



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΤΔΠ-ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Έκδοση 01.00

ERGORAMA



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

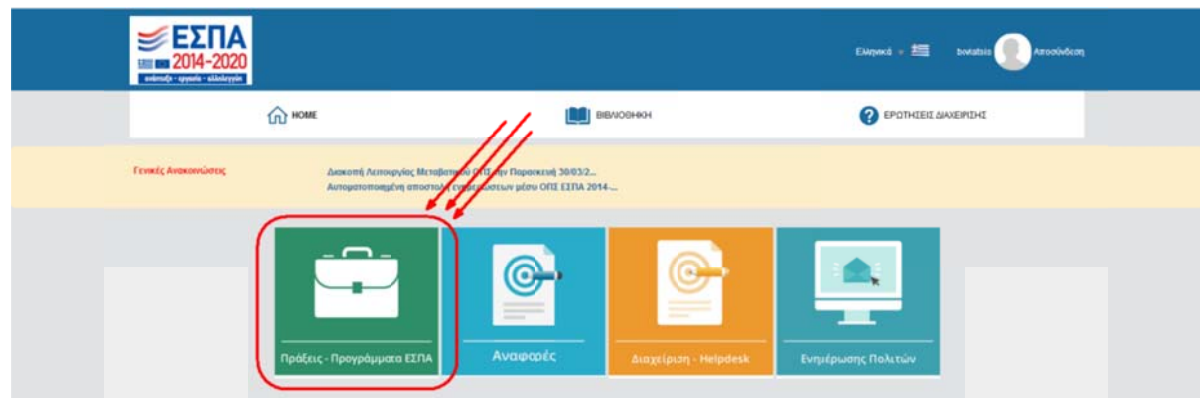
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	16/04/2018	Αρχική Έκδοση

1.	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	4
2.	ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ	5
2.1	Σκοπός	5
2.2	Προσπαιτούμενα	5
2.3	Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Πράξης	6
2.3.1	ΤΜΗΜΑ Α. «Ταυτότητα Πράξης».....	8
2.3.2	ΤΜΗΜΑ Β. «Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»	9
2.3.3	ΤΜΗΜΑ Γ. «Στοιχεία Προγράμματος».....	9
2.3.4	ΤΜΗΜΑ Δ. «Φυσικό Αντικείμενο».....	10
2.3.5	ΤΜΗΜΑ Ε1. «Δείκτες Παρακολούθησης»	11
2.3.6	ΤΜΗΜΑ Ε2. «Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ»	11
2.3.7	ΤΜΗΜΑ ΣΤ. «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης»	12
2.3.8	ΤΜΗΜΑ Ζ. «Χρηματοδοτικό Σχέδιο»	13
2.4	Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΠ	17
2.5	Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	18
2.5.1	Τροποποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης.....	18
2.5.2	Επικαιροποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης.....	21
2.5.3	Δημιουργία με Αντιγραφή ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης.....	23
2.6	Αναζήτηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	24
2.7	Ενέργειες ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης	26

1. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) έχουν όσοι διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη με τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης.
- Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσω της σελίδας: **<https://logon.ops.gr>**
- Η οθόνη εισαγωγής στο περιβάλλον εργασίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνει τα πεδία ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ και ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ, στα οποία ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του λογαριασμού του και στη συνέχεια επιλέγει ΕΙΣΟΔΟΣ.
- Από τις δυνατότητες που εμφανίζονται, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο ΠΡΑΞΕΙΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ



2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

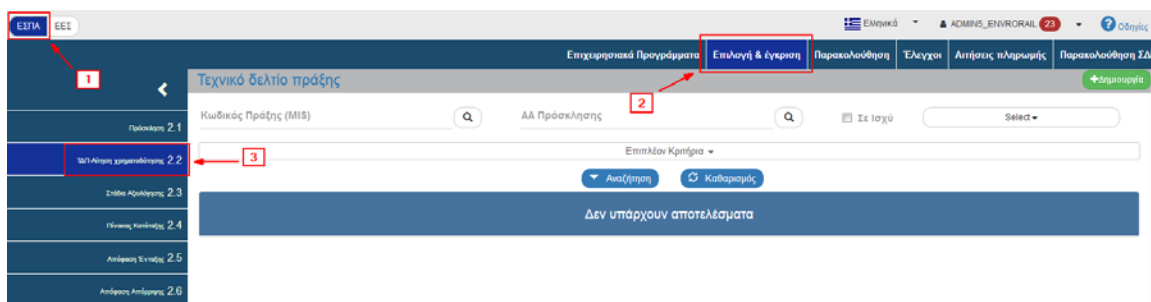
2.1 Σκοπός

Σκοπός της λειτουργίας είναι η εισαγωγή, αλλαγή κατάστασης, επεξεργασία υποβολή και αναζήτηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης από Δικαιούχο, καθώς και ο έλεγχος από τη ΔΑ.


2.2 Προαπαιτούμενα

- Ελεγμένη πρόσκληση
- Πρόσκληση ενεργή για την υποβολή προτάσεων

2.3 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Πράξης



- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) 2.2 ΤΔΠ-Αίτηση Χρηματοδότησης.

- Επιλογή του πλήκτρου 

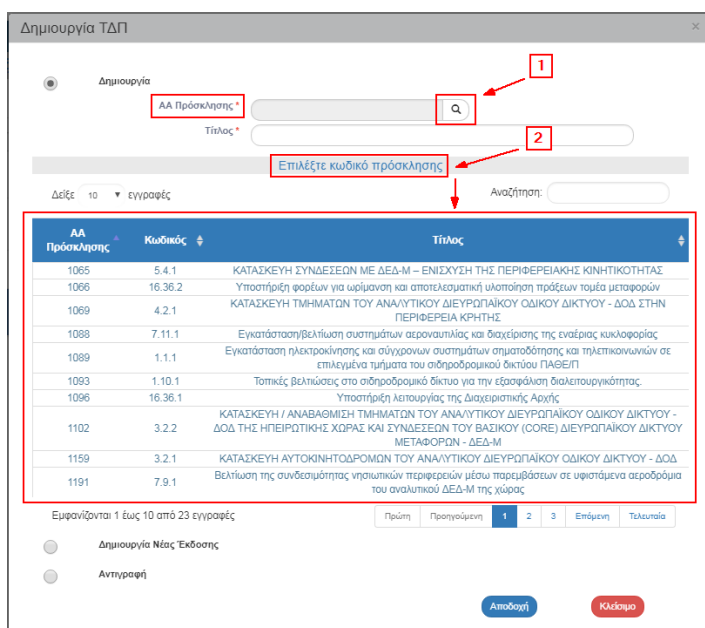



- Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο για περαιτέρω επιλογές:

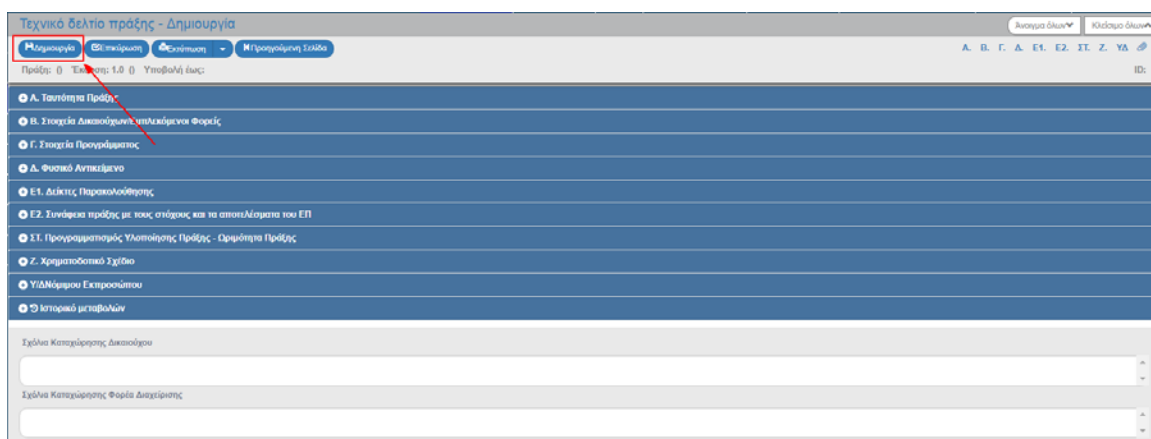
- **Δημιουργία:** Δημιουργία νέου δελτίου
- **Δημιουργία νέας έκδοσης:** Δημιουργία Τροποποίησης, Επικαιροποίησης, Ορθής Επανάληψης κλπ υπάρχοντος δελτίου
- **Αντιγραφή:** Δημιουργία νέου δελτίου με αντιγραφή υπάρχοντος δελτίου




Σημείωση : Ανάλογα με το δελτίο και την επιλεγμένη ενέργεια ενδέχεται να ζητείται καταχώρηση επιπλέον παραμέτρων.

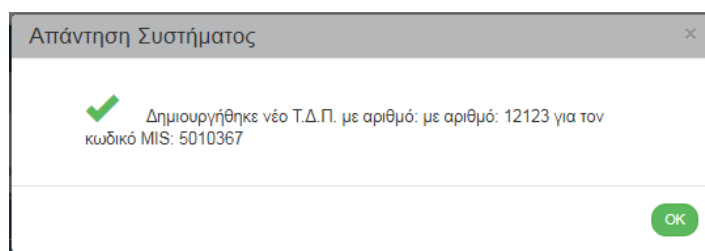


- Με την επιλογή «Δημιουργία» εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία «Α/Α Πρόσκλησης» και «Τίτλος». Ο χρήστης συμπληρώνει τον αύξοντα αριθμό της Πρόσκλησης για την οποία προτίθεται να υποβάλει Τεχνικό Δελτίο Πράξης επιλέγοντας τον φακό  στο αντίστοιχο πεδίο (1), για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2).
- Ο χρήστης επιλέγει την επιθυμητή τιμή από τη λίστα τιμών (2) και αυτή μεταφέρεται στο αντίστοιχο πεδίο. Πληκτρολογεί τον Τίτλο της Πράξης και στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Αποδοχή» (4).

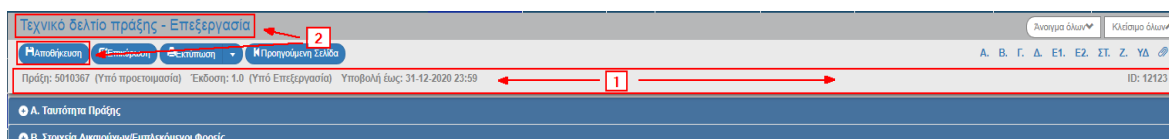


Στη συνέχεια το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Τεχνικό Δελτίο Πράξης – Δημιουργία».

- Το σύστημα προσυμπληρώνει δεδομένα σε υποχρεωτικά πεδία των τμημάτων:
 - «Α. Γενικά Στοιχεία»
 - «Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»
 - «Γ. Στοιχεία Προγράμματος»
- Επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία»  από τη γραμμή εργαλείων (μενού).



- Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή του πλήκτρου «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα αποδίδει:

- Μοναδικό κωδικό MIS, Κατάσταση Πράξης «Υπό Προετοιμασία», Έκδοση/Υποέκδοση 1.0, Κατάσταση ΤΔΠ «Υπό Υποβολή» όταν ο χρήστης είναι Δικαιούχος ή «Υπό Επεξεργασία» όταν ο χρήστης είναι Φορέας Διαχείρισης, «Ημερ/νία Υποβολής Έως» (η σχετική ημερομηνία και ώρα εμφανίζεται από την αντίστοιχη καταχώριση της πρόσκλησης) και μοναδικό αριθμό συστήματος (id) (1).
- Η οθόνη από «Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Δημιουργία» αλλάζει σε «Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Δημιουργία» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (2).



Πεδία με αστερίσκο δίπλα στη περιγραφή τους υποδηλώνουν ότι είναι υποχρεωτικά



2.3.1 ΤΜΗΜΑ Α. «Ταυτότητα Πράξης»

- Τα πεδία συμπληρώνονται από τον χρήστη.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στη συμπλήρωση των πεδίων:

- Τίτλος πράξης
- Τίτλος πράξης στα αγγλικά
- Επικοινωνιακή Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Πράξης

σύμφωνα και με τις οδηγίες που έχουν αναρτηθεί στο:

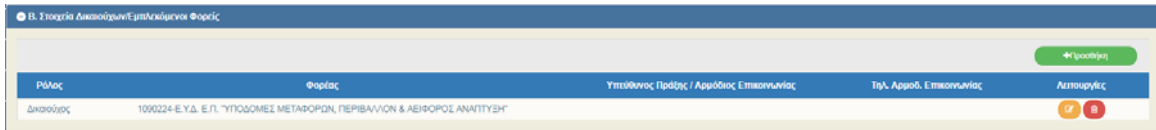
http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/odhgies_syggrafhs.pdf

Τα ως άνω στοιχεία αναρτώνται και στο www.espa.gr και το www.anaptyxi.gov.gr

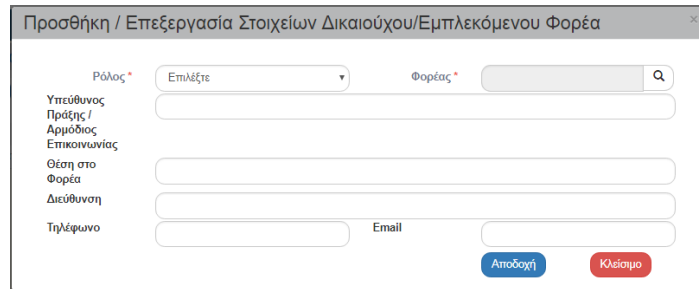


Αν ορίζεται στην πρόσκληση ότι για την πράξη απαιτείται να γίνει συλλογή προσωπικών δεδομένων, επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο (1) και συμπληρώνονται από τον χρήστη οι πληροφορίες που αφορούν το επίπεδο συλλογής (2) και τον αρμόδιο συλλογής δεδομένων (3).

