



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Έκδοση 3.10



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ERGORAMA

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	16/05/2018	Αρχική Έκδοση
02.00	27/08/2018	Νέα έκδοση λόγω διορθώσεων
03.00	10/02/2021	Επικαιροποιημένη Έκδοση
03.10	25/02/2021	Ορθή Επανάληψη

<b>1. Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Δελτίο Δήλωσης Δαπανών .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών .....</b>	<b>4</b>
2.1.1 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών .....	4
2.1.2 Συμπλήρωση του τμήματος «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών».....	8
A. Γενικά.....	8
B. Καταχώριση Παραστατικών.....	8
Γ. Καταχώριση Συσχετισμών .....	12
Δ. Προσυμπλήρωση από το e-ΠΔΕ .....	16
2.1.3 Τμήμα «Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους» .....	19
A. Δαπάνη ως ποσοστό επί των Επιλέξιμων Δαπανών .....	19
B. Δαπάνη βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα.....	20
2.1.4 Τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο» .....	21
2.1.5 Τμήμα «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές».....	22
2.1.6 Συνημμένα & Ιστορικό Μεταβολών.....	26
2.1.7 Γραμμή ενεργειών της περιοχής εργασίας του Δελτίου .....	26
<b>2.2 Υποβολή Δελτίου Δήλωσης Δαπανών.....</b>	<b>28</b>
<b>2.3 Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Δαπανών .....</b>	<b>29</b>
<b>2.4 Ενέργειες Δελτίου Δήλωσης Δαπανών.....</b>	<b>31</b>

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο της σύμβασης «Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020».

Σκοπός του οδηγού είναι η εξοικείωση των χρηστών με την αναζήτηση, εισαγωγή, επεξεργασία και υποβολή ενός Δελτίου Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).

Οδηγίες συμπλήρωσης των ΔΔΔ είναι προσπελάσιμες εδώ:

[https://www.espa.gr/el/Documents/sde/7\\_DIADIK\\_DII\\_5\\_DIOIKHTIKH\\_EPALHTHEYSH.zip](https://www.espa.gr/el/Documents/sde/7_DIADIK_DII_5_DIOIKHTIKH_EPALHTHEYSH.zip)

## 2. ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

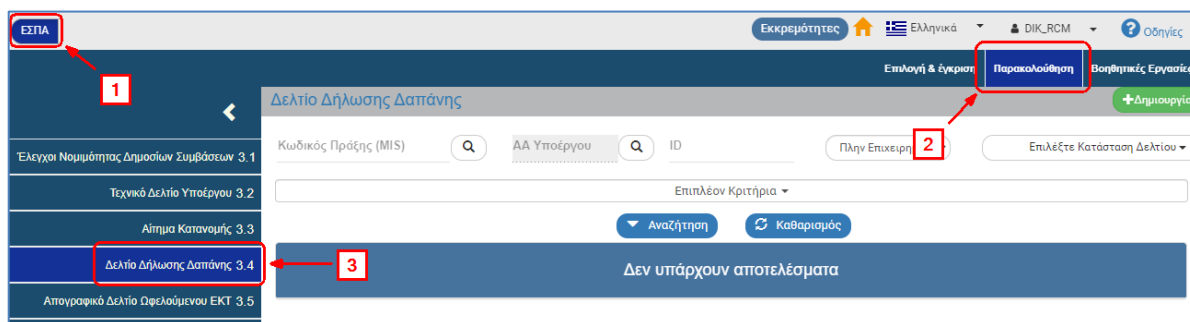
### 2.1 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών



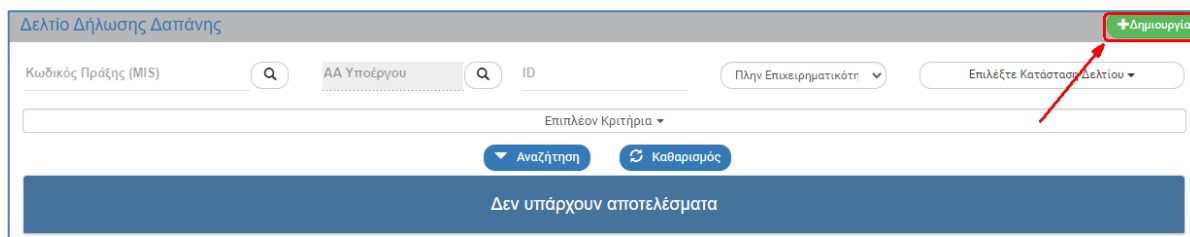
Ο Δικαιούχος μπορεί να δημιουργήσει και να υποβάλει ΔΔΔ, που συνδέεται με ΤΔΥ σε κατάσταση «Υποβληθέν».

#### 2.1.1 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

- Εισαγωγή στο υποσύστημα «Διαχείρισης Δελτίων» (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
- Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος Διαχείρισης Δελτίων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).



- Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΔΔΔ. Για τη δημιουργία νέου δελτίου ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία».



- Ενεργοποίηση αναδυόμενου παραθύρου.

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον κωδικό MIS της πράξης. Εναλλακτικά, μπορεί να πληκτρολογήσει τον κωδικό MIS στο πεδίο «Πράξη (MIS)» και

να πατήσει τον φακό (1). Η λίστα που ανοίγει, περιλαμβάνει μόνο το MIS που έχει πληκτρολογήσει προηγουμένως ο χρήστης. ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την τιμή από τη λίστα (2) ώστε να απενεργοποιηθεί το μήνυμα «Συμπληρώστε το πεδίο...» (3).

Πράξη (MIS)	Τίτλος
5010791	Ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας εργαζομένων σε επιχειρήσεις

Μετά τη συμπλήρωση του κωδικού MIS ενεργοποιείται ο φακός για επιλογή του υποέργου.

ΑΑ Υποέργου *	Περίοδος Από *	Περίοδος Έως *
	πκ: 30-12-2	πκ: 30-12-2

Μετά τη συμπλήρωση του υποέργου (1) το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον αύξοντα αριθμό δελτίου (2), ο οποίος υποδηλώνει τον Α/Α του δελτίου για το συγκεκριμένο Υποέργο.

Τέλος, ο χρήστης συμπληρώνει τις ημερομηνίες στα πεδία «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως» (3).

ΑΑ Υποέργου *	ΑΑ Δελτίου *	Περίοδος Από *	Περίοδος Έως *
1	5	πκ: 30-12-2	πκ: 30-12-2



Το δελτίο αναφέρεται σε περίοδο πραγματοποίησης/πληρωμής δαπανών και όχι σε συγκεκριμένο μήνα/έτος. Την περίοδο την ορίζει ο δημιουργός του δελτίου λαμβάνοντας υπόψη τα παραστατικά που θα καταχωρίσει σε αυτό. Τα παραστατικά Πληρωμής (παραστατικά Δικαιούχου) θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιών «Περίοδος "Από" ... "Έως"». Επίσης, οι ημερομηνίες των παραστατικών Δαπάνης (παραστατικά Αναδόχου) που δηλώνονται στο δελτίο δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερες της τελευταίας ημέρας της

περιόδου αναφοράς του (Περίοδος "Από" ... "Έως"). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τις παραπάνω ημερομηνίες κατά την επεξεργασία του δελτίου.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να ενεργοποιήσει την οθόνη καταχώρισης. Με την επιλογή «Κλείσιμο» ακυρώνει τη δημιουργία του ΔΔΔ.

5. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρισης «Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης – Δημιουργία» και προσυμπληρώνει στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» τα δεδομένα που καταχωρίστηκαν στο αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας. Ο χρήστης συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο υπευθύνου (1) και απαντάει με «Ναι ή Όχι» το ερώτημα «Στο παρόν ΔΔΔ περιλαμβάνεται δαπάνη στο πλαίσιο δημόσιας σύμβασης, η οποία δεν είχε υποβληθεί προηγούμενα για έλεγχο;» (2).



Αν η απάντηση στο σημείο είναι ΝΑΙ, τότε ο Δικαιούχος επιλέγει και συμπληρώνει στο ΟΠΣ τη σχετική Λίστα Ελέγχου (στο δελτίο των Ελέγχων Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων) και υποβάλλει συνημμένα στο ΔΔΔ τα απαιτούμενα έγγραφα για να εξετάσει η ΔΑ/ ο ΕΦ τη διακήρυξη και την ανάληψη νομικής δέσμευσης.

Στο πεδίο «Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή του ΔΔΔ» έρχονται προσυμπληρωμένα τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχει ορίσει η ΔΑ ως προαπαιτούμενα στο τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

6. Επιλογή «Δημιουργία» από τη γραμμή εργαλείων.

7. Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή του «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα:

1. Αποδίδει τον μοναδικό αριθμό συστήματος για το ΔΔΔ (id) και συμπληρώνει την έκδοση του τρέχοντος ΤΔΥ και την Κατάσταση ΔΔΔ «Υπό Υποβολή».
2. Συμπληρώνει τον Δικαιούχο Υποέργου (δηλ. τον φορέα που έχει δηλωθεί στο ΤΔΥ ως Δικαιούχος για το συγκεκριμένο Υποέργο).
3. Η οθόνη από «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Δημιουργία» αλλάζει σε «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την επιλογή «Αποθήκευση».

Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Επεξεργασία

Αποθήκευση Επεξεργασία Προηγούμενη Σελίδα

Πράξη: 5000068 Υποέργο: 2 ΤΔΥ: 1.0 ID: 22018 (Υπό Υποβολή)

Α. Γενικά Στοιχεία

Τίτλος Πράξης: Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ., περιόδου 1-12-2014 έως 31-10-2015

Τίτλος Υποέργου: ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Δικαιούχος: ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΑΑ Δελτίου: 2

Έτος: 2016 Περίοδος: Από: 01-01-2016 Έως: 15-03-2016

Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου: ΑΓΓΕΛΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή του ΔΔΔ



Εάν ο χρήστης δεν προβεί στη «Δημιουργία» Δελτίου, το σύστημα δεν επιτρέπει την καταχώριση δεδομένων στις επόμενες ενότητες.

## 2.1.2 Συμπλήρωση του τμήματος «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών».

### Α. Γενικά

Το τμήμα «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών» αποτελείται από δύο πίνακες, τον πίνακα Β.1 Παραστατικά και τον πίνακα Β.2 Συσχετισμοί.

