



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ

Έκδοση 02.00

ERGORAMA



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	16/04/2018	Αρχική Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1. Εισαγωγή.....	4
2. Εγχειρίδιο Χρήστη.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.1 Αλλαγή Συνθηματικού Χρήστη	10
2.2 Αίτηση εγγραφής νέου χρήστη Δικαιούχου	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.3 Είσοδος στο Σύστημα	4
2.4 Αρχική οθόνη	5
2.5 Μενού Εφαρμογής.....	5
2.5.1 Home	6
2.5.2 Ερωτήσεις Διαχείρισης	6
2.5.3 Βιβλιοθήκη	7
2.6 Announcements - Ανακοινώσεις.....	8
2.7 Περιοχή συνδέσμων Εφαρμογών ΟΠΣ.....	10

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός αποτελεί το παραδοτέο «Π2.1.2 Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης - Εγχειρίδιο Χρήστη» στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020» η οποία υπεγράφη στις 15/03/2017 μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, και ειδικότερα της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και της Ένωσης Εταιρειών «INTRASOFT INTERNATIONAL SA» – «ΟΤΕ Α.Ε.».

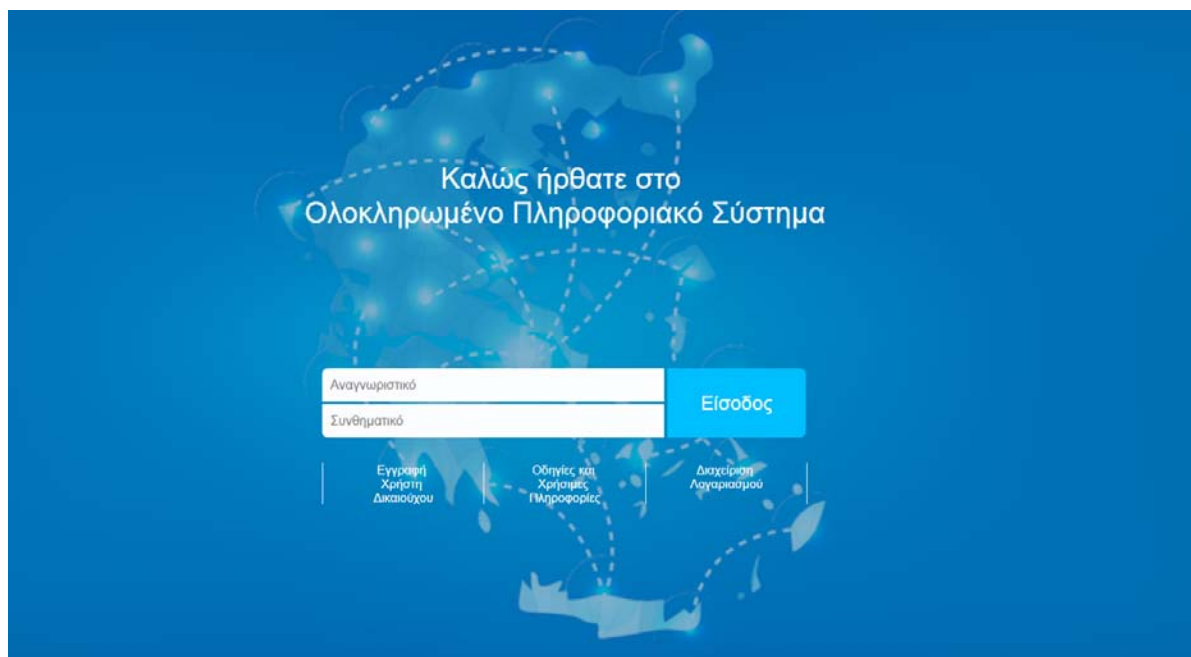
2. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Η είσοδος στο σύστημα γίνεται μέσω της σελίδας: <https://logon.ops.gr/>