2.3.2 ΤΜΗΜΑ Β. «Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»

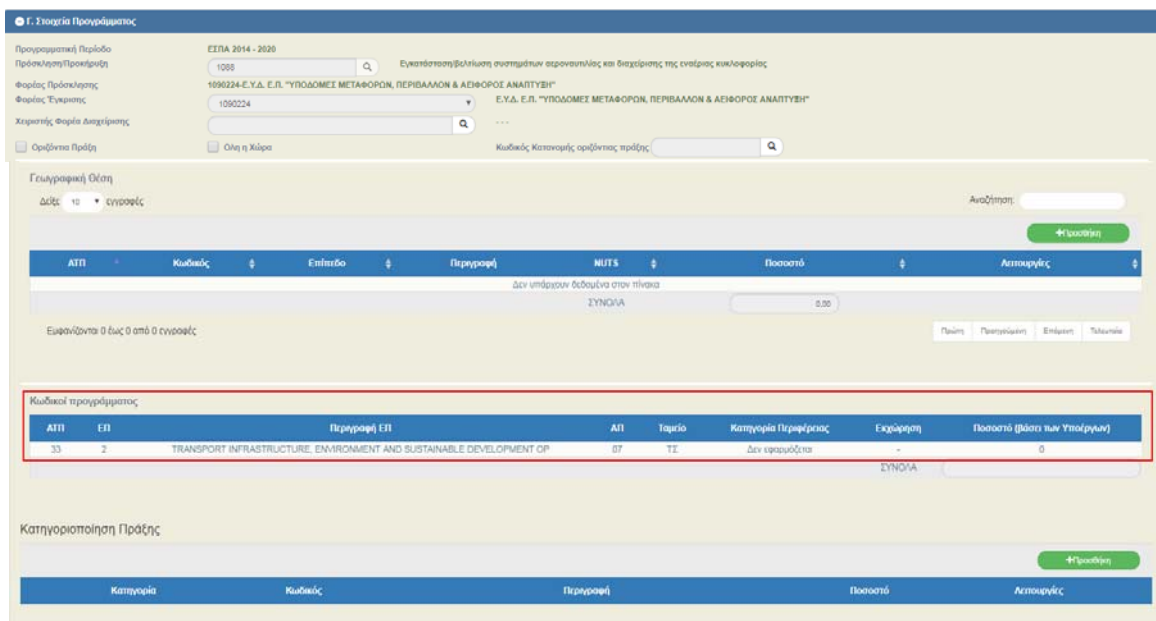


Το σύστημα προσυμπληρώνει γραμμή με τον Κωδικό Φορέα του Δικαιούχου και ο χρήστης πρέπει να ενημερώσει τα υπόλοιπα στοιχεία.

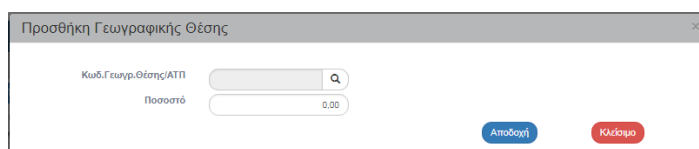


- Με την επιλογή του πλήκτρου «Προσθήκη» του πίνακα εμφανίζεται το ως άνω αναδυόμενο παράθυρο και ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου (εταίροι, κύριος πράξης, χρηματοδότησης, λειτουργίας και συντήρησης).

2.3.3 ΤΜΗΜΑ Γ. «Στοιχεία Προγράμματος»



Το σύστημα προσυμπληρώνει στοιχεία στον πίνακα «Κωδικός Προγράμματος» από την σχετική πρόσκληση και ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει τα πεδία της Γεωγραφικής θέσης.



- Με την επιλογή του πλήκτρου «Προσθήκη» του πίνακα «Γεωγραφική Θέση» εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης επιλέγει με την βοήθεια του φακού αναζήτησης τις κατάλληλες γεωγραφικές θέσεις υλοποίησης του έργου και το σχετικό ποσοστό που αντιστοιχεί.



- 1) Τα ποσοστά πρέπει να αθροίζονται στο 100%
- 2) Τα στοιχεία της Γεωγραφικής Θέσης είναι υποχρεωτικά για την δημιουργία του δελτίου και την πρώτη του αποθήκευση..

2.3.4 ΤΜΗΜΑ Δ. «Φυσικό Αντικείμενο»

Δ. Φυσικό Αντικείμενο

Συνοπτική περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου Πράξης (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής)

Επιστημονική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου Πράξης

Μεθοδολογία Υλοποίησης (επιλογή) μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής

Παροχές πράξης (επιγραμμετική αναφορά)

Αποσπασματικά πράξης και αξιολογήσεις των αποτελεσμάτων της (αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών, με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά των τρόπων αξιολόγησης αποτελεσμάτων της πράξης)

Περιγραφή Προτεινόμενων ενδεδειγμένων δραστηριοτήτων επικοινωνίας με τον κοινό και των συμπεριλαμβανόμενων σχετιών με το σκοπό της πράξης, και τη χρηματοδότηση της από τα τηρείο. (με δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογα και μεγέθους της πράξης)

Πατήστε εδώ για πληροφορίες για την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη

Πατήστε εδώ για πληροφορίες για την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη

Προσέγγιση και προσαρμογή της κλίμακας μεταξύ ανδρών και γυναικών

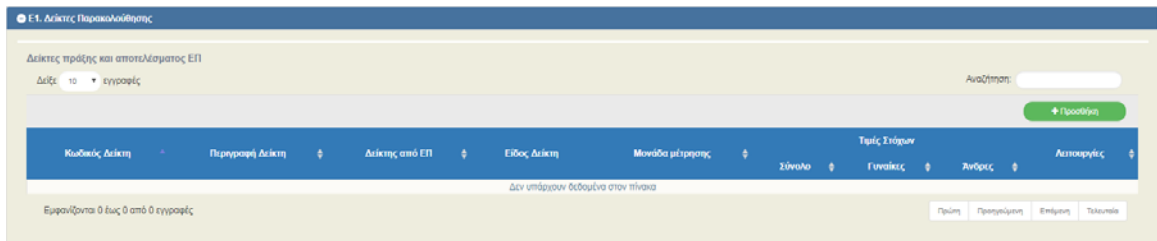
Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνότητας, καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετικής προδιαθέσεως

Ασφάλεια της προϋποθέσεως σύμφωνα με αναπλάι

Αρχή της βέλτιστης απόδοσης και διασφάλιση της προαίτησης των απαιτούμενων περιβαλλοντικών προαίτησης, απόδοσης, μέτρησης κλιματικής αλλαγής, και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται

- Με την επιλογή της αναδυόμενης λίστας «Πατήστε εδώ για πληροφορίες για την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη» εμφανίζονται προς συμπλήρωση και τα υπόλοιπα πεδία.

