

15PROC003185803 2015-10-19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

Πληροφορίες: Γ. Πατσούρας Αθήνα, 19-10-2015
Τηλ.: 213 1500301 Αρ. πρωτ. 106757 / ΟΠΣ 849
e-mail: sec.ops@mpec.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση της σύμβασης «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020», μέσω του καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Υπηρεσίας ΟΠΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ

Έχοντας υπόψη:

- 1) το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
- 2) το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων»,
- 3) το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-9-2015) για τη μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
- 4) το Π.Δ. 116/2014 (ΦΕΚ 185/Α/3-9-2014), «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας»
- 5) Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 6) Τον Ν. 4314/14 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις»
- 7) Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού μητρώου Δημοσίων συμβάσεων –



αντικατάσταση του 6ου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 – Προπρωχευτική διαδικασία
 15PROC003185803 2015-10-19
 εξυγιάνωσης και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 4 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και
 ισχύει

- 8) Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 9) Τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων, καταδίκων, και κρατουμένων σε άδεια και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 9 αυτού
- 10) Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 199 παρ.1 περ. Γ αυτού
- 11) Την υπ' αριθμό πρωτ. 46274/22-9-2014 (ΦΕΚ 2573/Β/26-9-2014) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων»
- 12) την υπ' αριθμό πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 ΥΑ (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) «Καθορισμός των στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους»
- 13) την υπ' αριθμό πρωτ. 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ 340/Β/28-3-2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση σύστασης ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, με τίτλο «Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 14) Την υπ' αριθμό πρωτ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Υπουργική Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 15) Την υπ' αριθμό 104615/13-10-2015 (ΦΕΚ 726/Υ.Ο.Δ.Δ./13-10-2015) Απόφαση για τον Διορισμό μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
- 16) Την υπ' αριθμό πρωτ. 53931/ΕΥΣΣΑΑΠ 3759/26-11-2010 απόφαση με θέμα: Ένταξη της πράξης «Σύμβουλοι – εμπειρογνώμονες για την Υπηρεσία ΟΠΣ» με κωδικό MIS 303112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής»
- 17) Τη ΣΑΕ 019/8 και ειδικότερα το έργο, με κωδικό αριθμό 2010ΣΕ01980019
- 18) Την υπ' αριθμό πρωτ. 45679/ΕΥΘΥ 936/17-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΗΦ-9Ω4) Απόφαση για δημιουργία και τήρηση Καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) και της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)



19) Τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)

15PROC003185803 2015-10-19

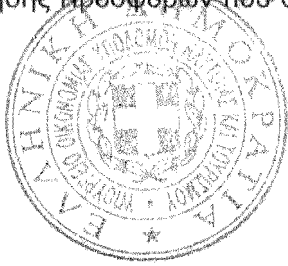
ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της σύμβασης «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020», μέσω του καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00€), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (και 147.600,00€ με ΦΠΑ), οι πόροι του οποίου προέρχονται από την Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
3. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους δυνητικούς αναδόχους (Οικονομικούς Φορείς) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> μέχρι 5/11/2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00. Περαιτέρω υποχρεώσεις των υποψηφίων καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των διαδικασιών που ορίζονται στον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στην Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) και όπως αυτές προσδιορίζονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης.
4. Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται στους ακόλουθους εγγεγραμμένους στον κατάλογο παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών που τηρεί η Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ):
 - α. INTRASOFT INTERNATIONAL S.A. Ελληνικό Υποκατάστημα (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 44839/ΟΠΣ 1017/12-9-2014)
 - β. QUALITY RELIABILITY Εφαρμογές υψηλής τεχνολογίας Ανώνυμη Βιομηχανική και Εμπορική Εταιρεία (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 62935/ΟΠΣ 1350/25-11-2014)
 - γ. ΣΑΙΜΠΕΡΣ ΑΕ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 97077/ΟΠΣ 746/22-9-2015)
 - δ. MOBICS ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΕ (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 104194/ΟΠΣ 803/12-10-2015)
 - ε. COMPUTER SOLUTIONS ABEE (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 104197/ΟΠΣ 804/12-10-2015)
5. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη και στην ιστοσελίδα <http://www.ops.gr>.



6. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών που θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

15PROC002185803_2015-10-19



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
(ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)

[Signature]
Γεώργιος Μεσσαλάς

Ο Γενικός Γραμματέας

Παναγιώτης Κορκολής

Κοινοποίηση:

- α. INTRASOFT INTERNATIONAL S.A. Ελληνικό Υποκατάστημα
- β. QUALITY RELIABILITY Εφαρμογές υψηλής τεχνολογίας Ανώνυμη Βιομηχανική και Εμπορική Εταιρεία
- γ. ΣΑΙΜΠΕΡΣ ΑΕ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
- δ. MOBICS ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΕ
- ε. COMPUTER SOLUTIONS ΑΒΕΕ

Συνημμένα:

- Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Σχέδιο σύμβασης προς υπογραφή

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ηλεκτρονικά)
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ηλεκτρονικά)
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ (ηλεκτρονικά)
4. Γραφείο Προϊσταμένου Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ηλεκτρονικά)
5. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (ηλεκτρονικά)
6. Υπεύθυνο λογαριασμού, κο Εμμ. Ρηνάκη (ηλεκτρονικά)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ



Ποιότητα ζωής για όλους

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



15PROC003185803 2015-10-19



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- Αναθέτουσα Αρχή:** Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ
Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
(Ο.Π.Σ.)
- Έργο:** Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου
Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ
ΕΣΠΑ 2014-2020
- Προϋπολογισμός:** Εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000.00€),
πλέον ΦΠΑ και 147.600,00 με ΦΠΑ
- Κριτήριο Ανάθεσης:** Η χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά
- Λήξη υποβολής προσφορών:** 5/11/2015, ώρα 15:00
- Τόπος και τρόπος υποβολής προσφορών:** Στη διαδικτυακή πύλη <http://www.promitheus.gov.gr> του
Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



15PROC003185803 2015-10-19

Η Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εργασιών ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού πρόκειται να αναθέσει, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002 και στο άρθρο 5 της ΥΑ με αρ. πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) και σύμφωνα με τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους, το έργο «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020».

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, για την κάλυψη αναγκών της ΕΥΟΠΣ που αφορούν στην ανάπτυξη κατάλληλων τεχνικών λύσεων, σχεδιασμό, μεταφορά τεχνογνωσίας και υλοποίηση εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΠΣ για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και ζητημάτων που προκύπτουν από το κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (π.χ. από ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν από την ΕΔΕΛ σε προγράμματα του ΕΣΠΑ και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου). Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν ήδη εγκατεστημένα υποσυστήματα του ΟΠΣ και καλύπτουν μεταξύ άλλων και ανάγκες αναβάθμισης, επικαιροποίησης, αντιμετώπισης βλαβών και έκτακτων περιστατικών ή μεταφοράς τεχνογνωσίας, όπως αυτές θα διατυπώνονται από την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ.