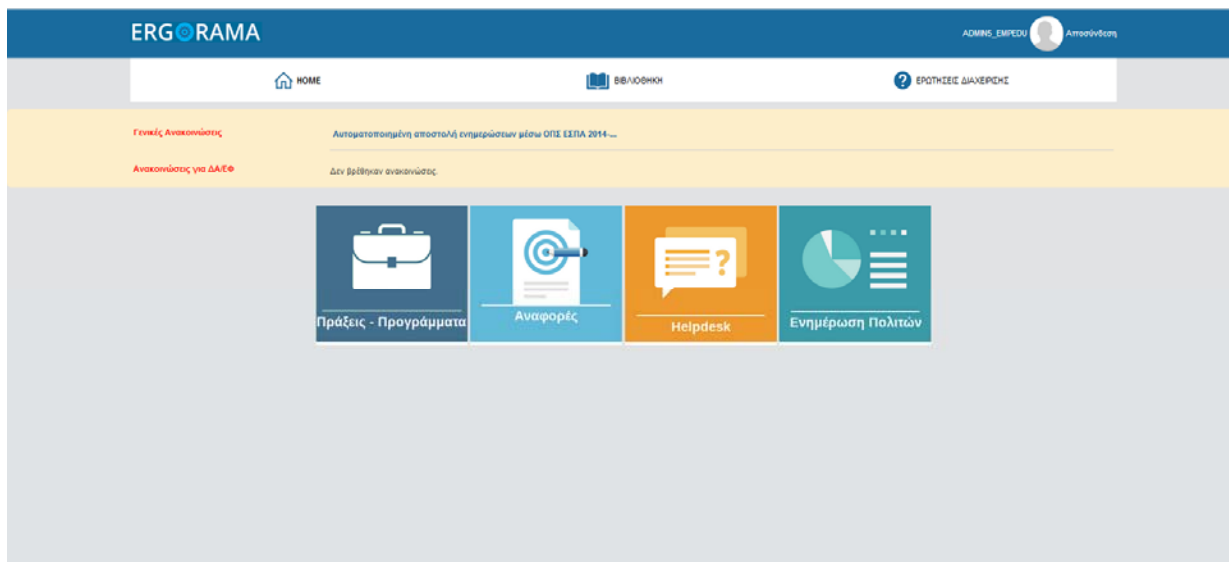
Πριν την **πρώτη** είσοδο στο σύστημα ο χρήστης **ΠΡΕΠΕΙ** να αλλάξει το ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ του (κωδικός πρόσβασης), βλέπε ενότητα 4 Αλλαγή Συνθηματικού.

2. Η οθόνη εισαγωγής στο περιβάλλον εργασίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (portal) εμφανίζει τα πεδία ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ και ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ, στα οποία ο χρήστης συμπληρώνει τα αντίστοιχα δεδομένα και στη συνέχεια επιλέγει ΕΙΣΟΔΟΣ.



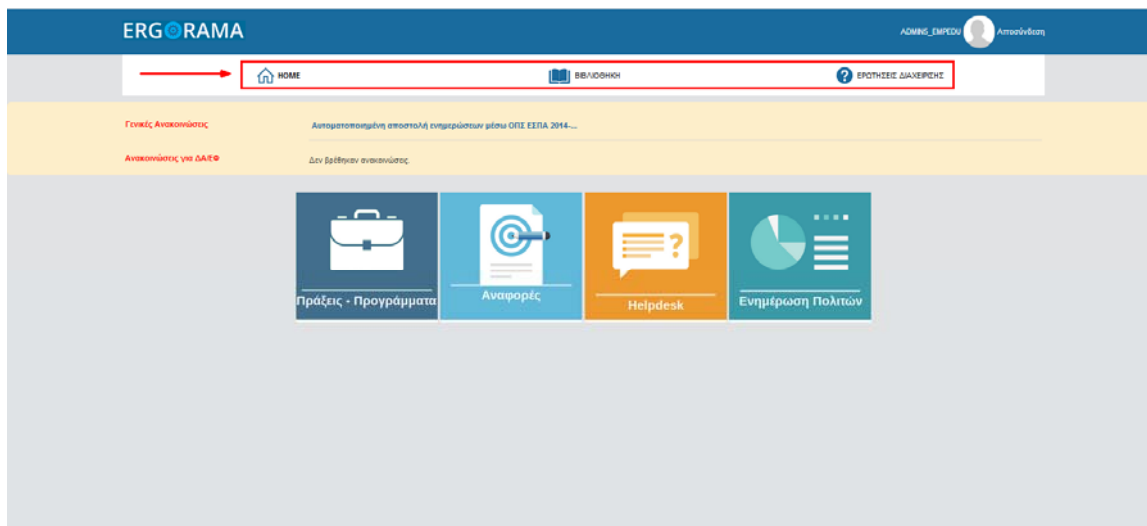
3. ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ

Μετά την είσοδο στο σύστημα, αυτός συνδέεται στην εφαρμογή και εμφανίζεται η παρακάτω αρχική οθόνη, η οποία χωρίζεται σε διάφορα τμήματα που παρουσιάζονται στη συνέχεια.



