



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

*ΧΡΗΜΑΤΟΡΡΟΕΣ- ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ*

**Έκδοση 1.00**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ERGORAMA**

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	23/07/2020	Αρχική Έκδοση

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>3</b>
<b>1. Εισαγωγή</b>	<b>4</b>
<b>2. Προαπαιτούμενα</b>	<b>4</b>
<b>3. Δημιουργία Αιτήματος Πληρωμής</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία</b>	<b>6</b>
3.1.1 Προσυμπλήρωση Δεδομένων	6
3.1.2 Πίνακας Εξαιρέσεων-Διορθώσεων-Εσόδων	8
3.1.3 Πίνακας Ποσών ανά Κατηγορία Περιφέρειας	9
<b>4. Επιπλέον Τμήματα</b>	<b>9</b>
<b>5. Οριστικοποίηση Αιτήματος Πληρωμής</b>	<b>11</b>
<b>6. Αποστολή Αιτημάτων Πληρωμής στην SFC</b>	<b>12</b>
<b>7. Παρακολούθηση Αιτήματος Πληρωμής</b>	<b>13</b>
<b>8. Αναζήτηση Αιτήματος Πληρωμής</b>	<b>15</b>
<b>9. Ενέργειες Αιτήματος Πληρωμής</b>	<b>17</b>

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020».

Σκοπός του οδηγού είναι η εξοικείωση των χρηστών με την αναζήτηση, εισαγωγή, επεξεργασία και οριστικοποίηση του Δελτίου Αιτήματος Πληρωμής. Το εν λόγω δελτίο αποτυπώνει την κατάρτιση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, των Αιτήσεων Ενδιάμεσης Πληρωμής και πιστοποιεί ότι αυτές είναι προϊόν αξιόπιστων λογιστικών συστημάτων και ότι έχουν αποτελέσει αντικείμενο επαληθεύσεων από τη ΔΑ/ ΕΦ.

Το δελτίο αφορά στην καταγραφή των ενδιάμεσων και τελικών πληρωμών που υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και Ταμείο, με τις κινήσεις που θα περιγραφούν εκτενέστερα παρακάτω. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας αιτημάτων πληρωμών όλων των ΕΠ ΕΣΠΑ. Δικαίωμα δημιουργίας, επεξεργασίας, ελέγχου και υποβολής των δελτίων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει μόνο η Αρχή Πιστοποίησης.

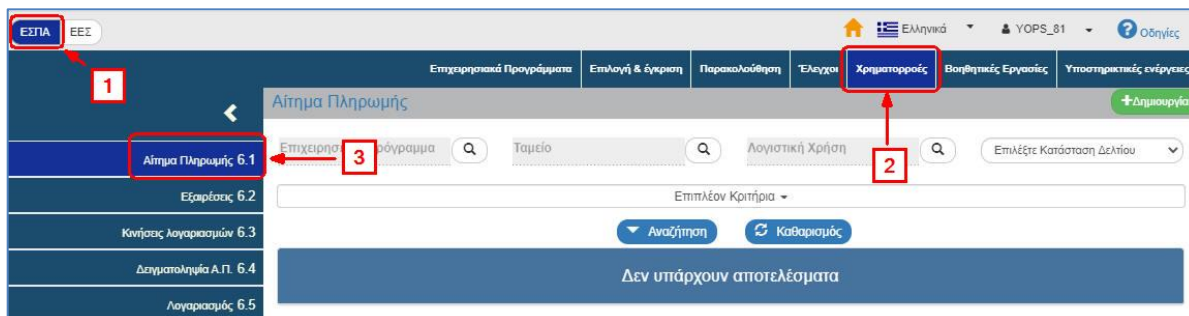
## 2. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

---

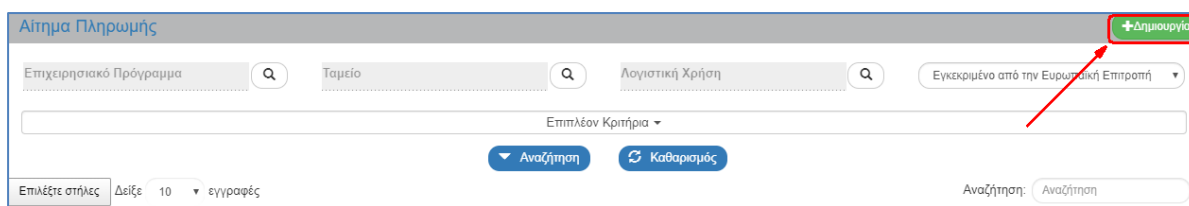
Για τη δημιουργία αιτημάτων πληρωμής στο σύστημα πρέπει να έχουν υποβληθεί Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) και να βρίσκονται σε κατάσταση «Αποδεκτό».