1.2. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην:

- Υλοποίηση και υποστήριξη εφαρμογών του ΟΠΣ σε περιβάλλον ανάπτυξης Oracle Forms / Reports καθώς και με τεχνολογίες Web services με ενσωμάτωση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών και ψηφιακών υπογραφών όπου απαιτείται.
- Υλοποίηση και υποστήριξη εφαρμογών του ΟΠΣ με χρήση τεχνολογιών Java και XML.
- επεξεργασία των δεδομένων του ΟΠΣ με στόχο την προβολή τους στο διαδίκτυο (Internet).
- Συντήρηση και περαιτέρω υλοποίηση του μηχανισμού παραγωγής εκτυπωτικών και αναφορών του ΟΠΣ με ταυτόχρονη ανάπτυξη ή αναδιαμόρφωση των σχετικών οθονών του ΟΠΣ, όπου αυτό απαιτείται.
- Συντήρηση και αξιοποίηση του υπάρχοντος περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας / διασυνδεσιμότητας του ΟΠΣ με εξωτερικούς φορείς και επέκταση αυτού στα πλαίσια υλοποίησης νέας λειτουργικότητας ή/και διαμόρφωσης της υπάρχουσας λειτουργικότητας ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες εξωτερικών Φορέων και συστημάτων για αυτόματη επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με το ΟΠΣ. Η διαλειτουργικότητα αφορά τόσο στην υποβολή στοιχείων προς το ΟΠΣ όσο και στην ανάκτηση στοιχείων από αυτό και θα βασίζεται σε τεχνολογίες Web services.
- Στο πλαίσιο των ανωτέρω εργασιών αλλά και ως ανεξάρτητο αντικείμενο ζητούνται και υπηρεσίες διαμόρφωσης και βελτιστοποίησης βάσεων δεδομένων (DBA) τόσο αναφορικά με τον υπάρχοντα σχεδιασμό του ΟΠΣ όσο και ως απόρροια της διαμόρφωσης της βάσης δεδομένων στο πλαίσιο της προτεινόμενης υλοποίησης.



1.3. Υφιστάμενο Τεχνολογικό Πλαίσιο

15PROC003185803 2015-10-19

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα φιλοξενείται σε υποδομές της Κεντρικής Υπηρεσίας ΜΟΔ Α.Ε. και του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού σε αρχιτεκτονική Παραγωγικού/Εφεδρικού κόμβου.

Το σύστημα είναι οργανωμένο στα επίπεδα:

- Πρόσβασης Χρηστών
- Εκτέλεσης Εφαρμογών
- Διαχείρισης Δεδομένων

χρησιμοποιώντας τεχνολογίες:

- Περιβάλλον ανάπτυξης και εκτέλεσης εφαρμογών:
 - Oracle Forms & Reports 10g
 - Oracle WebLogic 10.3.5.
 - Spring Framework 2.x.
 - JAXB 1.x.
 - Jasper Reports 3.6.
 - ZK 3.6.3.
 - JavaMail, ApachePOI 3.6.x., ANT, JDK 1.6, JMS 1.1
- Περιβάλλον επιτελικής πληροφόρησης των χρηστών: Oracle BIEE10/11g
- Περιβάλλον ενιαίας πρόσβασης των χρηστών: Oracle SSO
- Διαχείριση Βάσης Δεδομένων: Oracle Database 11g Enterprise Edition σε RAC

Για τις ανάγκες διαχείρισης και παρακολούθησης των Προγραμμάτων και Πράξεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, η ΕΥ ΟΠΣ βρίσκεται σε φάση υλοποίησης, μεταβατικού (ενδιάμεσου) συστήματος, με τη χρήση τεχνολογίας Java και XML πάνω στην υφιστάμενη υποδομή της Ηλεκτρονικής Υποβολής ΕΣΠΑ 2007-2013. Επίσης, έχει δρομολογηθεί τροποποίηση του υπάρχοντος μηχανισμού ασφαλούς πρόσβασης στα δεδομένα του ΕΣΠΑ 2014-2020, ώστε να καλύπτεται με ενιαίο τρόπο η πρόσβαση τόσο των Ενδιάμεσων Φορέων όσο και των Δικαιούχων.

Ακόμα, έχει επικαιροποιηθεί ο σχεδιασμός των δομών δεδομένων του ΟΠΣ, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες διαχείρισης και πληροφόρησης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

1.4. Τυπικά παραδείγματα επιμέρους εργασιών στο πλαίσιο του παρόντος έργου μπορεί να είναι:

- Υλοποίηση Διαδικτυακών Διεπαφών (Web Services) και σχετικών μηχανισμών ασφαλείας για την υποδοχή στοιχείων που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και από άλλα πληροφοριακά συστήματα
- Υλοποίηση Web Services για την υποβολή στοιχείων προς άλλα πληροφοριακά συστήματα
- Επικαιροποίηση των Δελτίων που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους σύμφωνα με τις τελευταίες διαχειριστικές ανάγκες.



- 15PROC003185803 2015-10-19
- Υλοποίηση νέων Δελτίων υποβολής στοιχείων με ασφαλή πρόσβαση και χρήση ηλεκτρονικών υποσημασμάτων
 - Εισαγωγή νέων πινάκων στην βάση δεδομένων και υλοποίηση σχετικών λειτουργιών ελέγχων, εκτυπωτικών και φορμών.
 - Υλοποίηση αυτοματοποιημένου μηχανισμού εξαγωγής στοιχείων μέσω Web services ή άλλων τεχνολογιών (π.χ. RSS) για χρήση από Φορείς (πληροφοριακά συστήματα) ή από Web sites
 - Υλοποίηση εκτυπωτικών δελτίων με ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής.
 - Υλοποίηση αναφορών σε εύκολα επεξεργάσιμη μορφή για την παρακολούθηση Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020.
 - Άλλες ενέργειες που θα ζητηθούν από τον ανάδοχο.

1.5. Αναλυτικές πληροφορίες για το ΟΠΣ και για την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ μπορούν να βρουν οι διαγωνιζόμενοι στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ: <http://www.ops.gr>.

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

2.1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016 ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος με βάση το κόστος ανθρωπομήνα απασχόλησης του αναδόχου, εάν αυτό συμβεί νωρίτερα. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, έως την παραπάνω ημερομηνία, δεν έχει εξαντληθεί η αμοιβή του αναδόχου και εφόσον ο εργοδότης το επιθυμεί η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί.

2.2. Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΕΥΟΠΣ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού. Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής καθώς και με αυτά που θα του υποδείξει η Επιτροπή.

2.3. Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται μέσω αιτήματος της ΕΥΟΠΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας) προς τον Ανάδοχο. Τα αιτήματα θα αφορούν είτε συγκεκριμένο αντικείμενο προς υλοποίηση / υποστήριξη είτε την ανάγκη για παροχή ανθρωποημερών υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή.

