



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

Αθήνα, 15-6-2010
Αρ. Πρωτ. 25849/ΟΠΣ 703

Πληροφορίες: Γ. Πατούρας
τηλ. : 210 3319212 / 213 1500310
e-mail : patsouras@m nec.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/υποβολής προσφορών για την ανάθεση του έργου με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002), όπως τροποποιημένο ισχύει.
3. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α/7-10-2009) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας», μετατροπή του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης και υπαγωγή στο Υπουργείο Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας - Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής».
4. Το Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α/7-10-2009) περί διορισμού Υπουργών και Υφυπουργών.



5. Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α/5-11-2009) περί Καθορισμού και ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων.
6. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007).
7. Το ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
8. Την υπ' αριθμό 36844/ΟΠΣ 887/6-8-2008 (ΦΕΚ 1672/Β/18-8-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών περί Τροποποίησης της υπ' αριθμό 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ 340/Β/28-3-2001) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 9 του ν.3614/2007.
9. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με αριθμό 6809/ΔΙΟΕ-232/9-2-2010 (ΦΕΚ 141/Β/12-2-2010) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Σταύρου Αρναουτάκη».
10. Την υπ' αριθμό 17128/ΔΙΟΕ 746 (ΦΕΚ 605/Β/7-5-2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας».
11. το ετήσιο πρόγραμμα «Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)»,
12. το έργο 2009ΣΕ01980010 της ΣΑΕ 019/8 με τίτλο: Υποπρόγραμμα Β' – Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου **«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)»**, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, δύναται να ανέρχεται έως τις εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€), κατ'



ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα από το έργο 2010ΣΕ01980010.

3. Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η 30 Ιουνίου 2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 στα γραφεία της Υπηρεσίας Ο.Π.Σ., Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, 5ος όροφος (Πρωτόκολλο).
4. Η παρούσα πρόσκληση να αποσταλεί στις εταιρείες του συνημμένου Πίνακα Αποδεκτών και να δημοσιευτεί για ευρύτερη δημοσιότητα στην ιστοσελίδα: <http://www.ops.gr> .
5. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Επενδύσεων και Ανάπτυξης**

Γεώργιος Πετράκος

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κ. Λούκα Τ. Κατσέλη
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κ. Στ. Αρναουτάκη
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης κ. Γ. Πετράκο
4. Γραφείο Γεν. Δ/ντη Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής & Δημ. Επενδύσεων
5. Υπηρεσία ΟΠΣ



Πίνακας Αποδεκτών

- 1. Klüh Facility Management Ελλάς Α.Ε.**
Γ. Παπανδρέου 76-78, 15773 Ζωγράφου
Τηλ.: 210 7795936, 210 7716657
Φαξ: 210 7754872
- 2. MG Cleaning Services**
Μυκηνών 18, 18755 Κερατσίνι
Τηλ.: 210 4009168, 210 7294384
Φαξ : 210 4009168
- 3. Ανοδική Cleaning Services Ε.Π.Ε.**
Στέλιου Καραγιώργη 10, 14121 Ν. Ηράκλειο
Τηλ : 210 2711067
Φαξ : 210 2711797
- 4. NovaClean**
Κουντουριώτου 20^Α, 14122 Ν. Ηράκλειο
Τηλ.: 210 2812828
Φαξ: 210 2812388
- 5. CLEAN MARKET SERVICE**
Αχιλλέως 22, 17674 Καλλιθέα
Τηλ: 210 9426228-29-30
Φαξ: 210 9480748
- 6. Alfa Service**
Αργυρουπόλεως 20, 18454 Νίκαια
Τηλ : 210 4949946
Fax : 210 4949948
- 7. SUN CLEAN SERVICES Ε.Π.Ε**
Ολυμπιονικών 5, 152 32 Χαλάνδρι
Τηλ. 210 6852753
φαξ: 210 6852753, 210 6666358
Παλλάδος Αθηνάς 40 και Βάκχου, 153 44 Παλλήνη,
Τηλ. 210 6666358
φαξ: 210 6666358
- 8. AttiClean Ε.Π.Ε.**
Μεγάλου Βασιλείου 10, 118 54 Αθήνα
Τηλ. 210 3478909, 6936 511051
Φαξ:210 3478909
- 9. Αττική Καθαριστική**
Λιοσίων 117, 10440 Αθήνα
Τηλ. 210 8816440
Φαξ: 210 8816484
- 10.ΕΥΚ Α.Ε.**
Κύπρου 29, 14122 Ν. Ηράκλειο
Τηλ.: 210 2825570, 210 2825993
Φαξ: 210 2825294
- 11.ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΑΧΑΙΡΑ ΑΕΤΕ**
Αδώνιδος Κύρου 14, 10144 Αθήνα
Τηλ.: 210 2114404
Φαξ: 210 2114429





