

ΕΛΕΓΧΟΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΝΕΟ ΟΠΣ

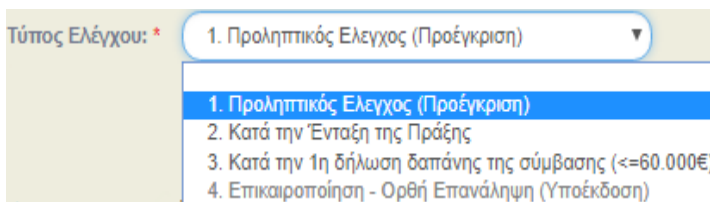
Οι Έλεγχοι Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων έχουν παρόμοια με την έως 30/3/18 λειτουργικότητα του ΟΠΣ και οι αλλαγές είναι μεμονωμένες.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ:

1. Τύπος Ελέγχου

Στο πεδίο Τύπος Ελέγχου υπάρχουν πλέον οι επιλογές που φαίνονται στην εικόνα.

Με την επιλογή 'Κατά την 1^η δήλωση δαπάνης της σύμβασης' έρχονται διαθέσιμα και άλλα είδη υποέργων που υλοποιούνται μέσω δημοσίων συμβάσεων (πχ ίδια μέσα).



ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΥΠΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
<ul style="list-style-type: none"> Προληπτικός Έλεγχος (Προέγκριση) Κατά την Ένταξη της Πράξης 	<ul style="list-style-type: none"> Κατά την 1η δήλωση δαπάνης της σύμβασης (ποσό σύμβασης <=60.000€ χωρίς ΦΠΑ)
<ul style="list-style-type: none"> ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ/ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 	<ul style="list-style-type: none"> ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ/ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΜΕΣΩ ΑΥΙΜ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ/ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

! Κατά την συμπλήρωση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου, στο πεδίο 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ' θα συσχετισθούν οι έλεγχοι νομιμότητας τύπου: 'Προληπτικός Έλεγχος ή 'Κατά την Ένταξη της Πράξης'. Οι έλεγχοι τύπου 'Κατά την 1η δήλωση δαπάνης της σύμβασης' ΔΕΝ θα συσχετισθούν σε Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, αλλά θα υπάρχουν διαθέσιμοι στο σύστημα κατά την δήλωση δαπανών.

2. Επικαιροποίηση – Ορθή Επανάληψη

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η δυνατότητα αυτή είναι για χρήση κατά κανόνα από την ΔΑ/ ΕΦ. Με την επιλογή 'Επικαιροποίηση – Ορθή Επανάληψη' το σύστημα φτιάχνει μία υποέκδοση (πχ 4.1 αντί για 5.0).

Η υποέκδοση αυτή αντιπροσωπεύει:

- μία επικαιροποίηση των στοιχείων της βασικής έκδοσης δηλαδή κάποια ενημέρωση των στοιχείων που δεν απαιτεί νέα πραγματική συμπλήρωση λίστας εξέτασης ή νέα διατύπωση γνώμης
- μία διόρθωση – ορθή επανάληψη κάποιας βασικής έκδοσης.

! Κάθε νέο αίτημα από τον δικαιούχο για εξέταση από την ΔΑ/ΕΦ είναι κανονική έκδοση και όχι υποέκδοση. Δηλαδή όταν αιτούμαστε προέγκριση για το επόμενο στάδιο της διαδικασίας, ή αιτούμαστε για το ίδιο στάδιο μετά πχ από αρνητική γνώμη κοκ, όλα αυτά είναι κανονικές εκδόσεις και όχι υποεκδόσεις

3. Διαγωνισμοί

Έχει προστεθεί νέα λειτουργικότητα στους Διαγωνισμούς, ώστε να απεικονίζονται όλα τα στάδια μέχρι την υπογραφή της σύμβασης καθώς και όλοι οι διαγωνισμοί (άγονοι, μαιτωμένοι κλπ) που μπορεί να απαιτηθούν για να συμβασιοποιηθεί ένα συγκεκριμένο υποέργο.

