



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

*ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ -
ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ*

Έκδοση 1.00

ERGORAMA

| ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ | | |
|------------------|------------|--------------------|
| Έκδοση | Ημερομηνία | Αιτιολογία Αλλαγής |
| 01.00 | 05/05/2020 | Αρχική Έκδοση |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|------------------------------------|----|
| ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ | 3 |
| 1. Εισαγωγή..... | 4 |
| 2. Εκχωρήσεις | 4 |
| 2.1 Δημιουργία Εκχώρησης | 4 |
| 2.2 Οριστικοποίηση Εκχώρησης | 14 |
| 2.3 Παρακολούθηση Εκχώρησης..... | 16 |
| 2.4 Δημιουργία Νέας Έκδοσης..... | 19 |
| 2.5 Αναζήτηση Εκχώρησης | 20 |
| 2.6 Ενέργειες Εκχώρησης..... | 22 |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020».

Σκοπός του οδηγού είναι η εξοικείωση των χρηστών με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και κυρίως με τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν οι Διαχειριστικές Αρχές για την αναζήτηση, καταχώριση, επεξεργασία κι οριστικοποίηση ενός Δελτίου Εκχώρησης.

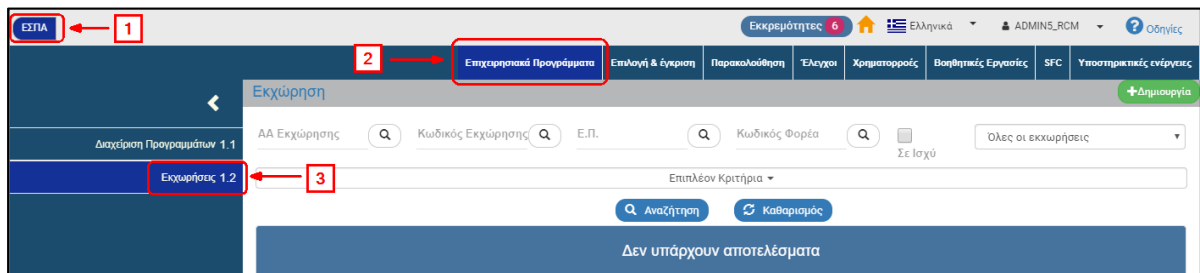
Επισημαίνουμε ότι οι ενέργειες καταχώρισης του Δελτίου Εκχώρησης επιβάλλεται να ξεκινήσουν πριν την έκδοση και δημοσίευση σχετικής απόφασης σε ΦΕΚ, ώστε να γίνεται διασταύρωση των ποσών με αυτά που εμφανίζονται μέσω αυτομάτων υπολογισμών στο ΟΠΣ.

2. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ

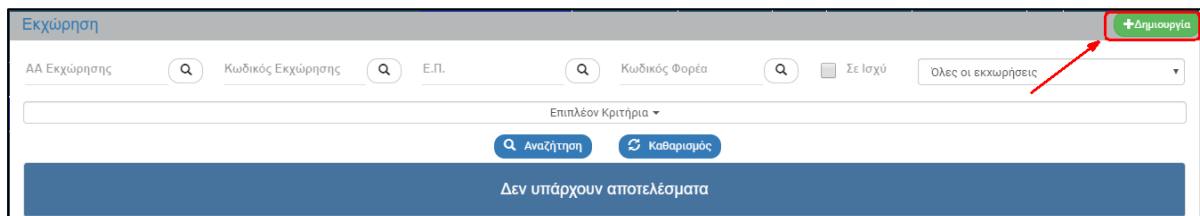
2.1 Δημιουργία Εκχώρησης


Για την δημιουργία μίας Εκχώρησης ο χρήστης εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

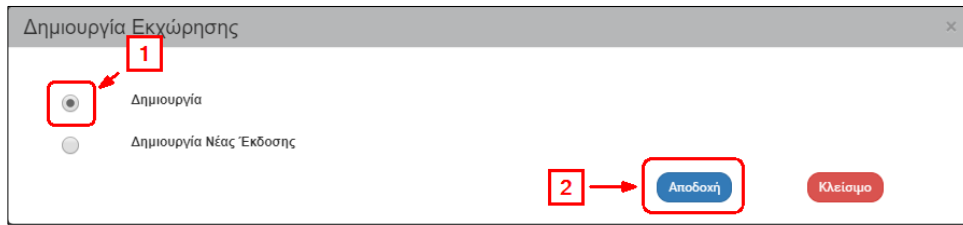
1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Πράξεις – Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιχειρησιακά Προγράμματα → (3) Εκχωρήσεις.



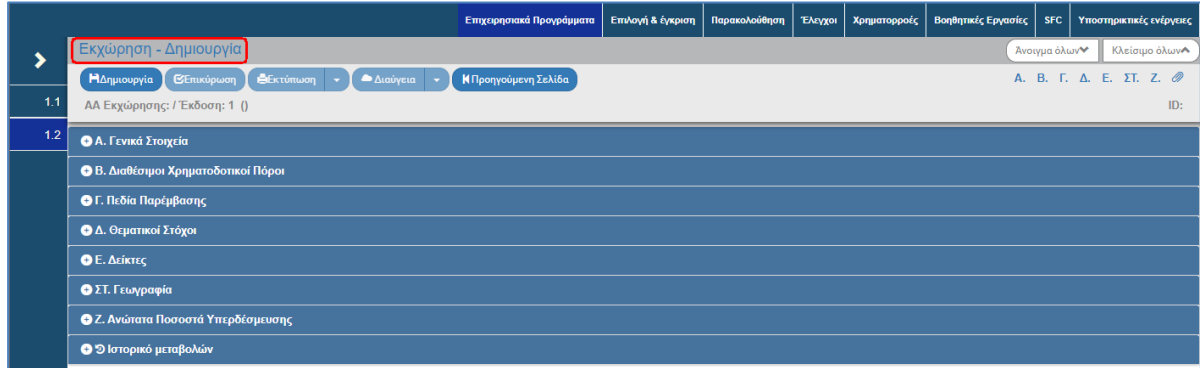
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης των Εκχωρήσεων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



4. Επιλογή .
5. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο δημιουργίας με επιλογές «Δημιουργία» και «Δημιουργία Νέας Έκδοσης».
6. Επιλέγουμε «Δημιουργία» κι έπειτα «Αποδοχή».



7. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Εκχώρηση – Δημιουργία», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



8. Για την πρώτη αποθήκευση της Εκχώρησης απαιτείται συμπλήρωση των παρακάτω υποχρεωτικών στοιχείων:

1. Τμήμα Α (πεδία με κόκκινο αστεράκι):

- Κωδικός Εκχώρησης (αλφαριθμητικό πεδίο): πληκτρολόγηση,
- Φορείς Πρόσκλησης, Ένταξης, Πληρωμών κι Εποπτείας: επιλογή από λίστα τιμών με χρήση του φακού αναζήτησης.

2. Τμήμα Β: τουλάχιστον μία εγγραφή στον πίνακα Διαθέσιμοι Χρηματοδοτικοί Πόροι, όπως αναφέρει και το μήνυμα του συστήματος.



Σημείωση: Στην ενότητα 2.5.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής δεδομένων σε έναν πίνακα της εφαρμογής.

