

# Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ 2014-2020 Helpdesk

Νοέμβριος 2019

Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων  
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ  
Εθνική Αρχή Συντονισμού  
Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## Περιεχόμενα παρουσίασης

- Είσοδος στην εφαρμογή
- Εισαγωγή ερωτήματος – Δικαιούχος
- Εισαγωγή ερωτήματος - ΔΑ/ΕΦ
- Προβολή / Αναζήτηση/ Επεξεργασία ερωτήματος - ΔΑ/ΕΦ
- Διαχείριση Χρηστών - ΔΑ/ΕΦ

1

Helpdesk  
Είσοδος στην εφαρμογή



## Οθόνη Εισόδου

The screenshot shows a login interface with a blue background. A thought bubble points to the input fields, containing the text: "Εισαγωγή του ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password)".

Αναγνωριστικό	Είσοδος
Συνθηματικό	

Below the input fields, there are four links:

- Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου
- Εγγραφή Χρήστη ΕΥΔ
- Οδηγίες και Χρήσιμες Πληροφορίες
- Ανάκτηση Συνθηματικού



# Εφαρμογή Helpdesk

**ERGORAMA** boviatsis

ΑΡΧΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Γενικές Ανακοινώσεις**

20/10/2017	Εκπαιδευτικός οδηγός συμπλήρωσης Ελέγχων / Επαληθεύσεων (Τελευταία ενημέρωση 20/06/2017)
20/10/2017	Οδηγός Αναφορών ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 (Τελευταία ενημέρωση 20/10/2017)
28/09/2017	Σας ενημερώνουμε ότι έχει ήδη τεθεί σε παραγωγική λειτουργία η αυτόματη αποστολή ενημερώσεων από το ΟΠΣ μέσω email κατά την εκτέλεση ενεργειών στα δελτία. ( pdf )

Περισσότερες..

Διαχείριση Δελτίων Αναφορές **Helpdesk** Ενημέρωση Πολιτών Εκπαιδευτικό Περιβάλλον

ΔΗΜΟΦΙΛΕΙΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΑΛΛΙΟΤΕΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

3.3.1 Οικονομικά Στοιχεία Έργων	>
4.3 Κινήσεις Αιτημάτων Κατανομής (ΠΚΕ)	>
5.1.3 Αναλυτικές κινήσεις πληρωμών ΠΔΕ	>
4.2 Χρηματοδότηση Πράξεων ΠΔΕ - ΕΣΠΑ	>
5.1.2 Συνοπτικά Στοιχεία Συσχετισμών Πληρωμής	>

Ηλεκτρονική Υποβολή ΕΣΠΑ 2007-2013

Διαχείριση Δελτίων ΕΟΧ 2009-2014

Η πρόσβαση των Διαχειριστικών Αρχών στα συστήματα:

- Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης (2000-2006)
- Ταμείο Συνοχής
- Δευρωπαικά Δίκτυα Μεταφορών
- ΕΣΠΑ 2007-2013
- ΕΟΧ 2009-2014

γίνεται από τη σελίδα [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr). Για οδηγίες σύνδεσης πατήστε εδώ.

**i** Πατώντας το εικονίδιο Helpdesk πραγματοποιείται είσοδος στην εφαρμογή.

# 2

## Helpdesk Εισαγωγή ερωτήματος - Δικαιούχος



## Επιλογή Υπηρεσίας

- ⚡ Εμφανίζεται ένα μενού με τις διαθέσιμες Υπηρεσίες.  
(Υπηρεσίες που έχουν εγκρίνει τον δικαιούχο)

Εφαρμογή Helpdesk

Επιλογή Υπηρεσίας

Συνέχεια

Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΥΔΕΠ Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα

- ⚡ Ο δικαιούχος επιλέγει την κατάλληλη Υπηρεσία για αποστολή του ερωτήματος.
- ⚡ Πατώντας «Συνέχεια» εμφανίζεται η πλατφόρμα σύνταξης ερωτήματος.



