



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ

ΑΔΑ: 7ΤΧΠΦ-ΙΣΥ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΛΗΡΗΣ
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2014.09.03 14:02:54
EEST
Reason:
Location: Athens

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

Πληροφορίες: Γ. Πατσούρας
Τηλ.: 213 1500301
e-mail: sec.ops@mnec.gr

14PROC002271238 2014-09-03

Αρ. πρωτ. 43094 / ΟΠΣ 936

ΘΕΜΑ: Έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ», μέσω του καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Υπηρεσίας ΟΠΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
- 2) Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης και Διαχείρισης των αντιστοίχων πόρων»
- 3) Το Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/Α/25-6-2013) για τη μετονομασία του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- 4) Το Π.Δ. 89/2014 (ΦΕΚ 134/Α/10-6-2014) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
- 5) Το Π.Δ. 117/2012 (ΦΕΚ 202/Α/19-10-2012) για τη σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- 6) Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ιδίως του άρθρου 9 του Νόμου αυτού
- 7) Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού μητρώου Δημοσίων συμβάσεων - αντικατάσταση του βου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 - Προπρωχευτική διαδικασία



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 213-1500301, Fax: 213-1500337

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-213-1500301, Fax: +30-213-1500337

εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 4 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

- 8) Την υπ' αριθμό πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) Απόφαση για τον καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους
- 9) Την υπ' αριθμό πρωτ. 34126/4007/30-7-2012 (ΦΕΚ 362/ΥΟΔΔ/30-7-2012) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για τον διορισμό του κ. Γεώργιου Γιαννούση στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης
- 10) Την υπ' αριθμό πρωτ. 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ 340/Β/28-3-2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση σύστασης ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με τίτλο «Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 11) Την υπ' αριθμό πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση συστήματος διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 12) Την υπ' αριθμό πρωτ. 7725/23-03-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς και τα Παραρτήματα I και II αυτής
- 13) Την απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με αριθμό Ε(2007) 5444/05-06-2007 για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής»
- 14) Την υπ' αριθμό πρωτ. 53931/ΕΥΣΣΑΑΠ 3759/26-11-2010 Απόφαση με θέμα: Ένταξη της πράξης «Σύμβουλοι - εμπειρογνώμονες για την Υπηρεσία ΟΠΣ» με κωδικό MIS 303112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής»
- 15) Τη ΣΑΕ 019/8 και ειδικότερα το έργο, με κωδικό αριθμό 2010ΣΕ01980019 (ΚΑΕ 8399)
- 16) Την υπ' αριθμό πρωτ. 45679/ΕΥΘΥ 936/17-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΗΦ-9Ω4) Απόφαση για δημιουργία και τήρηση Καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) και της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)
- 17) Τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της σύμβασης «Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ», μέσω του καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Υπηρεσίας ΟΠΣ, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους, όπως αυτοί



περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00 €) κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα από το έργο 2010ΣΕ01980019.
3. Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η-.....-2014, ημέρα και ώρα 13.00 στα γραφεία της Υπηρεσίας ΟΠΣ, Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, 5ος όροφος (Πρωτόκολλο).
4. Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται στην εταιρεία ΑΝΜΑΡ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ MILLENGUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, εγγεγραμμένη στον κατάλογο παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών που τηρεί η Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) με αρ. πρωτ. της βεβαίωσης εγγραφής στον κατάλογο: 51039/ΟΠΣ 1188/18-11-2013.
5. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://www.ops.gr>.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/ΔΙΕΚ/ΣΗΣ
κ.α.α.

Ο Γενικός Γραμματέας

ΚΟΤΖΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Γεώργιος Γιαννούσης

Συνημμένα:

1. Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Σχέδιο σύμβασης προς υπογραφή

Κοινοποίηση: (ηλεκτρονικά)

ΑΝΜΑΡ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ MILLENGUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, κου Ν. Δένδια
2. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, κου Οδ. Κωνσταντινόπουλου
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, κου Γ. Γιαννούση (ηλεκτρονικά)
4. Γραφείο Γεν. Δ/ντού Αναπτ. Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής & Δημ. Επενδύσεων
5. Ε.Υ. Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
6. Υπηρεσία ΟΠΣ (ηλεκτρονικά)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ποιότητα ζωής για όλους



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mneec.gr, Τηλ. Κέντρο: 213-1500301, Fax: 213-1500337

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-213-1500301, Fax: +30-213-1500337



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
 ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ)

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

«Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ»

- Αναθέτουσα Αρχή:** Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
 Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ
 Γενική Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων
 Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
- Έργο:** Σύμβουλοι – εμπειρογνώμονες για την Υπηρεσία ΟΠΣ
- Υποέργο / Σύμβαση:** Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ
- Προϋπολογισμός:** Σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000.00€) πλέον ΦΠΑ
- Τόπος υποβολής προσφορών:** Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγίας Φιλοθέης 2, 10556 Αθήνα
- Χρηματοδότηση έργου:** Το έργο υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).
 Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 019/8, κωδικός έργου: 2010ΣΕ01980019).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

HTML	Hyper Text Markup Language
CSS	Cascading Style Sheets
JSON	JavaScript Object Notation
XML	eXtensible Markup Language
IIS	Internet Information Services
ETL	Extract, Transform, Load
GIS ή ΓΣΠ	Geographic Information Systems ή Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών



Η Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Υ ΟΠΣ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας πρόκειται να αναθέσει, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002 και στο άρθρο 5 παρ. 3 της ΥΑ με αριθμό πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) και σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους, καθώς και αυτούς που περιγράφονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί, τη Σύμβαση «Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ» στην εταιρεία ΑΝΜΑΡ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ MILLENGUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον κατάλογο παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών που τηρεί η Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) με αρ. πρωτ. της βεβαίωσης εγγραφής στον κατάλογο: 51039/ΟΠΣ 1188/18-11-2013, σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ.

1.1. Διαδικτυακός τόπος: <http://anaptyxi.gov.gr>

1.1.1. Γενική περιγραφή

Η Υπηρεσία ΟΠΣ έχει αναπτύξει τον παραπάνω διαδικτυακό τόπο που απευθύνεται στους πολίτες για ενημέρωσή τους σχετικά με την πορεία υλοποίησης του ΕΣΠΑ. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει και να βρει στοιχεία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των ενταγμένων στο ΕΣΠΑ έργων, από τη στιγμή της υποβολής της πρότασης μέχρι τη στιγμή της ολοκλήρωσης του έργου. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα είδη των στοιχείων που είναι σε θέση να εντοπιστούν, περιλαμβάνουν:

1. Στοιχεία καταλόγου έργων και τεχνικά δελτία πράξεων (έργα υποδομών και κρατικές ενισχύσεις)
2. Αποφάσεις Ένταξης Διαχειριστικών Αρχών/Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών/Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης
3. Στοιχεία χρονοδιαγράμματος σε διάφορα επίπεδα
4. Στοιχεία θεσμικού πλαισίου, στοιχεία διαγωνισμού για την ανάθεση των έργων
5. Στοιχεία Νομικών Δεσμεύσεων
6. Στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
7. Στοιχεία απόκτησης εδαφικών εκτάσεων
8. Στοιχεία ολοκλήρωσης έργων
9. Στοιχεία έργων προτεραιότητας
10. Στοιχεία απαλλοτριώσεων για έργα του ΕΣΠΑ
11. Στοιχεία χωροθέτησης έργων

Τα δεδομένα που σχετίζονται με τα έργα παρουσιάζονται από το υψηλότερο επίπεδο - στοιχεία ΕΣΠΑ, στοιχεία Επιχειρησιακών Προγραμμάτων - προς το χαμηλότερο - έργο, υποέργο και πληρωμές.



Η δομημένη πληροφορία που εμφανίζεται στον ιστότοπο προέρχεται από το σύστημα ΟΠΣ της Αναθέτουσας Αρχής, σε συνδυασμό με τη βάση γεωγραφικών δεδομένων που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Μεγάλες γεωγραφικές ενότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 1)
- Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (Καλλικράτης, επίπεδο 2)
- Περιφέρειες (Καλλικράτης, επίπεδο 3)
- Περιφερειακές ενότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 4)
- Δήμοι (Καλλικράτης, επίπεδο 5)
- Δημοτικές ενότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 6)
- Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 7)

Σχετικά με την εξαγωγή δεδομένων από το σύστημα, είναι δυνατή η παροχή όλων των διαθέσιμων πληροφοριών σε μορφή περαιτέρω επεξεργάσιμη, μέσω web services/XML. Η φιλοξενία της διαδικτυακής εφαρμογής γίνεται σε server της ΜΟΔ Α.Ε.

