

## Συνημμένα

### Γιατί είναι σημαντικά τα Συνημμένα;

Τα συνημμένα είναι πολύ σημαντικά γιατί τεκμηριώνουν τα καταχωρισμένα στοιχεία του ΟΠΣ και πρέπει να είναι πάντα διαθέσιμα για έλεγχο. Είναι μία λειτουργικότητα του ΟΠΣ που εφαρμόζεται σε όλα τα δελτία με όμοιο τρόπο και λειτουργία.

ΑΑ	Κατηγορία Εγγράφου	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	Πρόελευση	Έγκυρο	Μέγεθος	Ημερία Εισαγωγής	Εργασίες
1	Αίτηση Χρηματοδότησης	ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.pdf-	Δικαιούχος	ΝΑΙ	0.736	24-01-2019	📄 📄 📄
2	Λοιπά έγγραφα	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.pdf- Υπεύθυνη δήλωση	Δικαιούχος	ΝΑΙ	0.339	24-01-2019	📄 📄 📄
18	pdf Συστήματος	101_5041676_63148_301_4024758.pdf- 101_5041676_63148_301_4024758	Pdf από ΟΠΣ	ΝΑΙ	0.264	25-01-2019	📄 📄 📄
21	03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου	Καινοτομία στην Ανοσία_Υπόθεγμα 6 Στοιχεία Συγκρηματοδοτούμενης Πράξης.pdf- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ- Συμπληρωματικά στοιχεία που κατατέθηκαν	Επικοινωνία Δικ.	ΝΑΙ	0.633	14-03-2019	📄 📄 📄

Επεξεργασία Συνημμένου

Βήμα 1ο: Επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας, που θέχετε να επισυνάψετε.  
 Επιλέξτε αρχείο: **Επιλεγμένο αρχείο: Programmatiki\_Synwash\_EL601.pdf**

Βήμα 2ο: Επιλέξτε την κατηγορία του εγγράφου (αρχείου)

06. Προγραμματική σύμβαση

Περιγραφή Αρχείου: Προγραμματική Σύμβαση με τον Φορέα .... για .....

Ημερομηνία Εγγράφου: 10-10-2018

Σχόλια

Εμφάνιση στον Ηλεκτρονικό Φάκελλο  Έγκυρο

Πρόελευση: ΔΑ/ΕΦ

Αρχειοθέτηση επισυναψής: [Field 1]

Αποθήκη Κλείσιμο

### Ποια σημεία θέλουν προσοχή;

**Πρόελευση (1):** Αυτόματο πεδίο που μπαίνει από το σύστημα.

**Τιμές: ΔΙΚ** – Συνημμένο από χρήστη Δικαιούχου, **ΔΑ/ΕΦ** – Συνημμένο από ΔΑ/ΕΦ, **Επικοινωνία ΔΙΚ/ΔΑ/ΕΦ** – συνημμένο από ενέργεια Επικοινωνίας, pdf από ΟΠΣ - εκτύπωση του δελτίου που επισυνάπτεται αυτόματα από το ΟΠΣ κατά την αλλαγή Κατάστασης

**Έγκυρο (2):** Όταν ένα αρχείο δεν ισχύει για τον οποιοδήποτε λόγο, αλλά θέλουμε να φαίνεται στο ΟΠΣ για την ιστορικότητα των ενεργειών ή δεν μας αφήνει το ΟΠΣ να το διαγράψουμε, τότε το κάνουμε «Μη έγκυρο». Δεν εμφανίζεται πλέον στον Δικαιούχο και δεν βγαίνει στην εκτύπωση του δελτίου.

**Μέγεθος (3):** Το μέγεθος του αρχείου σε MB. Προσοχή: αν εμφανίζει **OMB**, τότε το αρχείο (για τον οποιοδήποτε λόγο) ΔΕΝ υπάρχει και θα πρέπει να επισυναφθεί ξανά. Όταν τελειώσει η διαδικασία της επισύναψης, βγαίνουμε και ξαναμπαίνουμε στο δελτίο και ελέγχουμε το μέγεθος των αρχείων.

**Επισκόπηση / Επεξεργασία Συνημμένου (4):** Ο Δικαιούχος έχει επεξεργασία μόνο σε κατάσταση «Υπό υποβολή».

**Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να κάνει Προσθήκη και Επεξεργασία και μετά την οριστικοποίηση των δελτίων.**

**Προσθήκη μετά την οριστικοποίηση από τον Δικαιούχο μπορεί να γίνει μόνο με ενέργεια «Επικοινωνία».**

**Διαγραφή (5):** Χρήστης ΔΑ/ΕΦ δεν μπορεί να διαγράψει συνημμένο ΔΙΚ (και αντίστροφα). Διαγραφή μετά την Οριστικοποίηση δεν γίνεται. Διαγραφή σε αρχείο «pdf από ΟΠΣ» δεν γίνεται.

- ➔ Για Δικαιούχους: **Προσοχή στο μέγεθος των αρχείων** κατά την επισύναψη. Αρχεία μεγαλύτερα των 2-3 MB πρέπει να μπαίνουν κατ' εξαίρεση. Ρυθμίστε σωστά το scanner της υπηρεσίας ώστε να παράγονται αρχεία διαχειρίσιμου μεγέθους.
- ➔ Όταν έχετε πολλά αρχεία, επιλέξτε το «Δείξε **100 εγγραφές**» (6).
- ➔ Χρησιμοποιήστε την «**Μαζική Λήψη**» (7) είτε για λήψη πολλών αρχείων μαζί ή και όλων σε ένα αρχείο zip .