

**1. Διαφοροποίηση Ελέγχων Επικύρωσης, όταν υπάρχει Δελτίο Καταχώρησης Διορθώσεων (ΔΚΔ), κατηγορίας 2***Αναθεώρηση της ανακοίνωσης Μαρτίου 2012*

Με την παρούσα ανακοίνωση θα θέλαμε να αναφέρουμε, τον ειδικό τρόπο που λειτουργούν οι έλεγχοι Επικύρωσης, στην περίπτωση καταχώρησης **ΔΚΔ κατηγορίας 2, δηλ. «Διόρθωση λόγω λάθους πληκτρολόγησης ή τεχνικού προβλήματος».**

Εφ' όσον επιβεβαιωθεί η κατηγορία ΔΚΔ από την Αρχή Πληρωμής (απάντηση ΝΑΙ στο πεδίο <Επιβεβαίωση Κατηγορίας>, βλ. εικόνα 1), το συνολικό ποσό Αποδεκτού Διαχείρισης για το Υποέργο υπολογίζεται απομειωμένο κατά το ποσό Διόρθωσης ΔΚΔ.

Με τον τρόπο αυτό, γίνεται δυνατή η καταχώρηση, σε επόμενα Μηνιαία Δελτία, νέων δαπανών, ίσου ποσού με το ποσό διόρθωσης ΔΚΔ, δηλ. το ποσό διόρθωσης επιστρέφει στο διαθέσιμο επιλέξιμο Π/Υ του έργου.

Επιπροσθέτως, είναι δυνατή η διόρθωση του Ποσού Πληρωμής ΥΕ σε παραστατικό Δικαιούχου, μέσω ΔΚΔ-κατ.2, ώστε το ποσό να επιστρέφει στο διαθέσιμο ποσό του παραστατικού και να μπορεί να καταχωρίζεται διορθωμένο σε επόμενο μηνιαίο.

Επισημαίνεται ότι, τα παραπάνω δεν είναι δυνατά για τις υπόλοιπες κατηγορίες ΔΚΔ. Σύμφωνα με σχετική απάντηση της Αρχής Πληρωμής σε ερώτημα helpdesk, «...στην περίπτωση που υπάρξουν Δημοσιονομικές Διορθώσεις κατά την διάρκεια υλοποίησης ή και μετά την ολοκλήρωση μιας Πράξης, δεν πρέπει να γίνεται τροποποίηση στους επιλέξιμους Π/Υ Πράξης & Υποέργου και μείωση τους ίση με την διόρθωση. Δεν είναι δυνατή τροποποίηση για μείωση του επιλέξιμου Π/Υ των Υ/Ε, αν ο Π/Υ είναι μικρότερος από τις δηλωμένες δαπάνες».

Τέλος, οι έλεγχοι επικύρωσης που έχουν προσαρμοσθεί στη λειτουργία αυτή είναι όσοι αφορούν στην απαγόρευση υπέρβασης από:

1. το συνολικό Αποδεκτό Διαχείρισης, των Π/Υ συνολικής ΔΔ, Επιλέξιμης ΔΔ και Επιλέξιμης ΔΔ ανά Κατηγορία Δαπάνης, σε ΤΔΥ και ΤΔΠ
2. το συνολικό ποσό Πληρωμής ΥΕ, των Π/Υ συνολικής ΔΔ, σε ΤΔΥ και ΤΔΠ
3. το συνολικό ποσό Πληρωμής ΥΕ, του συνόλου των παραστατικών Αναδόχου για το ΥΕ

Η κωδικοποίηση των σχετικών ελέγχων είναι η παρακάτω,

ΤΔΥ: ..... TDY\_BUDGET\_02, \_03, \_04

ΑΠΟΦΑΣΗ: ..... BUSINESS\_RULE\_06, \_07, \_08,  
MHN\_BUDGET\_4, \_7

ΔΔΔ: ..... MHN\_BUDGET\_4, \_5, \_6, \_7, \_9, \_8, \_10

Εικόνα 1: Παρακολούθηση → Δελτίο Καταχώρησης Διορθώσεων

ESPA - CERTIFICATION ENV. - WebUtil - Windows Internet Explorer

http://dbserver.mnec.gr/forms/fmservlet?config=espanewcert

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Αγαπημένα Εργαλεία Βοήθεια

ESPA - CERTIFICATION ENV. - WebUtil

Παράθυρο

Ο.Π.Σ.ΕΣΠΑ ΥΠ.Ο.Ι.Α.Ν

Δελτίο Καταχώρησης Διορθώσεων

Α/Α 173 Ημερομηνία Δελτίου 23/02/2012 Ημερομηνία Καταχώρησης 23/02/2012 Ελέγχθηκε: ΝΑΙ

Σχετικός Έλεγχος / Επιθεώρηση Ελεγκτική Αρχή

Είδος Ελέγχου / Επιθεώρησης Ημερομηνίες Ελέγχου / Επιθεώρησης Από Έως Ημερομηνία Οριστικοποίησης Σταδίου2

Φορέας Συμπλήρωσης 1090219 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-1013"

Κωδικός MIS Παρατηρήσεις

Κατηγορία Δελτίου Διόρθωση λόγω λάθους πληκτρολόγησης ή τεχνικού προβλήματος Επβεβαίωση Κατηγορίας ΝΑΙ

Πράξεις - Υποέργα Συσχετισμός Παραστατικών

ΕΣΠΑ	ΕΠ	ΑΠ	Πράξη	Υποέργο	Διόρθωση Κοστοποίηση Κωδικός (%)	ΟΛΑΡ	Κοστοποίησης Κοστοποίησης	Ποσό Κοστοποίησης
4	07	04	215851001	1				
4	07	05	215851002	1				
4	07	06	215851003	1				
4	Π7	04	215851	1				

Τίτλος ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013

Τίτλος ΑΠ Ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης στις 8 περιφέρειες σύγκλησης

Τίτλος Πράξης Ανασχεδιασμός Προετοιμαγωγικής Εκπαίδευσης Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.)