2.4. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποβάλλει στην ΕΥΟΠΣ αναφορά προόδου εργασιών. Η παραπάνω αναφορά θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις τεχνικές λεπτομέρειες, την τεκμηρίωση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε κατά την υλοποίηση των αιτημάτων της ΕΥΟΠΣ κατά τον παρελθόντα μήνα (π.χ. κώδικας που αναπτύχθηκε, φόρμες που τροποποιήθηκαν, κλπ) καθώς και τις αναλωθείσες ανθρωποημέρες απασχόλησης του αναδόχου. Επισημαίνεται ότι δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο η παρουσίαση του συνόλου της εργασίας του ενώπιον της Επιτροπής Παραλαβής του έργου ή/και στελεχών της ΕΥΟΠΣ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την επίλυση προβλημάτων που πιθανόν εντοπιστούν από την παρέμβασή του και για χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εργασίες για την επίλυση των παραπάνω προβλημάτων δεν επιφέρουν επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή.



2.5. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του Έργου, καθώς και τα αποκλειστικά και περιόριστα δικαιώματα όσον αφορά το χρόνο, χώρο και περιεχόμενο να κάνει οποιαδήποτε χρήση του Έργου, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

2.6. Οι κάθε είδους εφαρμογές, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και θα παραδοθούν σε αυτήν σε πλήρη κυριότητα, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά, και με τη λήξη της Σύμβασης να της τα παραδώσει.

2.7. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του Έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνο εφόσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού (συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε δεδομένων ή άλλων πληροφοριακών οντοτήτων) που παρήγαγε στα πλαίσια της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

2.9. Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

2.10. Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσηκούσα ολοκλήρωσή του, από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

3. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του θα γίνει επιτόπου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1. Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (€ 120.000,00), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και εκατόν σαράντα επτά χιλιάδες και εξακόσια ευρώ (147,600,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ προέρχεται από πόρους της Τεχνικής Βοήθειας, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 019/8.



4.2. Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων (μηνιαίες αναφορές προόδου) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

4.4. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

4.5. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή προς τα άνω της αμοιβής του Αναδόχου.

4.6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής Πρότασης

5.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, οι οποίοι είναι ενταγμένοι στον Κατάλογο παράχων υπηρεσίες και προμηθευτών της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ, όπως αυτός έχει συσταθεί από την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ και ισχύει κατά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στους οποίους και αποστέλλεται η παρούσα.

5.1.2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

5.1.3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager) υπόλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριάντα έξι (36) ανθρωπομηνών, που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, τουλάχιστον αντίστοιχου με το παρόν

να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:

- ο Ένα (1) στέλεχος (Α) με αποδεδειγμένη εμπειρία είκοσι τεσσάρων (24) ανθρωπομηνών σε ανάπτυξη κώδικα σε Oracleforms/reports 10g ή νεότερη
- ο Ένα (1) στέλεχος (Β) με αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία είκοσι τεσσάρων (24) ανθρωπομηνών σε ανάπτυξη κώδικα βάσεων δεδομένων, σε Oracle 10g ή νεότερη (κατά προτίμηση Oracle 11g)
- ο Ένα (1) στέλεχος (Γ) με αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία είκοσι τεσσάρων (24) ανθρωπομηνών σε υλοποίηση διαδικτυακών υπηρεσιών (Web Services) με χρήση τεχνολογιών Java
- ο Δύο (2) στελέχη (Δ) με αποδεδειγμένη εμπειρία είκοσι τεσσάρων (24) ανθρωπομηνών σε εφαρμογές με χρήση τεχνολογιών Java και XML

Επισημαίνεται ότι βρίσκεται στην ευχέρεια του υποψήφιου Αναδόχου η κάλυψη περισσότερων της μίας ιδιοτήτων Α έως και Δ από τα ίδια στελέχη της Ομάδας Έργου. Η μη κάλυψη κάποιας από τις ιδιότητες Α έως και Δ αποτελεί αιτία αποκλεισμού της υποβληθείσας προσφοράς.

Για τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οχτώ (8) ανθρωποώρες.

5.1.4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάλει στην Προσφορά του (εντός του (υπό)φακέλου¹ Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία / Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου / Εξωτερικός συνεργάτης	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες Ειδικής Εμπειρίας
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

¹(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

15PROC003185803_2015-10-19

Η στήλη (2) του παραπάνω πίνακα μένει κενή, εάν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδα Έργου είναι στέλεχος του προσφέροντα. Συμπληρώνεται η Επιλογή της Εταιρείας του Υπεργολάβου, εάν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδα Έργου είναι στέλεχος του Υπεργολάβου. Τέλος, συμπληρώνεται η ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ», εάν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου είναι Εξωτερικός Συνεργάτης του προσφέροντα.

Η στήλη (4) συμπληρώνεται με τη θέση της ειδικής εμπειρίας του προτεινόμενου στελέχους (π.χ. Υπεύθυνος έργου, Στέλεχος Α, Στέλεχος Β, κλπ). Σε περίπτωση που το προτεινόμενο στέλεχος καλύπτει παραπάνω από μία θέσεις στην Ομάδα Έργου, συμπληρώνεται στη στήλη (5) για κάθε μία τους αντίστοιχους μήνες Ειδικής Εμπειρίας. Σε περίπτωση που προτεινόμενο στέλεχος καλύπτει άλλες θέσεις εκτός από τις θέσεις Ειδικής Εμπειρίας, συμπληρώνεται η επιπλέον θέση και οι αντίστοιχοι μήνες στη στήλη (5).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα Ι της παρούσας) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
2. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
3. Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου (είτε κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής) κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να γίνει μόνο εξαιτίας σοβαρού λόγου και σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με στελέχη αντιστοίχων προσόντων με τα στελέχη που αντικαθίστανται.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη διάθεση των στελεχών της Ομάδας Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή έως ότου καλυφθεί το συμβατικό τίμημα του έργου σύμφωνα με τα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

5.2. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

5.2.1. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από Πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

5.2.2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας Συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες



πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) και ταυτοποιούμενοι με χρήση των δικαιωμάτων των δικαιωμάτων χρήστη και κωδικό πρόσβασης που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφ' όσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

5.2.3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος.

5.2.4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφ' όσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

6.1. Υποβολή προσφορών

6.1.1. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.».

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:	20/10/2015
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	21/10/2015
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	5/11/2015, και ώρα 15.00

6.1.2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

6.1.3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013.

6.1.4. Μετά την υποβολή της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.5. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα προβάλει κάποιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

6.1.6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.1.7. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης θα αναρτηθεί και στην Ιστοσελίδα <http://www.ops.gr> σε ηλεκτρονική μορφή.

6.1.8. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

6.1.9. Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, στην Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

6.1.10. Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα παραπάνω ερωτήματα μπορούν να υποβάλλονται μέχρι 30/10/2015. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος μέσω του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. το αργότερο μέχρι 2/11/2015. Οι παραπάνω απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα: <http://www.ops.gr>

6.2. Ισχύς προσφορών

6.2.1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.2.2. Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφ' όσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της για εύλογο χρονικό διάστημα.

