

ERGORAMA

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα 2014-2020

Εισηγήτρια: Μαρία Αρχάβλη
Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022

Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
Εθνική Αρχή Συντονισμού



Περιεχόμενα παρουσίασης

- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ
- ΕΦΑΡΜΟΓΗ HELPDESK
- ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (5.1 – 5.5)
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- SFC 2021



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ



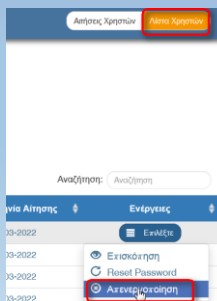
ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ:

31/03/2022	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	Σας ενημερώνουμε ότι στις 31/03/2022 ανέβηκε νέα έκδοση της εφαρμογής και προτείνεται να γίνει εκκαθάριση Ιστορικού στον φυλλομετρητή. Προσοχή να μην είναι τσεκαρισμένο το πεδίο «Κωδικοί πρόσβασης και άλλα δεδομένα σύνδεσης». Σχετικές οδηγίες για Chrome (εδώ) και (εδώ), για Firefox (εδώ). Σε περίπτωση κατά την οποία μετά την εκκαθάριση ιστορικού συνεχίζετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα κατά τη λειτουργία των εφαρμογών του ΟΠΣ, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της εφαρμογής helpdesk.
------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

08/09/2021	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	Λήξη συνθηματικού πρόσβασης (password). Αναλυτικά δείτε εδώ
------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------

- ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ (όπου είναι εφικτό) ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ sec.ops@mnec.gr (ΑΡΧΕΙΑ ΜΕΧΡΙ 6MB)
- ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΔΑ ΚΑΙ ΔΙΚ (με προσοχή αν είναι εγκεκριμένος και από άλλη ΔΑ/ΕΦ!)

ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΟΝΣΟΛΑ (ΛΙΣΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ -> ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΗ)





ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ - συνέχεια

- ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΧΡΗΣΤΩΝ

Catalog

Location: /Shared Folders/ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΠΣ

Folders

- My Folders
- Shared Folders
 - 0. Κατάλογος Δελτίων
 - 1. Προγραμματισμός ΕΠ
 - 2. Ορισμός και παρακολούθηση
 - 3. Επιλογή και Έγκριση
 - 4. Χρηματοδότηση
 - 5. Παρακολούθηση - Επαλήθευση
 - 6. Έλεγχοι
 - 7. Αιτήσεις πληρωμής Ετήσιων Λ
 - 8. Παρακολούθηση ΣΔΕ
 - 9. Συγκεντρωτικές Αναφορές
 - 90. Ταμεία Χαρτοφυλακίου
 - Reports
 - ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΠΣ**
 - DataModel

DataModel Last Modified 4/13/22 10:08 AM Created By biadmin
Expand More ▾

Χρήστες Δικαιούχοι Last Modified 4/13/22 10:28 AM Created By biadmin
Open Schedule Jobs Job History More ▾

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΤΗΣ ΕΥΔ:														
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"														
ΑΙΤΗΣΗ			ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ									ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ		
ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ (ID)	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	USER_NAME	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΙΘΕΤΟ	EMAIL	ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	Δ/ΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΤΚ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
			ΣΧΟΛΙΑ									ΜΟΝΟ ΑΝΑΓΝΩΣΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ	ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΛΤΙΩΝ
												ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΔΠ	ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ	

Κατάσταση αίτησης:

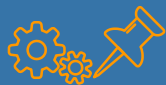
1 = Νέα αίτηση

4 = Έγκριση αίτησης από ΔΑ

5 = Απόρριψη αίτησης από ΔΑ

6 = Έγκριση αίτησης από ΥΟΠΣ

7 = Απόρριψη αίτησης από ΥΟΠΣ



ΕΦΑΡΜΟΓΗ HELPDESK

- ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ

Εφαρμογή Helpdesk

Ερωτήματα Διαχείριση ΕΥΟΠΣ

Χρήστες

+ Προσθήκη Username Όνομα Εγώνυμο Μονάδα Προ

<input checked="" type="checkbox"/> Διόρθωση	marar	ΜΑΡΙΑ	ΑΡΧΑΒΛΗ	μονάδα Δ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ HELP DESK ΥΟΠΣ
<input type="checkbox"/> Απενεργοποίηση					

Μονάδα * μονάδα Δ

Προϊστάμενος Χρήστη ΥΟΠΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ HELP DESK

Ρόλοι Χρήστη ☐ Υπεύθυνος helpdesk

- ☒ Αρμόδιος Σύνταξης Απάντησης
- ☒ Αρμόδιος Ελέγχου και Ολοκλήρωσης
- ☒ Αρμόδιος Εποπτείας