2.3.5 ΤΜΗΜΑ Ε1. «Δείκτες Παρακολούθησης»



- Με την επιλογή του πλήκτρου «Προσθήκη» του πίνακα «Δείκτες πράξης και αποτελέσματος ΕΠ» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο. Η καταχώρηση δείκτη γίνεται μέσω αναπτυσσόμενης λίστας από τον φακό. Στη λίστα εμφανίζονται οι δείκτες που έχουν καταχωρηθεί στην πρόσκληση που έχει συνδεθεί με το ΤΔΠ.

2.3.6 ΤΜΗΜΑ Ε2. «Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ»

- Με την επιλογή της αναδυόμενης λίστας «Πατήστε εδώ για πληροφορίες για την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη» εμφανίζονται προς συμπλήρωση τα ως άνω πεδία

- Με την επιλογή του πλήκτρου επιλογής (check box) «Υπάρχουν συσχετιζόμενες πράξεις» εμφανίζεται πίνακας για τη συσχέτιση.

- Με την επιλογή του πλήκτρου «Προσθήκη» του πίνακα εμφανίζεται το ως άνω αναδυόμενο παράθυρο και πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία της πράξης (π.χ. κωδικός MIS, δικαιούχος, οικονομικά στοιχεία κλπ) με την οποία συσχετίζεται.

2.3.7 ΤΜΗΜΑ ΣΤ. «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης»

- Με την επιλογή του πλήκτρου «Προσθήκη» του πίνακα «Κατάλογος Υποέργων» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο για τη συμπλήρωση των Υποέργων.

- Στο παράθυρο που εμφανίζεται για κάθε υποέργο, συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν σε αυτό (ποιοτικά και οικονομικά). Ωστόσο στον πίνακα του Τμήματος ΣΤ εμφανίζονται μόνο τα ποιοτικά στοιχεία, ενώ τα οικονομικά στοιχεία εμφανίζονται στον πίνακα «Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων» του Τμήματος Ζ.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Το άθροισμα των Π/Υ των υποέργων θα πρέπει να ισούται με τον Π/Υ της πράξης.



Η επεξεργασία των οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των υποέργων γίνεται μόνο από το σημείο του ΤΔΠ.

2.3.8 ΤΜΗΜΑ Ζ. «Χρηματοδοτικό Σχέδιο»

- Το σύστημα προσυμπληρώνει τον πίνακα «Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων» βάσει του πίνακα «Κατάλογος Υποέργων» του τμήματος «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης – Ωριμότητα Πράξης».

- Με την επιλογή «Προσθήκη» του πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης Πράξης Ανά Κατηγορία Δαπάνης» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο. Η λίστα περιέχει μόνο τις κατηγορίες δαπάνης που έχουν καταχωρηθεί στην πρόσκληση. Τα πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα είναι επισημασμένα με γκρι χρώμα.

	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη
α. ποσό χωρίς ΦΠΑ	0.00	0.00	0.00
ΦΠΑ	0.00	0.00	0.00
ΣΥΝΟΛΑ	0.00	0.00	0.00

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει τα ποσά χωρίς ΦΠΑ και τον ΦΠΑ για την Συνολική και την Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη του έργου.

- Με την επιλογή «Προσθήκη» του πίνακα «Χρηματοδότηση Πράξης» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο.

Πηγή Χρηματοδότησης: Επιλέξτε
Ποσό: 0.00
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: 0.00
Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: 0.00
Σχόλια:

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει την πηγή χρηματοδότησης (ΠΔΕ, Τακτικός Προϋπολογισμός κλπ) της πράξης και τα αντίστοιχα ποσά.

- Με την επιλογή «Προσθήκη» του πίνακα «Ετήσια Κατανομή» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο.

Έτος: Επιλέξτε
Συνολική Δημόσια Δαπάνη: 0.00
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: 0.00
Ιδιωτική Συμμετοχή: 0.00

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει ανά έτος τα αντίστοιχα ποσά.

- Με την επιλογή «Προσθήκη» του πίνακα «Απλοποιημένο κόστος» (η σχετική επιλογή ενεργοποιείται μόνο αν στην πρόσκληση έχουν καταχωριστεί επιλογές για απλοποιημένο κόστος) εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο

Κατηγορία Δαπάνης: [Search]
Ποσοστό: [Input] Κατ'επιστολή ποσό: [Input] Μοναδιαίο κόστος: [Input]
Μονάδα μέτρησης: [Input]
Περιγραφή μονάδας: [Input]
Σχόλια / Όροι Εφαρμογής: [Input]

- Με την επιλογή «Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελθόν» εμφανίζεται πίνακας για καταχώρηση της αντίστοιχης πληροφορίας.

☑ Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελθόν


Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε.	Κωδικός ΟΠΣ-ΕΣΠΑ	Άλλος κωδικός	Σχόλια Στοιχείου_Ενάρτησης ΠΔΕ_Ποσά τελεγραφή	Αιτιολογία
δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα				

- Με την επιλογή «Προσθήκη» του παραπάνω πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο.

και ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την πηγή χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πλην ΕΣΠΑ κλπ)


- Συμπλήρωση των check boxes στο τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου».

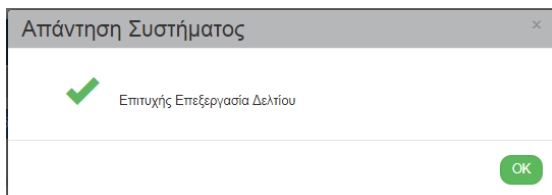
- Συμπλήρωση του πίνακα στο τμήμα «Συνημμένα».

 **Σημείωση:** Στην ενότητα 2.4.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής συνημμένων.

- Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζονται σε δύο ξεχωριστούς πίνακες το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του ΤΔΠ και της Πράξης, αντίστοιχα.

- Συμπλήρωση των πεδίων στο τελευταίο τμήμα «Σχόλια».

