



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΠΣ

Αθήνα, 18/03/2008  
Αριθμ. Πρωτ. 12963/ΟΠΣ 284

### ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

Πληροφορίες : Ι. Τσοπάνης  
τηλ.: 213-1500-303  
Email: [itsopanis@m nec.gr](mailto:itsopanis@m nec.gr)

ΠΡΟΣ : ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ  
Υπόψη: Προϊστάμενων ΕΥΔ  
Κοιν.: Προϊσταμένους μονάδων & γραφεία ΟΠΣ

### ΘΕΜΑ: Αυτόματη Δημιουργία Τελικών Τριμηνιαίων Έργων/Υποέργων ΚΠΣ/ΚΠ στο ΟΠΣ

Για λόγους επιβεβαίωσης και εναρμόνισης των πληρωμών, ως προς την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου/υποέργου και για λόγους ικανοποίησης των απαιτήσεων που σχετίζονται με εκτυπώσεις και αναφορές του ΟΠΣ, καθώς και με τυπικές υποχρεώσεις όπως η υποβολή της ετήσιας και της τελικής έκθεσης, υλοποιήθηκε στο ΟΠΣ η αυτόματη δημιουργία του τελικού τριμηνιαίου έργου/υποέργου, μέσω νέας παραμετρικής οθόνης. Η **δυνατότητα αυτή αφορά τα ολοκληρωμένα έργα του ΚΠΣ και των ΚΠ** (έργα με ελεγχμένη Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων) και αναπτύχθηκε με σκοπό να απαλλάξει τους χρήστες από τη συμπλήρωση και υποβολή τριμηνιαίων για τα ολοκληρωμένα έργα, τη στιγμή που, σύμφωνα με τις οδηγίες ολοκλήρωσης των έργων, αυτή θα γίνεται μέσω τελικής τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου Έργου/Υποέργου.

Η συγκεκριμένη λειτουργία δίνει τη ευχέρεια στους χρήστες για **μαζική** δημιουργία τελικών τριμηνιαίων ολοκληρωμένων έργων, σε επίπεδο ΕΠ, Άξονα, Μέτρου αλλά και για μεμονωμένα Έργα/Υποέργα του προγράμματος.

Οι γενικές αρχές υλοποίησης έχουν ως εξής:

- Στο μενού Παρακολούθηση → Έργων/Υποέργων ΚΠΣ, προστέθηκε το υπομενού με τίτλο : **Δημ/ργια Τελικού Τριμηνιαίου Έργου-Υποέργου Γ ΚΠΣ**, το οποίο περιλαμβάνει μια παραμετρική οθόνη, μέσω της οποίας δημιουργούνται αυτόματα τα αντίστοιχα τριμηνιαία δελτία στο ΟΠΣ, για ένα ή περισσότερα έργα/υποέργα, σε επίπεδο ΕΠ /Άξονα Προτεραιότητας/ Μέτρου, ή ακόμη και μεμονωμένων έργων/υποέργων.



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e-mail: [ops@m nec.gr](mailto:ops@m nec.gr), Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

- Είναι δυνατή η δημιουργία τελικού τριμηνιαίου μόνο για τα μη μηδενικά και ολοκληρωμένα έργα, δηλ έργα με Βεβαίωση Τήρησης Υποχρεώσεων (ΒΤΥ).
- Η μαζική δημιουργία δομεί τα αντίστοιχα τριμηνιαία των έργων/υποέργων με ημερομηνίες Συμπλήρωσης και Πρωτοκόλλησης ίδιες με την ημερομηνία της ΒΤΥ . Η δημιουργία τριμηνιαίου για συγκεκριμένο έργο/υποέργο φέρνει για τα αντίστοιχα πεδία των εν λόγω ημερομηνιών αυτή της ΒΤΥ, δίνοντας στο χρήστη και τη δυνατότητα τροποποίησης. Το τρίμηνο αναφοράς, για κάθε τριμηνιαίο που θα δημιουργηθεί με την αυτόματη διαδικασία, προσδιορίζεται από την ημ/νια της ΒΤΥ.
- Τα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα, **λαμβάνοντας υπόψη το τελικό ΣΤΔΕ/Υ τα ΜΔΔΔ και τους Ελέγχους.**

Ειδικότερα για την αυτόματη δημιουργία του τελικού τριμηνιαίου έργου, πρέπει να επισημανθούν τα ακόλουθα, όσον αφορά τον τρόπο συμπλήρωσης των αντίστοιχων Υπομενού/Πεδίων στο ΟΠΣ:

### **ΥΠΟΜΕΝΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. **Στοιχεία Τελικού Δικαιούχου** : παραμένει ως έχει.
2. **Στοιχεία Συντάξαντα** : οι πληροφορίες για τα πεδία θα προκύπτουν από τα αντίστοιχα στοιχεία του υπευθύνου από το τελικό ΣΤΔΕ
3. **Προβλήματα έργου** : δε θα προσυμπληρώνεται
4. **Ποσοτικά στοιχεία έργου** :
  - στη στήλη Πραγματοποίηση έως και το Τρίμηνο Αναφοράς, οι τιμές για κάθε δείκτη θα ταυτίζονται με την τιμή στόχος. (οι τιμές αυτών των πεδίων θα έρχονται από το αντίστοιχο πεδίο «τιμή στόχος» των δεικτών του τελικού ΣΤΔΕ.
  - Το πεδίο με τίτλο «Νέα εκτιμώμενη τιμή» θα παραμείνει κενό.
5. **Προϋπολογισμός έργου/υποέργου:**
  - Προσυμπληρώνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και στο κανονικό τριμηνιαίο. Τα πεδία : «Τρέχων επιλέξιμος προϋπολογισμός» και «Εγκεκριμένος επιλέξιμος Π/Υ έργου» θα πρέπει να εμφανίζουν τον Επιλέξιμο προϋπολογισμό του έργου από το τελικό ΣΤΔΕ.
  - Το πεδίο με τίτλο : «ΤΔΕ Δελτίου» θα εμφανίζει το Α/Α του τελικού ΣΤΔΕ.
6. **Δαπάνες έργου:**
  - Προσυμπληρώνεται με τον ίδιο τρόπο όπως και στο κανονικό τριμηνιαίο. Η στήλη με τίτλο «Επιλέξιμος προϋπολογισμός» θα παίρνει τις αντίστοιχες τιμές από το τελικό ΣΤΔΕ.
7. **Χωροθέτηση του έργου** :
  - Οι τιμές των στηλών «Προγραμματισμένο ποσό» και «Πραγματοποιηθέν ποσό έως και τρίμηνο αναφοράς» θα ταυτίζονται για το αντίστοιχο επίπεδο χωροθέτησης και θα προκύπτουν από την ενότητα «χωροθέτηση» του τελικού ΣΤΔΕ.



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: [ops@mnec.gr](mailto:ops@mnec.gr), Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

Τέλος, για την αυτόματη δημιουργία του τελικού τριμηνιαίου υποέργου, πρέπει να επισημανθούν τα ακόλουθα, όσον αφορά τον τρόπο συμπλήρωσης των αντίστοιχων Υπομενού/Πεδίων στο ΟΠΣ:

### **ΥΠΟΜΕΝΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

#### **1. Β Φυσική πρόοδος υποέργου:**

- Οι προγραμματισμένες ημ/νίες έναρξης και λήξης θα έρχονται από το τελικό ΣΤΔΥ.
- Τα αντίστοιχα πεδία των προβλεπόμενων ημ/νιών θα πρέπει να ταυτίζονται με αυτά των προγραμματισμένων στην ίδια φόρμα «B1 Ποιοτικά στοιχεία» :
  - ο «B11 Σύντομη περιγραφή συνολικής προόδου μέχρι και το 3μηνο αναφοράς» : το πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται αυτόματα με τη φράση : **ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ.**
  - ο «B12 Σύντομη περιγραφή προγραμματισμένων εργασιών για το επόμενο τρίμηνο» : δεν προσυμπληρώνεται.
  - ο «B13 Παρατηρήσεις» : δεν προσυμπληρώνεται..

#### **2. B2 Πιστοποιήσεις δαπανών:**

- Δεν προσυμπληρώνεται αυτό το υπομενού.

#### **3. B3 Ποσοτικά στοιχεία προόδου :**

- στη στήλη «Πραγματοποιηθείσα δαπάνη έως και τρίμηνο αναφοράς» οι τιμές των αντίστοιχων διακριτών τμημάτων θα ταυτίζονται με τη στήλη «Προϋπολογισμός Διακρ τμήμ/ομ. Εργ.»
- στη στήλη «Πραγματοποίηση έως και τρίμηνο αναφοράς» οι τιμές των αντίστοιχων διακριτών τμημάτων θα ταυτίζονται με τη στήλη «εγκεκριμένη τιμή».
- Οι τιμές των πεδίων των στηλών : «Προϋπολογισμός Διακρ τμήμ/ομ. Εργ» και «Εγκεκριμένη τιμή» θα προκύπτουν από αυτές των αντίστοιχων στηλών του υπομενού 8.3 του τελικού ΣΤΔΥ (δηλ. «Προϋπολογισμός» και «Εγκεκριμένη τιμή»)
- Η στήλη (%) παραμένει ως έχει.