6.2.3. Η ανακοίνωση της ανάθεσης της σύμβασης στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

6.3. Περιεχόμενο Προσφορών

6.3.1. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας(υπο)φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»

(β) ένας(υπο)φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»



Επισημάνσεις

15PROC003185803_2015-10-19

1. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
4. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτώς, εφ' όσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των απαντήσεων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.
5. Όλες οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

6.4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

6.4.1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά και στην ελληνική γλώσσα στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

1. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας ή απόφαση του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζομένου με την οποία:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό
 - Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού
 - Ορίζεται αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας
2. Τα δικαιολογητικά σύστασης και νομιμοποίησης τους (αντίγραφα καταστατικών με τις τροποποιήσεις τους (ΦΕΚ). Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτή



προβλέπεται. Επίσης, πρέπει να υποβληθεί το ΦΕΚ συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά την οποία δυνάμει του διαγωνισμού, καθώς και αντίγραφο του ΦΕΚ εκπροσώπησης.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή τον Νομικό Εκπρόσωπο αυτού σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι:

(α) δεν έχει επέλθει καμία ουσιαστική μεταβολή στα στοιχεία που έχει υποβάλει και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών που τηρεί η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 της Υπουργικής Απόφασης 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010))

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση, καλύπτει το σύνολο του έργου και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως προσδιορίζεται στην παρούσα

(γ) τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή

(δ) σε περίπτωση που του ανατεθεί το έργο, για την υπογραφή της σύμβασης δεσμεύεται να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης, και σε έντυπη μορφή στην Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αναφέρονται στην παράγραφο 8.3. της παρούσας Σημειώνουμε ότι η γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης καθώς και η υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.

4. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η γενική και ειδική εμπειρία των Στελεχών της Ομάδας Έργου τους, σε σχέση με όσα ορίζονται στο άρθρο 5.2.2. της παρούσας.

5. Συμπληρωμένους τους πίνακες που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1.4. της παρούσας.

6. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος ορίζει ένα από τα στελέχη της Ομάδας Έργου ως Υπεύθυνο Έργου που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου. Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, **υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.**

6.4.2. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντα στην διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

6.4.3. Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που



δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Τα στοιχεία στοιχεία υποδείκνυται αναφέρονται τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Αρχές ή άλλους Φορείς.

6.5. Περιεχόμενα (υπό) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

6.5.1. Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει το κόστος ανθρωπομήνα εργασίας του αναδόχου (ΚΑ), ανεξαρτήτως των ρόλων που περιγράφονται στην ενότητα 5.1.3.

Υπολογίζεται ότι ο συνολικός αριθμός ανθρωπομηνών θα καλυφθεί από αιτήματα υποστήριξης που θα απαιτούν την συνεχή παρουσία του αναδόχου στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ. Παρόλα αυτά, θα πρέπει να παρέχεται από τον Ανάδοχο η δυνατότητα για παροχή υπηρεσιών εξ' αποστάσεως υποστήριξης, σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6.5.2. Η οικονομική προσφορά θα διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η διατύπωση ολογράφως υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας.

6.5.3. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. Στη συνέχεια το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

6.5.4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο, σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

6.5.5. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

6.5.6. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης, δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

6.5.7. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

6.5.8. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή προς τα άνω κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτής, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

6.5.9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.



6.5.10. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότερες οικονομικές προσφορές ταυτίζονται διενεργείται δημόσια κλήρωση παρούσα, εφόσον δεν υπάρχουν κληρώσιμα.

6.5.11. Για τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οχτώ (8) ανθρωποώρες. επίσης, δεν προβλέπεται διαφοροποίηση για παροχή υποστήριξης Σαββάτο, Κυριακή ή λοιπές αργίες.

6.6. Απόρριψη προσφορών

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ιδίως σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε απαιτούμενου από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικού
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 5 της παρούσας
- Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο
- Προσφορά που δεν καλύπτει τους όρους της παρούσας και δεν κρίνεται εύλογη από την Αναθέτουσα Αρχή
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση
- Προσφορά υποψήφιου Ανάδοχου με ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις που ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού
- Όταν προκύπτουν σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της Προσφοράς εκτός της Οικονομικής Προσφοράς, άμεσα ή έμμεσα οι προσφερόμενες τιμές

6.7. Μатаίωση Διαγωνισμού

6.7.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο,

6.7.2. Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.



7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**15PROC003185803 2015-10-19****7.1. Αποσφράγιση προσφορών**

7.1.1. Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (12/11/2015) και ώρα 13.00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

7.1.2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

7.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

7.2.1. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Κατά την προαναφερόμενη, στην παράγραφο 7.1.1. της παρούσας, ημερομηνία και ώρα γίνεται η αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υπο(φακέλων) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
2. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», οι συμμετέχοντες στη διαδικασία θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγιστήκαν.
3. Οι (υπο)φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται. Η αρμόδια Επιτροπή εξετάζει, σε κλειστή συνεδρίασή της, την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας. Προσφορές υποψηφίων Αναδόχων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα, απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών τους.
4. Μετά την εξέταση του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή απόρριψη. Το/α πρακτικό/ά διαβιβάζεται/ονται στους υποψηφίους Αναδόχους, ενώ στο ίδιο έγγραφο δύναται να καθορισθούν η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία και στην προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - από την αρμόδια Επιτροπή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στη διαδικασία θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγιστήκαν.
7. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης,



15PROC003185803_2015-10-19
 σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς ανάθεση του Έργου, ευκράτετος Αναδόχος.

8. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει τα Πρακτικά της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφασίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
9. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Οικονομική Προσφορά) γίνονται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις.
10. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία ανοίγματος των προσφορών. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της Επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
11. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.
12. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που καταχωρίζονται ή παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στον χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 – ΦΕΚ 1317/Β/23-4-2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

7.2.2. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά.

8. ΑΝΑΘΕΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με πρακτικό της εισηγείται στον Αρμόδιο Όργανο την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε την πλέον χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

8.2. Επισημαίνεται ότι αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, μπορεί να γίνει μόνο για εξαιρετικά σπουδαίο λόγο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών με πρακτικό της με στελέχη αντιστοιχών προσόντων με τα στελέχη που αντικαθίστανται και κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.



8.3. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει εντός τριών (3) ημερών ηλεκτρονικά μέσω του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ., σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», το σύνολο των παρακάτω εγγράφων:

- Το σύνολο των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης:
 - Σε περίπτωση νομικών προσώπων: δικαιολογητικά σύστασης και νομιμοποίησής τους (αντίγραφα καταστατικών με τις τροποποιήσεις τους (ΦΕΚ)). Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται.
 - Αν το Νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμος Εταιρεία, το Φ.Ε.Κ. συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά τον χρόνο διενέργειας της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, καθώς και αντίγραφο του Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης.
 - Νόμιμη εξουσιοδότηση προς υπογραφή της σύμβασης.
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εκδόσεως τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης ανάθεσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεωκοπία.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προσκόμιση ποινικού μητρώου αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. Τους ομορρυθμούς εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ii. Τους διαχειριστές ΕΠΕ, iii. Τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε., iv. Τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, θα πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού Φορέα της καταγωγής ή προέλευσής του.

- Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.



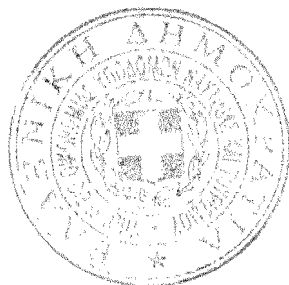
Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού συμβολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσονται, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας) και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση μη (εμπρόθεσμης) προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο προσφέρων αποκλείεται και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο σε σειρά βαθμολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη σύμβαση μαζί του.

8.4. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του παραπάνω φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντα γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιολογούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Ο Γενικός Γραμματέας



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΒΙΒΛΙΟΠΛΗΡΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(Γ.Ο.Μ.Ε.Α.Σ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)


Γεώργιος Μεσσαλάς

Παναγιώτης Κορκολής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
15PROC003185803 2015-10-19

Ε.Υ. Ο.Π.Σ.	ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
--------------------	---

A/A Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Ανώτατο όριο Α/ημερών υποστήριξης	

Περιγραφή Υποστήριξης
Λεπτομερής Περιγραφή Υποστήριξης
Επιχειρησιακή Ανάγκη
Σχόλια
Παρακαλώ καταγράψτε τυχόν περαιτέρω σχόλια:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Ο Προϊστάμενος ΕΥΟΠΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
15PROC003185803 2015-10-19
Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΙΡΗΒΙΡΙΑ

15PROC003185803 2015-10-19

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ² και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος(από - έως)	ΑΜ ³
			__/__/__ -	
			__/__/__ -	
			__/__/__ -	

²Ως Ρόλοι αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, Στέλεχος Α/Β/Γ/Δ, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ενότητα 5.1.3.

³ Αφορά στους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην ενότητα 5.1.3, υπολογιζόμενους σε ισοδύναμα ανθρωπομηνών. – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



15PROC003185803 2015-10-19

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ Τ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.⁴
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

⁴Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6) μήνες μεγαλύτερος από τον συμβατικό.



15PROC003185803 2019-19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

«Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020»¹



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

¹ Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση του έργου «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020». Οι λεπτομέρειες θα αποσαφηνιστούν σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης προσφοράς του αναδόχου

Στην Αθήνα, σήμερα (15), του μηνός του έτους 201.., ημέρα
 15PROC003185803 2015-10-19
 στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Νίκης 5-7, Τ.Κ. 10180, Αθήνα, μεταξύ

Αφενός

του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, και ειδικότερα της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥΟΠΣ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον , στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

της εταιρείας με επωνυμία«.....» και διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ....., οδός , Τ.Κ., Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.: ,Τηλ.: , Fax: που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τ... κ..... αυτής, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»

και έχοντας υπόψη:

την υπ' αρ. πρωτ...../ΟΠΣ/.....-201... (ΑΔΑ:) απόφαση του κ....., με την οποία ανατίθεται στον «Ανάδοχο» το έργο με τίτλο: «Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020».

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 1

Εισαγωγικά

Με την παρούσα σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας για θέματα (όπως Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση) του Πληροφοριακού Συστήματος για το ΕΣΠΑ 2014-2020.

15PROC003185803 2015-10-19
Άρθρο 2
Αντικείμενο της Σύμβασης

2.1. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, για την κάλυψη αναγκών της ΕΥΟΠΣ που αφορούν στην ανάπτυξη κατάλληλων τεχνικών λύσεων, σχεδιασμό, μεταφορά τεχνογνωσίας και υλοποίηση εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΠΣ για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και ζητημάτων που προκύπτουν από το κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 (π.χ. από ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν από την ΕΔΕΑ σε προγράμματα του ΕΣΠΑ και του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου). Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν ήδη εγκατεστημένα υποσυστήματα του ΟΠΣ και καλύπτουν μεταξύ άλλων και ανάγκες αναβάθμισης, επικαιροποίησης, αντιμετώπισης βλαβών και έκτακτων περιστατικών ή μεταφοράς τεχνογνωσίας, όπως αυτές θα διατυπώνονται από την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ.

2.2. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην:

- Υλοποίηση και υποστήριξη εφαρμογών του ΟΠΣ σε περιβάλλον ανάπτυξης Oracle Forms / Reports καθώς και με τεχνολογίες Web services με ενσωμάτωση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών και ψηφιακών υπογραφών όπου απαιτείται.
- Υλοποίηση και υποστήριξη εφαρμογών του ΟΠΣ με χρήση τεχνολογιών Java και XML.
- επεξεργασία των δεδομένων του ΟΠΣ με στόχο την προβολή τους στο διαδίκτυο (Internet).
- Συντήρηση και περαιτέρω υλοποίηση του μηχανισμού παραγωγής εκτυπωτικών και αναφορών του ΟΠΣ με ταυτόχρονη ανάπτυξη ή αναδιαμόρφωση των σχετικών οθονών του ΟΠΣ, όπου αυτό απαιτείται.
- Συντήρηση και αξιοποίηση του υπάρχοντος περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας / διασυνδεσιμότητας του ΟΠΣ με εξωτερικούς Φορείς και επέκταση αυτού στα πλαίσια υλοποίησης νέας λειτουργικότητας ή/και διαμόρφωσης της υπάρχουσας λειτουργικότητας ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες εξωτερικών Φορέων και συστημάτων για αυτόματη επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με το ΟΠΣ. Η διαλειτουργικότητα αφορά τόσο στην υποβολή στοιχείων προς το ΟΠΣ όσο και στην ανάκτηση στοιχείων από αυτό και θα βασίζεται σε τεχνολογίες Web services.
- Στο πλαίσιο των ανωτέρω εργασιών αλλά και ως ανεξάρτητο αντικείμενο ζητούνται και υπηρεσίες διαμόρφωσης και βελτιστοποίησης βάσεων δεδομένων (DBA) τόσο αναφορικά με τον υπάρχοντα σχεδιασμό του ΟΠΣ όσο και ως απόρροια της διαμόρφωσης της βάσης δεδομένων στο πλαίσιο της προτεινόμενης υλοποίησης.

2.3. Υφιστάμενο Τεχνολογικό Πλαίσιο

15PROC003185803 2015-10-19

Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΣΠΑ φιλοξενείται σε υποδομές της Κεντρικής Υπηρεσίας ΜΟΔ Α.Ε. και του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού σε αρχιτεκτονική Παραγωγικού/Εφεδρικού κόμβου.

