10 εγγραφές


Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

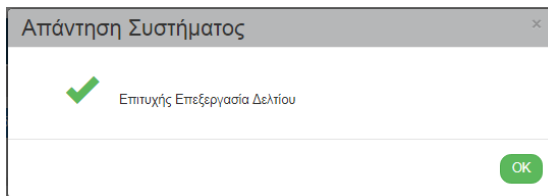
1) **Τελική Ενδ. Αίτησης:** Ποσό δημοσίων δαπανών ανά άξονα προτεραιότητας

2) **Δημόσια Δαπάνη Λογαριασμού:** Ποσό δημοσίων δαπανών ανά άξονα προτεραιότητας – (Ποσό εξαιρέσεων + Ποσό διορθώσεων)


4. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΜΗΜΑΤΑ

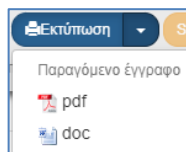
Μετά την επισκόπηση του τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία» ο χρήστης συνεχίζει με τα:


1. «Συνημμένα»: Στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής και λήψης συνημμένων.
2. «Ιστορικό Μεταβολών»: Στον πίνακα εμφανίζεται το Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων του δελτίου (Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος, Κατάσταση Δελτίου, Όνομα Χρήστη, Σχόλια Ενέργειας, Αποδέκτες ηλεκτρονικού μηνύματος).
3. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Λόγω της πλήρους αυτοματοποίησης του συγκεκριμένου δελτίου, το σύστημα δεν χρειάζεται να εκτελεί ελέγχους επικύρωσης, οπότε δεν υπάρχει και η αντίστοιχη επιλογή «Επικύρωση» στη γραμμή εργαλείων.

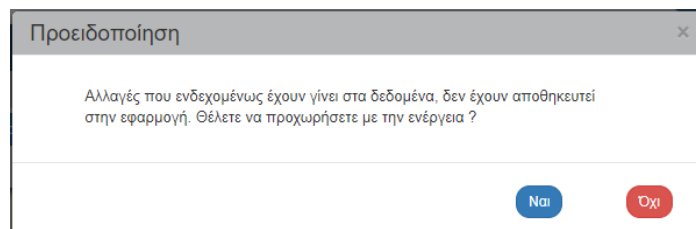
4. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου σε pdf και doc.



5. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.



Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:




Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει «ΝΑΙ» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «ΌΧΙ», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και στο μήνυμα πατάει «ΝΑΙ».

5. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

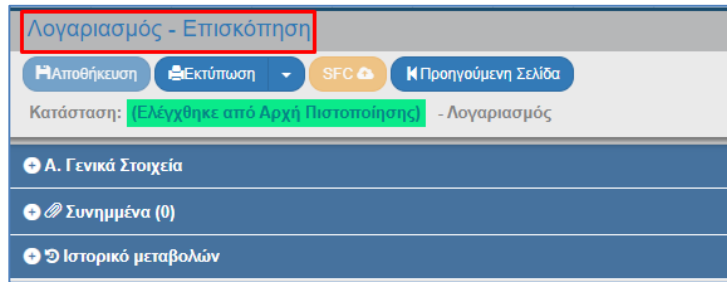
1. Η ενέργεια Οριστικοποίηση επιλέγεται από τη στήλη Ενέργειες του πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

2. Με επιλογή της ενέργειας «Οριστικοποίηση» το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Λογαριασμός – Οριστικοποίηση» (1), με το αντίστοιχο κουμπί «Οριστικοποίηση» (2).

3. Επιλέγοντας «Οριστικοποίηση» , το σύστημα στο συγκεκριμένο δελτίο δεν εκτελεί λογικούς ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει κατ' ευθείαν μήνυμα «Επιτυχής έλεγχος Δελτίου», στο οποίο ο χρήστης επιλέγει «OK».

