



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

Αθήνα, 19-5-2010
Αρ. Πρωτ. 2/514/ΟΠΣ 488

Πληροφορίες: Γ. Πατσούρας
τηλ. : 210 3319212 / 213 1500310
e-mail : patsouras@m nec.gr

ΘΕΜΑ: Ανάδειξη συμβούλου υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002), όπως τροποποιημένο ισχύει.
3. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α/7-10-2009) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας», μετατροπή του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης και υπαγωγή στο Υπουργείο Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας - Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής».
4. Το Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α/7-10-2009) περί διορισμού Υπουργών και Υφυπουργών.
5. Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α/5-11-2009) περί Καθορισμού και ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων.



6. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007).
7. Το ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
8. Την υπ' αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως ισχύει.
9. Την υπ' αριθμό 36844/ΟΠΣ 887/6-8-2008 (ΦΕΚ 1672/Β/18-8-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών περί Τροποποίησης της υπ' αριθμό 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ 340/Β/28-3-2001) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 9 του ν.3614/2007.
10. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με αριθμό 6809/ΔΙΟΕ-232/9-2-2010 (ΦΕΚ 141/Β/12-2-2010) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Σταύρου Αρναουτάκη».
11. Την υπ' αριθμό 17128/ΔΙΟΕ 746 (ΦΕΚ 605/Β/7-5-2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας».
12. Την υπ' αριθμό 12785/ΕΥΣΣΑΑΠ 588/23-3-2010 απόφαση ένταξης πράξης «Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2010» με κωδικό MIS 277165 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής».
13. Την υπ' αριθμό 14265/ΔΕ-1296/31-3-2010 απόφασης ένταξης στη ΣΑΕ 019/8 του έργου με κωδικό 2010ΣΕ01980001 και τίτλο «Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ για το έτος 2010».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «**Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ**», όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.



2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (€ 120.000,00), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα από το έργο 2010ΣΕ01980001.
3. Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η 24-Ιουνίου-2010, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00 στα γραφεία της Υπηρεσίας Ο.Π.Σ., Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, 5ος όροφος (Πρωτόκολλο).
4. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες <http://www.ops.gr> και <http://www.espa.gr>.
5. Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Ο Γενικός Γραμματέας

Επενδύσεων και Ανάπτυξης



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ

κ.α.α.

Αλεξόπουλος Σταύρος

Γεώργιος Πετράκος

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κ. Λούκα Τ. Κατσέλη
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κ. Στ. Αρναουτάκη
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης κ. Γ. Πετράκο
4. Γραφείο Γεν. Δ/ντη Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής & Δημ. Επενδύσεων
5. Ε.Υ. Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
6. Ε.Υ. Συντονισμού της Εφαρμογής των Ε.Π.
7. Ε.Υ. Θεσμικής Υποστήριξης
8. Υπηρεσία ΟΠΣ
9. Αρχή Πληρωμής





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ»**

- Αναθέτουσα Αρχή:** Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης
Γενική Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφερειακής
Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων
Εθνική Αρχή Συντονισμού
**Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
(Ο.Π.Σ.)**
- Έργο:** **ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ
ΤΟ ΟΠΣ**
- Προϋπολογισμός:** έως εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000.00€), πλέον ΦΠΑ
- Λήξη υποβολής
προσφορών:** **24/6/2010, ώρα 12:00**
- Τόπος υποβολής
προσφορών:** Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, 5ος όροφος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Η πράξη υλοποιείται με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας
και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής»



Η Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας πρόκειται να αναθέσει, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002 και σύμφωνα με τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους, **την παροχή υποστήριξης** προς τη Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Υ. ΟΠΣ) για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης απαιτείται η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, για την κάλυψη αναγκών της ΥΟΠΣ που αφορούν στην ανάπτυξη κατάλληλων τεχνικών λύσεων, σχεδιασμό, μεταφορά τεχνογνωσίας και υλοποίηση εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΠΣ για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν κατά την 4^η Προγραμματική Περίοδο και ζητημάτων που προκύπτουν από το κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ (π.χ. από ελέγχους που έχουν πραγματοποιηθεί από την ΕΔΕΛ σε προγράμματα του ΕΣΠΑ) αλλά και από τις ενέργειες κλεισίματος που θα πραγματοποιηθούν όσον αφορά το Γ ΚΠΣ και το Ταμείο Συνοχής. Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν ήδη εγκατεστημένα υποσυστήματα του ΟΠΣ και καλύπτουν μεταξύ άλλων και ανάγκες αναβάθμισης, επικαιροποίησης, αντιμετώπισης βλαβών και έκτακτων περιστατικών ή μεταφοράς τεχνογνωσίας, όπως αυτές θα διατυπώνονται από την Υπηρεσία ΟΠΣ.