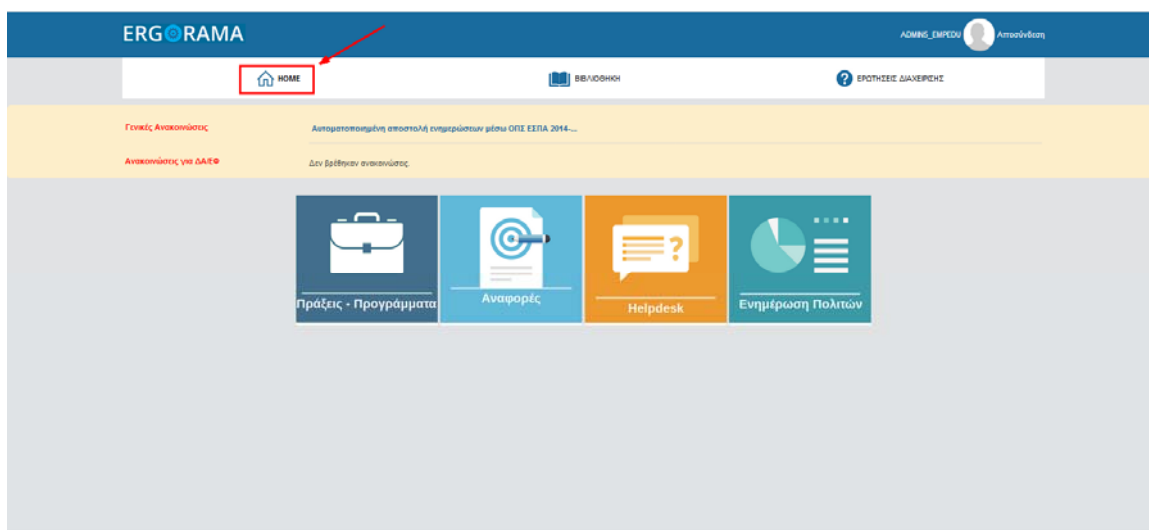
3.1 Μενού Εφαρμογής

Το μενού της εφαρμογής αποτελείται από τις παρακάτω λειτουργίες:



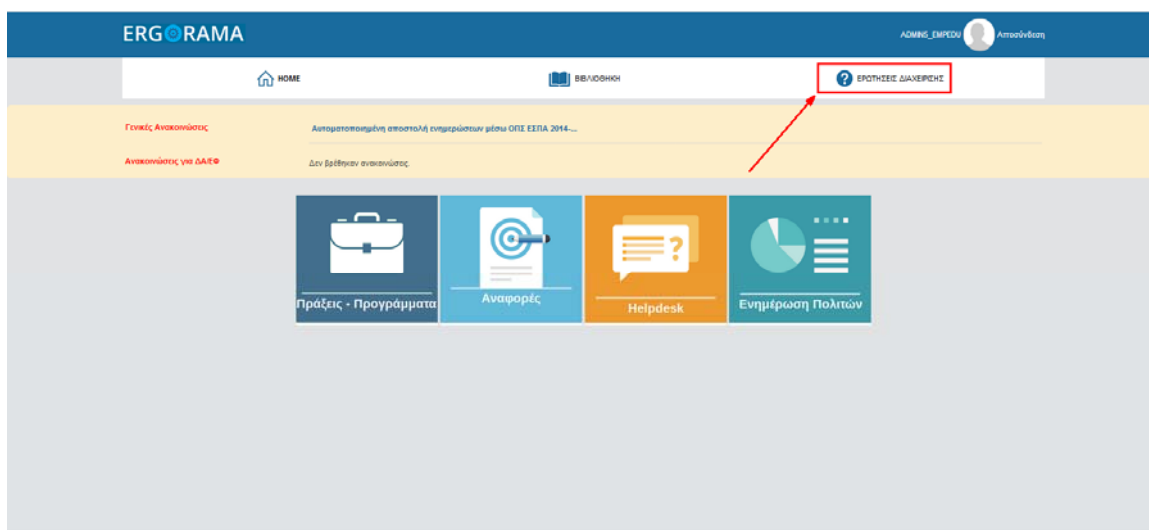
3.1.1 Home

Με επιλογή του πλήκτρου «HOME» εκτελείται η επιστροφή στην αρχική οθόνη.



3.1.2 Ερωτήσεις Διαχείρισης

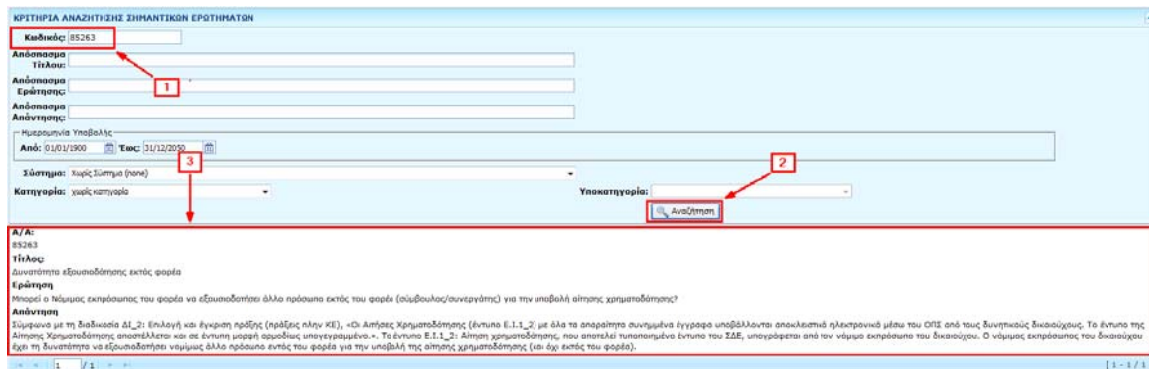
Με επιλογή του πλήκτρου «Ερωτήσεις Διαχείρισης» (για όσους χρήστες είναι διαθέσιμο)