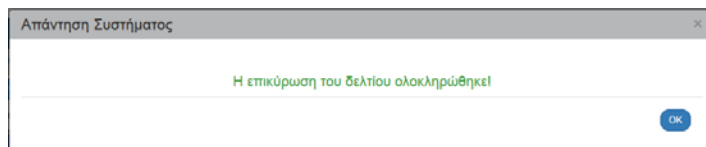
- Επιλογή πλήκτρου «Αποθήκευση»  από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή του πλήκτρου «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



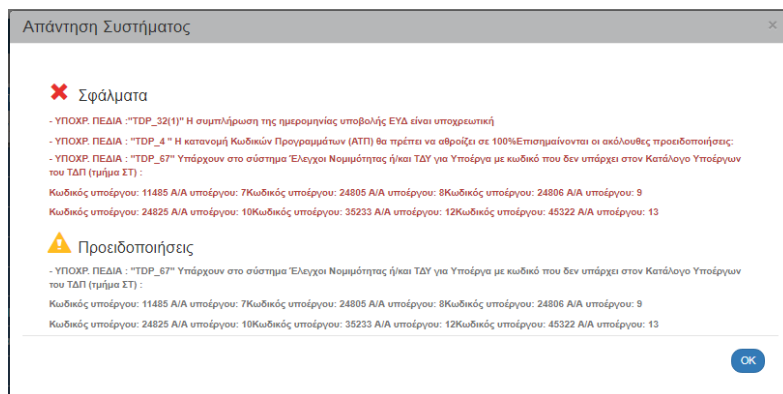
- Επιλογή πλήκτρου «Επικύρωση»  από τη γραμμή εργαλείων (μενού).



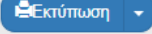
Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο, το οποίο είτε είναι κενό:

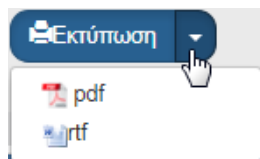


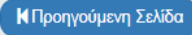
είτε εμφανίζει σφάλματα και προειδοποιήσεις που εντοπίστηκαν.



Επιλέγοντας «OK» απενεργοποιείται το παράθυρο και ο χρήστης πρέπει να διορθώσει ή να ενημερώσει τις απαραίτητες πληροφορίες για να μπορέσει στη συνέχεια να υποβάλει το δελτίο.

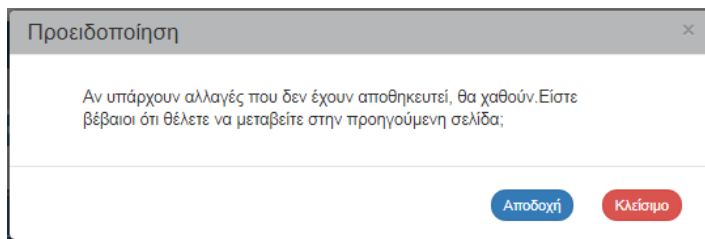
- Επιλογή πλήκτρου «Εκτύπωση»  από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης σε pdf ή rtf.



- Επιλογή πλήκτρου «Προηγούμενη Σελίδα»  από τη γραμμή εργαλείων (μενού) για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.



Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



Αν ο χρήστης έχει καταχωρήσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει το πλήκτρο «Αποδοχή» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει το πλήκτρο «Κλείσιμο», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει το πλήκτρο «Αποδοχή».

2.4 Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΠ

Στις περιπτώσεις που προστίθενται νέες εγγραφές στους πίνακες των τμημάτων του ΤΔΠ:

- Ο χρήστης πρέπει να μεριμνά ώστε να συμπληρώνονται όλα τα πεδία. Διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.
- Πριν τη καταχώρηση επόμενης εγγραφής θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία της προηγούμενης καταχώρησης.



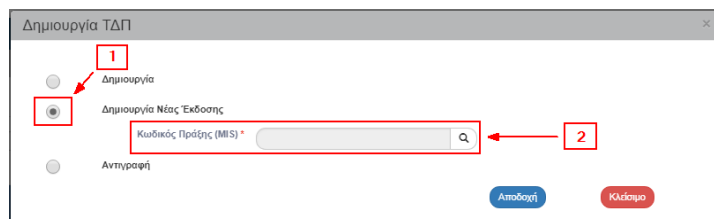
Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να γράφονται εκ νέου σε κάθε πεδίο και να μην γίνεται αντιγραφή/επικόλληση (copy/paste) από το ένα πεδίο στο άλλο.


2.5 Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

Στη δημιουργία Τροποποίησης ενός ΤΔΠ αυξάνεται η Έκδοσή του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 2.0.

- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) 2.2 ΤΔΠ-Αίτηση Χρηματοδότησης.



- Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας, ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (2).
- Ο χρήστης πατάει τον φακό  στο πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (1) για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2), επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΠ (3) και στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Αποδοχή» (4).

Δημιουργία ΤΔΠ

Δημιουργία Νέας Έκδοσης

Κωδικός Πράξης (MIS) * 5002351

Αναζήτηση Κωδικός Πράξης (MIS)

Δείξε 10 εγγραφές

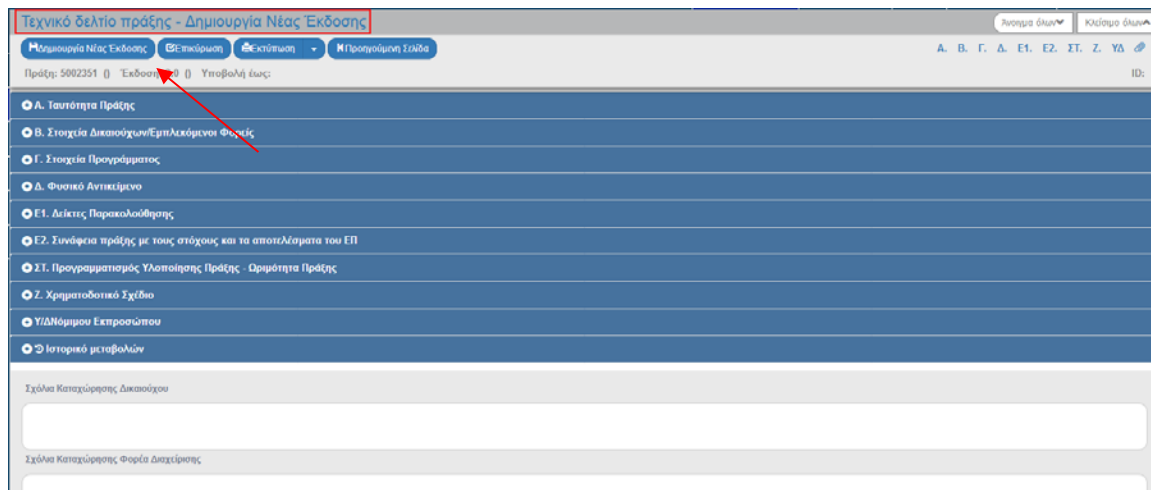
Κωδικός	Id ΤΔΠ	Έκδοση	Τίτλος	Κατάσταση	Σε Ισχύ
5002237	9144	2.0	ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΑΥΠΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - Β' ΦΑΣΗ	Υπό Υποβολή	Όχι
5002237	14203	3.0	ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΑΥΠΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - Β' ΦΑΣΗ	Ελεγμένο	Όχι
5002331	2726	1.0	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΓΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΕΠΙΠ)	Υπό Επεξεργασία	Όχι
5002346	2744	1.0	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ & ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υπό Επεξεργασία	Όχι
5002351	2750	1.0	Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων σε Ειδικότητες του Κλάδου Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Εγκεκριμένο	Ναι
5002357	2761	1.0	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣ. Ανάπτυξη της ιστορικής έρευνας, μελέτες και ψηφιακές εφαρμογές	Εγκεκριμένο	Ναι
5002357	21083	2.0	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣ. Ανάπτυξη της ιστορικής έρευνας, μελέτες και ψηφιακές εφαρμογές	Ελεγμένο	Όχι
5002358	2763	1.0	Καινοτόμες Δράσεις στην Περιβαλλοντική Έρευνα και Ανάπτυξη (ΠΕρΑν)	Εγκεκριμένο	Ναι
5002358	21089	2.0	Καινοτόμες Δράσεις στην Περιβαλλοντική Έρευνα και Ανάπτυξη (ΠΕρΑν)	Ελεγμένο	Όχι
5002364	2770	1.0	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	Εγκεκριμένο	Ναι