Επιπλέον, υπολογίζονται σε καθημερινή βάση και είναι διαθέσιμα στατιστικά στοιχεία για την πρόοδο των έργων.

Τρόπος αναζήτησης:

Είναι δυνατή η οργάνωση της δομημένης πληροφορίας, με βάση κριτήρια αναζήτησης βασισμένα στις πληροφοριακές οντότητες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ (χρονική περίοδος, γεωγραφική ζώνη, κατάσταση έργων, αναπτυξιακοί τομείς, Επιχειρησιακά Προγράμματα) με τη μορφή αναδυόμενων λιστών (drop down menu).

Επίσης, υποστηρίζεται γεωγραφική αναζήτηση, μέσω χάρτη, σε επίπεδο Επικράτειας, Περιφέρειας, Νομού και Δήμου.

Επιπλέον, έχει στηθεί μηχανή αναζήτησης, μέσω της οποίας είναι δυνατή η αναζήτηση με τη χρήση κειμένου στα ελληνικά σε μια σειρά από οντότητες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ (όπως π.χ. τίτλο έργου ή περιγραφή).

Για την καλύτερη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου τηρούνται μεταδεδομένα για την οργάνωση της αδόμητης πληροφορίας, δηλαδή, μη πρωτογενών στοιχείων του ΟΠΣ ΕΣΠΑ, όπως εικόνες, αρχεία (προκηρύξεις, ανακοινώσεις κλπ), χάρτες έργων.

Το σύστημα είναι σε θέση να παρουσιάζει χωρικές πληροφορίες πρωτογενώς, όπως βρίσκονται καταχωρισμένες στη βάση ΟΠΣ ΕΣΠΑ, όπως π.χ. πίνακα έργων σε μία Περιφέρεια, αλλά και εποπτικά μέσα, χάρτες, γραφήματα, που θα δίνουν πληροφορίες δευτερογενών μεγεθών, π.χ. μέσους όρους προϋπολογισμών ενταγμένων έργων, απορρόφηση, κ.ά. Το σύστημα, επίσης, μπορεί να απεικονίσει τα έργα σε χάρτη είτε εξαγοντας τη σχετική πληροφορία αυτόματα από τη βάση του ΟΠΣ, είτε με αξιοποίηση των χαρτών που σχεδιάζονται για κάθε έργο από πιστοποιημένους χρήστες με ειδικό διαδικτυακό εργαλείο (εφ' εξής «εργαλείο χωροθέτησης»).

Ο διαδικτυακός τόπος υποστηρίζει την ελληνική και αγγλική γλώσσα σχεδόν στο σύνολό του (κάποια πρωτογενή πεδία της βάσης του ΟΠΣ παρουσιάζονται στη φυσική τους γλώσσα, όπως π.χ. περιγραφή έργου και τεχνικά δελτία). Υποστηρίζονται διαφορετικά πρότυπα απεικόνισης (skins) ανά σελίδα και ανά γλώσσα, ενώ υπάρχει δυνατότητα επέκτασης των υποστηριζόμενων γλωσσών με την προσθήκη επιπλέον πακέτων γλωσσών (language packs).



1.1.2. Υφιστάμενο Τεχνικό Πλαίσιο Λειτουργίας του Διαδικτυακού Τύπου

Ο διαδικτυακός τόπος αποτελείται από:

- **Webserver:** IIS 7.5. Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για το σύνολο του ιστοχώρου είναι: DotNetNuke 6 (ASP.NET CMS), custom console εφαρμογές σε VB.NET για τη δημιουργία προϋπολογισμένων δεδομένων, html, css, javascript, jQuery, JSON, OpenLayers.
- **Database Server:** SQL Server 2008 R2. Για τη διασύνδεση με τα συστήματα βάσεων του ΟΠΣ χρησιμοποιούνται SSIS packages που αναλαμβάνουν τη διαδικασία ETL.

Τα συστήματα βάσεων δεδομένων του ΟΠΣ φιλοξενούνται σε περιβάλλον Oracle RDBMS 11g.

Η γεωγραφική απεικόνιση υποστηρίζεται σε διάφορες μορφές (χάρτης, δορυφόρος, έδαφος, υβριδικός) και βασίζεται σε χαρτογραφικά υπόβαθρα της Google.

Στο παρακάτω σχεδιάγραμμα φαίνεται η λογική αρχιτεκτονική του συστήματος.

Οντότητες:

Εξουσιοδοτημένος χρήστης: πιστοποιημένοι χρήστες Φορέων και εσωτερικοί χρήστες της Υπηρεσίας ΟΠΣ.

Desktop Application: Εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από τους εσωτερικούς χρήστες της Υπηρεσίας ΟΠΣ για απευθείας πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων.

Βάσεις δεδομένων εφαρμογής: διακρίνονται στη βάση δεδομένων με τους ενδιάμεσους πίνακες (οι πίνακες που αντλούνται κατά την πρώτη φάση της ETL διαδικασίας από το σύστημα του ΟΠΣ), στη βάση δεδομένων με τους GI (Geographical Intelligence) πίνακες, που αποτελούν τη βάση της εφαρμογής, καθώς και στη βάση δεδομένων που περιέχει τους πιστοποιημένους χρήστες και τα δικαιώματά τους.

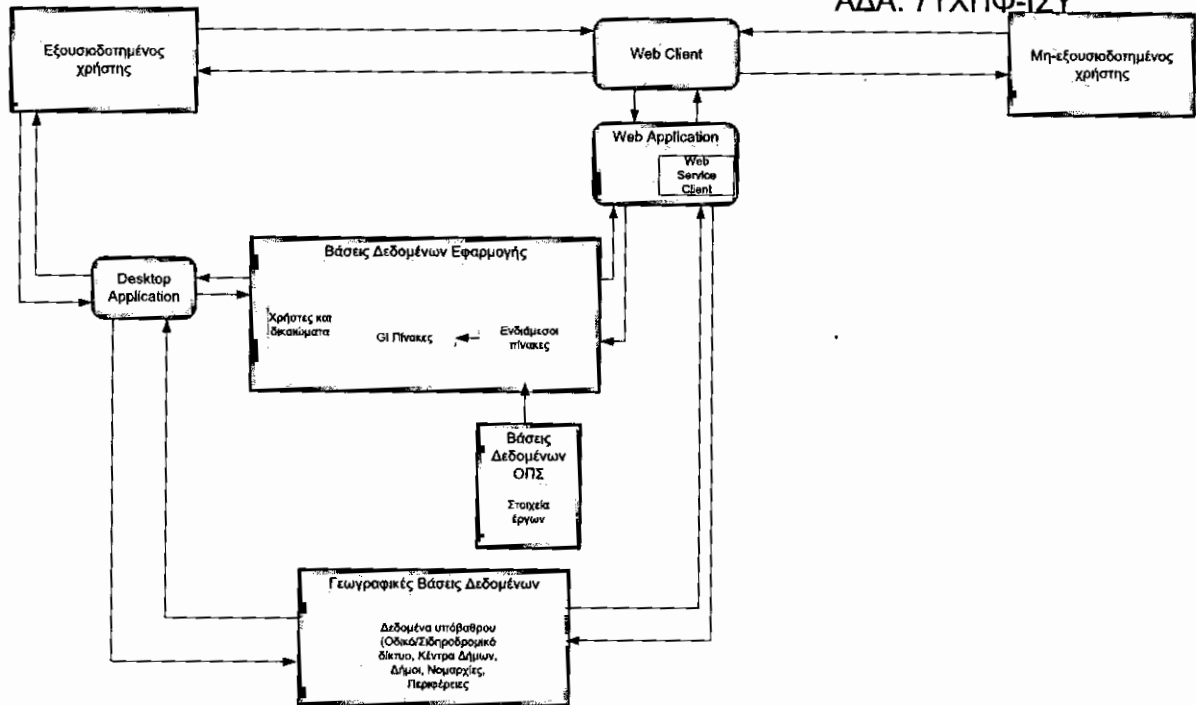
Γεωγραφικές βάσεις δεδομένων: Τα γεωγραφικά δεδομένα που έχουν ενσωματωθεί στο σύστημα περιλαμβάνουν τα επίπεδα 1 ως 7 του προγράμματος «Καλλικράτης», με τα οποία γίνεται διασύνδεση των έργων, ώστε να αποκτήσουν και γεωγραφική υπόσταση.