Στον **πίνακα Παραστατικών** καταχωρίζονται τόσο οι Δαπάνες (παραστατικά Αναδόχου) όσο και οι Πληρωμές (παραστατικά Δικαιούχου). Κάθε παραστατικό καταχωρίζεται στον πίνακα αυτόν **ΜΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ** φορά.



Ο χρήστης δεν πρέπει να προβαίνει σε χρήση διακριτικών στον αριθμό του παραστατικού (π.χ. παύλες, αστερίσκους, εισαγωγικά κ.λπ.) προκειμένου να διαφοροποιεί το παραστατικό και να το καταχωρίζει εκ νέου.



Στην περίπτωση που το παραστατικό (Αναδόχου ή Δικαιούχου) έχει ήδη καταχωρισθεί σε προγενέστερο ΔΔΔ δεν απαιτείται εκ νέου η καταχώριση του στον πίνακα Παραστατικών στο τρέχον ΔΔΔ. Αν απαιτείται η χρήση του σε συσχετισμό, τότε δίνεται δυνατότητα αναζήτησης και καταχώρισης του παραστατικού αυτού στο αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Συσχετισμού (βλ. ενότητα Γ.1 και Γ.2 του παρόντος).

Στον **πίνακα των Συσχετισμών** Β.2 ο χρήστης συσχετίζει τα παραστατικά (Δαπάνες με Πληρωμές) που έχει ήδη καταχωρίσει στον πίνακα Β.1.

Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών

**Β.1 Παραστατικά**

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

+ Προσθήκη

Κατηγορία	ΑΦΜ / Φορέας	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ	Συν. Ποσό	Ποσό Υποέργου	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα									
Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές									
Πρώτη Προηγούμενη Επόμενη Τελευταία									

**Β.2 Συσχετισμοί**

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

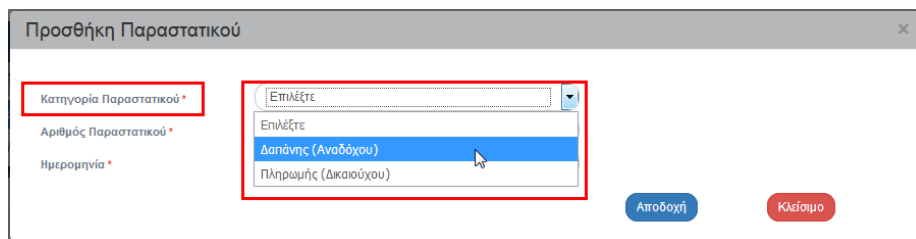
- Διαγραφή Όλων + Προσθήκη + Προσμετάφραση

Παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου)					Παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου)					Δήλωση Δικαιούχου		Διοικητική Επαλήθευση		Ενέργειες
ID	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Λιόρθωσης	Αποδοκτικό Διαχείρισης	
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα														
Σύνολο					0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	
Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές														
Πρώτη Προηγούμενη Επόμενη Τελευταία														

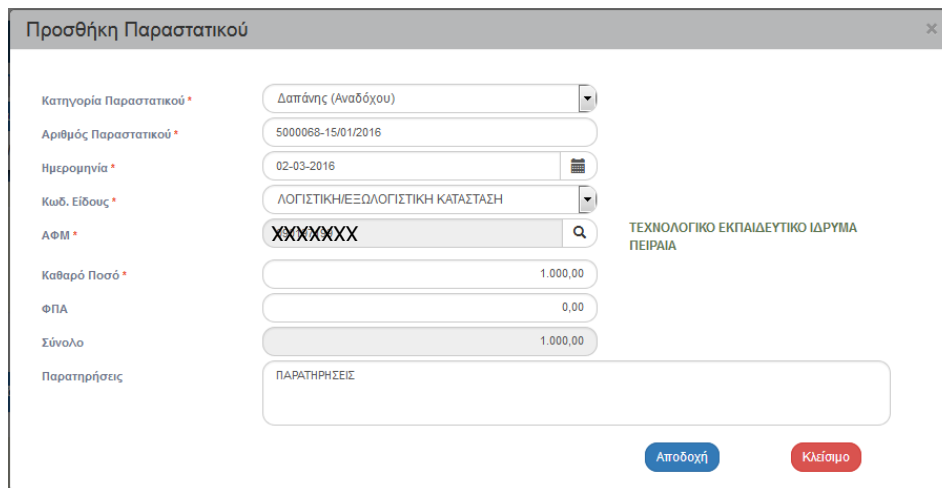
## Β. Καταχώριση Παραστατικών

- Ο χρήστης επιλέγει την **+ Προσθήκη** του πίνακα Παραστατικών και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο. Από την λίστα του πεδίου «Κατηγορία Παραστατικού» ο χρήστης επιλέγει την τιμή «Δαπάνη» (παραστατικό Αναδόχου).

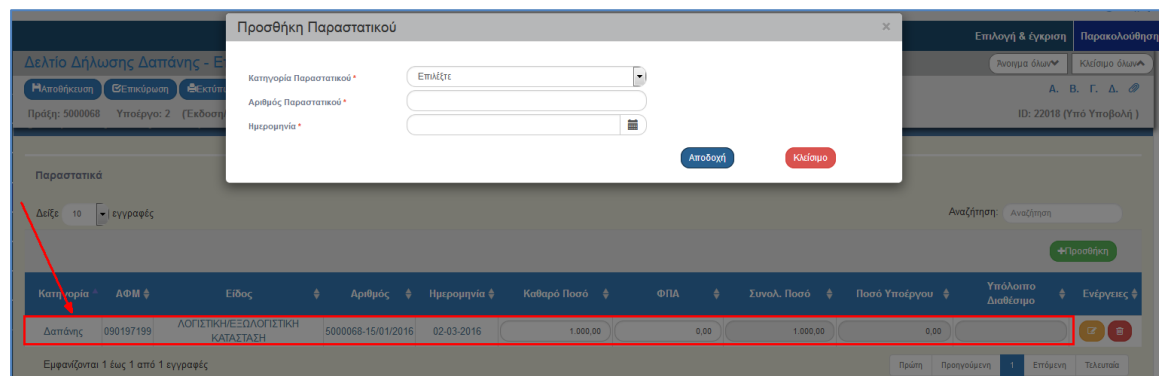




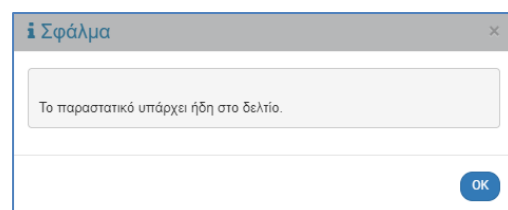
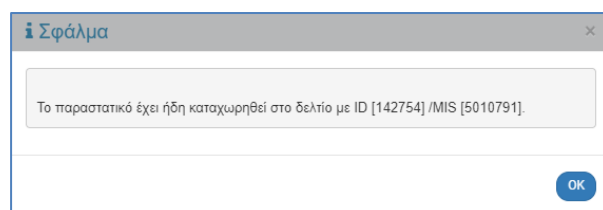
2. Με την επιλογή Κατηγορίας Παραστατικού Δαπάνης (Αναδόχου), εκτός από τα πεδία Αριθμός Παραστατικού και Ημ/νία, εμφανίζονται στο αναδυόμενο παράθυρο τα πεδία Κωδ. Είδους, ΑΦΜ, Καθαρό Ποσό, ΦΠΑ, Σύνολο και Παρατηρήσεις. Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη με αστερίσκο (\*) στην περιγραφή τους), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



3. Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να καταχωρίσει τα στοιχεία στον πίνακα και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για την επόμενη καταχώριση. Συνεχίζει την ίδια διαδικασία για τα υπόλοιπα παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου).



Επιλέγοντας «Αποδοχή» πραγματοποιείται από το σύστημα έλεγχος ύπαρξης του Παραστατικού Δαπάνης. Αν εντοπιστεί στο τρέχον ή σε άλλο δελτίο, τότε εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα.



**Σημαντικό: (!)** Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης δεν προχωράει σε καταχώριση του παραστατικού. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δήλωσης δαπανών, στο συσχετισμό που θα δημιουργηθεί, θα γίνει χρήση του υπάρχοντος παραστατικού, με τον τρόπο που περιγράφεται στην ενότητα Γ.2.



Σημειώνεται ότι στην προσθήκη παραστατικού Δαπάνης, στη λίστα με τον Κωδ. Είδους, οι διαθέσιμες τιμές περιορίζονται βάσει του είδους Υποέργου, π.χ. το είδος παραστατικού «ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ» δεν εμφανίζεται όταν το Υποέργο αφορά «Προμήθειες».



Στις Λογιστικές / Εξωλογιστικές Καταστάσεις, στο πεδίο «Αριθμός Παραστατικού» συμπληρώνεται «ΑΑ Λογιστικής/ Εξωλογιστικής Κατάστασης/ MIS/ ΑΑ ΥΕ» (βλ. Οδηγία: O\_E.II.5\_1 του ΣΔΕ)

4. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την καταχώριση των παραστατικών Δαπάνης (Αναδόχου), συνεχίζει στον ίδιο πίνακα με την καταχώριση των παραστατικών Πληρωμής (Δικαιούχου) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα της «Κατηγορίας Παραστατικού» την τιμή «Πληρωμή» (παραστατικό Δικαιούχου).

5. Με την επιλογή Κατηγορίας Παραστατικού Πληρωμής (Δικαιούχου), εκτός από τα πεδία Αριθμός Παραστατικού και Ημερομηνία, εμφανίζονται στο αναδυόμενο παράθυρο τα πεδία Κωδ. Είδους, Συνολ. Ποσό, Ποσό Υποέργου και Αιτιολογία Πληρωμής. Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη με αστερίσκο (\*) στην περιγραφή τους), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

6. Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να καταχωρίσει τα στοιχεία στον πίνακα και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για την επόμενη καταχώριση. Συνεχίζει την ίδια διαδικασία για τα υπόλοιπα παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου).



Πατώντας «Αποδοχή» πραγματοποιείται από το σύστημα έλεγχος ύπαρξης του Παραστατικού Πληρωμής. Αν εντοπιστεί στο τρέχον ή σε άλλο δελτίο, τότε εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα.