* Τα πεδία είναι υποχρεωτικά

- ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΣΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ
- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΕ ΕΥΟΠΣ ΑΦΟΥ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΜΙΑ ΠΡΩΤΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ



ΕΦΑΡΜΟΓΗ HELPDESK - συνέχεια

- ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ (FAQ)



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020
Γενικές οδηγίες και ανακοινώσεις

Εγγραφές ανά σελίδα: 10 ▼

Ημερία ▼	Κατηγορία	Θέμα
02/03/2021	ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	Συχνές ερωτήσεις για την εφαρμογή του HELPDESK. Αναλυτικά δείτε εδώ

Εμφάνιση 1 από 1 records

- 1 ΑΡΧΕΙΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΡΩΤΗΜΑ ΜΕΧΡΙ 4MB



- τον χρήστη του δικαιούχου που έχει αρμοδιότητες υποβολής ΤΔΠ και
- το γραφείο ΟΠΣ της Διαχειριστικής Αρχής / του Ενδιάμεσου Φορέα

A cartoon character with a round head, glasses, and a tie, holding a large red exclamation mark in its right hand and a small red circle in its left hand. The character is standing on a grey shadow.



ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – 5.5

Παραμετροποίηση στοιχείων ΔΑ/ΕΦ - Επεξεργασία

Κωδικός Συστήματος: 2040122 Πλήρης Επωνυμία: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Α. Υπεύθυνοι

Μεθοδολογία Εξέλιξη

Υπεύθυνοι ανά ΑΤΠ 1

Διαλέξτε 25 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Προσθήκη

Κωδικός	Τίτλος	Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος	Σχόλια	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα						

Υπεύθυνοι ανά Πρόσκληση 2

Διαλέξτε 25 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Προσθήκη

Κωδικός	Τίτλος	Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος	Σχόλια	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα						

Υπεύθυνοι ανά MIS 3

Διαλέξτε 25 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Προσθήκη

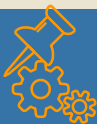
Κωδικός	Τίτλος	Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος	Σχόλια	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα						

Οργανόγραμμα 4

Διαλέξτε 25 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Προσθήκη

Όνομα Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Θέση	Μονάδα	Προϊστάμενος	Ενέργειες
--------------	---------------	------	--------	--------------	-----------



Διαύγεια

Τι είναι σημαντικό να γνωρίζουμε;

- Για να κάνει μία ΔΑ/ένας ΕΦ ανάρτηση στην Διαύγεια, θα πρέπει να έχει στείλει με helpdesk τα στοιχεία χρήστη Διαύγειας (χρήστης API από την ΟΔΕ ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ του φορέα), καθώς και τον κωδικό υπηρεσίας και μονάδας αν υπάρχει (στοιχεία από την Διαύγεια)
- Συμπλήρωση στις Βοηθητικές εργασίες-> 5.5 Παραμετροποίηση στοιχείων ΔΑ/ΕΦ ->Β. Παραγόμενα - Ειδοποιήσεις -> Κωδικός Υπογράφοντα

Προσθήκη / Επεξεργασία Υπογράφοντα με ιστορικότητα για παραγόμενα έγγραφα ανά φορέα

Παραγόμενο έγγραφο * Πρόσκληση Μια εγγραφή για κάθε έγγραφο και κάθε υπογράφοντα

Ονοματεπώνυμο * ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ Δ. ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ Στοιχεία όπως θέλουμε να εμφανίζονται στο παραγόμενο έγγραφο

Όλη Τελικό Υπογράφοντα * Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Κωδικός Υπογράφοντα στην Διαύγεια 100005829 Για ανάρτηση του εγγράφου στην Διαύγεια

ΠΡΟΣ (για Εισήγηση Απόφασης) Μόνο για την Εισήγηση των Αποφάσεων

Φορέας ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Υπογράφοντας ΚΑΛΟΓΗΡΗ

ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ (1001882)

Από * 06-10-2014 Βάζουμε τους Υπογράφοντες με ιστορικότητα (την περίοδο που είναι σε ισχύ)