εμφανίζεται νέα οθόνη με σημαντικές ερωτήσεις και τις απαντήσεις αυτών. Στο πάνω μέρος της οθόνης υπάρχουν τα κριτήρια αναζήτησης και η επιλογή «Αναζήτηση».

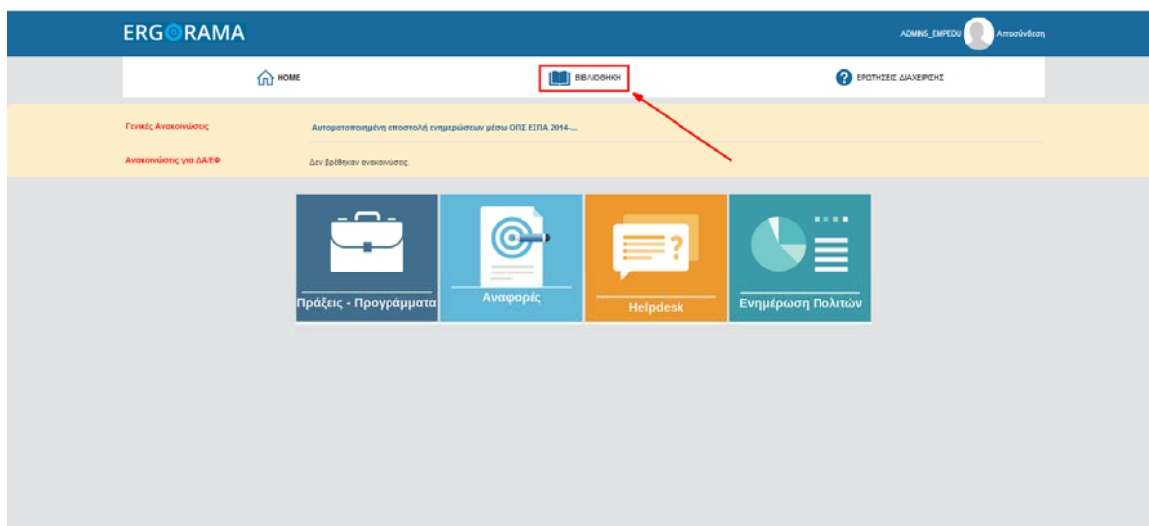
Κωδικός	<input type="text"/>
Απόσπασμα τίτλου	<input type="text"/>
Απόσπασμα Ερώτησης	<input type="text"/>
Απόσπασμα Απάντησης	<input type="text"/>
Αριθμητικό Υποβληθείς	<input type="text"/>
Από:	01/01/2000
Έως:	31/12/2050
Σύστημα:	Χωρίς Σύστημα (None)
Κατηγορία:	χωρίς κατηγορία
Υποκατηγορία:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>	

Ο χρήστης καταχωρεί κριτήρια **1** και επιλέγει την **Αναζήτηση** **2** για την εκτέλεση και εμφάνιση των αποτελεσμάτων **3**.

