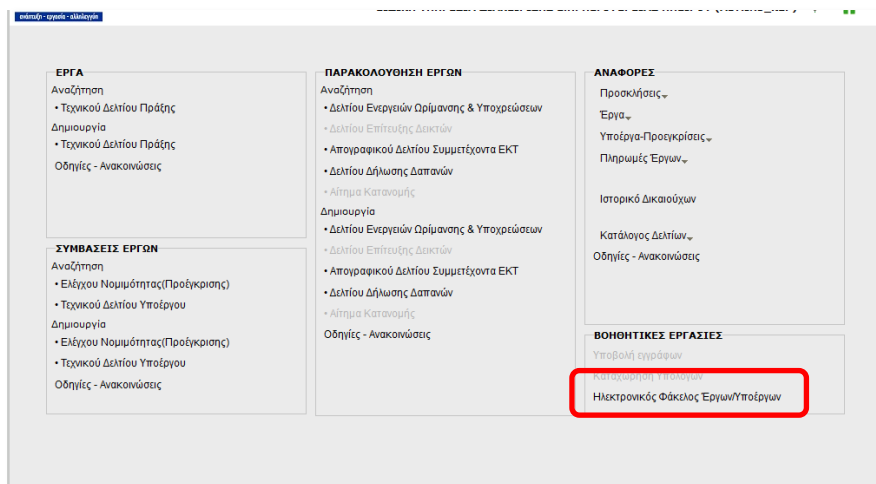


## ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020

Ο Ηλεκτρονικός Φάκελος Έργου/Υποέργου είναι μία οθόνη προβολής των συνημμένων αρχείων που περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα δελτία ενός συγκεκριμένου έργου ή υποέργου. Χρησιμοποιούμε αυτήν την οθόνη για ευκολότερη πρόσβαση, εποπτεία και έλεγχο των αρχείων που συνοδεύουν τα δελτία.

Στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Έργου/Υποέργου, έχουμε πρόσβαση από την Διαχείριση Δελτίων, επιλέγοντας στις 'ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ' το 'Ηλεκτρονικός Φάκελος Έργων/Υποέργων'



Εικόνα 1. Διαχείριση Δελτίων

Στην οθόνη που ανοίγει η πρώτη επιλογή είναι αν θέλουμε τον φάκελο για ένα έργο ή ένα Υποέργο (1). Επιλέγουμε τον Κωδικό MIS της Πράξης (2) και στην συνέχεια επιλέγουμε τα δελτία – τουλάχιστον ένα - από τα οποία θέλουμε να δούμε τα συνημμένα αρχεία (3), επιλέγουμε (προαιρετικά) μία συγκεκριμένη κατηγορία εγγράφου (4) και τέλος πατάμε το κουμπί 'Αναζήτηση' (5):

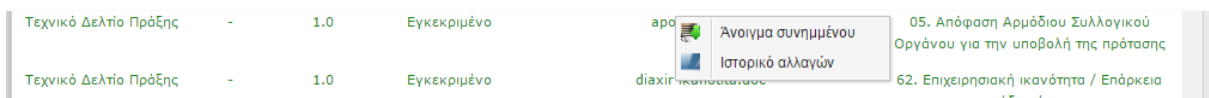
Δελτίο	Σε ισχύ	Έκδοση	Κατάσταση Δελτίου	Περιγραφή - Όνομα αρχείου	Κατηγορία Εγγράφου
Τεχνικό Δελτίο Πράξης	-	1.0	Εγκεκριμένο	Χρηματοοικονομική Ικανότητα (Πίνακες 9, 10) - Χρηματοοικονομική Ικανότητα 9 10.docx	64. Χρηματοοικονομική ικανότητα
Τεχνικό Δελτίο Πράξης	-	1.0	Εγκεκριμένο	Χρηματοοικονομική Ανάλυση - Υπολογισμός Καθαρών Εσόδων - Iprologismos Katharon Esodon.xlsm	20. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα
Τεχνικό Δελτίο Πράξης	-	1.0	Εγκεκριμένο	Διαδικασία διαχείρισης και Υλοποίησης Έργων (Πίνακες 4,5) - Diadikasia diaxirisis kai uloioiisis ergon 4 5.docx	61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
Τεχνικό Δελτίο Πράξης	-	1.0	Εγκεκριμένο	Επάρκεια Ομάδας Έργου (Πίνακες 6, 6A, 7) - Eparkheia Omadas Ergou 6 6A 7.docx	62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Επάρκεια ομάδας έργου
Τεχνικό Δελτίο Πράξης	-	1.0	Εγκεκριμένο	Εμπειρία στην Υλοποίηση Συναφών Έργων (Πίνακας 8) - Empeiria stin uloioiisi sunafon ergon 8.docx	63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