Βάσεις δεδομένων ΟΠΣ: Το πρωτογενές σύστημα βάσεων της Υπηρεσίας ΟΠΣ

Web application: Ο web server του anartyxi.gov.gr

Web client: Ένα πρόγραμμα πλοήγησης στο διαδίκτυο (πχ Firefox, Chrome, Internet Explorer)





1.2. Διαδικτυακός τόπος: <http://www.ops.gr>

1.2.1. Γενική περιγραφή

Η Υπηρεσία ΟΠΣ έχει αναπτύξει τον παραπάνω διαδικτυακό τόπο που απευθύνεται στα στελέχη των Φορέων Διαχείρισης για ενημέρωσή τους σχετικά με τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΣΠΑ και της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Σκοπός του παραπάνω διαδικτυακού τόπου είναι η παρουσίαση της διοικητικής δομής, αλλά και του έργου της Υπηρεσίας, η προβολή της πορείας των προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 και του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) και του Ταμείου Συνοχής (ΤΣ) για την προγραμματική περίοδο 1994 - 1999 και 2000-2006. Ανώτερος σκοπός και στόχος είναι, επίσης, η υποστήριξη που παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας στους χρήστες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) μέσω δημοσίευσης οδηγιών, εγκυκλίων και εκπαιδευτικού υλικού.

1.2.2. Υφιστάμενο Τεχνικό Πλαίσιο λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου

Βασικές συνιστώσες σε όλα τα στάδια εξέλιξης της ιστοσελίδας www.ops.gr, ξεκινώντας από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση και συνεχίζοντας στην πορεία με την ανάπτυξη και τη συντήρησή της, αποτέλεσαν και συνεχίζουν να αποτελούν η πληρότητα και η ευχρηστία, η καλαισθησία και η ταχύτητα, η αξιοπιστία και η ασφάλεια.

Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας ΟΠΣ είναι JSP (Java Server Pages), HTML, CSS, JavaScript. Η διαχείριση των δεδομένων της ιστοσελίδας γίνεται με τη βοήθεια της πλατφόρμας ApacheWebServer2, JBOSSAppServer 4.22, MySQLDBserver 5.0.19. Η βάση δεδομένων της ιστοσελίδας, καθώς και όλα τα αρχεία που την αφορούν είναι αποθηκευμένα σε



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 213-1500301, Fax: 213-1500337

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-213-1500301, Fax: +30-213-1500337

Server MS WS2K3 SP2, Intel Xeon E5530 @2.4GHz, 6GB RAM, NOT virtualized, ο οποίος βρίσκεται στο κτίριο της ΜΟΔ.

1.3. Έργο του αναδόχου

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων, με σκοπό την αδιάλειπτη λειτουργία τους, την αναβάθμιση της έκδοσής τους και τη βελτίωση λειτουργίας τους αλλά και του βασικού σχεδιασμού τους, καθώς και τη βελτίωση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου τους και περιλαμβάνουν:

- Επέκταση της λειτουργικότητας των διαδικτυακών τόπων
- Αντιμετώπιση και επίλυση δυσλειτουργιών
- Αλλαγές στην εμφάνισή τους
- Γραφιστικές αλλαγές (τροποποίηση χρωμάτων, εικόνων, γραμματοσειρών κλπ)
- Αλλαγές στις βάσεις δεδομένων τους
- Καταχωρίσεις και εμπλουτισμός δεδομένων, όπου χρειάζεται

σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης / συντήρησης θα παρέχονται είτε εξ αποστάσεως, είτε σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, ενώ η χρέωσή τους θα γίνεται ανά ανθρωπόωρα.

Σημειώνουμε ότι η μία (1) ανθρωποημέρα αντιστοιχεί σε οχτώ (8) ανθρωπόωρες και δεν υπάρχει διαφοροποίηση αναλόγως με την ώρα της ημέρας ή την ημέρα της εβδομάδας (καθημερινές, σαββατοκύριακα ή αργίες).

Αναλυτικές πληροφορίες για το ΟΠΣ και για την Υπηρεσία ΟΠΣ μπορούν να βρουν οι προσφέροντες στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ: <http://www.ops.gr>.

Ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί για την υλοποίηση του έργου με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και με στελέχη άλλων Υπηρεσιών και της ΜΟΔ Α.Ε. που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

2.1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-10-2015 ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος, με βάση το κόστος ανθρωπόωρας του Αναδόχου, εάν αυτό συμβεί νωρίτερα. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, έως την παραπάνω ημερομηνία, δεν έχει εξαντληθεί η αμοιβή του Αναδόχου, δεν προβλέπεται παράταση της λήξης της σύμβασης και θα καταβληθεί η αναλογούσα στις παρασχεθείσες ανθρωπόωρες αμοιβή.

2.2. Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που έχει συσταθεί με την με υπ' αριθμό πρωτ. 17378/ΟΠΣ 504/11-4-2012 (ΑΔΑ: Β4ΩΓΦ-7ΚΩ) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με θέμα: Σύσταση και συγκρότηση στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου «Σύμβουλοι - εμπειρογνώμονες για την Υπηρεσία ΟΠΣ», όπως ισχύει. Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και με αυτά που θα του υποδείξει η Επιτροπή.

2.3. Κατά την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία και επικοινωνία με την Υπηρεσία ΟΠΣ και θα παρέχει υποστήριξη, όποτε του ζητηθεί. Ο ακριβής προσδιορισμός του



περιεχομένου της υποστήριξης και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε υπηρεσιών του Αναδόχου θα συμφωνούνται κάθε φορά με την Υπηρεσία ΟΠΣ, πριν την έναρξη της υλοποίησης αυτών. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού διμήνου (τέλος Φεβρουάριου, Απριλίου, Ιουνίου, Αυγούστου, Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου) ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία ΟΠΣ αναφορά προόδου και ολοκλήρωσης εργασιών, σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ της παρούσης, που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις τεχνικές λεπτομέρειες, την τεκμηρίωση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε κατά την υλοποίηση των αιτημάτων της Υ ΟΠΣ (π.χ. κώδικας που αναπτύχθηκε, κλπ), καθώς και τις αναλωθείσες ανθρωπομημέρες απασχόλησης του Αναδόχου. Η πρώτη αναφορά προόδου θα υποβληθεί στο τέλος του πρώτου ημερολογιακού διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι για κάθε αίτημα δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η παρουσίαση του συνόλου της εργασίας του ενώπιον της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου ή/και στελεχών της Υ ΟΠΣ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την επίλυση προβλημάτων που πιθανόν εντοπιστούν από την παρέμβασή του και για χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εργασίες για την επίλυση των παραπάνω προβλημάτων δεν επιφέρουν επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4. Τα παραδοτέα του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν και του πηγαίου κώδικα αυτών, θα παραδοθούν σε πλήρη κυριότητα της Υ ΟΠΣ.

2.5. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του Έργου, καθώς και το αποκλειστικό και απεριόριστο δικαίωμα όσον αφορά στο χρόνο, χώρο και περιεχόμενο να κάνει οποιαδήποτε χρήση του Έργου, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

2.6. Οι κάθε είδους εφαρμογές, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά, και με τη λήξη της Σύμβασης να της τα παραδώσει.

2.7. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του Έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνο εφ' όσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού (συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε δεδομένων ή άλλων πληροφοριακών οντοτήτων), που παρήγαγε στο πλαίσιο της παρούσης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

2.9. Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.



2.10. Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσηκούσα ολοκλήρωσή του, από τον Ανάδοχο με την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

3. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Οι υπηρεσίες υποστήριξης / συντήρησης θα παρέχονται είτε εξ αποστάσεως, είτε σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1. Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι σαράντα χιλιάδες ευρώ (€ 40.000,00) (με τους όρους της παραγράφου 2.1 της παρούσης), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4.2. Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων (αιτήματα υποστήριξης) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα πραγματοποιείται ανά δύο (2) ημερολογιακούς μήνες, ανάλογα με τις ανθρωποώρες που έχουν αναλωθεί στο εκάστοτε χρονικό διάστημα, επομένως εάν κατά τη λήξη της σύμβασης έχουν αναλωθεί ανθρωποώρες που δεν εξαντλούν την συμφωνηθείσα μέγιστη αμοιβή, θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το ποσό που αναλογεί σε αυτές.