1.2. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην:

- Υλοποίηση και υποστήριξη εφαρμογών του ΟΠΣ σε περιβάλλον ανάπτυξης Oracle Forms / Reports καθώς και με τεχνολογίες Web services με ενσωμάτωση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών και ψηφιακών υπογραφών όπου απαιτείται.
- Την επεξεργασία των δεδομένων του ΟΠΣ με στόχο την προβολή τους στο διαδίκτυο (Internet).
- Συντήρηση και περαιτέρω υλοποίηση του μηχανισμού παραγωγής εκτυπωτικών και αναφορών του ΟΠΣ με ταυτόχρονη ανάπτυξη ή αναδιαμόρφωση των σχετικών οθονών του ΟΠΣ, όπου αυτό απαιτείται.
- Συντήρηση και αξιοποίηση του υπάρχοντος περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας / διασυνδεσιμότητας του ΟΠΣ με εξωτερικούς Φορείς και επέκταση αυτού στο πλαίσιο υλοποίησης νέας λειτουργικότητας ή/και διαμόρφωσης της υπάρχουσας λειτουργικότητας ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες εξωτερικών Φορέων και συστημάτων για αυτόματη επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με το ΟΠΣ. Η διαλειτουργικότητα αφορά τόσο στην υποβολή στοιχείων προς το ΟΠΣ όσο και στην ανάκτηση στοιχείων από αυτό και θα βασίζεται σε τεχνολογίες Web services.



- Στο πλαίσιο των ανωτέρω εργασιών αλλά και ως ανεξάρτητο αντικείμενο ζητούνται και υπηρεσίες διαμόρφωσης και βελτιστοποίησης βάσεων δεδομένων (DBA) τόσο αναφορικά με τον υπάρχοντα σχεδιασμό του ΟΠΣ όσο και ως απόρροια της διαμόρφωσης της βάσης δεδομένων στο πλαίσιο της προτεινόμενης υλοποίησης.

1.3. Το βασικό λειτουργικό περιβάλλον του ΟΠΣ δομείται επάνω σε τεχνολογίες Oracle 11g και το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας σε τεχνολογία Oracle Business Intelligence Suite – Enterprise edition plus.

1.4. Τυπικά παραδείγματα επιμέρους εργασιών στο πλαίσιο της εν λόγω σύμβασης μπορεί να είναι:

- Επικαιροποίηση των Δελτίων που υποβάλλονται μέσω Web Services από τους Φορείς Υλοποίησης σύμφωνα με τις τελευταίες διαχειριστικές ανάγκες.
- Υλοποίηση νέων Δελτίων υποβολής στοιχείων μέσω Web Services με ασφαλή πρόσβαση και χρήση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών.
- Εισαγωγή νέων πινάκων στην βάση δεδομένων και υλοποίηση σχετικών λειτουργιών ελέγχων, εκτυπωτικών και φορμών.
- Υλοποίηση αυτοματοποιημένου μηχανισμού εξαγωγής στοιχείων μέσω Web services ή άλλων τεχνολογιών (π.χ. RSS) για χρήση από Φορείς (πληροφοριακά συστήματα) ή από Web sites.
- Υλοποίηση εκτυπωτικών δελτίων με ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής.
- Υλοποίηση αναφορών σε εύκολα επεξεργάσιμη μορφή για την παρακολούθηση Πράξεων ΕΣΠΑ.
- Άλλες ενέργειες που θα ζητηθούν από τον ανάδοχο

1.5. Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε αιτούμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο θα γίνεται μέσω ειδικού αιτήματος της Υπηρεσίας ΟΠΣ και θα κοινοποιείται εγκαίρως στον Ανάδοχο. Τα σχετικά έντυπα περιλαμβάνονται στο παράρτημα Ι της παρούσας.

