

15PROC002523283 201501-12

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

Πληροφορίες: Γ. Πατούρας
Τηλ.: 213 1500301
e-mail: sec.ops@mnec.gr

Αθήνα, 12-1-2015
Αρ. πρωτ. 2792 / ΟΠΣ 30

ΘΕΜΑ: Έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση της σύμβασης «Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014», μέσω του καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Υπηρεσίας ΟΠΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τα άρθρα 47 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005)
- 2) Το Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/Α/25-6-2013) για τη μετονομασία του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητα, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητα
- 3) Το Π.Δ. 117/2012 (ΦΕΚ 202/Α/19-10-2012) για τη σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητα, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- 4) Το Π.Δ. 116/2014 (ΦΕΚ 185/Α/3-9-2014), «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας», και ειδικότερα τα άρθρα 36 και 39 αυτού.
- 5) Το Π.Δ. 158/2014 (ΦΕΚ 240/Α/3-11-2014) «Διορισμός Υπουργών», με το οποίο διορίστηκε ο κος Κωνσταντίνος Σκρέκας του Θεοδώρου στη θέση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- 6) Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και Διαχείρισης των αντιστοιχων πόρων»
- 7) Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού μητρώου Δημοσίων συμβάσεων – αντικατάσταση του 6ου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 4 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 8) Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει



9) Τον Ν. 4285/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων, καταδίκων, και κρατούμενων σε ασία και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 9 αυτού

- 10) Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 199 παρ.1 περ. Γ αυτού
- 11) Την υπ' αριθμό πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους
- 12) Την υπ' αριθμό πρωτ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Υπουργική Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 13) Την υπ' αριθμό πρωτ. 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ 340/Β/28-3-2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση σύστασης ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, με τίτλο «Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 14) Την υπ' αριθμό πρωτ. 51956/20-10-2014 (ΦΕΚ 651/Υ.Ο.Δ.Δ./21-10-2014) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με την οποία διορίστηκε ο κος Σπυρίδων Ευσταθόπουλος στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
- 15) Το εγκεκριμένο με την υπ' αριθμό πρωτ. 12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 275 (ΦΕΚ 781/Β/28-3-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου ΕΟΧ Περιόδου 2009-2014
- 16) Την υπ' αριθμό πρωτ. 17595/ΕΥΔ & ΠΛΑΠ 371/10-4-2014 (ΦΕΚ 1019/Β/23-4-2014) Υπουργική Απόφαση «Χρηματοδότηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Παρακολούθησης Λοιπών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Εθνικό Σημείο Επαφής, ως Φορέα Υλοποίησης για την «Τεχνική Βοήθεια του δικαιούχου κράτους για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009–2014» (Technical Assistance) και ως Διαχειριστή Προγράμματος για το «Αποθεματικό για διμερείς σχέσεις σε εθνικό επίπεδο» (Fund for Bilateral Relations at National Level), τα οποία υλοποιούνται από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009 – 2014»
- 17) Την υπ' αριθμό πρωτ. 74085/ΑΤ ΕΟΧ 22/18-12-2014 Απόφαση «Ορισμός της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) ως Φορέας Υλοποίησης δράσεων στο πλαίσιο της «Τεχνικής Βοήθειας του δικαιούχου κράτους για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014» (ΦΕΚ 3629/Β/31-12-2014)
- 18) Τη ΣΑΕ 0419/2 και ειδικότερα το έργο, με κωδικό αριθμό 2013ΣΕ41920000
- 19) Την υπ' αριθμό πρωτ. 45679/ΕΥΘΥ 936/17-10-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΗΦ-9Ω4) Απόφαση για δημιουργία και τήρηση Καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) και της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)



20) Της απόφασης του Ανεξάρτητου τμήματος Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου – Εθνικό Σημείο Επαφής και της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) για την ανάθεση του έργου «Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της σύμβασης **«Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014»**, μέσω του καταλόγου παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Υπηρεσίας ΟΠΣ, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους, όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00 €), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, οι πόροι του οποίου προέρχονται από την Τεχνική Βοήθεια του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 0419/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
3. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους δυνητικούς αναδόχους (Οικονομικούς Φορείς) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> μέχρι 6/2/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00. Περαιτέρω υποχρεώσεις των υποψηφίων καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των διαδικασιών που ορίζονται στον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στην Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) και όπως αυτές προσδιορίζονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης.
4. Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται στους ακόλουθους εγγεγραμμένους στον κατάλογο παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών που τηρεί η Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ):
 - α. ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E. (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 10597/ΟΠΣ 282/6-3-2014)
 - β. INTRASOFT INTERNATIONAL S.A. Ελληνικό Υποκατάστημα (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 44839/ΟΠΣ 1017/12-9-2014)
 - γ. QUALITY RELIABILITY Εφαρμογές υψηλής τεχνολογίας Ανώνυμη Βιομηχανική και Εμπορική Εταιρεία (αρ. πρωτ. βεβ. εγγραφής: 62935/ΟΠΣ 1350/25-11-2014)
5. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη και στην ιστοσελίδα <http://www.ops.gr>.



6. Η παραλαβή, αποστολή και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών που θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Ο Γενικός Γραμματέας

Σπυρίδων Ευσταθόπουλος

Κοινοποίηση:

α. ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E.

β. INTRASOFT INTERNATIONAL S.A. Ελληνικό Υποκατάστημα

γ. QUALITY RELIABILITY Εφαρμογές υψηλής τεχνολογίας Ανώνυμη Βιομηχανική και Εμπορική Εταιρεία

Συνημμένα:

- Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Σχέδιο σύμβασης προς υπογραφή

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
2. Γραφείου Υφυπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, και Οδ. Κωνσταντινόπουλου (ηλεκτρονικά)
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ (ηλεκτρονικά)
4. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης & Παρακολούθησης Λοιπών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
5. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής ΚΠΣ, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών & Ταμείου Συνοχής
6. Αυτοτελές τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου – Εθνικό Σημείο Επαφής
7. Υπηρεσία ΟΠΣ (ηλεκτρονικά)



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΓΡΑΜΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)
Κ.α.α.

Σπυρίδων Ευσταθόπουλος



15PROC002523283 2015-01-12



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Ο . Π . Σ .

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014»

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)
Έργο:	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΕΟΧ) ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2009-2014
Προϋπολογισμός:	Εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000.00€), πλέον ΦΠΑ
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από Οικονομικής Άποψης Προσφορά
Λήξη υποβολής προσφορών:	6/2/2015, ώρα 15:00
Τόπος και τρόπος υποβολής προσφορών:	Στη διαδικτυακή πύλη http://www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή

Το έργο χρηματοδοτείται από την Τεχνική Βοήθεια του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) 2009-2014



15PROC002523283 2015-01-12

Η Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής ΚΠΣ, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών & Ταμείου Συνοχής και το Αυτοτελές τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου – Εθνικό Σημείο Επαφής πρόκειται να αναθέσει, με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Π.Δ. 4/2002 και σύμφωνα με τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους, το έργο για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

1.1. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, απαιτείται η παροχή υπηρεσιών για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες αποτύπωσης και παρακολούθησης των πράξεων των προγραμμάτων που θα εγκριθούν προς συγχρηματοδότηση, στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2009-2014, σύμφωνα με το από 7-11-2011 Μνημόνιο Κατανοήσεως μεταξύ των δότριων χωρών και του ελληνικού Δημοσίου, τον «Κανονισμό για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014» και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου 12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 275 (ΦΕΚ 781/Β/28/03/2014), όπως τα προηγούμενα τροποποιούνται και ισχύουν.

Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 (εφεξής ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ) θα ενταχθεί στη γενικότερη τεχνική αρχιτεκτονική των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΣΠΑ και του ΚΠΣ, με τεχνικό διαχειριστή την Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Για λόγους συμβατότητας με τα υπάρχοντα συστήματα και για την καλύτερη διαχείριση του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ με χρήση των διαθέσιμων τεχνολογικών και ανθρωπίνων πόρων, ζητείται η υλοποίηση του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ να βασιστεί στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή.

1.2. Υφιστάμενο Τεχνολογικό Πλαίσιο

Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΣΠΑ φιλοξενείται σε υποδομές της Κεντρικής Υπηρεσίας ΜΟΔ Α.Ε. και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σε αρχιτεκτονική Παραγωγικού/Εφεδρικού κόμβου.

Το σύστημα είναι οργανωμένο στα επίπεδα:

- Πρόσβασης Χρηστών
- Εκτέλεσης Εφαρμογών
- Διαχείρισης Δεδομένων

χρησιμοποιώντας τεχνολογίες:

- Περιβάλλον ανάπτυξης και εκτέλεσης εφαρμογών:
 - Oracle Forms & Reports 10g
 - Oracle WebLogic 10.3.5.



15PROC002523283 2015-01-12

- Spring Framework 2.x
- JAXB 1.x.
- Jasper Reports 3.6.
- ZK 3.6.3.
- JavaMail, ApachePOI 3.6.x., ANT, JDK 1.6, JMS 1.1
- Περιβάλλον επιτελικής πληροφόρησης των χρηστών: Oracle BIEE10/11g
- Περιβάλλον ενιαίας πρόσβασης των χρηστών: Oracle SSO
- Διαχείριση Βάσης Δεδομένων: Oracle Database 11g Enterprise Edition σε RAC

Για τις ανάγκες διαχείρισης και παρακολούθησης των Προγραμμάτων και Πράξεων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, η ΕΥ ΟΠΣ βρίσκεται σε φάση υλοποίησης με ίδια μέσα, μεταβατικού (ενδιάμεσου) συστήματος, με τη χρήση τεχνολογίας Java και XML πάνω στην υφιστάμενη υποδομή της Ηλεκτρονικής Υποβολής ΕΣΠΑ. Επίσης, έχει δρομολογηθεί τροποποίηση του υπάρχοντος μηχανισμού ασφαλούς πρόσβασης στα δεδομένα του ΕΣΠΑ, ώστε να καλύπτεται με ενιαίο τρόπο η πρόσβαση τόσο των Φορέων Διαχείρισης όσο και των Δικαιούχων.

Ακόμα, έχει επικαιροποιηθεί ο σχεδιασμός των δομών δεδομένων του ΕΣΠΑ, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες διαχείρισης και πληροφόρησης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

1.3. Τεχνική Αρχιτεκτονική και Τεχνολογίες Υλοποίησης

Οι βασικοί χρήστες του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ είναι: Το Εθνικό Σημείο Επαφής, οι Διαχειριστές προγραμμάτων, οι Δικαιούχοι, η Αρχή Πιστοποίησης και η ΕΔΕΛ με βάση τις υποχρεώσεις τους και τις αρμοδιότητές τους έτσι όπως προκύπτουν από τα κανονιστικά κείμενα. Για τον λόγο αυτό κατά τον σχεδιασμό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα διαφορετικά επίπεδα ενημέρωσης από τους Δικαιούχους προς τους Διαχειριστές Προγραμμάτων, από τους Διαχειριστές Προγραμμάτων προς το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πληρωμής και το ΧΜ ΕΟΧ και από την Αρχή Πληρωμής προς το ΧΜ ΕΟΧ.

