



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

Έκδοση 2.00



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ERGORAMA

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	28/12/2018	Αρχική Έκδοση
02.00	18/01/2021	Επικαιροποιημένη Έκδοση: <ul style="list-style-type: none">• Αναφορά στη βελτίωση της δυνατότητας πληκτρολόγησης σε πεδίο με φακό αναζήτησης πριν το πάτημα του φακού στο αναδυόμενο παράθυρο Δημιουργίας (ενότητα 1.3)• Προσθήκη παραγράφου για ενέργεια Υποβολή ΔΕΔΠ (ενότητα 1.4)• Αναφορά στη εισαγωγή φωτογραφιών και στοιχείων χωροθέτησης (αρχεία KML) για το anartychi.gov.gr (ενότητα 1.4)• Προσθήκη των ενεργειών «Πρώθηση» και «Επικοινωνία» (ενότητα 1.7)• Επικαιροποίηση εικόνων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1. Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ)	4
1.1 Εισαγωγή	4
1.2 Προαπαιτούμενα	4
1.3 Δημιουργία Δελτίου Επίτευξης Δεικτών Πράξης	5
1.3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία	6
1.3.2 Τμήμα Β. Πρόσδος	7
1.3.3 Συνημμένα	12
1.3.4 Άλλα στοιχεία	13
1.4 Υποβολή Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης	14
1.5 Επεξεργασία/Διοικητική Επαλήθευση ΔΕΔΠ από Διαχειριστική Αρχή (τμήματα Γ & Δ)	16
1.5.1 Επιστροφή ΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ σε Δικαιούχο	19
1.5.2 Οριστικοποίηση ΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ	20
1.5.3 Ακύρωση ΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ	21
1.6 Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ)	23
1.7 Ενέργειες Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ)	26

1. ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΡΑΞΗΣ (ΔΕΔΠ)

1.1 Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η παρουσίαση της δημιουργίας, υποβολής, οριστικοποίησης και αναζήτησης των Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ). Τα δελτία δημιουργούνται ανά Πράξη για κάθε έτος υλοποίησης (έτος αναφοράς) και υποβάλλονται από τον Δικαιούχο προς τη Διαχειριστική Αρχή / τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΔΑ/ΕΦ) για επεξεργασία και οριστικοποίηση.

Στοιχεία και οδηγίες για τα ΔΕΔΠ είναι προσπελάσιμα εδώ:
https://www.espa.gr/el/Documents/sde/7_DIADIK_DII_5_DIOIKHTIKH_EPALHTHEYSH.zip

Οι «ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΣΤΑ ΕΠ 2014-2020» όπως διαμορφώθηκαν από τις Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού για τη λειτουργία του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών είναι προσπελάσιμες εδώ:
http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/nea_sde/ODHG_PARAKOL_DEIKT_300120.docx

Τέλος, το Εγκεκριμένο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης δεικτών ΕΣΠΑ 2014-2020 είναι προσπελάσιμο εδώ: <https://www.espa.gr/el/Pages/staticDeiktes.aspx>

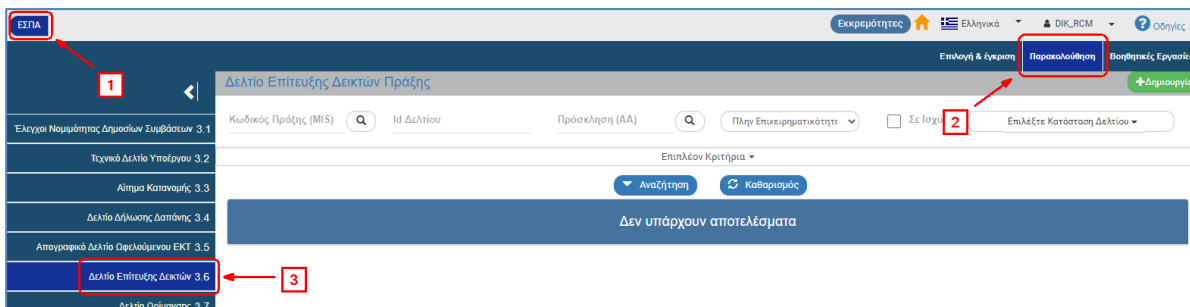
1.2 Προαπαιτούμενα

1. Για τη δημιουργία ΔΕΔΠ απαιτείται η Πράξη να είναι «Ενταγμένη» και τα Τεχνικά Δελτία Υποέργου να είναι «Εγκεκριμένα από την ΔΑ/ΕΦ».
2. Το έτος αναφοράς πρέπει να περιλαμβάνεται στα έτη υλοποίησης της πράξης.
3. Στην αρχή κάθε έτους συμπληρώνεται ΔΕΔΠ για το προηγούμενο έτος, π.χ. τον Ιανουάριο του 2019 θα συμπληρωθεί ΔΕΔΠ για το έτος αναφοράς 2018.
4. Σε περίπτωση τροποποίησης των δεικτών της Πράξης πρέπει να δημιουργηθούν νέες εκδόσεις για τα ήδη δημιουργημένα ΔΕΔΠ των προηγούμενων ετών.

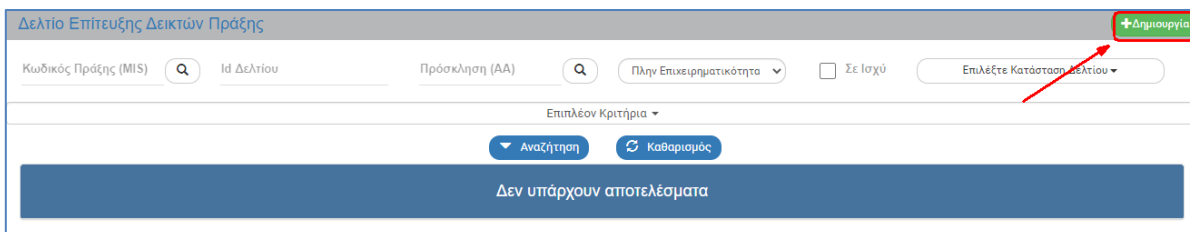
1.3 Δημιουργία Δελτίου Επίτευξης Δεικτών Πράξης

Για την δημιουργία ενός ΔΕΔΠ, ο χρήστης εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

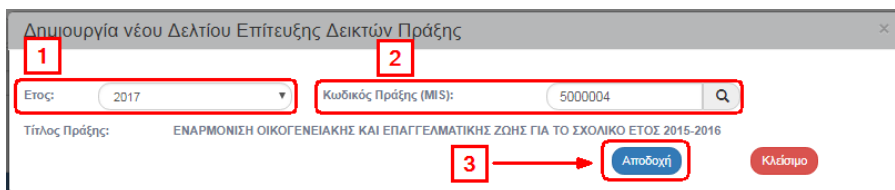
1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Δελτίων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Δελτίων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης.



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



4. Επιλογή **+ Δημιουργία**.
5. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης επιλέγει το «Έτος» από την αναδυόμενη λίστα (1) στο πεδίο «Κωδικό Πράξης (MIS)» χρησιμοποιώντας τον φακό (2) εισάγει τον Κωδικό Πράξης με την έκδοση του εγκεκριμένου ΤΔΠ σε ισχύ (εκτός αν συντρέχουν άλλοι λόγοι, οπότε επιλέγει διαφορετική έκδοση ΤΔΠ) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή» (3).



💡 Το έτος του ΔΕΔΠ μπορεί είναι μεταξύ του έτους έναρξης υλοποίησης της πράξης και του τρέχοντος έτους.

💡 Δίνεται η δυνατότητα από το σύστημα για πληκτρολόγηση του MIS μέσα στο πεδίο κι επιλογή του φακού (2) για γρηγορότερη αναζήτηση της επιθυμητής τιμής.

6. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία».



1.3.1 Τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία

1. Άνοιγμα του Τμήματος Α. «Γενικά Στοιχεία».

1. Ο «Τίτλος Πράξης», το «Ακρωνύμιο», το «ΕΠ», το «ΤΔΠ Αναφοράς» και ο «Δικαιούχος» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.
2. Ο χρήστης επιλέγει ΝΑΙ/ΌΧΙ στο «Η πράξη έχει υλοποιηθεί πλήρως;» κι αν ναι, τότε εισάγει την «Ημερομηνία»



Όταν επιλεγεί σε ένα έτος αναφοράς η απάντηση ΝΑΙ (δηλαδή έχει ολοκληρωθεί η επίτευξη δεικτών):

- δεν επιτρέπεται δημιουργία δελτίου για επόμενο έτος αναφοράς από το έτος πλήρους εκτέλεσης
- η ημερομηνία ολοκλήρωσης είναι εντός του έτους αναφοράς του δελτίου
- η ημερομηνία πλήρους υλοποίησης δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης

3. Συμπλήρωση των «Στοιχείων συντάξαντα δελτίου» (Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση τηλέφωνο, fax, email)

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία

Άνοιγμα όλων Κλείσιμο όλων

Δημιουργία Επικύρωση Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Α. Β., Γ. Δ. Ε.