# Οθόνη δικαιούχου

## Εφαρμογή Helpdesk

Προς: Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Τύπος Ερωτήματος: \*

Προτεραιότητα: \*

Κατηγορία Ερωτήματος:

Υποκατηγορία Ερωτήματος:

Επώνυμο: \*

Όνομα: \*

Θέση:

Φορέας: \*

Διεύθυνση: \*


Τηλέφωνο: \*

Αριθμός FAX:

e-mail: \*

Τίτλος Ερώτησης: \*


Κείμενο Ερώτησης: \*

 Επισύναψη

Επιλέξτε Αρχείο:

 Επισύναψη Αρχείου

Πληροφορίες Επισύναψης:

 Εισαγωγή





## Τύπος ερωτήματος

Εφαρμογή Helpdesk

Τύπος Ερωτήματος \* Αίτημα (request) Προτεραιότητα

Στον τύπο ερωτήματος εμφανίζει ένα μενού με τις διαθέσιμες επιλογές:

- ❖ Πρόβλημα-Δυσλειτουργία
- ❖ Διευκρίνιση
- ❖ Αλλαγή δεδομένων
- ❖ Αίτημα νέας / προσαρμογή λειτουργίας ΟΠΣ
- ❖ Άλλο



## Προτεραιότητα / Κατηγορία ερωτήματος

Προτεραιότητα \*

Κανονικό (normal)	▼
Κανονικό (normal)	▼
Επείγον (urgency)	

Στην προτεραιότητα εμφανίζει ένα μενού με τις διαθέσιμες επιλογές:

- ❖ Κανονικό
- ❖ Επείγον

Στην κατηγορία ερωτήματος εμφανίζει ένα μενού με τις διαθέσιμες επιλογές:

- ΛΠ I: Επιλογή και Έγκριση Πράξεων
- ΛΠ II: Παρακολούθηση προόδου πράξεων
- ΛΠ III: Έλεγχοι - Δημοσιονομικές διορθώσεις ανακτήσεις
- ΛΠ IV: Ροή Χρηματοδότησης
- ΛΠ V: Ορισμός και παρακολούθηση ΕΦ
- ΛΠ VI: Παρακολούθηση ΕΠ
- ΛΠ VII: Αιτήσεις Πληρωμής, ετήσιοι λογαριασμοί και δήλωση διαχείρισης
- ΛΠ VIII: Διαχείριση Κινδύνων
- Ειδικά Θέματα ΟΠΣ
- Ειδικά θέματα ΕΥΘΥ



# Αποστολή ερωτήματος στην ΔΑ/στον ΕΦ

Εφαρμογή Helpdesk

Προς Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Τύπος Ερωτήματος *	Πρόβλημα - Δυσλειτουργία	Προτεραιότητα *	Κανονικό (normal)	Υποκατηγορία Ερωτήματος	
Κατηγορία Ερωτήματος	χωρίς κατηγορία	Επώνυμο *	Μποβιάτσας	Όνομα *	Σταμάτης
Φορέας *	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦ	Διεύθυνση *	ΧΑΝΔΡΗ 3 ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ	Θέση	
Αριθμός FAX	213 1300800-801	e-mail *	sboviatsis@ktpae.gr	Τηλέφωνο *	2131300767

Τα στοιχεία του χρήστη εμφανίζονται συμπληρωμένα, όπως είναι αποθηκευμένα στο ΟΠΣ.

\* Τίτλος Ερώτησης

\* Κείμενο Ερώτησης

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επισυνάψει αρχεία.

Όταν τα υποχρεωτικά πεδία έχουν συμπληρωθεί από τον χρήστη, πατώντας "Εισαγωγή" το ερώτημα αποστέλλεται στην ΔΑ.

Επισύναψη Αρχείου

+ Εισαγωγή



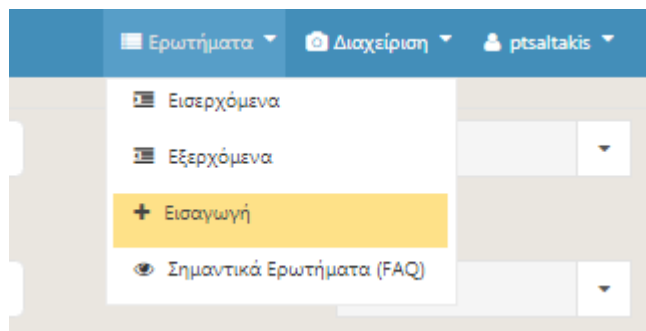
Ο δικαιούχος, για να γίνει η εισαγωγή ερωτήματος, πρέπει να έχει συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

# 3

## Εισαγωγή ερωτήματος - ΔΑ/ΕΦ



## Εισαγωγή ερωτήματος



**i** Ο χρήστης της ΔΑ/του ΕΦ για να κάνει εισαγωγή ερωτήματος επιλέγει το μενού «Ερωτήματα» και αμέσως μετά από τις επιλογές που εμφανίζονται, το «Εισαγωγή».