Για τις ανάγκες σχεδιασμού και ανάπτυξης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος θα διατεθεί στον Ανάδοχο πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα (περιβάλλον Oracle Forms/Reports) και στη βάση του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2007-2013, καθώς και στο μεταβατικό ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2014-2020, ώστε να χρησιμοποιηθούν ως σημείο αναφοράς για τη δημιουργία του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δομήσει την υλοποίηση του νέου ΠΣ με βάση τα παραπάνω συστήματα ως εξής:

- Η πρόσβαση στο ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ θα γίνεται μέσω του ενιαίου περιβάλλοντος πρόσβασης χρηστών (SSO) του ΟΠΣ ΕΣΠΑ
- Η υλοποίηση των Λειτουργιών/Δελτίων και του μηχανισμού εκτυπώσεων και αναφορών του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ, θα γίνει με βάση τις τεχνολογίες Oracle Forms & Reports 10g που εφαρμόζονται στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2007-2013, με εξαίρεση τις συγκεκριμένες Λειτουργίες/Δελτία που περιγράφονται παρακάτω.



15PROC002523283 2015-01-12
 Η υλοποίηση συγκεκριμένων λειτουργιών/Δελτίων που θα απευθύνονται στους Διαχειριστές Προγραμμάτων και τους Δικαιούχους του ΧΜ ΕΟΧ θα βασιστεί στην υπάρχουσα υλοποίηση του μεταβατικού ΟΠΣ-ΕΣΠΑ. Ο ακριβής προσδιορισμός των συγκεκριμένων λειτουργιών/Δελτίων θα λάβει χώρα κατά τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου, κατόπιν υποδείξης της Αναθέτουσας Αρχής. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- ο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (λειτουργικότητα για Δικαιούχους και Φορείς Διαχείρισης)
- ο Δελτίο αποστολής εγγράφων (για κάλυψη αναγκών υποβολής όλων των υποστηρικτικών εγγράφων συμπεριλαμβανομένων των δελτίων προόδου)
- Ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ θα χρησιμοποιεί τον αντίστοιχο σχεδιασμό του μεταβατικού ΟΠΣ-ΕΣΠΑ για όσες λειτουργίες/Δελτία έχουν αναπτυχθεί σε αυτό¹ και υπάρχει αντιστοιχία τους με λειτουργίες του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ. Ο σχεδιασμός των υπολοίπων δομών δεδομένων θα βασιστεί σε αυτόν του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2007-2013.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να διατυπώσουν τις προτάσεις τους σχετικά με:

1. Τον βέλτιστο τρόπο ενσωμάτωσης του νέου ΠΣ στις υπάρχουσες υποδομές
2. Την τεχνική πολιτική ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων
3. Την οργάνωση των δεδομένων σε επιτελικό επίπεδο
4. Τη μεθοδολογία οργάνωσης του σχήματος της βάσης δεδομένων
5. Τη μεθοδολογία προετοιμασίας της τεχνικής τεκμηρίωσης των εφαρμογών του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ
6. Την εκπαίδευση επιλεγμένων τελικών χρηστών του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ
7. Την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας σε επιλεγμένα στελέχη:
 - Διαχειριστές Συστημάτων
 - Προγραμματιστές εφαρμογών λογισμικού

1.4. Ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί σε σχετικές τροποποιήσεις που ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω

Οι τροποποιήσεις αυτές προκύπτουν από:

1. το από 07-11-2011 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. τον από 18-01-2011 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2009-2014» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014"), όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 8.8 του Πρωτοκόλλου 38b της Συμφωνίας ΕΟΧ και έχει τροποποιηθεί και ισχύει

¹Εως και την έναρξη της Μελέτης Εφαρμογής του παρόντος έργου



3. τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

4. το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014 (12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 275 -ΦΕΚ 781,Β', 28/03/2014)
5. τις υποδείξεις της Αρχής Πληρωμής και της ΕΔΕΛ, όπως θα καταγραφούν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής

Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να παρέχεται λειτουργικότητα αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ ΕΣΠΑ, π.χ. Ιστορικό Αλλαγών, Επισύναψη εγγράφων, Έλεγχοι επικύρωσης ορθότητας δεδομένων κλπ.

1.4.1. Πρώτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) – Προγραμματισμός

Σε επίπεδο προγραμματισμού θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να αποτυπώνονται τουλάχιστον οι παρακάτω απαραίτητες πληροφορίες ανά πρόγραμμα:

ΓΕΝΙΚΑ / ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Κωδικός Προγράμματος
2. Τίτλος Προγράμματος
3. Τομέας Προτεραιότητας (Priority sector) / Προγραμματική Ενότητα (Programme Area) / Αντικείμενο (Objective)
4. Ημερομηνία έγκρισης από Γραφείο ΧΜ
5. Ημερομηνία υπογραφής Προγραμματικής Συμφωνίας (Programme Agreement, η πιο πρόσφατη κάθε φορά)
6. Διαχειριστής Προγράμματος (Programme operator)
7. Ημερομηνία υπογραφής Συμφώνου Υλοποίησης Προγράμματος μεταξύ ΕΣΕ (Εθνικό Σημείο Επαφής) & Διαχειριστή Προγράμματος / Λοιπές ημερομηνίες – ορόσημα
8. Έναρξη και λήξη επιλεξιμότητας δαπανών προγράμματος
9. Προκαθορισμένες Πράξεις (Pre-defined Projects)
10. Εταίρος Προγράμματος Δότριων Χωρών (Donor Programme partner) – εάν υφίσταται
11. Λοιπά στοιχεία στην περίπτωση προγράμματος "από κοινού" με τις Δότριες Χώρες ή προγράμματος του οποίου κάποια από τα μέρη αφορούν αποκλειστικά σε έργα που υλοποιούνται σε συνεργασία με τις Δότριες Χώρες

καθώς και

12. Αναμενόμενα αποτελέσματα προγράμματος (Programme expected outcomes) / Outputs προγράμματος ανά outcome
13. Αναλυτικές κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών
14. Δείκτες Προγράμματος ανά outcome / output



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

TSPROC002523283 2015-01-12

15. Προγραμματικά οικονομικά στοιχεία: δομημένοι πίνακες, σύμφωνα με τη διάρθρωση των εγκεκριμένων προγραμμάτων, όπως περιγράφονται στον Κανονισμό και στο εγκεκριμένο από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 πρόγραμμα (προϋπολογισμός ανά budgetheading)

16. Δυνατότητα τήρησης ιστορικών στοιχείων, μέσω των εκδόσεων των χρηματοδοτικών πινάκων

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

1. Θα παρακολουθείται η επιπρόσθετη ανάλυση σε κατηγορίες δαπανών ανά budget heading και σε επίπεδο πράξης, καθώς και ο αναλυτικός προϋπολογισμός των πράξεων.

2. Ο πίνακας advancement (ανά programme και budgetheading) θα ενημερώνεται απολογιστικά από τις προκαταβολές (χρηματορροές - εισροές).

3. Το ποσοστό συγχρηματοδότησης ανά πρόγραμμα θα προκύπτει από τα στοιχεία του πίνακα Προϋπολογισμός ανά budget heading (βλ προηγούμενη αναφορά στο σημείο 15α) και θα τηρείται η Εθνική συμμετοχή ανά πρόγραμμα (σε επίπεδο προγράμματος και για τα προγράμματα πλην Τεχνικής Βοήθειας και Ταμείου Διμερών Σχέσεων, το ποσοστό ΕΕΑ grants = 85% - Εθνική συμμετοχή = 15%. Για την Τεχνική Βοήθεια και για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων (Bilateral Fund at National Level) το ποσοστό συγχρηματοδότησης είναι 100%.

4. Θα υπάρχει δυνατότητα επισύναψης διαφόρων κατηγοριών εγγράφων και τροποποιήσεων αυτών και οι κατηγορίες αυτές θα πρέπει παραμετρικά να προσδιορίζονται από τους τελικούς χρήστες.

Για κάθε έγγραφο θα καταχωρίζονται επιπλέον η ημερομηνία έκδοσης, εάν αφορά σε αρχική έκδοση ή τροποποίηση και σχόλια, όπου μπορεί να εισάγεται περίληψη/σύνοψη ή επισκόπηση των αλλαγών σε περίπτωση τροποποίησης. Θα δημιουργηθεί οθόνη αναζήτησης συνημμένων εγγράφων με συγκεκριμένα κριτήρια.

Αυτή η δυνατότητα θα είναι διαθέσιμη σε όλες τις λειτουργικές περιοχές.

1.4.2. Δεύτερη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) – Επιλογή / Έγκριση

Σε επίπεδο Επιλογής / Έγκρισης θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να αποτυπώνονται τουλάχιστον οι παρακάτω απαραίτητες πληροφορίες:

1. Προσκλήσεις προς Δικαιούχους Πράξεων. Τηρούνται τα απαραίτητα - βασικά στοιχεία των προσκλήσεων. Στην πρόσκληση θα αναρτώνται ως συνημμένα τα σχετικά με την πρόσκληση έγγραφα, τα κριτήρια αξιολόγησης, η Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής Επιλογής (Selection Committee) κ.ά.
2. Στοιχεία ταυτότητας κάθε Πράξης.
3. Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης (ΤΔΠ): θα χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο το ΤΔΠ πολλαπλών Δικαιούχων, όπου θα τηρούνται αναλυτικά στοιχεία ανά εταιρό. Με βάση αυτό το ΤΔΠ, κάθε εταιρός θα μπορεί να είναι η Αναθέτουσα Αρχή σε μία ή περισσότερες συμβάσεις (Τεχνικό Δελτίο Υποέργου), στο επίπεδο ΤΔΠ θα γίνεται η σύνδεση εταιρού / Αναθέτουσας Αρχής με Υποέργο ή Υποέργα.



4. Θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

15PROC002523283 2015-01-12

- Βασική πληροφορία: κωδικός πράξης, τίτλος έργου, πλήρη στοιχεία Φορέα υλοποίησης/Δικαιούχου (projectpromoter), εταίρου (projectpartner), αναμενόμενη έναρξη / λήξη του έργου, αναμενόμενη έναρξη / λήξη της επιλεξιμότητας δαπανών του έργου, ελάχιστη διάρκεια λειτουργίας, Πρόγραμμα και Προγραμματική Ενότητα, ένδειξη εάν η πράξη αναφέρεται στις Προκαθορισμένες Πράξεις του προγράμματος (Pre-definedProjects)
- Εταίροι πράξης εάν υφίστανται: πλήρη στοιχεία εταίρου (όνομα, στοιχεία επικοινωνίας), χώρα, συμμετοχή στην πράξη
- Περίληψη έργου
- Κωδικός τομέα, κωδικοποιημένα targetgroups που επωφελούνται από το έργο, χωροθέτηση, δείκτες πράξης, programmeoutputs στα οποία συμβάλλει η πράξη
- Στοιχεία προϋπολογισμού πράξης: ποσό χρηματοδότησης, ποσοστό συγχρηματοδότησης πράξης
- Στοιχεία χρηματοδότησης πράξης (ενάρθμα που χρηματοδοτούν την πράξη)
- Λοιπά στοιχεία της πράξης π.χ. project outputs, επιπλέον στοιχεία ερευνητικών έργων κ.λ.π. θα εξειδικευτούν, εφόσον απαιτούνται
- Λοιπά στοιχεία πράξεων διμερών σχέσεων
- Στοιχεία σχετικά με κρατικές ενισχύσεις, εφόσον απαιτούνται

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

1. Θα υπάρξει αυτόματη διασύνδεση με το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με δημιουργία πρότασης, στο πλαίσιο του κανόνα αντιστοιχίας μία πράξη – ένας ενάρθμος. Εάν ωστόσο για κάποια πράξη απαιτείται δυνατότητα χρηματοδότησης με πολλαπλά ενάρθμα, θα υπάρξει δυνατότητα διασύνδεσης.
2. Κάθε πράξη θα αναφέρεται σε ένα outcome προγράμματος. Σε περίπτωση που ένα έργο αναφέρεται σε περισσότερα από ένα (1) outcome του προγράμματος, τότε θα «σπάει» σε τόσες πράξεις όσες είναι τα outcomes. Οι πράξεις αυτές θα αποτελούν μια ομάδα έργου.
3. Τα δομικά στοιχεία της πράξης θα είναι ανάλογα με το πρόγραμμα στο οποίο ανήκει, δηλαδή τα δομικά στοιχεία του έργου θα φτάνουν μέχρι και τα outputs προγράμματος (programme outputs).
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πράξεων και έκδοσης αποφάσεων ένταξης / έγκρισης / τροποποίησης πράξης θα πραγματοποιείται εκτός συστήματος. Στο ΤΔΠ θα τηρούνται, όμως, τα απαραίτητα στοιχεία της Απόφασης ένταξης / έγκρισης (πχ αριθμός πρωτοκόλλου / ημερομηνία), στοιχεία τροποποιήσεων της πράξης, καθώς και στοιχεία ολοκλήρωσής της. Το σύνολο των ελέγχων ανά ΛΕ θα προσδιορισθεί στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διασφάλιση σε επίπεδο πράξης της τήρησης του ανώτατου ορίου έμμεσου κόστους.
5. Διασφάλιση σε επίπεδο πράξης της τήρησης του ανώτατου ορίου έμμεσου κόστους.