Πράξη: 5008894 Έτος: 2017 ΑΑ: 1 Κατάσταση: ID:

Α. Γενικά Στοιχεία

Τίτλος Πράξης:	Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής έτους 2017-2018	Ακρωνύμιο:	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	6 Κεντρική Μακεδονία	ΤΔΠ Αναφοράς:	14749
Δικαιούχος:	10411 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α. Ε.		

Η πράξη έχει υλοποιηθεί πλήρως: Ναι Όχι

Ημερομηνία: πκ: 30-12-2000

Ημ. έναρξης του πρώτου κύριου υποέργου: πκ: 30-12-2000

Στοιχεία συντάξαντα δελτίου:

Ονοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

FAX:

Email:

Β. Πρόσδος, Γ. Επαλήθευση

Συνημμένα ()

Ιστορικό μεταβολών

2. Επιλογή Δημιουργία από τη γραμμή εργαλείων.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία

Άνοιγμα όλων Κλείσιμο όλων

Δημιουργία Επικύρωση Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Α. Β., Γ. Δ. Ε.

Πράξη: 5008894 Έτος: 2017 ΑΑ: 1 Κατάσταση: ID:

Α. Γενικά Στοιχεία

Β. Πρόσδος, Γ. Επαλήθευση

Συνημμένα ()

Ιστορικό μεταβολών


- Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα αποδίδει:

- Κατάσταση Δελτίου «Υπό Υποβολή»
- Μοναδικό αριθμό συστήματος (id)

Συμπληρώνεται αυτόματα η «Ημερομηνία έναρξης του πρώτου κύριου υποέργου» εφόσον έχει καταχωριστεί στο ΟΠΣ ΤΔΥ για το υποέργο που έχει χαρακτηριστεί ως κύριο.

Η οθόνη από «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Δημιουργία» αλλάζει σε «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την .

- Μετά την 1η αποθήκευση συνεχίζουμε την καταχώριση στα υπόλοιπα τμήματα του δελτίου.


1.3.2 Τμήμα Β. Πρόσδοος

Ο δικαιούχος συμπληρώνει τον πίνακα «B1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης», ενώ συμπληρώνει και την ενότητα «B2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη» μόνο για τις πράξεις του ΕΚΤ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) από τα απογραφικά δελτία.

1.3.2.1 B1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης

Άνοιγμα του Τμήματος Β «Πρόσδοος» και συμπλήρωση του πίνακα «B1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης».



Πριν την συμπλήρωση των Δεικτών, ο χρήστης πρέπει να συμβουλευτεί τα «Δελτία Ταυτότητας Δεικτών» που έχει αναρτήσει η ΔΑ/ΕΦ στην αντίστοιχη πρόσκληση και τα οποία είναι διαθέσιμα για λήψη από την επιλογή  του τμήματος Β1 του ΔΕΔΠ.

- Κατά την δημιουργία του ΔΕΔΠ προσυμπληρώνονται αυτόματα οι δείκτες **με τιμή στόχο** από το αα ΤΔΠ, το οποίο επιλέχθηκε στην οθόνη δημιουργίας του δελτίου.



Σημειώνεται, ότι ο Δικαιούχος κατά την συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών, έχει δυνατότητα **ανάκτησης (download)** των «Δελτίων Ταυτότητας Δείκτη» που έχει επισυνάψει η ΔΑ/ΕΦ στην Πρόσκληση.

Εγχειρίδιο Χρήστη
Παρακολούθηση Πράξεων
Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ)

Β. Πρόσδος, Γ. Επαλήθευση

Β.1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης:

Δελτία Ταυτότητας

Δείξε: 10 ▾ εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Είδος Δείκτη	Επίτευξη			Επίτευξη έως προηγούμενο έτος αναφοράς	Τιμή Στόχος	Ενέργειες
				Σύνολο	Άνδρες	Γυναίκες			
10501	Άτομα που αποδεσμεύονται από τη φροντίδα εξαρτημένων ατόμων	Άτομα	Εκροών					11,006.00	
10502	Συμμετέχοντες που αποδεσμεύονται από τη φροντίδα εξαρτημένων ατόμων και που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας, που συμμετέχουν σε εκπαίδευση/κατάρτιση, που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, ή που διατηρούν τη θέση εργασίας τους, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους	Άτομα	Αποτελέσματος					1,200.00	
CO21	Αριθμός έργων αφιερωμένων στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση	Αριθμός	Εκροών					1.00	
T1268	Άτομα ευπαθών κοινωνικών ομάδων (όπως ορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία) και άτομα που πλήττονται από τη φτώχεια	Άτομα	Εκροών					11,006.00	

2. Ο χρήστης επιλέγει «Επεξεργασία» για κάθε δείκτη και συμπληρώνει την επιτευχθείσα τιμή του δείκτη για το έτος αναφοράς του δελτίου ανά ταμείο, επενδυτική προτεραιότητα, περιφέρεια και κατά περίπτωση ανά φύλο (1), καθώς και την τεκμηρίωση των αποκλίσεων από τις τιμές στόχου από το εγκεκριμένο ΤΔΠ εφόσον υπάρχουν (2). Για ενημέρωση του δικαιούχου και διευκόλυνση στην συμπλήρωση του ΔΕΔΠ εμφανίζεται ανά δείκτη η επιτευχθείσα τιμή του προηγούμενου έτους αναφοράς (3). Επιλογή «Αποδοχή» για κλείσιμο του παραθύρου και ενημέρωση του πίνακα.

Δείκτες

Κωδικός Δείκτη: 10501
 Περιγραφή Δείκτη: Άτομα που αποδεσμεύονται από τη φροντίδα εξαρτημένων ατόμων
 Μονάδα Μέτρησης: Άτομα
 Είδος Δείκτη: Εκροών
 Δείκτης: Ποσοτικός

Επίτευξη δείκτη: Ετήσια Επίτευξη, Επηρεάζεται

Μέτρηση ανά πράξη: ΝΑΙ

Δεκαδικά ανά Περιφέρεια: ΟΧΙ
 Δεκαδικά Ανά Πράξη: ΟΧΙ
 Διάσταση Φύλου: Και οι δύο

Υπολογιζόμενος από Απογραφικά Δελτία: 3

ΕΠ/ Αξονας	Ταμείο	Επενδυτική/ Ειδικός Στόχος	Κατηγορία	Μονάδα Μέτρησης	Ετήσια Επίτευξη			Επίτευξη έως προηγούμενο έτος αναφοράς	Τιμή Στόχος
					Σύνολο	Άνδρες	Γυναίκες		
6 / ΑΞ09Β	ΕΚΤ	9i1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	Άτομα	1,000.00	500.00	500.00	11,006.00	
ΣΥΝΟΛΑ					1,000.00	500.00	500.00	11,006.00	

1 → (Ετήσια Επίτευξη)

2 → (Τεκμηρίωση επίτευξης ή απόκλισης επίτευξης δείκτη:)

3 → (Επίτευξη έως προηγούμενο έτος αναφοράς)

Αποδοχή Κλείσιμο

Σημειώνεται ότι ανάλογα με τον δείκτη, όπως ορίζεται στο «Δελτίο Ταυτότητας Δεικτών», η επιτευχθείσα τιμή μπορεί να αφορά:

- είτε αποκλειστικά το έτος αναφοράς του δελτίου (Ετήσια) πχ κοινοί δείκτες εκροής ΕΚΤ
- είτε την επίτευξη έως και το έτος αναφοράς (Σωρευτική) π.χ. δείκτες εκροής ΕΤΠΑ

Η τιμή επίτευξης για τους κοινούς δείκτες ΕΚΤ/ΠΑΝ εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων για συμμετέχοντες, δεν συμπληρώνεται από το δικαιούχο, καθώς προκύπτει αυτόματα στο ΟΠΣ από τα υποβληθέντα απογραφικά δελτία με ημερομηνία δελτίου (εισόδου ή εξόδου) στο έτος

αναφοράς του ΔΕΔΠ. Οι δείκτες αυτοί, αν και δεν εμφανίζονται στην οθόνη συμπλήρωσης του Δελτίου στο ΟΠΣ, περιλαμβάνονται στην εκτύπωση του Δελτίου.