Επιλογή Υπηρεσίας:

Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

→ Συνέχεια

**i** Το στέλεχος ΔΑ/ΕΦ μπορεί να υποβάλει μόνο στην υπηρεσία του ερώτημα.

Για να προχωρήσει στην φόρμα της εισαγωγής, εφόσον είναι επιλεγμένη από την λίστα η υπηρεσία του, πατά το «Συνέχεια».



# Αποστολή ερωτήματος

Εφαρμογή Helpdesk

Προς: Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Τύπος Ερωτήματος: *	Πρόβλημα - Δυσλειτουργία	Προτεραιότητα: *	Κανονικό (normal)		
Κατηγορία Ερωτήματος:	χωρίς κατηγορία	Υποκατηγορία Ερωτήματος:			
Επώνυμο: *	Τσαλτάκης	Όνομα: *	Παναγιώτης	Θέση:	
Φορέας: *	Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚ	Διεύθυνση: *	Μεσογείων 56	Τηλέφωνο: *	2107450873
Αριθμός FAX: *	2107473666	e-mail: *	ptsaltakis@mou.gr		

Τίτλος Ερώτησης \*

Κείμενο Ερώτησης \*

Επισύναψη

Επιλέξτε Αρχείο:  Πληροφορίες Επισύναψης:

Εσωτερική Προώθηση:

**i** Για να γίνει η αποστολή του ερωτήματος, ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(\*) και τέλος το «Εισαγωγή». Υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης αρχείων με το «Επισύναψη αρχείου».

# 4

Προβολή / Αναζήτηση/ Επεξεργασία  
ερωτήματος  
- ΔΑ/ΕΦ



Το μενού του χρήστη της ΔΑ/του ΕΦ

Εφαρμογή Helpdesk

Ερωτήματα Διαχείριση ptsaltakis

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ

Κωδικός Ερωτήματος:  Τίτλος:  Ερώτηση:  Προώθηση Σε: Όλα

Κατηγορία: χωρίς κατηγορία Υποκατηγορία:

Ημερ. Υποβολής (Από - Έως): 01/01/1900 31/12/2050 Φορέας-Υπηρεσία:  Κατάσταση:

Συντάκτης (Επώνυμο - Όνομα):  Στέλεχος:   Εκκρεμότητες

Q Περισσότερα Κριτήρια

Αναζήτηση Καθαρισμός

Κωδικός	Τίτλος	Συντάκτης	Φορέας	Ημερομηνία	Κατάσταση	Προτεραιότητα	Προώθηση	Αναγ/νο	FAQ
<a href="#">99394</a>	r	Παναγιώτης Τσαλτάκης	Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	04/06/2019 17:34	Νέο	Κανονικό (normal)		✓	?
<a href="#">99393</a>	neo erot	Σταμάτης Μποβιάσης	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.	04/06/2019 14:44	Ολοκληρωμένο	Κανονικό (normal)		✓	?

**i** Με την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή, εμφανίζονται τα εισερχόμενα ερωτήματα.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα:

- Αναζήτησης ερωτημάτων, χρησιμοποιώντας τα κριτήρια αναζήτησης.
- Επισκόπησης των ερωτημάτων, επιλέγοντας από την λίστα.





# Αναζήτηση ερωτήματος

Εφαρμογή Helpdesk Ερωτήματα Διαχείριση ptsaltakis

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ**

Κωδικός Ερωτήματος	<input type="text"/>	Τίτλος	<input type="text"/>	Ερώτηση	<input type="text"/>	Πρώθηση Σε:	Όλα
Κατηγορία:	χωρίς κατηγορία	Υποκατηγορία:	Χωρίς Υποκατηγορία	Φορέας-Υπηρεσία:	<input type="text"/>	Κατάσταση:	<input type="text"/>
Ημερ. Υποβολής (Από - Έως):	01/01/1900	31/12/2050	Στέλεχος:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Εκκρεμότητες
Συντάκτης (Επώνυμο - Ονομα):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Τύπος:	<input type="text"/>	Απάντηση:	<input type="text"/>	Σχόλια:

**Ανοίγει περισσότερες επιλογές κριτηρίων**

**i** Μπορούν να συμπληρωθούν όσα από τα διαθέσιμα πεδία επιλέξει ο χρήστης. Με αυτό τον τρόπο μειώνονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Για την εκτέλεση αυτής τη ενέργειας ο χρήστης επιλέγει το «Αναζήτηση».

Αν δεν χρησιμοποιηθεί κάποιο κριτήριο αναζήτησης, εμφανίζονται όλα τα εισερχόμενα ερωτήματα.