Έως 30-12-2000

☒ Σε ισχύ Τελ. Υπογρ Σε ισχύ είναι πάντα μόνο ένας για κάθε έγγραφο

Πως βλέπουμε τον κωδικό στην Διαύγεια diavgeia.gov.gr



Διαύγεια - συνέχεια

- Μπορεί μία απόφαση να αναρτηθεί μέσω του ΟΠΣ, αλλά μπορεί να αναρτηθεί και με την συνηθισμένη διαδικασία μέσα από το portal του Διαύγεια. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει μέσα στο ΟΠΣ να καταχωρίσετε τον ΑΔΑ και να επισυνάψετε το αναρτημένο έγγραφο
- Είναι σημαντικό να υπάρχουν τα ΑΔΑ των εγγράφων μέσα στο σύστημα γιατί είναι η τεκμηρίωση των δεδομένων με τα έγκυρα διοικητικά έγγραφα



Στην Απόφαση Ένταξης με την Ανάρτηση του Εγγράφου στην Διαύγεια, παράγεται το αυτόματο ενημερωτικό email της οριστικοποίησης της απόφασης, το οποίο αναφέρει και τον ΑΔΑ.



SFC 2021

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΤΟ OPS.GR:

<http://www.ops.gr/Ergorama/index.jsp?menuitemId=sfc2007mainpage&tabid=0>

The screenshot displays the OPS.GR website interface. At the top, there is a header with the Greek flag and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ'. Below this, a navigation bar contains links such as 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ', 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ', 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ', 'ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ', 'ΣΕΤΜΑΡ', and 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ'. The main content area is titled 'Σύστημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SF' and includes a paragraph explaining the system's purpose. A sidebar on the left contains a menu with options like 'ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ', 'ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΣ', 'ΠΟΡΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ', 'ΑΠΟΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ', 'ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΤΩΝ ΟΠΣ', 'ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΟΠΣ', 'WEB SERVICES', 'SFC', 'ΕΓΚΛΕΒΣΙΑ ΕΛΟΠΤΕΙΑΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ', and 'ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΟΠΣ'. The 'SFC' option is highlighted. The main text area also features a section titled 'Διαδικασία χορήγησης πρόσβασης στο σύστημα SFC2021' and a sub-section 'I. Δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη'. A sidebar on the right contains logos for 'ΕΣΠΑ 2014-2020', 'ΠΟΡΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΕΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ', 'ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΡΤΕΣ', 'ΟΠΣ E-learning', and 'Δι@ύγεια'.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΕΤΜΑΡ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΣ

ΠΟΡΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΤΩΝ ΟΠΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΟΠΣ

WEB SERVICES

SFC

ΕΓΚΛΕΒΣΙΑ ΕΛΟΠΤΕΙΑΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΟΠΣ

ΑΡΧΙΚΗ > SFC

Σύστημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SF

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλες οι οικονομικές συναλλαγές μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ε.Ε.) και των Αρχών που ορίζονται από τα κράτη - μέλη πρέπει να γίνονται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τους κανόνες που υιοθετεί η Ε.Ε. Για τον σκοπό αυτό, η Ε.Ε. λειτουργεί το σύστημα **SFC, ανάλογα προσαρμοσμένο** για τις Προγραμματικές Περιόδους (ΠΠ) 2007-2013, 2014-2020, 2021-2027.

Διαδικασία χορήγησης πρόσβασης στο σύστημα SFC2021

I. Δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη

Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη απαιτείται η εγγραφή του χρήστη στην υπηρεσία **European Commission Authentication Service (ECAS)** και στη συνέχεια η συμπλήρωση και υποβολή της σχετικής αίτησης προς τον σύνδεσμο κράτους - μέλους (MS - Liaison). Πιο συγκεκριμένα:

Βήμα 1

Ο υποψήφιος χρήστης του συστήματος εγγράφεται στην υπηρεσία ταυτοποίησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ECAS), μέσω της ιστοσελίδας <https://webgate.ec.europa.eu/cas> επιλέγοντας το σύνδεσμο «Δημιουργία Λογαριασμού» («Create an account»). Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την λήψη σχετικού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επισήμανση

Οι χρήστες του συστήματος SFC για την ΠΠ 2014 - 2020 (SFC2014), που επιθυμούν να εγγραφούν και στο SFC για την ΠΠ 2021-2027 (SFC2021) - ακόμα και εάν δεν έχουν ακολουθήσει την παραπάνω διαδικασία - θεωρούνται εξ ορισμού εγγεγραμμένοι στο ECAS.

ΕΣΠΑ 2014-2020

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΟΡΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΕΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΡΤΕΣ

ΟΠΣ E-learning

Δι@ύγεια διαφάνεια στο κράτος

Τα έργα του ΕΣΠΑ με χάρη και αφοσίωση από το **ΑΝΑΠΤΥΞΗ.gr**



Ευχαριστούμε για την προσοχή σας

THANK
YOU