Δεν συμπληρώνεται τιμή επίτευξης για δείκτες για τους οποίους η επίτευξη δεν μετρείται σε επίπεδο πράξης.



Όταν επιλεγεί «Η πράξη έχει υλοποιηθεί πλήρως; = ΝΑΙ» (δηλαδή έχει ολοκληρωθεί η επίτευξη δεικτών):

- Για δείκτες αθροιζόμενους με δήλωση επίτευξης **σωρευτική**, συμπληρώνεται η συνολική επίτευξη δείκτη για την πράξη.
- Για δείκτες αθροιζόμενους με δήλωση επίτευξης **ετήσια**, το άθροισμα τιμών επίτευξης όλων των αποδεκτών ΔΕΔΠ σε ισχύ για τα προηγούμενα έτη αναφοράς συν το τρέχων, αποτελεί την συνολική επίτευξη δείκτη για την πράξη.

3. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων του τμήματος πατάμε  από τη γραμμή εργαλείων.

1.3.2.2 B2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη

Η ενότητα B2 συμπληρώνεται για πράξεις του ΕΚΤ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) από τα απογραφικά δελτία.

1. Ο δικαιούχος για το έτος αναφοράς του δελτίου συμπληρώνει τις παρακάτω τιμές:

ΕΙΣΟΔΟΣ

1. Εισερχόμενοι στην πράξη το έτος αναφοράς, ανά Περιφέρεια: συμπληρώνεται ο αριθμός των Συμμετεχόντων που εισήλθαν στην πράξη το έτος αναφοράς. Ο αριθμός των εισερχομένων στην πράξη προκύπτει από το άθροισμα όλων των συμμετεχόντων ωφελούμενων που εισήλθαν στην πράξη στο έτος αναφοράς. Ο αριθμός των εισερχομένων στην πράξη προκύπτει από το άθροισμα όλων των απογραφικών δελτίων εισόδου (με πλήρη ή ελλιπή δεδομένα), για το έτος αναφοράς (έτος εισόδου των συμμετεχόντων στην πράξη). Στην περίπτωση που τα υποβληθέντα απογραφικά εισόδου για την πράξη και το έτος αναφοράς υπολείπονται από το σύνολο των εισερχομένων του έτους αναφοράς, πρέπει να τεκμηριώσετε την καθυστέρηση και να δώσετε πληροφορίες για την ολοκλήρωση της καταχώρισης στο ΟΠΣ.
2. Τα Συλλεχθέντα είναι το σύνολο (πλήρη και ελλιπή) των απογραφικών δελτίων Εισόδου ανά έτος, ανά περιφέρεια κι ανά πράξη. Τα **πλήρη απογραφικά πρέπει να υποβληθούν στο ΟΠΣ για να παράγουν τους κοινούς δείκτες ΕΚΤ, ενώ τα ελλιπή δεν υποβάλλονται στο ΟΠΣ ούτε παράγουν κοινούς δείκτες ΕΚΤ.**
3. **Εμφανίζονται** τα Υποβληθέντα στο ΟΠΣ πλήρη απογραφικά δελτία Εισόδου για το έτος αναφοράς, προς διευκόλυνση του χρήστη στη συμπλήρωση των συλλεχθέντων απογραφικών. Σημειώνεται ότι τα συλλεχθέντα απογραφικά εισόδου μπορεί να υπερβαίνουν τα υποβληθέντα απογραφικά, διότι δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί η υποβολή απογραφικών για το έτος αναφοράς, ενώ δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση το αντίθετο, δηλαδή τα υποβληθέντα απογραφικά να υπερβαίνουν τα συλλεχθέντα.
4. Προβλεπόμενη Ημερομηνία ενημέρωσης ΟΠΣ με τα απογραφικά που δεν έχουν καταχωριστεί αλλά συλλεχθεί από τον δικαιούχο της πράξης (εφόσον υπάρχει απόκλιση).
5. Τεκμηρίωση αποκλίσεων (εφόσον υπάρχει απόκλιση).

B.2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ	ΑΤΠ	Περιφέρεια	Εισερχόμενοι/ Εξερχόμενοι	Απογραφικά Δελτία			Τεκμηρίωση Αποκλίσεων
				Γενικό Σύνολο	Συλλεχθέντα	Υποβληθέντα στο ΟΠΣ	
6 / ΑΕ309Β	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Εισερχόμενοι			0	
6 / ΑΕ309Β	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Εξερχόμενοι			0	

ΕΞΟΔΟΣ

Για τους εξερχόμενους από την πράξη και τα υποβληθέντα απογραφικά δελτία εξόδου ισχύουν αντίστοιχα όσα προαναφέρθηκαν για τους εισερχόμενους και τα δελτία εισόδου.

1. Εξερχόμενοι από την πράξη το έτος αναφοράς, ανά Περιφέρεια: συμπληρώνεται ο αριθμός των Συμμετεχόντων που εξήλθαν (ολοκλήρωσαν ή εγκατέλειψαν) από την πράξη το έτος αναφοράς.
2. Συλλεχθέντα απογραφικά δελτία Εξόδου **πλήρη και ελλιπή** για το έτος αναφοράς.
3. Εμφανίζονται τα Υποβληθέντα στο ΟΠΣ πλήρη απογραφικά δελτία Εξόδου για το έτος αναφοράς.
4. Προβλεπόμενη Ημερομηνία ενημέρωσης ΟΠΣ με τα απογραφικά που δεν έχουν καταχωριστεί στο ΟΠΣ αλλά συλλεχθεί από τον δικαιούχο της πράξης (εφόσον υπάρχει απόκλιση).
5. Τεκμηρίωση αποκλίσεων.

B.2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ	ΑΤΠ	Περιφέρεια	Εισερχόμενοι/ Εξερχόμενοι	Απογραφικά Δελτία			Τεκμηρίωση Αποκλίσεων
				Γενικό Σύνολο	Συλλεχθέντα	Υποβληθέντα στο ΟΠΣ	
6 / ΑΕ309Β	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Εισερχόμενοι			0	
6 / ΑΕ309Β	115	Κεντρικής Μακεδονίας	Εξερχόμενοι			0	



Το Γενικό Σύνολο Συμμετεχόντων ΕΚΤ (ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ / ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΙ) που καταχωρίζεται στα Δελτία Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ) **θα πρέπει πάντα να είναι ίσο ή μεγαλύτερο** από τα αντίστοιχα ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ Απογραφικά δελτία στο ΟΠΣ (ΕΙΣΟΔΟΥ/ΕΞΟΔΟΥ) ανά πράξη (MIS), έτος και περιφέρεια, άρα **ίσο ή μεγαλύτερο** από το άθροισμα των 3 κοινών δεικτών ΕΚΤ **CO01 + CO03 + CO05**.

Η παραπάνω ανισότητα αν και ελέγχεται κατά την υποβολή και την οριστικοποίηση του ΔΕΔΠ με τον έλεγχο επικύρωσης "D_E_ΔΕΙΚΤΗ_3_3", παρατηρήθηκε ότι παύει να ισχύει στην περίπτωση όπου μετά την οριστικοποίηση του ΔΕΔΠ συνεχίζεται η υποβολή απογραφικών στο ΟΠΣ για αυτό το MIS και έτος, οπότε και **τα υποβληθέντα απογραφικά υπερβαίνουν το Γενικό Σύνολο** που έχει καταχωριστεί στο ΔΕΔΠ. Για την αντιμετώπιση του παραπάνω προβλήματος προστέθηκε στην υποβολή των απογραφικών δελτίων αντίστοιχος έλεγχος επικύρωσης **micro_6_17(1)**, ο οποίος ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΙ τα υποβληθέντα απογραφικά να ξεπεράσουν τα συλλεχθέντα απογραφικά ανά έτος και περιφέρεια, όπως έχουν δηλωθεί και επαληθευτεί από την ΔΑ στο αποδεκτό σε ισχύ δελτίο επίτευξης για το αντίστοιχο έτος αναφοράς. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να προηγηθεί η υποβολή και οριστικοποίηση νέου Δελτίου επίτευξης με σωστό αριθμό Συλλεχθέντων απογραφικών ώστε να επιτραπεί από το σύστημα η υποβολή νέων απογραφικών δελτίων, π.χ. **micro_6_17(1)** " Για το έτος 2019 το πλήθος Αριθμός συμμετεχόντων ΔΠΔ (0) ΔΕΝ πρέπει να είναι μικρότερο από τα αντίστοιχα για το έτος υποβληθέντα ανά περιφέρεια απογραφικά ΕΞΟΔΟΥ στο ΟΠΣ συν το τρέχον δελτίο (231).