4. Το σύστημα εκτελεί τα παρακάτω:

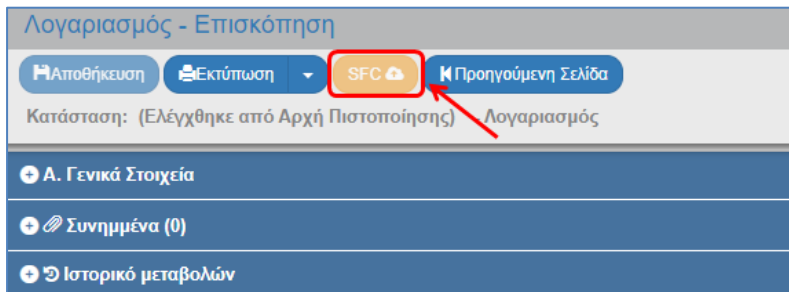
- Η οθόνη από «Λογαριασμός - Οριστικοποίηση» αλλάζει σε «Λογαριασμός - Επισκόπηση» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Οριστικοποίηση» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (το οποίο είναι ανενεργό στην Επισκόπηση).
- Το δελτίο λαμβάνει την Κατάσταση «Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης».



6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΗΝ SFC

Μετά την οριστικοποίηση, τα σχέδια λογαριασμών/λογαριασμοί υποβάλλονται, μέσω της εφαρμογής SFC, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Με την επιλογή του κουμπιού «SFC», το σύστημα αποστέλλει τον λογαριασμό στην εφαρμογή «SFC». Το εν λόγω κουμπί ενεργοποιείται μόνο στα δελτία που είναι σε κατάσταση «Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης» και «Απεσταλμένο στην SFC».



7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Η ενέργεια Παρακολούθηση είναι ενεργή **μόνο** σε δελτία με κατάσταση τουλάχιστον ελεγμένα από Αρχή Πιστοποίησης, για επεξεργασία συγκεκριμένων πεδίων (βλέπε πίνακα Ενεργειών Δελτίου, ενότητα 8 του παρόντος).

1. Η ενέργεια Παρακολούθηση επιλέγεται από τη στήλη «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Id EPI	Κωδικός Ταμείου	Λογιστική Χρήση	Περ.	Διενέργεια Έτος	ID	Κοινοτική Συνδρομή	Διαφορά Από Τελ. Αίτημα Συν. Κόστος	Υπόλοιπο Λογαριασμού	Σχέδιο/Λογαρ	Κατάσταση	Ενέργειες
4	1	5	Λογαριασμός 5ης	14-02-2020	3849	5.711.295,18	2.853.306,11	-8.151.207,61	Λογαριασμός	Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης	Επιλέξετε Επεξεργασία Επισκόπηση Εκτύπωση Διαγραφή Οριστικοποίηση Αναίρεση Επικοινωνία Παρακολούθηση

2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Λογαριασμός – Παρακολούθηση» (1), με το αντίστοιχο κουμπί «Παρακολούθηση» (2).

Λογαριασμός - Παρακολούθηση

Παρακολούθηση Εκτύπωση SFC Κατάσταση SFC Προηγούμενη Σελίδα

Κατάσταση: (Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης) - Λογαριασμός ID: 3849

A. 2 α Στοιχεία

Συνημμένα (0)

Ιστορικό μεταβολών

3. Αναλόγως την κατάσταση του δελτίου, είναι επιτρεπτές 3 λειτουργικότητες:

1. Επιλογή του κουμπιού **SFC** από τη γραμμή εργαλείων για αποστολή του ελεγμένου λογαριασμού στην SFC.
2. Δυνατότητα επεξεργασίας/τροποποίησης των πεδίων «Παρατηρήσεις» και «Κωδικός SFC» στο τμήμα A. Γενικά Στοιχεία.
3. Δυνατότητα ενημέρωσης της κατάστασης του λογαριασμού που έχει σταλεί στην SFC με επιλογή του κουμπιού **Κατάσταση SFC**.



Η ενημέρωση της κατάστασης από SFC αποτυπώνεται στο Ιστορικό Μεταβολών του δελτίου.