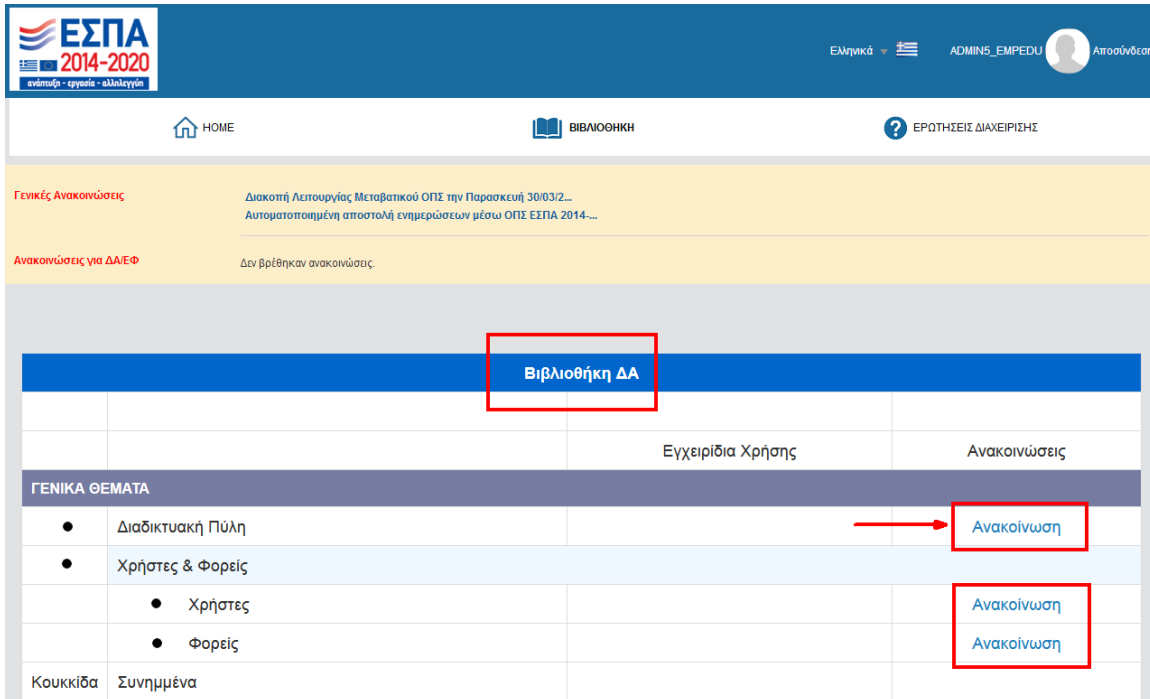


3.1.3 Βιβλιοθήκη

Με επιλογή του πλήκτρου «Βιβλιοθήκη»



εμφανίζεται πίνακας με τη βιβλιοθήκη του φορέα.

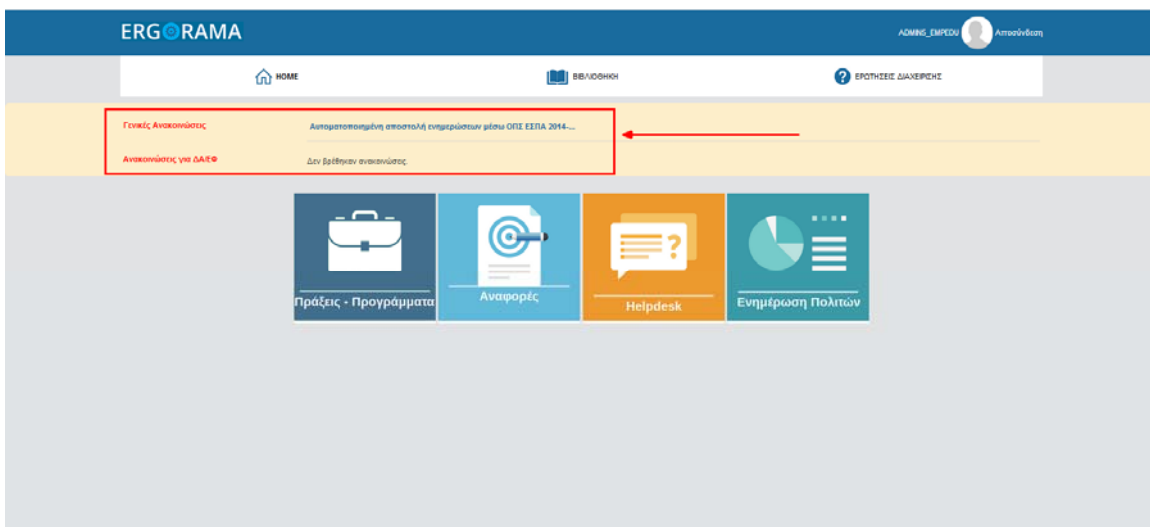


Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Ανακοίνωση» ενός θέματος, τότε ενεργοποιείται νέο παράθυρο στον φυλλομετρητή (browser) με τις ανακοινώσεις.