Σημειώνουμε:

- ότι εκτελώντας επικύρωση σε οριστικοποιημένα ΔΕΔΠ ο παραπάνω έλεγχος λαμβάνει υπόψη τον αριθμό των υποβληθέντων Απογραφικών στο ΟΠΣ **κατά την εκτέλεση της επικύρωσης.**
- Το πλήθος των υποβληθέντων απογραφικών κατά την υποβολή ή οριστικοποίηση των ΔΕΔΠ στο ΟΠΣ είναι διαθέσιμα στα συνημμένα του ΔΕΔΠ ως **αυτόματα παραγόμενα pdf συστήματος.**

Παράδειγμα

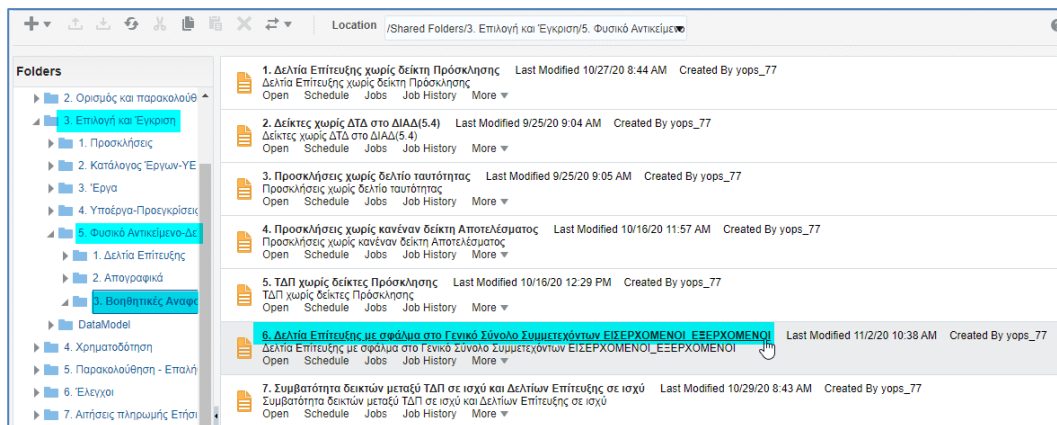
ΓΕΝΙΚΑ: "D_E_ΔΕΙΚΤΗ_3_3" Για το έτος 2019 το πλήθος «Αριθμός Συμμετεχόντων (3)» ΔΕΝ πρέπει να είναι μικρότερο από τα αντίστοιχα για το έτος υποβληθέντα ανά περιφέρεια απογραφικά ΕΙΣΟΔΟΥ στο ΟΠΣ (5)"

ΕΠ/Αξονας	ΑΤΠ	Περιφέρεια	Εισερχόμενοι/Εξερχόμενοι	Απογραφικά Δελτία			Προβλεπόμενη ημερομηνία Ενημέρωσης ΟΠΣ	Γενημερίωση Αποκρίσεων
				Γενικό Σύνολο	Συλλεχθέντα	Υποβληθέντα στο ΟΠΣ		
3 / 4	60	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης	Εισερχόμενοι	0,00	0,00	0,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης	Εξερχόμενοι	46,00	46,00	45,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Κεντρικής Μακεδονίας	Εισερχόμενοι	0,00	0,00	0,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Κεντρικής Μακεδονίας	Εξερχόμενοι	213,00	213,00	211,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Δυτικής Μακεδονίας	Εισερχόμενοι	0,00	0,00	0,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Δυτικής Μακεδονίας	Εξερχόμενοι	68,00	68,00	68,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Θεσσαλίας	Εισερχόμενοι	0,00	0,00	0,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Θεσσαλίας	Εξερχόμενοι	29,00	29,00	29,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Ηπείρου	Εισερχόμενοι	0,00	0,00	0,00	πκ: 30-12-2000	
3 / 4	60	Ηπείρου	Εξερχόμενοι	3,00	3,00	5,00	πκ: 30-12-2000	

Εντοπισμός σφάλματος:

Για τον εντοπισμό οριστικοποιημένων ΔΕΔΠ με σφάλμα στον έλεγχο επικύρωσης "D_E_ΔΕΙΚΤΗ_3_3" δημιουργήθηκε η αναφορά του ΟΠΣ:

3.5.3.6_Δελτία Επίτευξης με σφάλμα στο Γενικό Σύνολο Συμμετεχόντων ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ-ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΙ

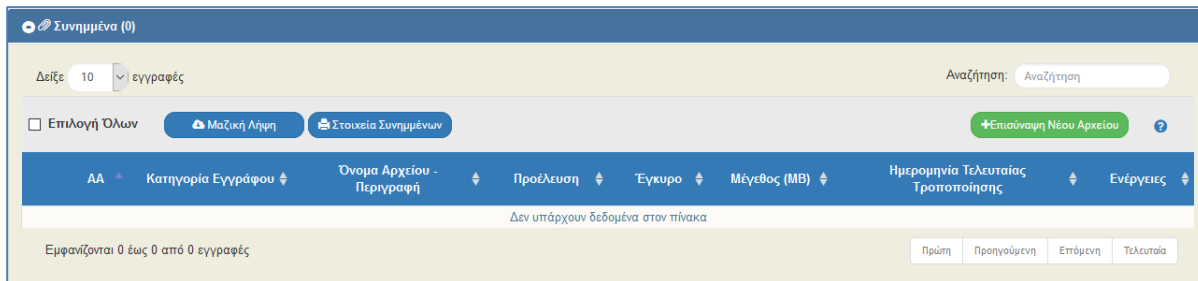


Διορθωτικές ενέργειες:

- Σε περίπτωση που το Γενικό Σύνολο είναι σωστό θα πρέπει να διορθωθούν τα απογραφικά, π.χ. λάθος περιφέρεια, λάθος έτος αναφοράς ή να ακυρωθούν.
- Στην περίπτωση που το Γενικό Σύνολο είναι λάθος θα πρέπει να διορθωθεί στο ΔΕΔΠ σε ισχύ ή να υποβληθεί νέο ΔΕΔΠ για το έτος αναφοράς, αν έχει μεσολαβήσει ετήσια έκθεση.

1.3.3 Συνημμένα

Συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής». Τα συνημμένα αφορούν το συνοδευτικό υλικό του δελτίου.



! Κατά την υποβολή των Δελτίων επισημαίνουμε την αναγκαιότητα επισύναψης φωτογραφιών (αρχεία jpeg/jpg) και στοιχείων χωροθέτησης των έργων στο ΟΠΣ (αρχεία KML, kmz) για τη δημοσίευσή τους στο <http://www.anaptyxi.gov.gr> (μετά τη σχετική επιβεβαίωση από τους υπεύθυνους δημοσιότητας των ΔΑ/ΕΦ κατά την οριστικοποίηση των δελτίων), σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν αναρτηθεί στο:

<http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/Anaptyxi.pdf>













Προσοχή: Αναρτώνται μόνο αρχεία φωτογραφιών και αρχεία KML. Δεν είναι δυνατή η ανάρτηση συμπιεσμένων αρχείων, αρχείων pdf, doc κλπ

! Επίσης, επισημαίνεται η αναγκαιότητα συμπλήρωσης του πεδίου τεκμηρίωσης ή επισύναψης αρχείου τεκμηρίωσης επίτευξης δείκτη, αν δεν έχει ήδη δηλωθεί σε προηγούμενο ΔΕΔΠ που ελέγχεται με τον προειδοποιητικό έλεγχο επικύρωσης, π.χ.

- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ: "D_E_DEΙΚΤΗ_3_5_a" Εφόσον δηλώνετε επίτευξη για τον/τους δείκτη/ες 10501, T4816, CO21, T4817 θα πρέπει να συμπληρώσετε το πεδίο Τεκμηρίωση Επίτευξης/Αποκλίσεων.