Ο «Καθαρισμός» επιστρέφει τα συμπληρωμένα πεδία στην αρχική τους κατάσταση.



# Προβολή ερωτήματος

## Εφαρμογή Helpdesk

Ερωτήματα Διαχείριση ptsaltakis

Κωδικός Ερωτήματος: 99381

Υπηρεσία Υποβολής: Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Κατηγορία Ερωτήματος:

Υποκατηγορία:

Τύπος: Πρόβλημα - Δυσλειτουργία (problem)

Προτεραιότητα: Κανονικό (normal)

Κατάσταση: Προσωρινή Απάντηση

Τίτλος: tt

Ερώτηση: tt

Συντάκτης (Επώνυμο-Όνομα): Σταμάτης Μποβιάτσος

Ημερομηνία υποβολής: 17/05/2019 12:49

### Ενέργειες

Αποστολή email  Τηλ. επικοινωνία  Αποστολή εγγράφων

Επιστρέφει στην αρχική σελίδα

← Επιστροφή

↗ Επεξεργασία

Ανοίγει νέα φόρμα επεξεργασίας του ερωτήματος

### Τελευταία Εγγραφή

#### Στέλεχος

↩ Απάντηση

💬 Σχόλιο

Τσαλτάκης Παναγιώτης

Ανατέθηκε: 03/06/2019 17:45

Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ  
2107450873

🗨️ ta eipate kala

### Ιστορικό

#### Στέλεχος

↩ Απάντηση

💬 Σχόλιο

👤 Συνημμένο

Τσαλτάκης Παναγιώτης

Ανατέθηκε: 03/06/2019 17:45

Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ  
2107450873


😊 ta eipate kala

Σταμάτης Μποβιάτσος

Ανατέθηκε: 17/05/2019 12:49

Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ  
2107450873

📎 -

 Επιλέγοντας το ερώτημα από την λίστα εισερχομένων του χρήστη, εμφανίζεται η παραπάνω φόρμα επισκόπησης ερωτήματος.



## Πληροφορίες συντάκτη ερωτήματος

Τίτλος: Γ  
Ερώτηση: Γ  
Συντάκτης (Επώνυμο-Όνομα): Παναγιώτης Τσαλτάκης

Ενέργειες

Αποστολή email

\* Τελευταία Εγγραφ

Στέλεχος

Τσαλτάκης Παναγιώτης

Ανατέθηκε: 04/06/2019 17:34

Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ,  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ  
2107450873

Λεπτομέρειες Συντάκτη

Φορέας:	Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
Διεύθυνση:	Μεσογείων 56
Τηλέφωνο:	2107450873
Fax:	2107473666
email:	ptsaltakis@mou.gr
Νομαρχία:	
Θέση:	

**i** Πατώντας πάνω στον συντάκτη του ερωτήματος, εμφανίζονται οι πληροφορίες του, όπως ο φορέας του συντάκτη, το τηλέφωνο και το mail του.



# Επεξεργασία ερωτήματος

## Εφαρμογή Helpdesk

Ερωτήματα Διαχείριση ptsaltakis

Κωδικός Ερωτήματος: 99381

Υπηρεσία Υποβολής: ΕΥ.Δ.Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Κατηγορία: χωρίς κατηγορία

Υποκατηγορία: Χωρίς Υποκατηγορία

Κωδικός MIS: 0

Τύπος: Πρόβλημα - Δυσλειτουργία

Προτεραιότητα: Κανονικό (normal)

Κατάσταση: Προσωρινή Απάντηση

Τίτλος: tt

Ερώτηση: tt

Συντάκτης (Επώνυμο-Όνομα): Σταμάτης Μποβιάτσος

Ημερομηνία υποβολής: 17/05/2019 12:49

Εσωτερική Προώθηση: CO ADMIN5\_

→ Εσ. Προώθηση

Προώθηση σε άλλη υπηρεσία: ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΗ

→ Προώθηση

### Ενέργειες

Αποστολή email  Τηλ. επικοινωνία  Αποστολή εγγράφων

← Επιστροφή

✓ Ολοκλήρωση

⚡ Ενέργειες

### Απάντηση

ta eirate kala

### Σχόλια

### Επισύναψη

Επιλέξτε Αρχείο:

📎 Επισύναψη Αρχείου

Πληροφορίες Επισύναψης:

Επιτρέπει την επισύναψη αρχείου



## Επεξεργασία ερωτήματος- συνέχεια

✉ Κοινοποίηση

Κοινοποίηση Σε:

	E-Mail	Χρήστης
<input type="checkbox"/>	ops@mou.gr	CO ADMIN5_
<input type="checkbox"/>	margaritis@mou.gr	Μαργαρίτης Γιώργος
<input type="checkbox"/>	georap@mou.gr	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ
<input type="checkbox"/>	lelapoul@mou.gr	ΠΟΥΛΑΚΑΚΗ ΕΛΕΝΗ
<input type="checkbox"/>	ptsaltakis@mou.gr	Τσαλτάκης Παναγιώτης

< < 1 / 2 > >

Κείμενο e-mail:

Πρόσθετες διευθύνσεις email (Διαχωρισμένες με κόμμα):

📧 Κοινοποίηση

**i** Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει στέλεχος και με την «Κοινοποίηση» να αποσταλεί στο mail του



## Ανάλυση επεξεργασίας

Εσωτερική Προώθηση	CO ADMINIS_	▼	▶▶ Εσωτερική Προώθηση
Προώθηση σε άλλη υπηρεσία	Ε.Υ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗ	▼	▶▶ Προώθηση

Εσωτερική προώθηση: επιλέγοντας από την λίστα το κατάλληλο στέλεχος, το ερώτημα προωθείται εσωτερικά της υπηρεσίας

Προώθηση: επιλέγοντας από την λίστα την κατάλληλη υπηρεσία, το ερώτημα προωθείται σε αυτή

← Επιστροφή	📁 Αποθήκευση	⚡ Ενέργειες
ώθηση		✓ Ολοκλήρωση
η		↶ Προσωρινή Απάντηση
		⏸ Αναστολή

Επιστροφή: Επιστρέφει στην αρχική σελίδα

Αποθήκευση: Αποθηκεύει τις αλλαγές με δυνατότητα να επεξεργαστεί ξανά το ερώτημα

Ολοκλήρωση: Ολοκληρώνει το ερώτημα

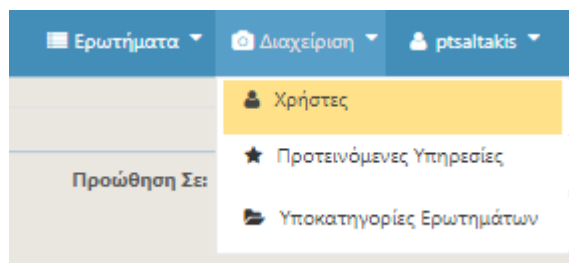
Προσωρινή απάντηση: Αποστέλλει απάντηση χωρίς να ολοκληρώσει το ερώτημα

Αναστολή: Παγώνει το ερώτημα

# 5

## Διαχείριση Χρηστών - ΔΑ/ΕΦ

# Χρήστες 1/2



**i** Επιλέγοντας «Χρήστες» από το μενού «Διαχείριση» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Χρήστες				
+ Προσθήκη	Username	Όνομα	Επώνυμο	Μονάδα
	ADMINS_CO	ADMINS_	CO	μονάδα Α
	margaritis	Γιώργος	Μαργαρίτης	μονάδα Δ
	georap	ΓΙΩΡΓΟΣ	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ	μονάδα Δ
	lela	ΕΛΕΝΗ	ΠΟΥΛΑΚΑΚΗ	μονάδα Δ
	ptsaltakis	Παναγιώτης	Τσαλτάκης	μονάδα Δ
	epaeuser	ΕΥΔ ΕΠΑΕ	ΧΡΗΣΤΗΣ	μονάδα Β



## Χρήστες 2/2

+ Προσθήκη	Username	Όνομα
	ADMIN5_CO	ADMIN5_
	margaritis	Διόρθωση
	georap	Απενεργοποίηση
	lela	Διαγραφή
	ptsaltakis	Παναγιώτης
	eræuser	ΕΥΔ ΕΠΑΕ

**i** Πατώντας δεξί κλικ πάνω σε κάποιο χρήστη εμφανίζεται λίστα με τις εξής επιλογές: «Διόρθωση», «Απενεργοποίηση» και «Διαγραφή» χρήστη.

Μονάδα \*

Προϊστάμενος Χρήστη

Ρόλοι Χρήστη \*

- Υπεύθυνος helpdesk
- Αρμόδιος Σύνταξης Απάντησης
- Αρμόδιος Ελέγχου και Ολοκλήρωσης
- Αρμόδιος Εποπτείας

\* Τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Διόρθωση Ακύρωση

**i** Στην «Διόρθωση» χρήστη μπορούν να τροποποιηθούν οι αρμοδιότητες του χρήστη, επιλέγοντας τα κατάλληλα check box.

# HELPDESK



T H A N K

Y O U