1.6. Αναλυτικές πληροφορίες για το ΟΠΣ και για την Υπηρεσία ΟΠΣ μπορούν να βρουν οι διαγωνιζόμενοι στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ: <http://www.ops.gr>.



2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

2.1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται έως 31-12-2011 ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού τιμήματος με βάση το κόστος ανθρωποημέρας του αναδόχου εάν αυτό συμβεί νωρίτερα. Στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, έως την παραπάνω ημερομηνία δεν έχει εξαντληθεί η αμοιβή του αναδόχου και εφόσον ο εργοδότης το επιθυμεί η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται έως και 6 μήνες το αργότερο.

2.2. Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΥΟΠΣ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του (αιτήματα υποστήριξης), θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής καθώς και με αυτά που θα του υποδείξει η Επιτροπή.

2.3. Ο ακριβής προσδιορισμός του περιεχομένου και των ενδεχόμενων χρονικών περιορισμών των εκάστοτε υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται μέσω αιτήματος της ΥΟΠΣ και θα κοινοποιείται εγκαίρως στον Ανάδοχο.

2.4. Για κάθε αίτημα υποστήριξης που θα υποβάλλεται από την ΥΟΠΣ στον Ανάδοχο, ο τελευταίος θα υποβάλει προσφορά στην ΥΟΠΣ. Η προσφορά θα περιλαμβάνει τη σύνθεση της ομάδας υποστήριξης που θα διαθέτει ο ανάδοχος για το συγκεκριμένο αίτημα και τη χρονοχρέωση του αντίστοιχου αιτήματος.

2.5. Μετά την αποδοχή της προσφοράς από την ΥΟΠΣ και το πέρας των παρεχομένων υπηρεσιών των στελεχών της ομάδας έργου του Αναδόχου σχετικά με την αιτηθείσα εργασία από την ΥΟΠΣ, ο υπεύθυνος της ομάδας έργου του Αναδόχου είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην ΥΟΠΣ αναφορά Ολοκλήρωσης Εργασίας που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις τεχνικές λεπτομέρειες, την τεκμηρίωση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε κατά την υλοποίηση του αιτήματος της ΥΟΠΣ (π.χ. κώδικας που αναπτύχθηκε, φόρμες που τροποποιήθηκαν, κλπ) καθώς και τις αναλωθείσες ανθρωποημέρες απασχόλησης του αναδόχου. Επισημαίνεται ότι για κάθε αίτημα δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο η παρουσίαση του συνόλου της εργασίας του ενώπιον της Επιτροπής Παραλαβής του έργου ή/και στελεχών της ΥΟΠΣ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την επίλυση προβλημάτων που πιθανόν εντοπιστούν από την παρέμβασή του και για χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εργασίες για την επίλυση των παραπάνω προβλημάτων δεν επιφέρουν επιπλέον κόστος για την αναθέτουσα αρχή.

2.6. Τα αιτήματα υποστήριξης, οι προσφορές και οι αναφορές ολοκλήρωσης συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος Ι της παρούσας.

2.7. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τριμηνιαίες αναφορές προόδου του έργου.



2.8. Τα παραδοτέα του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν και του πηγαίου κώδικα αυτών, θα παραδοθούν σε πλήρη κυριότητα της ΥΟΠΣ.

2.9. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του Έργου, καθώς και το αποκλειστικό και απεριόριστο δικαίωμα όσον αφορά το χρόνο, χώρο και περιεχόμενο να κάνει οποιαδήποτε χρήση του Έργου, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

2.10. Οι κάθε είδους εφαρμογές, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά, και με τη λήξη της Σύμβασης να της τα παραδώσει.

2.11. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του Έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνο εφόσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.12. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού (συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε δεδομένων ή άλλων πληροφοριακών οντοτήτων) που παρήγαγε στο πλαίσιο της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

2.13. Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

2.14. Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.



3. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του θα γίνει επιτόπου στην έδρα της ΥΟΠΣ ή όπου αλλού υποδείξει η ΥΟΠΣ.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1. Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (€ 120.000,00), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 019/8 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4.2. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και του Ελληνικού Δημοσίου.

4.3. Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων (αιτήματα υποστήριξης) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

4.4. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΥΟΠΣ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

4.5. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου.

4.6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου «Ανάδειξη συμβούλου υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ» με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. Δικαίωμα Συμμετοχής - Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής Πρότασης

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν:

- α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και έχουν αντικείμενο απασχόλησης τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων.
- β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και έχουν αντικείμενο απασχόλησης τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Πρότασης κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να



ζητήσει από την ένωση πριν από την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (περί Κοινοπραξίας επιτηδευματιών). Τα μέλη της ένωσης θα συμμετέχουν στην Κοινοπραξία που θα συσταθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την ίδια σύνθεση με αυτήν της προσφοράς.

- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1.2 της παρούσας.

1.2. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

1.2.1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στο άρθρο 2 της παρούσας, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

1.2.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του Έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω περιγραφή.

1.2.3. Ειδικότερα η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται τουλάχιστον από πέντε (5) στελέχη:

- ή με **αποδεδειγμένη** τουλάχιστον **τριετή** εμπειρία σε ανάπτυξη κώδικα φορμών και αναφορών σε Oracle 10g ή νεότερη, και τεχνολογίες Βάσεων Δεδομένων, όμοιου τύπου με τον υφιστάμενο (σε Oracle 10g ή νεότερη). Είναι επιθυμητή, στην περίπτωση που αυτό είναι εφικτό (χωρίς να αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού), η εμπειρία σε τεχνολογίες Oracle 11g.
- ή με **αποδεδειγμένη** τουλάχιστον **τριετή** εμπειρία σε τεχνολογίες διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας συστημάτων όμοιας τεχνολογίας με τις υπάρχουσες και ιδίως σε τεχνολογίες Web Services σε Java, με χρήση τεχνολογιών Βάσεων Δεδομένων, όμοιου τύπου με τον υφιστάμενο (σε Oracle 10g ή νεότερη). Είναι επιθυμητή, στην περίπτωση που αυτό είναι εφικτό (χωρίς να αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού), η εμπειρία σε τεχνολογίες Oracle 11g.
- ή με **αποδεδειγμένη** τουλάχιστον **τριετή** εμπειρία και τεχνογνωσία σε ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών, σε περιβάλλον λειτουργίας όμοιου τύπου με τις υφιστάμενες διαδικτυακές εφαρμογές και στις πλέον εξελιγμένες εκδόσεις του (Ενδεικτικά αναφέρουμε τις εφαρμογές <http://logon.mnec.gr>, <http://helpdesk.mnec.gr>, και την Ηλεκτρονική Υποβολή). Είναι επιθυμητή, στην περίπτωση που αυτό είναι εφικτό (χωρίς να αποτελεί



κριτήριο αποκλεισμού), η εμπειρία σε τεχνολογίες Oracle 11g.

- ή με **αποδεδειγμένη** τουλάχιστον **τριετή** εμπειρία και τεχνογνωσία σε ανάπτυξη συστημάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας, με κατά το μέγιστο δυνατό αυτοματοποιημένο συνδυασμό βάσεων δεδομένων, συγχρόνων εργαλείων επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων (πινακοποιημένων αναφορών και γραφημάτων). Είναι επιθυμητή, στην περίπτωση που αυτό είναι εφικτό (χωρίς να αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού), η εμπειρία σε τεχνολογίες Oracle Business Intelligence Suite – Enterprise edition plus.
- ή με **αποδεδειγμένη** τουλάχιστον **τριετή** εμπειρία και τεχνογνωσία σε ανάπτυξη εφαρμογών Visual Basic (για Access, Excel) με στόχο την δημιουργία και εξαγωγή αρχείων XML (για τις ανάγκες επικοινωνίας του ΟΠΣ με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα).