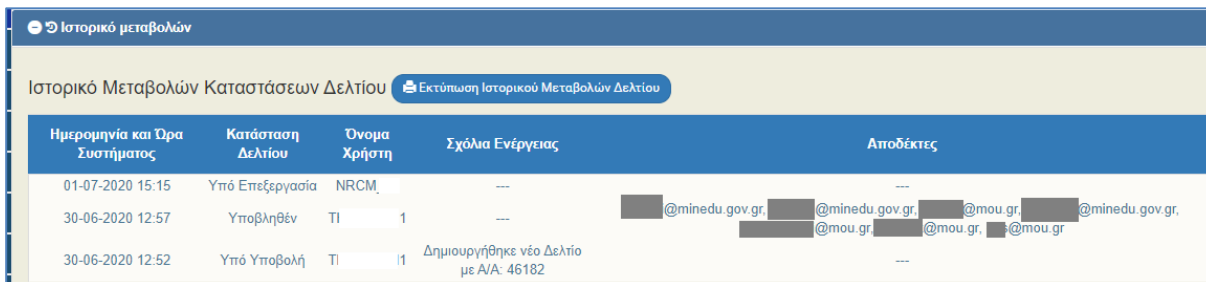
Αυτόματα παραγόμενα pdf συστήματος

Όπως και σε άλλα δελτία έτσι και στο δελτίο επίτευξης εκτελείται αυτόματη επισύναψη της παραγόμενης εκτύπωσης του δελτίου σε pdf κατά την ΥΠΟΒΟΛΗ και κατά την οριστικοποίηση του δελτίου.

AA	Κατηγορία Εγγράφου	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	Προέλευση	Έγκυρο	Μέγεθος (MB)	Ημερομηνία Τελευταίας Τροποποίησης	Ενέργειες
1	Τεκμηρίωση Επίτευξης Δείκτη	ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2019_2020 - 34ΔΗΜΟΙ 'B ΚΥΚΛΟΣ_MIS 5010717.xlsx - ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ_ΕΤΟΥΣ 2019_ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ 27/11/20_MIS5010717	Δικαιούχος	ΝΑΙ	0.012	27-11-2020	  
2	Τεκμηρίωση Επίτευξης Δείκτη	1_Δείκτες ανά πτς βάσει απογραφικών_3.5.2.1_27.11.20.xlsx - ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΠΣ 27/11/20	Δικαιούχος	ΝΑΙ	0.043	27-11-2020	  
3	pdf Συστήματος	167_5010717_47541_301_7414279.pdf - 167_5010717_47541_301_7414279	Pdf από ΟΠΣ	ΝΑΙ	0.193	27-11-2020	  
4	pdf Συστήματος	167_5010717_47541_304_7429167.pdf - 167_5010717_47541_304_7429167	Pdf από ΟΠΣ	ΝΑΙ	0.205	30-11-2020	  

1.3.4 Άλλα στοιχεία

1. Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του δελτίου.



Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος	Κατάσταση Δελτίου	Όνομα Χρήστη	Σχόλια Ενέργειας	Αποδέκτες
01-07-2020 15:15	Υπό Επεξεργασία	NRCM,	--	--
30-06-2020 12:57	Υποβληθέν	TI	1	@minedu.gov.gr, @minedu.gov.gr, @mou.gr, @minedu.gov.gr, @mou.gr, @mou.gr, @mou.gr
30-06-2020 12:52	Υπό Υποβολή	TI	1 Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 46182	--

2. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων επιλέγουμε **Αποθήκευση** από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.
3. Επιλογή **Επικύρωση** από τη γραμμή εργαλείων.



Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόν σφάλματα-προειδοποιήσεις. Ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει στις σχετικές διορθώσεις για να του επιτραπεί η εκτέλεση υποβολής του δελτίου.



Στην ενότητα 2.5.4 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η επικύρωση.

4. Με επιλογή **Εκτύπωση** από τη γραμμή εργαλείων δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης σε pdf ή doc.
5. Αν απαιτείται, ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει έγγραφα στο τμήμα «Συνημμένα» του δελτίου.

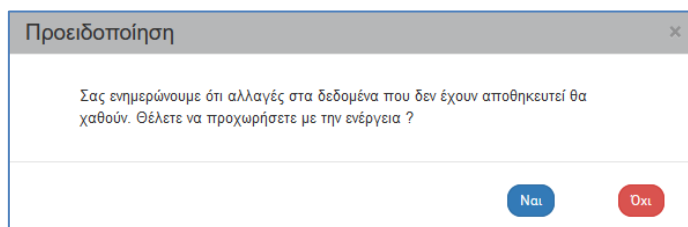


Στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής και λήψης συνημμένων.

6. Επιλογή **Προηγούμενη Σελίδα** από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.



Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



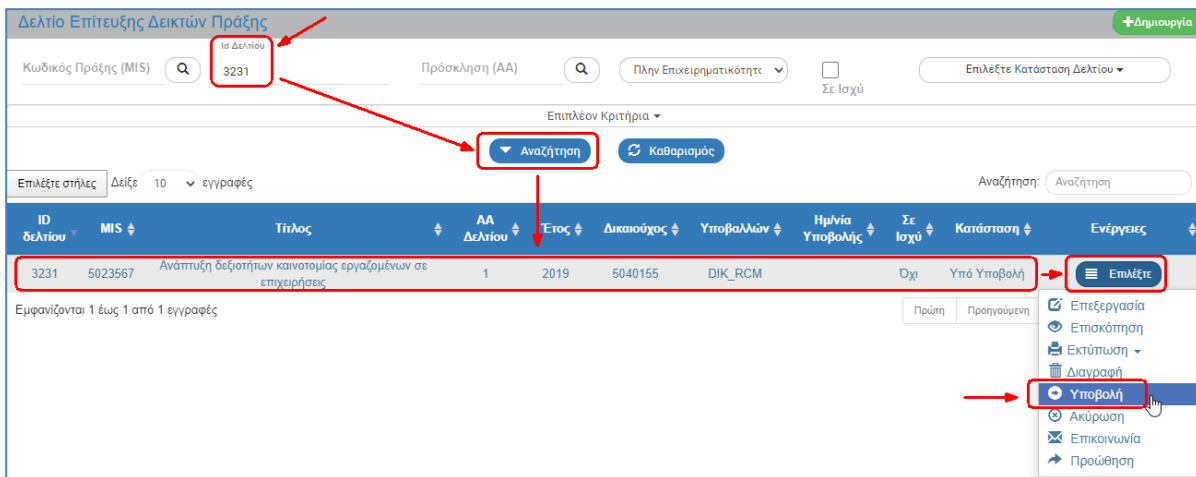
Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών, τότε επιλέγει «Ναι» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει το «Όχι», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει «Ναι».

7. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του δελτίου και προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο στη Διαχειριστική Αρχή, θα πρέπει να υποβληθεί (βλέπε ενότητα 1.4 του παρόντος εγχειριδίου).

1.4 Υποβολή Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης

Οι Δικαιούχοι στην αρχή κάθε έτους πρέπει να υποβάλουν το ΔΕΔΠ για το προηγούμενο έτος, π.χ. για το έτος 2019 υποβολή έως το τέλος του Φεβρουαρίου 2020, μέσω του ΟΠΣ για τις πράξεις που υλοποιούνται κι οι οποίες έχουν ΤΔΥ με κατάσταση «Εγκεκριμένο».

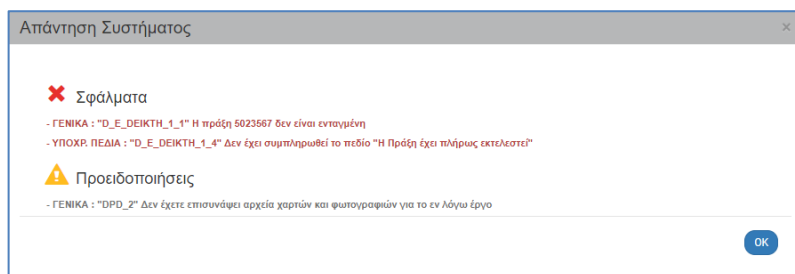
1. Ο Δικαιούχος για να υποβάλει ένα δελτίο, αναζητά το δελτίο κι επιλέγει **Υποβολή** από την αναδυόμενη λίστα των Ενεργειών.



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Υποβολή» με την αντίστοιχη επιλογή **Υποβολή**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



3. Επιλέγοντας «Υποβολή» το σύστημα εκτελεί λογικούς ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει:
 - ο είτε μήνυμα με σφάλματα (που απαιτούν υποχρεωτικά διόρθωση) και προειδοποιήσεις (κατά περίπτωση οι προειδοποιήσεις πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον χρήστη και να πραγματοποιήσει τις διορθώσεις, όπως και στους απαγορευτικούς ελέγχους) που εντοπίστηκαν στο δελτίο



- ο είτε μήνυμα «Επιβεβαίωσης Ενεργειας», στο οποίο ο χρήστης αφού προχωρήσει στην καταχώριση σχολίων, επιλέγει «OK», ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή του δελτίου.