### 3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Χρηματοροές → (3) Αίτημα Πληρωμής (6.1)



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Για τη δημιουργία νέου δελτίου ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία».



4. Ενεργοποίηση αναδυόμενου παραθύρου, όπου ο χρήστης επιλέγει τα παρακάτω:

- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: επιλογή με χρήση του φακού αναζήτησης
- Ταμείο: επιλογή με χρήση του φακού αναζήτησης
- Λογιστική Χρήση: επιλογή με χρήση του φακού αναζήτησης
- Διενέργεια Από: προσυμπληρώνεται με την επιλογή της λογιστικής χρήσης
- Διενέργεια Έως: προσυμπληρώνεται η τρέχουσα ημερομηνία, αλλά είναι και επεξεργάσιμο πεδίο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	4	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
Ταμείο	1	ΕΣΠΑ
Λογιστική Χρήση	6	6η λογιστική χρήση
Διενέργεια Από	01-07-2019	
Διενέργεια Έως	01-04-2020	03 : 25 μ.μ.

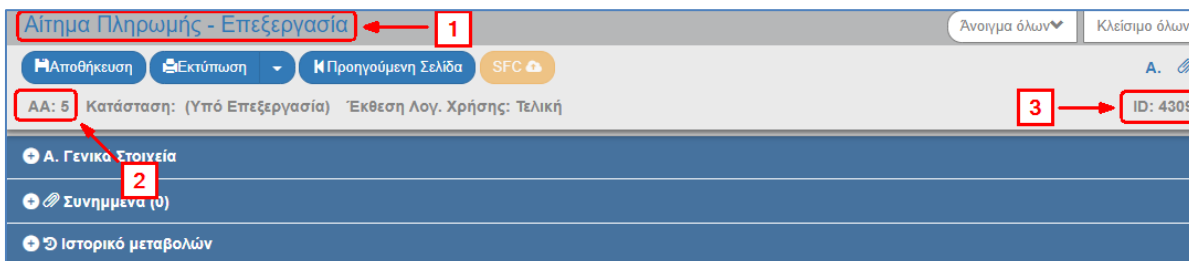
Δημιουργία Αιτήματος  
 Δημιουργία Τελικού Αιτήματος

Δημιουργία Κλείσιμο



Η επιλογή «Δημιουργία Τελικού Αιτήματος» σημαίνει ότι για τον μοναδικό συνδυασμό ΕΠ/Ταμείο/Λογιστική Χρήση δεν θα υπάρξει άλλο αίτημα πληρωμής.

- Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία» για να ενεργοποιήσει την οθόνη καταχώρισης. Με την επιλογή «Κλείσιμο» ακυρώνει τη δημιουργία του δελτίου.
- Το σύστημα:
  - Ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρισης «Αίτημα Πληρωμής - Επεξεργασία».
  - Αποδίδει αυτόματα τον σειριακό αριθμό των αιτήματος (αριθμός αιτημάτων που έχουν γίνει για τον συνδυασμό ΕΠ/Ταμείο/Λογιστική Χρήση).
  - Αποδίδει τον μοναδικό αριθμό (id).



Σε περίπτωση που οι χρήστες εντοπίσουν λάθη σε αποδεκτά ΔΔΔ, τα οποία συμμετέχουν σε αίτημα πληρωμής, δεν μπορούν να προβούν σε αναιρέσή τους, όσο το αίτημα πληρωμής είναι σε κατάσταση Υπό Επεξεργασία. Για να μπορέσει η ΔΑ/ΕΦ να «απελέγξει» ΔΔΔ θα πρέπει να συνεννοηθεί με την Αρχή Πιστοποίησης προκειμένου να διαγράψει το σχετικό αίτημα πληρωμής.

### 3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία

Στο συγκεκριμένο δελτίο, εκτός από τις παραμέτρους που συμπληρώνει ο χρήστης, κατά τη χρονική στιγμή της δημιουργίας, δεν κάνει σχεδόν καμιά καταχώριση δεδομένων εντός του δελτίου. Όλα τα δεδομένα προκύπτουν από αυτόματους υπολογισμούς του συστήματος.



Για τον παραπάνω λόγο, από τη στιγμή που δημιουργείται το δελτίο και παίρνει id, ο χρήστης δεν έχει καμία δυνατότητα διαγραφής, τροποποίησης των αυτόματα υπολογιζόμενων πεδίων.