4.3. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Υ ΟΠΣ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών, μεταξύ αυτών και για υπερωριακή απασχόληση ή απασχόληση την Κυριακή και τις αργίες.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

4.4. Δεν προβλέπεται προς τα άνω αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου.

4.5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

5. Υποβολή Προσφοράς

5.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στον Κατάλογο παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Υπηρεσίας ΟΠΣ, όπως αυτός έχει συσταθεί από την Υπηρεσία ΟΠΣ και ισχύει κατά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στον οποίο και αποστέλλεται η παρούσα, υποχρεούται να υποβάλλει την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 5 παρ. 3 της ΥΑ 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010), ότι δηλ. δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον Κατάλογο. Στην ίδια υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να δηλώνεται, επίσης, ότι με την υποβολή της προσφοράς η Εταιρεία



αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα.

5.2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει επιπλέον συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

5.3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει στην προσφορά του πίνακα με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο. Ο πίνακας πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Εταιρεία / Επωνυμία Υπεργολάβου / Εξωτερικός συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Μήνες Ειδικής Εμπειρίας
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Αν ο Ανάδοχος χρησιμοποιήσει εξωτερικούς συνεργάτες θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

Από τον υποψήφιο Ανάδοχο πρέπει κατ' ελάχιστον:

- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager) υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών, που αποκτήθηκε τα επτά (7) τελευταία έτη, στη Διαχείριση Έργων ανάπτυξης ΓΣΠ και να έχει εμπειρία στη διαχείριση αντιστοιχών, με το παρόν, έργων που αποκτήθηκε τα τελευταία τρία (3) έτη.
- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:
 - ο Ένα (1) στέλεχος (Α) με αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία σε αρχιτεκτονική πληροφόρησης (information architecture: ανάπτυξη και διαχείριση περιεχομένου, οργάνωση ιστοσελίδων με έμφαση στη χρηστικότητα και στην εύκολη αναζήτηση και εύρεση της πληροφορίας), που να διαθέτει τουλάχιστον πανεπιστημιακή εκπαίδευση στη γεωπληροφορική και να έχει εμπειρία στην αρχιτεκτονική πληροφόρησης αντίστοιχου έργου τα τελευταία τρία (3) έτη.



- ο Ένα (1) στέλεχος (Β) με αποδεδειγμένη πενταετή (5) εμπειρία και τεχνογνωσία στην ανάπτυξη γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών, που να διαθέτει εκπαίδευση / κατάρτιση στην κατεύθυνση, διαχείριση και ανάλυση γεωγραφικών δεδομένων.
- ο Ένα (1) στέλεχος (Γ) με αποδεδειγμένη τριετή (3) εμπειρία και τεχνογνωσία στον εικαστικό σχεδιασμό ιστοσελίδων.
- ο Ένα (1) στέλεχος (Δ) με αποδεδειγμένη τριετή (3) εμπειρία και τεχνογνωσία στην ανάπτυξη εφαρμογών σε περιβάλλον .Net καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχο έργο τα τελευταία τρία (3) έτη.
- ο Ένα (1) στέλεχος (Ε) που να διαθέτει πτυχίο ή δίπλωμα τουλάχιστον Τ.Ε.Ι. ή ΙΕΚ, με εμπειρία στα παρακάτω αντικείμενα:
 - ο να κατέχει αποδεδειγμένα άριστα τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε περιβάλλον Windows και MS Office (word, excel, power point κλπ.) και ευχέρεια στη λειτουργία εργαλείων πληροφορικής,
 - ο να έχει οργανωτικές ικανότητες και ικανότητες επικοινωνίας,
 - ο να έχει μεγάλη ευχέρεια στη χρήση της ελληνικής γλώσσας,
 - ο να διαθέτει πτυχίο αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Lower. Επιθυμητή η γνώση δεύτερης ευρωπαϊκής γλώσσας.

Επισημαίνεται ότι βρίσκεται στην ευχέρεια του υποψήφιου Αναδόχου η επικάλυψη των ιδιοτήτων από τα ίδια στελέχη της Ομάδας Έργου. Η μη κάλυψη κάποιας από τις ιδιότητες (Α έως και Ε) αποτελεί αιτία αποκλεισμού της υποβληθείσας προσφοράς.

Σημείωση: η στήλη (2) του παραπάνω πίνακα μένει κενή εάν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου είναι στέλεχος του προσφέροντα. Συμπληρώνεται η Επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου, αν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου είναι στέλεχος του Υπεργολάβου. Τέλος, συμπληρώνεται η ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ», αν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου είναι Εξωτερικός Συνεργάτης του προσφέροντα.

Η στήλη (4) συμπληρώνεται με τη θέση ειδικής εμπειρίας του προτεινόμενου στελέχους (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, Στέλεχος Α, Β κλπ). Σε περίπτωση που προτεινόμενο στέλεχος καλύπτει παραπάνω από μία θέσεις στην Ομάδα Έργου, συμπληρώνεται στη στήλη (5) για κάθε μία τους αντίστοιχους μήνες. Σε περίπτωση που προτεινόμενο στέλεχος καλύπτει άλλες θέσεις εκτός από τις θέσεις ειδικής εμπειρίας, συμπληρώνεται η επιπλέον θέση και οι αντίστοιχοι μήνες στη στήλη (5).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα Ι της παρούσας), από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.



2. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου (είτε κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής) κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με στελέχη αντιστοίχων προσόντων με τα στελέχη που αντικαθίστανται.

5.4. επίσης, πρέπει να υποβάλει έγγραφο που θα αναγράφεται το κόστος ανθρωπόωρας υποστήριξης του Αναδόχου τόσο για την εξ αποστάσεως όσο και για την επιτόπια υποστήριξη και θα διατυπωθούν ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η αριθμητική διατύπωση υπερिशύει σε περίπτωση ασυμφωνίας. Το κόστος ανθρωπόωρας επιτόπιας υποστήριξης δε δύναται να υπερβαίνει το 120% του κόστους της εξ αποστάσεως υποστήριξης αυτών. Επίσης, δεν προβλέπεται διαφοροποίηση για παροχή υποστήριξης Σαββάτο, Κυριακή ή λοιπές αργίες. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αιτηθεί επιτόπιας υποστήριξης που υπερβαίνει τις 5 συνεχόμενες ημέρες, το συνολικό κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00) ανά ανθρωπομήνα (ο ανθρωπομήνας θεωρείται ότι έχει 22 ανθρωποημέρες και κάθε ανθρωποημέρα 8 ανθρωπόωρες).

6. ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1. Η σύμβαση θα ανατεθεί με διαδικασία επιλογής από κατάλογο, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αριθμό πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) Υπουργικής Απόφασης.

6.2. Η Υπηρεσία ΟΠΣ εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ την ανάθεση του Έργου στον προσφέροντα. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο σύμβασης. Το παραπάνω σχέδιο υπόκειται σε αλλαγές και προσαρμογές, όσον αφορά στις λεπτομέρειες και στη διαδικασία υλοποίησης του Έργου που θα αποσαφηνιστούν, σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης προσφοράς του Αναδόχου.

6.3. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει (εντός δέκα πέντε ημερών):

α. Το σύνολο των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης (επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα, καθώς και νόμιμη εξουσιοδότηση προς υπογραφή της σύμβασης).

β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεωκοπία.

Η προσκόμιση του προβλεπόμενου στο σημείο β δικαιολογητικού αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας.



γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή δικαστική συμπαράσταση (στην περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο), ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Φορολογική Ενημερότητα.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

στ. Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

ζ. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας) και εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση μη (εμπρόθεσμης) προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο προσφέρων αποκλείεται.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Γενικός Γραμματέας
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ
 κ.α.α

Γεώργιος Γιαννούσης

ΚΟΥΖΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Ταμείο
 Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΣΠΑ
2007-2013
 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
 Ποιότητα ζωής για όλους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 213-1500301, Fax: 213-1500337

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-213-1500301, Fax: +30-213-1500337



ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)</p>	
---	--



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	ΑΜ ²
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Να γίνει αναφορά στις θέσεις και ιδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 5.1.3 της παρούσας

² Αφορά στους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο Έργο υπολογιζόμενους σε ισοδύναμα ανθρωποετών, - Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο Έργο.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e - mail: ops@mpnc.gr, Τηλ. Κέντρο: 213-1500301, Fax: 213-1500337



Υ. Ο.Π.Σ.	ΑΝΑΦΟΡΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
------------------	-------------------------------------

Είδος Εργασίας Υποστήριξης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Σύνολο ανθρωποωρών³	

Περαιωμένες Εργασίες
Τεκμηρίωση – Τεχνικές Λεπτομέρειες
Προτάσεις – Εισηγήσεις
ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ο Υπεύθυνος έργου

³ Συνολικά και ανά στέλεχος της Ομάδας Έργου που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση του αιτήματος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 (αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης ανάθεσης)

ΠΡΟΣ Τ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας σας.
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ, μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ¹

**«Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των
διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ»**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
Ποιότητα ζωής για όλους

¹ Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση του έργου «Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ». Οι λεπτομέρειες και η διαδικασία υλοποίησης του Έργου θα αποσαφηνιστούν σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης προσφοράς του Αναδόχου.

Στην Αθήνα, σήμερα (.....), του μηνός, του έτους 201.., ημέρα, στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Νίκης 5-7, Τ.Κ. 10180, Αθήνα, μεταξύ

Αφενός

του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, και ειδικότερα της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αγίας Φιλοθέης 2 και συμβάλλεται στην παρούσα, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον, στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

της εταιρείας με επωνυμία «.....» και διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ.. .., οδός, Τ.Κ., Α.Φ.Μ..... Δ.Ο.Υ., Τηλ.:, Fax: που συμβάλλεται στην παρούσα, νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τ..... κ... .., που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»

και έχοντας υπόψη:

την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του με την οποία ανατίθεται στον «Ανάδοχο» το έργο με τίτλο: «Σύμβουλος Υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ».

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 1

Εισαγωγικά

Με την παρούσα σύμβαση η Υπηρεσία ΟΠΣ αναθέτει στον Ανάδοχο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης προς την Υπηρεσία ΟΠΣ για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ (<http://www.ops.gr> και <http://www.anaptyxi.gov.gr>).

Άρθρο 2**Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της Υπηρεσίας ΟΠΣ.

2.1. Διαδικτυακός τόπος: <http://anaptyxi.gov.gr>

2.1.1. Γενική περιγραφή

Η Υπηρεσία ΟΠΣ έχει αναπτύξει τον παραπάνω διαδικτυακό τόπο που απευθύνεται στους πολίτες για ενημέρωσή τους σχετικά με την πορεία υλοποίησης του ΕΣΠΑ. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει και να βρει στοιχεία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των ενταγμένων στο ΕΣΠΑ έργων από τη στιγμή της υποβολής της πρότασης μέχρι τη στιγμή της ολοκλήρωσης του έργου. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα είδη των στοιχείων που είναι σε θέση να εντοπιστούν, περιλαμβάνουν:

1. Στοιχεία καταλόγου έργων και τεχνικά δελτία πράξεων (έργα υποδομών και κρατικές ενισχύσεις)
2. Αποφάσεις Ένταξης Διαχειριστικών Αρχών/Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών/Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης
3. Στοιχεία χρονοδιαγράμματος σε διάφορα επίπεδα
4. Στοιχεία θεσμικού πλαισίου, στοιχεία διαγωνισμού για την ανάθεση των έργων
5. Στοιχεία Νομικών Δεσμεύσεων
6. Στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου
7. Στοιχεία απόκτησης εδαφικών εκτάσεων
8. Στοιχεία ολοκλήρωσης έργων
9. Στοιχεία έργων προτεραιότητας
10. Στοιχεία απαλλοτριώσεων για έργα του ΕΣΠΑ
11. Στοιχεία χωροθέτησης έργων

Τα δεδομένα που σχετίζονται με τα έργα παρουσιάζονται από το υψηλότερο επίπεδο - στοιχεία ΕΣΠΑ, στοιχεία Επιχειρησιακών Προγραμμάτων - προς το χαμηλότερο - έργο, υποέργο και πληρωμές.

Η δομημένη πληροφορία που εμφανίζεται στον ιστότοπο προέρχεται από το σύστημα ΟΠΣ της Αναθέτουσας Αρχής, σε συνδυασμό με τη βάση γεωγραφικών δεδομένων που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Μεγάλες γεωγραφικές ενότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 1)
- Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (Καλλικράτης, επίπεδο 2)
- Περιφέρειες (Καλλικράτης, επίπεδο 3)
- Περιφερειακές ενότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 4)
- Δήμοι (Καλλικράτης, επίπεδο 5)
- Δημοτικές ενότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 6)
- Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες (Καλλικράτης, επίπεδο 7)

Σχετικά με την εξαγωγή δεδομένων από το σύστημα, είναι δυνατή η παροχή όλων των διαθέσιμων πληροφοριών σε μορφή περαιτέρω επεξεργάσιμη μέσω web services/XML. Η φιλοξενία της διαδικτυακής εφαρμογής γίνεται σε server της ΜΟΔ Α.Ε.

Επιπλέον, υπολογίζονται σε καθημερινή βάση και είναι διαθέσιμα στατιστικά στοιχεία για την πρόοδο των έργων.

Τρόπος αναζήτησης:

Είναι δυνατή η οργάνωση της δομημένης πληροφορίας με βάση κριτήρια αναζήτησης βασισμένα στις πληροφοριακές οντότητες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ (χρονική περίοδος, γεωγραφική ζώνη, κατάσταση έργων, αναπτυξιακοί τομείς, επιχειρησιακά προγράμματα), με τη μορφή αναδυόμενων λιστών (drop down menu).

Επίσης, υποστηρίζεται γεωγραφική αναζήτηση, μέσω χάρτη, σε επίπεδο Επικράτειας, Περιφέρειας, Νομού και Δήμου.

Επιπλέον, έχει στηθεί μηχανή αναζήτησης, μέσω της οποίας είναι δυνατή η αναζήτηση με τη χρήση κειμένου στα ελληνικά σε μια σειρά από οντότητες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ (όπως π.χ. τίτλο έργου ή περιγραφή).

Για την καλύτερη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου τηρούνται μεταδεδομένα για την οργάνωση της αδόμητης πληροφορίας, δηλαδή, μη πρωτογενών στοιχείων του ΟΠΣ ΕΣΠΑ, όπως εικόνες, αρχεία (προκηρύξεις, ανακοινώσεις κλπ), χάρτες έργων.

Το σύστημα είναι σε θέση να παρουσιάζει χωρικές πληροφορίες πρωτογενώς, όπως βρίσκονται καταχωρισμένες στη βάση ΟΠΣ ΕΣΠΑ, όπως π.χ. πίνακα έργων σε μία Περιφέρεια, αλλά και εποπτικά μέσα, χάρτες, γραφήματα, που θα δίνουν πληροφορίες δευτερογενών μεγεθών, π.χ. μέσους όρους προϋπολογισμών ενταγμένων έργων, απορρόφηση, κ.ά. Το σύστημα, επίσης, μπορεί να απεικονίσει τα έργα σε χάρτη είτε εξάγοντας τη σχετική πληροφορία αυτόματα από τη βάση του ΟΠΣ, είτε με αξιοποίηση των χαρτών που σχεδιάζονται για κάθε έργο από πιστοποιημένους χρήστες με ειδικό διαδικτυακό εργαλείο (εφ' εξής «εργαλείο χωροθέτησης»).

Ο διαδικτυακός τόπος υποστηρίζει την ελληνική και αγγλική γλώσσα σχεδόν στο σύνολό του (κάποια πρωτογενή πεδία της βάσης του ΟΠΣ παρουσιάζονται στη φυσική τους γλώσσα, όπως πχ περιγραφή έργου και τεχνικά δελτία). Υποστηρίζονται διαφορετικά πρότυπα απεικόνισης (skins) ανά σελίδα και ανά γλώσσα, ενώ υπάρχει δυνατότητα επέκτασης των υποστηριζόμενων γλωσσών με την προσθήκη επιπλέον πακέτων γλωσσών (language packs).

2.1.2. Υφιστάμενο Τεχνικό Πλαίσιο Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου

Ο διαδικτυακός τόπος αποτελείται από:

- Webserver: IIS 7.5. Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για το σύνολο του ιστοχώρου είναι: DotNetNuke 6 (ASP.NET CMS), custom console εφαρμογές σε VB.NET για την δημιουργία προ-υπολογισμένων δεδομένων, html, css, javascript, jQuery, JSON, OpenLayers.
- Database Server: SQL Server 2008 R2. Για τη διασύνδεση με τα συστήματα βάσεων του ΟΠΣ χρησιμοποιούνται SSIS packages που αναλαμβάνουν τη διαδικασία ETL.