Εμφανίζονται 71 έως 80 από 4.018 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 ... 7 8 9 ...

402 Επόμενη Τελευταία

Αποδοχή Κλείσιμο

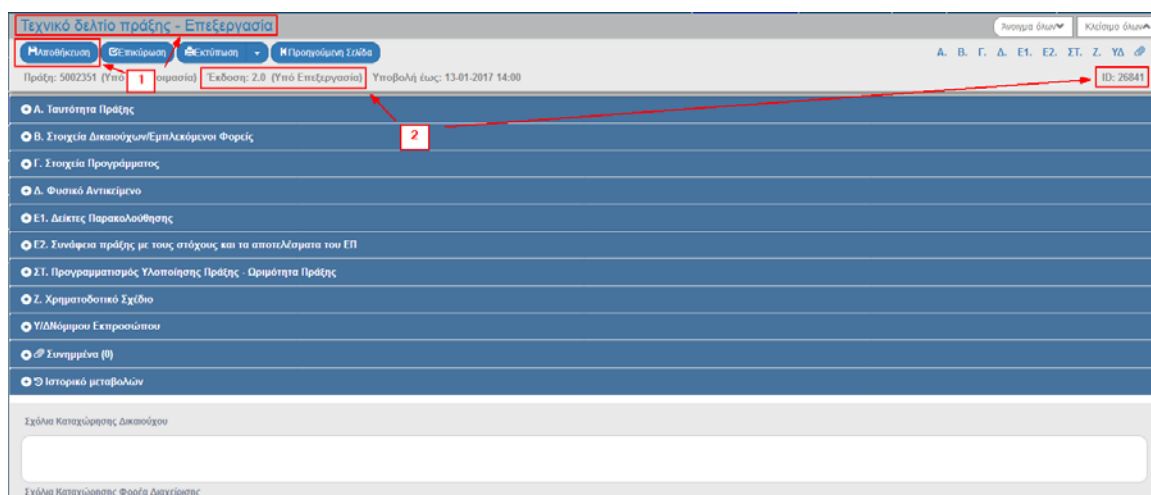
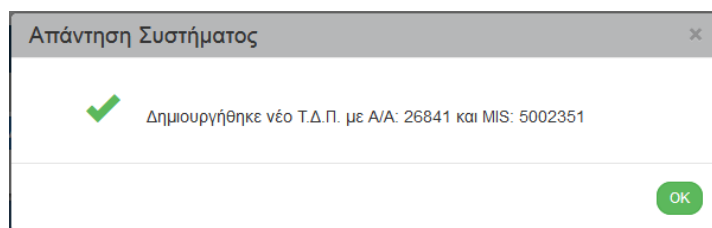


- Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «ΤΔΠ – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα.



Το σύστημα εμφανίζει τον «Κωδικό MIS», την Κατάσταση της Πράξης και την Ημ/νία Υποβολής. Αυξάνει την Έκδοση κατά μία μονάδα από 1.0 σε 2.0. Η Κατάσταση του ΤΔΠ και ο μοναδικός αριθμός συστήματος (id) θα αποδοθούν με την επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία Νέας Έκδοσης».

- Επιλογή «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» από τη γραμμή εργαλείων (μενού).



Το σύστημα αποδίδει:

1. Κατάσταση ΤΔΠ «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id) (2).

2. Ο τίτλος της οθόνης από «ΤΔΠ - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «ΤΔΠ - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (1).

Α. Ταυτότητα Πράξης

Τίτλος Πράξης: Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων σε Ειδικότητες του Κλάδου Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): Training and Certification for Employees in Information and Communication Technologies (ICT) sector

Κωδικός Πράξης Ε.Φ.: [] Ελεύθερος Κωδικός

Πρωτόκολλο Δικαιούχου: 575 10-11-2016 [] Πρωτόκολλο ΔΑ

Κατηγορία Έκδοσης: Τροποποίηση

Αντικείμενο Τροποποίησης: Χρονοδιάγραμμα Οικονομικό Αντικείμενο Φυσικό Αντικείμενο Λοιπά

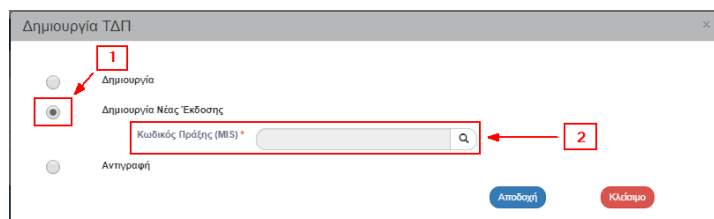
Απολογία: []

- Στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Πράξης» το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» παίρνει τιμή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ και ο χρήστης αφού επεξεργαστεί τα πεδία που επιθυμεί μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας έκδοσης του ΤΔΠ.


2.5.2 Επικαιροποίηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

Στη δημιουργία Επικαιροποίησης ενός ΤΔΠ αυξάνεται η Υποέκδοση του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 1.1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της Τροποποίησης και με αλλαγή της Κατηγορίας Έκδοσης σε ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ μεταβάλλει την υποέκδοση.

- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) 2.2 ΤΔΠ-Αίτηση Χρηματοδότησης.



- Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας, ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (2).

- Ο χρήστης πατάει τον φακό  στο πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (1) για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2), επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΠ (3) και στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Αποδοχή» (4).

