

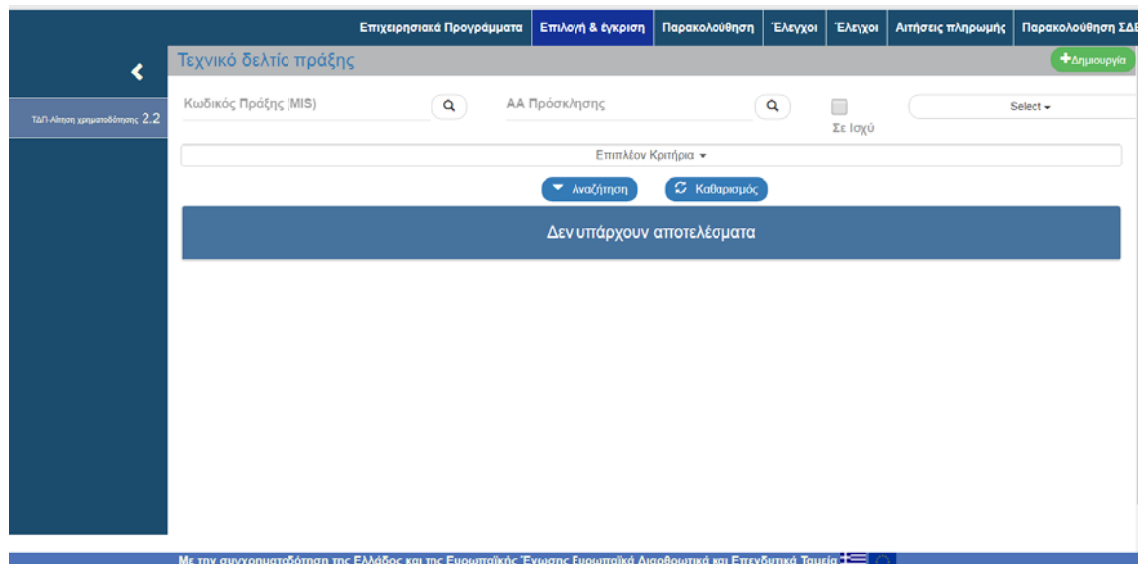
## ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ –ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το Νέο ΟΠΣ έχει γενικά **όμοια λειτουργικότητα** με την Διαχείριση Δελτίων.

Ως προς την Διαχείριση Δελτίων υπάρχουν αλλαγές, προσθήκες ή βελτιώσεις και για αυτό προτείνουμε να διαβαστούν προσεκτικά τα παρακάτω:

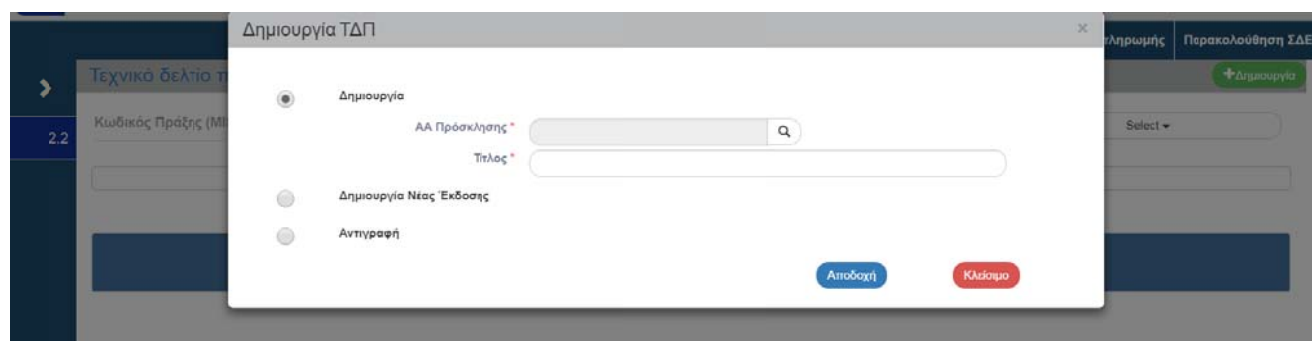
### 1. Δημιουργία ή Αναζήτηση Τεχνικών Δελτίων Πράξης (ΤΔΠ)

Το ΤΔΠ είναι η επιλογή 2.2 στην «Επιλογή & Έγκριση»



#### 1.1. Για την Δημιουργία ΤΔΠ

Υπάρχει πάνω δεξιά στην οθόνη το πράσινο κουμπί (+Δημιουργία) με τις ακόλουθες επιλογές



1. Δημιουργία : ΤΔΠ για υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης (αρχικό αίτημα).