Τα συστήματα βάσεων δεδομένων του ΟΠΣ φιλοξενούνται σε περιβάλλον Oracle RDBMS 11g.

Η γεωγραφική απεικόνιση υποστηρίζεται σε διάφορες μορφές (χάρτης, δορυφόρος, έδαφος, υβριδικός) και βασίζεται σε χαρτογραφικά υπόβαθρα της Google.

Στο παρακάτω σχεδιάγραμμα φαίνεται η λογική αρχιτεκτονική του συστήματος.

Οντότητες:

Εξουσιοδοτημένος χρήστης: πιστοποιημένοι χρήστες Φορέων και εσωτερικοί χρήστες της Υπηρεσίας ΟΠΣ.

Desktop Application: Εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από τους εσωτερικούς χρήστες της Υπηρεσίας ΟΠΣ για απευθείας πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων.

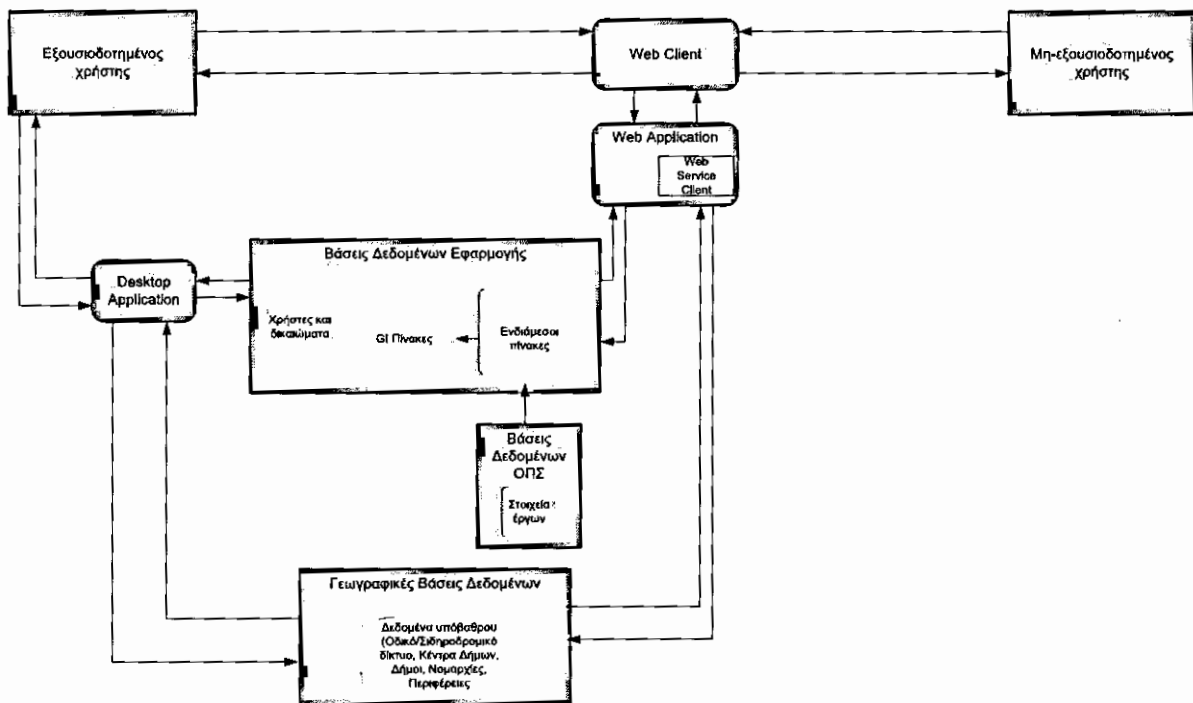
Βάσεις δεδομένων εφαρμογής: διακρίνονται στη βάση δεδομένων με τους ενδιάμεσους πίνακες (οι πίνακες που αντλούνται κατά την πρώτη φάση της ETL διαδικασίας από το σύστημα του ΟΠΣ), στη βάση δεδομένων με τους GI (Geographical Intelligence) πίνακες, που αποτελούν τη βάση της εφαρμογής, καθώς και στη βάση δεδομένων που περιέχει τους πιστοποιημένους χρήστες και τα δικαιώματά τους.

Γεωγραφικές βάσεις δεδομένων: Τα γεωγραφικά δεδομένα που έχουν ενσωματωθεί στο σύστημα περιλαμβάνουν τα επίπεδα 1 ως 7 του προγράμματος «Καλλικράτης», με τα οποία γίνεται διασύνδεση των έργων, ώστε να αποκτήσουν και γεωγραφική υπόσταση.

Βάσεις δεδομένων ΟΠΣ: Το πρωτογενές σύστημα βάσεων της Υπηρεσίας ΟΠΣ

Web application: Ο web server του anartyxi.gov.gr

Web client: Ένα πρόγραμμα πλοήγησης στο διαδίκτυο (πχ Firefox, Chrome, Internet Explorer)



2.2. Διαδικτυακός τόπος: <http://www.ops.gr>

2.2.1. Γενική περιγραφή

Η Υπηρεσία ΟΠΣ έχει αναπτύξει τον παραπάνω διαδικτυακό τόπο που απευθύνεται στα στελέχη των Φορέων Διαχείρισης για ενημέρωσή τους σχετικά με τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΣΠΑ και της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Σκοπός του παραπάνω διαδικτυακού τόπου είναι η παρουσίαση της διοικητικής δομής αλλά και του έργου της Υπηρεσίας, η προβολή της πορείας των προγραμμάτων, στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 και του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) και του Ταμείου Συνοχής (ΤΣ) για την προγραμματική περίοδο 1994 – 1999 και 2000-2006. Απώτερος σκοπός και στόχος είναι, επίσης, η υποστήριξη που παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας στους χρήστες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) μέσω δημοσίευσης οδηγιών, εγκυκλίων και εκπαιδευτικού υλικού.

2.2.2. Υφιστάμενο Τεχνικό Πλαίσιο Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου

Βασικές συνιστώσες σε όλα τα στάδια εξέλιξης της ιστοσελίδας www.ops.gr, ξεκινώντας από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση και συνεχίζοντας στην πορεία με την ανάπτυξη και τη συντήρησή της, αποτέλεσαν και συνεχίζουν να αποτελούν, η πληρότητα και η ευχρηστία, η καλαισθησία και η ταχύτητα, η αξιοπιστία και η ασφάλεια.

Οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη της ιστοσελίδας της Υπηρεσίας ΟΠΣ είναι JSP (Java Server Pages), HTML, CSS, JavaScript. Η διαχείριση των δεδομένων της ιστοσελίδας γίνεται με τη βοήθεια της πλατφόρμας ApacheWebServer2, JBOSSAppServer 4.22, MySQLDBserver 5.0.19. Η βάση δεδομένων της ιστοσελίδας καθώς και όλα τα αρχεία που την αφορούν είναι αποθηκευμένα σε Server MS WS2K3 SP2, Intel Xeon E5530 @2.4GHz, 6GB RAM, NOT virtualized, ο οποίος βρίσκεται στο κτίριο της ΜΟΔ.

2.3. Έργο του Αναδόχου

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την ανανέωση και συντήρηση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων με σκοπό την αδιάλειπτη λειτουργία τους, την αναβάθμιση της έκδοσής τους, τη βελτίωση λειτουργίας τους αλλά και του βασικού σχεδιασμού τους, καθώς και τη βελτίωση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου τους και περιλαμβάνουν:

- Επέκταση της λειτουργικότητας των διαδικτυακών τόπων
- Αντιμετώπιση και επίλυση δυσλειτουργιών
- Αλλαγές στην εμφάνισή τους
- Γραφιστικές αλλαγές (τροποποίηση χρωμάτων, εικόνων, γραμματοσειρών κλπ)
- Αλλαγές στις βάσεις δεδομένων τους
- Καταχωρίσεις και εμπλουτισμός δεδομένων, όπου χρειάζεται

σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης / συντήρησης θα παρέχονται είτε εξ αποστάσεως, είτε σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, ενώ η χρέωσή τους θα γίνεται ανά ανθρωπόωρα.