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Γ Ε Ν Ι Κ Η Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ε Ι Α Ε Π Ε Ν Δ Υ Σ Ε Ω Ν Κ Α Ι Α Ν Α Π Τ Υ Ξ Η Σ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ)»**

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης
Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφερειακής
Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων
Εθνική Αρχή Συντονισμού
**Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
(Ο.Π.Σ.)**

Προϋπολογισμός: Ο προϋπολογισμός του έργου, δύναται να ανέρχεται έως τις
τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€), κατ' ανώτατο, μη
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
Δικαίωμα ανάθεσης νέων υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων
με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την
παρούσα, ύψους έως τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€), κατ'
ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Το σύνολο προϋπολογισμού βασικής Σύμβασης και του
εκτιμώμενου κόστους των νέων υπηρεσιών δύναται να
ανέρχεται έως εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €), μη
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

**Λήξη υποβολής
προσφορών:** **30/6/2010, ώρα 12:00**

**Τόπος υποβολής
προσφορών:** Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, 5ος όροφος



Η Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας πρόκειται να αναθέσει, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002 και σύμφωνα με τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους, το έργο με τίτλο: «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ)**»

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1. Περιγραφή κτιρίου

Το αντικείμενο του έργου, αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), που βρίσκονται στην οδό Αγίας Φιλοθέης 2 στην Πλάκα Αθήνα.

Το παραπάνω κτίριο αποτελείται από ένα ισόγειο και επτά υπερκείμενους ορόφους.

Το κτίριο διαθέτει ένα κεντρικό κλιμακοστάσιο από το ισόγειο προς τους υπερκείμενους ορόφους.

Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 40,00 τμ περίπου και αποτελείται από την είσοδο του κτιρίου.

Ο 1ος όροφος, αποτελείται από χώρο υγιεινής, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου.

Ο 2ος όροφος, αποτελείται από χώρο υγιεινής, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου.

Ο 3ος όροφος, αποτελείται από χώρο υγιεινής, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου.

Ο 4ος όροφος, αποτελείται από χώρο υγιεινής, μικρή κουζίνα, αίθουσα συσκέψεων και κλιμακοστάσιο συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου.

Ο 5ος όροφος, αποτελείται από χώρο υγιεινής, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου.

Ο 6ος όροφος, αποτελείται από χώρο υγιεινής, μπαλκόνι και κλιμακοστάσιο συνολικού εμβαδού 60,00 τμ. περίπου.

Ο 7ος όροφος, αποτελείται από χώρο υγιεινής, μπαλκόνι και κλιμακοστάσιο συνολικού εμβαδού 30,00 τμ. περίπου.

1.2. Απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού

Οι εργασίες που απαιτούνται στο πλαίσιο του έργου, περιγράφονται στον **Πίνακα** που ακολουθεί:



ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	
A.	<u>Χώροι Γραφείων:</u> <ul style="list-style-type: none">Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων.Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών.Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κλπ).Ξεσκόνισμα κλιματιστικών.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων καθώς και των μπαλκονιών, εφόσον υπάρχει πρόσβαση.Ξεσκόνισμα φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων, που βρίσκονται εντός του κτιρίου.Σκούπισμα μοκέτας, όπου υπάρχει, με ηλεκτρική σκούπα.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθώς και καθάρισμα των κουπαστών και πρεβαζιών του κλιμακοστασίου.Καθάρισμα θύρας εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά).
B.	<u>Τουαλέτες:</u> <ul style="list-style-type: none">Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με απολυμαντικό υγρό.Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς.Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων.Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.Καθαρισμός των καθρεπτών.Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
Γ.	<u>Κουζίνες:</u> <ul style="list-style-type: none">Πλύσιμο ποτηριών και λοιπών σκευών.Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς.Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων.Τοποθέτηση χάρτου κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.Καθαρισμό εσωτερικό και εξωτερικό ντουλαπιών κουζίνας.
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	
A.	<u>Μία φορά την εβδομάδα:</u> <ul style="list-style-type: none">Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών.Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια.
B.	<u>Μία φορά το μήνα:</u> <ul style="list-style-type: none">Καθαρισμός υαλοπινάκων.Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω.Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων.