💡 Ως παραδοχή του συστήματος, ισχύει ότι κάθε έλεγχος νομιμότητας σταδίου δημοπράτησης με θετική γνώμη, αντιστοιχεί με έναν νέο διαγωνισμό.

Ειδική λειτουργικότητα θα υπάρχει για περιπτώσεις διαγωνισμών κατά τμήματα, όπου θα καλούμε με έναν φακό διαγωνισμό που θα έχει καταχωρηθεί σε άλλο αα Ελέγχου.

4. Λίστα εξέτασης

Έχουν μπει πλέον διακριτά πεδία για απάντηση στα ερωτήματα και τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο και από την Διαχειριστική Αρχή.

ΣΗΜΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Δημιουργία αρχικού αιτήματος ή Νέας έκδοσης?

Αν για το υποέργο που θέλουμε να κάνουμε αίτημα, υπάρχει ήδη και άλλο αίτημα στο ΟΠΣ, θα πρέπει να κάνουμε ΝΕΑ ΕΚΔΟΣΗ. Το ΟΠΣ δεν θα μας επιτρέψει να κάνουμε ΑΡΧΙΚΟ γιατί δεν θα μας έχει διαθέσιμο για εισαγωγή το υποέργο στην σχετική λίστα. Άρα αν πχ για το MIS 5009999 και υποέργο 4, υπάρχει ήδη το αα 987 έκδοση 1.0 στάδιο δημοπράτησης με αρνητική γνώμη και θέλουμε να κάνουμε νέο αίτημα θα φτιάξουμε το 987 εκδ 2.0. Όταν έχουμε το σχέδιο της σύμβασης θα κάνουμε το 987 3.0 κοκ.



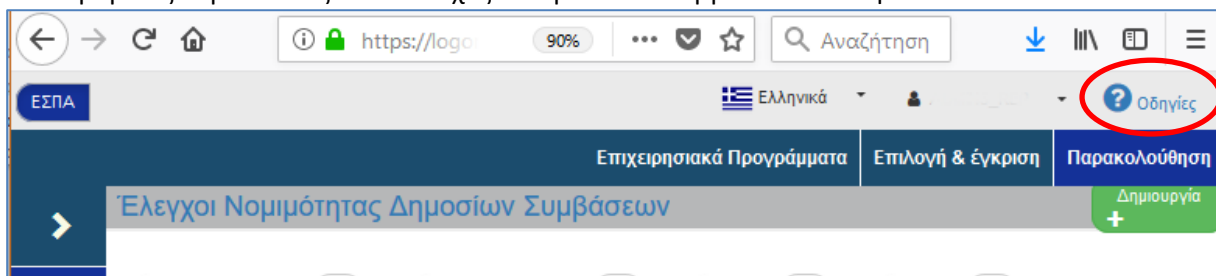
Πριν την 'Δημιουργία' θα κάνουμε 'Αναζήτηση' για να είμαστε σίγουροι τι πρέπει να επιλέξουμε.

Το ανωτέρω είναι το βασικό σενάριο της πλειοψηφίας των περιπτώσεων. Υπάρχουν όμως και άλλες περιπτώσεις, όπως: Αντί για ένα υποέργο, να έχουμε ένα σύνολο υποέργων. Επειδή το τμήμα των υποέργων δεν μπορεί να αλλάξει ανά έκδοση, αλλά χαρακτηρίζει το αα του αιτήματος, ισχύει και εδώ η ανωτέρω λογική. Δηλαδή αν έχουμε ένα αίτημα σταδίου δημοπράτησης με 5 υποέργα (κοινός διαγωνισμός) και ο διαγωνισμός αυτός και άρα και το αίτημα θα πρέπει να επαναληφθεί, τότε θα γίνει ΝΕΑ ΕΚΔΟΣΗ που θα αφορά επίσης και τα 5 υποέργα.