9. Με την επιλογή **+Προσθήκη** του πίνακα «Διαθέσιμοι Χρηματοδοτικοί Πόροι» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο. Αρχικά ο χρήστης επιλέγει «ΑΤΠ (Άξονας-Ταμείο-Κατηγορία Περιφέρειας)» (1) και το σύστημα ενημερώνει αυτόματα τα ποσά «Κοινοτική» και «Εθνική» (2). Αν υφίσταται «Μητρική Εκχώρηση» για το επιλεγμένο ΑΤΠ, τότε το σύστημα συμπληρώνει τον Κωδικό Εκχώρησής της (💡). Πληκτρολογώντας το ποσό «Εκχωρημένη Κοινοτική» το σύστημα υπολογίζει αυτόματα το ποσό «Εκχωρημένη Εθνική» (3). Τέλος, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» (4), όπου το σύστημα εισάγει τα δεδομένα στον πίνακα και «καθαρίζει» τα πεδία του παραθύρου για την επόμενη καταχώριση. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο.


| Κοινοτική | Εθνική | Εκχωρημένη Κοινοτική | Εκχωρημένη Εθνική |
|------------|------------|----------------------|-------------------|
| 686.852,00 | 171.712,00 | 300.000,00 | 74.999,56 |



Αν ο χρήστης επιλέξει «Δημιουργία» για την πρώτη αποθήκευση, χωρίς να έχει συμπληρώσει τα παραπάνω υποχρεωτικά στοιχεία, τότε το σύστημα δεν επιτρέπει την αποθήκευση κι εμφανίζει αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα.


10. Επιλογή **Δημιουργία** από τη γραμμή εργαλείων.



11. Εμφάνιση μηνύματος δημιουργίας. Επιλογή «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

12.  Το σύστημα αποδίδει μοναδικό αύξοντα αριθμό Εκχώρησης, Έκδοση 1, Κατάσταση Δελτίου «Υπό επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

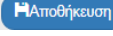
Στο τμήμα Α ενημερώνεται αυτόματα ο «Φορέας Συμπλήρωσης», με τον φορέα του χρήστη που δημιούργησε την Εκχώρηση.

Η οθόνη από «Εκχώρηση - Δημιουργία» αλλάζει σε «Εκχώρηση - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την «Αποθήκευση».

13.  Στον πίνακα «Διαθέσιμοι Χρηματοδοτικοί Πόροι» του τμήματος Β με την δημιουργία του δελτίου το σύστημα αποδίδει αυτόματα για κάθε εγγραφή του πίνακα τον «Κωδικό Παραγώγου ΑΤΠ».

| ΑΤΠ | ΕΠ | Άξονας | Ταμείο | Περιφέρεια | Μητρική Εκχ/ση | % Συγχρ. | Εκχωρημένη Κοινοτική (α) | Εκχωρημένη Εθνική (β) | Εκχωρημένη ΔΔ (γ=α+β) | Κωδ. Παραγώγου ΑΤΠ | Ενέργειες |
|--------|------------------------|--------|--------|-----------------------------------|----------------|----------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---|
| 115 | 6 - Κεντρική Μακεδονία | ΑΞ09Β | ΕΚΤ | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | - | 80,00% | 10.000.000,00 | 2.500.000,00 | 12.500.000,00 | 1197 |   |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | | | | 10.000.000,00 | 2.500.000,00 | 12.500.000,00 | | |

14. Συμπλήρωση λοιπών πεδίων στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»: «ΦΕΚ», «Απόφαση» (αριθμός και ημερομηνία, επιλογή για «Κρατική Ενίσχυση» και «Χωρίς Φυσικό Αντικείμενο».

15. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του τμήματος Α ο χρήστης επιλέγει  από τη γραμμή εργαλείων κι έπειτα συνεχίζει με το επόμενο τμήμα του δελτίου. Πρέπει να γίνεται Αποθήκευση μετά την καταχώριση στοιχείων σε κάθε τμήμα του δελτίου.

16. Συμπλήρωση του πίνακα «Πεδία Παρέμβασης» στο τμήμα «Γ. Πεδία Παρέμβασης».

The screenshot shows the 'Γ. Πεδία Παρέμβασης' section. At the top, there is a tab labeled 'Γ. Πεδία Παρέμβασης' and a sub-tab 'Πεδία Παρέμβασης'. Below the sub-tab is a table with columns: ΑΤΠ, Κωδ. Παράγωγου ΑΤΠ, Κωδικός, Περιγραφή, Εκχωρημένη Κοινοτική, and Ενέργειες. The table is currently empty, with a 'ΣΥΝΟΛΑ' row showing a value of 0,00. A green '+Προσθήκη' button is located at the top right of the table area, highlighted by a red arrow.

17. Με την επιλογή **+Προσθήκη** του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης επιλέγει/συμπληρώνει:

The screenshot shows a dialog box titled 'Προσθήκη / Επεξεργασία Πεδίου Παρέμβασης'. It contains the following fields and values:

- ΑΤΠ *: 115
- Κωδ. Παράγωγου ΑΤΠ: 1197
- Κωδικός *: 109
- Εκχωρημένη Κοινοτική: 5.000.000,00

There are two buttons at the bottom: 'Αποδοχή' (blue) and 'Κλείσιμο' (red).

- «ΑΤΠ»: Η λίστα τιμών εμφανίζει τα ΑΤΠ που συμπληρώθηκαν στο τμήμα Β.
- «Κωδικός Παραγωγού ΑΤΠ»: Με την επιλογή του ΑΤΠ συμπληρώνεται αυτόματα ο Κωδικός Παραγωγού ΑΤΠ, που αποδόθηκε από το σύστημα στο τμήμα Β.
- «Κωδικός»: Επιλογή από λίστα τιμών με τη χρήση του φακού αναζήτησης.
- «Εκχωρημένη Κοινοτική»: Συμπλήρωση του ποσού Εκχωρημένης Κοινοτικής.

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή», το σύστημα εισάγει τα δεδομένα στον πίνακα και «καθαρίζει» τα πεδία του παραθύρου για την επόμενη καταχώριση. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο.

The screenshot shows the 'Γ. Πεδία Παρέμβασης' section with the table populated with two rows of data:

| ΑΤΠ | Κωδ. Παράγωγου ΑΤΠ | Κωδικός | Περιγραφή | Εκχωρημένη Κοινοτική | Ενέργειες |
|--------|--------------------|---------|--|----------------------|--------------|
| 115 | 1197 | 109 | Ενεργητική ένταξη, μεταξύ άλλων και με σκοπό την προώθηση των ίσων ευκαιριών και της δραστήριας συμμετοχής και τη βελτίωση της απασχολησιμότητας | 5.000.000,00 | [OK] [Close] |
| 115 | 1197 | 112 | Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένης της υγιονομικής περιβαλφης και των κοινωνικών υπηρεσιών κοινής ωφέλειας | 5.000.000,00 | [OK] [Close] |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | 10.000.000,00 | |

18. Συμπλήρωση του πίνακα «Θεματικοί Στόχοι» στο τμήμα «Δ. Θεματικοί Στόχοι».