Επιλέγοντας Πρόσκληση και Τίτλο Πράξης το σύστημα δημιουργεί στην οθόνη ΤΔΠ με προσυμπλήρωση δεδομένων από την Πρόσκληση. Θα πρέπει

- να συμπληρωθεί στο τμήμα Γ ο πίνακας Γεωγραφική θέση (Προσθήκη) και
- να πατηθεί το κουμπί «Δημιουργία» πάνω αριστερά ώστε να αποθηκευτεί το δελτίο και να πάρει μοναδικό αριθμό MIS η πράξη και μοναδικό αριθμό ID το δελτίο

2. Δημιουργία Νέας έκδοσης : για την Τροποποίηση ή Επικαιροποίηση ήδη ενταγμένης Πράξης

Το σύστημα δημιουργεί στην οθόνη νέα έκδοση – αντίγραφο του επιλεγμένου δελτίου.

Πατώντας το κουμπί «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» πάνω αριστερά αποθηκεύεται το δελτίο και παίρνει μοναδικό αριθμό ID

Στο πεδίο 'Κατηγορία Έκδοσης' μπαίνει αυτόματα η τιμή "Τροποποίηση".

Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει το πεδίο σε "Επικαιροποίηση" και το σύστημα θα αλλάξει αυτόματα σε υποέκδοση. Ο αριθμός της έκδοσης ενδέχεται να αλλάξει. Αυτό που μένει σε κάθε περίπτωση σταθερό σε όλο τον κύκλο ζωής του δελτίου, είναι το id του, δηλαδή ο μοναδικός αριθμός ανά Δελτίο που έχει στο ΟΠΣ.

3. Αντιγραφή : στοιχείων ΤΔΠ σε νέα Πράξη στην ίδια Πρόσκληση

Το σύστημα δημιουργεί στην οθόνη νέα έκδοση – αντίγραφο του επιλεγμένου δελτίου.

Πατώντας το κουμπί «Αντιγραφή» αποθηκεύεται το δελτίο και παίρνει μοναδικό αριθμό ID καθώς και νέο μοναδικό αριθμό MIS η πράξη.

## 1.2. Για την Αναζήτηση ΤΔΠ

Χρησιμοποιούνται τα κριτήρια αναζήτησης που φαίνονται στην οθόνη καθώς και τα «Επιπλέον κριτήρια». Αναζήτηση χωρίς κανένα κριτήριο επιστρέφει μόνο τα πρώτα 500 αποτελέσματα. Για το λόγο αυτό πρέπει να επιλέγονται κριτήρια που περιορίζουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα

Για αναζήτηση πράξεων Επιχειρηματικότητας, θα πρέπει να επιλεγεί το αντίστοιχο κριτήριο στα «Επιπλέον κριτήρια».

Οι διαθέσιμες ενέργειες για κάθε ένα ΤΔΠ είναι στην δεξιά στήλη «Ενέργειες» και διαφέρουν ανάλογα την κατάσταση του δελτίου και τα δικαιώματα του χρήστη

## 2. Συμπλήρωση - Επεξεργασία ΤΔΠ

Η επιλογή της ενέργειας είναι διαθέσιμη μόνο στον αρμόδιο χρήστη (βλ Αναζήτηση). Το σύστημα «ανοίγει» το δελτίο για συμπλήρωση- επεξεργασία.

Σημαντικές αλλαγές από την Διαχ/ση Δελτίων :

Στο τμήμα ΣΤ θα πρέπει να συμπληρωθεί ανά Υποέργο ο Κωδικός Προγράμματος που το χρηματοδοτεί ανάλογα τις περιφέρειες που το αφορούν. Οι Κωδικοί προγράμματος εμφανίζονται στο τμήμα Γ όταν επιλέγονται οι Γεωγραφικές θέσεις. Κατά την επικύρωση του δελτίου εμφανίζονται τυχόν λάθη στην συμπλήρωση.