Γ.	<u>Μία φορά το εξάμηνο:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο και καθάρισμα μοκετών που βρίσκονται στους ορόφους 5 και 6. • Απολύμανση, απεντόμωση ορόφων.
Δ.	<u>Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη για την Υπηρεσία ΟΠΣ (να περιγραφούν αναλυτικά στον σχετικό πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς).</u>

Για τον προγραμματισμό επίσκεψης στους παραπάνω χώρους, προκειμένου να διαμορφώσετε προσωπική άποψη για αυτούς, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε άμεσα με την κα Φωτεινή Ζαχαρή (τηλ. 210 3319200 / 213 1500301)

1.3. Ελάχιστο προσωπικό – ωράριο

Ο καθαρισμός των χώρων, θα γίνεται καθημερινώς από Δευτέρα έως και Παρασκευή, και κατά τις απογευματινές ώρες. Οι περιοδικές εργασίες θα γίνονται σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες. Θα απασχοληθεί κατ' ελάχιστον ένα (1) άτομο.

1.4. Υλικά καθαρισμού

1.4.1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

1.4.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τα εξής απαραίτητα υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και χάρτινες χειροπετσέτες. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι επώνυμα, μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

1.4.3. Το σκούπισμα των γραφείων θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μην σηκώνεται σκόνη (ενδεικτικού τύπου σουίφερ).

1.4.4. Το σφουγγάρισμα των μαρμάρων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνεια του μαρμάρου.

1.4.5. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα υλικά, υποβάλλοντας για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά πριν την προσκόμισή τους.



1.5. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

1.5.1. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπόμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

1.5.2. Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπόμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ΟΠΣ ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

1.6. Λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου

1.6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

1.6.2. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.

1.6.3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ.

1.6.4. Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

1.6.5. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό, που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη, που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

1.6.6. Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.

1.6.7. Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ σχετικά με το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό ταυτότητας του προσωπικού, που θα χρησιμοποιήσει, ώστε να εκδοθούν οι απαιτούμενες άδειες εισόδου.

1.6.8. Η Υπηρεσία ΟΠΣ έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.



- 1.6.9. Σε ειδικές περιπτώσεις ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας (επιπλέον ώρες τις καθημερινές και εργασία το Σαββατοκύριακο) χωρίς αύξηση του τιμήματος.
- 1.6.10. Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Υπηρεσία ΟΠΣ, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου.
- 1.6.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Υπηρεσία ΟΠΣ τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο προσωπικό. Επίσης κάθε τρίμηνο μαζί με το σχετικό τιμολόγιο υποχρεούται να προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ καθώς και το παρουσιολόγιο του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου, όπως επίσης και αναλυτικό πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.
- 1.6.12. Με το πέρας της σύμβασης, θα προσκομισθεί βεβαίωση εξόφλησης οφειλών στο ΙΚΑ.
- 1.6.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
- 1.6.14. Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της παρούσης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, η Υπηρεσία ΟΠΣ δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.
- 1.6.15. Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας ΟΠΣ το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε στην Υπηρεσία ΟΠΣ από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.
- 1.6.16. Απαγορεύεται η εταιρία που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση του έργου και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις χωρίς την έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας ΟΠΣ.
- 1.6.17. Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Για αυτό, ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης η Υπηρεσία ΟΠΣ δικαιούται να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση. Αποζημίωση της Υπηρεσίας ΟΠΣ εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.
- 1.6.18. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοί του.



2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Το έργο έχει διάρκεια δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, διατηρεί το δικαίωμα της προαίρεσης, για την ανάθεση στον ίδιο Αναδόχο νέας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ως επανάληψη παρόμοιων με τις συμβατικές υπηρεσίες που προκηρύσσονται με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου θα καθορισθεί κατόπιν διαπραγμάτευσης. Το ανώτατο ποσό των νέων αυτών υπηρεσιών δύναται να ανέλθει έως το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας (πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ). Προσφυγή στη διαδικασία αυτή για τις νέες υπηρεσίες μπορεί να γίνει μέσα σε μια τριετία από την σύναψη της παρούσας.

3. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει επιτόπου στην έδρα της ΥΟΠΣ.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης για ποσό έως τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €) δύναται να ανέρχεται έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) κατ' ανώτατο, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα το έργο 2009ΣΕ01980010.

4.2. Το ύψος της αμοιβής με την οποία τελικά θα αμειφθεί ο Ανάδοχος θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

4.3 Η Αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά (τριμηνιαίως) μετά την παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

4.4. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΥΟΠΣ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

4.5. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου.



4.6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

4.7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Το ίδιο δικαίωμα υπό τις ίδιες προϋποθέσεις έχει και ο Ανάδοχος.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου «**Καθαρισμός των χώρων γραφείων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**» με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. Δικαίωμα Συμμετοχής - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής Πρότασης

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες /συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή /και νομικών προσώπων, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών, που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

Οι προσφέροντες, θα πρέπει να έχουν εμπειρία και σχετική ενασχόληση με το αντικείμενο του έργου.