The screenshot shows the 'Δ. Θεματικοί Στόχοι' section. At the top, there is a tab labeled 'Δ. Θεματικοί Στόχοι' and a sub-tab 'Θεματικοί Στόχοι'. Below the sub-tab is a table with columns: ΑΤΠ, Κωδ. Παράγωγου ΑΤΠ, Κωδικός, Περιγραφή, Εκχωρημένη Κοινοτική (α), Εκχωρημένη Εθνική (β), Εκχωρημένη ΔΔ (γ=α+β), and Ενέργειες. The table is currently empty, with a 'ΣΥΝΟΛΑ' row showing values of 0,00 for each of the three monetary columns. A green '+Προσθήκη' button is located at the top right of the table area, highlighted by a red arrow.

19. Με την επιλογή **+Προσθήκη** του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης επιλέγει/συμπληρώνει:

Προσθήκη / Επεξεργασία Θεματικού Στόχου

ΑΤΠ * 115 6 - ΑΞ09Β - Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ - ΕΚΤ - Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες

Κωδ. Παραγώγου ΑΤΠ 1197

Κωδικός * 09 Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης

Εκχωρημένη Κοινοτική 10.000.000,00

Εκχωρημένη Εθνική 2.500.000,00

Αποδοχή Κλείσιμο

- «ΑΤΠ»: Η λίστα τιμών εμφανίζει τα ΑΤΠ που συμπληρώθηκαν στο τμήμα Β.
- «Κωδικός Παραγώγου ΑΤΠ»: Με την επιλογή του ΑΤΠ συμπληρώνεται αυτόματα ο Κωδικός Παραγώγου ΑΤΠ, που αποδόθηκε από το σύστημα στο τμήμα Β.
- «Κωδικός»: Επιλογή Θεματικού Στόχου από λίστα τιμών με τη χρήση του φακού αναζήτησης.
- «Εκχωρημένη Κοινοτική»: Συμπλήρωση του ποσού της Εκχωρημένης Κοινοτικής.
- «Εκχωρημένη Εθνική»: Το σύστημα υπολογίζει αυτόματα το ποσό της Εκχωρημένης Εθνικής.

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή», το σύστημα εισάγει τα δεδομένα στον πίνακα και «καθαρίζει» τα πεδία του παραθύρου για την επόμενη καταχώριση. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο.

Δ. Θεματικοί Στόχοι

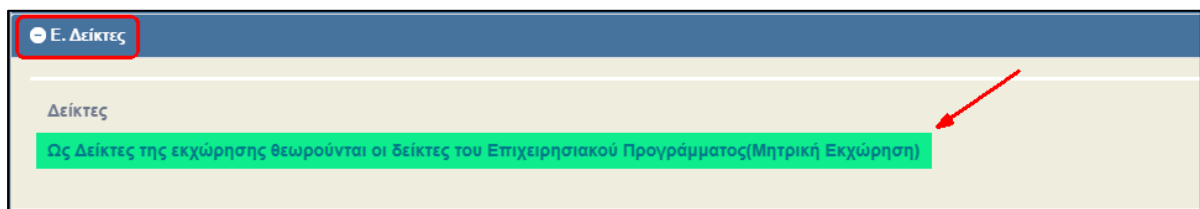
Θεματικοί Στόχοι

+ Προσθήκη

| ΑΤΠ | Κωδ. Παραγώγου ΑΤΠ | Κωδικός | Περιγραφή | Εκχωρημένη Κοινοτική (α) | Εκχωρημένη Εθνική (β) | Εκχωρημένη ΔΔ (γ-α+β) | Ενέργειες |
|--------|--------------------|---------|---|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 115 | 1197 | 09 | Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης | 10.000.000,00 | 2.500.000,00 | 12.500.000,00 | ☞ ☒ |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | 10.000.000,00 | 2.500.000,00 | 12.500.000,00 | |

20. Συμπλήρωση του πίνακα «Δείκτες» στο τμήμα «Ε. Δείκτες».

💡 Όταν στο τμήμα Α έχει επιλεγεί «Χωρίς Φυσικό Αντικείμενο», τότε ο χρήστης δεν εισάγει δείκτες στην υπό επεξεργασία εκχώρηση αλλά όπως αναφέρει και το ενημερωτικό μήνυμα «Ως Δείκτες της εκχώρησης θεωρούνται οι δείκτες του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Μητρική Εκχώρηση)».



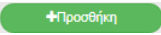
Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται ο πίνακας με την + Προσθήκη .

Ε. Δείκτες

Δείκτες

+ Προσθήκη

| ΑΤΠ | Κωδ. Παραγώγου ΑΤΠ | Επενδυτική / Θεματική Προτεραιότητα | Ειδικός Στόχος | Κωδικός Δείκτη | Περιγραφή Δείκτη | Είδος Δείκτη | Φύλο | Έτος Βάσης | Τιμή Στόχος | Τιμή Στόχος Βάσης | Ενέργειες |
|-----|--------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------|--------------|------|------------|-------------|-------------------|-----------|
|-----|--------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------|--------------|------|------------|-------------|-------------------|-----------|

21. Με την επιλογή  του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης επιλέγει/συμπληρώνει:

Προσθήκη / Επεξεργασία στοιχείων δείκτη ΕΠ

ΑΤΠ * 6 - ΑΞ01 - Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας - ΕΤΠΑ - Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες

Κωδ. Παραγωγού ΑΤΠ 1198

Κωδικός Επενδυτικής / Θεματικής Ενίσχυση υποδομών έρευνας και καινοτομίας και ικανοτήτων ανάπτυξης αριστείας στον τομέα της έρευνας και καινοτομίας και προώθηση κέντρων ικανότητας, ιδίως των κέντρων ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος

Κωδικός Ειδικού Στόχου Προώθηση εφαρμοσμένης έρευνας σε τομείς περιφερειακού ενδιαφέροντος (RIS3).

Κωδικός Δείκτη * Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη/Productive investment: Number of enterprises receiving support

Τιμή Στόχος

Τιμή Στόχος Βάσης

Έτος Βάσης

Διάσταση Φύλου

- «ΑΤΠ»: Η λίστα τιμών εμφανίζει τα ΑΤΠ που συμπληρώθηκαν στο τμήμα Β.
- «Κωδικός Παραγωγού ΑΤΠ»: Με την επιλογή του ΑΤΠ συμπληρώνεται αυτόματα ο Κωδικός Παραγωγού ΑΤΠ, που αποδόθηκε από το σύστημα στο τμήμα Β.
- «Κωδικός Επενδυτικής/Θεματικής»: Επιλογή Επενδυτικής/Θεματικής από λίστα τιμών με τη χρήση του φακού αναζήτησης.
- «Κωδικός Ειδικού Στόχου»: Επιλογή Ειδικού Στόχου από λίστα τιμών με τη χρήση του φακού αναζήτησης.
- «Κωδικός Δείκτη»: Επιλογή Δείκτη από λίστα τιμών με τη χρήση του φακού αναζήτησης.
- «Τιμή Στόχος»: Πληκτρολόγηση της Τιμής Στόχου του Δείκτη.
- «Τιμή Στόχος Βάσης»: Πληκτρολόγηση της Τιμής Στόχου Βάσης του Δείκτη.
- «Έτος Βάσης»: Επιλογή από αναδυόμενη λίστα του Έτους Βάσης.
- «Διάσταση Φύλου»: Επιλογή Διάστασης Φύλου από την παρακάτω αναδυόμενη λίστα.