Αναλυτικές πληροφορίες για το ΟΠΣ και για την Υπηρεσία ΟΠΣ μπορούν να βρουν οι διαγωνιζόμενοι στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ: <http://www.ops.gr>.

Ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί για την υλοποίηση του έργου με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και με στελέχη άλλων Υπηρεσιών και της ΜΟΔ Α.Ε. που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 3

Χρονοδιάγραμμα του έργου – Παραδοτέα

3.1. Η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει στις 30-10-2015 ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος, με βάση το κόστος ανθρωπόωρας του Αναδόχου εάν αυτό συμβεί νωρίτερα. Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού ποσού του διαθέσιμου προϋπολογισμού του έργου πριν την προαναφερόμενη ημερομηνία λήξης της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, έως την παραπάνω ημερομηνία δεν έχει εξαντληθεί η αμοιβή του Αναδόχου, δεν προβλέπεται παράταση της λήξης της σύμβασης και θα καταβληθεί η αναλογούσα στις παρασχεθείσες ανθρωπόωρες αμοιβή.

3.2. Κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία και επικοινωνία με την Υπηρεσία ΟΠΣ και θα παρέχει υποστήριξη, όποτε του ζητηθεί. Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου της υποστήριξης και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε υπηρεσιών του Αναδόχου θα συμφωνούνται κάθε φορά με την Υπηρεσία ΟΠΣ, πριν την έναρξη της υλοποίησης αυτών. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού διμήνου (τέλος Φεβρουάριου, Απριλίου, Ιουνίου, Αυγούστου, Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου) ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία ΟΠΣ αναφορά προόδου και ολοκλήρωσης εργασιών, σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσης, που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις τεχνικές λεπτομέρειες, την τεκμηρίωση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε κατά την υλοποίηση του αιτήματος της Υ ΟΠΣ (π.χ. κώδικας που αναπτύχθηκε, κλπ), καθώς και τις αναλωθείσες ανθρωποημέρες απασχόλησης του Αναδόχου. Η πρώτη αναφορά προόδου θα υποβληθεί στο τέλος του πρώτου ημερολογιακού διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι για κάθε αίτημα δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η παρουσίαση του συνόλου της εργασίας του ενώπιον της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου ή/και στελεχών της Υ ΟΠΣ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την επίλυση προβλημάτων που πιθανόν εντοπιστούν από την παρέμβασή του και για χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εργασίες για την επίλυση των παραπάνω προβλημάτων δεν επιφέρουν επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

3.3. Τα παραδοτέα του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν και του πηγαίου κώδικα αυτών, θα παραδοθούν σε πλήρη κυριότητα της Υ ΟΠΣ.

Άρθρο 4**Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

4.1. Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που έχει συσταθεί με την με υπ' αριθμό πρωτ. 17378/ΟΠΣ 504/11-4-2012 (ΑΔΑ: Β4ΩΓΦ-7ΚΩ) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με θέμα: Σύσταση και συγκρότηση στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου «Σύμβουλοι - εμπειρογνώμονες για την Υπηρεσία ΟΠΣ», όπως ισχύει. Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και με αυτά που θα του υποδείξει η Επιτροπή, εφ' όσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την υλοποίηση του Έργου.

4.2. Η Επιτροπή:

Α) θα παρέχει κατευθύνσεις στον Ανάδοχο,

Β) θα επιβλέπει το έργο του Αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση,

Γ) θα διατυπώνει παρατηρήσεις και ενστάσεις, θα πιστοποιεί την καλή εκτέλεση του έργου με τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής των παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του έργου και θα προτείνει προς τα αρμόδια όργανα την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο

4.3. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του άρθρου 3 της παρούσας, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:

α. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής τους

β. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του σχετικά με τον τύπο και το περιεχόμενο αυτών, όπως εγκρίθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή

4.4. Ο Ανάδοχος ή η ορισθείσα Ομάδα Έργου του Αναδόχου οφείλει καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου να ανταποκρίνεται άμεσα στις κλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου για συναντήσεις, συσκέψεις και διαβουλεύσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

4.5. Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου οφείλει να εκτελεί τις εργασίες και να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις προτεραιότητες που θα τίθενται από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου. Η παρακολούθηση του Έργου από την Επιτροπή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εξέλιξή του.

Άρθρο 5**Διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων**

5.1. Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής κάθε φορά που ο Ανάδοχος υποβάλλει έκαστο εκ των παραδοτέων του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία κατ' αρχήν δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία

υποβολής του παραδοτέου. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου συντάσσεται από την Επιτροπή με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου του έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και εφόσον δεν εκκρεμούν οικονομικά ή άλλα ζητήματα.

5.2. Στην περίπτωση που η Επιτροπή κατά την παραλαβή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες του παραδοτέου έργου ή μέρους αυτού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των αιτημάτων προς τον Ανάδοχο, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί στον Ανάδοχο, εντός δύο μηνών από την υποβολή του σχετικού παραδοτέου του Έργου ή μέρους αυτού.

5.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Επιτροπή και η οποία δεν μπορεί, κατ' αρχήν, να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των παρατηρήσεων της, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, παραδίδοντας εκ νέου το παραδοτέο. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές, η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της παραλαβής του ή μη.

5.4. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας.

5.5. Ο Ανάδοχος, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους, αφού επικαλεσθεί και αποδείξει αδυναμία τήρησης του συμφωνηθέντος χρόνου για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα. Το αίτημα απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, που αποφασίζει επ' αυτού σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής.

5.6. Η σύμβαση παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή της, από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Άρθρο 6

Αμοιβή Αναδόχου

6.1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται έως σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (με τους περιορισμούς της παραγράφου 3.1. της παρούσης), υπολογιζόμενη βάσει του αριθμού των ανθρωποωρών που θα αναλωθούν, το κόστος ανθρωποώρας επιτόπιας υποστήριξης ανέρχεται σε (.....€) και το κόστος ανθρωποώρας εξ αποστάσεως υποστήριξης ανέρχεται σε

(.....,.....€). Αν η Αναθέτουσα Αρχή αιτηθεί επιτόπια υποστήριξης που υπερβαίνει τις πέντε (5) συνεχόμενες ημέρες, το συνολικό κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00) ανά ανθρωπομήνα (ο ανθρωπομήνας θεωρείται ότι έχει 22 ανθρωποημέρες και κάθε ανθρωποημέρα 8 ανθρωποώρες).

6.2. Η αμοιβή του Αναδόχου προέρχεται από πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα από το έργο με κωδικό 2010ΣΕ01980019.

6.3. Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές των συνεργατών του, οι αμοιβές του επιστημονικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού, το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο, τα πάσης φύσεως δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς και τυχόν συγγενικά δικαιώματα, τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση παντός είδους έξοδα και δαπάνες του σε σχέση με την εκτέλεση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οιαδήποτε τρίτου ή προστηθέντος και κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή επιβαρύνει τη διεξαγωγή του έργου, όπως τυχόν δαπάνες υπερωριών ή απασχόλησης Κυριακές ή αργίες, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από τη Νομοθεσία.

6.4. Η ως άνω αμοιβή αναφέρεται σε όλες τις υπηρεσίες και τα παραδοτέα των άρθρων 2 και 3 της παρούσας.

6.5. Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν της ανωτέρω συνολικής αμοιβής που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες που θα αναλωθούν. Η αναπροσαρμογή της αμοιβής για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα άνω απαγορεύεται.

Άρθρο 7

Τρόπος πληρωμής

7.1. Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων (αιτήματα υποστήριξης) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα πραγματοποιείται ανά δύο (2) ημερολογιακούς μήνες, ανάλογα με τις ανθρωποώρες που έχουν αναλωθεί στο εκάστοτε χρονικό διάστημα. Η πρώτη πληρωμή θα πραγματοποιηθεί στο τέλος του πρώτου ημερολογιακού διμήνου από την υπογραφή της παρούσας.

7.2. Για την καταβολή του τιμήματος, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με τα απαραίτητα τιμολόγια και τα νόμιμα παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον Νόμο είναι υπόχρεος.

7.3. Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνεται και σε νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου, σύμφωνα με τα εκδιδόμενα παραστατικά.