Επιβεβαίωση Ενέργειας

Για ενέργειες 'Υποβολή' και 'Επιστροφή' μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου (έως 500 χαρακτήρες).
Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.

Θέλετε να προχωρήσετε με την ενέργεια Υποβολή ?

OK Ακύρωση



Το σύστημα:

1. Αλλάζει τον τίτλο της οθόνης από «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Υποβολή» σε «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επισκόπηση» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Υποβολή» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (το οποίο είναι ανενεργό στην Επισκόπηση). Ο Δικαιούχος δεν έχει πλέον δυνατότητα επεξεργασίας του ΔΕΔΠ, καθώς το υπέβαλε στην ΔΑ/ στον ΕΦ.
2. Αλλάζει την Κατάσταση του δελτίου σε «Υποβληθέν».
3. Στα συνημμένα του δελτίου επισυνάπτεται αυτόματα pdf συστήματος με τα δεδομένα του δελτίου, όπως αυτά υπήρχαν κατά την υποβολή του δελτίου.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επισκόπηση

Αποθήκευση Επιστροφή Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Πράξη: 5023567 Έτος: 1 Κατάσταση: Υποβληθέν

Α. Γενικά Στοιχεία

Β. Πρόοδος, Γ. Επαλήθευση

Συνημμένα (1)

Ιστορικό μεταβολών

1.5 Επεξεργασία/Διοικητική Επαλήθευση ΔΕΔΠ από Διαχειριστική Αρχή (τμήματα Γ & Δ)

Για την Επεξεργασία/Διοικητική Επαλήθευση ενός υποβληθέντος ΔΕΔΠ από τον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Πράξεις και Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης.
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης στην οποία ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ αναζητά το δελτίο και επιλέγει «Επεξεργασία» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης:

ID Δελτίου	MIS	Τίτλος	ΑΑ Δελτίου	Έτος	Δικαιούχος	Υποβαλλών	Ημερίνα Υποβολής	Σε Ισχύ	Κατάσταση	Ενέργειες
3125	5023664	ΒΑΡΒ ΤΟΝΙ	1	2018	5040155	ΔΙΚ_RCM	27-11-2020	Όχι	Υποβληθέν	Επιλέξτε Επεξεργασία Επισκόπηση Εκτύπωση Διαγραφή Ακύρωση Επιστροφή Οριστικοποίηση Αναίρεση Επικοινωνία Πρώθηση

4. Ενεργοποιείται το δελτίο και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ ελέγχει τα δεδομένα στα τμήματα Α, Β και Συνημμένα.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επεξεργασία

Πράξη: 5023664 Έτος: 2018 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υποβληθέν ID: 3125

- Α. Γενικά Στοιχεία
- Β. Πρόοδος, Γ. Επαλήθευση
- Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το Δικαιούχο
- Συνημμένα (1)
- Ιστορικό μεταβολών

5. Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ μπορεί να συμπληρώσει ή να διορθώσει τα δεδομένα. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποθήκευση» κι η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από «Υποβληθέν» σε «Υπό Επεξεργασία».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επεξεργασία

Αποθήκευση | Επεκρίωση | Εκτύπωση | Προηγούμενη Σελίδα

Πράξη: 5023664 Έτος: 2018 ΑΑ: 1 Κατάσταση: **Υπό Επεξεργασία** ID: 3125

Α. Γενικά Στοιχεία
Β. Πρόοδος, Γ. Επαλήθευση
Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το Δικαιούχο
Συνημμένα (1)
Ιστορικό μεταβολών

6. Στη συνέχεια συμπληρώνει στο ΔΕΔΠ τα τμήματα «Γ. Επαλήθευση» (πίνακας Γ1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης) και «Δ. Παρατηρήσεις/Διορθωτικές Ενέργειες/Συστάσεις Προς το Δικαιούχο» εάν υπάρχουν, ενώ αν συλλέγονται απογραφικά δελτία συμπληρώνει επίσης τον πίνακα «Γ2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη ή στο Υποέργο».



Ειδικά για τους **κοινούς δείκτες εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων ΕΚΤ/ΠΑΝ για συμμετέχοντες**, η τιμή επίτευξης των οποίων προκύπτει αυτόματα από τα πλήρη απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου που υποβάλλονται καθημερινά στο ΟΠΣ, δεν εμφανίζεται στο Δελτίο αλλά στην εκτύπωσή του. Επίσης, είναι διαθέσιμη σχετική αναφορά του ΟΠΣ «Δείκτες ανά mis βάση απογραφικών».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επεξεργασία

Πράξη: 5000004 Έτος: 2017 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπό Επεξεργασία ID: 2891

Γ1. Επίτευξη Δεικτών Πράξης
Η επιτευχθείσα τιμή αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο: ΝΑΙ ΟΧΙ
Εκτίμηση ικανοποίησης των στόχων:

Γ2. Στοιχεία Δεδομένων Συμμετεχόντων στην Πράξη ή στο Υποέργο
Τα απογραφικά δελτία συνάδουν με τη φάση/το στάδιο υλοποίησης της πράξης/υποέργου: ΝΑΙ ΟΧΙ
Εκτίμηση ικανοποίησης των στόχων:

Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το Δικαιούχο

Κωδ. Παρατήρησης/Διορθωτικής Ενέργειας/Σύστασης	Προθεσμία συμμόρφωσης δικαιούχου	Παρατηρήσεις/Διορθωτικές ενέργειες/Συστάσεις	Ενέργειες
Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές			

7. Στο πίνακα ο χρήστης επιλέγει **+ Προσθήκη** (1) και δημιουργείται νέα γραμμή. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει τον «Κωδ. Παρατήρησης/Διορθωτικής Ενέργειας/Σύστασης» (2), συμπληρώνει την «Προθεσμία συμμόρφωσης δικαιούχου» (3) και καταχωρίζει τις «Παρατηρήσεις/Διορθωτικές ενέργειες/Συστάσεις» (4).

Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το Δικαιούχο

Κωδ. Παρατήρησης/Διορθωτικής Ενέργειας/Σύστασης	Προθεσμία συμμόρφωσης δικαιούχου	Παρατηρήσεις/Διορθωτικές ενέργειες/Συστάσεις	Ενέργειες
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

8. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων των παραπάνω τμημάτων πατάμε **Αποθήκευση** από τη γραμμή εργαλείων.



Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ έχει την δυνατότητα:

- Να επιστρέψει το δελτίο προς τον δικαιούχο για διόρθωση και επανυποβολή (ενέργεια «Επιστροφή»)

- να το θέσει σε κατάσταση «Αποδεκτό» (ενέργεια «Οριστικοποίηση»)
- αν η ΔΑ/ο ΕΦ δεν κάνει αποδεκτό το ΔΕΔΠ μπορεί να το ακυρώσει καταγράφοντας στην Ενότητα Δ τους σχετικούς λόγους (ενέργεια «Ακύρωση»).

1.5.1 Επιστροφή ΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ σε Δικαιούχο

Για την Επιστροφή ενός υποβληθέντος δελτίου στον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας και αφού ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ αναζητήσει το δελτίο, επιλέγει την ενέργεια «Επιστροφή» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

The screenshot shows the 'Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης' interface. At the top, there is a search bar with '3125' entered. Below the search bar, there is a table with columns: ID δελτίου, MIS, Τίτλος, ΑΑ Δελτίου, Έτος, Δικαιούχος, Υποβαλλών, Ημερίνα Υποβολής, Σε Ισχύ, Κατάσταση, and Ενέργειες. The first row of the table is highlighted in red, and a red box around the 'Επιλέξτε' button in the 'Ενέργειες' column has a red arrow pointing to the 'Επιστροφή' option in the dropdown menu.

2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επιστροφή» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει «Επιστροφή» από τη γραμμή εργαλείων.

The screenshot shows the 'Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επιστροφή' interface. At the top, there is a search bar with '3125' entered. Below the search bar, there is a table with columns: ID δελτίου, MIS, Τίτλος, ΑΑ Δελτίου, Έτος, Δικαιούχος, Υποβαλλών, Ημερίνα Υποβολής, Σε Ισχύ, Κατάσταση, and Ενέργειες. The first row of the table is highlighted in red, and a red box around the 'Επιλέξτε' button in the 'Ενέργειες' column has a red arrow pointing to the 'Επιστροφή' option in the dropdown menu.

3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της επιστροφής:

The screenshot shows the 'Επιβεβαίωση Ενέργειας' dialog box. It contains a warning icon and text: 'Προειδοποιήσεις 0. Για ενέργειες 'Υποβολή' και 'Επιστροφή' μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου (έως 500 χαρακτήρες). Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.' Below the text is a text input field and two buttons: 'OK' and 'Ακύρωση'.