6. Θα είναι διαθέσιμη, επίσης, η δυνατότητα ανάστροφης ενγράφων με τη λειτουργικότητα που έχει προαναφερθεί στην 1^η ΑΠ, πχ στο ΤΔΠ θα αναρτώνται ως συνημμένα έγγραφα τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Σύμφωνο Πράξης (Project Contract)
- Συμφωνία Συνεργασίας
- Αξιολόγηση της πράξης για συγχρηματοδότηση
- Ειδικοί όροι για τη συγχρηματοδότηση της πράξης

1.4.3. Τρίτη Λειτουργική Περιοχή (ΑΠ) – Παρακολούθηση

Σε επίπεδο Παρακολούθησης θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να αποτυπώνονται τουλάχιστον οι απαραίτητες πληροφορίες για την παρακολούθηση των ακόλουθων διαδικασιών:

1. Στοιχεία προεγκρίσεων σταδίων ανάθεσης συμβάσεων
2. Τεχνικά Δελτία Συμβάσεων (αντίστοιχα με τα Τεχνικά Δελτία Υποέργου του ΕΣΠΑ) ανά εταιίρο
3. Δελτία Δήλωσης Δαπανών που θα συμπληρώνονται από τον σχετικό Δικαιούχο και θα εγκρίνονται από τον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος, ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και BudgetHeading
4. Τήρηση Διοικητικής Επαλήθευσης
5. Δελτία Δήλωσης πληρωμών προγράμματος από τον Διαχειριστή Προγράμματος στην Αρχή Πληρωμής, ανά outcome και μήνα
6. Δελτίο Προβλέψεων ανά πράξη, που συμπληρώνεται από Διαχειριστή Προγράμματος και υποβάλλεται στην Αρχή Πληρωμής
7. Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης με προσαρμογή για πρόβλεψη δαπανών επόμενης περιόδου αναφοράς, παρακολούθηση δεικτών και παρακολούθηση πληρωμών εναριθμών ανά εταιίρο
8. Δελτία καταχώρισης διορθώσεων

1.4.4. Τέταρτη Λειτουργική Περιοχή (ΑΠ) – Χρηματοροές

Σε επίπεδο Χρηματοροών θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να παρακολουθούνται τουλάχιστον οι παρακάτω απαραίτητες διαδικασίες:

1. Αίτημα Πληρωμής: θα πρέπει να γίνει κατάλληλη προσαρμογή στη διαδικασία υπολογισμού του αιτήματος, επιπρόσθετα ο υπολογισμός των προς πιστοποίηση δαπανών να μη συμψηφίζεται με τις διορθώσεις, οι οποίες θα δηλώνονται διακριτά. Η προσαρμογή θα πρέπει να καλύπτει ενδιάμεσο και τελικό Αίτημα Πληρωμής.
2. Παρακολούθηση τόκων
3. Εξαιρέσεις



1.4.5. Πέμπτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) - Έλεγχοι

Όπως ισχύουν στο ΠΣ ΕΣΠΑ με την κατάλληλη προσαρμογή

1. Προγραμματισμός ελέγχων (αποτελεί υποχρέωση σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου)
2. Έλεγχοι/Επαληθεύσεις
3. Δήλωση/Παρακολούθηση παρατυπιών – ευρημάτων

1.4.6. Έκτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) - Βοηθητικές Εργασίες

Όπως ισχύουν στο ΠΣ ΕΣΠΑ με την κατάλληλη προσαρμογή

1.4.7. Εκτυπώσεις - Αναφορές

1. Προσαρμογή των εκτυπώσεων για τα έντυπα που υποστηρίζονται. Οι εκτυπώσεις και αναφορές θα ακολουθούν την υλοποίηση των ΛΠ 1-6
2. Αναφορές κανονισμού:
 - εξαγωγή παραρτημάτων κανονισμού Annex 11, Annex 8, Annex 9
 - στοιχεία για τη σύνταξη των: Annex 3, Annex 5, Annex 7
3. Αναφορές σε επίπεδο Ομάδας έργου
4. Αναφορές παρατυπιών
5. Παρακολούθηση εξέλιξης οικονομικού αντικείμενου πράξης με συσχετισμό πληρωμών Διαχειριστή Προγράμματος και επιλέξιμων δαπανών Φορέα Υλοποίησης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν διορθώσεων – επιστροφών
6. Λοιπές αναφορές

2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

2.1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται σε τριάντα τέσσερις (34) μήνες:

- ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης για την υλοποίηση και παράδοση της μελέτης εφαρμογής
- εννέα (9) μήνες συνολικά από την παραλαβή (από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής) της μελέτης εφαρμογής για την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2-Π10 ως εξής:
 - ο Έως πέντε (5) μήνες για την τμηματική υλοποίηση των παραδοτέων Π2-Π10
 - ο Τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες για τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος
- Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την προσωρινή παραλαβή του έργου για την επιτόπια υποστήριξη του συστήματος



2.2. Τα επιμέρους παραδοτέα του έργου έχουν ως εξής:

Αριθμός παραδοτέου	Παραδοτέο	Είδος
Π1	Μελέτη εφαρμογής του έργου	Μελέτη
Π2	1 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π3	2 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π4	3 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π5	4 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π6	5 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π7	6 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π8	Εκτυπώσεις – Αναφορές	Λογισμικό
Π9	Εγχειρίδιο χρηστών – Εκπαίδευση 15 χρηστών	Εγχειρίδιο / Υπηρεσίες εκπαίδευσης
Π10	Τεκμηρίωση Συστήματος	Εγχειρίδιο
Π11	Επιτόπια υποστήριξη	Υπηρεσίες

Η επιτόπια υποστήριξη περιλαμβάνει αφενός την υποστήριξη και την επίλυση δυσλειτουργιών, αφετέρου νέες λειτουργικότητες που πιθανόν απαιτηθεί να ενσωματωθούν στο σύστημα.

2.3. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να προτείνουν το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των Π2-Π10, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- Η υλοποίηση των Π2-Π10 θα γίνει τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες του Συστήματος Διαχείρισης ΧΜ ΕΟΧ και σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, όπως θα αποτυπωθεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Έως την οριστική παραλαβή των Π2-Π10, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αλλαγές και αποσφαλματώσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Στο ίδιο διάστημα θα προβαίνει και σε όποιες αλλαγές απαιτούνται στα Π9 και Π10.
- Η περίοδος επιτόπιας υποστήριξης ξεκινά από την οριστική παραλαβή των Π2-Π10. Η επιτόπια υποστήριξη δεν αφορά σε συνεχή παρουσία των στελεχών της ομάδας έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η εκάστοτε παρουσία θα συμφωνείται με την Αναθέτουσα Αρχή.

Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο υλοποίησης της μελέτης εφαρμογής θα αποσαφηνιστούν οι ειδικοί όροι υλοποίησης του έργου, καθώς και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων. Αλλαγές στους χρόνους παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων μπορούν να γίνουν με επικαιροποίηση της μελέτης εφαρμογής. Ενδεχομένη αναγκαία παράταση της διάρκειας της σύμβασης, χωρίς τροποποίηση αντικειμένου και αμοιβής είναι δυνατή με έγγραφη συμφωνία των δύο μερών.

2.4. Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και με αυτά που θα του υποδείξει η Επιτροπή.



2.5. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μηνιαίες αναφορές προόδου του έργου. Η πρώτη μηνιαία αναφορά προόδου θα υποβληθεί στο τέλος του πρώτου ημερολογιακού μήνα, μετά την υπογραφή της σύμβασης. Σε κάθε μηνιαία αναφορά θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον τα στάδια υλοποίησης των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και τυχόν προβλήματα που έχουν εντοπιστεί στο τρέχον διάστημα.

2.6. Τα παραδοτέα του έργου, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν και του πηγαίου κώδικα αυτών, θα παραδοθούν σε πλήρη κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

2.7. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του έργου, καθώς και το αποκλειστικό και απεριόριστο δικαίωμα όσον αφορά στον χρόνο, χώρο και περιεχόμενο να κάνει οποιαδήποτε χρήση του έργου, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία περί πνευματικής ιδιοκτησίας νομοθεσία.

2.8. Οι κάθε είδους εφαρμογές, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά και με τη λήξη της σύμβασης να της τα παραδώσει.

2.9. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνον εφ' όσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.10. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού (συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε δεδομένων ή άλλων πληροφοριακών οντοτήτων), που παρήγε στο πλαίσιο της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

2.11. Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

2.12. Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

3. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του θα γίνει επιτόπου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1. Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (€ 120.000,00), κατ' ανώτατο, μη



15PROC002523283 2015-01-12
 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., προέρχεται από πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 419/2.

4.2. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα είναι τμηματική πληρωμή, συνδεδεμένη με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου ως εξής:

- 20% του κόστους υλοποίησης (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6.7 της παρούσας) με την παραλαβή του παραδοτέου Π1
- 80% του κόστους υλοποίησης (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6.7 της παρούσας) με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2 – Π10.

Για την περίοδο της Τεχνικής Υποστήριξης η καταβολή του κόστους των ανθρωπομηρών θα γίνεται ανά δύο (2) ημερολογιακούς μήνες, ανάλογα με τους ανθρωπομήνες που έχουν αναλωθεί στο εκάστοτε χρονικό διάστημα.

4.3. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά σε μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.

4.4. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή προς τα άνω της αμοιβής του Αναδόχου.

4.5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει .



15PROC002523283 2015-01-12

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής Πρότασης

5.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, οι οποίοι είναι ενταγμένοι στον Κατάλογο παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών της Υπηρεσίας ΟΠΣ, όπως αυτός έχει συσταθεί από την Υπηρεσία ΟΠΣ και ισχύει κατά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στους οποίους και αποστέλλεται η παρούσα.

5.1.2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

5.1.3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager) υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, τουλάχιστον αντίστοιχου με το παρόν
- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τα πέντε (5) τελευταία έτη, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:
- **Τρία (3)** στελέχη (Α) με αποδεδειγμένη τουλάχιστον **τριετή** εμπειρία σε ανάπτυξη κώδικα σε Oracleforms/reports 10g ή νεότερη
- **Δύο (2)** στελέχη (Β) με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία και τεχνογνωσία σε ανάπτυξη κώδικα βάσεων δεδομένων, σε Oracle 10g ή νεότερη (κατά προτίμηση Oracle 11g)
- **Ένα (1)** στέλεχος (Γ) με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία και τεχνογνωσία σε διαχείριση βάσεων δεδομένων, σε Oracle 10g ή νεότερη (κατά προτίμηση Oracle 11g)
- **Ένα (1)** στέλεχος (Δ) με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε εφαρμογές με χρήση τεχνολογιών Java και XML

Επισημαίνεται ότι βρίσκεται στην ευχέρεια του υποψήφιου Αναδόχου η επικάλυψη των ιδιοτήτων Α



15PROC002523283.2015-01-12
 και Β από τα ίδια στελέχη της Ομάδας Έργου. Η μη κάλυψη κάποιας από τις ιδιότητες (Α έως και Δ) αποτελεί αιτία αποκλεισμού της υποβληθείσας προσφοράς.