7.4. Όπου στη σύμβαση γίνεται αναφορά σε ανθρωπομήνες, ισχύει ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οχτώ (8)

ανθρωποώρες. Επίσης, δεν προβλέπεται διαφοροποίηση για παροχή υποστήριξης Σάββατο, Κυριακή ή άλλη αργία.

Άρθρο 8

Εγγυητική Επιστολή

8.1. Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμό εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€), το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της αμοιβής του, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

8.2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο, μετά την αποπληρωμή και Οριστική Παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεών του.

8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει και σε ουδεμία επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή της μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9

Εκχώρηση Εισπρακτέων Δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, παρά μόνον σε αναγνωρισμένη τράπεζα ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Τέτοιου είδους εκχώρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή και λήψης σχετικής έγκρισης, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΡΩΝ

Άρθρο 10

Πνευματικά Δικαιώματα

10.1. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του Έργου, καθώς και το αποκλειστικό και απεριόριστο δικαίωμα να κάνει οποιαδήποτε χρήση του Έργου όσον αφορά στο χρόνο, χώρο και περιεχόμενο, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

10.2. Οι κάθε είδους εφαρμογές και ο πηγαίος κώδικας αυτών, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα

σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά και με τη λήξη της Σύμβασης να της τα παραδώσει.

10.3. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του Έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνο εφόσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

10.4. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού που παρήγαγε στο πλαίσιο της παρούσας, καθώς και των δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που έλαβε γνώση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

10.5. Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

11.1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και κάθε επικοινωνία μεταξύ των μερών και του πάσης φύσεως προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν Έργο, όλα τα αντικείμενα εργασιών, οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά.

Γι' αυτό ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας. Αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

11.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από την Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνον στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

11.3. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες, εμπιστευτικά στοιχεία (π.χ. δεδομένα των Πληροφοριακών Συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής κλπ) και έγγραφα που του κοινοποιήθηκαν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την

πάρλειψη της στο μέλλον, καθώς και την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της υπό τους όρους και τον περιορισμό ευθύνης του Αναδόχου που καθορίζονται στα άρθρα 15 και 16 της παρούσης.

11.4. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανέναν τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

11.5. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καθώς και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία εκτέλεσης της παρούσης σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 12

Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

12.1. Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

12.2. Οι επιστημονικοί και τεχνικοί συνεργάτες, γραμματειακοί και διοικητικοί υπάλληλοι και το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο Έργο, ανήκει στον Ανάδοχο και δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπά, εξ εκείνων που βαρύνουν τον εργοδότη, οι οποίες όλες βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12.3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση τεχνικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Βεβαιώνει δε ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

Άρθρο 13

Υπεργολαβία - Αντικατάσταση

13.1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος με την προσφορά του είχε προσδιορίσει υπεργολάβο, τότε για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε

συμβατική σχέση με τον εργοδότη. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

13.2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης και εγκριθεί από τον εργοδότη. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως τον εργοδότη, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης.

13.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση του εργοδότη, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

13.4. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, ο Εργοδότης δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης.

13.5. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί στην εκτέλεση του Έργου από άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν είχε δηλώσει ως υπεργολάβο με την προσφορά του.

Άρθρο 14

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να διευκολύνει την επικοινωνία και επαφή του Αναδόχου με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Δημοσίου, εφ' όσον κάτι τέτοιο κρίνεται σκόπιμο για τη συλλογή στοιχείων, πληροφοριών που απαιτούνται για την εκτέλεση του Έργου. Επίσης, υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία, τις πληροφορίες και προσβάσεις σε συστήματα που συνδέονται με την απρόσκοπτη εκτέλεση του Έργου και να του κοινοποιεί έγγραφα που, κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Στο πλαίσιο αυτό τηρούνται οι ειδικότερες υποχρεώσεις των μερών σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΛΥΣΗ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 15

Ποινικές Ρήτρες

15.1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου ολοκλήρωσης των επιμέρους αιτημάτων υποστήριξης, όπως αναφέρεται στα άρθρα 2, 3 και 4 της παρούσης, ρητά

συμφωνείται ότι θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα εκατό ευρώ (100 €) και για χρονικό διάστημα έως και δέκα (10) ημερών.

15.2. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι η συμφωνηθείσα ποινική ρήτρα είναι εύλογος και ως εκ τούτου παραιτούνται της αξιώσεως για μείωση αυτής ως δυσαναλόγου.

15.3. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί και δεν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ζημία που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από την αιτία αυτή.

Άρθρο 16

Καταγγελία – Λύση Σύμβασης

16.1. Στην περίπτωση που οι προθεσμίες της παρούσας σύμβασης παρέλθουν άπρακτες ή στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Επιτροπής του άρθρου 5 της παρούσας, με απόφαση της η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή της αμοιβής περιορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί στις μέχρι την ημέρα της καταγγελίας πραγματοποιηθείσες από τον Ανάδοχο εργασίες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή, λόγω της παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση υπαναχώρησης του Αναδόχου από την παρούσα Σύμβαση.

16.2. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της. Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

16.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του ή ανάλογο καθεστώς. Σε αυτή την περίπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

16.4. Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί, ή συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση καταγγέλλεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο. Στην πρώτη περίπτωση καταπίπτει και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

16.5. Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπράξει σοβαρή παράβαση ορισμένου ουσιώδους όρου της σύμβασης και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

16.6. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- α. Είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο του Έργου που παρήχθη έως του χρονικού σημείου αυτού και όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.
- β. Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι τη γνωστοποίηση της λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Άρθρο 17

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

17.1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

17.2. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18

Ανωτέρα Βία

18.1: Στην παρούσα σύμβαση, ο όρος «ανωτέρα βία» νοείται ότι περιλαμβάνει ενδεικτικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, νομολογία και τα συναλλακτικά ήθη και συνήθειες, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και οι οποίες, υπό κανονικές συνθήκες, δεν μπορούν να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

18.2. Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία.

18.3. Ειδικότερα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του Έργου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση, όμως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης.

Άρθρο 19

Διαδικασία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

19.1. Το κάθε μέρος οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά του στο άλλο μέρος. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων και με

οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, υποβάλλεται και εγγράφως το ερώτημα.

19.2. Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα. Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

19.3. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφ' όσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας ΟΠΣ, στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο, ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

19.4. Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ)
Διεύθυνση Επικοινωνίας: Αγίας Φιλοθέης 2, Τ.Κ.: 10556, Πόλη: Αθήνα
Τηλ.: 213 1500301, Φαξ: 213 1500337, e-mail: sec.ops@m nec.gr

Άρθρο 20

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

20.1. Ως εκπρόσωπος και αντίκλητος του Αναδόχου για το σύνολο της Σύμβασης ορίζεται

.....

Διεύθυνση Επικοινωνίας:, Τ.Κ., Πόλη:

Τηλ.:

Φαξ:

e-mail:

20.2. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

20.3. Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα που αφορούν στη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας

όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 21

Τόπος παροχής υπηρεσιών

21.1. Οι υπηρεσίες υποστήριξης / συντήρησης θα παρέχονται είτε εξ αποστάσεως, είτε σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

21.2. Στις περιπτώσεις που απαιτούνται να γίνουν συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα πραγματοποιούνται στα γραφεία της Υπηρεσίας ΟΠΣ στην Αθήνα, ή σε χώρους που θα καθορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 22

Τροποποίηση της Σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να αφορά μόνο σε μη ουσιώδη όρο αυτής, ενώ μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 23

Συμβατικά Έγγραφα

Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) η Απόφαση Ανάθεσης του με αρ. πρωτ. / /,
- β) η παρούσα σύμβαση,
- γ) το συνημμένο στην υπ' αριθ. πρωτ. / ΟΠΣ / Απόφαση του, τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του Έργου.

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του Έργου και την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24

Γλώσσα

24.1. Η Σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

24.2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν στην εκτέλεσή της συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη εγγράφων που αφορούν στο αντικείμενο της Σύμβασης να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα, εφόσον κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής η σύνταξη του κειμένου στην αγγλική ή σε άλλη ξένη γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα

αρμόδια όργανα.

24.3 Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 25

Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους, σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

Άρθρο 26

Παραίτηση Δικαιώματος

Η μη άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

Άρθρο 27

Τίτλοι και επικεφαλίδες

Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

Άρθρο 28

Προηγούμενες Συμφωνίες

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από, ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία πρωτότυπα.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

.....

.....