Το σύστημα είναι οργανωμένο στα επίπεδα:

- Πρόσβασης Χρηστών
- Εκτέλεσης Εφαρμογών
- Διαχείρισης Δεδομένων

χρησιμοποιώντας τεχνολογίες:

- Περιβάλλον ανάπτυξης και εκτέλεσης εφαρμογών:
 - OracleForms&Reports 10g
 - Oracle WebLogic 10.3.5.
 - Spring Framework 2.x.
 - JAXB 1.x.
 - Jasper Reports 3.6.
 - ZK 3.6.3.
 - JavaMail, ApachePOI3.6.x., ANT, JDK 1.6, JMS 1.1
- Περιβάλλον επιτελικής πληροφόρησης των χρηστών: OracleBIEE10/11g
- Περιβάλλον ενιαίας πρόσβασης των χρηστών:OracleSSO
- Διαχείριση Βάσης Δεδομένων: Oracle Database 11g Enterprise Edition σε RAC

Για τις ανάγκες διαχείρισης και παρακολούθησης των Προγραμμάτων και Πράξεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, η ΕΥ ΟΠΣ βρίσκεται σε φάση υλοποίησης, μεταβατικού (ενδιάμεσου) συστήματος, με τη χρήση τεχνολογίας Java και XML πάνω στην υφιστάμενη υποδομή της Ηλεκτρονικής Υποβολής ΕΣΠΑ 2007-2013. Επίσης, έχει δρομολογηθεί τροποποίηση του υπάρχοντος μηχανισμού ασφαλούς πρόσβασης στα δεδομένα του ΕΣΠΑ, ώστε να καλύπτεται με ενιαίο τρόπο η πρόσβαση τόσο των Ενδιάμεσων Φορέων όσο και των Δικαιούχων.

Ακόμα, έχει επικαιροποιηθεί ο σχεδιασμός των δομών δεδομένων του ΕΣΠΑ, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες διαχείρισης και πληροφόρησης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

2.4. Τυπικά παραδείγματα επιμέρους εργασιών στο πλαίσιο του παρόντος έργου μπορεί να είναι:

- Επικαιροποίηση των Δελτίων που υποβάλλονται μέσω WebServices από τους Δικαιούχους σύμφωνα με τις τελευταίες διαχειριστικές ανάγκες.
- Υλοποίηση νέων Δελτίων υποβολής στοιχείων μέσω WebServices με ασφαλή πρόσβαση και χρήση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών.

- Εισαγωγή νέων πινάκων στην βάση δεδομένων και υλοποίηση σχετικών λειτουργιών ελέγχων, εκτυπωτικών και φορμών.

- Υλοποίηση αυτοματοποιημένου μηχανισμού εξαγωγής στοιχείων μέσω Webservices ή άλλων τεχνολογιών (π.χ. RSS) για χρήση από Φορείς (πληροφοριακά συστήματα) ή από Websites
- Υλοποίηση εκτυπωτικών δελτίων με ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής.
- Υλοποίηση αναφορών σε εύκολα επεξεργάσιμη μορφή για την παρακολούθηση Πράξεων ΕΣΠΑ.
- Άλλες ενέργειες που θα ζητηθούν από τον ανάδοχο

2.5. Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε αιτούμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο θα γίνεται μέσω ειδικού αιτήματος της Υπηρεσίας ΟΠΣ και θα κοινοποιείται εγκαίρως στον Ανάδοχο. Τα σχετικά έντυπα περιλαμβάνονται στο παράρτημα Ι της παρούσας.

2.6. Αναλυτικές πληροφορίες για το ΟΠΣ και για την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ μπορούν να βρουν οι διαγωνιζόμενοι στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ: <http://www.ops.gr>.

Άρθρο 3

Χρονοδιάγραμμα του έργου – Παραδοτέα – Τόπος Υλοποίησης

3.1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2016 ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού τμήματος με βάση το κόστος ανθρωπομήνα απασχόλησης του αναδόχου, εάν αυτό συμβεί νωρίτερα. Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού ποσού του διαθέσιμου προϋπολογισμού του έργου πριν την προαναφερόμενη ημερομηνία λήξης της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, έως την παραπάνω ημερομηνία δεν έχει εξαντληθεί η αμοιβή του αναδόχου, και εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή το επιθυμεί, η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί.

3.2. Ενδεχόμενη αναγκαία παράταση της διάρκειας της Σύμβασης χωρίς τροποποίηση αντικειμένου και αμοιβής είναι δυνατή με έγγραφη συμφωνία των μερών.

3.3. Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται μέσω αιτήματος της ΕΥΟΠΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι) προς τον Ανάδοχο. Τα αιτήματα θα αφορούν είτε συγκεκριμένο αντικείμενο προς υλοποίηση / υποστήριξη είτε την ανάγκη για παροχή ανθρωποημερών υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή.

3.4. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποβάλλει στην ΕΥΟΠΣ αναφορά προόδου εργασιών. Η παραπάνω αναφορά θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις τεχνικές λεπτομέρειες, την τεκμηρίωση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε κατά την υλοποίηση των αιτημάτων της ΕΥΟΠΣ κατά τον παρελθόντα μήνα (π.χ. κώδικας που αναπτύχθηκε, φόρμες που τροποποιήθηκαν, κλπ) καθώς και τις αναλωθείσες ανθρωποημέρες

15PROC003185803 2015-10-19
απασχόλησης του αναδόχου. Επισημαίνεται ότι δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο η παρουσίαση του συνόλου της εργασίας του ενώπιον της Επιτροπής Παραλαβής του έργου ή/και στελεχών της ΕΥΟΠΣ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την επίλυση προβλημάτων που πιθανόν εντοπιστούν από την παρέμβασή του και για χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εργασίες για την επίλυση των παραπάνω προβλημάτων δεν επιφέρουν επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 4

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

4.1. Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση συνεργασίας με τα μέλη της Επιτροπής και με όποιο άλλο πρόσωπο του υποδείξει η Επιτροπή, εφ' όσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την υλοποίηση του Έργου.

4.2. Η Επιτροπή:

Α) θα παρέχει κατευθύνσεις στον Ανάδοχο,

Β) θα επιβλέπει το έργο του αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα σύμβαση,

Γ) θα διατυπώνει παρατηρήσεις και ενστάσεις, θα πιστοποιεί την καλή εκτέλεση του έργου με τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής των παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του έργου και θα προτείνει προς τα αρμόδια όργανα την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

4.3. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του άρθρου 3 της παρούσας, η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες- πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

α. ανασκόπησης και αξιολόγησης αναφορών και λοιπών έντυπων παραδοτέων και συνοδευτικού υλικού τους

β. διενέργειας επιθεωρήσεων κατά την διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου οι εργασίες θα πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν της απολογιστικής αξιολόγησης

γ. της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του σχετικά με τον τύπο και το περιεχόμενο αυτών, όπως εγκρίθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή

4.4. Ο Ανάδοχος ή η ορισθείσα ομάδα έργου του Αναδόχου οφείλει καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, να ανταποκρίνεται άμεσα στις κλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου για συναντήσεις, συσκέψεις και διαβουλεύσεις όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

15PROC003185803 2015-10-19

4.5. Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου οφείλει να εκτελεί τις εργασίες και να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις προτεραιότητες που θα τίθενται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου. Η παρακολούθηση του Έργου από την Επιτροπή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας σύμβασης, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εξέλιξή του.