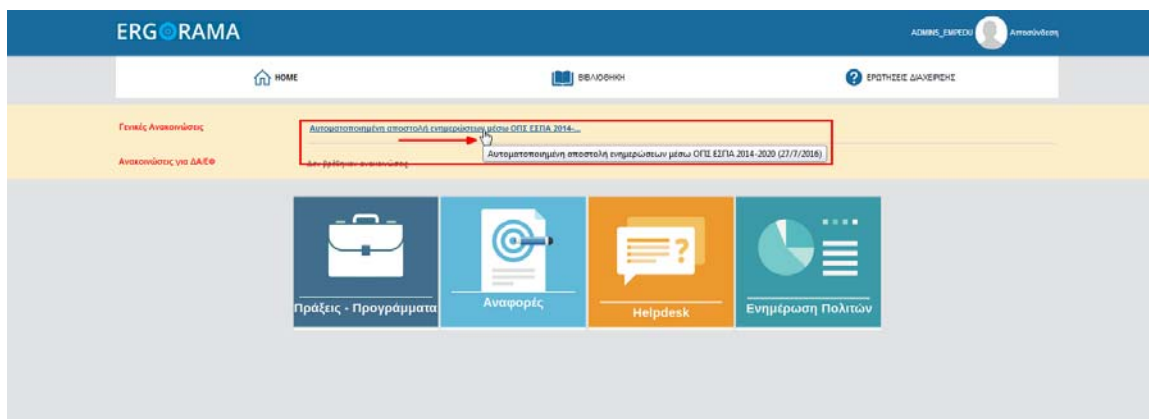


3.2 Announcements - Ανακοινώσεις

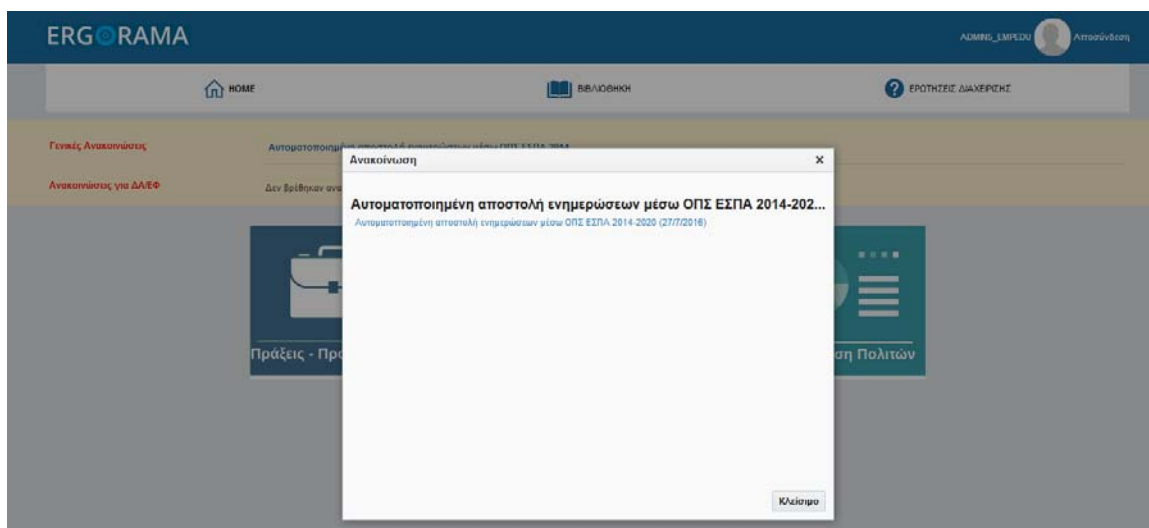
Οι Ανακοινώσεις χωρίζονται σε «Γενικές Ανακοινώσεις» και «Ανακοινώσεις για ΔΑ/ΕΦ».



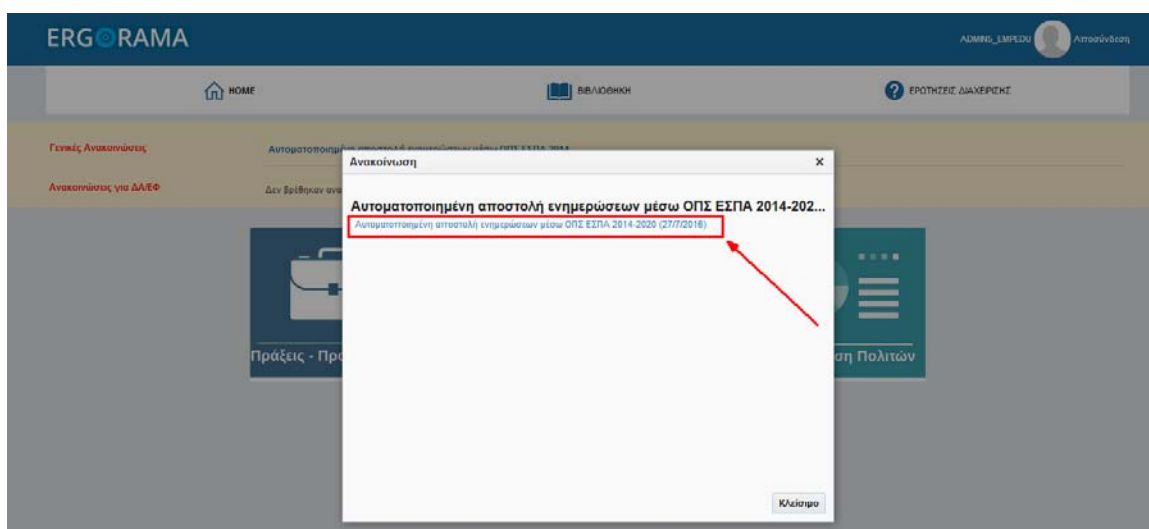
Με τοποθέτηση του κέρσorra πάνω στον τίτλο μιας ανακοίνωσης εμφανίζεται βοηθητικό μήνυμα (tooltip) με τον πλήρη τίτλο της ανακοίνωσης.