Λογαριασμός - Παρακολούθηση

Ανοίγμα όλων Κλείσιμο όλων

Παρακολούθηση Εκτύπωση SFC Κατάσταση SFC Προηγούμενη Σελίδα

Κατάσταση: (Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης) - Λογαριασμός ID: 3849

Α. Γενικά Στοιχεία

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	Ταμείο	ΕΤΠΑ
Λογιστική Χρήση	5η λογιστική χρήση (01-07-2018 έως 30-06-2019)	Σύντομη Περιγραφή	Λογαριασμός 5ης
Διενέργεια Από	01-07-2018	Διενέργεια Έως	14-02-2020 18:34
Έτος	2018	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	5.711.295,18
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	6.493.664,09	Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	6.493.664,09
Διαφορά Από Τελ. Αίτημα Συν. Κόστος	2.853.306,11	Διαφορά Από Τελ. Αίτημα	2.853.306,11
Υπόλοιπο Λογαριασμού	-8.151.207,61	Συνολικές Εισροές Λογ. Χρ.	13.862.502,79
Εισροές Ενδ. Αιτ. Λογ. Χρήσης	7.393.718,09	Διαφορά Κοιν. Συνδρ. από Τελ. Αίτημα	2.503.947,31
Ημ/νία Ελέγχου	14-02-2020 19:13		

Παρατηρήσεις

Κωδικός SFC

2

4. Μετά την καταχώριση στοιχείων επιλέγει «Παρακολούθηση» από τη γραμμή εργαλείων για επικαιροποίηση αυτών.

8. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ



Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» (ενότητα 2.3) όπου γίνεται αναλυτική παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.

1. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Χρηματοροές → (3) Λογαριασμοί (6.5).
2. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του δελτίου με τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Λογαριασμοί + Δημιουργία


Σχέδια Λογαριασμών Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ταμείο Λογιστική Χρήση Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Επιπλέον Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα

- Σχέδια Λογαριασμών: Κλικάροντας την επιλογή «Σχέδια Λογαριασμών», στα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζονται μόνο Σχέδια Λογαριασμών, διαφορετικά μόνο Λογαριασμοί.
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Ταμείο: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Λογιστική Χρήση: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

Στα πεδία «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα», «Ταμείο» και «Λογιστική Χρήση» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη, είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή, είτε να επιλέξει το πλήκτρο «φακός αναζήτησης»  με το οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμών:

Λογαριασμοί + Δημιουργία

Σχέδια Λογαριασμών Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ταμείο Λογιστική Χρήση Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Επιπλέον Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

Επιλέξτε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

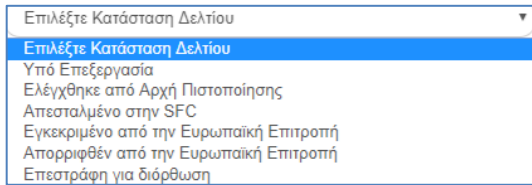
Κωδικός	ID #	Τίτλος
1	129	Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
2	141	Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη
3	128	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
4	122	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
5	110	Ανατολική Μακεδονία Θράκη
6	136	Κεντρική Μακεδονία
7	133	Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020
8	132	Ήπειρος
9	131	Δυτική Ελλάδα
10	138	Δυτική Μακεδονία