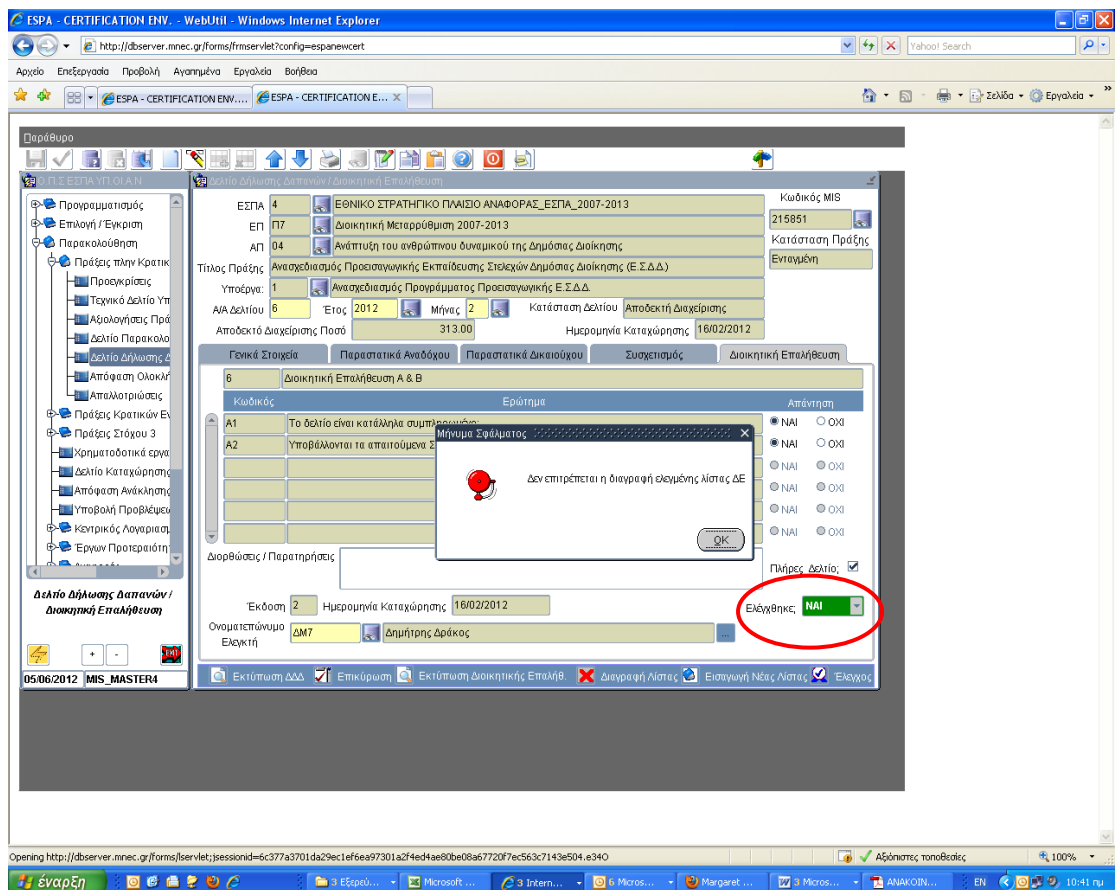
Τίτλος Υποέργου Ανασχεδιασμός Προγράμματος Προετοιμαγωγικής Ε.Σ.Δ.Δ.

22/03/2012 MIS\_MASTER4

Εισαγωγή διορθώσεων σχετικού ελέγχου Μαζική Εισαγωγή Συσχετισμών Επικύρωση Οδηγίες Συμπλήρωσης Καταχώρησης Δελτίου Έλεγχος

Η διαγραφή ολόκληρης της Λίστας ΔΕ γίνεται, πλέον, από το κουμπί «Διαγραφή Λίστας» που βρίσκεται στη βάση της υπο-οθόνης Διοικητικής Επαλήθευσης (βλ. εικόνα 2). Υπενθυμίζεται ότι, η διαγραφή είναι δυνατή, μόνον σε λίστα που δεν είναι ελεγμένη.

The screenshot displays the 'ESPA - CERTIFICATION E...' web application. The main window shows a form titled 'Δελτίο Δήλωσης Δαπανών / Διοικητική Επεξεύθυνση'. The form contains several sections: 'Γενικά Στοιχεία' (General Information), 'Παραστατικά Δαπανών' (Expenditure Statements), 'Παραστατικά Δικαιώματα' (Expenditure Statements), 'Συσχετισμός' (Correlation), and 'Διοικητική Επεξεύθυνση' (Administrative Processing). The 'Διοικητική Επεξεύθυνση' section includes a table with columns 'Κωδικός' (Code), 'Ερώτημα' (Question), and 'Απάντηση' (Answer). The table contains two rows of questions related to the expenditure statement. A red circle highlights the 'Εκδόθηκε' (Issued) button, which is labeled 'ΟΧΙ' (No). A red rectangle highlights the 'Διαγραφή Λίστας' (Delete List) button. The interface also shows a sidebar with navigation links and a top menu bar.



Για την ΥΟΠΣ,  
Αναστασία Σιδέρη-Τσάμη  
5/6/12