

## Οδηγίες χειρισμού μετονομασιών - συγχωνεύσεων – καταργήσεων φορέων στο ΟΠΣ

Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ υποβάλλει αίτημα στην Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, για την αλλαγή στοιχείων φορέων ή για την εισαγωγή νέου φορέα με συνημμένο τον πίνακα που μπορείτε να βρείτε εδώ:

[http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikopoiisi/purinas/entipo\\_foreis.xls](http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikopoiisi/purinas/entipo_foreis.xls)

Ο παραπάνω πίνακας πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένος και ιδιαιτέρως να αναφέρονται όλοι οι κωδικοί των φορέων που συγχωνεύονται ή καταργούνται ή μετονομάζονται.

### 2. Η ΕΥΟΠΣ **προβαίνει ανάλογα:**

- **στη μετονομασία** των φορέων,
- στην απόδοση νέων κωδικών φορέων και
- στην απενεργοποίηση στο σύστημα όσων φορέων καταργούνται ώστε οι φορείς αυτοί να μην χρησιμοποιηθούν σε νέες πράξεις.

3. Για πράξεις που έχουν δικαιούχο έναν φορέα, ο οποίος απλώς έχει μετονομαστεί, δεν απαιτείται τροποποίηση των στοιχείων ΤΔΠ. Στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες ο τίτλος του φορέα περιέχεται στο τίτλο της πράξης ή στο φυσικό αντικείμενο της πράξης ή σε άλλα σημεία που αποτελούν δομικό στοιχείο της απόφασης ένταξης, απαιτείται επικαιροποίηση του ΤΔΠ και σύνδεσή του με την ισχύουσα έκδοση της απόφασης ένταξης. Πιθανές αλλαγές στα στοιχεία που έχουν σταλεί στο e-rde πρέπει να γίνουν εκτός ΟΠΣ και σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Για πράξεις που έχουν δικαιούχο ένα φορέα, ο οποίος καταργείται και συγχωνεύεται με άλλον (επομένως, υπάρχει νομοθετική διάταξη βάσει της οποίας έχει προσδιοριστεί ποιά είναι το «διάδοχο» σχήμα που αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες του υπό συγχώνευση φορέα και σύμφωνα με τα παραπάνω έχει απενεργοποιηθεί η χρήση του στο ΟΠΣ) εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

Η αρμόδια **ΕΥΔ/ΕΦ** μεριμνά ούτως ώστε να τροποποιηθούν τα στοιχεία του ΤΔΠ και για το σκοπό αυτό δημιουργείται στο ΟΠΣ νέα έκδοση ΤΔΠ (με ημερομηνία εκείνη κατά την οποία αλλάζει ο δικαιούχος). Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης και του ελέγχου των ΤΔΠ στο ΟΠΣ τροποποιείται ανάλογα και η απόφαση ένταξης. Με την οριστικοποίηση της απόφασης τροποποίησης αποκτούν πρόσβαση στην πράξη οι χρήστες του νέου φορέα. Στην συνέχεια υποβάλλεται - με αίτημα helpdesk στην ΕΥ ΟΠΣ - κατάλογος των χρηστών των παλαιών δικαιούχων ώστε να καταργηθεί η πρόσβασή τους στη πράξη.

**Σημείωση:** Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει η ΔΑ για την αλλαγή δικαιούχου είναι:

- εισαγωγή του νέου φορέα στο τμήμα Β του ΤΔΠ
- αντικατάσταση του παλαιού Δικαιούχου στα υποέργα (τμήμα ΣΤ), και **αποθήκευση δελτίου**
- διαγραφή από το τμήμα Β του ΤΔΠ του παλαιού δικαιούχου

Τα παραπάνω βήματα πρέπει να ακολουθηθούν και στις περιπτώσεις εκείνες που έχει εισαχθεί λάθος δικαιούχος στο έργο και πρέπει να διορθωθεί από την ΔΑ.

Στις περιπτώσεις που η αλλαγή αφορά και στους αναδόχους και προκύπτει νέος ΑΦΜ, αυτός μπορεί να καταχωριστεί ως δεύτερος ανάδοχος στα ΤΔΥ και να συσχετίζονται πλέον οι δαπάνες με αυτόν (αφορά κυρίως έργα που υλοποιούνται με αυτεπιστασία).

**Σημείωση:** Εάν υπάρχουν δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί πριν τη συγχώνευση των φορέων, πρέπει αυτές να καταχωριστούν στο ΟΠΣ πριν την αλλαγή των φορέων.