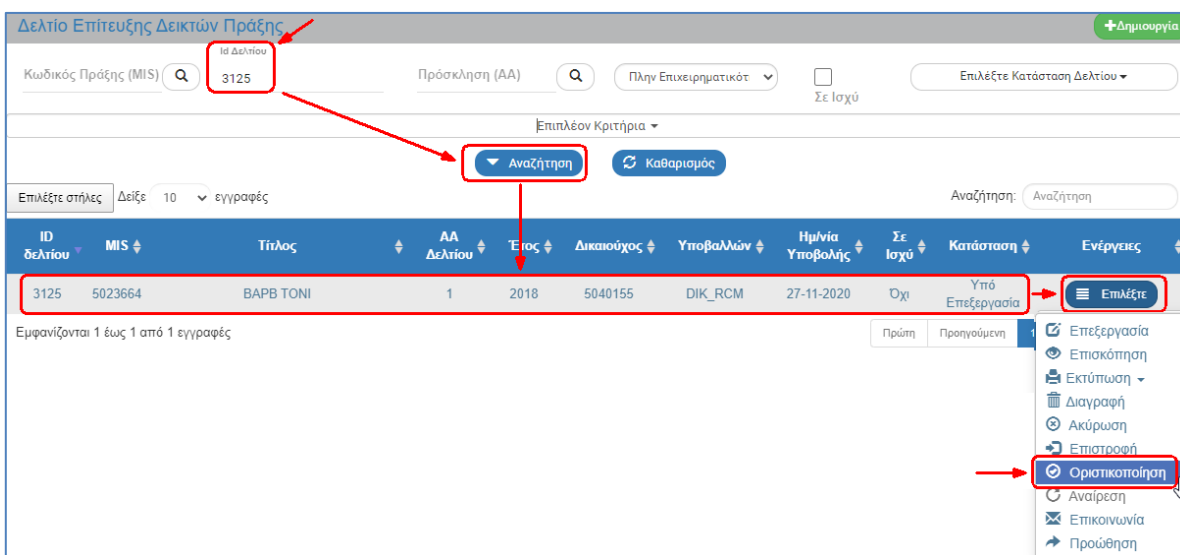
💡 Με την επιστροφή το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Επιστροφή σε Δικαιούχο». Όταν ο χρήστης του δικαιούχου κάνει αλλαγές και αποθηκεύσει, τότε θα μπει σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» και θα πρέπει εκ νέου να υποβάλει το δελτίο στην ΔΑ/στον ΕΦ.



1.5.2 Οριστικοποίηση ΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ

Για την Οριστικοποίηση ενός υποβληθέντος δελτίου στον Δικαιούχο, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας και αφού ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ αναζητήσει το δελτίο επιλέγει την ενέργεια «Οριστικοποίηση» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Οριστικοποίηση» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει **Οριστικοποίηση** από τη γραμμή εργαλείων.



3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης της οριστικοποίησης:

Επιβεβαίωση Ενέργειας

Για ενέργειες 'Υποβολή' και 'Επιστροφή' μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου (έως 500 χαρακτήρες).
Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.

Θέλετε να προχωρήσετε με την ενέργεια Οριστικοποίηση ?

OK Ακύρωση



Με την Οριστικοποίηση το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Αποδεκτό».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επισκόπηση

Αποθήκευση Επισκόπηση Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Α. Β. Γ. Δ.

Πράξη: 5023664 Έτος: 2018 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Αποδεκτό ID: 3125

- Α. Γενικά Στοιχεία
- Β. Πρόοδος, Γ. Επαλήθευση
- Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το Δικαιούχο
- Συνημμένα (4)
- Ιστορικό μεταβολών

1.5.3 Ακύρωση ΔΕΔΠ από ΔΑ/ΕΦ

Για την Ακύρωση ενός υποβληθέντος δελτίου, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας και αφού ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ αναζητήσει το δελτίο επιλέγει την ενέργεια «Ακύρωση» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης

Κωδικός Πράξης (MIS) 3031 Πρόσκληση (AA) Όλα Σε Ισχύ

Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου

Επιπλέον Κριτήρια

Επιλέξτε στήλες Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

ID δελτίου	MIS	Τίτλος	ΑΑ Δελτίου	Έτος	Δικαιούχος	Υποβαλλών	Ημ/νία Υποβολής	Σε Ισχύ	Κατάσταση	Ενέργειες
3031	5000301	Οδικός άξονας Θεσσαλονίκη-Κιλκίς-Δοιράνη, τμήμα Α/Κ Ασσήρου έως Α/Κ Ν. Σάντας - Β' Φάση	1	2018	2010002			Όχι	Υπό Επεξεργασία	<ul style="list-style-type: none">ΕπιλέξτεΕπεξεργασίαΕπισκόπησηΕκτύπωσηΔιαγραφήΑκύρωσηΕπιστροφήΟριστικοποίησηΑναίρεσηΕπικοινωνίαΠρώθηση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Ακύρωση» και ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επιλέγει **Ακύρωση** από τη γραμμή εργαλείων.

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Ακύρωση

Ακύρωση Επικύρωση Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Πράξη: 50003 Έτος: 2018 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπό Επεξεργασία ID: 3031

- Α. Γενικά Στοιχεία
- Β. Πρόδος, Γ. Επαλήθευση
- Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το Δικαιούχο
- Συνημμένα (0)
- Ιστορικό μεταβολών

3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης της Ακύρωσης με ενημερωτικό κείμενο και για δυνατότητα διαγραφής, αν το επιθυμεί ο χρήστης:

Επιβεβαίωση Ενεργείας

⚠ Προειδοποιήσεις

Το δελτίο πλήρως τις προϋποθέσεις για Διαγραφή. Είστε σίγουρος ότι θέλετε να το ακυρώσετε και όχι να το διαγράψετε?

Για ενέργειες "Υποβολή" και "Επιστροφή" μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου (έως 500 χαρακτήρες). Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.

Θέλετε να προχωρήσετε με την ενέργεια Ακύρωση ?

OK Ακύρωση



Με την Ακύρωση το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Άκυρο/Ανενεργό».

Δελτίο Επίτευξης Δεικτών - Επισκόπηση

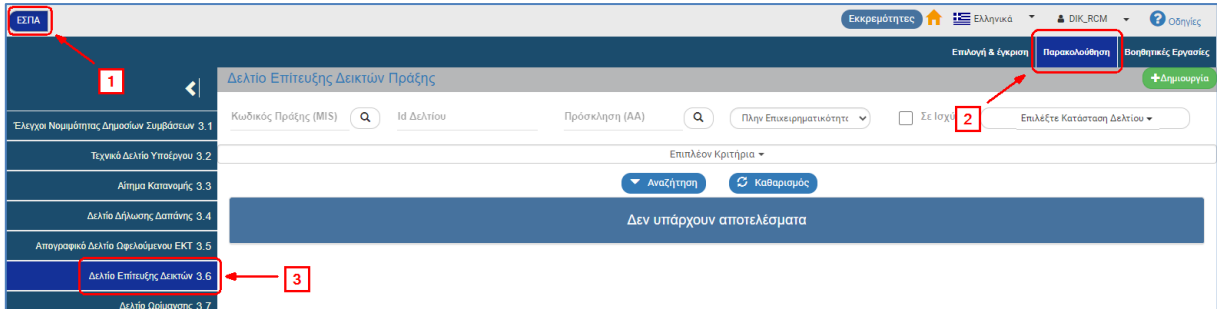
Αποθήκευση Επικύρωση Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Πράξη: 5000301 Έτος: 2018 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Άκυρο/Ανενεργό ID: 3031

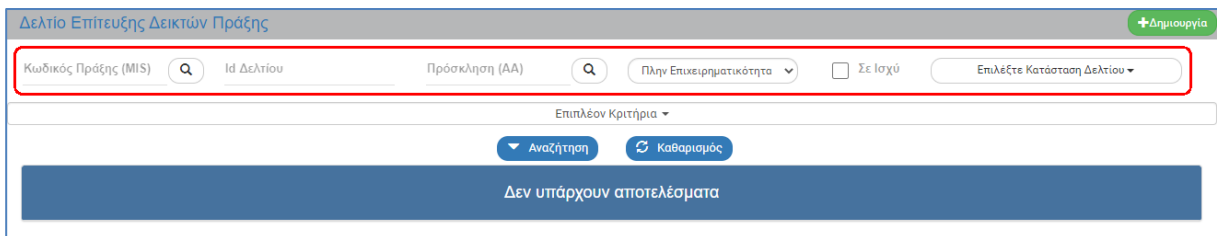
- Α. Γενικά Στοιχεία
- Β. Πρόδος, Γ. Επαλήθευση
- Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Προς το Δικαιούχο
- Συνημμένα (0)
- Ιστορικό μεταβολών

1.6 Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ)

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Πράξεις – Προγράμματα» για ΔΑ (και για δικαιούχους στο υποσύστημα «Διαχείριση Δελτίων») (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης.