#### 3.1.1 Προσυμπλήρωση Δεδομένων

- Άνοιγμα του Τμήματος Α. «Γενικά Στοιχεία». Το σύστημα προσυμπληρώνει τα δεδομένα που καταχωρίστηκαν στο αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας, τα οποία είναι:
  - Το επιχειρησιακό πρόγραμμα
  - Το ταμείο
  - Ο αριθμός της λογιστικής χρήσης στην οποία διενεργείται το αίτημα πληρωμής
  - Σύντομη Περιγραφή: Ο αριθμός των αιτημάτων εντός της συγκεκριμένης λογιστικής χρήσης
  - Διενέργεια από: Η ημερομηνία έναρξης της εν λόγω λογιστικής χρήσης
  - Διενέργεια έως: Η ημερομηνία διενέργειας του αιτήματος
  - Το έτος: Το έτος της λογιστικής χρήσης

**Εγχειρίδιο Χρήστη  
Χρηματοροές  
Δελτίο Αιτήματος Πληρωμής**

Αίτημα Πληρωμής - Επεξεργασία

ΑΑ: 5 Κατάσταση: (Υπό Επεξεργασία) Έκθεση Λογ. Χρήσης: Τελική ID: 4309

**Α. Γενικά Στοιχεία**

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	Ταμείο	ΕΤΠΑ
Λογιστική Χρήση	6η λογιστική χρήση	Σύντομη Περιγραφή	5ο6ης
Διενέργεια Από	01-07-2019	Διενέργεια Έως	25-06-2020 08:13
Έτος	2019	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	7.704.090,68
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	9.908.033,79	Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	9.908.033,79
Απούμενο Ποσό Κοιν. Συνδρ.	263.915,97	Αναμενόμενη Εισροή Αίτησης	237.524,37

Κωδικός SFC

2. Αμέσως μετά τη προσυμπλήρωση δεδομένων, παρουσιάζονται οι αυτόματοι υπολογισμοί, που αφορούν στα παρακάτω πεδία:

Αίτημα Πληρωμής - Επεξεργασία

ΑΑ: 5 Κατάσταση: (Υπό Επεξεργασία) Έκθεση Λογ. Χρήσης: Τελική ID: 4309

**Α. Γενικά Στοιχεία**

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	Ταμείο	ΕΤΠΑ
Λογιστική Χρήση	6η λογιστική χρήση	Σύντομη Περιγραφή	5ο6ης
Διενέργεια Από	01-07-2019	Διενέργεια Έως	25-06-2020 08:13
Έτος	2019	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	7.704.090,68
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	9.908.033,79	Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	9.908.033,79
Απούμενο Ποσό Κοιν. Συνδρ.	263.915,97	Αναμενόμενη Εισροή Αίτησης	237.524,37

Κωδικός SFC

**Πίνακας 1**

Πεδία	Υπολογισμός
1. Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	Σωρευτικό ποσό διαχείρισης λογιστικών κινήσεων των δελτίων δήλωσης δαπανών που έγιναν αποδεκτά από την ημερ/νία έναρξης της εκάστοτε λογιστικής χρήσης μέχρι την ημερ/νία διενέργειας του αιτήματος - ποσό εξαιρέσεων - ποσό διορθώσεων * % συγχρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένου του ποσού των προηγούμενων ελεγμένων αιτημάτων της ίδιας Λογ. Χρήσης)
2. Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	Αποδεκτό ποσό διαχείρισης + έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
3. Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	Αποδεκτό ποσό διαχείρισης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
4. Αιτούμενο Ποσό Κοινοτικής Συνδρ.	Συνολικό ποσό λογιστικών κινήσεων των δελτίων δήλωσης δαπανών που έγιναν αποδεκτά από την ημερ/νία έναρξης της εκάστοτε λογιστικής χρήσης μέχρι την ημερ/νία διενέργειας του αιτήματος - ποσό εξαιρέσεων - ποσό διορθώσεων * % συγχρηματοδότησης
5. Αναμενόμενη Εισροή Αίτησης	(4) * 0,90

3. Μετά τους αυτόματους υπολογισμούς που κάνει το σύστημα, ακολουθούν άλλα τρία πεδία:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	Ταμείο	ΕΤΠΑ
Λογιστική Χρήση	δη λογιστική χρήση	Σύντομη Περιγραφή	5ο/6ης
Διενέργεια Από	01-07-2019	Διενέργεια Έως	25-06-2020 08:13
Έτος	2019	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	7.704.090,68
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	9.908.033,79	Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	9.908.033,79
Απούμενο Ποσό Κοιν. Συνδρ.	263.915,97	Αναμενόμενη Εισοδή Αίτησης	237.524,37