1.2. Αποκλείεται από συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους λόγους, που απαριθμούνται κατωτέρω:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.



5. Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Εκκινήθη εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
7. Καταδικάσθηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντας υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
8. Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.
10. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.

1.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε φορείς του δημοσίου, του ευρύτερου δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) παρόμοιων έργων κατά την τελευταία τριετία συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000 €) έκαστο.

1.4. Δικαιώματα Προσφερόντων

- Η συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους του προσφέροντα.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.
- Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.



2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

2.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

2.1.1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 30/6/2010 και μέχρι ώρα 12:00.

2.1.2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

2.1.3. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

2.2. Σύνταξη Προσφορών

2.2.1. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

2.2.2. Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

2.3. Υποβολή Προσφορών

2.3.1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία (ΥΟΠΣ) Αγίας Φιλοθέης 2, 10556 Αθήνα μέχρι στις 30/6/2010 και μέχρι ώρα 12:00. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΥΟΠΣ.

2.3.2. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΥΟΠΣ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 12:00.



2.3.3. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ΥΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση ops@mnec.gr ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210 3319237 με την ένδειξη «**Καθαρισμός των χώρων γραφείων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**» το αργότερο μέχρι 28/6/2010. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης θα παρέχονται από την Υπηρεσία ΟΠΣ το αργότερο μέχρι 28/6/2010. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ: <http://www.ops.gr> όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Υπηρεσίας ΟΠΣ. Στην παραπάνω ιστοσελίδα θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό. Η δημοσίευση στο διαδίκτυο της πρόσκλησης αυτής γίνεται αποκλειστικά για λόγους μεγαλύτερης διαφάνειας και δεν μεταβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο τη νομική μορφή της διαδικασίας.

2.3.4. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος»

Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ)
Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56, Πλάκα, Αθήνα (5ος Όροφος)
Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

2.3.5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2.3.6. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

2.3.7. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ (που υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίγραφα) και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 2.5.
2. Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των



συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.6.

2.3.8. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα (30/6/2010 και μέχρι ώρα 12:00).

2.3.9. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

2.4. Ισχύς προσφορών

2.4.1. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.3. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ΟΠΣ, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

2.4.4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

2.5. Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»

2.5.1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού (σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.2. παραπάνω).

2.5.2. Ειδικότερα, ο υποφάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό.
2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής



τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Από τον εν λόγω κατάλογο θα πρέπει να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα παρόμοια με το παρόν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 1.3. της παρούσας. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου. Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίζονται τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής, καθώς και οι σχετικές συμβάσεις, που δύνανται να τα τεκμηριώσουν.

3. Επικαιροποιημένο Καταστατικό του φορέα ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
4. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό τα κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.
5. **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986** όπου να δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,

(γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,

(δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ε) είναι φορολογικά ενήμερος,

(στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος,

(ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

(η) Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στην πρόσκληση και ότι δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τούτο, προ της υπογραφής της σύμβασης στην περίπτωση που του κατακυρωθεί το έργο.

(θ) Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.



2.5.3. Τα **λοιπά δικαιολογητικά** που θα υποβληθούν από τον προσφέροντα που θα αναδειχθεί ως προσωρινός ανάδοχος προ της υπογραφής της σύμβασης, περιλαμβάνουν:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Φορολογική Ενημερότητα.
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

2.6. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

2.6.1. Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει την προβλεπόμενη δαπάνη καθαρισμού συνολικά (για όλη τη διάρκεια της βασικής σύμβασης, ήτοι μη συνυπολογιζόμενου του δικαιώματος προαίρεσης) και διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ καθώς και συμπληρωμένος ο πίνακας του παραρτήματος Ι της παρούσας.

2.6.2. Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι δαπάνες των εργατικών, μηχανημάτων, υλικών, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, ΙΚΑ, παρακράτηση φόρου 8% κλπ.

2.6.3. Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

3.1.1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα



πρακτικά της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

3.1.2. Η επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οποτεδήποτε την παρούσα διαδικασία χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιοδήποτε τίμημα για την αναθέτουσα αρχή.

3.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι: Η χαμηλότερη τιμή, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη φθηνότερη οικονομική προσφορά. Το αρμόδιο όργανο εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

4.3. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα) και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Επενδύσεων και Ανάπτυξης**

Γεώργιος Πετράκος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

.....

.....

(επωνυμία)

**Έργο: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας
Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος»**



ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Συνολικό Τίμημα του Προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)****Ευρώ** πλέον ΦΠΑ και **(ολογράφως και αριθμητικά)****Ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)

<u>Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη:</u>	
---	--



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ Τ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη δαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