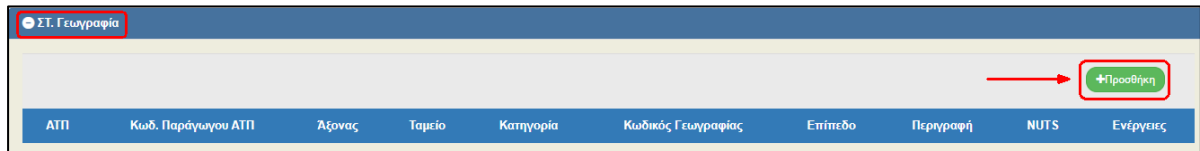
Διάσταση Φύλου

- Επιλέξτε
- Όχι
- Ανδρας
- Γυναίκα
- Ναι

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή», το σύστημα εισάγει τα δεδομένα στον πίνακα και «καθαρίζει» τα πεδία του παραθύρου για την επόμενη καταχώριση. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο.

| Ε. Δείκτες | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|---|--------------|------|------------|-------------|-------------------|---|
| Δείκτες  | | | | | | | | | | | |
| ΑΤΠ | Κωδ. Παραγωγού ΑΤΠ | Επενδυτική / Θεματική Προτεραιότητα | Ειδικός Στόχος | Κωδικός Δείκτη | Περιγραφή Δείκτη | Είδος Δείκτη | Φύλο | Έτος Βάσης | Τιμή Στόχος | Τιμή Στόχος Βάσης | Ενέργειες |
| 106 | 1198 | 1a | 1a1 | C001 | Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη/Productive investment: Number of enterprises receiving support | - | Όχι | 2021 | 20,00 | 10,00 |   |
| 106 | 1198 | 1b | 1b1 | C025 | Έρευνα, καινοτομία: Αριθμός ερευνητών που εργάζονται σε βελτιωμένες εγκαταστάσεις ερευνητικών κέντρων | - | Όχι | 2021 | 100,00 | 50,00 |   |

22. Συμπλήρωση του πίνακα στο τμήμα «ΣΤ. Γεωγραφία».



23. Με την επιλογή **+Προσθήκη** του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης επιλέγει/συμπληρώνει:

Προσθήκη / Επεξεργασία Γεωγραφίας

ΑΤΠ * 115 6 - ΑΞ09Β - Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ - ΕΚΤ - Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες

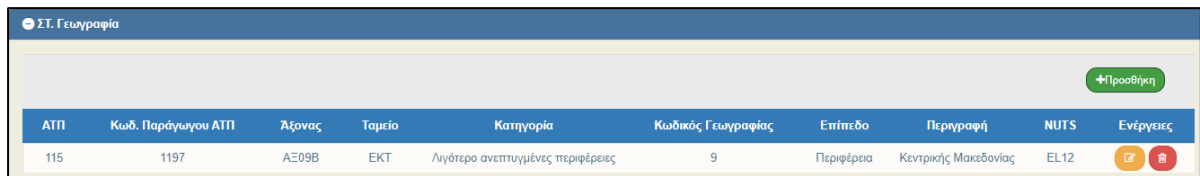
Κωδ. Παράγωγο ΑΤΠ 1197

Κωδικός Γεωγραφίας * 9 Κεντρικής Μακεδονίας

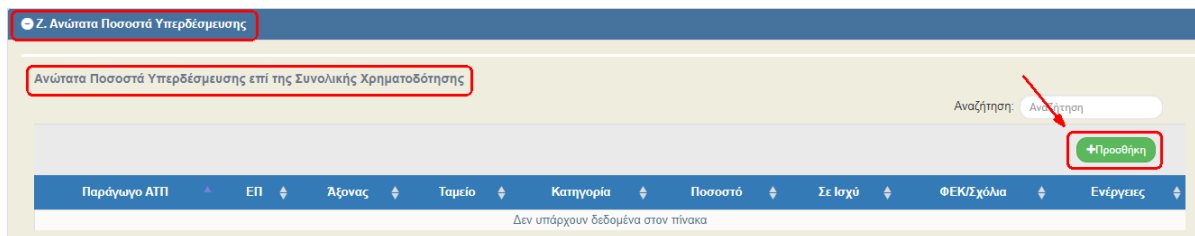
Αποδοχή Κλείσιμο

- «ΑΤΠ»: Η λίστα τιμών εμφανίζει τα ΑΤΠ που συμπληρώθηκαν στο τμήμα Β.
- «Κωδικός Παραγωγού ΑΤΠ»: Με την επιλογή του ΑΤΠ συμπληρώνεται αυτόματα ο Κωδικός Παραγωγού ΑΤΠ, που αποδόθηκε από το σύστημα στο τμήμα Β.
- «Κωδικός Γεωγραφίας»: Επιλογή Γεωγραφικής Περιοχής (Περιφέρεια/Νομός/Δήμος) από λίστα τιμών με τη χρήση του φακού αναζήτησης.

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή», το σύστημα εισάγει τα δεδομένα στον πίνακα και «καθαρίζει» τα πεδία του παραθύρου για την επόμενη καταχώριση. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο.



24. Συμπλήρωση του πίνακα «Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης επί της Συνολικής Χρηματοδότησης» στο τμήμα «Ζ. Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης». Ο πίνακας συμπληρώνεται αν στην αρχική εκχώριση πρέπει να εισαχθούν ποσοστά υπερδέσμευσης διάφορα του 100%. Σημειώνουμε ότι αν δεν καταχωριστούν ποσοστά υπερδέσμευσης, τα ποσοστά θεωρούνται ίσα με 100% για κάθε παράγωγο ΑΤΠ.



25. Με την επιλογή **+Προσθήκη** του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης επιλέγει/συμπληρώνει:

Προσθήκη / Επεξεργασία % Υπερδέσμευσης επί της Συνολικής Χρηματοδότησης

Παράγωγο ΑΤΠ * 6 - ΑΞ09Β - Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας
- ΕΚΤ - ΕΚΤ - Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες

Ποσοστό

ΦΕΚ/Σχόλια

Ημερομηνία Εγγράφου *

- «Παράγωγο ΑΤΠ»: Επιλογή του Κωδικού Παραγωγού ΑΤΠ από λίστα τιμών με τη χρήση του φακού αναζήτησης. Εμφανίζονται οι Κωδικοί Παραγωγού ΑΤΠ που αποδόθηκαν από το σύστημα στο τμήμα Β.
- «Ποσοστό»: Πληκτρολόγηση του ποσοστού υπερδέσμευσης.
- «ΦΕΚ/Σχόλια»: Συμπλήρωση αριθμού ΦΕΚ και Σχόλιων, αν απαιτείται
- «Ημερομηνία Εγγράφου»: Καταχώριση της ημερομηνίας εγγράφου

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή», το σύστημα εισάγει τα δεδομένα στον πίνακα και «καθαρίζει» τα πεδία του παραθύρου για την επόμενη καταχώριση. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο.

| Ζ. Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης | | | | | | | | | |
|--|----|--------|--------|-----------------------------------|---------|-----------------|--------------------|---|--|
| Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης επί της Συνολικής Χρηματοδότησης | | | | | | | | | |
| Παράγωγο ΑΤΠ | ΕΠ | Άξονας | Ταμείο | Κατηγορία | Ποσοστό | Σε Ισχύ | ΦΕΚ/Σχόλια | Ενέργειες | |
| 1197 | 6 | ΑΞ09Β | ΕΚΤ | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 120,00% | Υπό Επεξεργασία | ΑΠ 1796/07.04.2020 | <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="🗑️"/> | |

26. Συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής». Τα συνημμένα αφορούν το συνοδευτικό υλικό του δελτίου.

| Συνημμένα (0) | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------|---|--------|--------------|------------------|-----------|--|--|
| Δείξε | 10 | εγγραφές | Αναζήτηση: Αναζήτηση | | | | | | |
| Επιλογή Όλων | Μαζική Λήψη | Στοιχεία Συνημμένων | <input type="button" value="➕Επιτοίχιση Νέου Αρχείου"/> | | | | | | |
| ΑΑ | Κατηγορία Εγγράφου | Όνομα Αρχείου - Περιγραφή | Προέλευση | Έγκυρο | Μέγεθος (MB) | Ημ/νία Εισαγωγής | Ενέργειες | | |
| Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα | | | | | | | | | |
| Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Πρώτη"/> <input type="button" value="Προηγούμενη"/> <input type="button" value="Επόμενη"/> <input type="button" value="Τελευταία"/> | | | | | | | | | |

27. Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του δελτίου.

| Ιστορικό μεταβολών | | | | |
|---|-------------------|--------------|--------------------------------------|-----------|
| Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου <input type="button" value="📄Εκτύπωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίου"/> | | | | |
| Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος | Κατάσταση Δελτίου | Όνομα Χρήστη | Σχόλια Ενέργειας | Αποδέκτες |
| 04-05-2020 18:08 | Υπό επεξεργασία | ADMIN5_RCM | Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 824 | --- |

28. Επιλογή από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

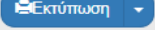
29. Επιλογή από τη γραμμή εργαλείων.



Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόν σφάλματα-προειδοποιήσεις. Ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει στις σχετικές διορθώσεις για να είναι δυνατή η οριστικοποίηση του δελτίου.



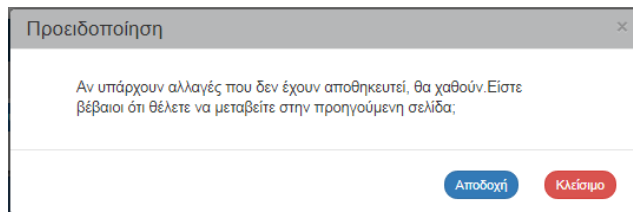
Στην ενότητα 2.5.4 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η επικύρωση.

30. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης σε pdf ή doc.

31. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.



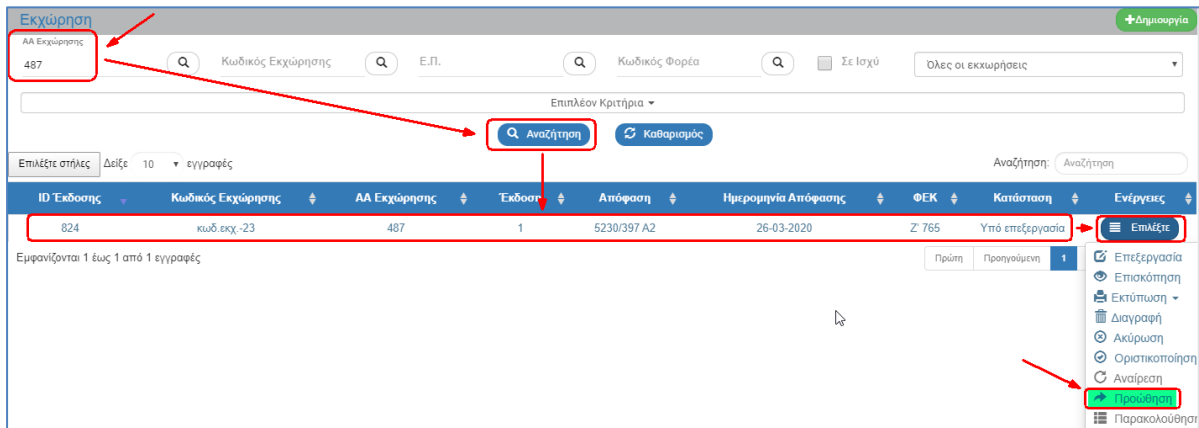
Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει «Αποδοχή» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «Κλείσιμο», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει «Αποδοχή».

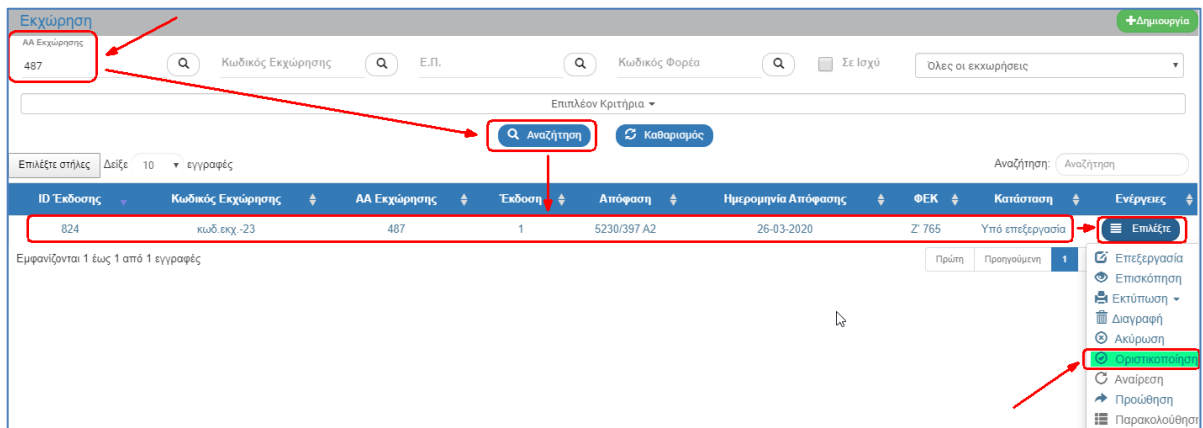
2.2 Οριστικοποίηση Εκχώρησης

Για την «Οριστικοποίηση» μίας Εκχώρησης, αν ο χρήστης που δημιούργησε το δελτίο δεν έχει το δικαίωμα να το οριστικοποιήσει, τότε το **προωθεί** στον αρμόδιο χρήστη εκτελώντας την αντίστοιχη ενέργεια:

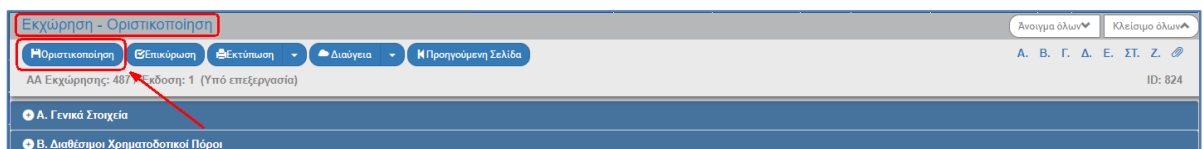


Ο χρήστης που θα παραλάβει το δελτίο εκτελεί τα παρακάτω βήματα για την οριστικοποίηση του:

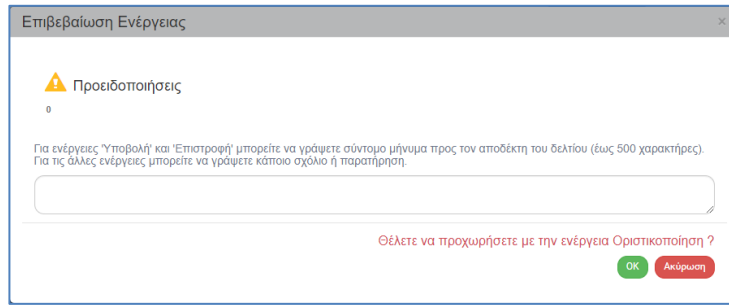
1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης στην οποία ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει την ενέργεια «Οριστικοποίηση» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Εκχώρηση – Οριστικοποίηση», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Ο χρήστης επιλέγει **Οριστικοποίηση** από τη γραμμή εργαλείων.