1) Ημερία Ελέγχου

2) Παρατηρήσεις

3) Κωδικός SFC

- 1) **Ημερομηνία Ελέγχου:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, μόλις ελεγχθεί το αίτημα πληρωμής από την Αρχή Πιστοποίησης.
- 2) **Παρατηρήσεις:** Ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει τυχόν σχόλια που αφορούν στο εν λόγω αίτημα πληρωμής.
- 3) **Κωδικός SFC:** Είναι ο κωδικός αιτήματος που αποδίδεται από την εφαρμογή SFC όταν υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής.

### 3.1.2 Πίνακας Εξαιρέσεων-Διορθώσεων-Εσόδων

Στον εν λόγω πίνακα υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα οι τυχόν εξαιρέσεις, διορθώσεις και έσοδα, αν και εφόσον υπάρχουν, στην εκάστοτε λογιστική χρήση, αλλιώς τα ποσά εμφανίζονται μηδενικά.

	Δημόσιες Πριν	Δημόσιες Μετά	Κοινοτικές
Εξαιρέσεις	1.129.128,59	1.129.128,59	1.072.672,16
Διορθώσεις	11.114.389,49	11.114.389,50	10.558.670,02
Έσοδα	0,00	0,00	0,00

Πίνακας 2

Πεδία	Υπολογισμός
1. Ποσό Δημοσίων Εξαιρέσεων Πριν	Ποσό προς Εξαίρεση + έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
2. Ποσό Δημοσίων Εξαιρέσεων Μετά	Ποσό προς Εξαίρεση - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
3. Ποσό Κοινοτικών Εξαιρέσεων	Ποσό προς Εξαίρεση - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ * % συγχρηματοδότησης
4. Ποσό Δημοσίων Διορθώσεων Πριν	Ποσό διόρθωσης + έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ



Πεδία	Υπολογισμός
5. Ποσό Δημοσίων Διορθώσεων Μετά	Ποσό διόρθωσης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ
6. Ποσό Κοινοτικών Διορθώσεων	Ποσό διόρθωσης - έσοδα που έχουν προϋπολογιστεί σε επίπεδο ΤΔΠ * % συγχρηματοδότησης

### 3.1.3 Πίνακας Ποσών ανά Κατηγορία Περιφέρειας


Στον συγκεκριμένο πίνακα υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα τα παρακάτω πεδία, ανά κατηγορία περιφέρειας, όπου αυτό ισχύει. Το άθροισμα των κατηγοριών περιφερειών των πεδίων 2, 3, 4 ισοδυναμούν με τα ποσά των αντίστοιχων πεδίων (1, 4, 5) του Πίνακα 1.

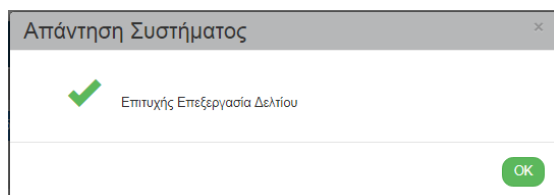
Κατηγορία Περιφέρειας	Εισροές Λογ. Χρήσης	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	Απούμενο Ποσό Κοιν. Συνδρ.	Αναμενόμενη Εισροή Αίτησης	Συνολική Αναμενόμενη Εισροή
1	4.316.212,29	4.965.906,52	170.115,14	153.103,63	4.469.315,87
2	963.655,58	1.108.708,94	37.980,52	34.182,47	997.838,05
3	1.416.289,47	1.629.475,22	55.820,31	50.238,28	1.466.527,70
ΣΥΝΟΛΑ	6.696.157,34	7.704.090,68	263.915,97	237.524,37	6.933.681,61

- 1) **Ποσό Εισροών Λογιστικής Χρήσης:** Πραγματοποιηθείσες ενδιάμεσες εισροές για την εκάστοτε λογιστική χρήση, μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του αιτήματος
- 5) **Ποσό Συνολικής Αναμενόμενης Εισροής:** (1) + (4).

## 4. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΜΗΜΑΤΑ

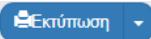
Μετά την επισκόπηση του τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία» ο χρήστης συνεχίζει με τα:

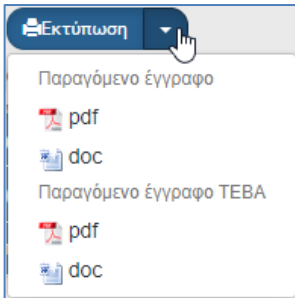
1. «Συνημμένα»: Στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής και λήψης συνημμένων.
2. «Ιστορικό Μεταβολών»: Στον πίνακα εμφανίζεται το Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων του δελτίου (Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος, Κατάσταση Δελτίου, Όνομα Χρήστη, Σχόλια Ενέργειας, Αποδέκτες ηλεκτρονικού μηνύματος).
3. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.