5.1.4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του (υπό)φακέλου² Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία / Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου / Εξωτερικός συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Μήνες Ειδικής Εμπειρίας
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

Η στήλη (2) του παραπάνω πίνακα μένει κενή, εάν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου είναι στέλεχος του προσφέροντα. Συμπληρώνεται η Επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου, εάν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου είναι στέλεχος του Υπεργολάβου. Τέλος, συμπληρώνεται η ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ», εάν το προτεινόμενο μέλος της Ομάδας Έργου είναι Εξωτερικός Συνεργάτης του προσφέροντα.

Η στήλη (4) συμπληρώνεται με τη θέση της ειδικής εμπειρίας του προτεινόμενου στελέχους (π.χ. Υπεύθυνος έργου, Στέλεχος Α, Στέλεχος Β, κλπ). Σε περίπτωση που το προτεινόμενο στέλεχος καλύπτει παραπάνω από μία θέσεις στην Ομάδα Έργου, συμπληρώνετε στη στήλη (5) για κάθε μία τους αντίστοιχους μήνες Ειδικής Εμπειρίας. Σε περίπτωση που προτεινόμενο στέλεχος καλύπτει άλλες θέσεις εκτός από τις θέσεις Ειδικής Εμπειρίας, συμπληρώνετε την επιπλέον θέση και τους αντίστοιχους μήνες στη στήλη (5).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα Ι της παρούσας) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω).

²(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα



ΑΙΣΧΡΟΛΟΓΗΣΗ

15PROC002523283 2015-01-12

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
2. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου (είτε κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής) κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με στελέχη αντιστοίχων προσόντων με τα στελέχη που αντικαθίστανται. Τα στελέχη που θα προταθούν από τον Ανάδοχο **για την επιτόπια υποστήριξη του συστήματος** τελούν σε δεκαήμερη δοκιμαστική περίοδο με φυσική παρουσία στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.2. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

5.2.1. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι υποψήφιοι ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από Πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

5.2.2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας Συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) και ταυτοποιούμενοι με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφ' όσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

5.2.3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος.

5.2.4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφ' όσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

6. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

6.1. Υποβολή προσφορών

6.1.1. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την



15PROC002523283 2015-01-12
 καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται η παρούσα πρόσκληση, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.».

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:	14/1/2015
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	15/1/2015
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	6/2/2015, και ώρα 15.00

6.1.2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

6.1.3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013.

6.1.3. Μετά την υποβολή της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.4. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.1.5. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης θα αναρτηθεί και στην Ιστοσελίδα <http://www.ops.gr> σε ηλεκτρονική μορφή.

6.1.6. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

6.1.7. Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

6.1.8. Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα παραπάνω ερωτήματα μπορούν να υποβάλλονται μέχρι 27/1/2015. Η



Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεκριμένα σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος μέσω του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. το αργότερο μέχρι 30/1/2015. Οι παραπάνω απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα: <http://www.ops.gr>

6.2. Ισχύς προσφορών

6.2.1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.2.2. Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφ' όσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της για εύλογο χρονικό διάστημα.

6.2.3. Η ανακοίνωση της ανάθεσης της σύμβασης στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

6.3. Περιεχόμενο Προσφορών

6.3.1. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας(υπο)φάκελος με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

(β) ένας(υπο)φάκελος με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Επισημάνσεις

1. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
4. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτώς, εφ' όσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των απαντήσεων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.



Όλες οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

6.4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

6.4.1. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά και στην ελληνική γλώσσα στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τμήμα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf. Σε αντίθετη περίπτωση, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

1. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας ή απόφαση του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζομένου με την οποία:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό
 - Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού
 - Ορίζεται αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας
2. Τα δικαιολογητικά σύστασης και νομιμοποίησης τους (αντίγραφα καταστατικών με τις τροποποιήσεις τους (ΦΕΚ). Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Επίσης, πρέπει να υποβληθεί το ΦΕΚ συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και αντίγραφο του ΦΕΚ εκπροσώπησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή τον Νομικό Εκπρόσωπο αυτού σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι:
 - (α) δεν έχει επέλθει καμία ουσιώδη μεταβολή στα στοιχεία που έχει υποβάλει και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών που τηρεί η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 της Υπουργικής Απόφασης 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010))
 - (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση, καλύπτει το σύνολο του έργου και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως προσδιορίζεται στην παρούσα
 - (γ) τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή
 - (δ) σε περίπτωση που του ανατεθεί το έργο, για την υπογραφή της σύμβασης δεσμεύεται να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης, και σε έντυπη μορφή στην Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων



15PROC002523283 2015-01-12
 ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αναφέρονται στην παράγραφο 8.3. της παρούσας Σημειώνουμε ότι η γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης καθώς και η υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.

4. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η **γενική και ειδική** εμπειρία των Στελεχών της Ομάδας Έργου τους, σε σχέση με όσα ορίζονται στο άρθρο 5.2.2. της παρούσας.
5. Συμπληρωμένους τους πίνακες που αναφέρονται στην παράγραφο 5.2.2. της παρούσας.
6. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος ορίζει ένα από τα στελέχη της Ομάδας Έργου ως Υπεύθυνο Έργου που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου. Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, **υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντα στην διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρουμε τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Αρχές ή άλλους Φορείς.

6.4.2. Τεχνική Προσφορά

Το τμήμα «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Μεθοδολογία ανάπτυξης και σχεδιασμού του λογισμικού, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα 2 «Περιγραφή του έργου», καθώς και η συνολική κατανόηση του έργου
- Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου, καθώς και τυχόν πρόσθετες παροχές χωρίς επιβάρυνση (πέραν των ζητούμενων από την παρούσα διακήρυξη)
- Υπηρεσίες Επιτόπου Υποστήριξης

6.4.2.1. Μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάπτυξης/προσαρμογής του λογισμικού

Η ενότητα «**Μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάπτυξης/προσαρμογής του λογισμικού**» περιέχει:

- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας σχεδιασμού και ανάπτυξης/προσαρμογής του λογισμικού



15PROC002523283 2015-01-12
 Αναλυτική περιγραφή του συνόλου των εργασιών και μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του λογισμικού

- Προτεινόμενη Τεχνική Αρχιτεκτονική και Τεχνολογίες Υλοποίησης με προτάσεις για:
 - ο Τον βέλτιστο τρόπο ενσωμάτωσης του νέου ΠΣ στις υπάρχουσες υποδομές
 - ο Την τεχνική πολιτική ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων
 - ο Την οργάνωση των δεδομένων σε επιτελικό επίπεδο
 - ο Την τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών του ΠΣ ΕΟΧ
 - ο Την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας
 - ο Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης χρηστών
- Ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν, καθώς και τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, με την υπάρχουσα τεχνογνωσία του υποψήφιου Αναδόχου
- Στην ενότητα αυτή θα συνεκτιμηθούν τεκμηριωμένες προτάσεις έγκαιρης υλοποίησης των παραδοτέων του έργου και η επιτάχυνση σε σχέση με την ενότητα 1 – Αντικείμενο του Έργου
- Πίνακας Προτεινόμενων Παραδοτέων και ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους
- Η πρόταση θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από σαφήνεια και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου

6.4.2.2. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου

Η ενότητα «**Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Έργου και του οργανωτικού της σχήματος, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη εκτέλεσή του.

6.4.2.3. Υπηρεσίες Επιτόπου Υποστήριξης

Περιγράφεται η μεθοδολογία για την παροχή των υπηρεσιών επιτόπου υποστήριξης και αναγράφεται το πλήθος των ανθρωπομηρών που θα παρέχει ο Ανάδοχος ανά ειδικότητα προσωπικού, σύμφωνα με την ενότητα 5.2.2. Ενδεικτικά θα πρέπει να αναφερθούν ο τρόπος συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και ο ελάχιστος χρόνος ανταπόκρισης του αναδόχου σε αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη Φάση της Επιτόπου Υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει **κατ' ελάχιστον** παρουσία των στελεχών του ανά ειδικότητα ως εξής:

- ο Δύο (2) ανθρωπομήνες στελέχους Α
- ο Δύο (2) ανθρωπομήνες στελέχους Δ

Η επιτόπου παρουσία των στελεχών του Αναδόχου θα γίνεται, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής και το αργότερο στην έναρξη της δεύτερης εργάσιμης ημέρας από την αποστολή του αιτήματος.

Σημείωση: Ένας ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οχτώ (8) ανθρωποώρες.



15PROC002523283 2015-01-12

Σημειώνουμε ότι η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας). Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφ' όσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

6.5. Περιεχόμενα (υπό) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

6.5.1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τον παρακάτω πίνακα και να τον συμπεριλάβουν στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	Ποσότητα	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος	1			
2	Επιτόπου υποστήριξη	(ανθρωπομήνες)			
ΣΥΝΟΛΟ					

6.5.2. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ. Στη συνέχεια το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

6.5.3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον



προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο, σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

6.5.4. Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

6.5.5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης, δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

6.5.6. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος, το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

6.5.7. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

6.5.8. Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.5.9. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτής, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

6.5.10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

6.5.11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει λειτουργικότητα, για την εκπλήρωση της οποίας απαιτούνται επιπλέον άδειες χρήσεις λογισμικού, το κόστος των αδειών αυτών θα πρέπει να καλύπτεται από τον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

6.5.12. Αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές πρέπει να συμπεριληφθεί και στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

6.5.13. Για τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οχτώ (8) ανθρωποώρες. επίσης, δεν προβλέπεται διαφοροποίηση για παροχή υποστήριξης Σαββάτο, Κυριακή ή λοιπές αργίες.

6.6. Απόρριψη προσφορών

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ιδίως σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε απαιτούμενου από την παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικού
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 5 της παρούσας
- Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο



Χρόνος παράδοσης Έργου: μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο

15PROC002523283 2015-01-12

- Προσφορά που δεν καλύπτει τους όρους της παρούσας
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση
- Προσφορά υποψήφιου Ανάδοχου με ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις που ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού
- Όταν προκύπτουν σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της Προσφοράς εκτός της Οικονομικής Προσφοράς, άμεσα ή έμμεσα οι προσφερόμενες τιμές

7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Αποσφράγιση προσφορών

7.1.1. Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, θα γίνει μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (13/2/2015) και ώρα 13.00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

7.1.2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

7.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

7.2.1. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Κατά την προαναφερόμενη, στην παράγραφο 7.1.2. της παρούσας, ημερομηνία και ώρα γίνεται η αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υπο(φακέλων) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».
2. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στη διαδικασία θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγιστήκαν.
3. Οι (υπο)φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται. Η αρμόδια Επιτροπή εξετάζει, σε κλειστή συνεδρίασή της, την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας. Προσφορές υποψηφίων Αναδόχων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα, απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών τους και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών τους.