Τέλος, με επιλογή του τίτλου ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο με το κείμενο της ανακοίνωσης.



Στο κείμενο μιας ανακοίνωσης δύναται να υπάρχει σύνδεσμος (link)



ο οποίος ενεργοποιεί νέο παράθυρο στον φυλλομετρητή (browser) με το έγγραφο της ανακοίνωσης σε μορφή PDF.

3.3 Περιοχή συνδέσμων Εφαρμογών ΟΠΣ

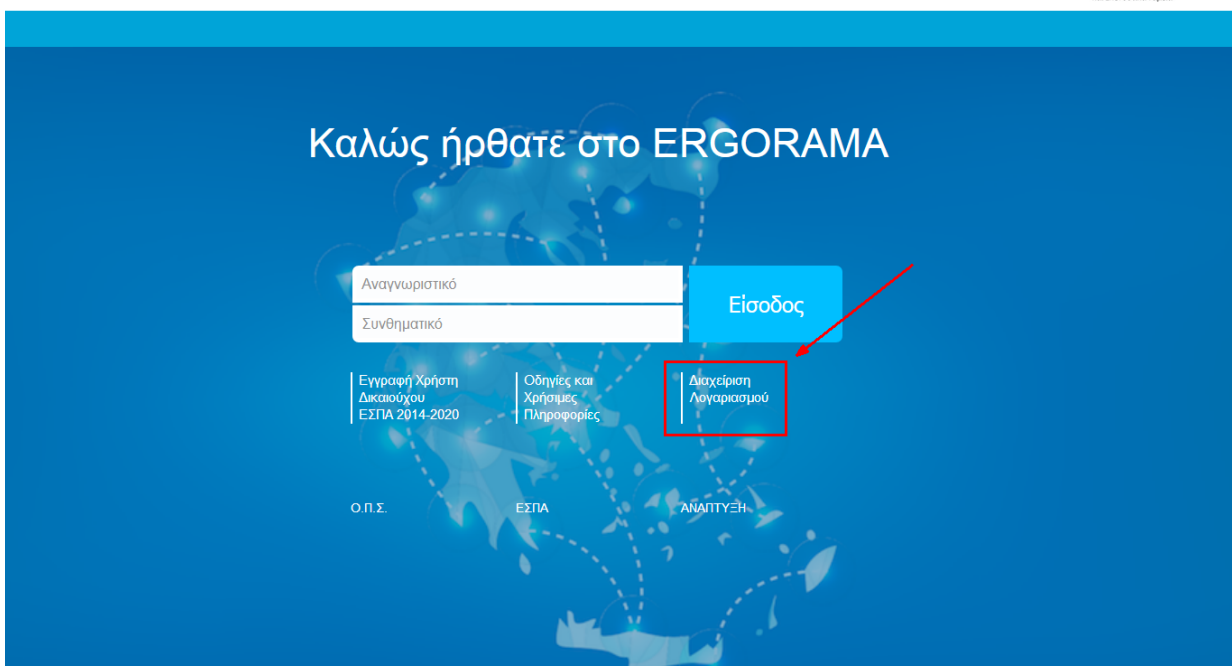
Κάτω από τις Σημαντικές Ανακοινώσεις υπάρχει το τμήμα των συνδέσμων (links) των Υποσυστημάτων του ΟΠΣ ΕΣΠΑ σύμφωνα με τις αρμοδιότητες και τα δικαιώματα του χρήστη. Κάθε εικονίδιο είναι και ένας σύνδεσμος για μια διαφορετική εφαρμογή του ΟΠΣ, όπως αναφέρουν οι περιγραφές των εικονιδίων.



4. ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

1. Η αλλαγή του password γίνεται από την σελίδα <https://logon.ops.gr/> επιλέγοντας τον σύνδεσμο **Διαχείριση Λογαριασμού**.

ERGORAMA



2. Ενεργοποιείται νέο παράθυρο στον φυλλομετρητή (browser) με οθόνη σύνδεσης. Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του λογαριασμού του, δηλαδή το Αναγνωριστικό Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης (συνθηματικό) που του έχουν δοθεί. Τέλος, επιλέγει το πλήκτρο Σύνδεση.

3. Στην οθόνη «Διαχείριση κωδικών πρόσβασης» απαιτείται συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων (αστερίσκος στην περιγραφή) για την αλλαγή του συνθηματικού.

4. Ο χρήστης εισάγει τον «Παλιό Κωδικό Πρόσβασης» (ισχύων κωδικός), τον «Νέο Κωδικό Πρόσβασης» που επιθυμεί και την «Επανάληψη καταχώρισης νέου κωδικού πρόσβασης» (ίδιος κωδικός με τον Νέο Κωδικό). Ο Νέος Κωδικός Πρόσβασης πρέπει να τηρεί την Πολιτική Κωδικών Πρόσβασης του συστήματος, την οποία μπορεί να δει ο χρήστης επιλέγοντας το ⓘ.