Λόγω της πλήρους αυτοματοποίησης του συγκεκριμένου δελτίου, το σύστημα δεν χρειάζεται να εκτελεί ελέγχους επικύρωσης, οπότε δεν υπάρχει και η αντίστοιχη επιλογή «Επικύρωση» στη γραμμή εργαλείων.

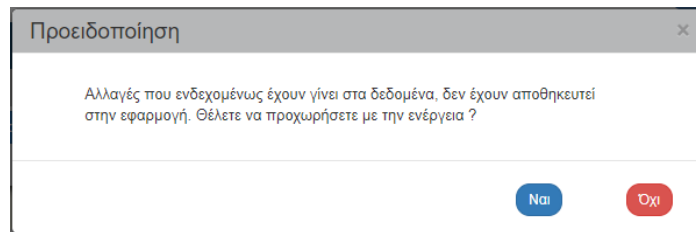
4. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου σε pdf και doc.



5. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.



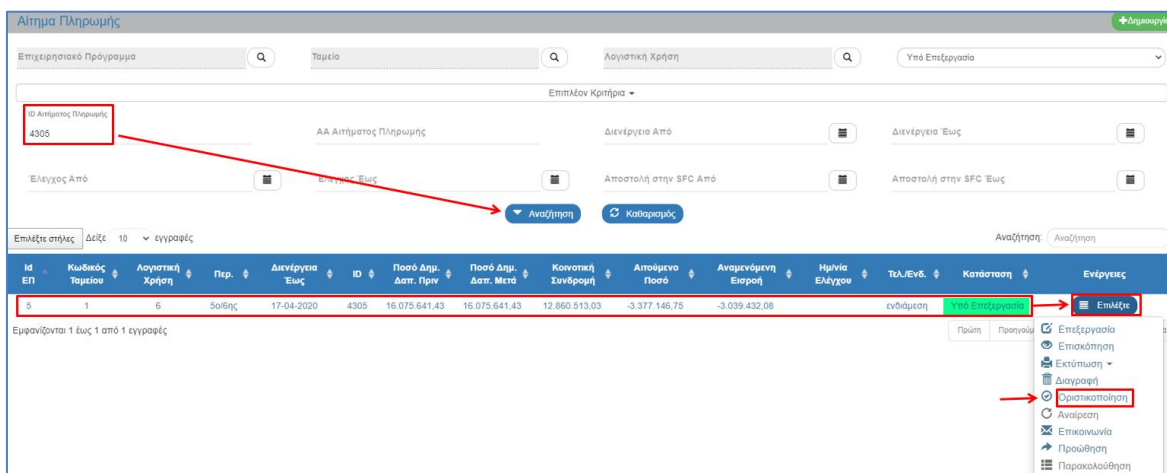
Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



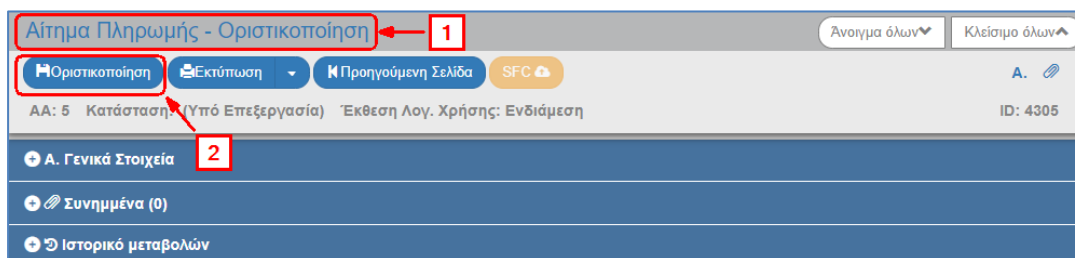
Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει «ΝΑΙ» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «ΌΧΙ», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και στο μήνυμα πατάει «ΝΑΙ».