**Σημαντικό: (!)** Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης δεν προχωράει σε καταχώριση του παραστατικού. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δήλωσης δαπανών, θα γίνει χρήση του υπάρχοντος παραστατικού, με τον τρόπο που περιγράφεται στην ενότητα Γ.2







7. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει και την καταχώριση των παραστατικών Πληρωμής (Δικαιούχου), επιλέγει «Κλείσιμο» για να απενεργοποιήσει το αναδυόμενο παράθυρο και να επιστρέψει στο δελτίο και κατόπιν «Αποθήκευση» από την γραμμή εργαλείων. Στο παράδειγμα καταχωρίστηκαν στον πίνακα Παραστατικών τρεις εγγραφές από τις οποίες οι δύο είναι «Δαπάνες» και η μία «Πληρωμή» που εξοφλεί τις δύο Δαπάνες.

Β. Δηλώσεις Δαπάνης Βάσει Παραστατικών

Β.1 Παραστατικά

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση Αναζήτηση

+ Προσθήκη

Κατηγορία	ΛΦΜ / Φορέας	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ	Συν. Ποσό	Ποσό Υποέργου	Ενέργειες
Πληρωμή	501202	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ=ΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068 - 15-30/01/2016	02-03-2016	0.00	0.00	3.000.00	3.000.00	 
Δαπάνη	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ=ΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-30/01/2016	02-03-2016	2.000.00	0.00	0.00		 
Δαπάνη	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ=ΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-15/01/2016	02-03-2016	1.000.00	0.00	0.00		 

Εμφανίζονται 1 έως 3 από 3 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία



Στον πίνακα Παραστατικών εμφανίζονται μόνο τα παραστατικά που έχουν καταχωρισθεί στο τρέχον δελτίο. Αν απαιτείται συσχέτιση με παραστατικά που έχουν καταχωρισθεί σε προγενέστερο δελτίο, τότε δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης του παραστατικού, από το αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Συσχετισμού (βλ. ενότητα Γ.2 του παρόντος).



Κάθε παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου) και παραστατικό Δαπάνης (Αναδόχου), καταχωρίζεται μόνο μία φορά στον πίνακα των Παραστατικών, ανεξάρτητα σε πόσους Συσχετισμούς θα χρησιμοποιηθούν στη συνέχεια (αναφέρθηκε κι ο έλεγχος ύπαρξης που πραγματοποιεί το σύστημα).



Παραστατικά Δαπάνης και Πληρωμής μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε έναν ή περισσότερους συσχετισμούς στον πίνακα των συσχετισμών.



Παραστατικά Δαπάνης και Πληρωμής μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περισσότερα του ενός υποέργα είτε εντός της ίδιας Πράξης είτε σε περισσότερες.



Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Ποσό Υποέργου» στο παραστατικό Πληρωμής διακρίνονται δύο περιπτώσεις :

- ✧ Όταν με το Παραστατικό Πληρωμής έχουν πραγματοποιηθεί πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης μόνο για το τρέχον Υποέργο, τότε «Συνολικό Ποσό» = «Ποσό Υποέργου»
- ✧ Όταν με το Παραστατικό Πληρωμής έχουν πραγματοποιηθεί πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης για ν Υποέργα, τότε «Συνολικό Ποσό» = «Ποσό Υποέργου 1 + Ποσό Υποέργου 2 + .... Ποσό Υποέργου ν»



Οι τιμές «Καθαρό Ποσό», «ΦΠΑ», «Συνολικό Ποσό» και «Ποσό Υποέργου» μπορούν να τροποποιηθούν στον πίνακα Παραστατικών ανά πάσα στιγμή. Αν τα συγκεκριμένα παραστατικά έχουν συσχετισθεί, μετά την αποθήκευση ενημερώνεται αυτόματα και ο πίνακας Συσχετισμών.



Στις περιπτώσεις που ένα παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου) καλείται σε συσχετισμό άλλου υποέργου, τότε το Ποσό για το τρέχον υποέργο θα πρέπει να ενημερωθεί στον πρώτο συσχετισμό που θα χρησιμοποιηθεί (βλέπε ενότητα Γ.4).



Στην ενότητα 2.5.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής δεδομένων σε έναν πίνακα της εφαρμογής.

## Γ. Καταχώριση Συσχετισμών

- Ο χρήστης, έχοντας καταχωρίσει τα παραστατικά Δαπανών και Πληρωμών, προχωράει στη συσχέτιση αυτών στον πίνακα των Συσχετισμών. Επιλέγει «Προσθήκη» στον πίνακα Συσχετισμών και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο το οποίο χωρίζεται σε 3 μέρη, «Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)», «Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)» και «Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης (Στοιχεία Συσχετισμού)», όπως φαίνεται παρακάτω:

- Ο χρήστης για να δημιουργήσει συσχετισμό πληρωμής επιλέγει πλέον τα παραστατικά από λίστα τιμών. Όταν το check box «Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ» είναι επιλεγμένο ☒ **Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ**, τότε στη λίστα τιμών εμφανίζονται μόνο τα παραστατικά που έχουν δημιουργηθεί στο τρέχον δελτίο. Με αποεπιλογή του check box «Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ» ☐ **Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ** ο φακός για επιλογή παραστατικού θα επιστρέψει παραστατικά από προγενέστερα δελτία.
- Ο χρήστης αναζητά από τον φακό του πεδίου «Παραστατικό» το παραστατικό Δαπάνης (Αναδόχου), το επιλέγει και αυτόματα εμφανίζεται στο αντίστοιχο πεδίο.



Στο πεδίο «Αναζήτηση» ο χρήστης μπορεί να πληκτρολογήσει μέρος ή ολόκληρη φράση από τα στοιχεία του παραστατικού (πχ. του Αριθμού ή της Ημερομηνίας Έκδοσης) ώστε να περιορίσει τα αποτελέσματα που θα εμφανιστούν

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών

Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \*

Καθαρό Ποσό 0,00

Επιλέξτε Παραστατικό Αναδόχου Τρέχοντος ΔΔΔ

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Αριθμός	Ημερομηνία Έκδοσης	ΑΦΜ	Είδος	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ
5000068-15/01/2016	02-03-2016	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	1.000,00	0,00
5000068-30/01/2016	02-03-2016	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	2.000,00	0,00

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

ΑΦΜ ΦΠΑ 0,00

Είδος Σύνολο 0,00

Παρατηρήσεις

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \*

Συν. Ποσό 0,00

4. Στη συνέχεια αναζητά από τον φακό του πεδίου «Παραστατικό» το παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου), το επιλέγει και αυτόματα εμφανίζεται στο αντίστοιχο πεδίο.

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών

Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \* 5000068-15/01/2016 | 02-03-2016

ΑΦΜ 090197199 | ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Είδος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Καθαρό Ποσό 1.000,00

ΦΠΑ 0,00

Σύνολο 1.000,00

Παρατηρήσεις ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \*

Συν. Ποσό 0,00

Επιλέξτε Παραστατικό Δικαιούχου Τρέχοντος ΔΔΔ

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Αριθμός	Ημερομηνία Πληρωμής	Είδος	Ποσό Υποέργου	Συν. Ποσό
5000068 - 15-30/01/2016	02-03-2016	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	3.000,00	3.000,00

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

Είδος Απολογία Ποσό Υποέργου \* 0,00

Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία \*

Επιλέξτε

Επιλέξιμο Ποσό \* 0,00

Μη Επιλέξιμότητα

Σχόλια

Αποδοχή Κλείσιμο



Όσον αφορά τα παραστατικά Πληρωμής, στη λίστα με τα παραστατικά προηγούμενων Δελτίων περιλαμβάνονται και παραστατικά του Φορέα που έχουν καταχωρισθεί σε άλλη Πράξη ή άλλο Υποέργο. Σε αυτή την περίπτωση και μόνο, το πεδίο Ποσό Υποέργου είναι ανοιχτό προς επεξεργασία ώστε ο χρήστης, αφού επιλέξει το παραστατικό, να καταχωρίσει το Ποσό Υποέργου για το τρέχον υποέργο.

Παρατηρήσεις

☒ Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)

☐ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \* 01-5003156-02 | 30-04-2020 Συν. Ποσό 21.261,29

Είδος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ποσό Υποέργου \* 0,00

Αιτιολογία

Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

**Σημαντικό: (!)** Στο πεδίο Ποσό Υποέργου ο χρήστης καταχωρίζει το μέρος του Συνολικού Ποσού του παραστατικού Πληρωμής που αφορά σε πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης (Επιλέξιμης & Μη Επιλέξιμης) του τρέχοντος υποέργου.

5. Ο χρήστης έχοντας επιλέξει τα παραστατικά Δαπάνης και Πληρωμής, δηλώνει τα Στοιχεία Συσχετισμού συμπληρώνοντας την «Κατηγορία Δαπάνης» και το «Επιλέξιμο Ποσό».

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών

Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \* 5000068-15/01/2016 | 02-03-2016 Καθαρό Ποσό 1.000,00

ΑΦΜ 090197199 | ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΦΠΑ 0,00

Είδος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Σύνολο 1.000,00

Παρατηρήσεις ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \* 5000068 - 15-30/01/2016 | 02-03-2016 Συν. Ποσό 3.000,00

Είδος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ποσό Υποέργου \* 3.000,00

Αιτιολογία ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία \* Α.1-Άλλες άμεσες δαπάνες που... Επιλέξιμο Ποσό \* 1.000,00

Μη Επιλεξιμότητα Επιλέξτε

Σχόλια

Αποδοχή Κλείσιμο

6. Δίνεται η δυνατότητα για καταχώριση «μη επιλεξιμότητας», όπου με επιλογή της επιθυμητής τιμής από την αναδυόμενη λίστα ενεργοποιείται το πεδίο «μη επιλέξιμο ποσό» για συμπλήρωση του ποσού.