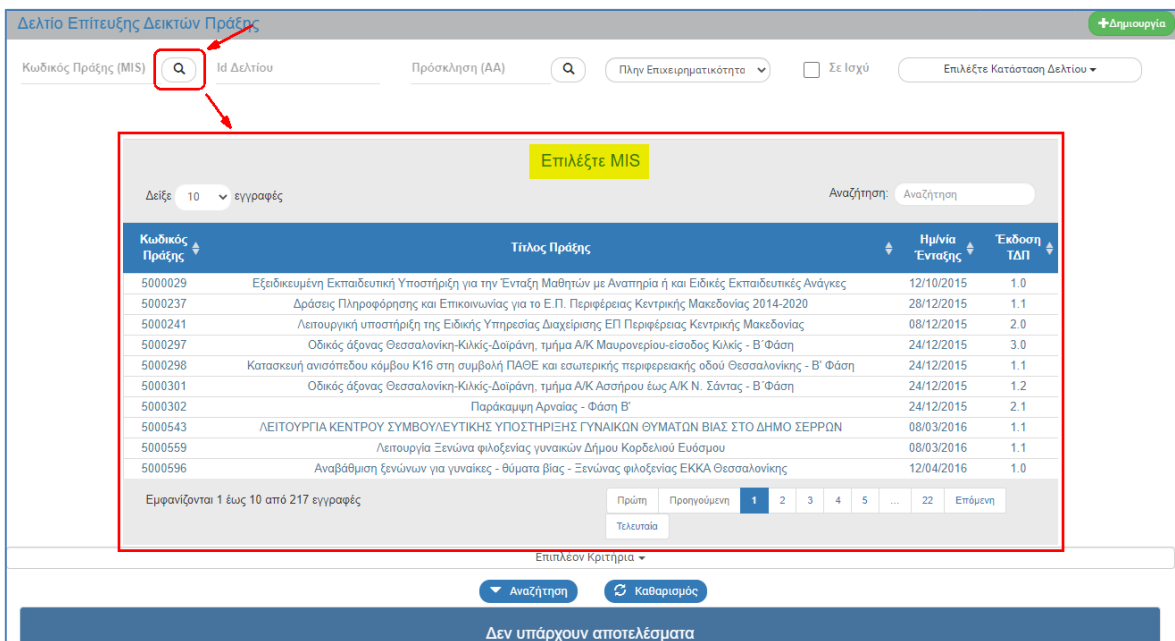
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:

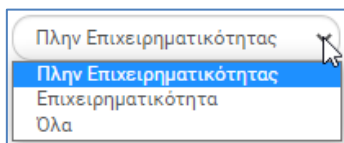
- Κωδικός Πράξης (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

Στο πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» και «ΑΑ Πρόσκλησης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή είτε να επιλέξει τον «φακό αναζήτησης» με τον οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμών:

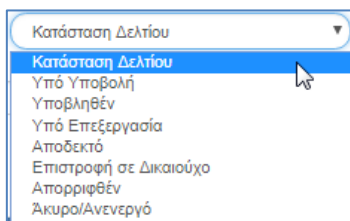


- Id Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο

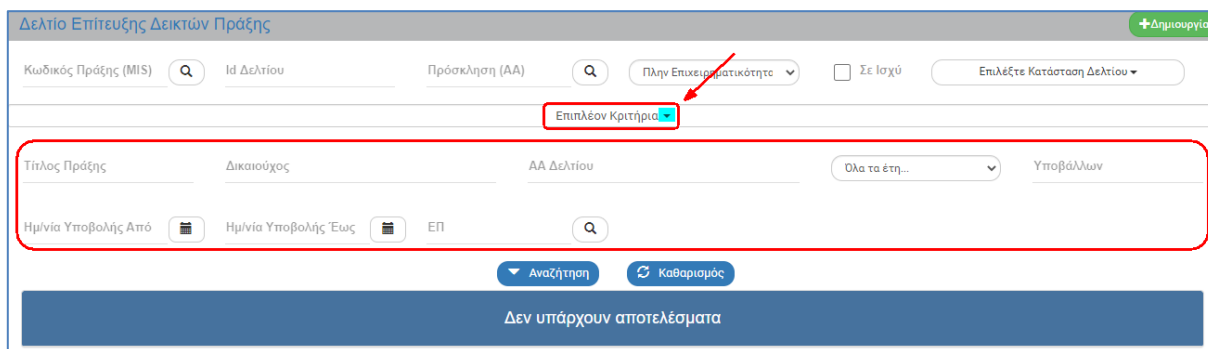
- ΑΑ Πρόσκλησης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Επιλογή Επιχειρηματικότητας: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



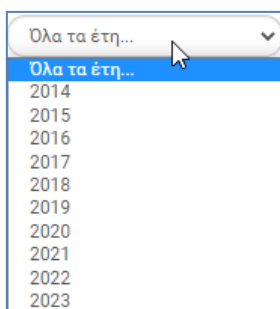
- Σε ισχύ: Πεδίο check box
- Κατάσταση Δελτίου: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



5. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:



- Τίτλος Πράξης: Αλφαριθμητικό πεδίο
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο
- ΑΑ Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο
- Όλα τα έτη: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



- Υποβάλλων: Αριθμητικό πεδίο
- Ημ/νία Υποβολής Από: Πεδίο ημ/νίας
- Ημ/νία Υποβολής Έως: Πεδίο ημ/νίας
- ΕΠ: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

6. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.











Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.



- Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων:

ID Δελτίου	MIS	Τίτλος	ΑΑ Δελτίου	Έτος	Δικαιούχος	Υποβαλλών	Ημερίνα Υποβολής	Σε Ισχύ	Κατάσταση	Ενέργειες
3231	5023567	Ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας εργαζομένων σε επιχειρήσεις	1	2019	5040155	DIK_RCM		Όχι	Υπό Υποβολή	Επιλέξτε

1.7 Ενέργειες Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΕΔΠ)

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	<p>Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.</p>
 Επισκόπηση	<p>Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Υποβολή, Απόρριψη, Ακύρωση, Επιστροφή, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από Δημιουργία σε Επισκόπηση.</p>
 Εκτύπωση ▾	Εκτύπωση με επιλογή σε pdf ή doc.
 Διαγραφή	<p>Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση Υπό Υποβολή αρκεί να μην έχει προηγουμένως υποβληθεί και επιστραφεί στον Δικαιούχο.</p>
 Ακύρωση	Με την ενέργεια Ακύρωση το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
 Υποβολή	Με την ενέργεια Υποβολή δελτίου (αφορά μόνο τον Δικαιούχο) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς την ΔΑ/τον ΕΦ.
 Επιστροφή	Με την ενέργεια Επιστροφή δελτίου (αφορά μόνο την ΔΑ/τον ΕΦ) πραγματοποιείται επιστροφή από την ΔΑ/τον ΕΦ στον Δικαιούχο.
 Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση - έλεγχος δελτίου (αφορά μόνο την ΔΑ/τον ΕΦ) πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.
 Αναίρεση	<p>Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου (αφορά μόνο την ΔΑ/τον ΕΦ) πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». <u>Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν έχει υποβληθεί ετήσια έκθεση προς την ΕΕ μετά την ΑΠΟΔΟΧΗ του δελτίου.</u></p>

 Επικοινωνία	Η ενέργεια αυτή αφορά αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του ΔΑ/ΕΦ και του Δικαιούχου, με αποστολή κειμένου και συνημμένων, για διάφορα αιτήματα και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες.
 Προώθηση	<p>Η ενέργεια αυτή, για χρήστη Δικαιούχο, αφορά προώθηση του δελτίου με κατάσταση «Υπό Υποβολή» προς τον αρμόδιο χρήστη που θα το υποβάλει (παράγεται αυτόματη ειδοποίηση-email).</p> <p>Για χρήστη ΔΑ/ΕΦ αφορά προώθηση του δελτίου με τις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Εισήγηση προς Οριστικοποίηση• Προώθηση δελτίου• Εισήγηση προς Επιστροφή <p>Παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου.</p>