## 5. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

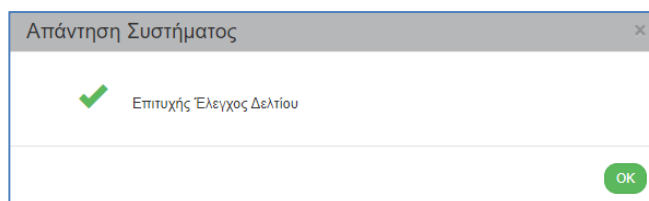
1. Η ενέργεια Οριστικοποίηση επιλέγεται από τη στήλη Ενέργειες του πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.



2. Με επιλογή της ενέργειας «Οριστικοποίηση» το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Αίτημα Πληρωμής – Οριστικοποίηση» (1), με το αντίστοιχο κουμπί «Οριστικοποίηση» (2).

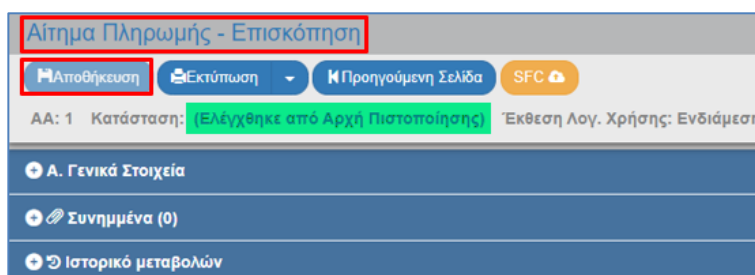


3. Επιλέγοντας «Οριστικοποίηση» **Οριστικοποίηση**, το σύστημα στο συγκεκριμένο δελτίο δεν εκτελεί λογικούς ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει κατ' ευθείαν μήνυμα «Επιτυχής έλεγχος Δελτίου», στο οποίο ο χρήστης επιλέγει «OK».



4. Το σύστημα εκτελεί τα παρακάτω:

- Η οθόνη από «Αίτημα Πληρωμής - Οριστικοποίηση» αλλάζει σε «Αίτημα Πληρωμής - Επισκόπηση» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Οριστικοποίηση» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (το οποίο είναι ανενεργό στην Επισκόπηση).
- Το δελτίο λαμβάνει την Κατάσταση «Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης».



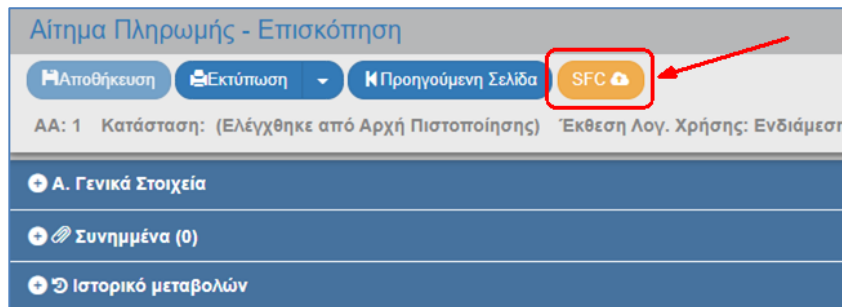


Με την οριστικοποίηση του αιτήματος πληρωμής, όλα τα ΔΔΔ που συμμετέχουν σε αυτό, λαμβάνουν πλέον την κατάσταση «Πιστοποιημένο» και δεν μπορούν πλέον να αναιρεθούν.

## 6. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΗΝ SFC

Μετά την οριστικοποίηση, τα αιτήματα ενδιάμεσης πληρωμής υποβάλλονται, μέσω της εφαρμογής SFC, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Με την επιλογή του κουμπιού «SFC», το σύστημα αποστέλλει το αίτημα πληρωμής στην εφαρμογή «SFC». Το εν λόγω κουμπί ενεργοποιείται μόνο σε όσα δελτία είναι σε κατάσταση «Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης».



## 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η ενέργεια Παρακολούθηση είναι ενεργή **μόνο** σε δελτία με κατάσταση τουλάχιστον ελεγμένα από Αρχή Πιστοποίησης, για επεξεργασία συγκεκριμένων πεδίων (βλέπε πίνακα Ενεργειών Δελτίου, ενότητα 8 του παρόντος).

1. Η ενέργεια Παρακολούθηση επιλέγεται από τη στήλη Ενέργειες του πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

The screenshot shows the 'Αίτημα Πληρωμής' search interface. At the top, there are search filters for 'Επιχειρησιακό Πρόγραμμα', 'Ταμείο', and 'Λογιστική Χρήση'. Below these is a search bar with 'Επιπλέον Κριτήρια'. The main table displays search results with columns: ID ΕΠ, Κωδικός Ταμείου, Λογιστική Χρήση, Περ., Διενέργεια Έως, ID, Ποσό Δημ. Δαπ. Πριν, Ποσό Δημ. Δαπ. Μετ., Κοινοτική Συνδρομή, Αποστέμνο Ποσό, Αναμενόμενη Εισοδή, Ημερία Ελέγχου, Τελ/ Ενδ., Κατάσταση, and Ενέργειες. The first row is highlighted in red. The 'Ενέργειες' column for this row has a dropdown menu open, with 'Παρακολούθηση' selected and highlighted in green. Red arrows point from the search criteria, the search button, and the 'Επιλέξτε' button to the 'Παρακολούθηση' button.