Εμφανίζονται 1 έως 10 από 44 εγγραφές

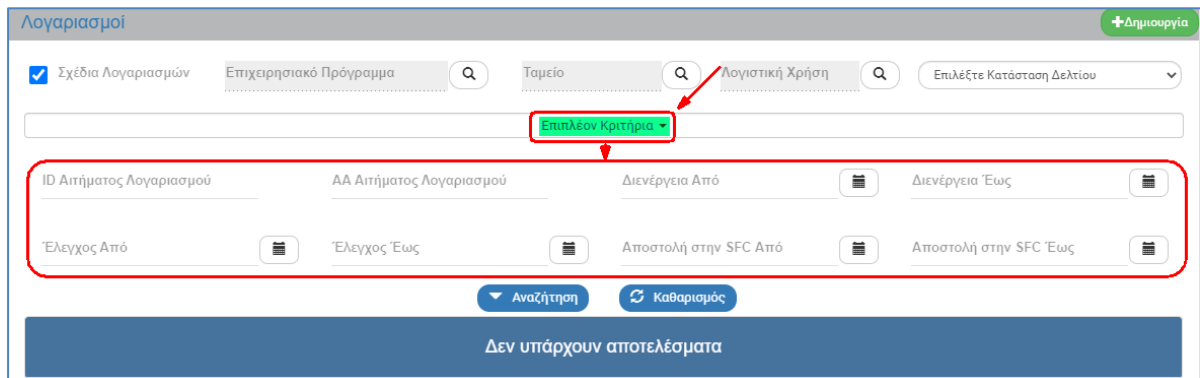
Επιπλέον Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:

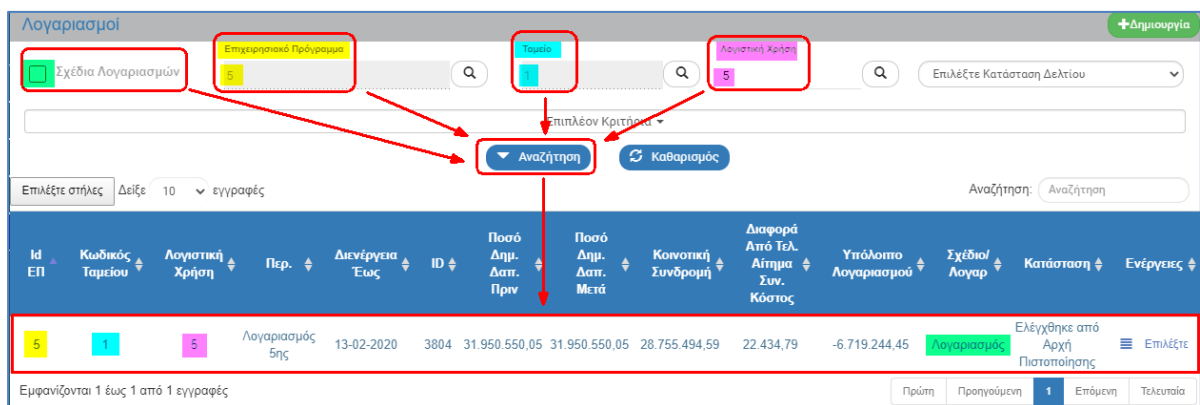


3. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:









- ID Αιτήματος Λογαριασμού: Αριθμητικό πεδίο
- AA Αιτήματος Λογαριασμού: Αριθμητικό πεδίο
- Διενέργεια Από: Πεδίο ημερομηνίας
- Διενέργεια Έως: Πεδίο ημερομηνίας
- Έλεγχος Από: Πεδίο ημερομηνίας
- Έλεγχος Έως: Πεδίο ημερομηνίας
- Αποστολή στην SFC Από: Πεδίο ημερομηνίας
- Αποστολή στην SFC Έως: Πεδίο ημερομηνίας.

4. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.
5. Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων:



9. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	<p>Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση της ενέργειας Δημιουργίας το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.</p>
 Επισκόπηση	<p>Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Οριστικοποίηση και Παρακολούθηση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο σε Επισκόπηση.</p>
 Εκτύπωση ▾	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc.
 Διαγραφή	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία».
 Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση – έλεγχος δελτίου πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.
 Παρακολούθηση	<p>Η ενέργεια αυτή παρέχει τη δυνατότητα των κάτωθι λειτουργικοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Αποστολή αιτήματος στην SFC και✓ Ενημέρωση κατάστασης SFC <p>και επεξεργασίας των πεδίων:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Παρατηρήσεις και✓ Κωδικός SFC