

ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ για χρήστες ΟΠΣ ΔΑ/ΕΦ

Κουμπί «Εκκρεμότητες»

Στην Διαχείριση Δελτίων στο πάνω μέρος φαίνεται το κουμπί 'Εκκρεμότητες' και για τα στελέχη ΔΑ/ΕΦ σε κόκκινο κύκλο το πλήθος των δελτίων που είναι σε εκκρεμότητα στην ΔΑ/ΕΦ και χρωμαμένα στον συγκεκριμένο χρήστη του ΟΠΣ δεξιά του

Εκκρεμότητες 8

Δελτία σε εκκρεμότητα χρωμαμένα σε εμένα

Οθόνη Εκκρεμοτήτων

Πατώντας το προηγούμενο κουμπί ανοίγει η οθόνη των εκκρεμοτήτων στην οποία ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει τα συγκεκριμένα δελτία που τον αφορούν. Τα δελτία περιλαμβάνουν τα 7 δελτία τα οποία τα υποβάλει ο δικαιούχος και τα οριστικοποιεί κλπ η ΔΑ/ΕΦ.

Λειτουργική Περιοχή: Επιλέγουμε 'Επιλογή - Έγκριση' για δελτία πράξεων που είναι στην διαδικασία της αξιολόγησης και 'Παρακολούθηση για δελτία ενταγμένων πράξεων

Νέα Δελτία: 'ΝΕΟ' είναι ένα δελτίο εκκρεμότητα σε ΔΑ/ΕΦ, όταν δεν έχει γίνει επισκόπηση από τον χρήστη που το έχει χρωμαμένο. 'ΝΕΟ' είναι ένα δελτίο εκκρεμότητα σε δικαιούχο, όταν δεν έχει γίνει επισκόπηση από κανέναν χρήστη. *Η λειτουργικότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη στην παρούσα φάση για Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, Προεγκρίσεις και Δελτίο Επίτευξης Δεικτών.*

Κριτήριο αναζήτησης 'Εκκρεμότητες':

Οι εκκρεμότητές μου	(Μόνο για χρήστες ΔΑ/ΕΦ): Τα δελτία που είναι εκκρεμότητα στην ΔΑ/ΕΦ και είναι χρωμαμένα σε εμένα. Αυτά που μπορώ να επεξεργαστώ, οριστικοποιήσω κλπ
της μονάδας μου	(Μόνο για χρήστες ΔΑ/ΕΦ): Τα δελτία εκκρεμότητες σε ΔΑ/ΕΦ με στήλη 'Μονάδα' τον προϊστάμενο μου (όπως έχει δηλωθεί στην οθόνη 5.5/Υπεύθυνοι/ Οργανόγραμμα)
του φορέα μου	Τα δελτία εκκρεμότητες στην ΔΑ/ΕΦ ή αντίστοιχα στον δικαιούχο. (Ανάλογα την κατάσταση: στον δικαιούχο είναι τα 'Επιστροφή σε δικαιούχο' και 'Υπό υποβολή' (μετά από επιστροφή))
Τα ανοικτά δελτία του φορέα μου	Τα δελτία εκκρεμότητες και στα δύο μέρη. Οι ΔΑ βλέπουν εδώ και τα δελτία που αφορούν εκχωρήσεις που έχουν κάνει.

Διαθέσιμες ενέργειες:

Σε κάθε δελτίο είναι διαθέσιμες οι εξής ενέργειες:

- **Μετάβαση:** Μας μεταφέρει στην οθόνη αναζήτησης του εκάστοτε είδους δελτίου όπου μπορούμε στο δελτίο μας να κάνουμε όλες τις διαθέσιμες ενέργειες αναλόγως αρμοδιοτήτων και καταστάσεων.
- **Επικοινωνία:** Διαθέσιμη σε χρήστες που έχουν οριστικοποίηση
- **Πρόωθηση:** Διαθέσιμη για όλους είτε ως εισήγηση προς οριστικοποίηση είτε ως πρόωθηση του δελτίου. Με την ενέργεια αυτή γίνεται και αλλαγή της χρέωσης του δελτίου.

Οι ενέργειες δεν είναι διαθέσιμες στην παρούσα φάση για Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, Προεγκρίσεις και Δελτίο Επίτευξης Δεικτών.

Χρεώσεις δελτίων:

Επισημαίνουμε ότι για να «χρεώσει» ένα δελτίο το σύστημα ψάχνει με την σειρά:

- Στέλεχος ορισμένο στην οθόνη 5.5 Υπεύθυνοι για την πράξη αυτή
- Χειριστή πράξης από το ΤΔΠ για δελτία παρακολούθησης ή το αρμόδιο στέλεχος από την Πρόσκληση για πράξεις σε στάδιο Επιλογής - Έγκρισης.
- Προϊστάμενο Μονάδας ορισμένο στην οθόνη 5.5 Υπεύθυνοι

Περισσότερες πληροφορίες για Χρεώσεις και Υπεύθυνους, στον [Οδηγό Κεντρικών Λειτουργιών](#)

Στήλη 'Χρέωση':

Δελτία εκκρεμότητα σε ΔΑ/ΕΦ						Δελτία σε δικαιούχο	
			-			-	
Χρωμαμένο σε εμένα και δεν το έχω κάνει επισκόπηση	Χρωμαμένο σε εμένα = το έχω δει	Χρωμαμένο σε άλλον - δεν το έχει δει	Χρωμαμένο σε άλλο στέλεχος - το έχει δει	Δεν έχει χρωμαθεί - δεν το έχει δει κανείς	Δεν είναι χρωμαμένο - κάποιος το έχει δει	Κάποιος το έχει δει	Δεν το έχει δει κανείς