Α. Ταυτότητα Πράξης

Τίτλος Πράξης	Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων σε Ειδικότητες του Κλάδου Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών		
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	Training and Certification for Employees in Information and Communication Technologies (ICT) sector		
Κωδικός Πράξης Ε.Φ.		Ελεύθερος Κωδικός	
Πρωτόκολλο Δικαιούχου	575	10-11-2016	Πρωτόκολλο ΔΑ
Κατηγορία Έκδοσης	Τροποποίηση		
Αντικείμενο Τροποποίησης	<input type="checkbox"/> Χρονοδιάγραμμα <input type="checkbox"/> Οικονομικό Αντικείμενο <input type="checkbox"/> Φυσικό Αντικείμενο <input type="checkbox"/> Λοιπά		
Αιτιολογία			

Στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Πράξης» το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» έχει την τιμή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ και αφού το δελτίο αφορά σε επικαιροποίηση στοιχείων (π.χ. προσθήκη υποέργων) θα μεταβάλλει ο χρήστης το πεδίο Κατηγορία από Τροποποίηση σε Επικαιροποίηση.

Α. Ταυτότητα Πράξης

Τίτλος Πράξης: Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων σε Ειδικότητες του Κλάδου Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): Training and Certification for Employees in Information and Communication Technologies (ICT) sector

Κωδικός Πράξης Ε.Φ.: [] Ελεύθερος

Πρωτόκολλο Δικαιούχου: 575 10-11-2016 Πρωτόκολλο

Κατηγορία Έκδοσης: Επικαιροποίηση

Αντικείμενο Τροποποίησης: Αρχική Τροποποίηση

Απολογία: Επικαιροποίηση

Τεχνικό δελτίο πράξης - Επεξεργασία

Μεταβίβαση | Επεκρίσιμη | **Εκτέλεση** | Προσρόγηση Στάθου

Πράξη: 5017576 (Υπό προεπιλογή) Έκδοση: 1.1 Υπό Επεξεργασία Υποβολή έως: 13-01-2017 14:00 ID: 26844

Α. Ταυτότητα Πράξης

Τίτλος Πράξης: Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Επέμβαση ενός μέλλοντος βιώσιμου, εξημενου ενεργητικού ηλεκτροδότη.

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): Design, Development and Demonstration of a future-proof active smart Micro-grid system

Κωδικός Πράξης Ε.Φ.: T38KL-00208 Ελεύθερος Κωδικός: 3D-MICRO-GRID

Πρωτόκολλο Δικαιούχου: 1813847 22-01-2017 Πρωτόκολλο ΔΑ: 16333 31-01-2017

Κατηγορία Έκδοσης: Επικαιροποίηση


Αντικείμενο Τροποποίησης: Χρονοδιάγραμμα Οικονομικό Αντικείμενο Φυσικό Αντικείμενο Λοιπά

- Επιλέγοντας την τιμή ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ, το σύστημα μεταβάλλει την έκδοση από σε 1.0 σε 1.1.

2.5.3 Δημιουργία με Αντιγραφή ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) 2.2 ΤΔΠ-Αίτηση Χρηματοδότησης.




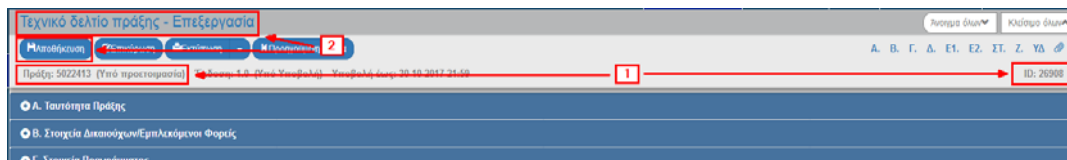
- Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας, ο χρήστης επιλέγει «Αντιγραφή» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (2).
- Ο χρήστης πατάει τον φακό  στο πεδίο «Κωδικός Πράξης (MIS)» (1) για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2), επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΠ (3) και στη συνέχεια επιλέγει το πλήκτρο «Αποδοχή» (4).



- Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «ΤΔΠ – Αντιγραφή», όπως φαίνεται στην ως άνω εικόνα.
- Ο χρήστης τροποποιεί τα δεδομένα στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» όπως Τίτλο, ημ/νίες κλπ.



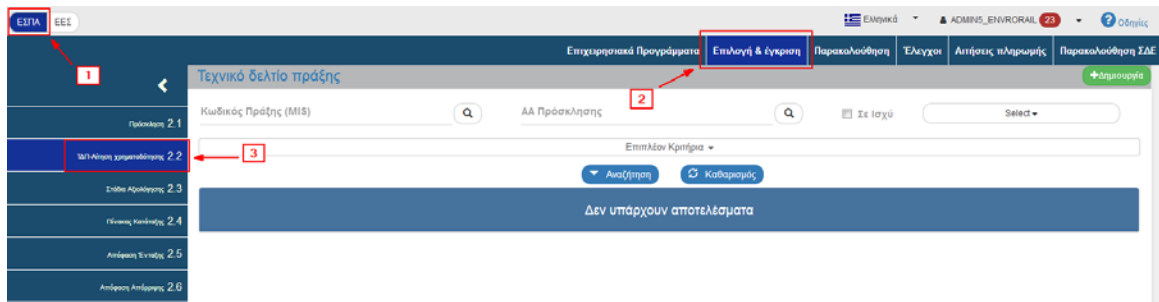
- Επιλογή του πλήκτρου «Αντιγραφή»  από τη γραμμή εργαλείων και αποδίδονται από το σύστημα Κωδικός MIS, Κατάσταση πράξης και δελτίου, μοναδικός αριθμός συστήματος (id)



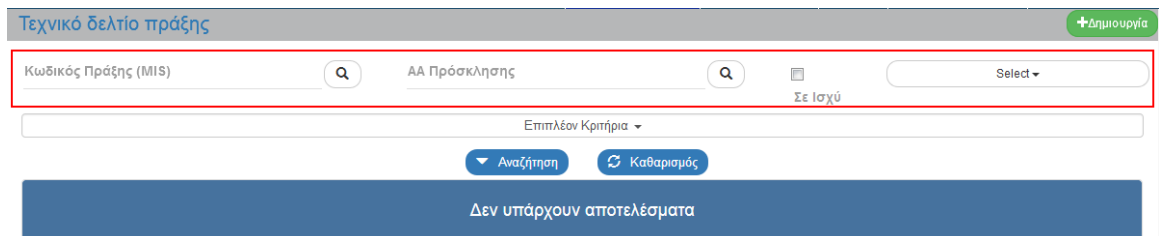
- Η οθόνη από τίτλο «ΤΔΠ – Αντιγραφή» αλλάζει σε «ΤΔΠ - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Αντιγραφή» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (2). Στη συνέχεια ο χρήστης επεξεργάζεται τα πεδία που επιθυμεί και μπορεί να υποβάλει το ΤΔΠ.

2.6 Αναζήτηση ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

- Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).