Εικόνα 2: Επιλογές και εκτέλεση αναζήτησης

Η αναζήτηση γίνεται **ΜΟΝΟ στα ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ Δελτία** και όχι σε όσα είναι υπό υποβολή, επεξεργασία από την ΔΑ κλπ. Για παράδειγμα έρχονται μόνο τα Τεχνικά Δελτία Πράξης για τα οποία έχει εκδοθεί απόφαση ένταξης (κατάσταση δελτίου = 'Εγκεκριμένο').

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020

Με δεξί κλικ πάνω σε ένα από τα αποτελέσματα της αναζήτησης ανοίγει ένα μενού με τις διαθέσιμες ενέργειες, οι οποίες για χρήστες Δικαιούχων είναι 'Άνοιγμα συνημμένου', και 'Ιστορικό αλλαγών'.



Εικόνα 3. Επιλογές στο δεξί κλικ στα αποτελέσματα αναζήτησης

Το 'Ιστορικό αλλαγών' εμφανίζει τον χρήστη και την ημερομηνία εισαγωγής και τροποποίησης των στοιχείων του συγκεκριμένου αρχείου (και όχι του δελτίου στο οποίο είναι συνημμένο).

Για τους χρήστες ΔΑ (και όχι του δικαιούχου) υπάρχει και η επιλογή 'Επεξεργασία', η οποία αφορά ΜΟΝΟ τα μεταδεδομένα, τα περιγραφικά πεδία δηλαδή του αρχείου και όχι το ίδιο το συνημμένο. Το κουμπί 'Ανέβασμα Αρχείου' είναι απενεργοποιημένο και δεν είναι δυνατό μέσω αυτής της επιλογής να γίνει αντικατάσταση του συνημμένου αρχείου.

A screenshot of a web form titled 'Συνημμένο Αρχείο' (Attached File). The form has three main steps: Step 1: Select a file to upload. Step 2: Select the document category. Step 3: Enter metadata. The form includes fields for file name, category, description, author, date, issuer, language, and checkboxes for 'Εμφάνιση στον Ηλεκτρονικό Φάκελο' and 'Έγκυρο'.

Εικόνα 4. Φόρμα επεξεργασίας μεταδεδομένων συνημμένου (από ΔΑ/ΕΦ)

- Στον 'Ηλεκτρονικό Φάκελο' εμφανίζονται ΜΟΝΟ τα συνημμένα που έχουν 'check' στα πεδία 'Εμφάνιση στον Ηλεκτρονικό Φάκελο' και 'Έγκυρο' της Εικόνας 4.
- Είναι σημαντικό να συμπληρώνουμε έστω μερικά από τα περιγραφικά πεδία του συνημμένου και κυρίως την 'Περιγραφή Αρχείου'.

Όμοια είναι και ο **φάκελος Υποέργου** με τα συνημμένα των δελτίων που είναι σε επίπεδο υποέργου.

Σημειώνουμε ότι δεν μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση ταυτόχρονα για ένα έργο και όλα τα υποέργα του. Κάνουμε αναζήτηση (δηλαδή βλέπουμε το φάκελο) ή μόνο για το έργο ή μόνο για ένα υποέργο.

A screenshot of the search filters section. It shows search boxes for 'Κωδικός Πράξης' and 'Κωδικός Υποέργου'. Below these are radio buttons for 'Έργου' and 'Υποέργου', with 'Υποέργου' selected. There are also checkboxes for 'Δελτία: ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΕΙΣ', 'ΤΔΥ', 'ΔΑΔ', and 'ΔΚΔ'.