2. Διαθέσιμες Λίστες Εξέτασης

Οι νέες λίστες εξέτασης εκδίδονται σταδιακά και ενδεχομένως δεν είναι όλες διαθέσιμες (πχ δεν είναι στην παρούσα φάση διαθέσιμες για έργα κατασκευών με Ν.4412 για στάδιο τροποποίησης). Τις ανακοινώσεις για τις νέες λίστες καθώς τα πρότυπα ερωτηματολόγια και τις οδηγίες συμπλήρωσης των λιστών, μπορείτε να τα βρείτε και στις 'Οδηγίες' στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης. (Η άλλη πηγή είναι οι ενημερώσεις που αποστέλλει η ΕΥΘΥ προς τις ΔΑ)

Για παρόμοιες περιπτώσεις ο δικαιούχος θα πρέπει να συμβουλευτείται την ΔΑ.



3. Ενέργειες & Καταστάσεις

Όταν η ΔΑ επιστρέψει στον Δικαιούχο ένα δελτίο, τότε ο Δικαιούχος θα πρέπει να επεξεργαστεί και να υποβάλει ξανά το ίδιο δελτίο και όχι ένα νέο. Το ΟΠΣ στην περίπτωση αυτή δεν θα δώσει την δυνατότητα να δημιουργήσει ο δικαιούχος ένα νέο.

Αν υπάρχουν παλαιά αιτήματα που είναι σε καταστάσεις 'Υπό Υποβολή' και 'Επιστροφή σε Δικαιούχο', θα πρέπει να τα ακυρώσει ο Δικαιούχος. Αν είναι σε κατάσταση 'Υποβληθέν' ή 'Υπό επεξεργασία' θα πρέπει να τα ακυρώσει η ΔΑ/ΕΦ. **(Αυτή η επισήμανση ισχύει για όλα τα δελτία)**

4. Μηνύματα

Στην οθόνη επιβεβαίωσης αλλαγής κατάστασης μπορεί πχ η ΔΑ/ΕΦ κατά την επιστροφή ενός δελτίου να γράψει κάποιο μήνυμα προς τον Δικαιούχο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: το μήνυμα αυτό έχει περιορισμό 500 χαρακτήρες. Αν υπάρχει ανάγκη για μεγαλύτερο κείμενο μπορεί να γραφτεί στο πεδίο 'Σχόλια καταχώρισης ΔΑ/ΕΦ' έως 4.000 χαρακτήρες. Αν απαιτείται ακόμη μεγαλύτερο, αυτό μπορεί να επισυναφτεί στο δελτίο ως συνημμένο. **(Αυτή η επισήμανση ισχύει για όλα τα δελτία).**

ΣΗΜΕΙΑ ΓΙΑ ΔΑ/ΕΦ:

1. Πεδία επιστολής

Τα πεδία 'Έχοντας Υπόψη' και 'Διατύπωση Γνώμης' δεν έχουν πλέον περιορισμό 4.000 χαρακτήρες.

2. Ενέργεια 'Παρέλευση Προθεσμίας'

Η ενέργεια αυτή, είναι διαθέσιμη σε χρήστη ΔΑ/ΕΦ (με δικαίωμα «ελέγχου»), σε δελτία με καταστάσεις 'Επιστροφή σε δικαιούχο' και 'Υπο υποβολή'. Είναι για τις περιπτώσεις επιστροφής του αιτήματος στον δικαιούχο που έχουν περάσει οι προβλεπόμενες προθεσμίες και η ΔΑ θέλει να κλείσει το αίτημα με τεκμαιρόμενη γνώμη. Αλλάζει την κατάσταση του δελτίου σε 'Υπο επεξεργασία'.

3. Πεδίο 'Παρατυπία'

Για τις περιπτώσεις όπου εντοπίζεται παρατυπία κατά την (κατασταλτική) εξέταση της διακήρυξης ή της διαδικασίας ανάθεσης, η παρατυπία αυτή καταχωρείται δομημένη στην οθόνη των «επιτόπιων επαληθεύσεων» με ειδικό χαρακτηρισμό. Στην οθόνη των ελέγχων νομιμότητας επιλέγεται η σχετική καταχώριση. Περισσότερες διευκρινήσεις θα δοθούν, με την ολοκλήρωση και της οθόνης των «επιτόπιων επαληθεύσεων»