15PROC002523283 2015-01-12

4. Μετά την εξέταση του προεπιλεγμένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή απόρριψη. Στη συνέχεια αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την αποδοχή ή απόρριψη. Το/α πρακτικό/ά διαβιβάζεται/ονται στους υποψήφιους Αναδόχους, ενώ στο ίδιο έγγραφο δύναται να καθορισθούν η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τις Τεχνικές Προσφορές έχει γίνει αποδεκτή.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία και στην προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - από την αρμόδια Επιτροπή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στη διαδικασία θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγιστήκαν.
7. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς ανάθεση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
8. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει τα Πρακτικά της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
9. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνονται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις.
10. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία ανοίγματος των προσφορών. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της Επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
11. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.
12. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που καταχωρίζονται ή παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στον χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012



15PROC002523283 2015-01-12
 ΦΕΚ 1317/Β/23-4-2013) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

7.2.2. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

7.3. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

7.3.1. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάπτυξης/προσαρμογής του λογισμικού	σ_1 (50%)
B	Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου	σ_2 (15%)
Γ	Υπηρεσίες Επιτόπου Υποστήριξης	
Γ1	Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών Υποστήριξης	σ_3 (10%)
Γ2	Ανθρωπομήνες Υπηρεσιών Επιτόπου Υποστήριξης	σ_4 (25%)

7.3.2. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10, κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ειδικότερα για το κριτήριο Γ2 θα υπολογιστεί το πηλίκο (Αριθμός Ανθρωπομηνών υποστήριξης προσφέροντα / Μέγιστο Αριθμό Ανθρωπομηνών Υποστήριξης που έχουν προσφερθεί) x 10

7.3.3. Ο βαθμός των κριτηρίων A, B και Γ1 σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής, διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

7.3.4. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

7.3.5. Προσφορές με T.B.T.P. μικρότερο του πέντε (5) απορρίπτονται.



7.4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

Τ.Β.Ο.Π.=(Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

7.5. Τελική Αξιολόγηση

7.5.1. Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.) + (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.)$$

7.5.2. Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

7.5.3. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

7.5.4. Σε περίπτωση ισοβαμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

8. ΑΝΑΘΕΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με πρακτικό της εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα, ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

8.2. Επισημαίνεται ότι αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, μπορεί να γίνει μόνο για εξαιρετικά σπουδαίο λόγο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών με πρακτικό της με στελέχη αντιστοιχών προσόντων με τα στελέχη που αντικαθίστανται.

8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα ανάθεσης της σύμβασης για μέρος των υπηρεσιών, που σε καμιά περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 90% των προβλεπομένων στην παρούσα. Διευκρινίζεται, επίσης, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανάθεσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού 15%, με ανάλογη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

8.4. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών ηλεκτρονικά μέσω του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ., σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», το σύνολο των παρακάτω εγγράφων:

- Το σύνολο των νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης, ήτοι:

Δ.Δ01/Ε.03_v16.0
[04.11.14]



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: sec.ops@mnec.gr, Τηλ. Κέντρο: 213-1500301, Fax: 213-1500337
M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-213-1500301, Fax: +30-213-1500337

15PROC002523283 2015-01-12

Σε περίπτωση νομικών προσώπων: δικαιολογητικά σύστασης και νομιμοποίησής τους (αντίγραφα καταστατικών με τις τροποποιήσεις τους (ΦΕΚ)). Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται.

ο Αν το Νομικό πρόσωπο είναι Ανώνυμος Εταιρεία, το Φ.Ε.Κ. συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου του κατά τον χρόνο διενέργειας της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, καθώς και αντίγραφο του Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης.

ο Νόμιμη εξουσιοδότηση προς υπογραφή της σύμβασης.

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεωκοπία.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προσκόμιση ποινικού μητρώου αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. Τους ομορρυθμούς εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., ii. Τους διαχειριστές ΕΠΕ, iii. Τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε., iv. Τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, θα πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού Φορέα της καταγωγής ή προέλευσής του.

- Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσονται, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ της παρούσας) και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που



15PROC002523283 2015-01-12
 λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση μη (εμπρόθεσμης) προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, ο προσφέρων αποκλείεται και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο σε σειρά βαθμολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη σύμβαση μαζί του.

8.5. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του παραπάνω φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντα γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιολογούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Ο Γενικός Γραμματέας

Σπυρίδων Ευσταθόπουλος



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Ο Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 (ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)
 κ.ο.α.

Σταύρος Αλεξόπουλος



15PROC002523283 2015-01-12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

15PROC002523283 2015-01-12

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ³ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος(από - έως)	ΑΜ ⁴
			__/__/__ -	
			__/__/__ -	
			__/__/__ -	

³Ως Ρόλοι αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, Στέλεχος Α/Β/Γ/Δ, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ενότητα 5.2.2.5.

⁴ Αφορά στους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην ενότητα 5.2.2.5, υπολογιζόμενους σε ισοδύναμα ανθρωποετών, - Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



15PROC002523283 2015-01-12

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ Τ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.5
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

⁵Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6) μήνες μεγαλύτερος από τον συμβατικό.



15PROC002523283 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΣ 2015-01-12

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάπτυξης/προσαρμογής του λογισμικού			
Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 6.4.2.1 και των υποπαραγράφων αυτής.	ΝΑΙ		
Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού Σχήματος της Ομάδας έργου			
Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 6.4.2.2. και των υποπαραγράφων αυτής.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Επιτόπου Υποστήριξης			
Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 6.4.2.3 και των υποπαραγράφων αυτής.	ΝΑΙ		
Πλήθος ανθρωπομηρών Επιτόπου Υποστήριξης	>=4		



15PROC002523283 2015-01-12

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ¹

«Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014»

Το έργο χρηματοδοτείται από την Τεχνική Βοήθεια του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) 2009-2014



¹ Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ανάθεση του έργου «Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014». Οι λεπτομέρειες και η διαδικασία υλοποίησης του Έργου θα αποσαφηνιστούν σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης προσφοράς του Αναδόχου.

Στην Αθήνα, σήμερα (.....) του μηνός του έτους 201.., ημέρα,
 15PROC002523283 2015-01-12
 στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Πλ. Νίκης 5-7, Τ.Κ. 10180, Αθήνα, μεταξύ

Αφενός

του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, και ειδικότερα της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, και συμβάλλεται στην παρούσα, νόμιμα εκπροσωπούμενη από, στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

της εταιρείας με επωνυμία «.....» και διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ.. .., οδός, Τ.Κ., Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ., Τηλ.:, Fax: που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τ..... κ... .., που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «Ανάδοχος»

και έχοντας υπόψη:

την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του με την οποία ανατίθεται στον «Ανάδοχο» το έργο με τίτλο: «Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014».

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Άρθρο 1

Εισαγωγικά

Με την παρούσα σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υποστήριξη προς την Υπηρεσία ΟΠΣ για τον Σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014.

Άρθρο 2
15PROC002523283 2015-01-12
Αντικείμενο της Σύμβασης

2.1. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Έργου, απαιτείται η παροχή υπηρεσιών για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη συντήρηση Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες αποτύπωσης και παρακολούθησης των πράξεων των προγραμμάτων που θα εγκριθούν προς συγχρηματοδότηση, στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ, εφεξής), περιόδου 2009-2014, σύμφωνα με το από 7-11-2011 Μνημόνιο Κατανοήσεως μεταξύ των δότριων χωρών και του ελληνικού Δημοσίου, τον «Κανονισμό για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014», και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου 12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 275 (ΦΕΚ 781/Β/28-03-2014), όπως τα προηγούμενα τροποποιούνται και ισχύουν.

Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 (ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ, εφεξής) θα ενταχθεί στη γενικότερη τεχνική αρχιτεκτονική των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΣΠΑ και του ΚΠΣ, με τεχνικό διαχειριστή την Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Για λόγους συμβατότητας με τα υπάρχοντα συστήματα και για την καλύτερη διαχείριση του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ με χρήση των διαθέσιμων τεχνολογικών και ανθρωπίνων πόρων, ζητείται η υλοποίηση του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ να βασιστεί στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή.

2.2. Υφιστάμενο Τεχνολογικό Πλαίσιο

Το Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΣΠΑ φιλοξενείται σε υποδομές της Κεντρικής Υπηρεσίας ΜΟΔ Α.Ε. και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σε αρχιτεκτονική Παραγωγικού/Εφεδρικού κόμβου.

Το σύστημα είναι οργανωμένο στα επίπεδα:

- Πρόσβασης Χρηστών
- Εκτέλεσης Εφαρμογών
- Διαχείρισης Δεδομένων

χρησιμοποιώντας τεχνολογίες:

- Περιβάλλον ανάπτυξης και εκτέλεσης εφαρμογών:
 - Oracle Forms & Reports 10g
 - Oracle WebLogic 10.3.5.
 - Spring Framework 2.x.
 - JAXB 1.x.
 - Jasper Reports 3.6.
 - ZK 3.6.3.
 - JavaMail, ApachePOI 3.6.x., ANT, JDK 1.6, JMS 1.1
- Περιβάλλον επιτελικής πληροφόρησης των χρηστών: Oracle BIEE 10/11g
- Περιβάλλον ενιαίας πρόσβασης των χρηστών: Oracle SSO
- Διαχείριση Βάσης Δεδομένων: Oracle Database 11g Enterprise Edition σε RAC

15PROC002523283_2015-01-12

Για τις ανάγκες διαχείρισης και παρακολούθησης των Προγραμμάτων και Πράξεων της Νέας Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, η ΕΥ-ΟΠΣ βρίσκεται σε φάση υλοποίησης με ίδια μέσα, μεταβατικού (ενδιάμεσου) συστήματος, με τη χρήση τεχνολογίας Java και XML πάνω στην υφιστάμενη υποδομή της Ηλεκτρονικής Υποβολής ΕΣΠΑ. Επίσης έχει δρομολογηθεί τροποποίηση του υπάρχοντος μηχανισμού ασφαλούς πρόσβασης στα δεδομένα του ΕΣΠΑ, ώστε να καλύπτεται με ενιαίο τρόπο η πρόσβαση τόσο των Φορέων Διαχείρισης όσο και των Δικαιούχων.

Επίσης, έχει επικαιροποιηθεί ο σχεδιασμός των δομών δεδομένων του ΕΣΠΑ, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες διαχείρισης και πληροφόρησης της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

2.3. Τεχνική Αρχιτεκτονική και Τεχνολογίες Υλοποίησης

Οι βασικοί χρήστες του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ είναι: το Εθνικό Σημείο Επαφής, οι Διαχειριστές Προγραμμάτων, οι Δικαιούχοι, η Αρχή Πιστοποίησης και η ΕΔΕΛ με βάση τις υποχρεώσεις τους και τις αρμοδιότητές τους έτσι όπως προκύπτουν από τα κανονιστικά κείμενα. Για τον λόγο αυτό κατά τον σχεδιασμό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα διαφορετικά επίπεδα ενημέρωσης από τους Δικαιούχους προς τους Διαχειριστές Προγραμμάτων, από τους Διαχειριστές Προγραμμάτων προς το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πληρωμής και το ΧΜ ΕΟΧ και από την Αρχή Πληρωμής προς το ΧΜ ΕΟΧ.