Το πεδίο «Μη Επιλεξιμότητα» περιλαμβάνει τιμές εφόσον στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης δηλώνεται δημόσια δαπάνη μη επιλέξιμη από το ΕΠ, που ωστόσο χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ. Αυτό συμβαίνει όταν η μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη i) εμπίπτει στις κατηγορίες που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ, βάσει του άρθρου 33, του Ν. 4314/2014, ii) χρηματοδοτείται από «συμμετοχή φορέα» (αναλυτικά βλ. Ο\_Ε.ΙΙ.5\_1\_ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ / Διαδικασία ΔΙΙ5 του ΣΔΕ)

Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία \* Α.1-Άμεσες δαπάνες Επιλέξιμο Ποσό \* 1.000,00

Μη Επιλεξιμότητα Μη επιλέξιμων ποσών της κατηγορίας Μη επιλέξιμο ποσό 100,00

Σχόλια

Αποδοχή Κλείσιμο

7. Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να καταχωρίσει τα στοιχεία στον πίνακα Συσχετισμών και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για τον επόμενο συσχετισμό. Συνεχίζει την ίδια διαδικασία επιλέγοντας την δεύτερη Δαπάνη και την ίδια Πληρωμή, η οποία στο παρόν παράδειγμα εξοφλεί και τις δύο Δαπάνες.

8. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τους συσχετισμούς επιλέγει «Κλείσιμο» για να απενεργοποιήσει το αναδυόμενο παράθυρο και να επιστρέψει στο δελτίο.
9. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του πίνακα ο χρήστης επιλέγει την «Αποθήκευση» από τη γραμμή εργαλείων και το σύστημα αποδίδει μοναδικό ID σε κάθε συσχετισμό.

B.2 Συσχετισμοί

Δείξε10εγγραφές

Αναζήτηση:Αναζήτηση

Διαγραφή Όλων

Προσθήκη

Προσμετρήσεις

Παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου)					Παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου)				Δήλωση Δικαιούχου		Διοικητική Επαλήθευση			
ID	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διόρθωσης	Αποδεκτό Διαχείρισης	Ενέργειες
479242	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-15/01/2016	02-03-2016	1.000,00	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068 - 15-30/01/2016	02-03-2016	3.000,00	A.1.7	1.000,00		0,00	<div><div></div><div>ΕΓ</div><div>Μ</div></div>
479242	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-30/01/2016	02-03-2016	2.000,00	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068 - 15-30/01/2016	02-03-2016	3.000,00	A.1.7	2.000,00		0,00	<div><div></div><div>ΕΓ</div><div>Μ</div></div>
Σύνολο					3.000,00						3.000,00		0,00	

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πρώτη

Προηγούμενη

1

Επόμενη

Τελευταία



Η τιμή «Επιλέξιμο Ποσό» μπορεί να τροποποιηθεί τόσο στο pop up με επιλογή επεξεργασίας όσο και κατευθείαν στον πίνακα των Συσχετισμών στην κεντρική οθόνη του Δελτίου.



Στο παράδειγμά μας, το άθροισμα των Επιλέξιμων Ποσών των δύο Συσχετισμών και του Μη Επιλέξιμου Ποσού (εφόσον υπάρχει) θα πρέπει να ισούται με το Ποσό Υποέργου του συγκεκριμένου παραστατικού πληρωμής.



Όταν ο χρήστης επιλέγει την ενέργεια «Επεξεργασία» (σε οποιαδήποτε εγγραφή του πίνακα των συσχετισμών) έχει τη δυνατότητα να πλοηγείται και στις υπόλοιπες εγγραφές με τα πλήκτρα «Προηγούμενη» & «Επόμενη». Σε περίπτωση καταχώρισης ή μεταβολής στοιχείων της εγγραφής και στη συνέχεια επιλογής των πλήκτρων, το σύστημα εκτελεί τους απαραίτητους ελέγχους και στη συνέχεια την αποθήκευση.

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών(479242)

Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \* 5000068-15/01/2016 | 02-03-2016 Καθαρό Ποσό 1.000,00

ΑΦΜ 090197199 | ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΦΠΑ 0,00

Είδος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Σύνολο 1.000,00

Παρατηρήσεις ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)

☒ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό \* 5000068 - 15-30/01/2016 | 02-03-2016 Συν. Ποσό 3.000,00

Είδος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ποσό Υποέργου \* 3.000,00

Αιτιολογία ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία \* A.1.7-Άλλες άμεσες δαπάνες που... Επιλέξιμο Ποσό \* 1.000,00

Μη Επιλεξιμότητα Επιλέξτε

Σχόλια



## Δ. Προσυμπλήρωση από το e-ΠΔΕ



Στον πίνακα των Συσχετισμών υπάρχει η επιλογή **+Προσυμπλήρωση** με την οποία δίνεται η δυνατότητα για προσθήκη συσχετισμών στο ΔΔΔ καλώντας πληροφορίες ηλεκτρονικών πληρωμών από το e-ΠΔΕ.

1. Ο χρήστης επιλέγει Προσυμπλήρωση στον πίνακα των Συσχετισμών.

2. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο με προσυμπληρωμένες τις ημερομηνίες συναλλαγής από –έως σύμφωνα με τις ημερομηνίες «Περίοδος Από - Έως» που συμπληρώθηκαν κατά τη δημιουργία του ΔΔΔ και εμφανίζονται στο τμήμα Α. Γενικά Στοιχεία. Τα επιπλέον φίλτρα «ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού» και «Υποέργο» δύναται να χρησιμοποιηθούν, εφόσον είναι διαθέσιμη η αντίστοιχη πληροφορία στο e-ΠΔΕ.

3. Ο χρήστης επιλέγει «Λήψη» (1) και εμφανίζονται οι πληροφορίες των ηλεκτρονικών πληρωμών/συσχετισμών της χρονικής περιόδου συναλλαγής (2). Στη συνέχεια, επιλέγει τους επιθυμητούς συσχετισμούς (check box) για κάθε συσχετισμό (3). Το σύστημα ενημερώνει αυτόματα τη στήλη «Ποσό Υποέργου» σε κάθε επιλεγμένο συσχετισμό (4).



Προσυμπλήρωση Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Κριτήρια Αναζήτησης  
 Ημερία Συναλλαγής Από: 01-01-2019  
 Ημερία Συναλλαγής Έως: 31-05-2019  
 ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού:   
 Υποέργο:   
 Αναζήτηση: Αναζήτηση

Δείξε 10 εγγραφές

Παραστατικά Δαπάνης(Αναδόχου)							Στοιχεία Συναλλαγής			
Αριθμός Παραστατικού	Τύπος	Ημ/νία	ΑΦΜ Εκδότη	Καθαρή Αξία	ΦΠΑ	Ημ/νία Λογιστικοποίησης	Αριθ. Συστ. Πληρωμών	Συνολικό Ποσό	Ποσό Συναλλαγής	Ποσό Υποέργου
<input type="checkbox"/> X/E 336A/2018	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	17/12/2018	997597230	163,60	0,00	31/01/2019	EPS1715702	163,60	163,60	
<input checked="" type="checkbox"/> X/E 54/2019	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	05/02/2019	997597230	5.034,91	0,00	19/02/2019	EPS1720647	5.034,91	5.034,91	5.034,91
<input type="checkbox"/> X/E 43/2019	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	05/04/2019	997597230	3.632,99	0,00	11/04/2019	EPS1735083	3.632,99	3.632,99	
<input checked="" type="checkbox"/> X/E 143/2019	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	04/03/2019	997597230	3.632,99	0,00	12/03/2019	EPS1726163	3.632,99	3.632,99	3.632,99
<input type="checkbox"/> X/E 313/2019	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	02/05/2019	997597230	3.632,99	0,00	10/05/2019	EPS1743400	3.632,99	3.632,99	
<input type="checkbox"/> X/E 1160/2018	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	28/12/2018	997597230	3.485,42	0,00	30/01/2019	EPS1715623	3.485,42	3.485,42	
<input type="checkbox"/> 128004517	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	01/04/2019	094019245	216,13	51,87	10/05/2019	EPS1743402	268,00	268,00	
<input type="checkbox"/> 128004517	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	01/02/2019	094019245	182,66	43,84	28/02/2019	EPS1723552	226,50	226,50	

Εμφανίζονται 1 έως 8 από 8 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

Αποδοχή Κλείσιμο



Σημειώνεται ότι όταν το check box του συσχετισμού είναι ανενεργό δεν υπάρχει δυνατότητα επιλογής του (☐). Η αιτιολογία εμφανίζεται με τη μορφή info, όταν τοποθετηθεί ο κέρσοντας πάνω στο ανενεργό check box. Ανενεργός είναι ένας συσχετισμός όταν:

- Το «ΑΦΜ Εκδότη» δεν περιλαμβάνεται στους ενεργούς Αναδόχους του Υποέργου (ΤΔΥ) στο ΟΠΣ ή/και
- Το είδος παραστατικού δαπάνης που αντλείται από το e-ΠΔΕ είναι μη αποδεκτό είδος παραστατικού για το ΟΠΣ. Τα είδη παραστατικών που χρησιμοποιούνται στο e-ΠΔΕ και δεν υπάρχει αντιστοίχιση στο ΟΠΣ είναι τα: «Λοιπά», «Τιμολόγιο Επιχορήγησης» και «Απροσδιόριστο».

<input checked="" type="checkbox"/>	X/E 1160/2018	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	28/12/2018	997597230	3.485,42	0,00	30/01/2019	EPS1715623	3.485,42	3.485,42
<input type="checkbox"/>	128004517	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	01/02/2019	094019245	182,66	43,84	28/02/2019	EPS1723552	226,50	226,50

Το ΑΦΜ [094019245] δεν περιλαμβάνεται στους ενεργούς Αναδόχους του Υποέργου

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

- Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για κλείσιμο του παραθύρου. Το σύστημα μεταφέρει στον πίνακα των Συσχετισμών τους επιλεγμένους συσχετισμούς. Ταυτόχρονα ενημερώνεται και ο πίνακας των Παραστατικών με τα παραστατικά τα οποία συμμετέχουν στους συσχετισμούς που καλέσαμε από το e-ΠΔΕ.



Σημειώνεται ότι στον πίνακα των Παραστατικών μεταφέρονται μόνο όσα παραστατικά δεν έχουν ήδη καταχωριστεί και σε προγενέστερα ΔΔΔ του ίδιου ή διαφορετικού Υποέργου.