2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Αίτημα Πληρωμής – Παρακολούθηση» (1), με το αντίστοιχο κουμπί «Παρακολούθηση» (2).

The screenshot shows the 'Αίτημα Πληρωμής - Παρακολούθηση' screen. The title bar at the top is highlighted with a red box labeled '1'. Below the title bar, there is a navigation bar with buttons for 'Παρακολούθηση', 'Εκτύπωση', 'SFC', 'Κατάσταση SFC', and 'Προηγούμενη Σελίδα'. The 'Παρακολούθηση' button is highlighted with a red box labeled '2'. Below the navigation bar, there is a header section with 'ΑΑ: 5', 'Κατάσταση: (Απεσταλμένο στην SFC)', 'Έκθεση Λογ. Χρήσης: Ενδιάμεση', and 'ID: 4258'. Below this is a section for 'Α. Γενικά Στοιχεία' with fields for 'Επιχειρησιακό Πρόγραμμα', 'Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία', 'Ταμείο', and 'ΕΤΠΑ'.

3. Αναλόγως την κατάσταση του δελτίου, είναι επιτρεπτές 3 λειτουργικότητες:

1. Επιλογή του κουμπιού **SFC** από τη γραμμή εργαλείων για αποστολή του ελεγμένου αιτήματος πληρωμής στην SFC.
2. Δυνατότητα επεξεργασίας/τροποποίησης των πεδίων «Παρατηρήσεις» και «Κωδικός SFC» στο τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία.
3. Δυνατότητα ενημέρωσης της κατάστασης του αιτήματος πληρωμής που έχει σταλεί στην SFC με επιλογή του κουμπιού **Κατάσταση SFC**.



Η ενημέρωση της κατάστασης από SFC αποτυπώνεται στο Ιστορικό Μεταβολών του δελτίου.

Εγχειρίδιο Χρήστη  
Χρηματοροές  
Δελτίο Αιτήματος Πληρωμής

Αίτημα Πληρωμής - Παρακολούθηση

Ανοιγμα όλων Κλείσιμο όλων

Παρακολούθηση Εκτύπωση SFC Κατάσταση SFC Προηγούμενη Σελίδα

ΑΑ: 5 Κατάσταση: (Απεσταλμένο στην SFC) Έκθεση Λογ. Χρήσης: Ενδιάμεση ID: 4258

Α. Γενικά Στοιχεία

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	Ταμείο	ΕΤΠΑ
Λογιστική Χρήση	6η λογιστική χρήση	Σύντομη Περιγραφή	5ο/6ης
Διενέργεια Από	01-07-2019	Διενέργεια Έως	13-05-2020 08:59
Έτος	2019	Κοινοτική Συνδρομή Λογ. Χρήσης	589.676.413,92
Ποσό Δημοσίων Δαπανών Πριν	761.365.081,97	Ποσό Δημοσίων Δαπανών Μετά	761.365.081,97
Απούμενο Ποσό Κοιν. Συνδρ.	112.576.526,34	Αναμενόμενη Εισροή Αίτησης	101.318.873,71
Ημ/νία Ελέγχου	14-05-2020 16:25		

Παρατηρήσεις

Κωδικός SFC 5.0

4. Μετά την καταχώριση στοιχείων επιλέγει «Παρακολούθηση» από τη γραμμή εργαλείων για επικαιροποίηση αυτών.

## 8. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ



Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» (ενότητα 2.3) όπου γίνεται αναλυτική παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.

1. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Χρηματοροές → (3) Αίτημα Πληρωμής (6.1)
2. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του δελτίου με τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Αίτημα Πληρωμής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ταμείο Λογιστική Χρήση Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Επιπλέον Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα

- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Αριθμητικό πεδίο (Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Ταμείο: Αριθμητικό πεδίο (Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Λογιστική Χρήση: Αριθμητικό πεδίο (Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

Στα πεδία «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα», «Ταμείο» και «Λογιστική Χρήση» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη, είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή, είτε να επιλέξει το πλήκτρο «φακός αναζήτησης» με το οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμών:

Αίτημα Πληρωμής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ταμείο Λογιστική Χρήση Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Επιπλέον Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

Κωδικός	ID #	Τίτλος
1	129	Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
2	141	Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη
3	128	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
4	122	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
5	110	Ανατολική Μακεδονία Θράκη
6	136	Κεντρική Μακεδονία
7	133	Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020
8	132	Ήπειρος
9	131	Δυτική Ελλάδα
10	138	Δυτική Μακεδονία

Εμφανίζονται 1 έως 10 από 45 εγγραφές

Επιπλέον Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:

Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Υπό Επεξεργασία

Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης

Απεσταλμένο στην SFC

Εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Απορριφθέν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Επεστράφη για διόρθωση

3. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

**Εγχειρίδιο Χρήστη  
Χρηματορορές  
Δελτίο Αιτήματος Πληρωμής**







- Ταμείο: Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης
  - ID Αιτήματος Πληρωμής: Αριθμητικό πεδίο
  - AA Αιτήματος Πληρωμής: Αριθμητικό πεδίο (το αα αντιπροσωπεύει τον αριθμό των αιτημάτων που έχουν γίνει για τον συνδυασμό ΕΠ/Ταμείο/Λογιστική Χρήση)
  - Διενέργεια Από: Πεδίο ημ/νίας, εντός της περιόδου μιας λογιστικής χρήσης
  - Διενέργεια Έως: Πεδίο ημ/νίας, εντός της περιόδου μιας λογιστικής χρήσης
  - Έλεγχος Από: Πεδίο ημ/νίας ελέγχου του αιτήματος πληρωμής
  - Έλεγχος Έως: Πεδίο ημ/νίας ελέγχου του αιτήματος πληρωμής
  - Αποστολή στην SFC Από: Πεδίο ημ/νίας υποβολής του αιτήματος πληρωμής στην SFC
  - Αποστολή στην SFC Έως: Πεδίο ημ/νίας υποβολής του αιτήματος πληρωμής στην SFC
4. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.
5. Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων:

Id ΕΠ	Κωδικός Ταμείου	Λογιστική Χρήση	Περ.	Διενέργεια Έως	ID	Ποσό Δημ. Δαπ. Πριν	Ποσό Δημ. Δαπ. Μετά	Κοινωνική Συνδρομή	Αποστέμνο Ποσό	Αναμενόμενη Εισοδή	Ημ/νία Ελέγχου	Τελμ. Ενδ.	Κατάσταση	Ενέργειες
6	1	6	5ο/6ης	07-05-2020	4175	51.335.297,74	51.335.297,74	41.068.237,77	6.500.680,12	5.850.612,11	11-05-2020	ενδιάμεση	Απεσταλμένο στην SFC	Επιλέξτε
6	1	6	4ο/6ης	31-12-2019	3573	43.209.446,85	43.209.446,85	34.567.557,65	9.328.372,72	8.395.535,45	31-12-2019	ενδιάμεση	Απεσταλμένο στην SFC	Επιλέξτε
6	1	6	3ο/6ης	20-12-2019	3268	31.548.980,94	31.548.980,94	25.239.184,93	11.548.623,85	10.393.761,47	23-12-2019	ενδιάμεση	Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης	Επιλέξτε
6	1	6	2ο/6ης	02-12-2019	2994	17.113.201,42	17.113.201,42	13.690.561,08	6.234.905,29	5.611.414,76	02-12-2019	ενδιάμεση	Ελέγχθηκε από Αρχή Πιστοποίησης	Επιλέξτε
6	1	6	1ο/6ης	30-10-2019	2856	9.319.569,80	9.319.569,80	7.455.655,79	7.455.655,79	6.710.090,21	30-10-2019	ενδιάμεση	Εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Επιλέξτε



## 9. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	<p>Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση της ενέργειας Δημιουργίας το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.</p>
 Επισκόπηση	<p>Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Οριστικοποίηση και Παρακολούθηση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο σε Επισκόπηση.</p>
 Εκτύπωση ▾	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc.
 Διαγραφή	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία».
 Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση – έλεγχος δελτίου πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.
 Παρακολούθηση	<p>Η ενέργεια αυτή ενεργοποιεί το ελεγμένο δελτίο σε Επισκόπηση. Παρέχει τη δυνατότητα λειτουργικότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Αποστολή αιτήματος στην SFC και</li><li>✓ Ενημέρωση κατάστασης SFC</li></ul> <p>και επεξεργασίας των πεδίων:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Παρατηρήσεις και</li><li>✓ Κωδικός SFC</li></ul>