Για τις ανάγκες σχεδιασμού και ανάπτυξης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος θα διατεθεί στον Ανάδοχο πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα (περιβάλλον Oracle Forms/Reports) και στη βάση του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2007-2013, καθώς και στο μεταβατικό ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2014-2020, ώστε να χρησιμοποιηθούν ως σημείο αναφοράς για τη δημιουργία του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δομήσει την υλοποίηση του νέου ΠΣ με βάση τα παραπάνω συστήματα ως εξής:

- Η πρόσβαση στο ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ θα γίνεται μέσω του ενιαίου περιβάλλοντος πρόσβασης χρηστών (SSO) του ΟΠΣ ΕΣΠΑ
- Η υλοποίηση των Λειτουργιών/Δελτίων και του μηχανισμού εκτυπώσεων και αναφορών του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ θα γίνει με βάση τις τεχνολογίες Oracle Forms & Reports 10g που εφαρμόζονται στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2007-2013, με εξαίρεση τις συγκεκριμένες Λειτουργίες/Δελτία που περιγράφονται παρακάτω
- Η υλοποίηση συγκεκριμένων Λειτουργιών/Δελτίων που θα απευθύνονται στους Διαχειριστές Προγραμμάτων και τους Δικαιούχους του ΧΜ ΕΟΧ θα βασιστεί στην υπάρχουσα υλοποίηση του μεταβατικού ΟΠΣ-ΕΣΠΑ. Ο ακριβής προσδιορισμός των συγκεκριμένων Λειτουργιών/Δελτίων θα λάβει χώρα κατά τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου, κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - ο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (λειτουργικότητα για Δικαιούχους και Φορείς Διαχείρισης)

15PROC002523283 2015-01-12
 Δελτίο αποστολής εγγράφων (για κάλυψη αναγκών υποβολής όλων των υποστηρικτικών εγγράφων συμπεριλαμβανομένων των δελτίων προόδου)

- Ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ θα χρησιμοποιεί τον αντίστοιχο σχεδιασμό του μεταβατικού ΟΠΣ-ΕΣΠΑ για όσες Λειτουργίες/Δελτία έχουν αναπτυχθεί σε αυτό² και υπάρχει αντιστοιχία τους με λειτουργίες του ΠΣ ΧΜ ΕΟΧ. Ο σχεδιασμός των υπολοίπων δομών δεδομένων θα βασιστεί σε αυτόν του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2007-2013.

2.4. Ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί σε σχετικές τροποποιήσεις που ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

Οι τροποποιήσεις αυτές προκύπτουν από:

1. το από 07-11-2011 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. τον από 18-01-2011 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2009-2014» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014"), όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 8.8 του Πρωτοκόλλου 38b της Συμφωνίας ΕΟΧ και έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3. τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
4. το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014 (12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 275 -ΦΕΚ 781,Β', 28/03/2014)
5. τις υποδείξεις της Αρχής Πληρωμής και της ΕΔΕΛ, όπως θα καταγραφούν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής

2.4.1. Πρώτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) – Προγραμματισμός

Σε επίπεδο προγραμματισμού θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να αποτυπώνονται τουλάχιστον οι παρακάτω απαραίτητες πληροφορίες ανά πρόγραμμα:

ΓΕΝΙΚΑ / ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Κωδικός Προγράμματος
2. Τίτλος Προγράμματος
3. Τομέας Προτεραιότητας (Priority sector) / Προγραμματική Ενότητα (Programme Area) / Αντικείμενο (Objective)
4. Ημερομηνία έγκρισης από Γραφείο ΧΜ

² Έως και την έναρξη της Μελέτης Εφαρμογής του παρόντος έργου

5. Ημερομηνία υπογραφής Προγραμματικής Συμφωνίας (Programme Agreement, η πιο πρόσφατη κάθε φορά)
 15PROC002523283 2015-01-12

6. Διαχειριστής Προγράμματος (Programme operator)
7. Ημερομηνία υπογραφής Συμφώνου Υλοποίησης Προγράμματος μεταξύ ΕΣΕ (Εθνικό Σημείο Επαφής) & Διαχειριστή Προγράμματος / Λοιπές ημερομηνίες – ορόσημα
8. Έναρξη και λήξη επιλεξιμότητας δαπανών προγράμματος
9. Προκαθορισμένες Πράξεις (Pre-defined Projects)
10. Εταίρος Προγράμματος Δότριων Χωρών (Donor Programme partner) – εάν υφίσταται
11. Λοιπά στοιχεία στην περίπτωση προγράμματος "από κοινού" με τις Δότριες Χώρες ή προγράμματος του οποίου κάποια από τα μέρη αφορούν αποκλειστικά σε έργα που υλοποιούνται σε συνεργασία με τις Δότριες Χώρες

καθώς και

12. Αναμενόμενα αποτελέσματα προγράμματος (Programme expected outcomes) / Outputs προγράμματος ανά outcome
13. Αναλυτικές κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών
14. Δείκτες Προγράμματος ανά outcome / output

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

15. Προγραμματικά οικονομικά στοιχεία: δομημένοι πίνακες σύμφωνα με τη διάρθρωση των εγκεκριμένων προγραμμάτων, όπως περιγράφονται στον Κανονισμό και στο εγκεκριμένο από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 πρόγραμμα (προϋπολογισμός ανά budget heading)
16. Δυνατότητα τήρησης ιστορικών στοιχείων μέσω των εκδόσεων των χρηματοδοτικών πινάκων

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

1. Θα παρακολουθείται η επιπρόσθετη ανάλυση σε κατηγορίες δαπανών ανά budget heading και σε επίπεδο πράξης, καθώς και ο αναλυτικός προϋπολογισμός των πράξεων
2. Ο πίνακας advance payment (ανά programme και budget heading) θα ενημερώνεται απολογιστικά από τις προκαταβολές (χρηματορροές – εισροές)
3. Το ποσοστό συγχρηματοδότησης ανά πρόγραμμα θα προκύπτει από τα στοιχεία του πίνακα Προϋπολογισμός ανά budget heading (βλ προηγούμενη αναφορά στο σημείο 15α) και θα τηρείται η εθνική συμμετοχή ανά πρόγραμμα (σε επίπεδο προγράμματος και για τα προγράμματα πλην Τεχνικής Βοήθειας και Ταμείου Διμερών Σχέσεων, το ποσοστό ΕΕΑ grants = 85% - Εθνική συμμετοχή = 15%. Για την Τεχνική Βοήθεια και για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων (Bilateral Fund at National Level) το ποσοστό συγχρηματοδότησης είναι 100%.

4. Θα υπάρχει δυνατότητα επισύναψης διαφόρων κατηγοριών εγγράφων και τροποποιήσεων αυτών και οι κατηγορίες αυτές θα πρέπει παραμετρικά να προσδιορίζονται από τους τελικούς χρήστες.

Για κάθε έγγραφο θα καταχωρίζονται επιπλέον η ημερομηνία έκδοσης, εάν αφορά σε αρχική έκδοση ή τροποποίηση και σχόλια, όπου μπορεί να εισάγεται περίληψη/σύνοψη ή επισκόπηση των αλλαγών σε περίπτωση τροποποίησης. Θα δημιουργηθεί οθόνη αναζήτησης συνημμένων εγγράφων με συγκεκριμένα κριτήρια.

Αυτή η δυνατότητα θα είναι διαθέσιμη σε όλες τις λειτουργικές περιοχές.

2.4.2. Δεύτερη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) – Επιλογή / Έγκριση

Σε επίπεδο Επιλογής / Έγκρισης θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να αποτυπώνονται τουλάχιστον οι παρακάτω απαραίτητες πληροφορίες:

1. Προσκλήσεις προς Δικαιούχους Πράξεων. Τηρούνται τα απαραίτητα – βασικά στοιχεία των προσκλήσεων. Στην πρόσκληση θα αναρτώνται ως συνημμένα τα σχετικά με την πρόσκληση έγγραφα, τα κριτήρια αξιολόγησης, η Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής Επιλογής (Selection Committee) κ.ά.
2. Στοιχεία ταυτότητας κάθε Πράξης.
3. Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης (ΤΔΠ): θα χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο το ΤΔΠ πολλαπλών Δικαιούχων, όπου θα τηρούνται αναλυτικά στοιχεία ανά εταιρό. Με βάση αυτό το ΤΔΠ, κάθε εταιρός θα μπορεί να είναι η Αναθέτουσα Αρχή σε μία ή περισσότερες συμβάσεις (Τεχνικό Δελτίο Υποέργου), στο επίπεδο ΤΔΠ θα γίνεται η σύνδεση εταιρού / Αναθέτουσας Αρχής με Υποέργο ή Υποέργα.
4. Θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
 - Βασική πληροφορία: κωδικός πράξης, τίτλος έργου, πλήρη στοιχεία Φορέα υλοποίησης/Δικαιούχου (project promoter), εταιρού (project partner), αναμενόμενη έναρξη / λήξη του έργου, αναμενόμενη έναρξη / λήξη της επιλεξιμότητας δαπανών του έργου, ελάχιστη διάρκεια λειτουργίας, Πρόγραμμα και Προγραμματική Ενότητα, ένδειξη εάν η πράξη αναφέρεται στις Προκαθορισμένες Πράξεις του προγράμματος (Pre-defined Projects)
 - Εταιροί πράξης εάν υφίστανται: πλήρη στοιχεία εταιρού (όνομα, στοιχεία επικοινωνίας), χώρα, συμμετοχή στην πράξη
 - Περίληψη έργου
 - Κωδικός τομέα, κωδικοποιημένα target groups που επωφελούνται από το έργο, χωροθέτηση, δείκτες πράξης, programme outputs στα οποία συμβάλλει η πράξη

15PROC002523283 2015-01-12

- Στοιχεία προϋπολογισμού πράξης: ποσό χρηματοδότησης, ποσοστό συγχρηματοδότησης πράξης
- Στοιχεία χρηματοδότησης πράξης (ενάριθμα που χρηματοδοτούν την πράξη)
- Λοιπά στοιχεία της πράξης π.χ. project outputs, επιπλέον στοιχεία ερευνητικών έργων κ.λ.π. θα εξειδικευτούν, εφ' όσον απαιτούνται
- Λοιπά στοιχεία πράξεων διμερών σχέσεων
- Στοιχεία σχετικά με κρατικές ενισχύσεις, εφ' όσον απαιτούνται

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

1. Θα υπάρχει αυτόματη διασύνδεση με το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με δημιουργία πρότασης, στο πλαίσιο του κανόνα αντιστοιχίας μία πράξη – ένας ενάριθμος. Αν ωστόσο για κάποια πράξη απαιτείται δυνατότητα χρηματοδότησης με πολλαπλά ενάριθμα, θα υπάρχει δυνατότητα διασύνδεσης.
2. Κάθε πράξη θα αναφέρεται σε ένα outcome προγράμματος. Σε περίπτωση που ένα έργο αναφέρεται σε περισσότερα από ένα (1) outcome του προγράμματος, τότε θα «σπάει» σε τόσες πράξεις όσες είναι τα outcomes. Οι πράξεις αυτές θα αποτελούν μια ομάδα έργου.
3. Τα δομικά στοιχεία της πράξης θα είναι ανάλογα με το πρόγραμμα στο οποίο ανήκει, δηλαδή τα δομικά στοιχεία του έργου θα φτάνουν μέχρι και τα outputs προγράμματος (programme outputs).
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πράξεων και έκδοσης αποφάσεων ένταξης / έγκρισης / τροποποίησης πράξης θα πραγματοποιείται εκτός Συστήματος. Στο ΤΔΠ θα τηρούνται, όμως, τα απαραίτητα στοιχεία της Απόφασης ένταξης / έγκρισης (πχ αριθμός πρωτοκόλλου / ημερομηνία), στοιχεία τροποποιήσεων της πράξης καθώς και στοιχεία ολοκλήρωσής της. Το σύνολο των ελέγχων ανά ΛΕ θα προσδιοριστεί στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη διασφάλιση σε επίπεδο πράξης της τήρησης του ανώτατου ορίου έμμεσου κόστους.
5. Διασφάλιση σε επίπεδο πράξης της τήρησης του ανώτατου ορίου έμμεσου κόστους.
6. Θα είναι διαθέσιμη, επίσης, η δυνατότητα ανάρτησης εγγράφων με τη λειτουργικότητα που έχει προαναφερθεί στην 1^η ΛΠ, πχ στο ΤΔΠ θα αναρτώνται ως συνημμένα έγγραφα τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - Σύμφωνο Πράξης (Project Contract)
 - Συμφωνία Συνεργασίας
 - Αξιολόγηση της πράξης για συγχρηματοδότηση
 - Ειδικό όροι για τη συγχρηματοδότηση της πράξης