Επισημαίνεται ότι βρίσκεται στην ευχέρεια του υποψηφίου αναδόχου η επικάλυψη ιδιοτήτων των παραπάνω σημείων από ίδια στελέχη της Ομάδας Έργου. Η μη κάλυψη κάποιας από τις παραπάνω ιδιότητες αποτελεί αιτία αποκλεισμού της υποβληθείσας προσφοράς.

Ένα (1) από τα **παραπάνω** στελέχη θα οριστεί και Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου.

1.2.4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς τίτλους σπουδών, επαγγελματικών προσόντων καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 **που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.**

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

2.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

2.1.1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 24/6/2010 και μέχρι ώρα 12:00.

2.1.2. Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

2.1.3. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

2.1.4. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.



2.2. Σύνταξη Προσφορών

2.2.1. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 2.5, 2.6 και 2.7 της παρούσης.

2.2.2. Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός Ελληνικής, συνοδεύεται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

2.3. Υποβολή Προσφορών

2.3.1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία (ΥΟΠΣ) Αγίας Φιλοθέης 2, 10556 Αθήνα μέχρι στις 24/6/2010 και μέχρι ώρα 12:00. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΥΟΠΣ.

2.3.2. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΥΟΠΣ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 12:00.

2.3.3. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην ΥΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση ops@mnec.gr ή με τηλεμοιότητα στον αριθμό 210 3319237 με την ένδειξη «Σύμβουλος υποστήριξης για θέματα που αφορούν το ΟΠΣ» το αργότερο μέχρι 15/6/2010. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης θα παρέχονται από την Υπηρεσία ΟΠΣ το αργότερο μέχρι 18/6/2010. Μέχρι την παραπάνω ημερομηνία θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας ΟΠΣ: <http://www.ops.gr> όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Υπηρεσίας ΟΠΣ. Στην παραπάνω ιστοσελίδα θα δημοσιευθούν και όλα τα τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις σχετικά με τον διαγωνισμό.



2.3.4. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΟΠΣ

Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ)

Αγίας Φιλοθέης 2, 105 56, Πλάκα, Αθήνα (5ος Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

2.3.5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2.3.6. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

2.3.7. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ (που υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίγραφα, έντυπο και ψηφιακό) και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 2.5. Στο φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα αρχείο των βιογραφικών της ομάδας έργου σε ηλεκτρονική μορφή (Cd).
2. Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ (που υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίγραφα, έντυπο και ψηφιακό) και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο Σημείο 2.6. Στον φάκελο αυτό πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα πλήρες αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή (Cd).
3. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.7.

2.3.8. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα (24/6/2010 και μέχρι ώρα 12:00).

2.3.9. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.



2.4. Ισχύς προσφορών

2.4.1. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.3. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία ΟΠΣ, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

2.4.4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

2.5. Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»

2.5.1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού (σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.2. παραπάνω).

2.5.2. Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Επικαιροποιημένο Καταστατικό του φορέα ή οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό τα κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986** όπου να δηλώνεται ότι:

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση.

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,

(γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,



(δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ε) είναι φορολογικά ενήμερος,

(στ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος.

(ζ) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η **γενική** και **ειδική** εμπειρία των Στελεχών της Ομάδας Έργου τους σε σχέση με όσα ορίζονται στο άρθρο 1.2. της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.
5. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Εταιρεία :		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Έτη προϋπηρεσίας (Σύμφωνα με την Γενική και Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία)
	π.χ. Ανάπτυξη κώδικα φορμών και αναφορών - Υπεύθυνος Έργου	π.χ. Γενική: 10 έτη Ειδική: 4 έτη και 3 μήνες

- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος ορίζει ένα από τα στελέχη της ομάδας έργου ως **Υπεύθυνο Έργου** που θα ηγηθεί της ομάδας έργου. Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, **υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.** Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου (είτε κατόπιν αιτήματος του αναδόχου είτε της Υπηρεσίας ΟΠΣ) κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.



