

ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στις διαθέσιμες ενέργειες των δελτίων που αφορούν Δικαιούχους και ΔΑ/ΕΦ, έχει ενεργοποιηθεί η 'Επικοινωνία'. Η ενέργεια αυτή είναι διαθέσιμη για χρήστες Δικαιούχους και ΔΑ/ΕΦ και σε καταστάσεις που ο χρήστης μπορεί να μην έχει διαθέσιμη επεξεργασία ή/και επισκόπηση.

Κατάσταση Δελτίου	Σε Ισχύ	Τελευταία Τροποποίηση	ID	Ενέργειες
Εγκεκριμένο	Όχι	12-05-2016	121	Επιλέξτε
Υπό Επεξεργασία	Όχι	06-11-2015	164	<ul style="list-style-type: none"> Επεξεργασία Επισκόπηση Εκτύπωση Διαγραφή Υποβολή Ακύρωση Επικοινωνία
Εγκεκριμένο	Ναι	15-01-2016	322	Επιλέξτε
Εγκεκριμένο	Ναι	02-02-2016	344	
Εγκεκριμένο	Όχι	08-02-2016	346	
Εγκεκριμένο	Ναι	21-03-2017	3683	
Εγκεκριμένο	Ναι	21-03-2017	3712	Επιλέξτε

Με το πάτημα του 'Επικοινωνία' βγαίνει ενημερωτικό μήνυμα, στο οποίο αφού επιλέξουμε 'Αποδοχή' ανοίγει μία φόρμα για συμπλήρωση.

Συμπληρώνουμε Θέμα, Κείμενο, Πρόσθετες Διευθύνσεις emails ως αποδέκτες καθώς και συνημμένα και πατάμε το 'Αποστολή'. Τα κείμενα και τα συνημμένα αρχεία αποθηκεύονται στο σύστημα και αποστέλλεται αυτόματη ενημέρωση στους προβλεπόμενους αποδέκτες.

Η 'Επικοινωνία' χρησιμοποιείται για τις περιπτώσεις που προβλέπεται στο ΣΔΕ ενημέρωση και επικοινωνία 'μέσω του ΟΠΣ'. Ως ημερομηνία αποστολής/παραλαβής λογίζεται η ημερομηνία και ώρα του συστήματος κατά την 'Αποστολή' (πχ ο δικαιούχος θέλει να ενημερώσει την ΔΑ για κάποιο θέμα πάνω σε ένα δελτίο που ήδη έχει υποβάλει).

Ακόμη και σε περιπτώσεις διοικητικών ενεργειών που οι προθεσμίες ορίζονται διαφορετικά (π.χ. ενστάσεις), η παρούσα φόρμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την "καταχώριση" της ενέργειας αυτής (με επισύναψη του εγγράφου), ώστε να υπάρχει η πλήρης απεικόνιση της διαδικασίας και στο ΟΠΣ. Τονίζουμε ότι, στην περίπτωση αυτή, ημερομηνίες και προθεσμίες ισχύουν όπως ορίζονται στην εκάστοτε διαδικασία και δεν είναι αυτές που θα δώσει το σύστημα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μέχρι το πάτημα του 'Αποστολή' δεν έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα ούτε τα κείμενα ούτε τα συνημμένα. Μετά το μήνυμα επιτυχούς Αποστολής πρέπει να ελέγχουμε το email που στάλθηκε από το σύστημα και τους αποδέκτες στους οποίους πήγε.



Η 'Επικοινωνία' δεν απαιτείται για ενέργειες που η ενημέρωση γίνεται ήδη αυτοματοποιημένα από το σύστημα (πχ υποβολή ή επιστροφή δελτίων).



Όταν αποστέλλουμε ένα δελτίο Επικοινωνίας, σχετικά πχ με ένα Τεχνικό Δελτίο Πράξης, το σύστημα αποστέλλει αυτόματα ενημέρωση σε όλους τους αποδέκτες που χρησιμοποιεί και στην υποβολή του δελτίου. Στο πεδίο 'Επιπρόσθετες Διευθύνσεις Αποδεκτών', μπορούμε να βάλουμε κάποιο email που ξέρουμε ότι δεν υπάρχει στο ΟΠΣ (δεν υπάρχει πρόβλημα να μπει κάποιο και 2^η φορά).













Στην παρούσα φάση μετά την αποστολή της Επικοινωνίας, τα στοιχεία της (κείμενα και συνημμένα) μπορούμε να τα δούμε μέσα από το δελτίο (ΤΔΠ, ΔΔΔ, κλπ) για το οποίο έγινε η επικοινωνία.

Στο 'Ιστορικό Μεταβολών' του σχετικού δελτίου μπορούμε να δούμε τις Ενέργειες Επικοινωνίας που έχουν γίνει για το δελτίο αυτό. Στην σχετική εκτύπωση τυπώνονται και τα πλήρη κείμενα.

Ιστορικό μεταβολών	
Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου	
Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος	Κατάσταση Δελτίου
02-07-2018 16:04	Αποστολή Επικοινωνίας
21-12-2016 12:13	Εγκεκριμένο
13-12-2016 12:22	Ελεγμένο
13-12-2016 12:05	Υπό Επεξεργασία
13-12-2016 12:05	Υποβληθέν

Τα συνημμένα αρχεία μεταφέρονται αυτόματα στα 'Συνημμένα' του δελτίου για το οποίο έγινε η επικοινωνία.

Έχουν ειδική σήμανση στο πεδίο 'Προέλευση': 'Επικοινωνία από ΔΙΚ' ή 'Επικοινωνία από ΔΑ'.

Προέλευση	Έγκυρο	Μέγεθος (MB)	Ημ/νία Εισαγωγής	Ενέργειες
Δικαιούχος	ΝΑΙ	0.48	02-12-2016	  
ΔΑ/ΕΦ	ΝΑΙ	0.09	13-12-2016	  
Επικοινωνία Δικ.	ΝΑΙ	0.07	03-07-2018	  
Επικοινωνία Δικ.	ΝΑΙ	0.01	03-07-2018	  

Η εφαρμογή της επικοινωνίας αρχικά έχει γίνει για το Τεχνικό Δελτίο Πράξης και το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών. Θα ακολουθήσουν οι Προεγκρίσεις, Τεχνικά Δελτία Υποέργου και Δελτία Επίτευξης Δεικτών.