#### **4. B4 Στοιχεία υλοποίησης :**

- στη στήλη «Πραγματοποίηση έως και το Τρίμ. Αναφοράς» οι τιμές για κάθε δείκτη θα ταυτίζονται με την τιμή στόχος (οι τιμές αυτών των πεδίων θα έρχονται από το αντίστοιχο πεδίο «τιμή στόχος» των δεικτών του τελικού ΣΤΔΥ).
- Το πεδίο με τίτλο «Νέα εκτιμώμενη τιμή» θα παραμείνει κενό.

#### **5. Πρόοδος Δραστηριοτήτων :**

- Προσυμπληρώνονται τα πεδία με τιμές που προέρχονται από το αντίστοιχο υπομενού (8.4) του τελικού ΣΤΔΥ .



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: [ops@mnc.gr](mailto:ops@mnc.gr), Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237

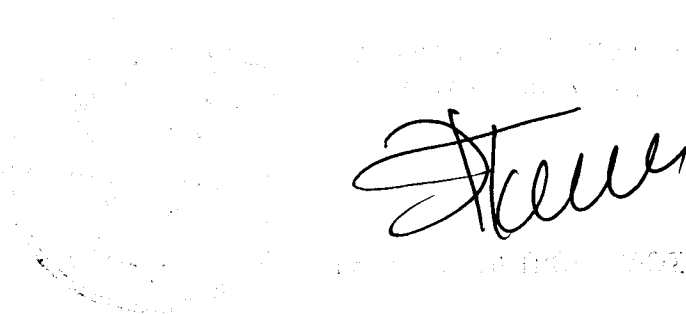
## 6. Διοικητικές καταστάσεις :

- Οι τιμές της στήλης «πραγματική ημ/νία" θα ταυτίζονται με εκείνες της στήλης «αρχικός προγραμματισμός» (η οποία είναι ίδια με την αντίστοιχη του τελικού ΣΤΔΥ)
- Η στήλη «σχετικός επιλέξιμος προϋπολογισμός Υ/Ε» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα για όσες Διοικητικές καταστάσεις υπήρχαν συμπληρωμένα ποσά στο προηγούμενο 3μηναίο.
- Η στήλη σημερινός προγραμματισμός παραμένει κενή.
- Έχει προστεθεί αυτόματα από το σύστημα μια νέα Διοικητική κατάσταση με κωδικό **4000** και τίτλο : **Ολοκλήρωση**. Για την εν λόγω Διοικητική κατάσταση, στη στήλη «πραγματική ημ/νία" θα μπει η αντίστοιχη τιμή του πεδίου «Ημ/νία Λήξης» από το τελικό ΣΤΔΥ, καθώς επίσης και η στήλη «Σχετικός επιλέξιμος Προϋπολογισμός» θα συμπληρώνεται αυτόματα με τον επιλέξιμο Προϋπολογισμός από το τελικό ΣΤΔΥ.

## 7. Χωροθέτηση : (όταν υπάρχει χωροθέτηση στο υποέργο)

- Οι τιμές των στηλών «Προγραμματισμένο ποσό» και «Πραγματοποιηθέν ποσό έως και τρίμηνο αναφοράς» θα ταυτίζονται, για το αντίστοιχο επίπεδο χωροθέτησης, και θα προκύπτουν από την ενότητα «χωροθέτηση» του τελικού ΣΤΔΥ.

Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση επί των ανωτέρω, μπορείτε να απευθύνεστε στον υπεύθυνο υποστήριξης του Επιχειρησιακού σας Προγράμματος, από την ΕΥ ΟΠΣ.



**Ο Προϊστάμενος**

**Α. Γκούμας**

### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Επενδύσεων & Ανάπτυξης, κου Π. Δρόσου
2. Γραφείο Γενικού Διευθυντή, κου Εμμ. Κατσιαδάκη
3. Ε.Υ. Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, κο Κ. Κουκκολιά
4. Ε.Υ. Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, κο Ι. Φίρμπα
5. Ε.Υ. "Αρχή Πληρωμής ΚΠΣ, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών & Ταμείου Συνοχής, κο Δ. Σουσσούνη



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Αγ. Φιλοθέης 2, 10556 ΑΘΗΝΑ, e – mail: [ops@mnec.gr](mailto:ops@mnec.gr). Τηλ. Κέντρο: 210 3319200, Fax: 210 3319237

M.I.S. OFFICE, Agias Philotheis 2, GR 10556 ATHENS, tel.: +30-2-10-3319200, Fax: +30-2-10-3319237