Άρθρο 5

Διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων

5.1. Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής κάθε φορά που ο Ανάδοχος υποβάλλει έκαστο εκ των παραδοτέων του Έργου (Μηνιαίες αναφορές προόδου του έργου), μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία καταρχήν δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου συντάσσεται από την Επιτροπή με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου του έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και εφόσον δεν εκκρεμούν οικονομικά ή άλλα ζητήματα.

5.2. Στην περίπτωση που η Επιτροπή κατά την παραλαβή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες του παραδοτέου έργου ή μέρους αυτού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των αιτημάτων προς τον Ανάδοχο, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί στον Ανάδοχο, εντός μηνός από την υποβολή του σχετικού παραδοτέου του Έργου ή του μέρους αυτού.

5.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Επιτροπή και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των παρατηρήσεων της, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, παραδίδοντας εκ νέου το παραδοτέο. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει.

5.4. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας.

5.5. Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσηκούμενη ολοκλήρωσή του από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

15PROC003185803 2015-10-19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Άρθρο 6

Αμοιβή Αναδόχου

6.1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00€), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και εκατόν σαράντα επτά χιλιάδες και εξακόσια ευρώ (147.600,00), με Φ.Π.Α. Η αμοιβή του αναδόχου ανά ανθρωπομήνα υποστήριξης, έχει προσδιοριστεί σε ευρώ (.....€), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και Ευρώ (.....€) με Φ.Π.Α.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να αποφασίσει να μην εξαντλήσει το σύνολο του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε Ανάδοχος δεν έχει ούτε διατηρεί καμία αξίωση για το υπόλοιπο ποσό.

6.2. Η αμοιβή του αναδόχου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Επιχειρησιακού Προγράμματος Τεχνική υποστήριξη Εφαρμογής, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα από το έργο με κωδικό 2015ΣΕ01980020.

6.3. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

6.4. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή προς τα άνω της αμοιβής του αναδόχου.

6.5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

6.6. Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν της ανωτέρω συνολικής αμοιβής.

15PROC003185803 2015-10-19

Άρθρο 7 Τρόπος πληρωμής

7.1. Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά σε μηνιαία βάση από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι του ποσού που θα αντιστοιχεί στην αξία των μέχρι τη συγκεκριμένη καταβολή παραληφθέντων από την Επιτροπή του άρθρου 4 της παρούσας παραδοτέων σύμφωνα με τις μηνιαίες αναφορές προόδου και αφού η Επιτροπή θα έχει συντάξει τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής. Σε περίπτωση που το έργο ολοκληρωθεί νωρίτερα, η καταβολή του τελευταίου τμήματος της αμοιβής θα γίνει με την παράδοση της τελευταίας μηνιαίας αναφοράς από τον ανάδοχο και την οριστική παραλαβή του έργου.

Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, έως την λήξη της σύμβασης (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 της παρούσης) δεν έχει εξαντληθεί η αμοιβή του αναδόχου, αυτή καταβάλλεται αναλογικά και μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί στους ανθρωπομήνες που έχουν παρασχεθεί από τον ανάδοχο και αφού η Επιτροπή θα έχει συντάξει το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής της Σύμβασης.

7.2. Για την καταβολή του τιμήματος ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με τα απαραίτητα τιμολόγια και τα νόμιμα παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

7.3. Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνεται και σε νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου σύμφωνα με τα εκδιδόμενα παραστατικά.

7.4. Όπου στη σύμβαση γίνεται αναφορά σε ανθρωπομήνες ισχύει ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οχτώ (8) ανθρωποώρες.

Άρθρο 8

Εγγυητική Επιστολή

8.1. Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της ποσού δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της αμοιβής του μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

8.2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την αποπληρωμή και Οριστική Παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεών του.

15PROC003185803 2015-10-19
8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει και σε ουδεμία επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή της μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9

Εκχώρηση Εισπρακτέων Δικαιωμάτων

9.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, παρά μόνον σε αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα τράπεζα και αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Τέτοιου είδους εκχώρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή και λήψης σχετικής έγκρισης, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΡΩΝ

Άρθρο 10

Πνευματικά Δικαιώματα

10.1. Τα παραδοτέα του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν και του πηγαίου κώδικα αυτών, θα παραδοθούν σε πλήρη κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

10.2. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του Έργου, καθώς και το αποκλειστικό και απεριόριστο δικαίωμα όσον αφορά στον χρόνο, χώρο και περιεχόμενο να κάνει οποιαδήποτε χρήση του Έργου, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία περί πνευματικής ιδιοκτησίας νομοθεσία.

10.3. Οι κάθε είδους εφαρμογές, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά και με τη λήξη της σύμβασης να της τα παραδώσει.

10.4. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του Έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνο εφόσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

10.5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού που παρήγαγε στο πλαίσιο της παρούσας καθώς και των δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που έλαβε γνώση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

10.6. Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

11.1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και κάθε επικοινωνία μεταξύ των μερών και του πάσης φύσεως προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν Έργο, όλα τα αντικείμενα εργασιών, οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά.

Γι' αυτό, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας. Αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

11.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέρχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από την Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνον στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

11.3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (π.χ. δεδομένα των Πληροφοριακών Συστημάτων κλπ) που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου ή κατά την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και πάντοτε μετά την γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν οι συνεργάτες του και οι προστηθέντες.

15PROC003185803 2015-10-19**Άρθρο 12****Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

12.1.Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

12.2.Οι επιστημονικοί και τεχνικοί συνεργάτες, γραμματειακοί και διοικητικοί υπάλληλοι και το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο Έργο, ανήκει στον Ανάδοχο και δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθίαν, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπά, εξ εκείνων που βαρύνουν τον εργοδότη, οι οποίες όλες βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12.3.Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση τεχνικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Βεβαιώνει δε, ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

Άρθρο 13**Υπεργολαβία – Αντικατάσταση**

13.1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος με την προσφορά του είχε προσδιορίσει υπεργολάβο, τότε για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

13.2. Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο μόνο εξαιτίας σοβαρού λόγου και σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως τον εργοδότη, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των τεκμηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης.

13.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπέργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του έργου που, κατά την ελεύθερη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

13.4. Εάν ο ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης.

13.5. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί στην εκτέλεση του έργου από άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν είχε δηλώσει ως υπεργολάβο στην προσφορά του.