Πιο συγκεκριμένα, ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να:

- είναι τουλάχιστον 6 χαρακτήρων
- περιέχει τουλάχιστον 2 αριθμούς
- μην είναι ίδιος ή να περιέχει το αναγνωριστικό χρήστη (username)



Σε καταχώρηση νέου κωδικού που δεν τηρεί την Πολιτική Κωδικών, το σύστημα εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα μετά την επιλογή της Υποβολής και ο χρήστης πρέπει να διορθώσει τον κωδικό για να ολοκληρώσει την υποβολή.

Διαχείριση κωδικών πρόσβασης

Είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε ή έχει αλλάξει ο οργανισμός σας. Δημιουργήστε νέο κωδικό πρόσβασης.

* Παλιός κωδικός πρόσβασης: [.....]

* Νέος κωδικός πρόσβασης: [.....]

* Επανάληψη καταχώρισης νέου κωδικού πρόσβασης: [...]

Καταχωρίστε ερωτήσεις ελέγχου για το λογαριασμό σας

* Ερώτηση 1: [Ποιο είναι το πατρικό όνομα της μητέρας σας;] * Απάντηση 1: [ΕΥΓΕΝΙΑ]

Σφάλμα

Παρακάτω εμφανίζονται σε λίστα τα μηνύματα για αυτό το συστατικό στοιχείο.

- IAM-3053056 : Password must be at least 6 character(s) long.
- Ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι έγκυρος.

Υποβολή

*Απαιτούμενο πεδίο

5. Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από την αναδυόμενη λίστα ερώτηση ελέγχου και να δώσει την αντίστοιχη απάντηση.

Διαχείριση κωδικών πρόσβασης

Είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε ή έχει αλλάξει ο οργανισμός σας. Δημιουργήστε νέο κωδικό πρόσβασης.

* Παλιός κωδικός πρόσβασης: [.....]

* Νέος κωδικός πρόσβασης: [.....]

* Επανάληψη καταχώρισης νέου κωδικού πρόσβασης: [.....]

Καταχωρίστε ερωτήσεις ελέγχου για το λογαριασμό σας

* Ερώτηση 1: [Ποιο είναι το πατρικό όνομα της μητέρας σας;] * Απάντηση 1: [ΜΑΡΙΑ]

Υποβολή

*Απαιτούμενο πεδίο



Η ερώτηση ελέγχου θα χρησιμοποιηθεί από το σύστημα για την ανάκτηση ή την επόμενη αλλαγή συνθηματικού. Επομένως, ο χρήστης θα πρέπει να θυμάται την απάντηση της ερώτησης που διάλεξε.

6. Ο χρήστης επιλέγει Υποβολή για την ολοκλήρωση της αλλαγής συνθηματικού.

Διαχείριση κωδικών πρόσβασης

Είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε ή έχει αλλάξει ο οργανισμός σας. Δημιουργήστε νέο κωδικό πρόσβασης.

* Παλιός κωδικός πρόσβασης: [.....]

* Νέος κωδικός πρόσβασης: [.....]

* Επανάληψη καταχώρισης νέου κωδικού πρόσβασης: [.....]

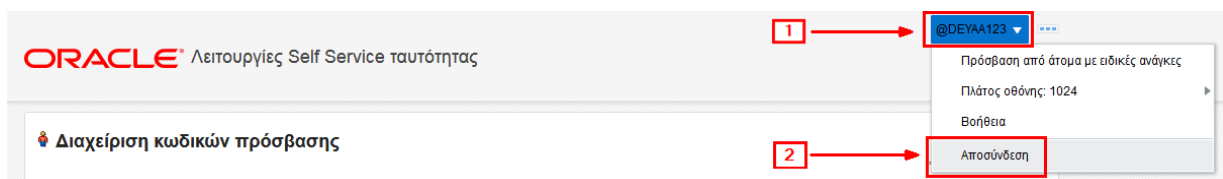
Καταχωρίστε ερωτήσεις ελέγχου για το λογαριασμό σας

* Ερώτηση 1: [Ποιο είναι το πατρικό όνομα της μητέρας σας;] * Απάντηση 1: [ΜΑΡΙΑ]


Υποβολή

*Απαιτούμενο πεδίο

7. Ο χρήστης επιλέγει (στο άνω δεξιά τμήμα της οθόνης) το ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ του και από την αναδυόμενη λίστα επιλέγει ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ.



8. Τέλος, μεταβαίνει στο πρώτο παράθυρο του browser και πραγματοποιεί είσοδο στο σύστημα με τον Νέο Κωδικό του.

 Μετά από 10 αποτυχημένες προσπάθειες αλλαγής password το σύστημα κλειδώνει για 5 λεπτά.