**B.1 Παραστατικά**

Κατηγορία	ΑΦΜ / Φορέας	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ	Συν. Ποσό	Ποσό Υποέργου	Ενέργειες
Πληρωμής	40107095	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	EPS1720647	19-02-2019			5.034,91	5.034,91	✓ ✗ ⚠
Δαπάνης	997597230	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Χ/Ε 54/2019	05-02-2019	5.034,91	0,00			✓ ✗ ⚠

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

**B.2 Συσχετισμοί**

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

Διαγραφή Όλων Προσθήκη Προσυμπλήρωση

Παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου)						Παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου)				Δήλωση Δικαιούχου	Διοικητική Επαλήθευση			Ενέργειες
ID	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διόρθωσης	Αποδεκτό Διαχείρισης	
997597230		Χ/Ε 54/2019	05-02-2019	5.034,91		EPS1720647	19-02-2019	5.034,91				0,00		✓ ✗ ⚠
997597230		Χ/Ε 143/2019	04-03-2019	3.632,99		EPS1726163	12-03-2019	3.632,99				0,00		✓ ✗ ⚠
Σύνολο					5.034,91				5.034,91		0,00	0,00	0,00	

5. Στους συσχετισμούς από Προσυμπλήρωση, οι τιμές «Κατηγορία Δαπάνης» & «Επιλέξιμο Ποσό Δικαιούχου» πρέπει να συμπληρωθούν από τον χρήστη. Η ενέργεια αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί (1) είτε απευθείας στον πίνακα B.2 των Συσχετισμών είτε (2) μέσω του αναδυόμενου παραθύρου του συσχετισμού, με επιλογή της επεξεργασίας.



Στην περίπτωση που το Υποέργο περιλαμβάνει μία Κατηγορία Δαπάνης, συμπληρώνεται αυτόματα κατά τη μεταφορά του συσχετισμού από το e-ΠΔΕ στο ΔΔΔ του ΟΠΣ.

**B.2 Συσχετισμοί**

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

Διαγραφή Όλων Προσθήκη Προσυμπλήρωση

Παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου)						Παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου)				Δήλωση Δικαιούχου	Διοικητική Επαλήθευση			Ενέργειες
ID	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διόρθωσης	Αποδεκτό Διαχείρισης	
483548	997597230	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Χ/Ε 54/2019	05-02-2019	5.034,91	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	EPS1720647	19-02-2019	5.034,91			0,00		✓ ✗ ⚠
483549	997597230	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Χ/Ε 143/2019	04-03-2019	3.632,99	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	EPS1726163	12-03-2019	3.632,99			0,00		✓ ✗ ⚠
Σύνολο					8.667,90				8.667,90		0,00	0,00	0,00	



Το «Ποσό Υποέργου» υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα ως άθροισμα των Ποσών Συναλλαγής των συσχετισμών που περιλαμβάνουν το ίδιο EPS πληρωμής (1). Το Ποσό Υποέργου πρέπει να ελέγχεται με προσοχή. Όπου απαιτείται, ο χρήστης μπορεί να το τροποποιεί επιλέγοντας την επεξεργασία παραστατικού (2) στον αντίστοιχο πίνακα των Παραστατικών.

**B.1 Παραστατικά**

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

Διαγραφή Όλων Προσθήκη Προσυμπλήρωση

Κατηγορία	ΑΦΜ / Φορέας	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ	Συν. Ποσό	Ποσό Υποέργου	Ενέργειες
Πληρωμής	40107095	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	EPS1720647	19-02-2019			5.034,91	5.034,91	✓ ✗ ⚠
Δαπάνης	997597230	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Χ/Ε 54/2019	05-02-2019	5.034,91	0,00			✓ ✗ ⚠



Η Προσυμπλήρωση συσχετισμών μέσω e-ΠΔΕ δεν είναι διαθέσιμη σε Δελτία Δήλωσης Δαπανών για υποέργα στα οποία εφαρμόζονται επιλογές Απλοποιημένου Κόστους (Flat Rate, Unit Cost, Lump Sum).



Η Προσυμπλήρωση συσχετισμών μέσω e-ΠΔΕ είναι διαθέσιμη και για τους Έλληνες εταίρους των Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας.

### 2.1.3 Τμήμα «Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους»



Όταν το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) περιλαμβάνει μόνο κατηγορίες δαπανών βάσει Παραστατικών δεν ενεργοποιείται η ενότητα «Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους» του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).

#### Α. Δαπάνη ως ποσοστό επί των Επιλέξιμων Δαπανών

1. Όταν υπάρχει καταχωρισμένη «Δαπάνη ως ποσοστό επί των Επιλέξιμων Δαπανών» στο τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου», όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επισκόπηση

Αλποποίηση

Επεκύρωση

Εκτύπωση

Προαγωγή Σελίδα

Α. Β1. Β2. Γ. Δ.

Αναγνώριση

Κατάσταση

Πρόκληση: 5000068 (Ενταγμένη) ΑΑ Υποέργου: 2 Έκδοση: 1.0 (Οριστικοποιημένο)

ID: 429

Απλοποιημένο Κόστος - Δαπάνες Μέσω Απλοποιημένου Κόστους

+ Προσθήκη

Κατηγορία Δαπάνης	Ποσοστό	Συνολικός Αριθμός Μονάδων	Επιλέξιμος Αριθμός Μονάδων	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Ενέργειες
B.4.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών βάσει εγκεκριμένης μεθοδολογίας στην περίοδο 2007-2013 (εξαιρούνται τα Α.1.4, Α.1.5, Α.1.6 & Α.1.8)	9					3.120,78	3.120,78	<div>ΕΡ</div> <div>Β</div>

Τότε επιτρέπει το σύστημα στον χρήστη να ανοίξει το τμήμα «Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους», στο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών.

2. Έχοντας καταχωρίσει παραστατικά και συσχετισμούς στο τμήμα Β του ΔΔΔ, το σύστημα ενημερώνει αυτόματα τον πίνακα του τμήματος Γ. «Δαπάνες ως ποσοστό επί επιλέξιμων άμεσων δαπανών (flat rate)». Συγκεκριμένα, συμπληρώνονται αυτόματα τόσες εγγραφές όσες είναι και οι συσχετισμοί του πίνακα Β.2 που συνδέονται με την κατηγορία δαπάνης απλοποιημένου κόστους (flat rate) του ΤΔΥ (1). Μετά την αποθήκευση το σύστημα αποδίδει μοναδικό αριθμό id σε κάθε εγγραφή (2) κι υπολογίζεται αυτόματα το επιλέξιμο ποσό της έμμεσης δαπάνης (3).

B.2 Συνοψισμοί

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

Διαγραφή Όλων Προσθήκη Προσμετρίμηση

Παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχο)						Παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχο)				Δήλωση Δικαιούχου		Διοικητική Επαλήθευση		Ενέργειες
ID	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διόρθωσης	Αποδεκτό Διαχείρισης	
479243	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-15/01/2016	02-03-2016	1.000,00	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-15-30/01/2016	02-03-2016	3.000,00	A.1.7	1.000,00		0,00	ΕΡ Β
479243	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-30/01/2016	02-03-2016	2.000,00	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-15-30/01/2016	02-03-2016	3.000,00	A.1.7	2.000,00		0,00	ΕΡ Β
Σύνολο					3.000,00						3.000,00	0,00	0,00	

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη Επόμενη Τελευταία

**Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους**

Δαπάνες ως ποσοστό επί επιλέξιμων άμεσων δαπανών (flat rate)

Δείξε 2 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

ID	ID Συγχ. Προέλευσης	Κωδικός	Περιγραφή Δαπάνης	Ποσοστό (από ΤΔΥ)	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διόρθωσης	Αποδεκτό Διαχείρισης
479267	479243	B.4.4	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών βάσει συγκεκριμένης μεθοδολογίας στην περίοδο 2007-2013 (εφαρμόζονται τα Α.1.4, Α.1.5, Α.1.6 & Α.1.8)	9,00	160,00		
479268	479243	B.4.4	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών βάσει συγκεκριμένης μεθοδολογίας στην περίοδο 2007-2013 (εφαρμόζονται τα Α.1.4, Α.1.5, Α.1.6 & Α.1.8)	9,00	90,00		
Σύνολο					270,00	0,00	0,00

## B. Δαπάνη βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα

- Όταν υπάρχει καταχωρισμένη «Δαπάνη βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα», στο τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου», όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

**Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου**

Αποθήκευση Επεκτάρωση Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Πράξη: 5001745 (Ενταγμένη) ΑΑ Υποέργου: 1 Έκδοση: 1.0 (Οριστικοποιημένο) ID: 5908

**Απλοποιημένο Κόστος - Δαπάνες Μέσω Απλοποιημένου Κόστους**

Προσθήκη

Κατηγορία Δαπάνης	Ποσοστό	Συνολικός Αριθμός Μονάδων	Επιλέξιμος Αριθμός Μονάδων	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Συνολική Μονάδα Δαπάνης	Επιλέξιμη Μονάδα Δαπάνης	Ενέργειες
B.1 Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα		360,00	360,00	800,00	Αριθμός - Παροχή Υπηρεσιών Ημερήσιας Φροντίδας (ΜΗΝΕΣ Χ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)	288.000,00	288.000,00	ΕΡ Β

Τότε το σύστημα επιτρέπει στο χρήστη να ανοίξει στο ΔΔΔ το τμήμα «Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους» και να επιλέξει την «Προσθήκη» του πίνακα «Δαπάνες κατ' αποκοπή ποσού».

**Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους**

Δαπάνες κατ' αποκοπή ποσού

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

Προσθήκη

Κατηγορία Μοναδιαίου Κόστους				Δήλωση Δικαιούχου		Διοικητική Επαλήθευση			
ID	Κωδικός	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή μονάδας	Επιλέξιμες Μονάδες Δικ.	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμες Μονάδες ΔΑ	Ποσό Διόρθωσης	Αποδεκτό Διαχείρισης	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα									
Σύνολο				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

- Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης εισάγει με τον φακό αναζήτησης την Μονάδα Μέτρησης (1). Ο φακός περιλαμβάνει τις μονάδες μέτρησης που έχουν δηλωθεί στο ΤΔΥ. Η Τιμή Μονάδας συμπληρώνεται αυτόματα από το ΤΔΥ (2). Πληκτρολογεί τις «συνολικές μονάδες» (3) και τις «επιλέξιμες μονάδες» (4). Το σύστημα υπολογίζει αυτόματα τις Μη Επιλέξιμες Μονάδες, το Επιλέξιμο και το μη Επιλέξιμο Ποσό Δικαιούχου (5).