3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης επιλέγει «OK»:



4. Εμφάνιση ενημερωτικού μηνύματος οριστικοποίησης. Επιλογή «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη, όπου:

1. Η Κατάσταση Δελτίου αλλάζει από «Υπό επεξεργασία» σε «Σε ισχύ».
2. Η οθόνη από «Εκχώρηση - Οριστικοποίηση» αλλάζει σε «Εκχώρηση - Επισκόπηση» και αντικαθίσταται η επιλογή «Οριστικοποίηση» με την απενεργοποιημένη επιλογή της

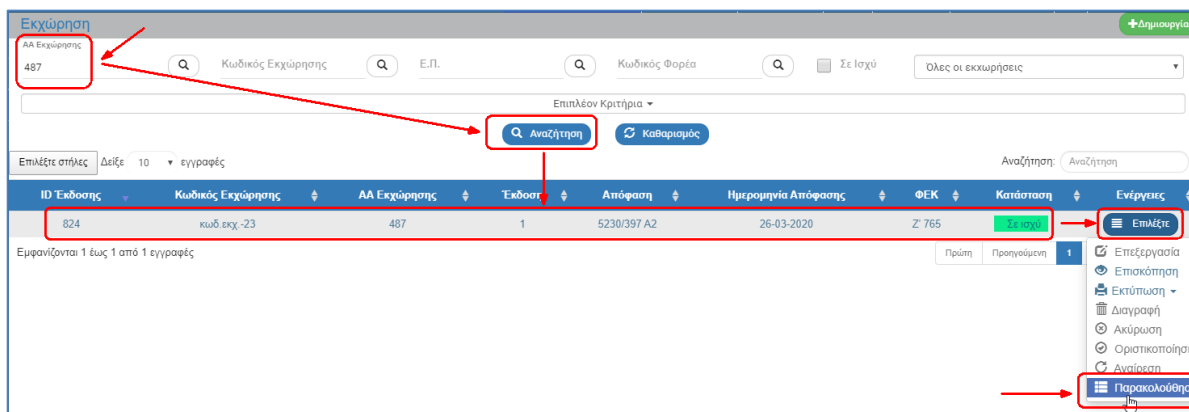
Αποθήκευση



2.3 Παρακολούθηση Εκχώρησης


Για την ενέργεια «Παρακολούθηση» απαιτείται η δημιουργία και οριστικοποίηση της Εκχώρησης. Όταν το δελτίο είναι σε κατάσταση «Σε ισχύ», τότε ενεργοποιείται η ενέργεια «Παρακολούθηση», η οποία **χρησιμοποιείται για την τροποποίηση του ποσοστού υπερδέσμευσης**. Ο χρήστης εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

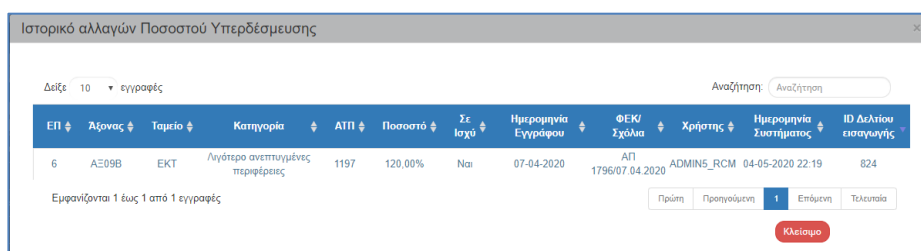
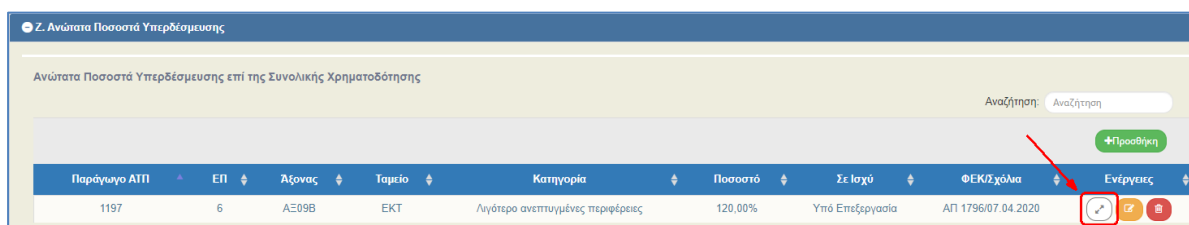
1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης στην οποία ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει την ενέργεια «Παρακολούθηση» από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης.




2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Εκχώρηση – Παρακολούθηση», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα με δυνατότητα καταχώρισης/επεξεργασίας/τροποποίησης δεδομένων μόνο στο τμήμα «Ζ. Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης».



3. Ο χρήστης μεταβαίνει στο τμήμα «Ζ. Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης». Στη στήλη «Ενέργειες» του πίνακα εμφανίζεται πλέον η επιλογή  με την οποία ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο με το «Ιστορικό αλλαγών Ποσοστού Υπερδέσμευσης».



4. Με την επιλογή  του πίνακα εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης επιλέγει/συμπληρώνει τα στοιχεία με το νέο ποσοστό υπερδέσμευσης.

Προσθήκη / Επεξεργασία % Υπερδέσμευσης επί της Συνολικής Χρηματοδότησης

Παράγωγο ΑΠΠ * 1197 6 - ΑΞ09Β - Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ - ΕΚΤ - Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες

Ποσοστό 150,00

ΦΕΚ/Σχόλια ΑΠ 1985/16-12-2020

Ημερομηνία Εγγράφου * 16-12-2020

Με την επιτυχή «Αποθήκευση» του δελτίου, η υπερδέσμευση τίθεται σε ισχύ και τα στοιχεία της δεν μπορούν να διορθωθούν

Αποδοχή Κλείσιμο



Στο αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζεται το προειδοποιητικό μήνυμα: **«Με την επιτυχή «Αποθήκευση» του δελτίου, η υπερδέσμευση τίθεται σε ισχύ και τα στοιχεία της δεν μπορούν να διορθωθούν»**

Μετά τη συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή», το σύστημα εισάγει τα δεδομένα στον πίνακα. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο.

Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης

Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης επί της Συνολικής Χρηματοδότησης

Αναζήτηση: Αναζήτηση

+Προσθήκη

| Παράγωγο ΑΠΠ | ΕΠ | Άξονας | Ταμείο | Κατηγορία | Ποσοστό | Σε Ισχύ | ΦΕΚ/Σχόλια | Ενέργειες |
|--------------|----|--------|--------|-----------------------------------|---------|-----------------|--------------------|-----------|
| 1197 | 6 | ΑΞ09Β | ΕΚΤ | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 120,00% | Ναι | ΑΠ 1796/07.04.2020 | ↻ ⚙ ⌵ |
| 1197 | 6 | ΑΞ09Β | ΕΚΤ | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 150,00% | Υπό Επεξεργασία | ΑΠ 1985/16-12-2020 | ↻ ⚙ ⌵ |

- Ο χρήστης επιλέγει την «Αποθήκευση» από τη γραμμή εργαλείων.
- Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης επιλέγει «OK»:

Επιβεβαίωση Ενέργειας

⚠ Προειδοποιήσεις

0

Θέλετε να προχωρήσετε με την ενέργεια Αποθήκευση ?

OK Ακύρωση

- Το σύστημα αφαιρεί από τον πίνακα την παλιά εγγραφή της υπερδέσμευσης με ποσοστό 120% και θέτει **σε ισχύ** την νέα υπερδέσμευση με ποσοστό 150%, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης

Ανώτατα Ποσοστά Υπερδέσμευσης επί της Συνολικής Χρηματοδότησης

Αναζήτηση: Αναζήτηση

+Προσθήκη

| Παράγωγο ΑΠΠ | ΕΠ | Άξονας | Ταμείο | Κατηγορία | Ποσοστό | Σε Ισχύ | ΦΕΚ/Σχόλια | Ενέργειες |
|--------------|----|--------|--------|-----------------------------------|---------|---------|--------------------|-----------|
| 1197 | 6 | ΑΞ09Β | ΕΚΤ | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 150,00% | Ναι | ΑΠ 1985/16-12-2020 | ↻ ⚙ ⌵ |

- Επιλέγοντας από τη στήλη «Ενέργειες» του πίνακα την επιλογή ενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο με το «Ιστορικό αλλαγών Ποσοστού Υπερδέσμευσης», στο οποίο εμφανίζονται οι δύο εγγραφές (παλιά και νέα) με όλα τα στοιχεία τους. Επιπλέον, καταγράφεται κι εμφανίζεται ο χρήστης και η ημερομηνία/ώρα που πραγματοποιήθηκαν οι καταχωρίσεις των υπερδεσμεύσεων στο σύστημα.

Εγχειρίδιο Χρήστη Επιχειρησιακά Προγράμματα Εκχωρήσεις

Ιστορικό αλλαγών Ποσοστού Υπερδέσμευσης

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

| ΕΠ | Άξονας | Ταμείο | Κατηγορία | ΑΤΠ | Ποσοστό | Σε Ισχύ | Ημερομηνία Εγγράφου | ΦΕΚ/Σχόλια | Χρήστης | Ημερομηνία Συστήματος | ID Δελτίου εισαγωγής |
|----|--------|--------|-----------------------------------|------|---------|---------|---------------------|--------------------|------------|-----------------------|----------------------|
| 6 | AΞ09B | EKT | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 1197 | 150.00% | Ναι | 16-12-2020 | ΑΠ 1905/16-12-2020 | ADMIN5_RCM | 04-05-2020 22:33 | 824 |
| 6 | AΞ09B | EKT | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες | 1197 | 120.00% | Όχι | 07-04-2020 | ΑΠ 1796/07 04.2020 | ADMIN5_RCM | 04-05-2020 22:19 | 824 |

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

Κλείσιμο

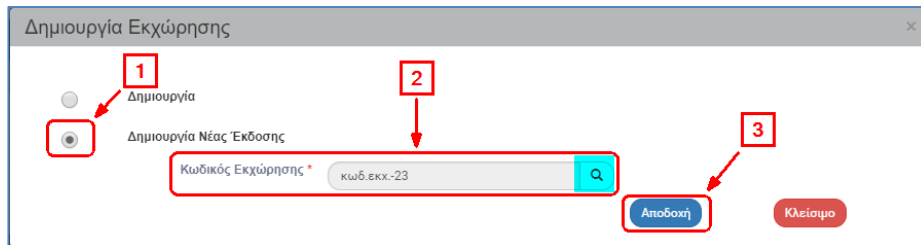
9. Με επιλογή «Κλείσιμο» απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο του Ιστορικού Αλλαγών.

10. Επιλογή [Προηγούμενη Σελίδα](#) από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

2.4 Δημιουργία Νέας Έκδοσης

Η δημιουργία νέας έκδοσης Εκχώρησης επιτρέπεται στις οριστικοποιημένες Εκχωρήσεις που βρίσκονται σε κατάσταση «Σε ισχύ». Κατά τη δημιουργία της νέας έκδοσης αυξάνει η έκδοση του δελτίου, δηλ. από 1 γίνεται 2.

1. Ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 5 που περιγράφονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος οδηγού και επιλέγοντας **+Δημιουργία** στο αναδυόμενο παράθυρο, ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1), εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Κωδικός Εκχώρησης», όπου ο χρήστης με τη χρήση του φακού **Q** επιλέγει τον «Κωδικό Εκχώρησης» (2) στον οποίο θέλει να δημιουργήσει νέα έκδοση. Τέλος επιλέγει «Αποδοχή» (3).



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Εκχώρηση – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», αντιγράφοντας τα δεδομένα της επιλεγμένης Εκχώρησης κι εκτελεί αυτόματα τη δημιουργία Νέας Έκδοσης.



Το σύστημα εμφανίζει τον ίδιο «Α/Α Εκχώρησης», αυξάνει την έκδοση κατά μία μονάδα από 1 σε 2, αποδίδει Κατάσταση Δελτίου «Υπό επεξεργασία» (1) και νέο μοναδικό αριθμό συστήματος id (2). Η οθόνη από «Εκχώρηση - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε οθόνη με τίτλο «Εκχώρηση - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία Ορθής Επανάληψης» με την **Αποθήκευση** (3).



3. Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα επιθυμητά πεδία στη νέα έκδοση της Εκχώρησης.
4. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας 2.1 για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
5. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας 2.2 για Οριστικοποίηση του δελτίου.

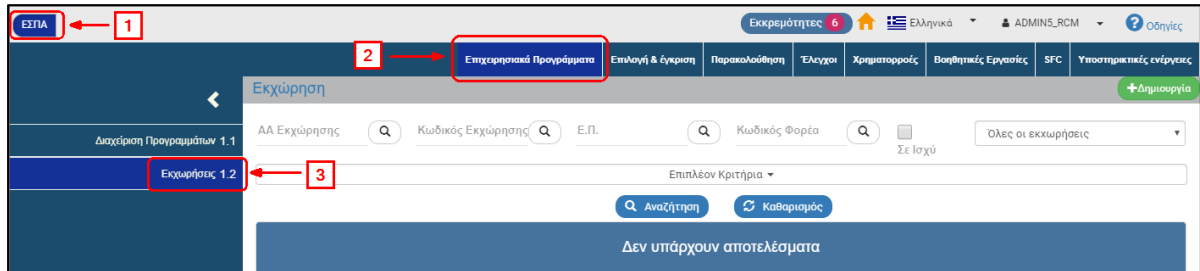


Σημειώνουμε ότι κατά την δημιουργία νέας έκδοσης Εκχώρησης αντιγράφονται τα σε ισχύ ποσοστά υπερδέσμευσης ανά ΑΤΠ και:

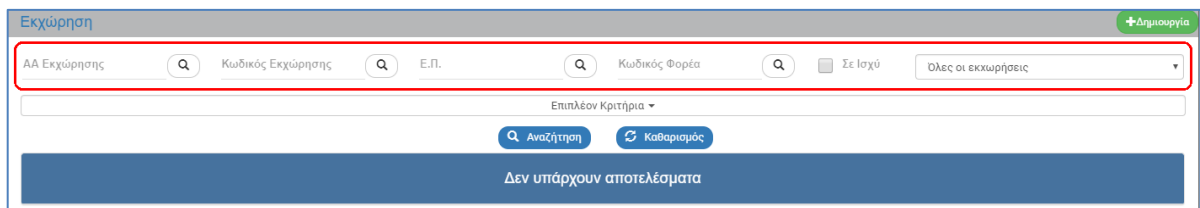
- Είναι δυνατή η επεξεργασία τους από το σχετικό κουμπί (Επεξεργασία) στην κάθε γραμμή. Αν δεν υπάρχει αλλαγή, η εγγραφή παραμένει ως έχει (δεν διαγράφεται). Αν διαγραφούν εγγραφές που υπάρχουν στην σε ισχύ εκχώρηση, κατά την Επικύρωση εμφανίζεται έλεγχος που υποχρεώνει σε εκ νέου καταχώριση.
- Είναι ενεργή η Προσθήκη νέων εγγραφών σε ΑΤΠ που έως τώρα δεν είχε συμπληρωθεί ποσοστό υπερδέσμευσης.
- Στην περίπτωση που υπάρχει υπερδέσμευση σε ΑΤΠ, π.χ. 130%, στην σε ισχύ εκχώρηση και στην νέα έκδοση πρέπει να «ακυρωθεί», η εγγραφή θα παραμείνει αλλά θα πρέπει το ποσοστό να αλλάξει σε 100% (με Επεξεργασία).

2.5 Αναζήτηση Εκχώρησης

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Πράξεις - Προγράμματα» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Επιχειρησιακά Προγράμματα → (3) Εκχωρήσεις.




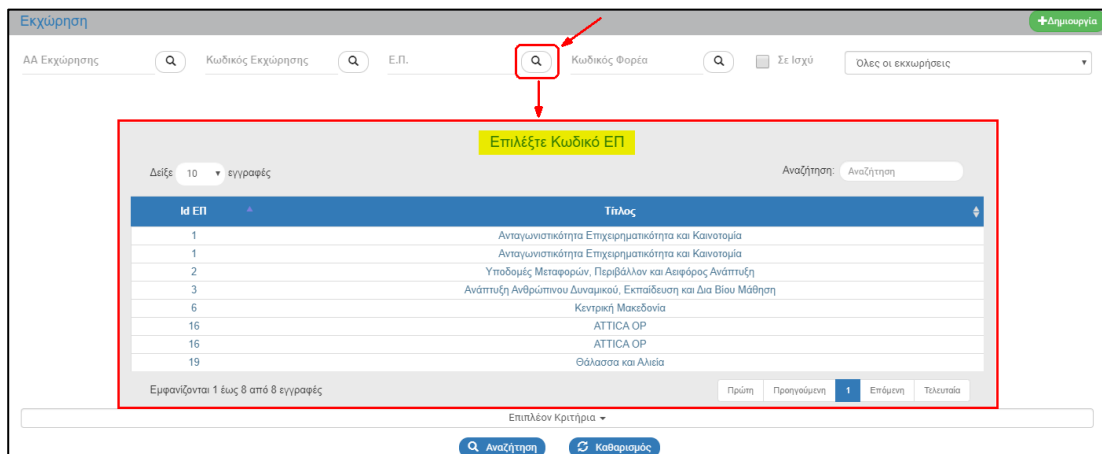
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης των Εκχωρήσεων, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



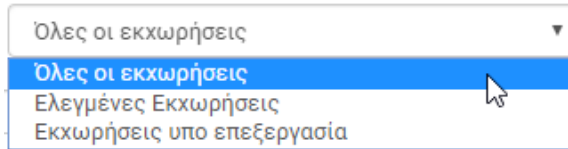
4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:

- ΑΑ Εκχώρησης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Κωδικός Εκχώρησης: Αλφαριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Ε.Π: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- Κωδικός Φορέα: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

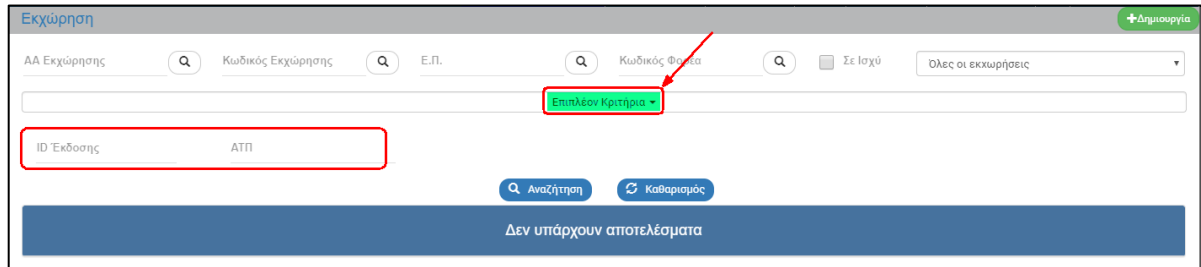
Στα πεδία με τον «φακό αναζήτησης»  δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή απευθείας στο πεδίο είτε να επιλέξει τον «φακό αναζήτησης» με τον οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από την αντίστοιχη λίστα τιμών:



- Σε ισχύ: Πεδίο check box
- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



5. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:



- ID Έκδοσης: Αριθμητικό πεδίο
- ΑΤΠ: Αριθμητικό πεδίο










6. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.



Σημείωση: Στην ενότητα 2.3 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» γίνεται παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλα τα δελτία του συστήματος.

2.6 Ενέργειες Εκχώρησης

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

| ΕΝΕΡΓΕΙΑ | ΕΡΜΗΝΕΙΑ |
|--|---|
|  Επεξεργασία | Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου ή Νέας Έκδοσης) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία. |
|  Επισκόπηση | Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Ακύρωση, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από σε Επισκόπηση. |
|  Εκτύπωση ▾ | Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc. |
|  Διαγραφή | Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία». |
|  Ακύρωση | Με την «Ακύρωση» το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση. |
|  Οριστικοποίηση | Με την ενέργεια Οριστικοποίηση πραγματοποιείται ο έλεγχος του δελτίου. |
|  Αναίρεση | Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό. |
|  Προώθηση | Η ενέργεια αυτή αφορά προώθηση του δελτίου σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία», από τον χρήστη που το επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη που θα το Οριστικοποιήσει. Με την ενέργεια αυτή παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου. |
|  Παρακολούθηση | Η ενέργεια αυτή αφορά την Παρακολούθηση (δηλαδή εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων σε συγκεκριμένα πεδία/πίνακες του δελτίου) και είναι ενεργή όταν το δελτίο είναι σε κατάσταση «Σε ισχύ». |