2.4.3. Τρίτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) – Παρακολούθηση

15PROC002523283 2015-01-12

Σε επίπεδο παρακολούθησης θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να αποτυπώνονται τουλάχιστον οι απαραίτητες πληροφορίες για την παρακολούθηση των ακόλουθων διαδικασιών:

1. Στοιχεία προεγκρίσεων σταδίων ανάθεσης συμβάσεων
2. Τεχνικά Δελτία Συμβάσεων (αντίστοιχα με τα Τεχνικά Δελτία Υποέργου του ΕΣΠΑ) ανά εταίρο
3. Δελτία Δήλωσης Δαπανών που θα συμπληρώνονται από τον σχετικό Δικαιούχο και θα εγκρίνονται από τον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος, ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και Budget Heading
4. Τήρηση Διοικητικής Επαλήθευσης
5. Δελτία Δήλωσης πληρωμών προγράμματος από τον Διαχειριστή Προγράμματος στην Αρχή Πληρωμής, ανά outcome και μήνα
6. Δελτίο Προβλέψεων ανά πράξη, που συμπληρώνεται από Διαχειριστή Προγράμματος και υποβάλλεται στην Αρχή Πληρωμής
7. Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης με προσαρμογή για πρόβλεψη δαπανών επόμενης περιόδου αναφοράς, παρακολούθηση δεικτών και παρακολούθηση πληρωμών εναρίθμων ανά εταίρο
8. Δελτία καταχώρισης διορθώσεων

2.4.4. Τέταρτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) – Χρηματοροές

Σε επίπεδο Χρηματοροών θα προσαρμοστούν οι υπάρχουσες οθόνες ΟΠΣ και θα αναπτυχθούν νέες, ώστε να παρακολουθούνται τουλάχιστον οι παρακάτω απαραίτητες διαδικασίες:

1. Αίτημα Πληρωμής: θα πρέπει να γίνει κατάλληλη προσαρμογή στη διαδικασία υπολογισμού του αιτήματος, επιπρόσθετα ο υπολογισμός των προς πιστοποίηση δαπανών να μην συμψηφίζεται με τις διορθώσεις, οι οποίες θα δηλώνονται διακριτά. Η προσαρμογή θα πρέπει να καλύπτει ενδιάμεσο και τελικό Αίτημα Πληρωμής.
2. Παρακολούθηση τόκων
3. Εξαιρέσεις

2.4.5. Πέμπτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) – Έλεγχοι

Όπως ισχύουν στο ΠΣ ΕΣΠΑ, με την κατάλληλη προσαρμογή

1. Προγραμματισμός ελέγχων (αποτελεί υποχρέωση σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου)
2. Έλεγχοι/Επαληθεύσεις

3. Δήλωση/Παρακολούθηση παρατυπιών - ευρημάτων
 15PROC002523283 2015-01-12
 2.4.6. Έκτη Λειτουργική Περιοχή (ΛΠ) - Βοηθητικές Εργασίες

Όπως ισχύουν στο ΠΣ ΕΣΠΑ, με την κατάλληλη προσαρμογή

2.4.7. Εκτυπώσεις - Αναφορές

1. Προσαρμογή των εκτυπώσεων για τα έντυπα που υποστηρίζονται. Οι εκτυπώσεις και αναφορές θα ακολουθούν την υλοποίηση των ΛΠ 1-6
2. Αναφορές κανονισμού:
 - εξαγωγή παραρτημάτων κανονισμού Annex 11, Annex 8, Annex 9
 - στοιχεία για τη σύνταξη των: Annex 3, Annex 5, Annex 7
3. Αναφορές σε επίπεδο Ομάδας έργου
4. Αναφορές παρατυπιών
5. Παρακολούθηση εξέλιξης οικονομικού αντικείμενου πράξης με συσχετισμό πληρωμών Διαχειριστή Προγράμματος και επιλέξιμων δαπανών Φορέα Υλοποίησης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν διορθώσεων – επιστροφών
6. Λοιπές αναφορές

Άρθρο 3

Χρονοδιάγραμμα του έργου – Παραδοτέα – Τόπος Υλοποίησης

1. Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται σε τριάντα τέσσερις (34) μήνες:
 - ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης για την υλοποίηση και παράδοση της μελέτης εφαρμογής
 - εννέα (9) μήνες συνολικά από την παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της μελέτης εφαρμογής για την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2-Π10 ως εξής:
 - ο Έως πέντε (5) μήνες για την τμηματική υλοποίηση των παραδοτέων Π2-Π10
 - ο Τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες για τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος
 - Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την προσωρινή παραλαβή του έργου για την επιτόπια υποστήριξη του συστήματος

Τα επιμέρους χρονικά ορόσημα θα καθοριστούν και θα αποσαφηνιστούν στη μελέτη εφαρμογής του έργου, όπως αυτή θα παραληφθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου του άρθρου 4 της παρούσας.

2. Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

15PROC002523283 2015-01-12

Αριθμός παραδοτέου	Παραδοτέο	Είδος
Π1	Μελέτη εφαρμογής του έργου	Μελέτη
Π2	1 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π3	2 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π4	3 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π5	4 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π6	5 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π7	6 ^ο ΛΠ	Λογισμικό
Π8	Εκτυπώσεις – Αναφορές	Λογισμικό
Π9	Εγχειρίδιο χρηστών – Εκπαίδευση 70 χρηστών	Εγχειρίδιο / Υπηρεσίες εκπαίδευσης
Π10	Τεκμηρίωση Συστήματος	Εγχειρίδιο
Π11	Επιτόπια υποστήριξη	Υπηρεσίες

Η επιτόπια υποστήριξη περιλαμβάνει αφενός την υποστήριξη και την επίλυση δυσλειτουργιών, αφετέρου νέες λειτουργικότητες που πιθανόν απαιτηθεί να ενσωματωθούν στο σύστημα.

3. Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπ' όψη του ότι:

- Η υλοποίηση των Π2-Π10 θα γίνει τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες του Συστήματος Διαχείρισης ΧΜ ΕΟΧ και σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, όπως θα αποτυπωθεί στη μελέτη εφαρμογής.
- Έως την οριστική παραλαβή των Π2-Π10 υποχρεούται σε αλλαγές και αποσφαλτώσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Στο ίδιο διάστημα θα προβαίνει και σε όποιες αλλαγές απαιτούνται στα Π9 και Π10.
- Η περίοδος επιτόπιας υποστήριξης ξεκινά από την οριστική παραλαβή των Π2-Π10. Η επιτόπια υποστήριξη δεν αφορά σε συνεχή παρουσία των στελεχών της ομάδας έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η εκάστοτε παρουσία θα συμφωνείται με την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο υλοποίησης της μελέτης εφαρμογής θα αποσαφηνιστούν οι ειδικοί όροι υλοποίησης του έργου, καθώς και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων. Αλλαγές στους χρόνους παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων μπορούν να γίνουν με επικαιροποίηση της μελέτης εφαρμογής. Ενδεχόμενη αναγκαία εύλογη παράταση της διάρκειας της σύμβασης, χωρίς τροποποίηση αντικειμένου και αμοιβής, είναι δυνατή με έγγραφη συμφωνία των δύο μερών.

5. Η παροχή των υπηρεσιών του θα γίνει επιτόπου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

6. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μηνιαίες αναφορές προόδου του έργου. Η πρώτη μηνιαία αναφορά προόδου θα υποβληθεί στο τέλος του πρώτου ημερολογιακού μήνα, μετά την

15PROC002523283 2015-01-12
υπογραφή της σύμβασης. Σε κάθε μηνιαία αναφορά θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον τα στάδια υλοποίησης των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και τυχόν προβλήματα που έχουν εντοπιστεί στο τρέχον διάστημα.

Άρθρο 4

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

1. Το αρμόδιο όργανο που θα είναι υπεύθυνο από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί και συγκροτηθεί στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συνεργασίας με τα μέλη της Επιτροπής και με όποιο άλλο πρόσωπο του υποδείξει η Επιτροπή, εφ' όσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την υλοποίηση του Έργου.
2. Η Επιτροπή:
 - A) θα παρέχει κατευθύνσεις στον Ανάδοχο
 - B) θα επιβλέπει το έργο του Αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση
 - Γ) θα διατυπώνει παρατηρήσεις και ενστάσεις, θα πιστοποιεί την καλή εκτέλεση του έργου με τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής των παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του έργου και θα προτείνει προς τα αρμόδια όργανα την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο
3. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του άρθρου 3 της παρούσας, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:
 - α. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής τους
 - β. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του σχετικά με τον τύπο και το περιεχόμενο αυτών, όπως εγκρίθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή
4. Ο Ανάδοχος ή η ορισθείσα ομάδα έργου του Αναδόχου οφείλει καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου να ανταποκρίνεται άμεσα στις κλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου για συναντήσεις, συσκέψεις και διαβουλεύσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
5. Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια του έργου οφείλει να εκτελεί τις εργασίες και να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις προτεραιότητες που θα τίθενται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου. Η παρακολούθηση του Έργου από την Επιτροπή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εξέλιξή του.

6. Ενδιάμεσες συζητήσεις επικοινωνίας και ελέγχου μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής οφείλουν να διεξάγονται σε εβδομαδιαία βάση ή το πολύ σε διάστημα δεκαπενθημέρου κατ' εξαίρεση. Ομοίως σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια μιας φάσης ή παραδοτέου υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, οφείλουν να ορίζονται ενδιάμεσα σημεία ελέγχου («ορόσημα») που να απέχουν μεταξύ τους το πολύ δύο (2) εβδομάδες.

Άρθρο 5

Διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων

1. Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής κάθε φορά που ο Ανάδοχος υποβάλλει έκαστο εκ των παραδοτέων του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία κατ' αρχήν δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου συντάσσεται από την Επιτροπή με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου του έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και εφ' όσον δεν εκκρεμούν οικονομικά ή άλλα ζητήματα.
2. Στην περίπτωση που η Επιτροπή κατά την παραλαβή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες του παραδοτέου έργου ή μέρους αυτού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των αιτημάτων προς τον Ανάδοχο, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί στον Ανάδοχο, εντός μηνός από την υποβολή του σχετικού παραδοτέου του Έργου ή του μέρους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Επιτροπή και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των παρατηρήσεων της, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, παραδίδοντας εκ νέου το παραδοτέο. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές, η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της παραλαβής του ή μη, το πολύ έως τρεις (3) φορές.
4. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας.
5. Ο Ανάδοχος, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους, αφού επικαλεσθεί και αποδείξει αδυναμία τήρησης του συμφωνηθέντος χρόνου για λόγους που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα. Το αίτημα απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, που αποφασίζει επ' αυτού σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής.

6. Το Έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Άρθρο 6

Αμοιβή Αναδόχου

1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σεχιλιάδες ευρώ (€), κατ' ανώτατο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
 2. Η αμοιβή του Αναδόχου προέρχεται από πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 419/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα από το έργο με κωδικό 2013ΣΕ41920000.
 3. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:
 - Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
 - Κάθε δαπάνη που αφορά σε οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
 - Κάθε δαπάνη που αφορά σε μετακίνηση του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
 4. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή προς τα άνω της αμοιβής του Αναδόχου.
 5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν της ανωτέρω συνολικής αμοιβής.