Προσθήκη/ Επεξεργασία Unit Cost, Lump Sum

Δήλωση Δικαιούχου (Ολοκληρωμένες Μονάδες)

Μονάδα μέτρησης \* BENEF 1

Παροχή Υπηρεσιών Ημερήσιας Φροντίδας (ΜΗΝΕΣ Χ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)

Τιμή μονάδας 800,00 2

Συνολικές Μονάδες \* 100,00 3

Επιλέξιμες Μονάδες \* 80,00 4

Επιλέξιμο Ποσό Δικ. 64.000,00

Μη Επιλέξιμες Μονάδες 20,00 5

Μη Επιλέξιμο Ποσό Δικ. 16.000,00

Αποδοχή Κλείσιμο

- Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να καταχωρίσει τα στοιχεία στον πίνακα και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για την επόμενη καταχώριση. Αν δεν υπάρχει προς καταχώριση άλλη κατηγορία μοναδιαίου κόστους, τότε επιλέγει «Κλείσιμο».
- Συνεχίζει με «Αποθήκευση» από τη γραμμή εργαλείων και το σύστημα αποδίδει μοναδικό αριθμό id σε κάθε εγγραφή του πίνακα.

Δαπάνες κατ' αποκοπή ποσού

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση +Προσθήκη

Κατηγορία Μοναδιαίου Κόστους				Δήλωση Δικαιούχου		Διοικητική Επιτήρηση			Ενέργειες
ID	Κωδικός	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή μονάδας	Επιλέξιμες Μονάδες Δικ.	Επιλέξιμο Ποσό	Επιλέξιμες Μονάδες ΔΑ	Ποσό Διόρθωσης	Αποδεκτό Διαχείρισης	
403551	BENEF	Παροχή Υπηρεσιών Ημερήσιας Φροντίδας (ΜΗΝΕΣ Χ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)	800,00	80,00	64.000,00				<span style="color: orange;">✕</span> <span style="color: red;">✖</span>
Σύνολα			800,00	80,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	

## 2.1.4 Τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο»



Στο τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο» ο χρήστης συνδέει τις Δαπάνες με το Φυσικό Αντικείμενο, επιλέγοντας «Φάσεις/Πακέτα Εργασίας» από αυτές που έχουν δηλωθεί στο τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Υποέργου και Προγραμματισμός Υλοποίησης» του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ).

- Άνοιγμα του τμήματος Δ κι επιλογή «Προσθήκη» του πίνακα.

Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση +Προσθήκη

Φάσεις / Πακέτα Εργασίας	Περιγραφή Ενέργειων / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες	Παραδοτέα Υποέργου που αντιστοιχούν στις δηλωθείσες δαπάνες	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα			

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη Επόμενη Τελευταία

- Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης/Επεξεργασίας Φυσικού Αντικειμένου κι από την λίστα του πεδίου «Φάση/Πακέτο Εργασίας», γίνεται επιλογή της Φάσης στην οποία αντιστοιχούν οι δαπάνες του τρέχοντος ΔΔΔ (1). Πληκτρολογούμε τα απαραίτητα στοιχεία στα υπόλοιπα πεδία κειμένου (2). Το σύστημα ενημερώνει αυτόματα από το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου την προγραμματισθείσα ημερομηνία ολοκλήρωσης (3). Σε περίπτωση διαφοροποίησης εισάγουμε την εκτιμώμενη ή πραγματική ημερομηνία (4). **Επισημαίνεται** ότι τα πεδία με κόκκινο αστερίσκο (\*) είναι υποχρεωτικά πεδία.

Προσθήκη/Επεξεργασία Φυσικού Αντικειμένου

Φάση/Πακέτο Εργασίας \* ΠΕ 1 : «Υποστήριξη ΑμΕΑ με Νοητική Υστέρηση – ΚΔΗΦ «Η ΖΩΗ»» 1

Περιγραφή Ενεργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες

Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην

Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών • Εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών • Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης

Παραδοτέα Υποέργου που αντιστοιχούν στις δηλωθείσες δαπάνες \*

Δικαιολογητικά Έγγραφα με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση

Έγγραφο Συγκεντρωτικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης ωφελουμένων του μηνός

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης /Πακέτου Εργασίας

Προγραμματισθείσα(Βάσει ΤΔΥ) 01-01-2020 3

Εκτιμώμενη/Πραγματική πχ: 30-12-2 4

Αποδοχή Κλείσιμο

3. Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να καταχωρίσει τα στοιχεία στον πίνακα και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για την επόμενη καταχώριση. Αν δεν υπάρχει προς καταχώριση άλλη εγγραφή, τότε επιλέγει «Κλείσιμο».

Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση +Προσθήκη

Φάσεις / Πακέτα Εργασίας	Περιγραφή Ενεργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες	Παραδοτέα Υποέργου που αντιστοιχούν στις δηλωθείσες δαπάνες	Ενέργειες
1 ΠΕ 1 : «Υποστήριξη ΑμΕΑ με Νοητική Υστέρηση – ΚΔΗΦ «Η ΖΩΗ»»	Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην	Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών • Εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών • Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης	Αποδοχή Κλείσιμο

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

4. Επιλογή της «Αποθήκευσης» από τη γραμμή εργαλείων και μετάβαση στο τμήμα «Ε. Προβλήματα κι Εμπλοκές», εφόσον απαιτείται.

## 2.1.5 Τμήμα «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές»

1. Το τμήμα «Ε» αφορά στην καταγραφή των προβλημάτων/εμπλοκών που έχουν προκύψει κατά την υλοποίηση του Υποέργου, και κυρίως εκείνων, τα οποία ενδέχεται να έχουν άμεσες επιπτώσεις στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί για την Πράξη και δεν έχουν αντιμετωπιστεί.



Η καταχώριση των Προβλημάτων γίνεται αποκλειστικά από τον Δικαιούχο

2. Για την εισαγωγή ενός προβλήματος, ο χρήστης επιλέγει «Προσθήκη».

Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές

+Προσθήκη

ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Περιγραφή Προβλήματος / Εμπλοκής	Ημ/νία Επίλυσης	Ενέργειες
----------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------	-----------

3. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο κι επιλέγουμε την «Κατηγορία Προβλήματος» από τη λίστα τιμών του φακού αναζήτησης (1) και μετά «Αποδοχή» (2).



Ο «Α/Α Ενέργειας» θα δοθεί αυτόματα από το σύστημα μετά την Αποθήκευση.

Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος / Εμπλοκής

ΑΑ Ενέργειας

Κατηγορία Προβλήματος \*

ΠΡ ΔΔΔ Γενικά

Αποδοχή

Κλείσιμο

4. Το σύστημα ενεργοποιεί νέο αναδυόμενο παράθυρο «Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος-Εμπλοκής - Αναλυτικά Στοιχεία», στο οποίο υπάρχουν τα παρακάτω πεδία:

Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος / Εμπλοκής - Αναλυτικά Στοιχεία

ΑΑ Προβλήματος \*

Κατηγορία Προβλήματος \*

ΠΡ ΔΔΔ Γενικά

Προβλήματα - Εμπλοκές Δελτίων Δήλωση Δαπανών

Περιγραφή \*

Ημ/νία Επίλυσης \*

Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια \*

Επίπτωση προβλήματος στην επίτευξη των στόχων του υποέργου και της πράξης

Στάδιο

Σχόλια / Παρατηρήσεις

Αποδοχή


Κλείσιμο

Α/Α Προβλήματος	Μοναδικός κωδικός που δίνει το ΟΠΣ για κάθε πρόβλημα/εμπλοκή που καταχωρίζεται στο σύστημα.
Κατηγορία Προβλήματος	Η τιμή που επιλέχτηκε από την λίστα τιμών του πρώτου αναδυόμενου παραθύρου. Υπάρχει η τιμή «Προβλήματα-Εμπλοκές ΔΔΔ Γενικά».
Περιγραφή	Η περιγραφή του συγκεκριμένου προβλήματος/ εμπλοκής.
Ημ/νία επίλυσης	Εκτιμώμενη ημερομηνία επίλυσης του προβλήματος/εμπλοκής.
Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια	Περιγραφή των ενεργειών που θα εκτελεστούν για τη διόρθωση του προβλήματος/εμπλοκής.
Επίπτωση προβλήματος στην επίτευξη των στόχων του υποέργου και της πράξης	Τυχόν επιπτώσεις στην επίτευξη των στόχων του υποέργου και της πράξης.
Στάδιο	Αναδυόμενη λίστα με τιμές «Σε Εκκρεμότητα» και «Επιλύθηκε». Πρόβλημα το οποίο βρίσκεται «Σε Εκκρεμότητα», περιλαμβάνεται αυτομάτως και στα επόμενα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, έως ότου η κατάστασή του αλλάξει σε «Επιλύθηκε».
Σχόλια/Παρατηρήσεις	Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

5. Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για κλείσιμο του αναδυόμενου παραθύρου και εισαγωγή των δεδομένων στον πίνακα.



Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές				
<div>+Προσθήκη</div>				
ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Περιγραφή Προβλήματος / Εμπλοκής	Ημ/νία Επίλυσης	Ενέργειες
+	ΠΡ ΔΔΔ Γενικά			<div><div></div><div></div></div>

6. Επιλογή της «Αποθήκευσης» από τη γραμμή εργαλείων. Το σύστημα αποδίδει τον αύξοντα αριθμό (α/α) Προβλήματος και ο πίνακας του τμήματος Ε ενημερώνεται πλήρως με τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στα παραπάνω αναδυόμενα παράθυρα. Με επιλογή της επέκτασης  (στα αριστερά της γραμμής του προβλήματος)

Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές				
<div>+Προσθήκη</div>				
ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Περιγραφή Προβλήματος / Εμπλοκής	Ημ/νία Επίλυσης	Ενέργειες
<div>+ 8859</div>	ΠΡ ΔΔΔ Γενικά	Περιγραφή Προβλήματος	20-11-2019	<div><div></div><div></div></div>

εμφανίζεται ο υποπίνακας «Σταδίων ενεργειών».

Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές

+Προσθήκη

ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Περιγραφή Προβλήματος / Εμπλοκής	Ημ/νία Επίλυσης	Ενέργειες
8859	ΠΡ ΔΔΔ Γενικά	Περιγραφή Προβλήματος	20-11-2019	<div><div></div><div></div></div>
<div>Δείξε 10 εγγραφές<div>Αναζήτηση: <input type="text"/></div></div>				
<div>+Προσθήκη</div>				
Ημ/νία Επίλυσης	Στάδιο	Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια	Ενέργειες	
20-11-2019	Σε εκκρεμότητα	Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια	<div><div></div><div></div></div>	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη

Προηγούμενη

1

Επόμενη

Τελευταία





Πρόβλημα το οποίο βρίσκεται «Σε Εκκρεμότητα», περιλαμβάνεται αυτομάτως και στα επόμενα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, έως ότου η κατάστασή του αλλάξει σε «Επιλύθηκε». Η μεταβολή του σταδίου από «Σε Εκκρεμότητα» σε «Επιλύθηκε» πραγματοποιείται μέσω της επεξεργασίας στη γραμμή του Σταδίου ενεργειών.



Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές



+Προσθήκη

ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Περιγραφή Προβλήματος / Εμπλοκής	Ημ/νία Επίλυσης	Ενέργειες
8859	ΠΡ ΔΔΔ Γενικά	Περιγραφή Προβλήματος	20-11-2019	 

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

+Προσθήκη

Ημ/νία Επίλυσης	Στάδιο	Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια	Ενέργειες
20-11-2019	Σε εκκρεμότητα	Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια	 

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

## 2.1.6 Συνημμένα & Ιστορικό Μεταβολών

Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης των παραπάνω τμημάτων ο χρήστης συνεχίζει με τα:

1. «Συνημμένα»:



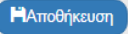
Στην ενότητα 2.5.2 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής και λήψης συνημμένων.

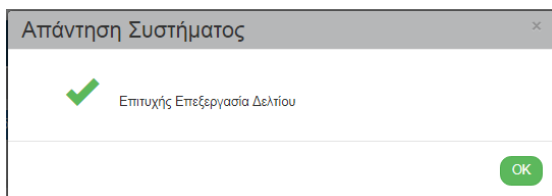


Επισημαίνεται ότι σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνονται και αρχεία τα οποία δημιουργούνται και επισυνάπτονται αυτόματα από το σύστημα, κατά την Υποβολή, Επαλήθευση και Οριστικοποίηση του δελτίου. Τα αρχεία αυτά, κατά περίπτωση, είναι τα αντίστοιχα έντυπα Ε.ΙΙ.5.1, Ε.ΙΙ.5.2 & Ε.ΙΙ.5.3 του ΣΔΕ

2. «Ιστορικό Μεταβολών»: Στον πίνακα εμφανίζεται το Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων του δελτίου (Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος, Κατάσταση Δελτίου, Όνομα Χρήστη, Σχόλια Ενέργειας, Αποδέκτες ηλεκτρονικού μηνύματος).
3. Τα πεδία «Σχόλια Καταχώρισης Δικαιούχου» και «Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Διαχείρισης» χρησιμοποιούνται για καταχώριση σχολίων από τον Δικαιούχο και τον χρήστη του Φορέα Διαχείρισης, αντίστοιχα.

## 2.1.7 Γραμμή ενεργειών της περιοχής εργασίας του Δελτίου

1. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



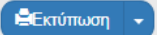
2. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων.

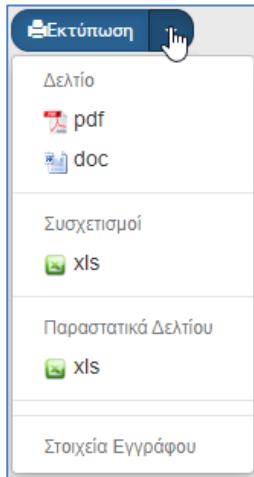


Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόν σφάλματα-προειδοποιήσεις. Στην περίπτωση σφάλματος, ο Δικαιούχος εκτελεί διόρθωση-ενημέρωση των δεδομένων, ώστε να προχωρήσει σε Υποβολή του δελτίου.



Στην ενότητα 2.5.4 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η Επικύρωση.

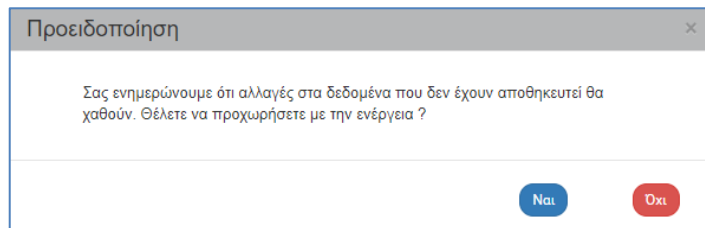
3. Επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου σε pdf ή doc, καθώς και εξαγωγή των Συσχετισμών & των Παραστατικών του Δελτίου σε αρχείο xls.



4. Επιλογή **Προηγούμενη Σελίδα** από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.



Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών επιλέγει «ΝΑΙ» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «ΌΧΙ», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και στο μήνυμα πατάει «ΝΑΙ».

## 2.2 Υποβολή Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του δελτίου, θα πρέπει να γίνει υποβολή του προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο για έγκριση στη ΔΑ/στον ΕΦ. Για να προχωρήσει ο χρήστης στην υποβολή του ΔΔΔ, το αναζητά από την οθόνη αναζήτησης και από τις ενέργειες επιλέγει «Υποβολή»

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης

Κωδικός Πρόξης (MIS) 5010791 ΑΑ Υποέργου 1 ID Όλα 1 Επιλέχθηκε

Επιπλέον Κριτήρια

ΑΑ Δελτίου Δικαιούχος Περίοδος από Περίοδος έως ΕΠ

Αναζήτηση

Επιλέξτε στήλες Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

MIS	Υποέργο	Τίτλος Υποέργου	Περίοδος Πληρωμών Από Έως	Δικαιούχος	Κατάσταση Δελτίου	Τελευταία Τροποποίηση	ΑΑ Δελτίου	ID	Ενέργειες
5010791	1	Ενέργειες Εκπαίδευσης Συμβούλων, Κατάρτισης & Πιστοποίησης ωφελουμένων, Εξομοιωμένης Συμβουλευτικής & Mentoring	01-09-2019 31-12-2019	5040155	Υπό Υποβολή	02-02-2021	5	158164	<ul style="list-style-type: none"><li>Επιλέξτε</li><li>Επεξεργασία</li><li>Επισκόπηση</li><li>Εκτύπωση</li><li>Αιτιολογία</li><li><b>Υποβολή</b></li><li>Ακύρωση</li><li>Επικοινωνία</li><li>Πρωτόθση</li><li>Προβολή Εγγράφου</li></ul>

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές



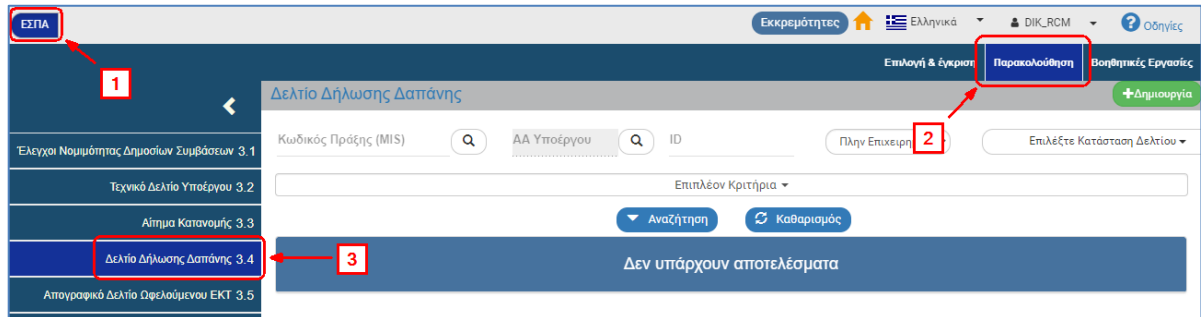
Στην ενότητα 2.6.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά η διαδικασία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ενός δελτίου.

## 2.3 Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

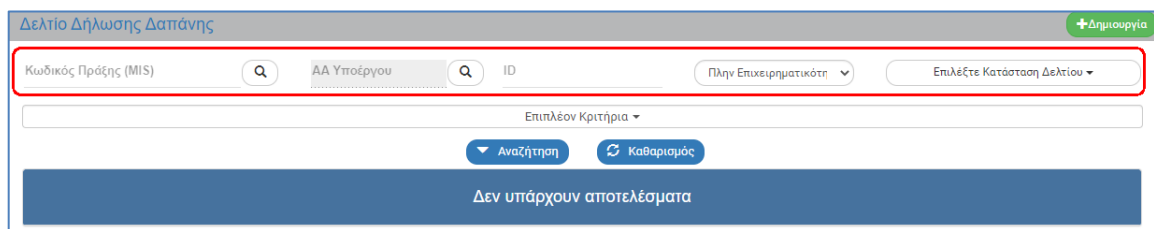


Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» (ενότητα 2.3) όπου γίνεται αναλυτική παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις Λειτουργίες του συστήματος.

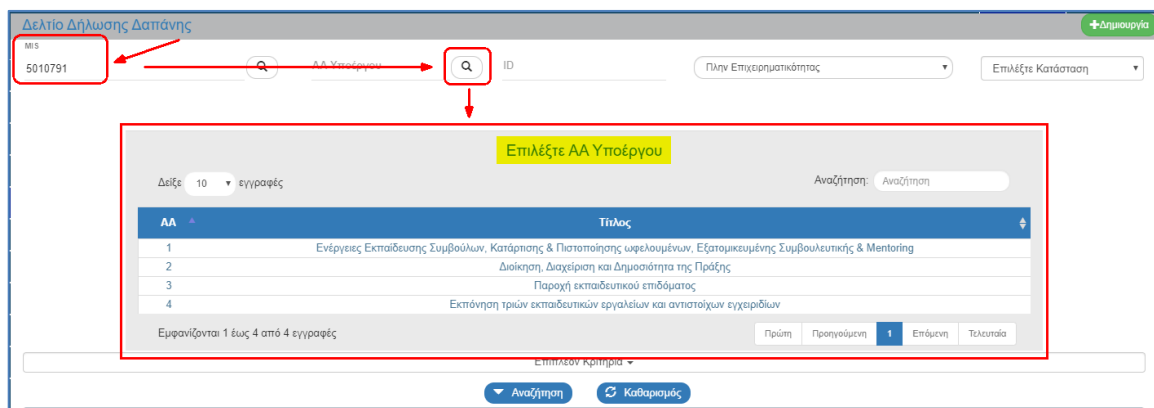
1. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος Διαχείρισης Δελτίων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).