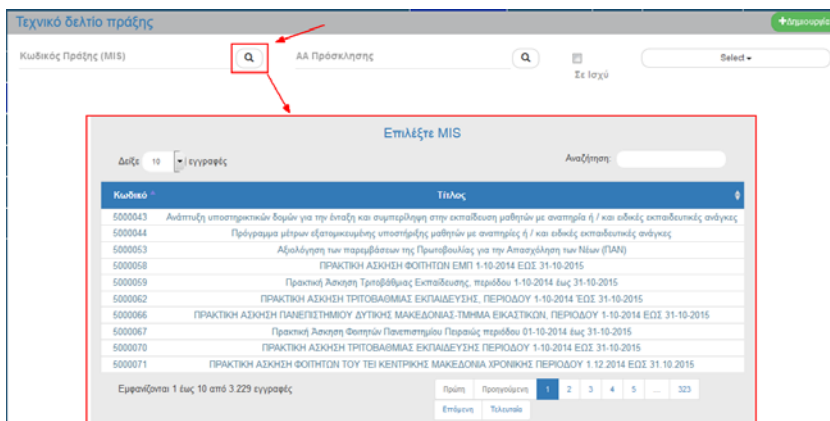
- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιλογή & Έγκριση → (3) ΤΔΠ-Αίτηση Χρηματοδότησης.




- Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΤΔΠ με τα πεδία όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα.

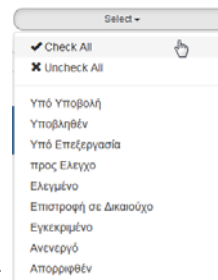
Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:

- Κωδικός Πράξης (MIS): Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης
- ΑΑ Πρόσκλησης: Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης

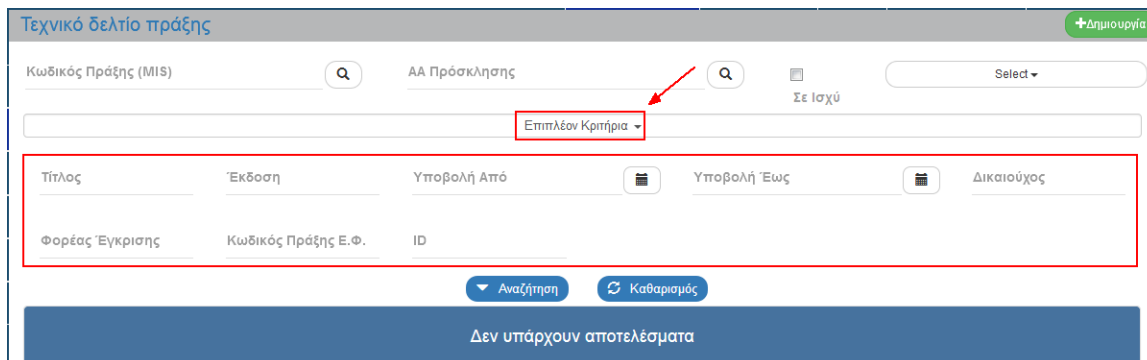


- Στα πεδία «Κωδικός Πράξης (MIS)» και «ΑΑ Πρόσκλησης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή είτε να επιλέξει το πλήκτρο «φακός αναζήτησης»  με το οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμές.

- Σε ισχύ: Πεδίο check box



- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές



- Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

- Τίτλος: Αλφαριθμητικό πεδίο
- Έκδοση: Αριθμητικό πεδίο
- Υποβολή Από: Πεδίο ημ/νίας
- Υποβολή Έως: Πεδίο ημ/νίας
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο
- Φορέας Έγκρισης: Αριθμητικό πεδίο
- Κωδικός Πράξης Ε.Φ.: Αλφαριθμητικό πεδίο
- ID: Αριθμητικό πεδίο

- Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.



Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.

MIS	Τίτλος	AA Πρόσκλησης	Δικαιούχος	Έκδοση	Κατάσταση Δελτίου	Σε Ισχύ	Επιχειρησιακή Τροποποίηση	ID	Αυτοματ. Έλεγχος
5000053	Αξιολόγηση των παρεμβάσεων της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) I	1061	1090225	1.0	Εγκρισμένο	Όχι	11-04-2016	101	Επιλέξτε
5000053	Αξιολόγηση των παρεμβάσεων της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ)	1061	1090225	2.0	Εγκρισμένο	Ναι	15-12-2016	2104	Επιλέξτε
5000062	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10-2014 ΕΩΣ 31-10-2015	1111	501110	1.0	Εγκρισμένο	Όχι	12-05-2016	115	Επιλέξτε
5000062	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10-2014 ΕΩΣ 31-10-2015	1111	501110	2.0	Εγκρισμένο	Ναι	30-11-2016	4350	Επιλέξτε
5000066	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΛΗΡΗΣΠΕΡΙΘΩΡΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10-2014 ΕΩΣ 31-10-2015	1111	5011255	1.0	Εγκρισμένο	Όχι	09-10-2017	119	Επιλέξτε
5000066	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΛΗΡΗΣΠΕΡΙΘΩΡΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10-2014 ΕΩΣ 31-10-2015	1111	5011255	2.0	Εγκρισμένο	Ναι	30-11-2016	4353	Επιλέξτε
5000074	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΛΗΡΗΣΠΕΡΙΘΩΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10-2014 ΕΩΣ 31-10-2015	1111	501101	1.0	Εγκρισμένο	Όχι	12-05-2016	127	Επιλέξτε
5000074	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΛΗΡΗΣΠΕΡΙΘΩΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 1-10-2014 ΕΩΣ 31-10-2015	1111	501101	2.0	Εγκρισμένο	Ναι	30-11-2016	4362	Επιλέξτε
5000495	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΘΕΣΗ	1285	1090212	1.0	Υποβληθέν	Όχι	07-06-2016	597	Επιλέξτε
5000522	Τεχνική Υποστήριξη Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ	1328	1090225	1.0	Εγκρισμένο	Όχι	30-03-2016	624	Επιλέξτε

- Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων

2.7 Ενέργειες ΤΔΠ - Αίτηση Χρηματοδότησης

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης.

Σημείωση: Στην ενότητα «2.6» του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τη διαδικασία «Υποβολής» ενός δελτίου που είναι κοινός για όλες τις Ενέργειες του συστήματος.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	Επεξεργασία δελτίου
 Επισκόπηση	Επισκόπηση δελτίου
 Εκτύπωση ▾	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή rtf
 Υποβολή	Υποβολή δελτίου (αφορά μόνο τον Δικαιούχο)
 Διαγραφή	Διαγραφή δελτίου
 Απόρριψη	Απόρριψη δελτίου (αφορά μόνο τον Φορέα Διαχείρισης)
 Ακύρωση	Ακύρωση δελτίου
 Επιστροφή	Επιστροφή δελτίου (αφορά μόνο τον Φορέα Διαχείρισης)
 Οριστικοποίηση	Οριστικοποίηση δελτίου (αφορά μόνο τον Φορέα Διαχείρισης)
 Αναίρεση	Αναίρεση (απέλεγχος) δελτίου (αφορά μόνο τον Φορέα Διαχείρισης)
 Επικοινωνία	Επικοινωνία