Άρθρο 7

Τρόπος πληρωμής

1. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα είναι τμηματική πληρωμή, συνδεδεμένη με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου ως εξής:
 - δηλαδή 20% του κόστους υλοποίησης με την παραλαβή του παραδοτέου

Π1
15PROC002523283 2015-01-12

- δηλαδή 80% του κόστους υλοποίησης με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π2 – Π10

Για την περίοδο της Τεχνικής Υποστήριξης η καταβολή του κόστους των ανθρωπομηνών θα γίνεται ανά δύο (2) ημερολογιακούς μήνες, ανάλογα με τους ανθρωπομήνες που έχουν αναλωθεί στο εκάστοτε χρονικό διάστημα.

2. Για την καταβολή του τιμήματος ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με τα απαραίτητα τιμολόγια και τα νόμιμα παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

3. Η καταβολή των πληρωμών μπορεί να γίνεται και σε νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου, σύμφωνα με τα εκδιδόμενα παραστατικά.

4. Όπου στη σύμβαση γίνεται αναφορά σε ανθρωπομήνες, ισχύει ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωπομέρα σε οχτώ (8) ανθρωποώρες.

Άρθρο 8

Εγγυητική Επιστολή

1. Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμό εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ποσούευρώ (.....,..... €) το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της αμοιβής του μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο, μετά την αποπληρωμή και Οριστική Παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεών του.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει και σε ουδεμία επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή της μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9

Εκχώρηση Εισπρακτέων Δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, παρά μόνον σε αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα και αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα. Τέτοιου είδους εκχώρηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή και λήψης σχετικής έγκρισης, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

15PROC002523283 2015-01-12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΡΩΝ**Άρθρο 10****Πνευματικά Δικαιώματα**

1. Τα παραδοτέα του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν και του πηγαίου κώδικα αυτών, θα παραδοθούν σε πλήρη κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα πνευματικά δικαιώματα από την εκπόνηση του Έργου, καθώς και το αποκλειστικό και απεριόριστο δικαίωμα όσον αφορά στον χρόνο, χώρο και περιεχόμενο να κάνει οποιαδήποτε χρήση του Έργου, όπως ενδεικτικά την άμεση ή έμμεση αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, τη μετάδοση, την παρουσίαση (γραφική απεικόνιση και μεταβίβαση σε πληροφοριακούς τομείς software) ή δημοσίευση σε οποιοδήποτε μέσο, διαφυλάσσοντας κατά τα λοιπά τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται κάθε φορά στην οικεία περί πνευματικής ιδιοκτησίας νομοθεσία.
3. Οι κάθε είδους εφαρμογές, όλο το σχετικό υλικό παραγωγής, οι εκθέσεις, γνωμοδοτήσεις, υπομνήματα, ενημερώσεις, λοιπά στοιχεία, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καθώς και το σύνολο του αρχείου, που θα σχηματιστεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτηση πρόσβασης της Αναθέτουσας Αρχής σε αυτά και με τη λήξη της σύμβασης να της τα παραδώσει.
4. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει χρήση του Έργου του, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων, στο όνομά του, σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια, παρά μόνο εφ' όσον έχει την έγγραφη προς τούτο συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, αναπαράγει ή παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο, αντίγραφα του πρωτοτύπου υλικού που παρήγαγε στο πλαίσιο της παρούσας, καθώς και των δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που έλαβε γνώση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι θα πρέπει να δεσμευθούν με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11**Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια**

1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και κάθε επικοινωνία μεταξύ των μερών και του πάσης φύσεως προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν Έργο, όλα τα αντικείμενα εργασιών, οι υπηρεσίες που

θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά.

Γι' αυτό, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας. Αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέρχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από την Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνον στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (π.χ. δεδομένα των Πληροφοριακών Συστημάτων κλπ) που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου ή κατά την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνον εφ' όσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και πάντοτε μετά την γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν οι συνεργάτες του και οι προστηθέντες.

Άρθρο 12

Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

2. Οι επιστημονικοί και τεχνικοί συνεργάτες, γραμματειακοί και διοικητικοί υπάλληλοι και το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο Έργο, ανήκει στον Ανάδοχο και δε συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπά, εξ εκείνων που βαρύνουν τον εργοδότη, οι οποίες όλες βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση

έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και (είτε κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής) μόνο μετά από έγγραφη Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει. Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το Έργο με την Ομάδα Έργου που πρότεινε στην προσφορά του. φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν είχε δηλώσει ως υπεργολάβο στην προσφορά του.

5. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασθάλει στην εκτέλεση του Έργου από άλλο τρίτο σύμβασης.

4. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλο που προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την εξέθεση κριση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ή απαιτείται για την εξέλιξη αντικατάστασης.

2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για την ανάθεση της σύμβασης και εγκρίνει από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως τον εργοδότη, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των τεκμηρίων που ισχύουν για την ανάθεση της σύμβασης.

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος με την προσφορά του είχε προορίσει υπεργολάβο, τότε για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προορίσει στην προσφορά του, για το εκει προοριζόμενο τμήμα. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Υπεργολαβία – Αντικατάσταση

Άρθρο 13

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διέθεση τεχνικών και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνολογία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Βεβαιώνει δε, ότι θα επιδιώκει να νικήσει κατά τις επόμενες τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποεικονούμενων από αυτήν προσώπων.

κατάβλησης οποιαδήποτε για υπηρεσιακή ανασφάλιση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

15PROC002523283 2015-01-12

Παραλαβής της παρούσας σύμβασης, με στελέχη αναλόγων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

15PROC002523283 2015-01-12

Άρθρο 14

Ειδικές Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να διευκολύνει την επικοινωνία και επαφή του Αναδόχου με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Δημοσίου, εφ' όσον κάτι τέτοιο κρίνεται σκόπιμο για τη συλλογή στοιχείων, πληροφοριών που απαιτούνται για την εκτέλεση του Έργου. Επίσης, υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία, τις πληροφορίες και προσβάσεις σε συστήματα που συνδέονται με την απρόσκοπτη εκτέλεση του Έργου του και να του κοινοποιεί έγγραφα που κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Στο πλαίσιο αυτό τηρούνται οι ειδικότερες υποχρεώσεις των μερών σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΛΥΣΗ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 15

Ποινικές Ρήτρες

1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου ή επιμέρους φάσεων αυτού, αρχικού ή αναμορφωθέντος κατά τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, όπως αναφέρεται στα άρθρα 2, 3, 4 και 6 της παρούσας, ρητά συμφωνείται ότι θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα πεντακοσίων ευρώ (500 €) και για χρονικό διάστημα έως και δέκα (10) ημερών.
2. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι η συμφωνηθείσα ποινική ρήτρα είναι εύλογη και ως εκ τούτου παραιτούνται της αξιώσεως για μείωση αυτής ως δυσαναλόγου.
3. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί και δεν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ζημία που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από την αιτία αυτή.

Άρθρο 16

Καταγγελία – Λύση Σύμβασης

1. Στην περίπτωση που οι προθεσμίες της παρούσας σύμβασης παρέλθουν άπρακτες ή στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Επιτροπής του άρθρου 5 της παρούσας, με απόφαση της η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή της αμοιβής περιορίζεται στο

ποσό που αντιστοιχεί στις μέχρι την ημέρα της καταγγελίας πραγματοποιηθείσες από τον Αναδόχο εργασίες.

15PROC002523283 2015-01-12

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή, λόγω της παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση υπαναχώρησης του Αναδόχου από την παρούσα Σύμβαση.

2. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της. Με την έκπτωση καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του. Σε αυτή την περίπτωση καταπίπτει και η εγγυητική καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί, τότε η σύμβαση καταγγέλλεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο. Το ίδιο και αν συντρέξει σπουδαίος λόγος για το ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας. Στην πρώτη περίπτωση καταπίπτει και η εγγυητική καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπράξει σοβαρή παράβαση ορισμένου ουσιώδους όρου της σύμβασης και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.

6. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- α. είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο του Έργου που παρήχθη έως του χρονικού αυτού σημείου και όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.
- β. δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι τη γνωστοποίηση της λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Άρθρο 17

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

2. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των μερών από την εφαρμογή της παρούσας και αφορα στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των δικαστηρίων της Αθήνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18

Ανωτέρα Βία

1. Στην παρούσα σύμβαση ο όρος «ανωτέρα βία» νοείται ότι περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και γενικότερα τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, νομολογία και τα συναλλακτικά ήθη και συνήθειες, συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας, και οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες δεν μπορούν να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.
2. Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα Μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία.
3. Ειδικότερα, για όσο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του Έργου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή την ύπαρξη τέτοιας κατάστασης.

Άρθρο 19

Διαδικασία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

1. Το κάθε μέρος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά του στο άλλο μέρος.
2. Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα. Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφ' όσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

3. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφ' όσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας ΟΠΣ, στη διεύθυνση που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο, ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).

4. Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου, μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
 Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
 Διεύθυνση Επικοινωνίας: Αγ. Φιλοθέης 2, Τ.Κ.: 10556, Πόλη: Αθήνα
 Τηλ.: 213 1500301, Φαξ: 213 1500337, e-mail: sec.ops@mnc.gr.

Άρθρο 20

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

1. Ως εκπρόσωπος και αντίκλητος του Αναδόχου για το σύνολο της Σύμβασης ορίζεται

Διεύθυνση Επικοινωνίας:, Τ.Κ., Πόλη:

Τηλ.:

Φαξ:

e-mail:

2. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

3. Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα που αφορούν στη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 21

Τόπος παροχής υπηρεσιών

1. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται επιτόπου στην έδρα της Υ ΟΠΣ ή όπου αλλού υποδείξει η Υ ΟΠΣ.

2. Στις περιπτώσεις που απαιτείται να γίνουν συναντήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα πραγματοποιούνται στα γραφεία της Υ ΟΠΣ στην Αθήνα ή σε χώρους που θα καθορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 22
15PROC002523283 2015-01-12
Τροποποίηση της Σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να αφορά μόνο σε επουσιώδεις όρους αυτής, γίνεται μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Άρθρο 23

Συμβατικά Έγγραφα

Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται, με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

- α) η Απόφαση Ανάθεσης του με αρ. πρωτ. / /,
- β) η παρούσα σύμβαση,
- γ) το συνημμένο στην υπ' αριθ. πρωτ. / ΟΠΣ / απόφαση του, τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου.

Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του Έργου και την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24

Γλώσσα

1. Η Σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.
2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν στην εκτέλεσή της συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη εγγράφων που αφορούν στο αντικείμενο της Σύμβασης να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα, εφ' όσον, κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής, η σύνταξη του κειμένου στην αγγλική ή σε άλλη ξένη γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του ΕΟΧ, με ή χωρίς μετάφραση στην ελληνική κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 25
15PROC002523283 2015-01-12
Καλοπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων, που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για τον λόγο αυτό τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους, σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

Άρθρο 26

Παραίτηση Δικαιώματος

Η μη άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

Άρθρο 27

Τίτλοι και επικεφαλίδες

Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

Άρθρο 28

Προηγούμενες Συμφωνίες

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ίδιου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από, ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία πρωτότυπα.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

.....

.....

Για τον Ανάδοχο

.....