13.6. Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο με την ομάδα έργου που πρότεινε στην προσφορά του (Παράρτημα ΙΙ της παρούσας). Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει (είτε κατόπιν αιτήματος του αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής) μόνο εξαιτίας σοβαρού λόγου και σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, μετά από έγγραφη έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της παρούσας σύμβασης, με στελέχη αναλόγων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

Άρθρο 14

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

14.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να διευκολύνει, την επικοινωνία και επαφή του Αναδόχου με οποιαδήποτε υπηρεσία του Δημοσίου, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται σκόπιμο για τη συλλογή στοιχείων, πληροφοριών που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου. Επίσης, υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία, τις πληροφορίες και προσβάσεις σε συστήματα που συνδέονται με την απρόσκοπτη εκτέλεση του Έργου του και να του κοινοποιεί έγγραφα που κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Στο πλαίσιο αυτό τηρούνται οι ειδικότερες υποχρεώσεις των μερών σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΛΥΣΗ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 15

Ποινικές Ρήτρες

15.1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου ή επιμέρους φάσεων αυτού, αρχικού ή αναμορφωθέντος κατά τις παρατηρήσεις της Επιτροπής,

15PROC003185803 2015-10-19
όπως αναφέρεται στα άρθρα 2, 3, 4 και 6 της παρούσας, ρητό συμφωνείται ότι θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα πεντακοσίων ευρώ (500 €) και για χρονικό διάστημα έως και δέκα (10) ημερών.

15.2. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι η συμφωνηθείσα ποινική ρήτρα είναι εύλογος και ως εκ τούτου παραιτούνται της αξιώσεως για μείωση αυτής ως δυσαναλόγου.

15.3. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί και δεν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ζημία που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από την αιτία αυτή, η οποία σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το συμβατικό τίμημα της παρούσας.

Άρθρο 16

Έκπτωση - Καταγγελία - Λύση Σύμβασης

16.1. Στην περίπτωση που οι προθεσμίες της παρούσας σύμβασης παρέλθουν άπρακτες ή στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Επιτροπής του άρθρου 5 της παρούσας, με απόφαση της η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή της αμοιβής περιορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί στις μέχρι την ημέρα της καταγγελίας πραγματοποιηθείσες από τον Ανάδοχο εργασίες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή λόγω της παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, η οποία σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το συμβατικό τίμημα της παρούσας. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση υπαναχώρησης του Αναδόχου από την παρούσα Σύμβαση.

16.2. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της. Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

16.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του ή ανάλογη κατάσταση. Σε αυτή την περίπτωση καταπίπτει και η εγγυητική καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

16.4. Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί, τότε η σύμβαση καταγγέλλεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει και η εγγυητική καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

16.5. Λύση της σύμβασης με κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο δύναται να επέλθει και εάν συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας ή άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος (όπως ενδεικτικά όταν ο φορέας

15PROC003185803 2015-10-19
προβεί σε επανσκήπιση του αντικειμένου της σύμβασης και δεν ωφελείται πλέον απ' αυτή ή δεν χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί).

16.6. Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπράξει σοβαρή παράβαση ορισμένου ουσιώδους όρου της σύμβασης και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

16.7. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- α. είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο του Έργου που παρήχθη έως του χρονικού σημείου αυτού και όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.
- β. δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι τη γνωστοποίηση της λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Άρθρο 17

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

17.1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

17.2. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18

Ανωτέρα Βία

18.1. Στην παρούσα σύμβαση, ο όρος «ανωτέρα βία» νοείται ότι περιλαμβάνει, ενδεικτικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, νομολογία και τα συναλλακτικά ήθη και συνήθειες, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας, και οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες δεν μπορούν να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

18.2. Λόγω ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσονται τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία.

18.3. Ειδικότερα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του Έργου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης.

Άρθρο 19

Διαδικασία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

19.1. Το κάθε μέρος οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά του στο άλλο μέρος.

19.2. Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα. Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

19.3. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας ΟΠΣ, στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο, ή στάλθηκε με τηλεμοιτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

19.4. Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Διεύθυνση Επικοινωνίας: Αγ. Φιλοθέης 2, Τ.Κ.: 10556, Πόλη: Αθήνα

Τηλ.: 213 1500301, Φαξ: 213 1500337, e-mail: sec.ops@mnec.gr.

15PROC003185803 2015-10-19 ^{Άρθρο 20}
Εκπροσώπηση του Αναδόχου

20.1. Ως εκπρόσωπος και αντίκλητος του Αναδόχου για το σύνολο της Σύμβασης ορίζεται

Διεύθυνση Επικοινωνίας:, Τ.Κ., Πόλη:

Τηλ.:

Φαξ:

e-mail:

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

20.2. Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 21

Τόπος παροχής υπηρεσιών

21.1. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται επιτόπου στην έδρα της ΕΥΟΠΣ ή όπου αλλού υποδείξει η ΕΥΟΠΣ.

21.2. Στις περιπτώσεις που απαιτούνται να γίνουν συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα πραγματοποιούνται στα γραφεία της ΕΥΟΠΣ στην Αθήνα ή σε χώρους που θα καθορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 22

Τροποποίηση της Σύμβασης

22.1. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να αφορά μόνο σε επουσιώδεις όρους αυτής, γίνεται μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

15PROC003185803 2015-10-19
 Άρθρο 23
 Συμβατικά Έγγραφα

Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

α) η Απόφαση Ανάθεσης του με αρ. πρωτ./ΟΠΣ/-.....-201... (ΑΔΑ:)

β) η παρούσα σύμβαση,

γ) το συνημμένο στην υπ' αριθ. πρωτ./ΟΠΣ/-.....-201.. (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:) απόφαση του τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση της παρούσας σύμβασης.

δ) Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά (αρ. πρωτ. εισερχομένων ΕΥΟΠΣ:/-.....) και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση και τις προδιαγραφές του έργου είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο και επ' ωφελεία της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 24

Γλώσσα

24.1. Η Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

24.2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο, η σύνταξη εγγράφων που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης, να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην Αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα, εφόσον κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής, η σύνταξη του κειμένου στην Αγγλική ή σε άλλη ξένη γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του ΕΟΧ, με ή χωρίς μετάφραση στην ελληνική κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής

24.3. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 25

Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης

25.1. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα

Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

Άρθρο 26

Παραίτηση Δικαιώματος

26.1. Η μη άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

Άρθρο 27

Τίτλοι και επικεφαλίδες

27.1. Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

Άρθρο 28

Προηγούμενες Συμφωνίες

28.1. Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ίδιου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης.

28.2. Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον, ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία πρωτότυπα.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

.....

.....

Για τον Ανάδοχο

.....
.....

15PROC003185803 2015-10-19 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

Υ. Ο.Π.Σ. ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α/Α Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Ανώτατο όριο Α/ημερών υποστήριξης	

Περιγραφή Υποστήριξης
Λεπτομερής Περιγραφή Υποστήριξης
Επιχειρησιακή Ανάγκη
Σχόλια
Παρακαλώ καταγράψτε τυχόν περαιτέρω σχόλια:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Ο Προϊστάμενος ΕΥΟΠΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
15PROC003185803 2015-10-19

Α/Α	Όνοματεπώνυμο μέλους Ομάδας έργου	Ρόλος στην Ομάδα έργου
1		
2		
3		
4		
5		
6		