Στο τμήμα Ε1 Δείκτες παρακολούθησης :

- Κάθε Δείκτης συμπληρώνεται μόνο μια φορά στον πίνακα 'Δείκτες πράξης και αποτελέσματος ΕΠ'
- Οι στόχοι συμπληρώνονται σε επίπεδο πράξης (και όχι ανά περιφέρεια όπως στην Διαχ/ση Δελτίων). Η απαιτούμενη ανάλυση σε άξονες γίνεται αυτόματα από το σύστημα. Υπάρχει η δυνατότητα, αν απαιτείται, κατά την 'Προσθήκη Δείκτη' να επιλεγεί η συμπλήρωση στους άξονες να γίνει από τον χρήστη (τικ στην Συμπλήρωση στόχου ανά ΑΤΠ)
- Σε δείκτες με διάσταση φύλλου, συμπληρώνεται ο στόχος ξεχωριστά συνολικά, για γυναίκες και για άνδρες.
- Είναι διαθέσιμα τα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών που συνοδεύουν την πρόσκληση (αν έχουν αναρτηθεί στο ΟΠΣ)

Υπάρχουν δύο νέοι πίνακες στο τμήμα Ζ (Χρηματοδοτικό σχέδιο) :

- 'Χρηματοδότηση Πράξης' : όπου συμπληρώνονται οι πηγές που θα χρηματοδοτήσουν/χρηματοδοτούν την πράξη συμπεριλαμβανομένου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
- 'Πίνακας Απλοποιημένου κόστους' : μόνο στις περιπτώσεις πράξεων και προσκλήσεων με Έμμεσες δαπάνες

Έχουν προστεθεί τρία νέα τμήματα στο τέλος του δελτίου :

- Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου Δικαιούχου : με τα ερωτήματα της Αίτησης Χρηματοδότησης που πρέπει να απαντηθούν για να είναι δυνατή η υποβολή του ΤΔΠ (μόνο στα νέα ΤΔΠ που θα δημιουργηθούν στο νέο σύστημα). Παραμένει η δυνατότητα επισύναψης στο δελτίο αρχείου pdf της υπογεγραμμένης Αίτησης ανάλογα με τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης (βλ Συνημμένα).

- Συνημμένα : με τον κατάλογο των συνημμένων αρχείων και νέες δυνατότητες
- Ιστορικό μεταβολών : με τις ημερομηνίες μεταβολής του δελτίου και της Πράξης

### 3. Επικύρωση ΤΔΠ

Η «Επικύρωση» ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης του δελτίου και εμφανίζει προειδοποιήσεις ή τα σφάλματα που απαιτούν διόρθωση. Η λειτουργία αυτή θα πρέπει να επιλέγεται μετά από την «Αποθήκευση» αλλαγών κατά την επεξεργασία του δελτίου ώστε να καθοδηγείται ο χρήστης στην ορθή συμπλήρωση του δελτίου.

### 4. Υποβολή ΤΔΠ

Η επιλογή της ενέργειας είναι διαθέσιμη μόνο στον αρμόδιο χρήστη (βλ Αναζήτηση). Το σύστημα «ανοίγει» το δελτίο.

Θα πρέπει να έχουν απαντηθεί κατάλληλα τα ερωτήματα στο τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου Δικαιούχου»

Η προθεσμία (Ημερομηνία και Ώρα) για την αρχική Υποβολή φαίνεται στο κέντρο στο πάνω μέρος του δελτίου.

Πατώντας το κουμπί «Υποβολή» πάνω αριστερά ξεκινάει η διαδικασία υποβολής που αρχικά περιλαμβάνει τον έλεγχο εγκυρότητας και πληρότητας των προϋποθέσεων υποβολής (Επικύρωση).

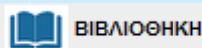


Η επιτυχής επικύρωση (ή με προειδοποιήσεις) εμφανίζεται στην οθόνη και ο χρήστης επιλέγει την συνέχιση της υποβολής ή όχι. Στην περίπτωση απαγορευτικών σφαλμάτων η διαδικασία τερματίζεται.

Σε περίπτωση επιτυχούς υποβολής η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από Υπό Υποβολή σε Υποβληθέν

### 5. Περισσότερες Πληροφορίες

- Διαδικτυακή Πύλη / Βιβλιοθήκη / **Εγχειρίδια**
- Κουμπί **Οδηγίες** σε κάθε δελτίο. Εδώ θα βρείτε:
  - Συνοπτικό οδηγό με τις αλλαγές και τα νέα σημεία που έχουν υλοποιηθεί σε κάθε δελτίο
  - Τις νέες εκδόσεις διαδικασιών, εντύπων και οδηγιών του ΣΔΕ





Τα εγχειρίδια και οι οδηγίες θα εμπλουτίζονται συνεχώς. Θα πρέπει να παρακολουθούνται και να διαβάζονται προσεκτικά οι Ανακοινώσεις.