2.6. Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου
- Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

2.6.1. Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου

Η ενότητα «**Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του περιβάλλοντος του έργου και των απαιτήσεων που προβάλλονται εν όψει των προσαρμογών που απαιτούνται στα διάφορα υποσυστήματα και παράλληλες εφαρμογές του Συστήματος με σκοπό την ορθή λειτουργία του ΟΠΣ.

Επίσης περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς και τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, την υπάρχουσα τεχνογνωσία του υποψήφιου αναδόχου

2.6.2. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

Η ενότητα «**Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Έργου και του οργανωτικού της σχήματος, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου, προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των ενοτήτων του έργου.

2.7. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

2.7.1. Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει τα ακόλουθα:

- Το κόστος ανθρωπομέρας εργασίας του ανάδοχου (ΚΑ)
- Το κόστος ανθρωπομέρας εργασίας του αναδόχου για συνεχή απασχόληση (ΚΑΣ) τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών ανά αίτημα υποστήριξης. Υπολογίζεται ότι το 50% του συνολικού αριθμού ανθρωπομερών θα καλυφθεί από αιτήματα υποστήριξης που θα απαιτούν την συνεχή παρουσία του αναδόχου στην έδρα της Υπηρεσίας ΟΠΣ.

2.7.2. Το ΚΑ και το ΚΑΣ θα διατυπώνονται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η αριθμητική διατύπωση υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας.



3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

3.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

3.2.1. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. **Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.** Αξιολόγηση Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής.
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

3.2.2. Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3.2.3. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη Προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.



3.3. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

3.3.1. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του έργου, σαφήνεια της πρότασης	σ_1 (40%)
B	Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου και των Στελεχών της σε σχέση με το έργο	σ_2 (60%)

3.3.2. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

3.3.3. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

3.3.4. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογησθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π.}_{\text{max}}) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

3.3.5. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).



3.4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

3.4.1. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{Τ.Β.Ο.Π.} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος υπολογίζεται ως $0,50 \times (\text{ΚΑ} + \text{ΚΑΣ})$ (όπου ΚΑ το κόστος ανθρωπομέρας εργασίας του αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και ΚΑΣ το κόστος ανθρωπομέρας συνεχούς εργασίας του αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 2.7 παραπάνω)

και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η μικρότερη προσφορά που θα προκύψει από τα παραπάνω οριζόμενα.

3.4.2. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

3.5. Τελική Αξιολόγηση

3.5.1. Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΣΠ} = 0,50 \times (\text{Τ.Β.Ο.Π.} + \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

3.5.2. Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

3.5.3. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

3.5.4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.



4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη συμφερότερη προσφορά. Το αρμόδιο όργανο εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

4.2. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

4.3. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (δώδεκα χιλιάδες ευρώ). Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ) και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Επενδύσεων και Ανάπτυξης**

Γεώργιος Πετράκος



**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ**

κ.α.α.

Αλεξόπουλος Σταύρος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υ. Ο.Π.Σ.	ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
------------------	---

Α/Α Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Σύνολο ανθρωποημερών	

Περιγραφή Υποστήριξης
Λεπτομερής Περιγραφή Υποστήριξης
Επιχειρησιακή Ανάγκη
Σχόλια
Παρακαλώ καταγράψτε τυχόν περαιτέρω σχόλια:
ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Ο Προϊστάμενος ΥΟΠΣ



Α/Α Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Ημερομηνία Προσφοράς	
Σύνολο ανθρωποημερών¹	

Περιγραφή Υποστήριξης
Λεπτομερής Περιγραφή Υποστήριξης
Σχόλια
<p>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</p> <p>Ο Υπεύθυνος έργου</p> <p>.....</p>

¹ Συνολικά και ανά στέλεχος της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του αιτήματος.



Είδος Εργασίας Υποστήριξης	
A/A Υποστήριξης	
Ημερομηνία Αίτησης	
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Σύνολο ανθρωποημερών²	

Περαιωμένες Εργασίες

Τεκμηρίωση – Τεχνικές Λεπτομέρειες

Προτάσεις – Εισηγήσεις

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ο Υπεύθυνος έργου

.....

² Συνολικά και ανά στέλεχος της ομάδας έργου που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση του αιτήματος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ Τ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ 12.000,00.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ **12.000,00** το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