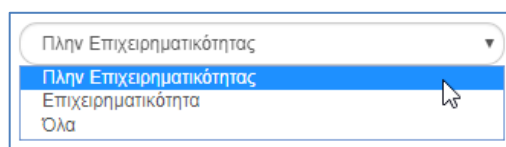
2. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΔΔΔ με τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



- Κωδικός Πράξης (MIS): Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης
- ΑΑ Υποέργου: Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης. Ο φακός ενεργοποιείται μετά την επιλογή του (1) Κωδικού Πράξης (MIS) και εμφανίζει τη λίστα με τα υποέργα του επιλεγμένου MIS (2).



- ID: Αριθμητικό πεδίο
- Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές, με δυνατότητα πολλαπλής επιλογής καταστάσεων:

Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου ▾

- ✓ Επιλογή όλων
- ✗ Απεπιλογή όλων
- Υπό Υποβολή
- Υποβληθέν
- Υπό Επεξεργασία
- Επαληθευμένο
- Αποδεκτό
- Πιστοποιημένο
- Επιστροφή σε Δικαιούχο
- Συμμετοχή σε λογαριασμό

3. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης + Δημιουργία

Κωδικός Πράξης (MIS)  AA Υποέργου  ID  Πλην Επικερματικότη  Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου ▾

Επιπλέον Κριτήρια ▾

AA Δελτίου  Δικαιούχος  Περίοδος από  Περίοδος έως  ΕΠ

Αναζήτηση Καθαρισμός

Δεν υπάρχουν αποτελέσματα

- AA Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο με τον κωδικό του Φορέα
- Περίοδος Από: Πεδίο ημ/νίας
- Περίοδος Έως: Πεδίο ημ/νίας
- ΕΠ: Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης

4. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.
5. Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων:

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης + Δημιουργία

Κωδικός Πράξης (MIS)  AA Υποέργου  ID  Όλα ▾ Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου ▾

Επιπλέον Κριτήρια ▾

AA Δελτίου  Δικαιούχος  Περίοδος από  Περίοδος έως  ΕΠ

Αναζήτηση Καθαρισμός

Επιλέξτε στήλες Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση







MIS	Υποέργο	Τίτλος Υποέργου	Περίοδος Πληρωμών Από Έως	Δικαιούχος	Κατάσταση Δελτίου	Τελευταία Τροποποίηση	AA Δελτίου	ID	Ενέργειες
5010791	1	Ενέργειες Εκπαίδευσης Συμβούλων, Κατάρτισης & Πιστοποίησης ωφελουμένων, Εξοικονομμένης Συμβουλευτικής & Mentoring	31-08-2020 05-11-2020	5040155	Πιστοποιημένο	30-11-2020	4	142754	Επιλέξτε
5010791	1	Ενέργειες Εκπαίδευσης Συμβούλων, Κατάρτισης & Πιστοποίησης ωφελουμένων, Εξοικονομμένης Συμβουλευτικής & Mentoring	01-04-2020 31-08-2020	5040155	Πιστοποιημένο	29-09-2020	3	128903	Επιλέξτε
5010791	1	Ενέργειες Εκπαίδευσης Συμβούλων, Κατάρτισης & Πιστοποίησης ωφελουμένων, Εξοικονομμένης Συμβουλευτικής & Mentoring	14-12-2019 10-03-2020	5040155	Πιστοποιημένο	11-05-2020	2	107335	Επιλέξτε
5010791	1	Ενέργειες Εκπαίδευσης Συμβούλων, Κατάρτισης & Πιστοποίησης ωφελουμένων, Εξοικονομμένης Συμβουλευτικής & Mentoring	28-02-2019 13-12-2019	5040155	Πιστοποιημένο	31-12-2019	1	95471	Επιλέξτε









Εμφανίζονται 1 έως 4 από 4 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία



## 2.4 Ενέργειες Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	<p>Με την ενέργεια Επεξεργασία δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση της ενέργειας Δημιουργία Νέου δελτίου το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.</p>
 Επισκόπηση	<p>Με την ενέργεια Επισκόπηση δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.</p> <p>Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Υποβολή, Επιστροφή, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από Δημιουργία σε Επισκόπηση.</p>
 Εκτύπωση ▾	<p>Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc και δυνατότητα εξαγωγής των παραστατικών και των συσχετισμών σε αρχεία xls.</p>
 Διαγραφή	<p>Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν 1) το δελτίο έχει δημιουργηθεί από τον Δικαιούχο, βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό υποβολή» και δεν έχει υποβληθεί στη ΔΑ 2) το δελτίο έχει δημιουργηθεί από χρήστη ΔΑ/ΕΦ, βρίσκεται σε κατάσταση “Υπό Επεξεργασία” και δεν έχει ανααιρεθεί</p>
 Ακύρωση	<p>Με την ενέργεια «Ακύρωση» το δελτίο δε διαγράφεται από το σύστημα, αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.</p> <p>Για τον Δικαιούχο η ενέργεια είναι προσβάσιμη όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» ή «Επιστροφή σε δικαιούχο».</p> <p>Επιπλέον προϋποθέσεις που θα πρέπει να ισχύουν ώστε η ενέργεια να μπορεί να εφαρμοστεί, είναι οι εξής: Να έχουν διαγραφεί από το δελτίο:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. τα παραστατικά &amp; οι συσχετισμοί</li><li>2. το Φυσικό Αντικείμενο</li></ol> <p>Επισημαίνεται ότι με την ακύρωση του δελτίου ακυρώνονται και τα συνημμένα έγγραφα που έχουν επισυναφθεί σε αυτό και δεν είναι πλέον ορατά από το χρήστη (εκτός των pdf συστήματος)</p>
 Υποβολή	<p>Με την ενέργεια Υποβολή δελτίου (αφορά μόνο τον Δικαιούχο) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς ΔΑ/ΕΦ.</p>

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επιστροφή	Με την ενέργεια Επιστροφή δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται επιστροφή από τον ΔΑ/ΕΦ στον Δικαιούχο.
 Επαλήθευση	Η ενέργεια «Επαλήθευση» (αφορά μόνο Δελτία Δήλωσης Δαπανών για χρήστες ΔΑ/ΕΦ) είναι διαθέσιμη μόνο σε δελτία που βρίσκονται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία». Ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ επαληθεύει ένα ΔΔΔ, όταν προκύψουν Ποσά Διόρθωσης ή Συστάσεις από τη Διοικητική Επαλήθευση και θα πρέπει να ενημερωθεί ο Δικαιούχος με την αντίστοιχη Έκθεση Επαλήθευσης. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν Ποσά Διόρθωσης ή Συστάσεις, ο χρήστης ΔΑ/ΕΦ μπορεί να παρακάμψει την ενέργεια της Επαλήθευσης και να προχωρήσει κατευθείαν στην Οριστικοποίηση του δελτίου.
 Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια Οριστικοποίηση – έλεγχος δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.
 Αναίρεση	<p>Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ) πραγματοποιείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Αποδεκτό δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία»</li> <li>• η αναίρεση της επιστροφής ενός δελτίου (κατάσταση «Επιστραφέν σε Δικαιούχο») και η κατάσταση μεταβάλλεται σε «Υπό επεξεργασία» (στην ΔΑ/ΕΦ).</li> <li>• Η αναίρεση της ακύρωσης ενός δελτίου (κατάσταση «Άκυρο/Ανενεργό») και η κατάσταση μεταβάλλεται σε «Υπό επεξεργασία» (στην ΔΑ/ΕΦ).</li> </ul> <p> Αναίρεση ΔΔΔ δεν είναι εφικτή όταν το δελτίο έχει συμμετάσχει σε αίτημα πληρωμής ή λογαριασμού από την αρμόδια υπηρεσία.</p> <p> Για τα ΕΠ 31 και 32 δεν γίνεται αναίρεση αν το ΔΔΔ αφορά σε προηγούμενη λογιστική χρήση.</p>
 Επικοινωνία	Η Επικοινωνία αφορά την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του ΔΑ/ΕΦ και του Δικαιούχου, με αποστολή κειμένου και συνημμένων, για διάφορα αιτήματα και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες.
 Προώθηση	<p>Η ενέργεια αυτή αφορά προώθηση του δελτίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• με κατάσταση «Υπό υποβολή» από τον χρήστη Δικαιούχο που το δημιούργησε/επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη που θα το Υποβάλει</li> <li>• με κατάσταση «Υπό επεξεργασία», από τον χρήστη ΔΑ/ΕΦ που το επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη ΔΑ/ΕΦ που θα το Οριστικοποιήσει.</li> </ul> <p>Με την ενέργεια αυτή παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου.</p>



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Παρακολούθηση	<p>Η ενέργεια αυτή αφορά μόνο χρήστες ΔΑ/ΕΦ και είναι ενεργή όταν το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών βρίσκεται σε κατάσταση «Αποδεκτό», «Πιστοποιημένο» ή «Συμμετοχή σε Λογαριασμό».</p> <p>Μέσω αυτής της ενέργειας ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε α) διόρθωση συγκεκριμένων στοιχείων στον πίνακα Β.1 των παραστατικών β) παρακολούθηση των συστάσεων που έχουν γίνει στο πλαίσιο της Διοικητικής Επαλήθευσης</p>
 Προβολή Εγγράφων	<p>Η ενέργεια Προβολή Εγγράφων είναι ενεργή όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» και με την επιλογή της ενεργοποιείται το δελτίο με ενεργά τα τμήματα «Συνημμένα» και «Ιστορικό Μεταβολών».</p>